



# RELATÓRIO GERENCIAL EXECUTIVO



# CCGOV

Anual - Setembro / 2023

## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

# Sumário

|  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão _____                             | 05 |
| <input type="checkbox"/> Etapas Estruturais _____                                | 06 |
| <input type="checkbox"/> Gestão a Vista _____                                    | 06 |
| <input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais _____                             | 07 |
| <input type="checkbox"/> Nossos objetivos _____                                  | 08 |
| <input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____ | 09 |
| <input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____  | 35 |
| <input type="checkbox"/> Considerações finais _____                              | 37 |



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Walter Siqueira Brito

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

Thiago Flores dos Santos

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

Nelyssa Colares Barbosa

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

Sandréa Israel Santana

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

Edilberto Souza dos Santos

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

Matheus Brito dos Santos

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

Edvânia Carla

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

Eric Machado

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

Raffael Augusto Oliveira e Silva

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

Lohan Veras

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

Pablo Guedes

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

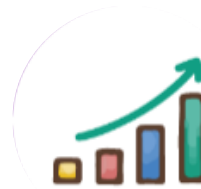
Giovanni M. C. Cavalcante

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ☐ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



**Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.**

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

## METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

### ❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- ❑ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- ❑ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

## ❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---

## ❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.







**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE  
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

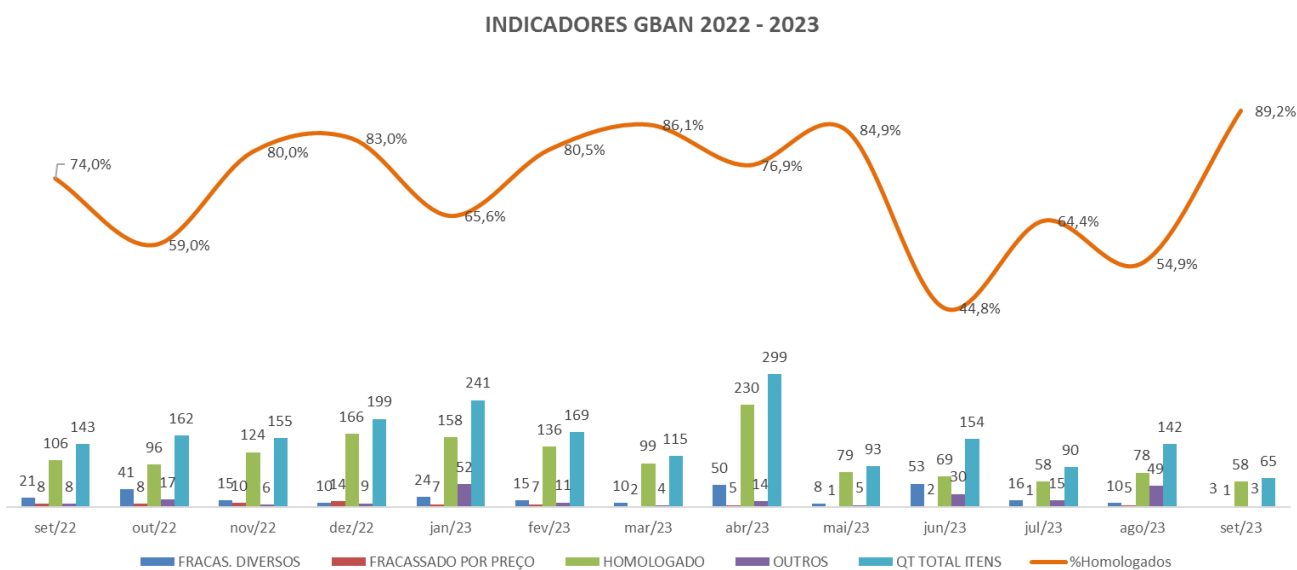
**SGMAT**

**Ref.: Setembro / 2023**

## ❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês setembro/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

### ❖ Banco de Preços – GBAN / 2022 - 2023



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

❖ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.** O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de setembro/2023, foram registrados um total de 65 itens licitados, sendo que 49 itens foram homologados e 1 itens foram fracassados por preço. Os outros 15 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (encerrado com vencedor, análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (preços, análise de amostra e/ou ficha técnica e etc.), é feita análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado.

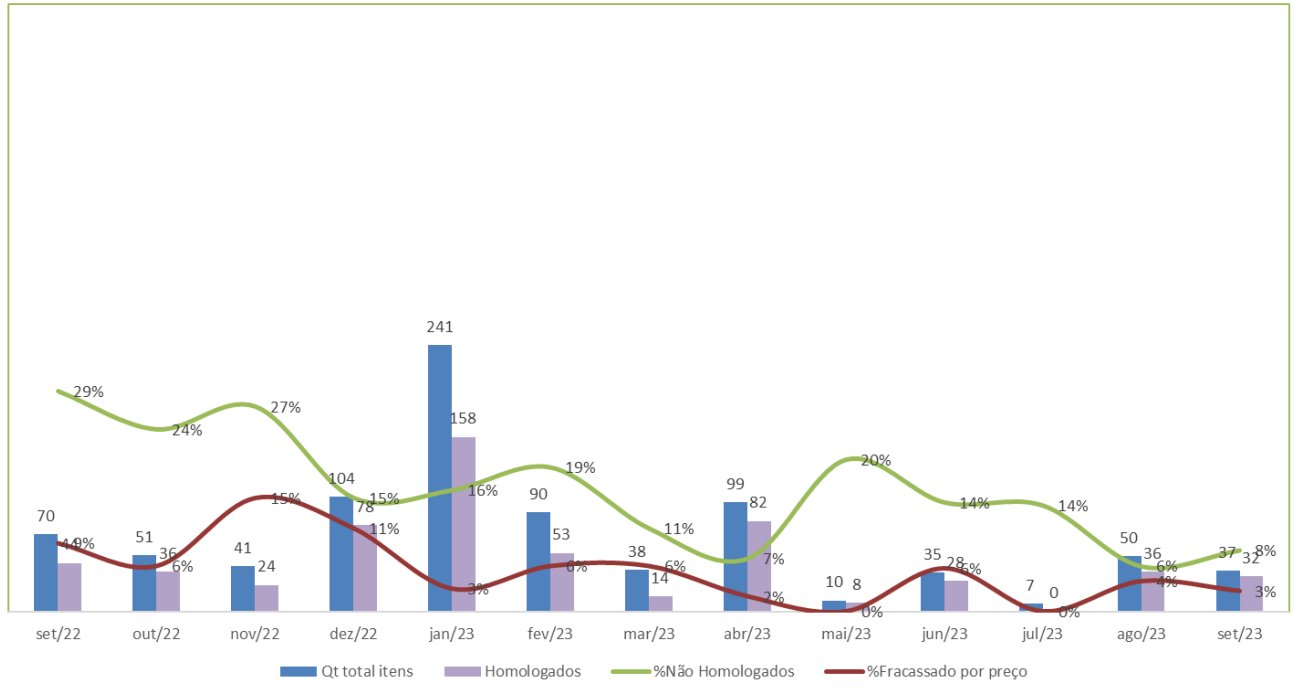
| <b>CONTROLE DOS PRAZOS - GBAN/CCGOV - SETEMBRO - 2023</b> |                         |                          |                                     |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>PESQUISADOR</b>  | <b>PM'S FINALIZADAS</b> | <b>ITENS FINALIZADOS</b> | <b>COEFICIENTE DE PRODUTIVIDADE</b> |
| <b>PESQUISADORES</b>                                      | 9                       | 16                       | <b>100%</b>                         |
|   | 13                      | 67                       | <b>87%</b>                          |
|   | 19                      | 84                       | <b>100%</b>                         |
|   | 18                      | 76                       | <b>95%</b>                          |
|   | 20                      | 69                       | <b>95%</b>                          |
|   | 14                      | 69                       | <b>100%</b>                         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>93</b>               | <b>381</b>               | <b>96%</b>                          |

- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de setembro/2023.

**Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.**

**Itens Licitados – Material Farmacológico - setembro - 2022/2023**

**INDICADORES FARMACOLÓGICO 2022 -2023**



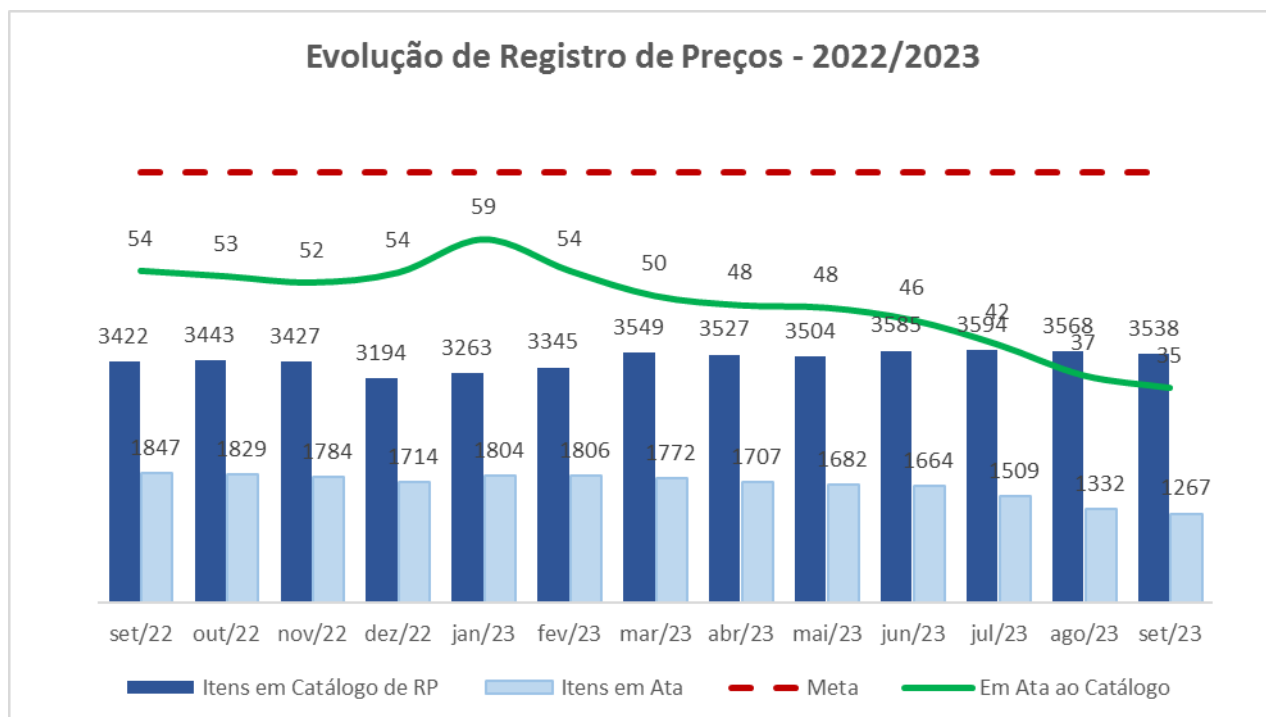
❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

Conforme relatório mensal do mês de setembro, pode-se verificar que foram elaborados, 09 (nove) processos, sendo que:

- Todos já possuem número de Pregão, estando:
  - 5 com status “INSCRIÇÃO DE PROPOSTA”; e
  - 4 com status “EM NEGOCIAÇÃO”;

Também pode-se observar que esses 09 (nove) processos, resultarão em 68 (sessenta e oito) itens

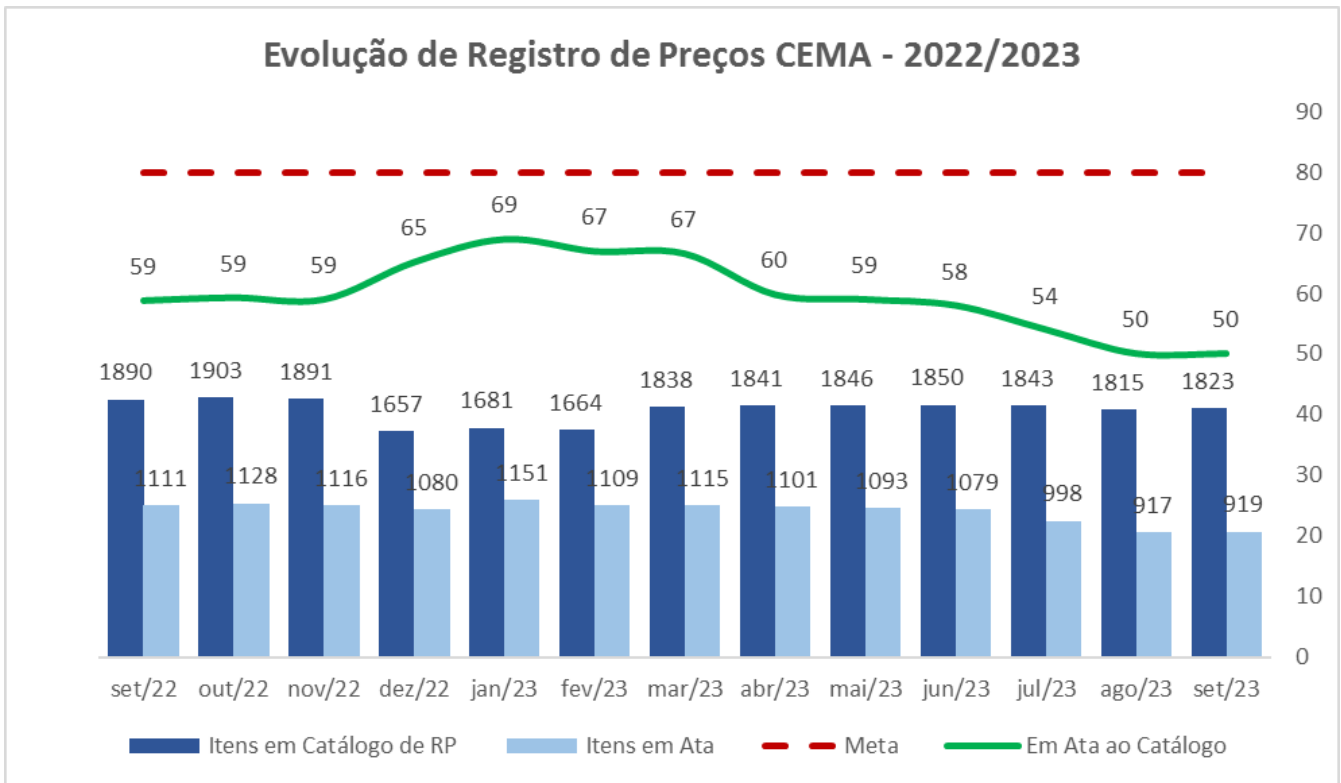
### Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



### Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Acompanhamento dos Itens CEMA



**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

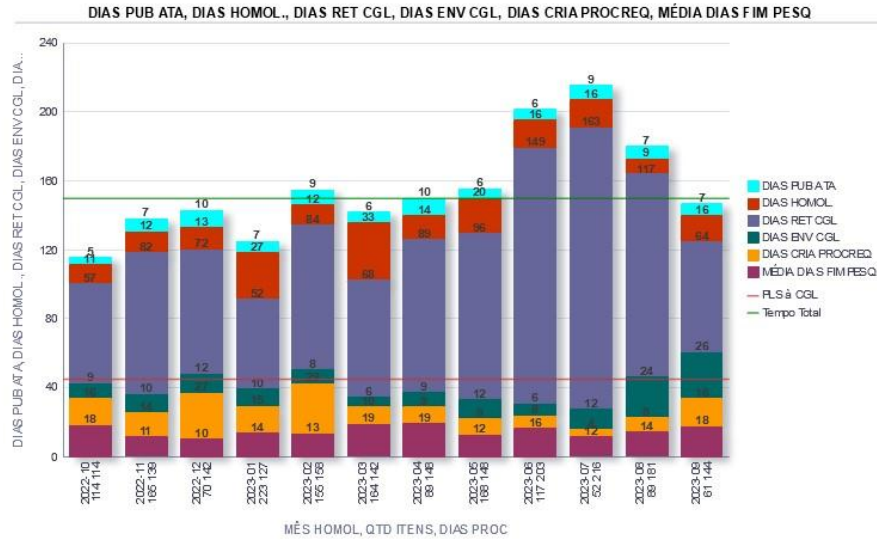
O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de setembro houve um aumento de 2 itens disponibilizados a CEMA. Cabe ressaltar que os itens suspensos ou cancelados, do referido mês estão sendo replanejados.

**Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL / SERVIÇOS**

Indicador Prazo de Homologação de Itens de RP  
Itens Homologados nos últimos 12 (doze) meses

|   |   |  |   |   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| <b>ITENS</b><br><b>1270</b><br>ITENS NOS PROCESSO | <b>DIAS CRIAR ...</b><br><b>14</b><br>MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo. | <b>DIAS FIM PE...</b><br><b>15</b><br>MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM. | <b>DIAS ENV CGL</b><br><b>11</b><br>MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL. | <b>DIAS PLS CGL</b><br><b>40</b><br>MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL. | <b>DIAS NA CGL</b><br><b>83</b><br>MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL. | <b>DIAS HOMOL.</b><br><b>19</b><br>MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação. | <b>DIAS PUB ATA</b><br><b>7</b><br>MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata | <b>DIAS PROC.</b><br><b>148</b><br>Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata |
|---|---|--|---|---|---|--|---|--|

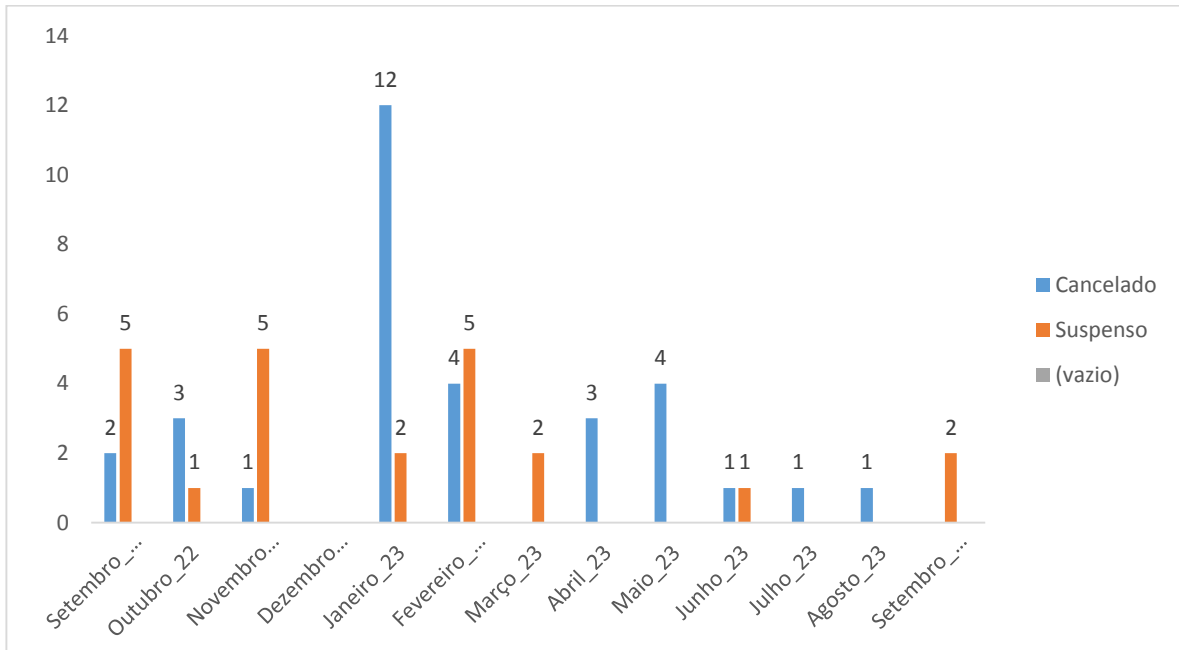


➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas. Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata de RP – set 2023

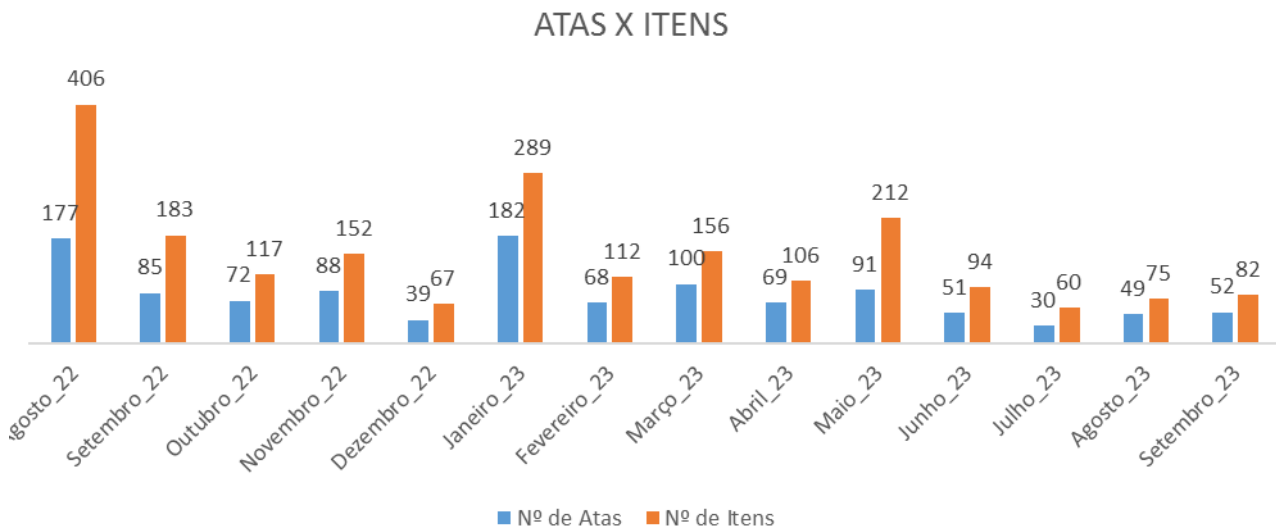


➤ **Dados de Itens em Atas.**

- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

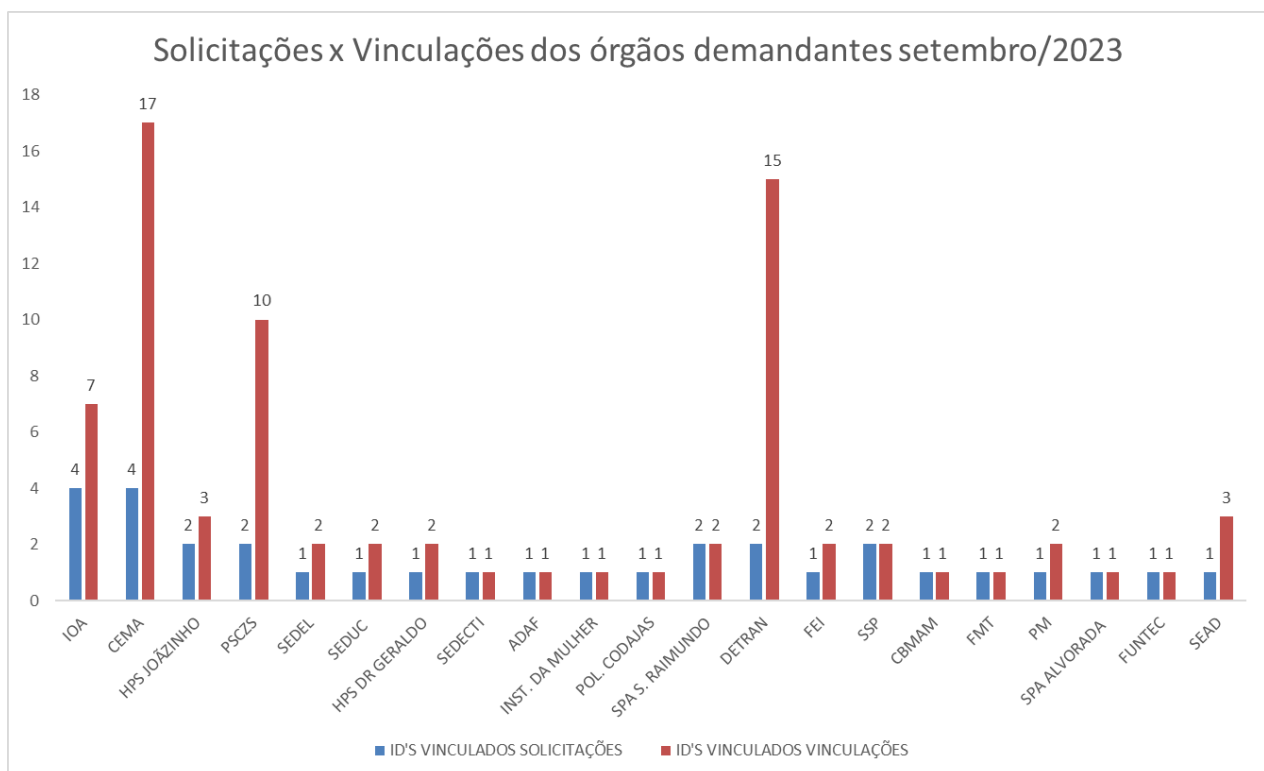


Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês

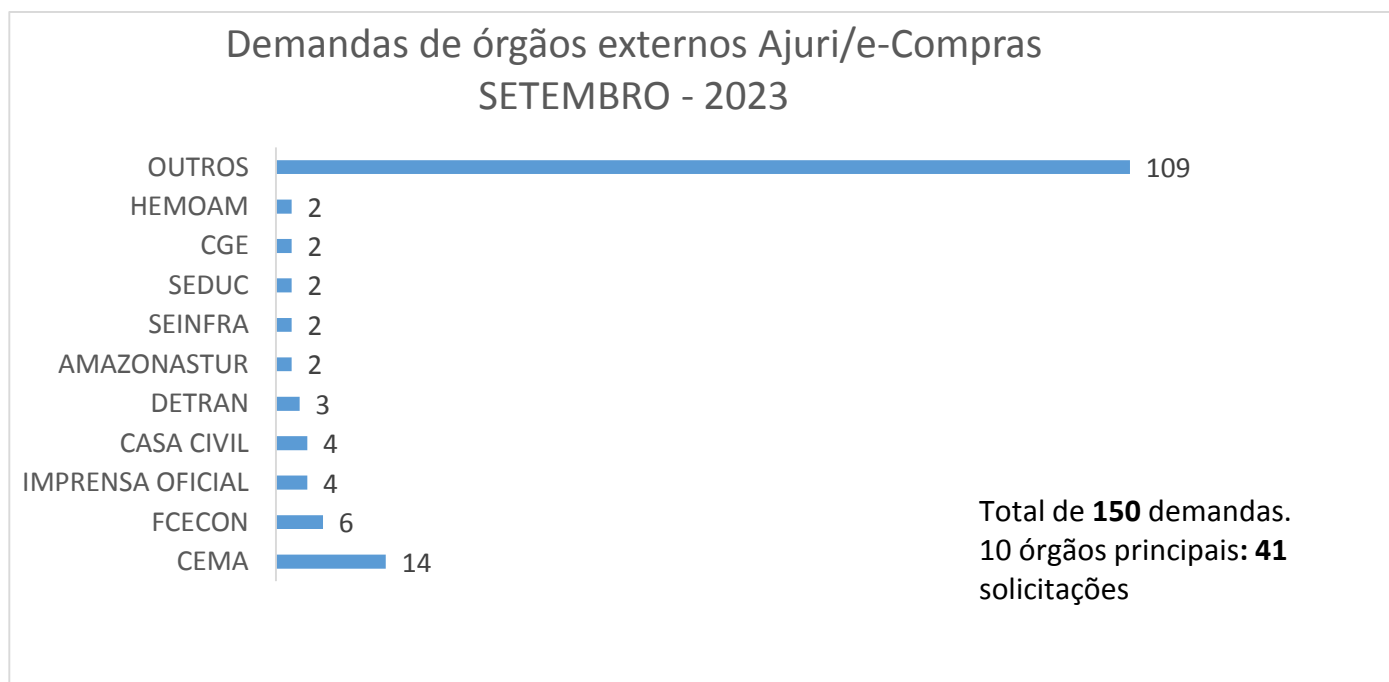


Observação referente ao mês de setembro/23: Houve um pequeno aumento no mês de setembro quanto aos Itens e Atas disponibilizadas. Aos poucos estão retornando os processos encaminhados para licitação com a nova legislação, muitos processos ainda se encontram em andamento.

❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.



| Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras  |            |  |       |                                 |
|---|------------|--|-------|---------------------------------|
| Período   |            | Demandas   | %     | Total de órgãos solicitantes em |
| 1ª Quinzena   | 01 à 15/08 | 71   | 47,33 | <b>49 órgãos</b>                |
| 2ª Quinzena   | 16 à 31/08 | 79   | 52,67 |                                 |
| <b>Total</b>  |            | <b>150</b>   |       |                                 |
| Serviços solicitados pelos órgãos:  |            |  |       |                                 |
| 1. Vinculação de ID's<br>2. Resetar senhas<br>3. Cadastro de Fornecedor<br>4. Cancelamento de NF<br>6. Criação de Perfil no Ajuri<br>7. Conferência de Relatórios do Ajuri<br>8. Cadastro de Fabricante |            | 9. Criação de TCRM<br>10. Abertura de chamado junto à PRODAM<br>11. Cadastro no catálogo do cliente<br>12. Cadastro de Materiais |       |                                 |

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de setembro, com o total de 49 órgãos atendidos de pronto, com 150 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, IOA e CEMA, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

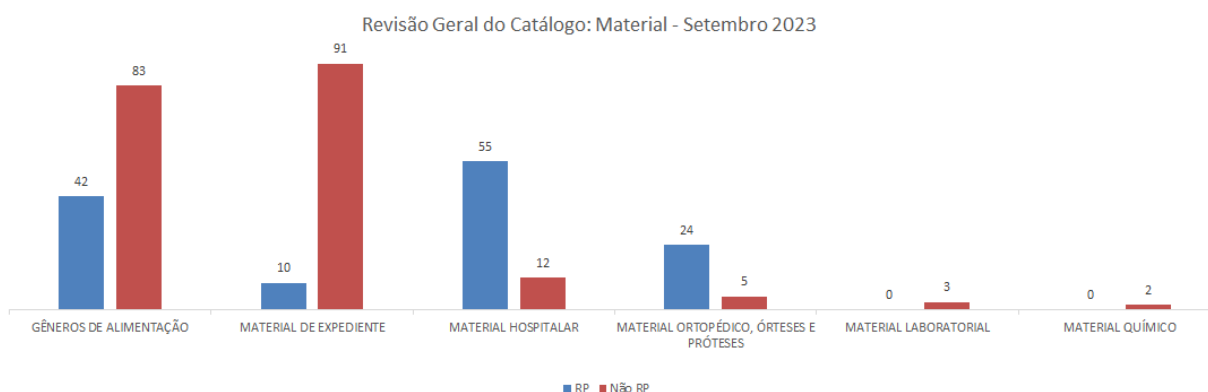
A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

❖ **Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA**

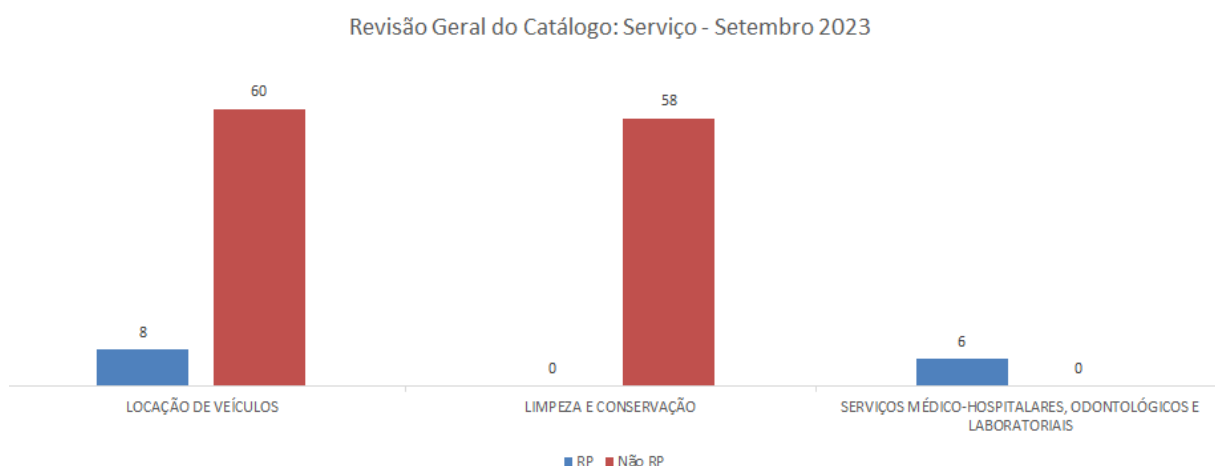
Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

**Revisão geral do Catálogo: SETEMBRO - 2023 – Estratificado**



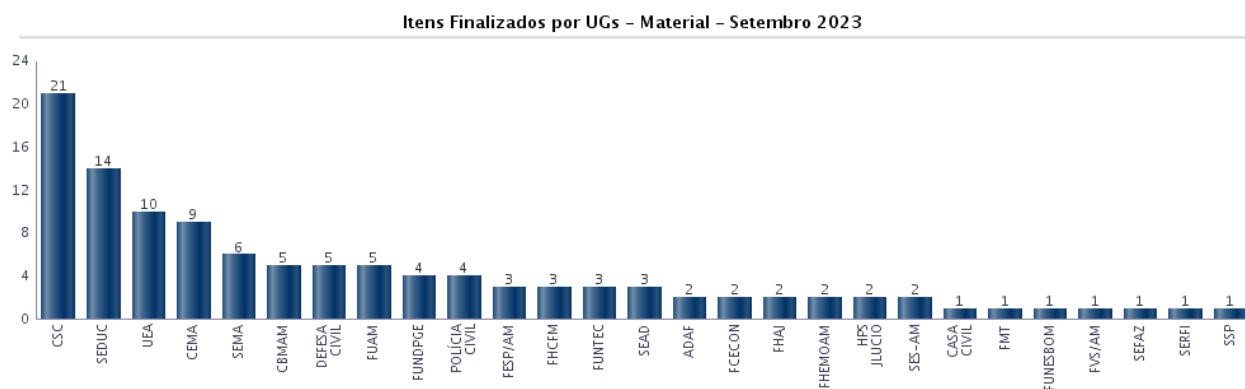
O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadora de materiais e demais setores.



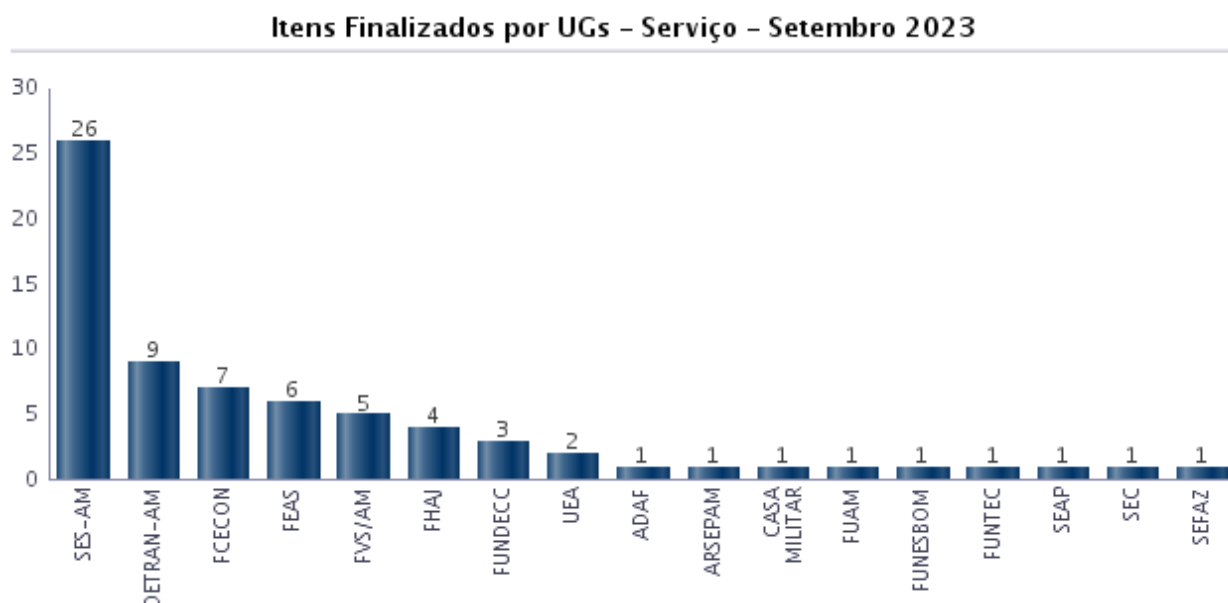
O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas que recebemos dos órgãos, subcoordenadora de serviços e demais setores.

Fora concluído a revisão do grupo de Locação de Veículos, atingindo a totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano.

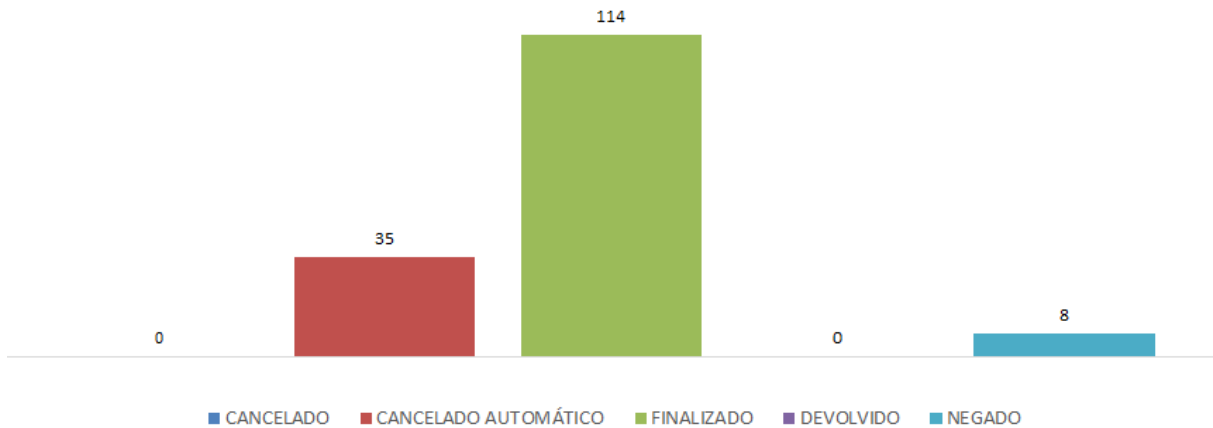
A revisão dos demais grupos continua com as metas mensais estipuladas para cada catalogador, alcançadas com êxito e com previsão de conclusão até novembro deste ano. Ressaltando que, referente a meta anual temos apenas dois grupos (Limpeza e Conservação e Apoio Administrativo, Técnico e Operacional) para a conclusão da meta.



O gráfico acima representa as 27 UGs com itens finalizados de Material. O CSC aparece no gráfico pois quando um catalogador faz uma revisão que precisa mudar a Classe (título do ID) o sistema não possibilita a criação de um novo sem um pedido, sendo assim, o responsável cria um pedido de catalogação para gerar um novo ID.

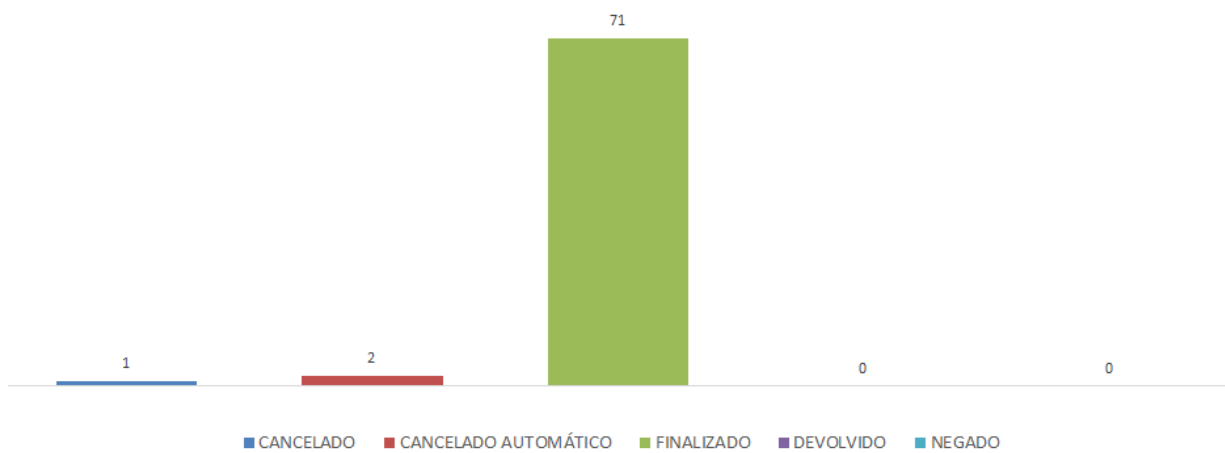


Solicitações de Catalogação de Materiais - Set. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Solicitações de Catalogação de Serviços - Set. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Os 02 cancelado automático são os pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido.

## Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

A meta mensal do grupo de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO não foi atingida, pois foi dada uma atenção maior para os demais grupos onde tivemos solicitações de revisão dos órgãos. A partir de junho iniciamos a revisão deste grupo.

(Meta em branco: Quantitativo total de itens a serem revisados concluído.)

| REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL  |                               |               |           |             |                         |              |
|---|-------------------------------|---------------|-----------|-------------|-------------------------|--------------|
| GRUPO   | QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO | META SETEMBRO | Realizado | % Produtiv. | PÉRIODO                 | STATUS       |
| MATERIAL HOSPITALAR   | 224                           | 28            | 67        | 239%        | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |
| MATERIAL ORTOPÉDICO, ÓRTESES E PRÓTESES   | 161                           | 20            | 29        | 145%        | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |
| APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR | 5                             | -             | -         | -           | 01/03/2023 a 31/03/2023 | CONCLUÍDO    |
| MATERIAL FARMACOLÓGICO +  | 960                           | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |
| MATERIAL ODONTOLÓGICO   | 92                            | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 31/05/2023 | CONCLUÍDO    |
| GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO  | 683                           | 85            | 125       | 147%        | 01/04/2023 a 30/11/2023 | EM ANDAMENTO |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE +  | 789                           | 99            | 101       | 102%        | 01/04/2023 a 30/11/2023 | EM ANDAMENTO |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS  | 44                            | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 28/04/2023 | CONCLUÍDO    |
| MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS  | 42                            | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 28/04/2023 | CONCLUÍDO    |
|   |                               |               |           |             |                         |              |
| REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO   |                               |               |           |             |                         |              |
| GRUPO   | QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO | META SETEMBRO | Realizado | % Produtiv. | PÉRIODO                 | STATUS       |
| APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL   | 396                           | 198           | 0         | 0%          | 01/04/2023 a 30/11/2023 | EM ANDAMENTO |
| LIMPEZA E CONSERVAÇÃO   | 91                            | 30            | 58        | 193%        | 01/04/2023 a 30/06/2023 | EM ANDAMENTO |
| SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS                         | 510                           | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |
| VIGILÂNCIA OSTENSIVA  | 12                            | -             | -         | -           | 01/05/2023 a 31/05/2023 | CONCLUÍDO    |
| LOCAÇÃO DE VEÍCULOS   | 303                           | 38            | 68        | 179%        | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |
| MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS                                 | 130                           | -             | -         | -           | 01/04/2023 a 30/11/2023 | CONCLUÍDO    |

Fora concluído a revisão dos grupos de Material Hospitalar e Material Ortopédico, Órteses e Próteses, atingindo a sua totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano. Ressaltando que, temos apenas dois grupos (Gêneros de Alimentação e Material de Expediente) para a conclusão da meta.

Conforme conclusão realizada da revisão do grupo de Locação de Veículos, atingindo a totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano. Ressaltando que, temos apenas dois grupos (Limpeza e Conservação e Apoio Administrativo, Técnico e Operacional) para a conclusão da meta.



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E  
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

**SNPAD**

**Ref.: Setembro / 2023**

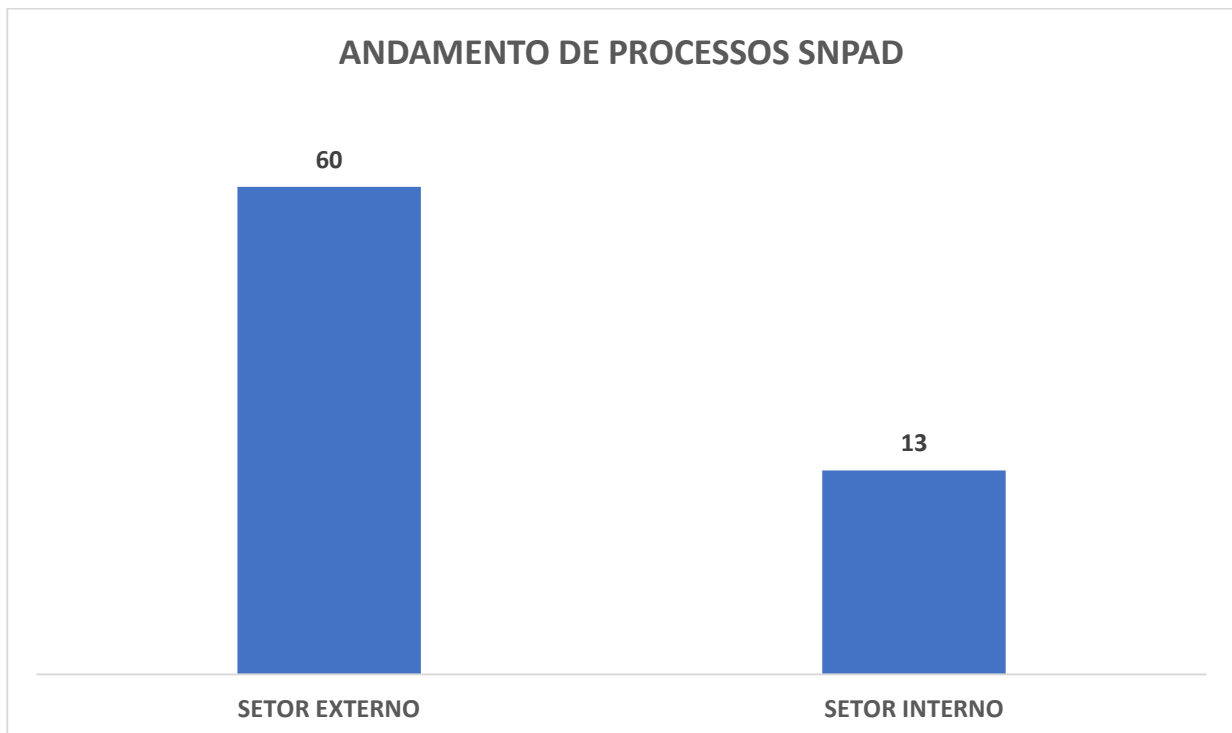
## Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de janeiro a setembro de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE), onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

### ❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

## 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

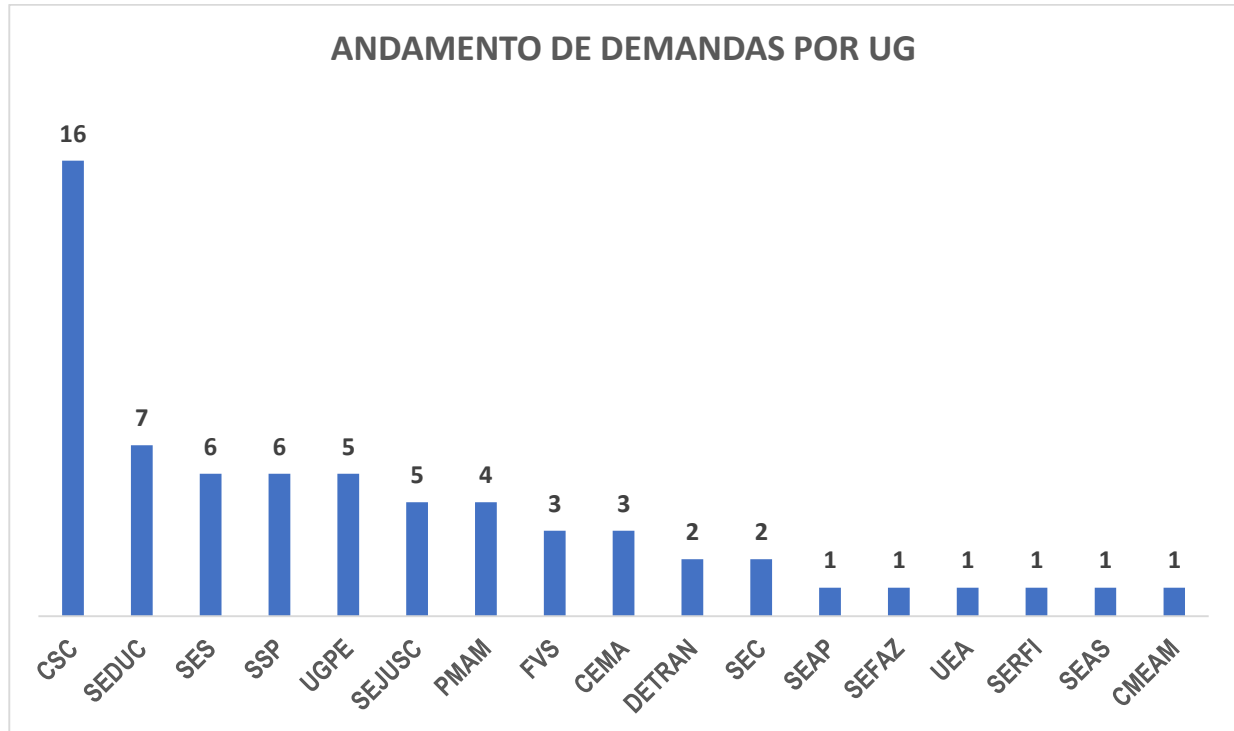
Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.



Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

| Nº | OBJETO                                      | ÓRGÃO  | STATUS - FASE<br>(INTERNA/EXTERNA) | DETALHAMENTO DO<br>STATUS - FASE     |
|----|---|--------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO                 | SEDUC  | SETOR EXTERNO                      | EM NEGOCIAÇÃO                        |
| 2  | CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"             | SEDUC  | SETOR EXTERNO                      | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES |
| 3  | LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE      | SEDUC  | SETOR EXTERNO                      | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES |
| 4  | LABORATORIOS MOVEIS                         | SEDUC  | SETOR EXTERNO                      | EM NEGOCIAÇÃO                        |
| 5  | MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR         | UGPE   | SETOR INTERNO                      | BANCO DE PREÇO                       |
| 6  | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA            | SEJUSC | SETOR EXTERNO                      | INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS               |
| 7  | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO                 | SEAP   | SETOR EXTERNO                      | GABINETE/CSC                         |
| 8  | SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL       | SEDUC  | SETOR INTERNO                      | BANCO DE PREÇO                       |
| 9  | MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA CLINICA            | SES    | SETOR EXTERNO                      | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO          |
| 10 | LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS         | CMEAM  | SETOR EXTERNO                      | SUSPENSAO RECURSAL                   |
| 11 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA | SES    | SETOR EXTERNO                      | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO              |

|    |  |        |               |  |
|----|--|--------|---------------|--|
| 12 | MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS                       | SES    | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 13 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA                             | SEJUSC | SETOR EXTERNO | REVOGADO   |
| 14 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN" | SEC    | SETOR EXTERNO | PE SUSPENSO  |
| 15 | MANUTENÇÃO PREDIAL   | SSP    | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DA SNPAD/CSC                        |
| 16 | APOIO ADMINISTRATIVO   | SES    | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 17 | SERVIÇO DE IMPRESSÃO   | CSC    | SETOR EXTERNO | DSERV/CCGOV  |
| 18 | VÍDEO MONITORAMENTO  | SSP    | SETOR EXTERNO | SUSPENSA   |
| 19 | SINALIZAÇÃO VIÁRIA   | UGPE   | SETOR EXTERNO | DJUR/CSC   |
| 20 | TELEFONIA MÓVEL  | PMAM   | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO  |
| 21 | LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADA "TIPO SEDAN"            | SSP    | SETOR EXTERNO | INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS   |
| 22 | MANUTENÇÃO PREDIAL   | SSP    | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES   |
| 23 | PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL                               | SES    | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 24 | DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS                             | CEMA   | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO  |
| 25 | MANUTENÇÃO PREDIAL   | UGPE   | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 26 | LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA  | PMAM   | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 27 | LOCAÇÃO DE REBOCADOR   | SEJUSC | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 28 | VIDEOMONITORAMENTO   | SEJUSC | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO  |
| 29 | ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD                         | DETRAN | SETOR EXTERNO | GATAS  |
| 30 | APLICATIVOS MÓVEIS   | UGPE   | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO  |
| 31 | CALL CENTER  | DETRAN | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO  |
| 32 | PLATAFORMA INTEGRADORA                                       | SSP    | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO  |
| 33 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO                          | PMAM   | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES   |

|    |   |        |               |  |
|----|---|--------|---------------|--|
| 34 | SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS   | SEFAZ  | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES   |
| 35 | CARTÃO AUXÍLIO  | SEAS   | SETOR EXTERNO | DJUR/CSC   |
| 36 | ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD  | CSC    | SETOR EXTERNO | PE SUSPENSO  |
| 37 | SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS - ENTREGA EM CASA                        | CEMA   | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
| 38 | SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL  | CSC    | SETOR EXTERNO | CATALOGAÇÃO  |
| 39 | DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS  | CEMA   | SETOR EXTERNO | PUBLICAÇÃO DO DOE  |
| 40 | FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES   | SEJUSC | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES   |
| 41 | FESTIVIDADES  | FVS    | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES   |
| 42 | SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR                                   | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 43 | SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO                               | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 44 | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA                      | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 45 | APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR                                      | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 46 | PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE                         | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 47 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR                              | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 48 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL                                 | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 49 | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL  | CSC    | SETOR EXTERNO | BANCO DE PREÇO   |
| 50 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA        | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 51 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR                        | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 52 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |
| 53 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR     | CSC    | SETOR INTERNO | SNPAD/CSC  |

|    |  |            |               |   |
|----|--|------------|---------------|---|
| 54 | TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE         | SEDUC      | SETOR EXTERNO | EM VISTORIA TÉCNICA   |
| 55 | MANUTENÇÃO PREDIAL   | SEC        | SETOR EXTERNO | PE SUSPENSO   |
| 56 | MANUTENÇÃO ASFÁLTICA   | UGPE       | SETOR EXTERNO | GSRP  |
| 57 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO  | PMAM       | SETOR EXTERNO | DJUR/CSC  |
| 58 | MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO  | FVS        | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO PROVIDENCIA DO ÓRGÃO   |
| 59 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS  | SERFI      | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO A NOTA TECNICA DO SNPAD/CSC                             |
| 60 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN E PICK UP                                    | UEA        | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA SNPAD/CSC                 |
| 61 | CONTROLE DE VETOR Aedes Aegypti                                      | FVS        | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO ASSINATURA DA PORTARIA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PELO PRESIDENTE DO CSC/AM |
| 62 | LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS               | SSP        | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RETORNO DA SSP/AM QUANTO À NOTA TÉCNICA EXARADA PELO DJUR/CSC                    |
| 63 | MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO   | SES        | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO   |
| 64 | AGENCIAMENTO DE VIAGENS  | CSC        | SETOR EXTERNO | CCGOV/CSC   |
| 65 | LICENÇA DE SOFTWARE E GESTÃO DE CALL CENTER                          | SEDUC      | SETOR EXTERNO | PROCESSO DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO POR E-MAIL                                 |
| 66 | LOCAÇÃO DE VEÍCULO   | SEJUSC     | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO A NOTA TECNICA DO SNPAD/CSC                             |
| 67 | SERVIÇOS GRÁFICOS  | DETRAN     | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA SNPAD/CCGov/CSC           |
| 68 | MÓDULOS HABITÁVEIS DA PMAM   | UGPE       | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA SNPAD/CCGov/CSC           |
| 69 | FRETAMENTO DE AERONAVES  | CASA CIVIL | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO   |
| 70 | MONITORAMENTO DE VEÍCULOS E EMBRACAÇÕES POR TELEMETRIA (GPS)         | SEAD       | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC      |
| 71 | SERVIÇO DE LOGÍSTICA   | UEA        | SETOR EXTERNO | PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO   |
| 72 | SERVIÇO DE LOGÍSTICA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NO ESTADO DO AMAZONAS | CEMA       | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC      |

|    |  |                    |               |  |
|----|--|--------------------|---------------|--|
| 73 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (PICK UP, SEDAN MÉDIO E HATCHBACK) | PROCON-AM FUNDECON | SETOR EXTERNO | AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC |
|----|--|--------------------|---------------|--|

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

Os dados apresentados acima fornecem informações pertinentes sobre os processos em andamento de Registro de Preços de SERVIÇOS. Esses processos estão sendo elaborados/orientados/instruídos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS, conhecida como SNPAD.

Através desses dados, é possível obter uma visão abrangente e atualizada do status dos procedimentos em curso. A SNPAD desempenha um papel essencial ao estabelecer diretrizes e padrões rigorosos para as aquisições e contratações de SERVIÇOS, visando promover a eficiência e a transparência nesses processos.

É relevante ressaltar que a SNPAD utiliza dados precisos e confiáveis para embasar suas decisões e orientações, garantindo que as partes envolvidas tenham acesso a informações claras e completas. Além disso, o monitoramento constante desses processos em andamento permite identificar possíveis melhorias e oportunidades de aprimoramento, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e alinhada com as regulamentações vigentes.

Portanto, esses dados fornecem uma valiosa visão sobre os processos em andamento para o registro de preços de SERVIÇOS, demonstrando o compromisso da SNPAD em assegurar uma gestão pública de qualidade, transparente e em conformidade com os padrões estabelecidos.

## 2. ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS (VIGENTES)

| SERVIÇOS HOMOLOGADOS |                                     |         |      |          |                    |                         |               |
|----------------------|-------------------------------------|---------|------|----------|--------------------|-------------------------|---------------|
| Nº                   | OBJETO                              | ÓRGÃO   | ANO  | PE       | Nº DA ATA          | DATA DE VALIDADE DA ARP | DIAS A VENCER |
| 1                    | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO    | ARSEPAM | 2022 | 385/2022 | LOTE 1 - 0282/2022 | 28/09/2023              | 77            |
| 2                    | SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO     | SEDUC   | 2022 | 501/2022 | 263/2022-1         | 03/09/2023              | 52            |
| 3                    | SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IDENTIDADE | SSP     | 2022 | 113/2022 | 0256/2022          | 25/08/2023              | 43            |
| 4                    | SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS    | CEMA    | 2022 | 726/2022 | 0240/2022          | 18/08/2023              | 36            |

|    |  |       |      |          |                                     |            |     |
|----|--|-------|------|----------|-------------------------------------|------------|-----|
| 5  | SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM<br>(ATA SUSPENSA) | CSC   | 2022 | 637/2022 | 0242/2022                           | 18/08/2023 | 36  |
| 6  | LOCAÇÃO DE VEICULOS<br>"PASSEIO"         | SERFI | 2022 | 697/2022 | 0245/2022                           | 18/08/2023 | 36  |
| 7  | SERVIÇOS DE GASOMETRIA                   | CEMA  | 2022 | 444/2022 | 0198/2022                           | 14/07/2023 | 1   |
| 8  | SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS           | SES   | 2022 | 192/2022 | 0214/2022                           | 02/08/2023 | 20  |
| 9  | SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA         | SEDUC | 2022 | 524/2022 | 0251/2022<br>0252/2022<br>0253/2022 | 30/08/2023 | 48  |
| 10 | SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS         | SES   | 2022 | 862/2022 | 0293/2022                           | 10/10/2023 | 89  |
| 11 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES      | SSP   | 2022 | 1062/22  | 0316/2022                           | 29/11/2023 | 139 |

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD). Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e SERVIÇOS pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

### 3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

| SERVIÇOS PADRONIZADOS                                  | CCT     | DATA BASE       | INÍCIO DE VIGÊNCIA | FIM DE VIGÊNCIA |
|--|---------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1 SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (EM ATUALIZAÇÃO) | -       | -               | 31/01/2022         | 31/01/2023      |
| 2 SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR            | SINDESP | 1º de fevereiro | 01/02/2023         | 31/01/2024      |
| 3 SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO        | SINDESP | 1º de fevereiro | 01/02/2023         | 31/01/2024      |

|    |   |             |                 |            |            |
|----|---|-------------|-----------------|------------|------------|
| 4  | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA                      | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 5  | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR                          | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 6  | PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE (EM ATUALIZAÇÃO)        | SINDICARGAS | 1º de maio      | 01/07/2022 | 30/04/2023 |
| 7  | SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)                             | SINDELAN    | 1º de setembro  | 01/09/2022 | 31/08/2023 |
| 8  | SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)                         | SINDELAN    | 1º de setembro  | 01/09/2022 | 31/08/2023 |
| 9  | SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)                         | SINDELAN    | 1º de setembro  | 01/09/2022 | 31/08/2023 |
| 10 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR                              | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 11 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL                                 | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 12 | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA  | SINDESP     | 1º de fevereiro | 01/02/2023 | 31/01/2025 |
| 13 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA        | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 14 | MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR                        | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 15 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 16 | PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR     | SEAC        | 1º de janeiro   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

A tabela em questão exibe os SERVIÇOS padronizados desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD), os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual. Essa padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses SERVIÇOS padronizados, a SNPAD busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente. Através do Portal e-Compras, os órgãos do poder executivo estadual têm acesso facilitado a essa variedade de SERVIÇOS, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas estabelecidas no TR/PB. Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os SERVIÇOS padronizados disponibilizados pela SNPAD.

#### 4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

| PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023 |  |
|---|--|
| 1                                       | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO            |
| 2                                       | SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO              |
| 3                                       | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES |
| 4                                       | SERVIÇOS DE RECEPÇÃO                                 |
| 5                                       | SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA        |

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Informamos que os SERVIÇOS Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

#### Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.



## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

**Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>