



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

2024

CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais
Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Março**



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

| | |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão | 05 |
| <input type="checkbox"/> Etapas Estruturais | 06 |
| <input type="checkbox"/> Gestão a Vista | 06 |
| <input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais | 07 |
| <input type="checkbox"/> Nossos objetivos | 08 |
| <input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT | 09 |
| <input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD | 29 |
| <input type="checkbox"/> Considerações finais | 45 |



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Leonardo Batista de Souza

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

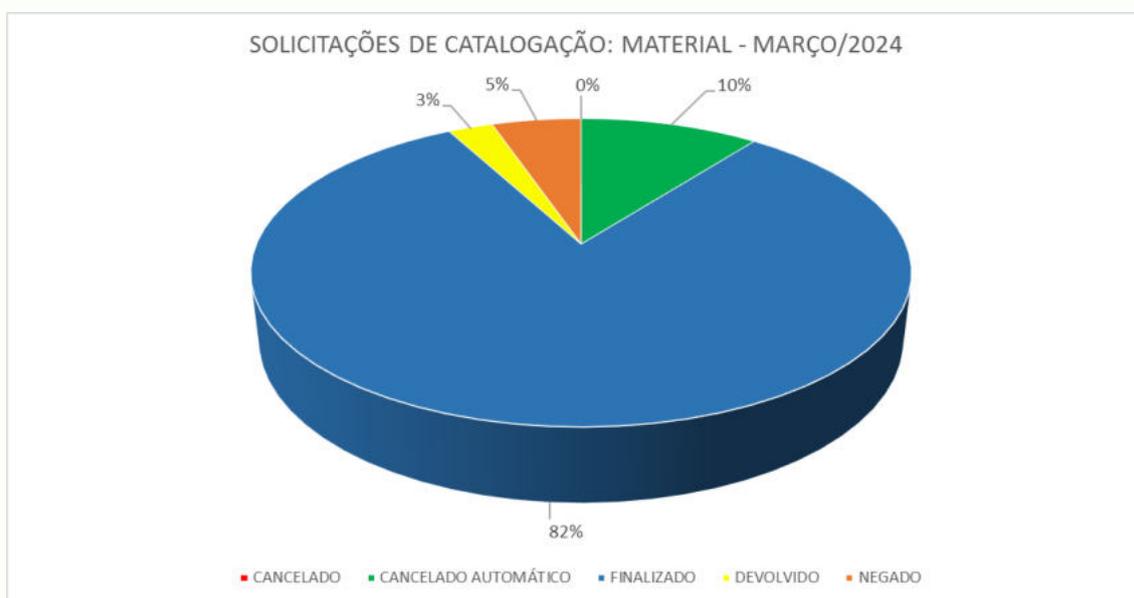
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.

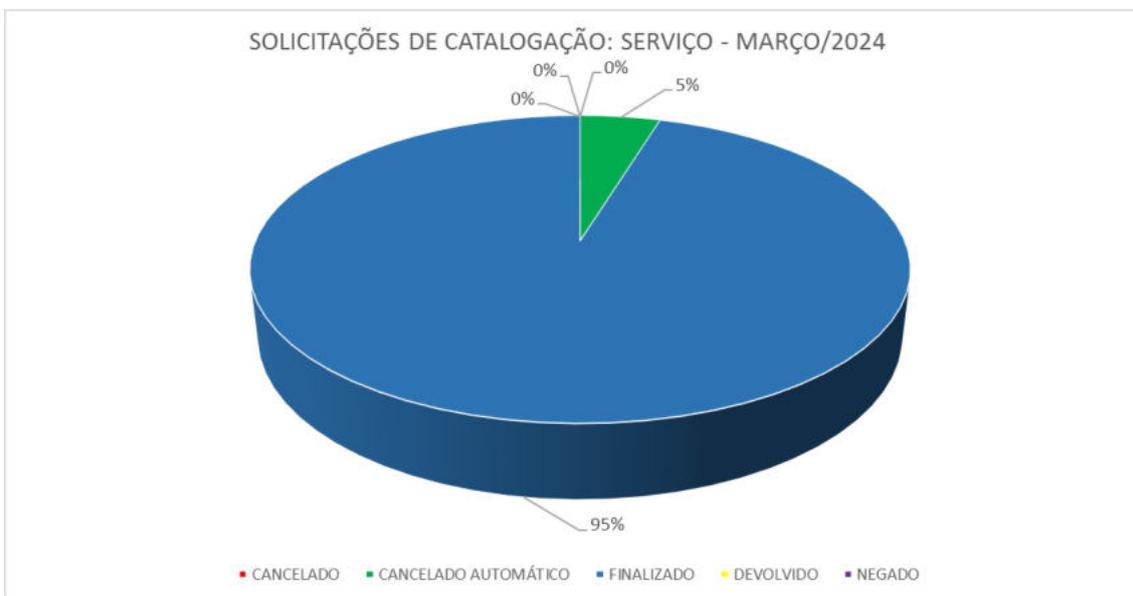


GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

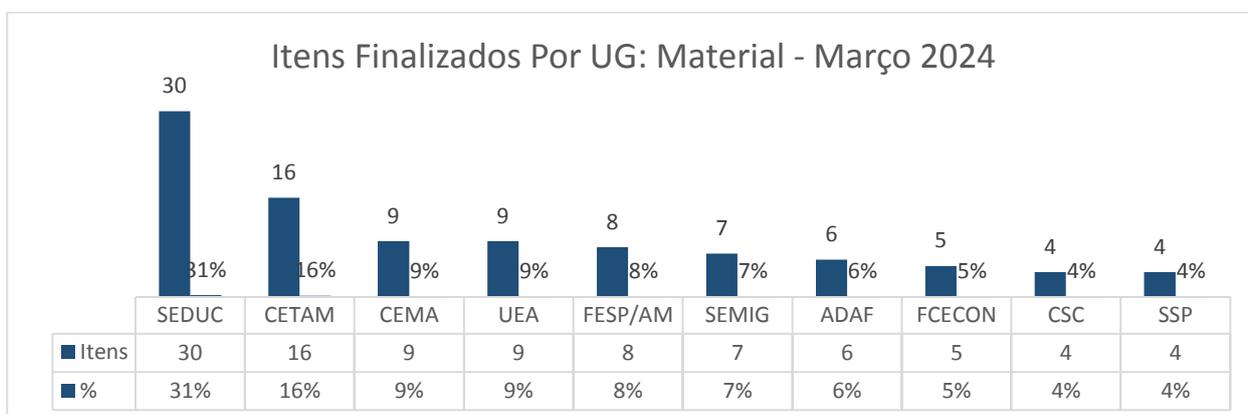
Solicitações de Catalogação: Mar – 2024



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).



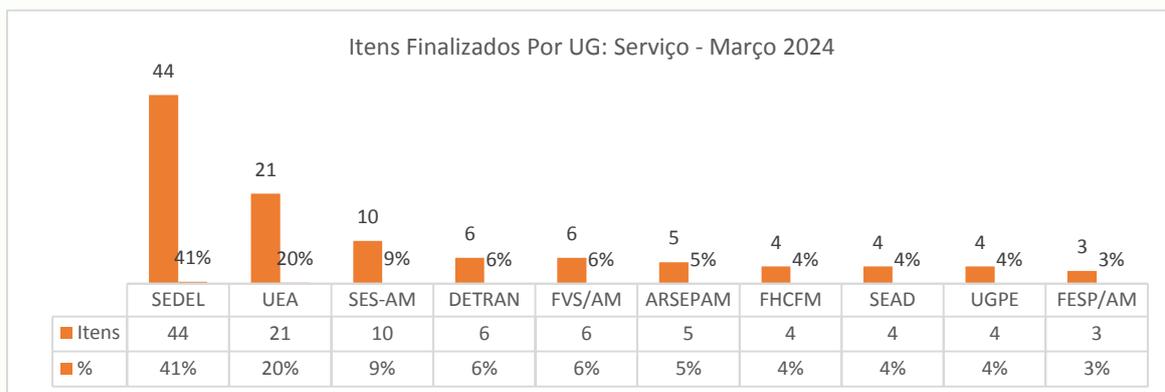
Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).



O gráfico acima representa as 10 UGs que mais tiveram itens finalizados de Material. A SEDUC foi o órgão que mais teve pedidos finalizados no mês de março com itens do grupo de Material de Expediente.

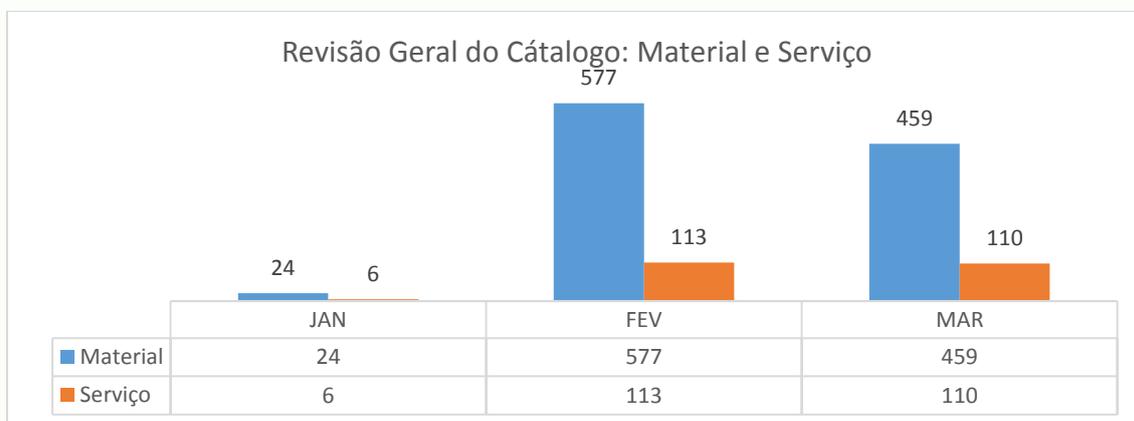
O CETAM aparece em seguida com itens do grupo de Material de Copa e Cozinha.

A CEMA também aparece no gráfico como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados, com itens do grupo de Material Hospitalar.



O gráfico acima representa as 10 UGs que mais tiveram itens finalizados de Serviço.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoras de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

| | |
|--|---------------------------|
| | EM ANDAMENTO |
| | CONCLUÍDO |
| | REVISÃO A PARTIR DE JUNHO |

| CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024 | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|-----------|-------------|---------------------------|
| REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL | | | | | | |
| Catalogador | Grupo | Qtd. Total de Itens por Grupo | Meta Março | Realizado | % Produtiv. | STATUS |
| Ariane Lopes | APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR | 1916 | 100 | 100 | 100% | EM ANDAMENTO |
| Dayanne Campelo | MATERIAL HOSPITALAR | 2619 | 100 | 100 | 100% | EM ANDAMENTO |
| Érica Gomes | COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS | 2006 | 182 | 182 | 100% | EM ANDAMENTO |
| Raimundo Nonato | AQUISIÇÃO DE SOFTWARE | 73 | 10 | 10 | 100% | EM ANDAMENTO |
| | EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 176 | 20 | 20 | 100% | EM ANDAMENTO |
| | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 106 | 15 | 15 | 100% | EM ANDAMENTO |
| REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO | | | | | | |
| Catalogador | Grupo | Qtd. Total de Itens por Grupo | Meta Março | Realizado | % Produtiv. | STATUS |
| Evandro Andrade | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 240 | 48 | 48 | 100% | EM ANDAMENTO |
| | SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | 173 | 34 | 34 | 100% | EM ANDAMENTO |
| | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 175 | 0 | 0 | 0% | REVISÃO A PARTIR DE JUNHO |
| Raimundo Nonato | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 244 | 0 | 0 | 0% | REVISÃO A PARTIR DE JUNHO |

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Todas as revisões (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de março atingiram 100% de produtividade, totalizando 427 itens de material e 82 de serviço.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

GRÁFICO INDICADORES GBAN 2024



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: MARÇO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de março/2024, foram registrados um total de 198 itens licitados, sendo que 181 itens foram homologados e 5 itens foram fracassados por preço. Os outros 12 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

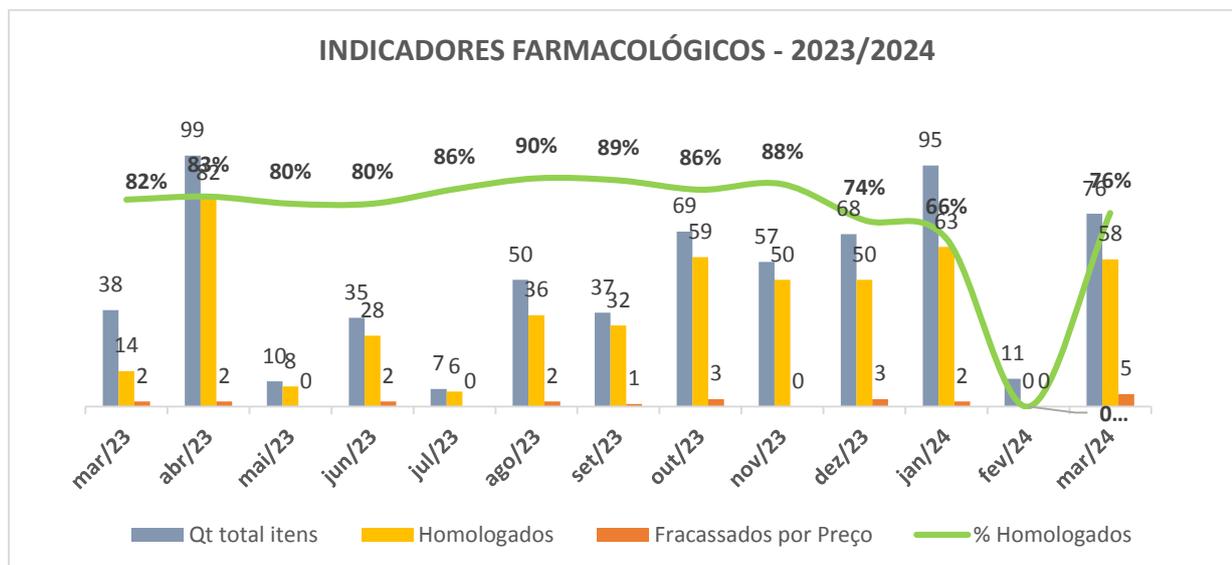


Gráfico B – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: MARÇO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de março/2024, tivemos um total de 76 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 58 itens foram homologados e 5 fracassos por preços.

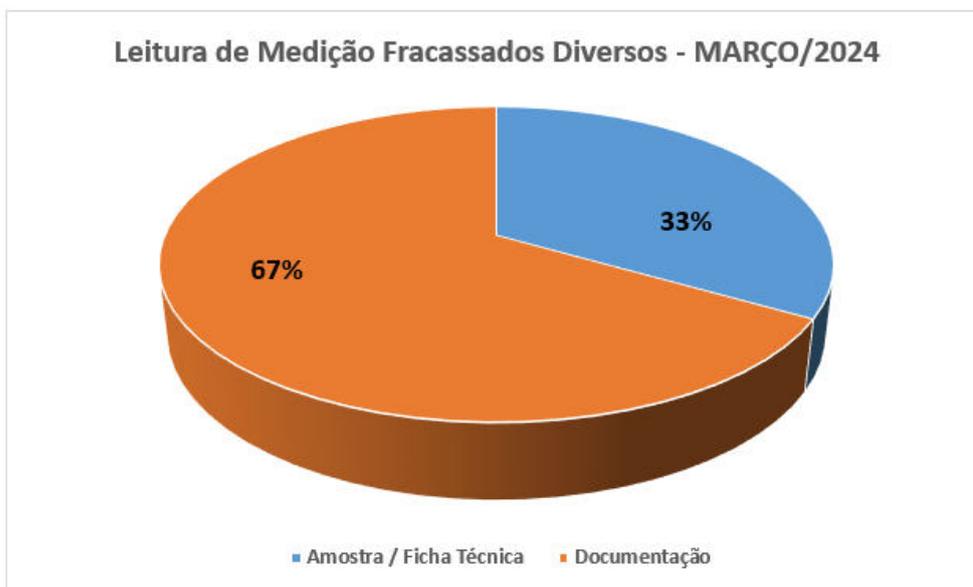


Gráfico C – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: MARÇO

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado.

➤ Da produtividade mensal:

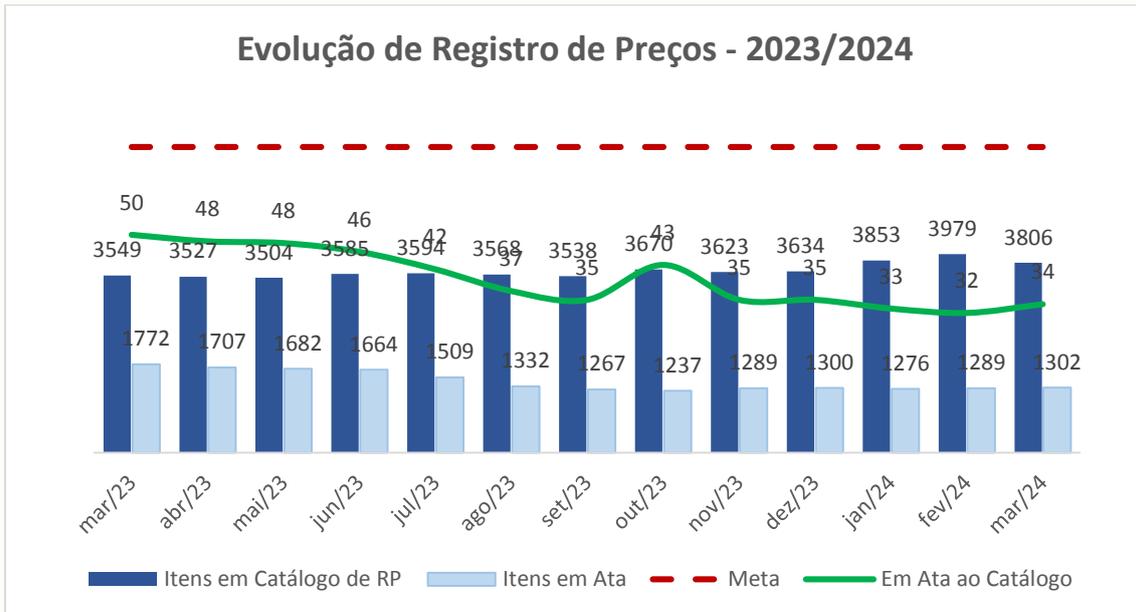
- ❖ **Observação 1º:** Por conta das pesquisas de preços para os itens dos órgãos **SEPROR e IDAM** (demandantes dos pedidos de Registro de Preços), haverá uma discrepância entre a distribuição de itens entre os pesquisadores e até mesmo uma demora para a finalização de alguns itens, já que **não haverá compras similares realizadas por outros órgãos nos últimos 3 meses ou os descritivos não são compatíveis**.

Ao analisar, observa-se que no referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, tanto por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de revisão dos descritivos ou por serem itens novos. Sendo itens como:

- Materiais de uso Agrícola (Sementes, Kit Pescador, fertilizantes, Geradores, Equipamentos e Máquinas Agrícolas) - **IDAM**;
- Uniformes, bandeiras e etc – **SSP/AM**;
- Material Hospitalar: Órteses, Próteses e materiais especiais – **CEMA**;
- Serviços de Locação e Manutenção de Ar-Condicionado;
- Material Laboratorial - **FCECON**;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2024

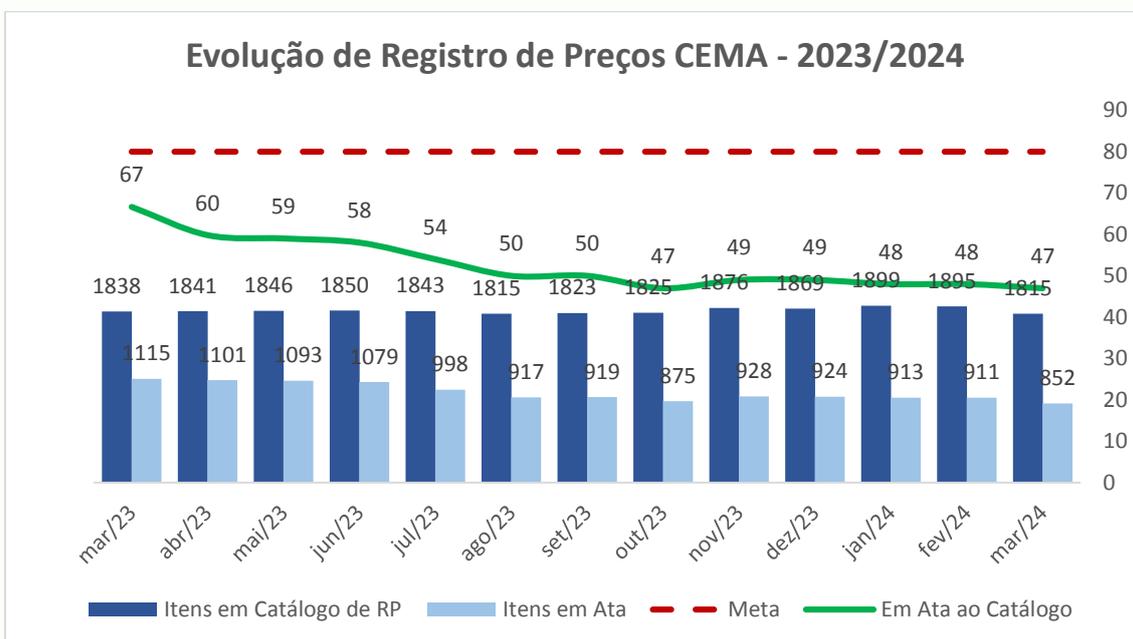


Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve um aumento de 13 (treze) itens, sendo reflexo da conclusão dos processos em tramitação. Na oportunidade informo que os PLS já foram lançados, os quais refletirão nos indicadores dos próximos meses, junto com os processos que encontram-se aguardando homologação e em adjudicação.

Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou redução considerável de 173 (cento e setenta e três) itens, sendo fruto da retirada de itens que não possuem recorrência na aquisição.



Avaliação mensal do indicador:

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

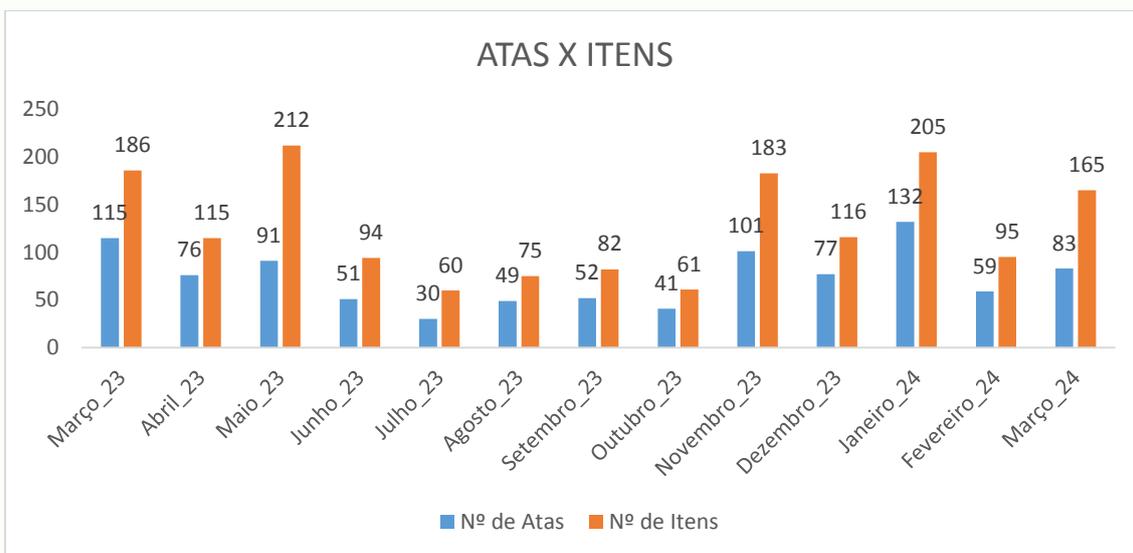
Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de março houve uma redução de 59 (cinquenta e nove) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da baixa finalização dos processos em andamento, além disso, a CEMA vem respondendo vagarosamente os Planos de Suprimentos – PLS, bem como, apresenta respostas inconsistentes, o que atrasa ainda mais o planejamento de seus itens, visto que após as respostas do órgão, o mesmo solicita alteração das mesmas, assim retardando a disponibilização dos processos.

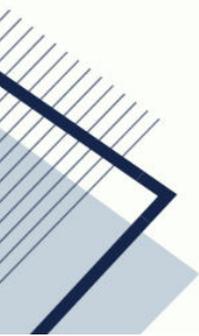


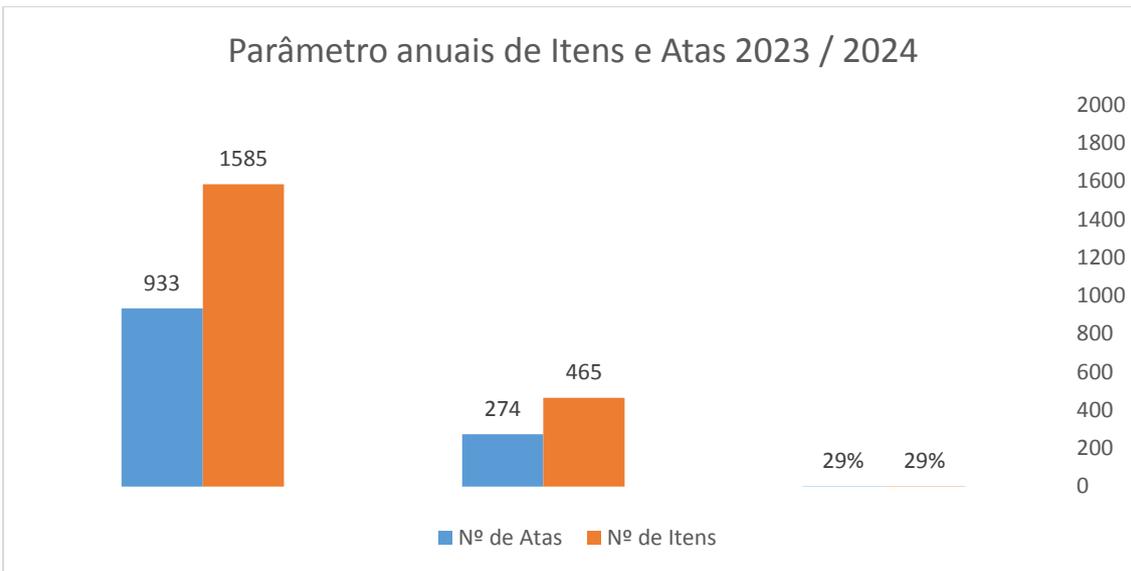
GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS



Observação referente ao mês de Março/24: Em Março tivemos 165 registrados em Ata. Foram 54 itens Farmacológicos, 35 itens Hospitalares, 25 itens de Material de Expediente, 16 itens de Copa e Cozinha, 14 itens de Material Químico, 8 itens de Material Laboratorial, 5 itens de Alimentação, 4 itens de Utensílios Domésticos, 2 itens de Material de Segurança, 1 item de Serviço de Apoio ao Ensino e 1 tem de Material Ortopédico.





Em Março tivemos 29 % de itens e Atas registrados em relação ao ano de 2023.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Observação referente ao mês de Março/24: Somente um item foi cancelado em Março, a empresa apresentou o valor errado.



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

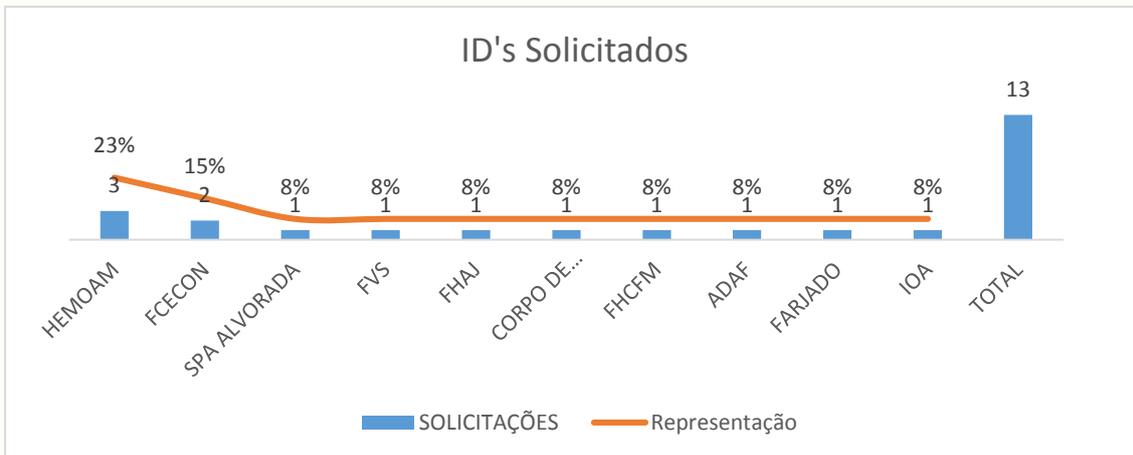
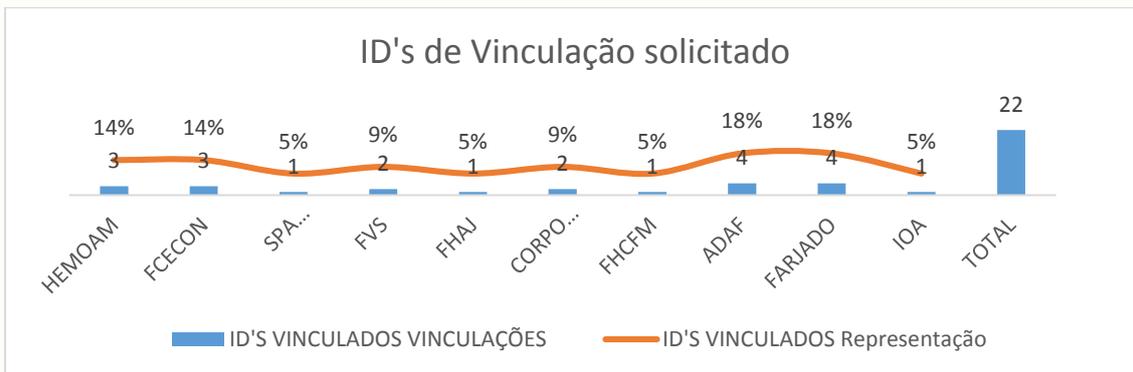
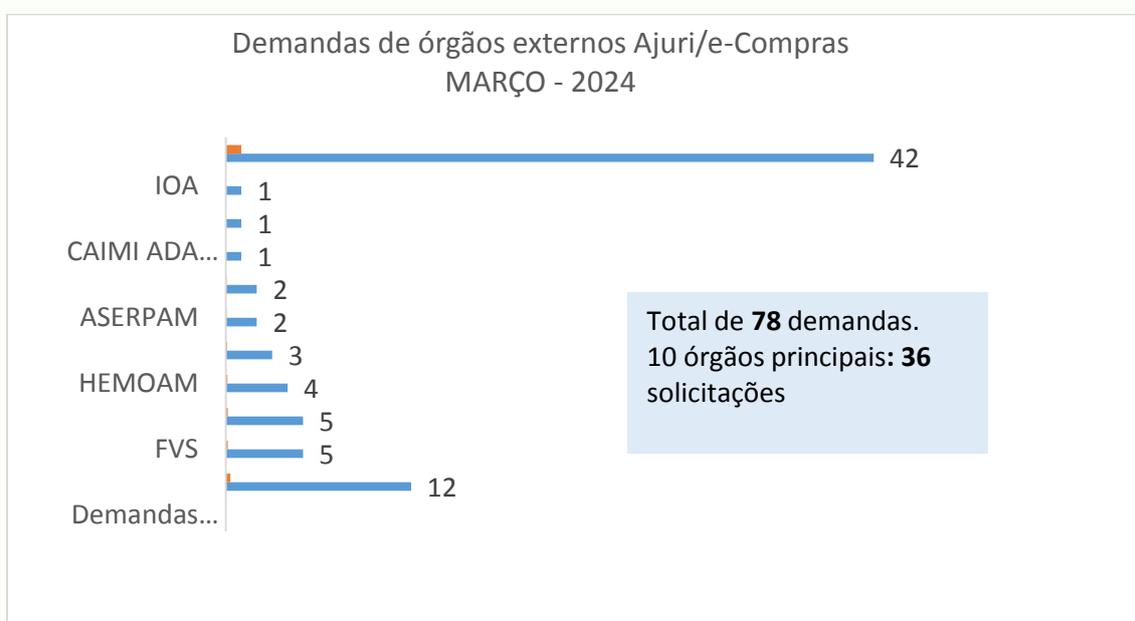


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos 10 órgãos mais demandantes.

| Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras | | | | |
|---|------------|--|-------|---------------------------------|
| Período | | Demandas Solicitadas | % | Total de órgãos solicitantes em |
| 1ª Quinzena | 01 à 15/03 | 48 | 61,54 | 40 órgãos |
| 2ª Quinzena | 16 à 31/03 | 30 | 38,46 | |
| Total | | 78 | | |
| Serviços solicitados pelos órgãos: | | | | |
| 1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante | | 9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais | | |



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de MARÇO, com o total de 40 órgãos atendidos de pronto, com 78 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; CEMA, FVS e FHAJ para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

❖ Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **05 de março a 02 de abril de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

❖ GPSE - GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS / 2024

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **05 de março a 02 de abril de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

2. PROCESSOS EM ANDAMENTO

2.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

De acordo com os dados extraídos via Sistema E-Compras.am, as Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) recebidas no período acima compreendido foram as seguintes:

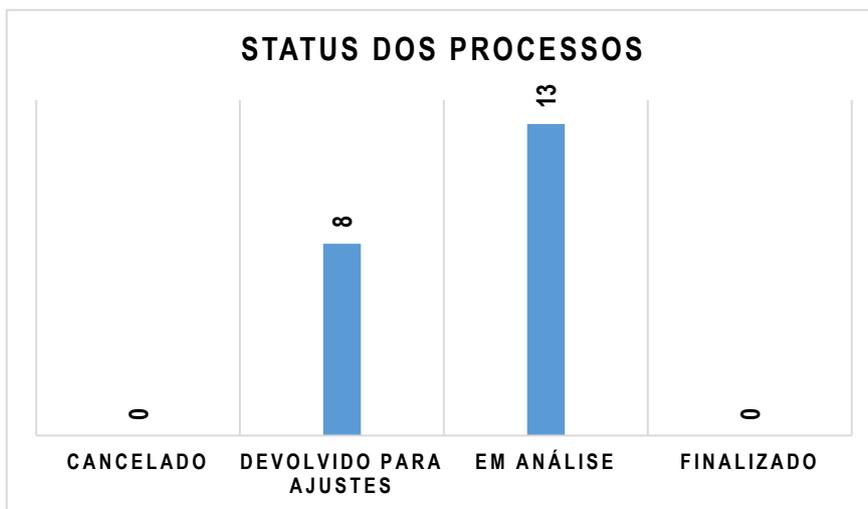
| SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) | | | | |
|--|--|---------------|--|------------------------|
| ORDEM | PFRP nº | UG DEMANDANTE | OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS | STATUS |
| 1 | 30469 30489 30509 30510 30511 30512 30513 30514 30529 30549 | SEDUC-AM | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | EM ANÁLISE |
| 2 | 30349 | SES-AM | APOIO ADMINISTRATIVO, ASSISTENCIAL, TÉCNICO E OPERACIONAL DE PROFISSIONAIS | EM ANÁLISE |
| 3 | 30649 | SEJUSC-AM | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 4 | 31029 | UGPE-AM | MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS VINCULADOS AO GOVERNO DO ESTADO, EXCETO SSP, SEDUC, SEC E SES) | EM ANÁLISE |
| 5 | 31153 | ARSEPAM | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS: EMBARCAÇÃO | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 6 | 31169 | DEFESA CIVIL | SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 7 | 31193 | UGPE-AM | MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS VINCULADOS À SSP) | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |

| CONTROLE DE SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) | | | | |
|--|---------|---------------|---|------------------------|
| ORDEM | PFRP nº | UG DEMANDANTE | OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS | STATUS |
| 8 | 31050 | ADAF-AM | PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA | EM ANÁLISE |
| 9 | 31149 | FCECON-AM | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: VIDROSSERVIÇOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 10 | 31150 | FCECON-AM | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS: CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 11 | 31151 | FCECON-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS: CONFECÇÃO DE FORMULÁRIOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 12 | 31152 | FCECON-AM | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS: CONFECÇÃO DE CHAVEIRO | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |

| | | | | |
|----|-------|-----------|--|--------------------------------|
| 13 | 31389 | CETAM | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO | EM ANÁLISE |
| 14 | 31409 | CETAM | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | EM ANÁLISE |
| 15 | 31489 | SEDUC-AM | LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES | EM ANÁLISE |
| 16 | 31490 | SEDUC-AM | LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES | EM ANÁLISE |
| 17 | 31509 | SEDUC-AM | LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES | EM ANÁLISE |
| 18 | 31510 | SEDUC-AM | LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES | EM ANÁLISE |
| 19 | 31649 | CSC-AM | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: LOCAÇÃO DE AR-CONDICIONADO | EM ANÁLISE |
| 20 | 31650 | CSC-AM | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | EM ANÁLISE |
| 21 | 31689 | DETRAN-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 22 | 31690 | DETRAN-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 23 | 31709 | DETRAN-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 24 | 31710 | DETRAN-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 25 | 31769 | DETRAN-AM | SERVIÇOS GRÁFICOS | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 26 | 31789 | SES-AM | PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA: SERVIÇO DE EXAME PET SCAN (TOMOGRAFIA) | EM ANÁLISE |
| 27 | 31809 | UEA | SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO | CANCELADO DUPLICIDADE DE PFRPs |
| 28 | 31810 | UEA | SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO | EM ANÁLISE |
| 29 | 31869 | SES-AM | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 30 | 31989 | SEJUSC-AM | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS (DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO) | DEVOLVIDO PARA AJUSTES |

Tabela nº 01: Dados extraídos a partir do sistema E-Compras.am em 02/04/2024.

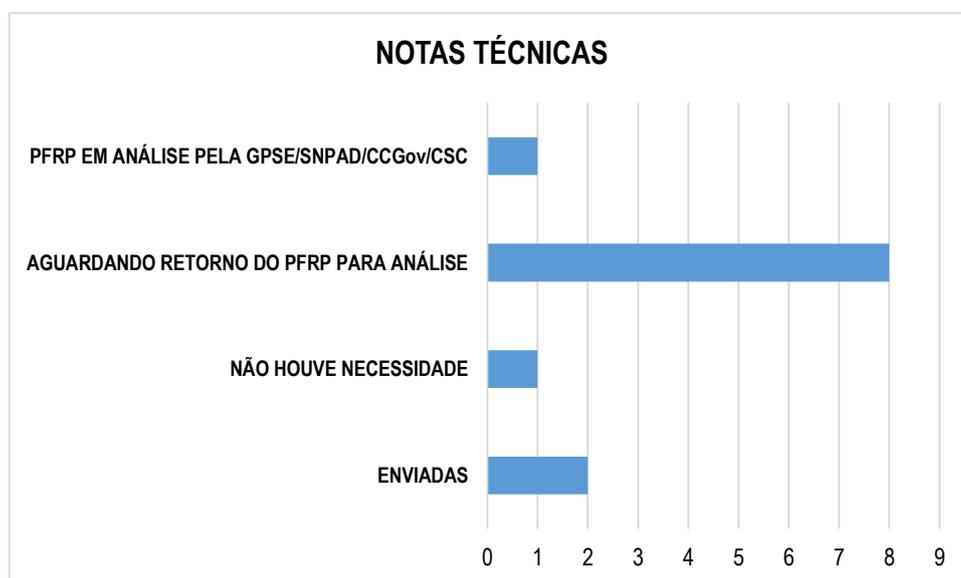
A partir do recebimento dos processos via sistema E-Compras.am, a Gerência de Padronização de Serviços executa juízo de admissibilidade sobre tais processos, analisando se estão acostados o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência/Projeto Básico, nos termos do art. 54, incisos II e V do Decreto Estadual nº 47.133/2023. A partir dessa análise, temos o seguinte:



Após tal juízo, o processo é recepcionado e analisado pela equipe multidisciplinar da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, (composta por 02 advogadas, 03 bacharéis em direito, 02 contadores e 01 administradora) para verificar se as disposições previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência/Projeto Básico cumprem com os preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Estadual nº 47.133/2023 e pela Instrução Normativa nº 02/2023-CSC.

A partir disso, se o processo não cumpre com os requisitos infraconstitucionais e infralegais acima mencionados, a equipe da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC exara Nota Técnica contendo apontamentos técnico-elaborativos para que o processo retorne ao Órgão demandante e este faça os ajustes para continuidade da instrução processual com vistas a lançar procedimento licitatório dentro dos ditames legais.

Nesse compasso, sobre os processos analisados, temos o seguinte:



2.2. Acumulado Total - JAN/23 a MAR/24

Até o presente momento, temos o seguinte quantitativo de processos em andamento que estão ou que passaram por análise desta Gerência:

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|---|-----------|--------------------|--|
| 1 | LABORATÓRIOS MOVEIS | SEDUC-AM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 411/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0047/2024-1 |
| 2 | MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA CLÍNICA E HOSPITALAR | UGPE-AM | SETOR EXTERNO | EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC |
| 3 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA | SEJUSC-AM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 453/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) nº 0004/2024 |
| 4 | LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS | CMEAM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 304/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) nº 0214/2023 |
| 5 | MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS | SES-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 6 | MANUTENÇÃO PREDIAL | SSP-AM | PROCESSO ARQUIVADO | PROCESSO ARQUIVADO POR SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE |
| 7 | SERVIÇO DE IMPRESSÃO | CSC-AM | PROCESSO ARQUIVADO | PROCESSO ARQUIVADO POR SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE |
| 8 | LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADA "TIPO SEDAN" | SSP-AM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 393/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0223/2023 |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|--|--------|------------------|--|
| 9 | ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD | CSC-AM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 246/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0198/2023 |
| 10 | SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS - ENTREGA EM CASA | CEMA | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 11 | SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL | CSC-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO CETIC |
| 12 | DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS | CEMA | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 388/2023 - ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0243/2023, 0244/2023 E 0245/2023 |
| 13 | SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 14 | SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 15 | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 16 | APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 17 | PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 18 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|---|------------|--------------------|--|
| 19 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 20 | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL | CSC-AM | PROCESSO ARQUIVADO | PE Nº 445/2023 REVOGADO, POR SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE |
| 21 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 22 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 23 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 24 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR | CSC-AM | SETOR INTERNO | PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM |
| 25 | TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE | SEDUC-AM | HOMOLOGADO TOTAL | PE Nº 372/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0225/2023 |
| 26 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | PMAM | SETOR EXTERNO | PE Nº 419/2023 - AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO |
| 27 | MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO | FVS-RCP/AM | SETOR EXTERNO | PE Nº 011/2024 - EM SUSPENSÃO RECURSAL |
| 28 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | SERFI | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|--|---------------|--------------------|--|
| 29 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN E PICK UP | UEA | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 30 | CONTROLE DE VETOR AEDES AEGYPTI | FVS-RCP/AM | HOMOLOGADO TOTAL | INEX Nº 006/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0213/2023 |
| 31 | LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS | SSP-AM | PROCESSO ARQUIVADO | PROCESSO ARQUIVADO POR SOLICITAÇÃO, VIA E-MAIL, DO ÓRGÃO DEMANDANTE. |
| 32 | MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO | SES-AM | SETOR EXTERNO | SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 33 | LICENÇA DE SOFTWARE E GESTÃO DE CALL CENTER | SEDUC-AM | SETOR EXTERNO | PROCESSO SIGED DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO POR E-MAIL |
| 34 | LOCAÇÃO DE VEÍCULO | SEJUSC-AM | SETOR EXTERNO | PROCESSO JUNTO AO ÓRGÃO PARA INSTRUÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021 |
| 35 | SERVIÇOS GRÁFICOS | DETRAN-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 36 | MÓDULOS HABITÁVEIS DA PMAM | UGPE-AM | SETOR EXTERNO | PE Nº 504/2023 - REABERTURA DE SESSÃO PÚBLICA |
| 37 | FRETAMENTO DE AERONAVES | CASA CIVIL-AM | SETOR EXTERNO | SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 38 | MONITORAMENTO DE VEÍCULOS E EMBRACAÇÕES POR TELEMETRIA (GPS) | SEAD-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |

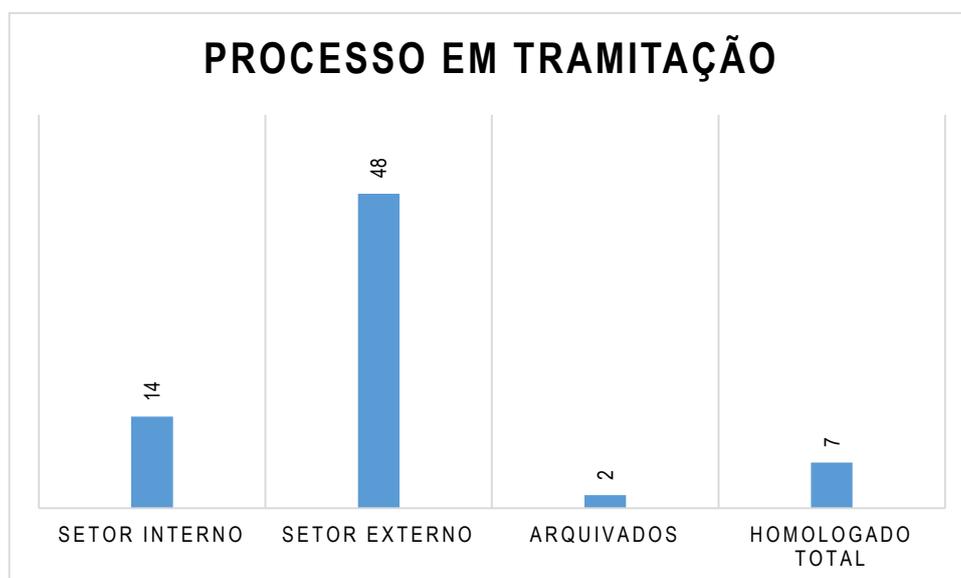
| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|--|-----------|---------------|--|
| 39 | SERVIÇO DE LOGÍSTICA | UEA | SETOR EXTERNO | SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 40 | SERVIÇO DE LOGÍSTICA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NO ESTADO DO AMAZONAS | CEMA | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 41 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (PICK UP, SEDAN MÉDIO E HATCHBACK) | PROCON-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 42 | LOCAÇÃO DE AR-CONDICIONADO | CSC-AM | SETOR INTERNO | TRATANDO OS DADOS REFERENTES AO PLS Nº 0071/2024 E 0072/2024 |
| 43 | CERTIFICADO DIGITAL (TOKEN) | CSC-AM | SETOR INTERNO | EM INSTRUÇÃO PROCESSUAL |
| 44 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | CMEAM | SETOR EXTERNO | PROCESSO EM ANÁLISE NO DJUR/CSC |
| 45 | MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SEDUC | UGPE-AM | SETOR EXTERNO | PE 061/24 |
| 46 | MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SES, DA SEC E DA SEDUC | UGPE-AM | SETOR EXTERNO | PE 062/24 |
| 47 | SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO | DETRAN-AM | SETOR EXTERNO | PE ANULADO |
| 48 | SERVIÇO DE LICENÇA DE SOFTWARE | CETAM | SETOR EXTERNO | PE FRACASSADO |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|---|-----------|---------------|--|
| 49 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS BLINDADOS E MOTOCICLETAS | CMEAM | SETOR EXTERNO | PE 049/24 |
| 50 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | CMEAM | SETOR EXTERNO | PE Nº 554/2023 - SUSPENSO POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL |
| 51 | LOCAÇÃO DE VIATURA POLICIAL, TIPO PICK UP, CARACTERIZADA | SSP-AM | ARQUIVADO | DEMANDA CANCELADA |
| 52 | ASSESSORIA LGPD | SEDUC-AM | SETOR EXTERNO | PE 052/24 |
| 53 | SERVIÇOS DE TRAUMATOLOGIA, ORTOPEdia E CIRURGIA DE MÃO | SES-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 54 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOTEN DE AUTOATENDIMENTO | DETRAN-AM | SETOR EXTERNO | PROCESSO ENCAMINHADO AO DJUR/CSC PARA ANÁLISE PROCESSUAL |
| 55 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS PROFISSIONAIS DE TRANSPORTE (MOTORISTA) | SEDUC-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 56 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO | SES-AM | SETOR EXTERNO | SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO PARA AJUSTES |
| 57 | SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS | CSC-AM | ARQUIVADO | REVOGADO |
| 58 | APOIO ADMINISTRATIVO | SES-AM | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ÓRGÃO |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|---|-----------------|---------------|---|
| 59 | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL | CSC-AM | SETOR EXTERNO | PE Nº 001/2024 REVOGADO POR MOTIVO DE CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE. AGUARDANDO PUBLICAÇÃO DA REVOGAÇÃO |
| 60 | MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SSP-AM) | UGPE-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 61 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | SEDUC-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 62 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | SEDUC-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 63 | APOIO ADMINISTRATIVO | SES-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 64 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | SEJUSC-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 65 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO EMBARCAÇÃO | ARSEPAM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 66 | SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS | DEFESA CIVIL-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 67 | PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA | ADAF-AM | SETOR INTERNO | PROCESSO EM ANÁLISE PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 68 | MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | FCECON-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | FASE | DETALHAMENTO DO STATUS |
|----|------------------------------|-----------|---------------|---|
| 69 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | FCECON-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 70 | SERVIÇOS GRÁFICOS | FCECON-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |
| 71 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | FCECON-AM | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES |

Transpondo em gráfico para melhor atendimento, temos o seguinte quantitativo acumulado de processos em tramitação no período compreendido de jan/23 a mar/24:



Quanto às unidades gestoras atendidas pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, temos o seguinte:



3. ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Gerência de Padronização de Serviços. Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e serviços pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

| Nº | OBJETO | ÓRGÃO | ANO | PE | Nº DA ATA | DATA DE VALIDADE DA ARP |
|----|-------------------------------------|---------|------|----------|--------------------|-------------------------|
| 1 | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO | ARSEPAM | 2022 | 385/2022 | LOTE 1 - 0282/2022 | 28/09/2023 |
| 2 | SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO | SEDUC | 2022 | 501/2022 | 263/2022-1 | 03/09/2023 |
| 3 | SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IDENTIDADE | SSP | 2022 | 113/2022 | 0256/2022 | 25/08/2023 |
| 4 | SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS | CEMA | 2022 | 726/2022 | 0240/2022 | 18/08/2023 |

| | | | | | | |
|----|--|--------------|------|-------------|-------------------------------------|------------|
| 5 | SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPENSA) | CSC | 2022 | 637/2022 | 0242/2022 | 18/08/2023 |
| 6 | LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO" | SERFI | 2022 | 697/2022 | 0245/2022 | 18/08/2023 |
| 7 | SERVIÇOS DE GASOMETRIA | CEMA | 2022 | 444/2022 | 0198/2022 | 14/07/2023 |
| 8 | SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS | SES | 2022 | 192/2022 | 0214/2022 | 02/08/2023 |
| 9 | SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA | SEDUC | 2022 | 524/2022 | 0251/2022 0252/2022 0253/2022 | 30/08/2023 |
| 10 | SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS | SES | 2022 | 862/2022 | 0293/2022 | 10/10/2023 |
| 11 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES | SSP | 2022 | 1062/22 | 0316/2022 | 29/11/2023 |
| 12 | SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA - LGPD | CSC | 2023 | 246/2023 | 0198/2023 | 16/10/2024 |
| 13 | SERVIÇO DE CONTROLE DE VETOR <i>AEDES AEGYPTI</i> | FVS-RCP/AM | 2023 | INEX 006/23 | 0213/2023 | 07/11/2023 |
| 14 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | CASA MILITAR | 2023 | PE 304/23 | 0214/2023 | 10/11/2023 |
| 15 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - TIPO SEDAN EXECUTIVO | SSP | 2023 | PE 393/23 | 0223/2023 | 17/11/2023 |
| 16 | SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET VIA SATÉLITE | SEDUC | 2023 | PE 372/23 | 0225/2023 | 21/11/2023 |
| 17 | SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS | CEMA | 2023 | PE 388/23 | 0243/2023 0244/2023 0245/2023 | 28/12/2023 |
| 18 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - VAN ADAPTADA | SEJUSC | 2024 | PE 453/23 | 0004/2024 | 22/01/2024 |
| 19 | AGENCIAMENTO DE VIAGENS | CSC | 2024 | PE 376/23 | 0024/2024 0025/2024 0027/2024 | 01/02/2024 |

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC com auxílio da Gerência de Atas de Registro de Preços - GATAS/CCGov/CSC.

4. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

| ORDEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | ORIGEM | DATA-BASE | INÍCIO DA VIGÊNCIA | FIM DA VIGÊNCIA |
|-------|--------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1 | AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR | SINDESP | 1º de fevereiro | EM ATUALIZAÇÃO | |
| 2 | AGENTE DE PORTARIA | SINDESP | 1º de fevereiro | EM ATUALIZAÇÃO | |
| 3 | APOIO ADMINISTRATIVO | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO | |
| 4 | APOIO ADMINISTRATIVO HOSPITALAR | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO | |
| 5 | ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA | SINDICAR GAS | 1º de maio | EM ATUALIZAÇÃO | |
| 6 | LAVANDERIA EXTERNA | SINDELAN | 1º de setembro | EM ATUALIZAÇÃO | |

| | | | | |
|----|--|------------------|--------------------|----------------|
| 7 | LAVANDERIA INTERNA 12H | SINDEL A N | 1º de setembro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 8 | LAVANDERIA INTERNA 24H | SINDEL A N | 1º de setembro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 9 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 10 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 11 | VIGILÂNCIA OSTENSIVA | SINDESP | 1º de fevereiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 12 | VIGILÂNCIA OSTENSIVA | SINDESP | 1º de fevereiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 13 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE- OBRA | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 14 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE- OBRA HOSPITALAR | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 15 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |
| 16 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR | SEAC | 1º de janeiro | EM ATUALIZAÇÃO |

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

5. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

Insta frisar que os Serviços Padronizados abaixo citados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos - CCT pendentes de publicação e/ou atualização, mas que são objeto de estudo pela equipe técnica desta Gerência com vistas a otimizar e trazer economicidade ao gasto público.

| PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2024 | |
|---|--|
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO |
| 2 | SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO |
| 3 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES |
| 4 | SERVIÇOS DE RECEPÇÃO |
| 5 | SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA |

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

6. PROGRAMAS A SEREM DESENVOLVIDOS PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

A partir do ano de 2024, a Gerência de Padronização de Serviços desenvolverá, além dos Programas de Melhoria Contínua internos:

- a) Treinamentos contínuos com a equipe da Gerência, com vistas a otimizar as análises feitas sobre os processos recebidos, seja via sistema E-Compras.am seja via SIGED, e, assim, reduzir o retrabalho executado sobre os mesmos processos bem como reduzir a quantidade de questionamentos (pedidos de esclarecimento e/ou impugnações) sobre os processos já em fase de certame;
- b) Proceder treinamento com os Órgãos sobre Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência/Projeto Básico na área de Serviços Padronizados e Serviços de qualquer natureza, abarcados por esta Gerência;
- c) Elaboração de Cadernos Técnicos sobre Serviços Padronizados, com vistas a melhor orientar as Unidades Gestoras.



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>