



# RELATÓRIO GERENCIAL EXECUTIVO



# CCGOV

Anual - Outubro / 2023

## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

# Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	23
<input type="checkbox"/> Considerações finais	33



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Walter Siqueira Brito

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

Thiago Flores dos Santos

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

Nelyssa Colares Barbosa

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

Sandréa Israel Santana

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

Edilberto Souza dos Santos

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

Matheus Brito dos Santos

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

Edvânia Carla

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

Eric Machado

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

Raffael Augusto Oliveira e Silva

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

Lohan Veras

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

Pablo Guedes

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

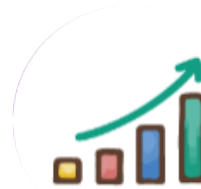
Giovanni M. C. Cavalcante

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ☐ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



**Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.**

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

## METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

### ❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- ❑ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- ❑ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

## ❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---

## ❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.







**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE  
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

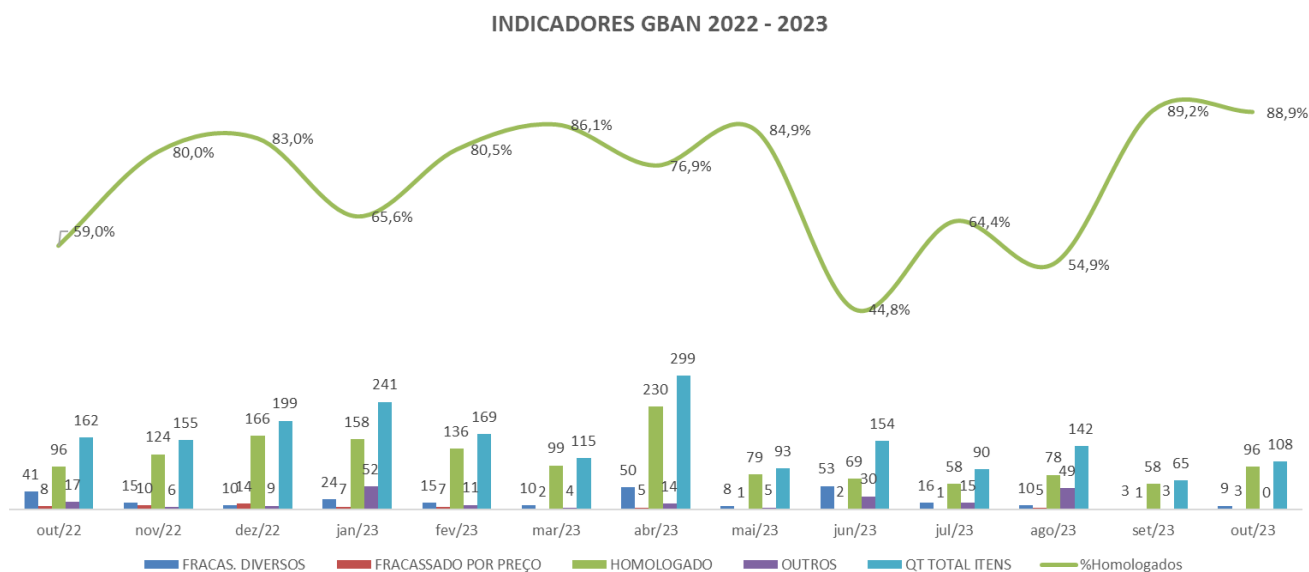
**SGMAT**

**Ref.: Outubro / 2023**

## ❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês outubro/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

### ❖ Banco de Preços – GBAN / 2022 - 2023



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de outubro/2023, foram registrados um total de 108 itens licitados, sendo que 96 itens foram homologados e 3 itens foram fracassados por preço. Os outros 9 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (encerrado com vencedor, análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (preços, análise de amostra e/ou ficha técnica e etc.), é feita análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado.

## ➤ Da produtividade mensal

A diferença entre a quantidade de itens por pesquisador se dá por conta da Complexidade entre as Pesquisas de Mercado.

- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de outubro/2023.

<b>CONTROLE DOS PRAZOS - GBAN/CCGOV - OUTUBRO - 2023</b>			
<b>PESQUISADOR</b>	<b>PM'S FINALIZADAS</b>	<b>ITENS FINALIZADOS</b>	<b>COEFICIENTE DE PRODUTIVIDADE</b>
<i>PESQUISADORES</i>	21	53	<b>100%</b>
	9	39	<b>100%</b>
	14	34	<b>100%</b>
	13	47	<b>100%</b>
	12	56	<b>100%</b>
	22	80	<b>100%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>309</b>	<b>100%</b>

- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de outubro/2023.

Ao analisar, observa-se que no referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, tanto por conta da complexidade dos descritivos, como por serem itens novos. Sendo itens como:

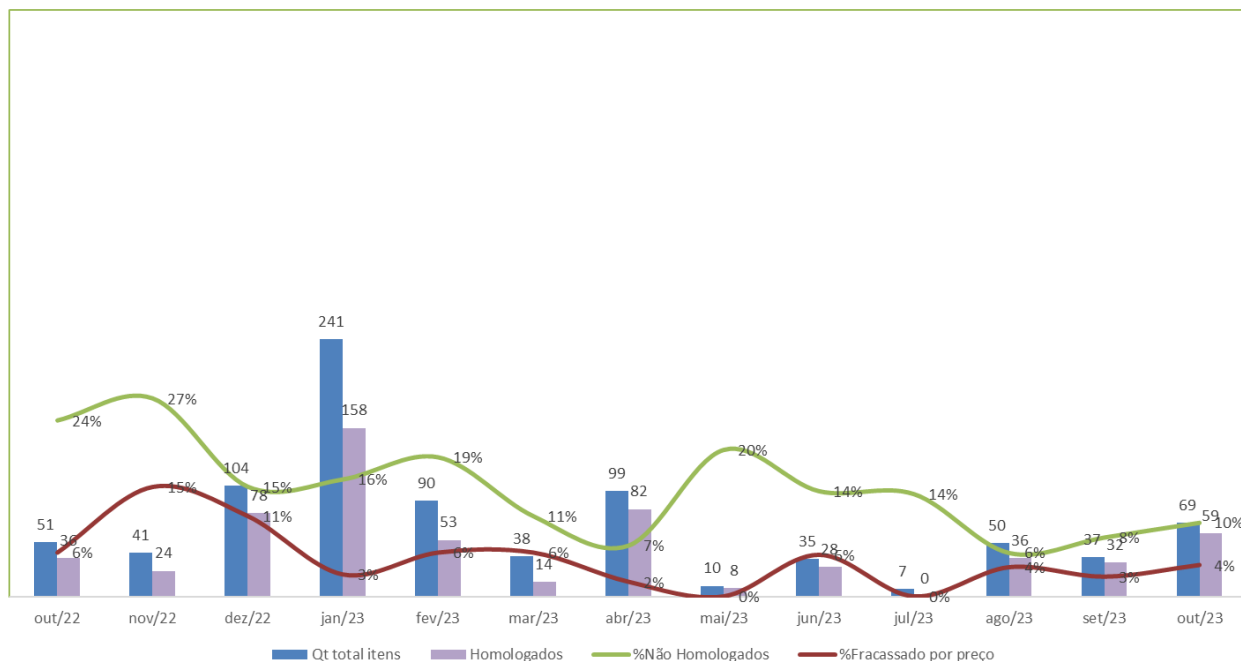
- Equipamentos Hospitalar (Aparelho de Tomografia, Cama Hospitalar, Ventilador Pulmonar e etc);
- Material Hospitalar (Bolsas de Estomia, Grampeador Cirúrgico, Cânulas e etc);
- Material Laboratorial (Testes como Equipamentos em Comodato);

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

**Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.**

**Itens Licitados – Material Farmacológico - Outubro - 2022/2023**

INDICADORES FARMACOLÓGICO 2022 -2023

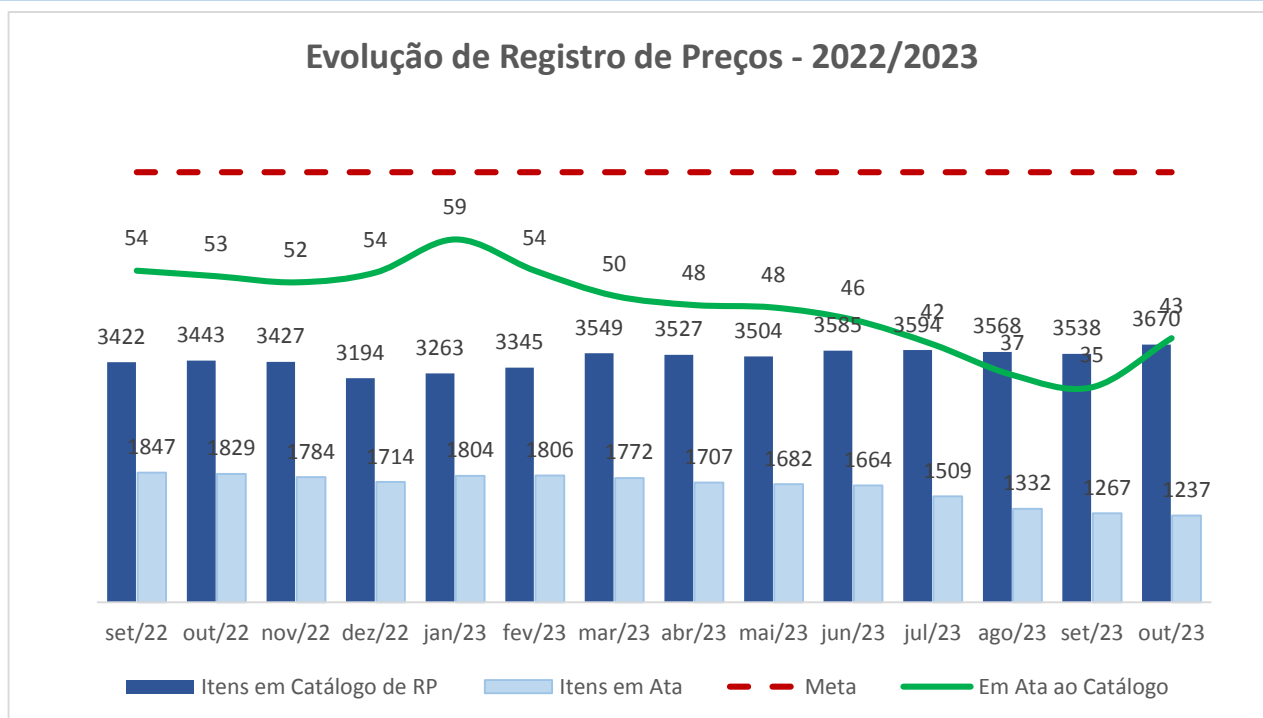


❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de outubro/2023, tivemos um total de 69 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 59 itens foram homologados e 1 fracasso por preço.

Com relação aos itens que resultaram em fracassados por preço, ao analisar, foi constatado que os itens foram devidamente replanejados, e tiveram seus preços de referência atualizados, levando em consideração os preços praticados por outras instituições públicas, bem como notas fiscais.

**Evolução do Registro de Preço – 2022/2023**



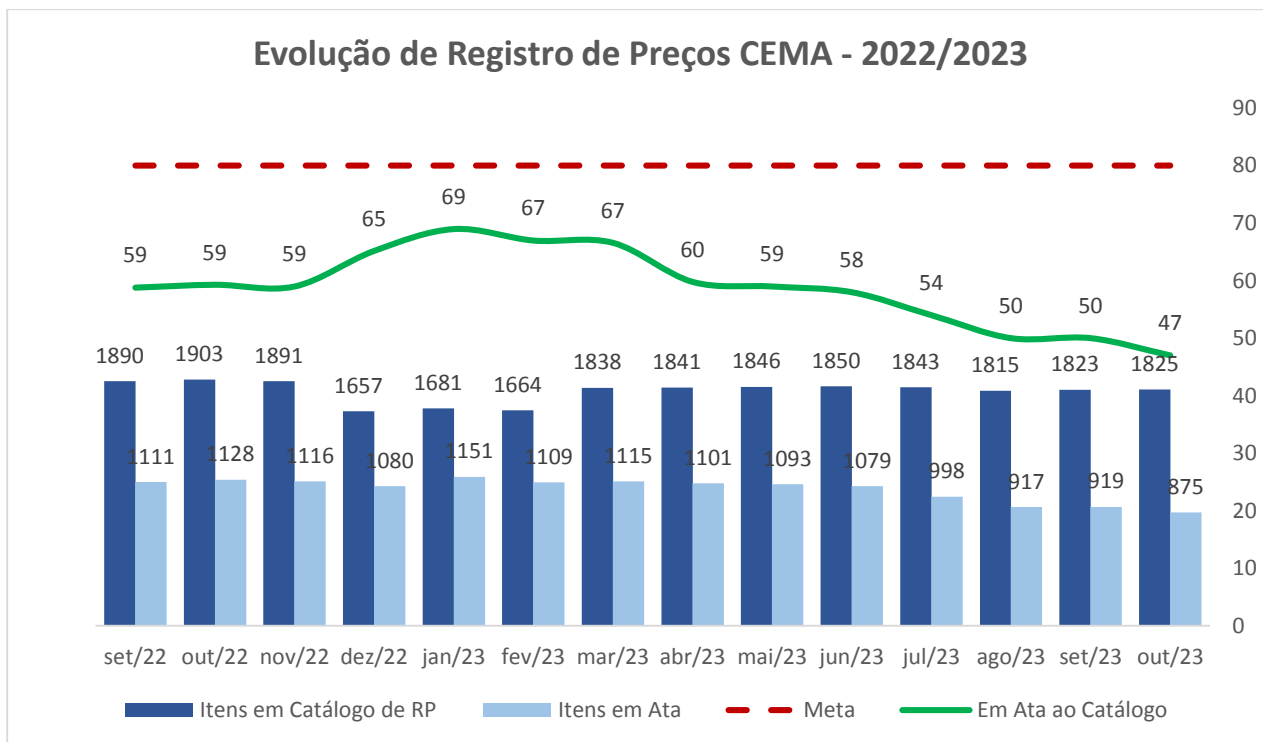
**Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma redução de 30 itens, sendo reflexo do vencimento das atas do mês de outubro e da baixa não finalização dos processos em andamentos dos meses anteriores, além disso, o número é impactado pela morosidade dos órgãos em responder os Planos de Suprimentos, bem como a inobservância dos Órgãos Demandantes do registro de preços em dar anuência nos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, e nos Termo de Referência no prazo estabelecido.

No entanto, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou aumento, sendo reflexo do trabalho conjunto do setor de Catalogação e essa Gerência do Sistema de Registro de Preços, que vem retirando e/ou substituindo os itens, bem como incluindo novos itens do catálogo de registro de preços quando sinalizado.

Acompanhamento dos Itens CEMA



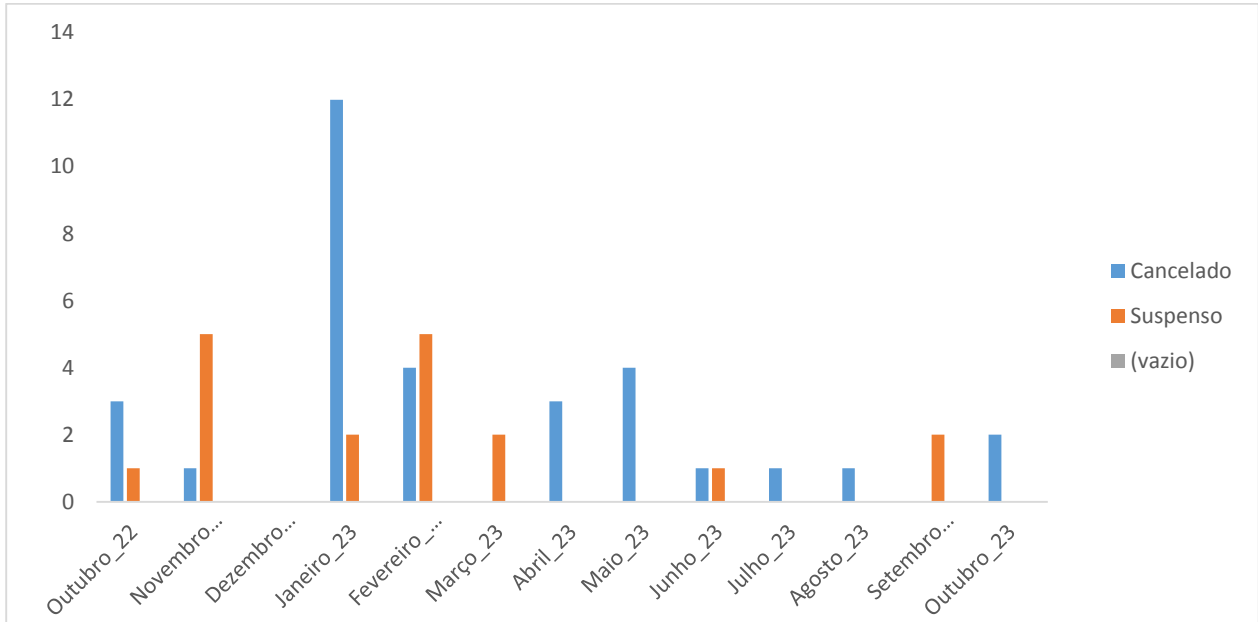
**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

## Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

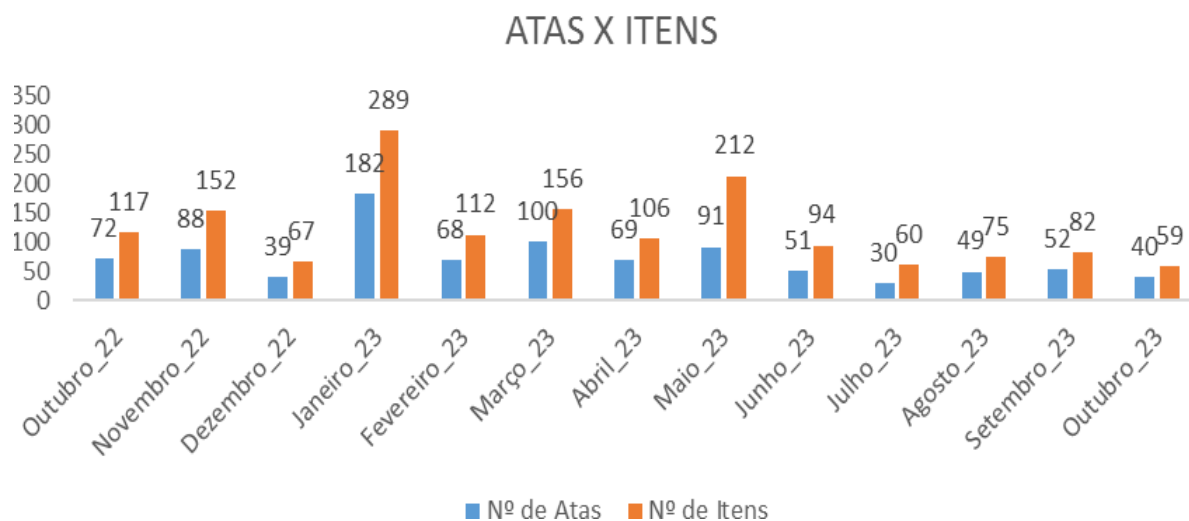
## Itens Suspensos e Cancelados em Ata de RP – out/ 2023



➤ **Dados de Itens em Atas.**

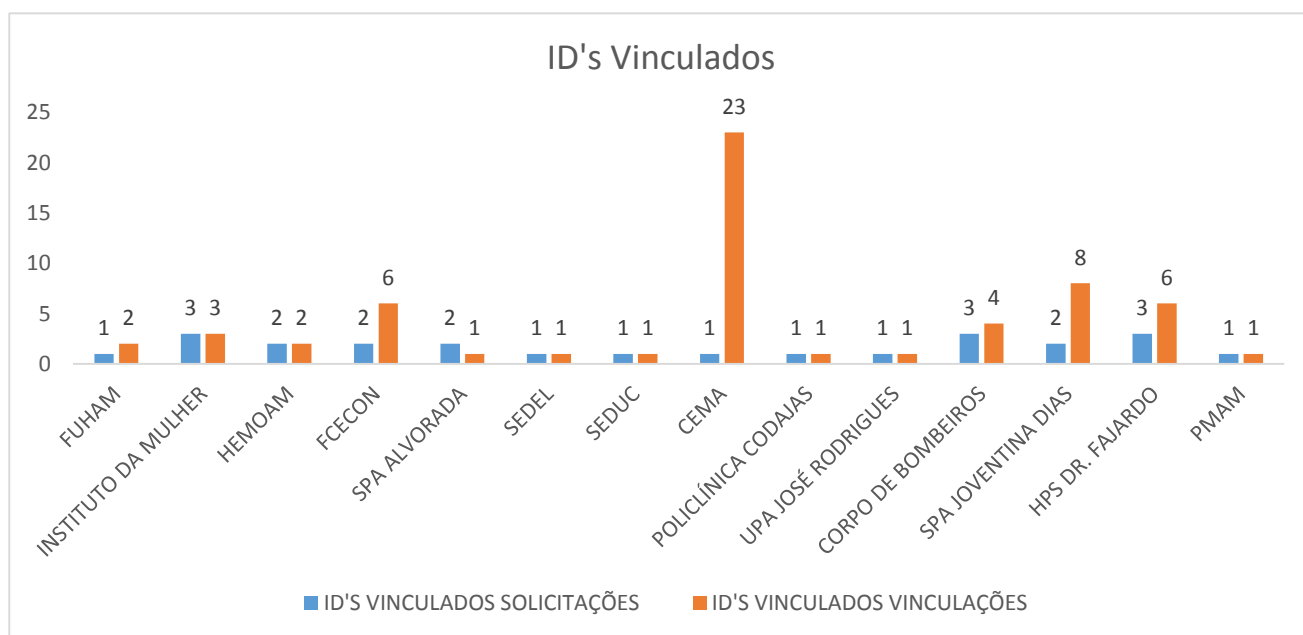
- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.
- ❖ Observação referente ao mês de outubro/23: Em outubro foram cancelados dois itens, isso ocorreu por consequência do mês de setembro no qual foram suspensos e as tratativas não tiveram êxito. Observasse que ainda não tivemos itens suspensos em outubro.

Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês



Observação referente ao mês de outubro/23: O mês de outubro apresentou uma diminuição de itens disponibilizados quanto os outros meses. Isso ocorre por consequência dos processos que permanece em fase de conclusão de licitação.

❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM





Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/10	41	41,00	34 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/10	59	59,00	
<b>Total</b>		<b>100</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de outubro, com o total de 34 órgãos atendidos de pronto, com 100 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; CEMA, CORPO DE BOMBEIROS e HPS DR. FAJARDO para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

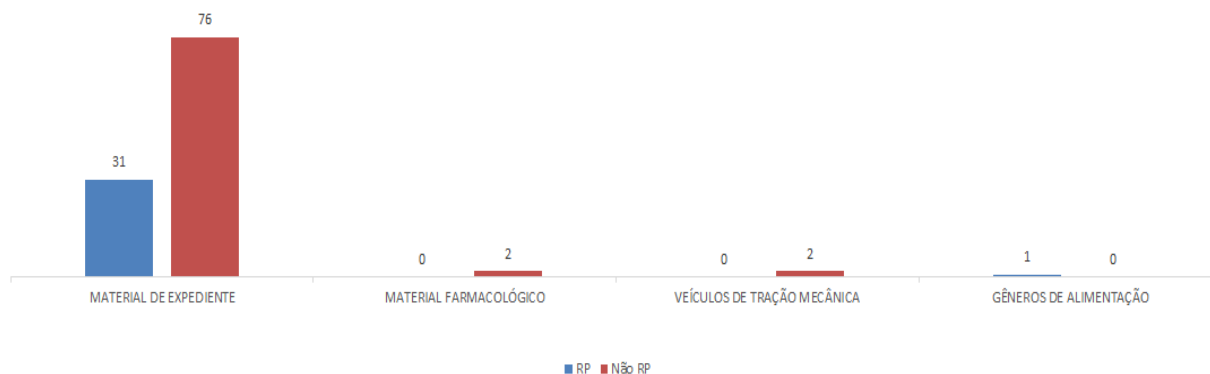
Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao ID AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

❖ Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA

Revisão geral do Catálogo: OUTUBRO - 2023 – Estratificado

Revisão Geral do Catálogo: Material - Outubro 2023

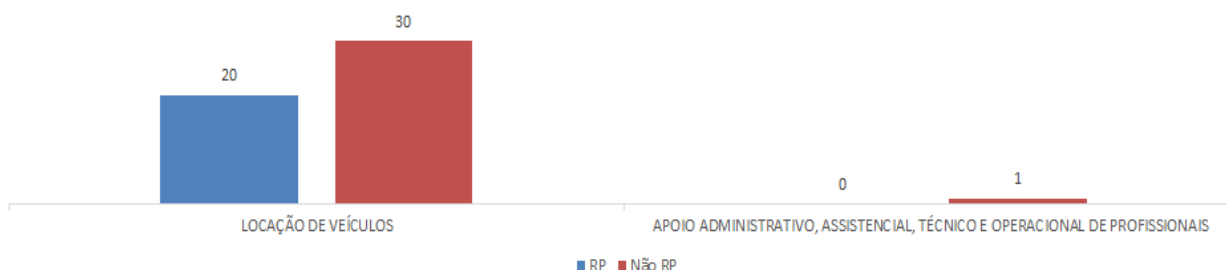


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadora de materiais e demais setores desta CCGOV/CSC.

Como mostra o gráfico acima a quantidade de itens revisados do grupo de Material de Expediente faz parte da nossa meta anual de revisão. Os demais itens oriundos de outros grupos partiram de solicitações de revisão externa.

Ressalto que o grupo mencionado a cima (Material de Expediente) é o único que falta para concluirmos a meta anual de itens a serem revisados em 2023.

Revisão Geral do Catálogo: Serviço - Outubro 2023

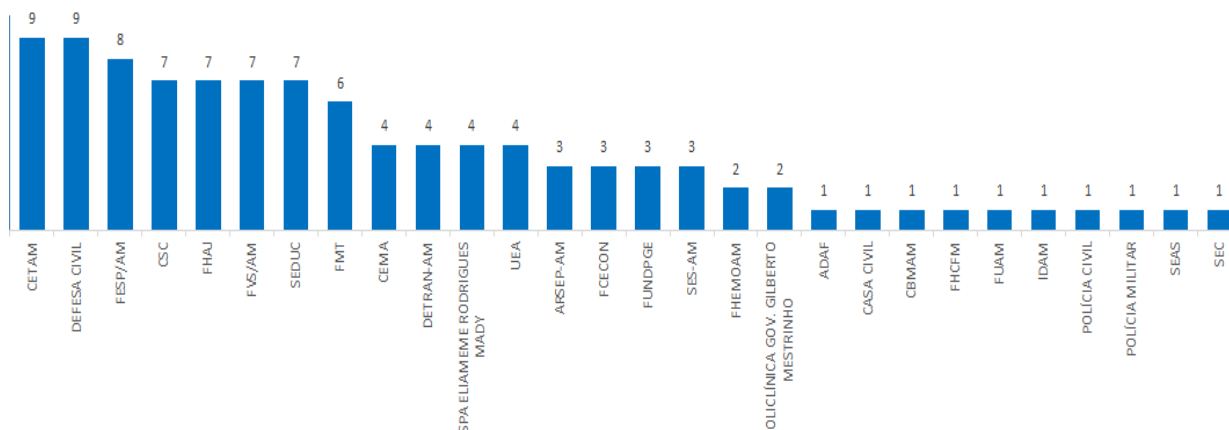


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas que recebemos dos órgãos, subcoordenadora de serviços e demais setores.

Como mostra o gráfico acima a quantidade de itens revisados do grupo de Locação de Veículos faz parte da nossa meta anual de revisão. O item revisado do grupo de Apoio Administrativo partiu de uma solicitação de revisão externa.

O que corresponde a nossa meta anual referente ao catálogo de serviço, estamos finalizando faltando apenas os grupos de Apoio Administrativo, Assistencial, Técnico e Operacional de Profissionais e Limpeza e Conservação que estão em análise e com previsão de conclusão no mês de novembro.

Itens Finalizados Por Ugs - Material - Outubro 2023

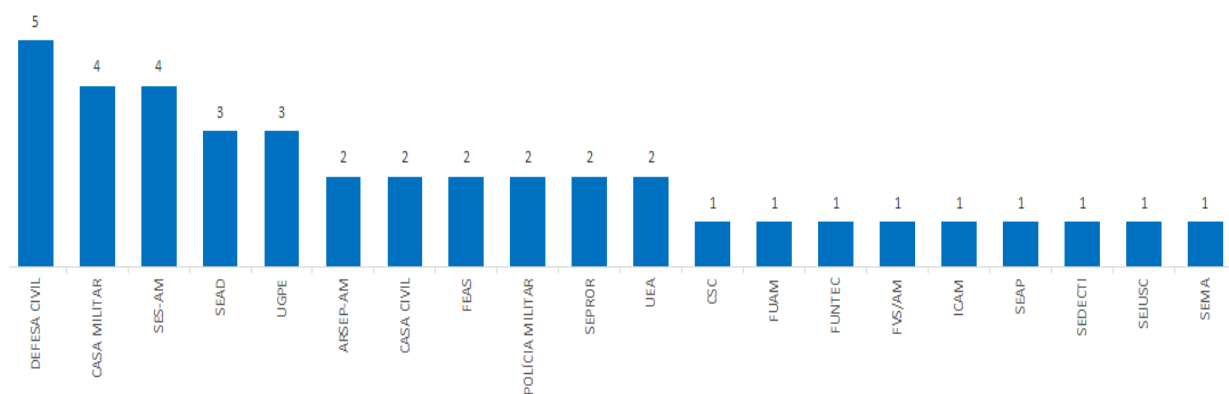


O gráfico acima representa as 28 UGs com itens finalizados de Material. O CETAM lidera com itens dos grupos de Material de Expediente e Material para Estética.

O DEFESA CIVIL aparece empatado com o CETAM, com itens do grupo de Equipamentos e Utensílios Hidráulicos e Elétricos.

A FESP-AM também aparece como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados no mês de outubro com itens do grupo de Mobiliário Em Geral.

Itens Finalizados Por Ugs - Serviço - Outubro 2023

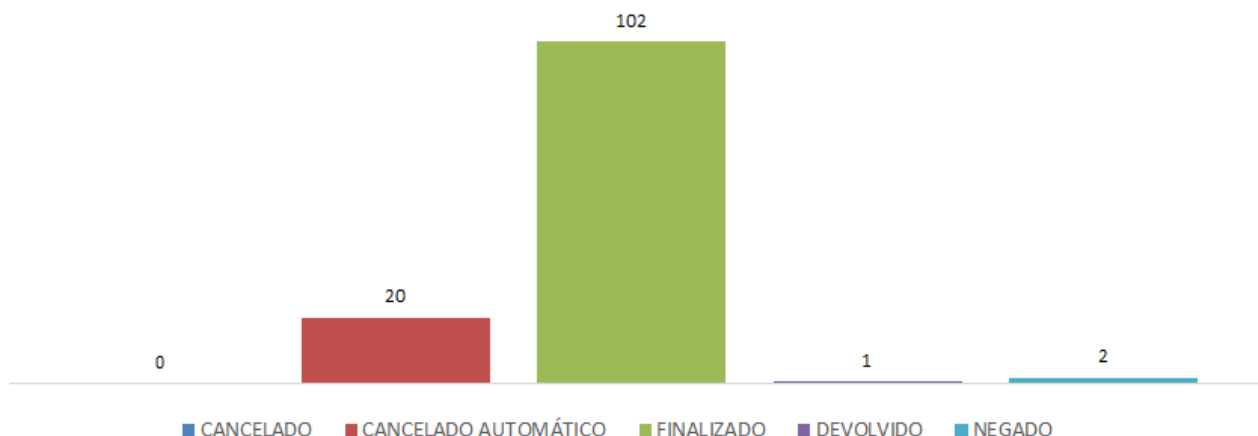


O gráfico acima representa as 20 UGs com itens finalizados de Serviço. A DEFESA CIVIL foi o órgão que mais demandou pedidos no mês de outubro, solicitando cadastro de itens do grupo de Serviços de Tecnologia da Informação.

A CASA MILITAR vem em seguida com itens do grupo de Locação de Veículos.

A SES-AM também aparece como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados no mês de outubro com itens do grupo de Serviços Médico-hospitalares, Odontológicos e Laboratoriais.

### Solicitações de Catalogação de Materiais - Out. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

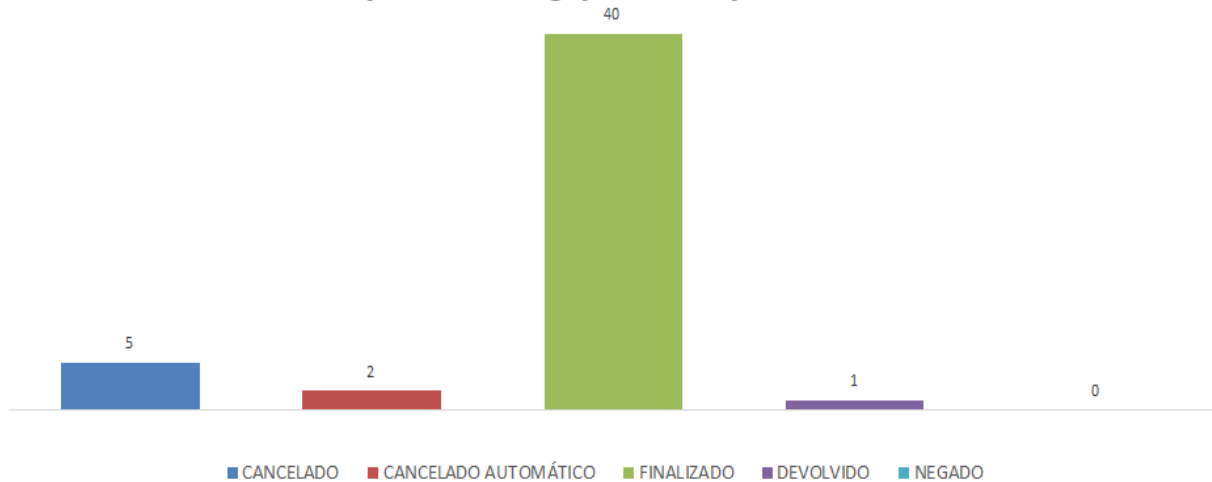
O dado mais importante do gráfico são os itens finalizados, isso significa que dos 125 pedidos de catalogação feitos no mês de outubro, 102 foram atendidos e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

O item devolvido significa que até o fechamento deste relatório o pedido ainda está com o órgão para alguma correção na solicitação.

Os itens negados significam que já existiam catalogados no catálogo eletrônico do e-Compras.

## Solicitações de Catalogação de Serviços - Out. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

O dado mais importante do gráfico são os itens finalizados, isso significa que dos 48 pedidos de catalogação feitos no mês de outubro, 40 foram atendidos e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

O item devolvido significa que até o fechamento deste relatório o pedido ainda está com o órgão para alguma correção na solicitação.

### Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL					
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	% Produtiv.	META OUTUBRO	PÉRIODO	STATUS
MATERIAL HOSPITALAR	224	239%	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL ORTOPÉDICO, ÓRTESES E PRÓTESES	161	145%	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	5	-	-	01/03/2023 a 31/03/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL FARMACOLÓGICO +	960	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL ODONTOLÓGICO	92	-	-	01/04/2023 a 31/05/2023	CONCLUÍDO
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	683	147%	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL DE EXPEDIENTE +	789	102%	99	01/04/2023 a 30/11/2023	EM ANDAMENTO
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	44	-	-	01/04/2023 a 28/04/2023	CONCLUÍDO
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	42	-	-	01/04/2023 a 28/04/2023	CONCLUÍDO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO					
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	% Produtiv.	META OUTUBRO	PÉRIODO	STATUS
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	396	0%	-	01/04/2023 a 30/11/2023	EM ANDAMENTO
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	91	193%	31	01/04/2023 a 30/06/2023	EM ANDAMENTO
SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	510	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	12	-	-	01/05/2023 a 31/05/2023	CONCLUÍDO
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	303	179%	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	130	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referentes a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Foi concluída a revisão do grupo de Gêneros de Alimentação, atingindo a sua totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano. Ressaltando que, temos apenas o grupo de Material de Expediente para a conclusão da meta referente ao catálogo de material.

Referente a meta de revisão do catálogo de servido, estamos finalizando faltando apenas os grupos de Apoio Administrativo, Assistencial, Técnico e Operacional de Profissionais e Limpeza e Conservação que estão em análise com previsão de conclusão no mês de novembro.



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E  
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

**SNPAD**

**Ref.: Outubro / 2023**

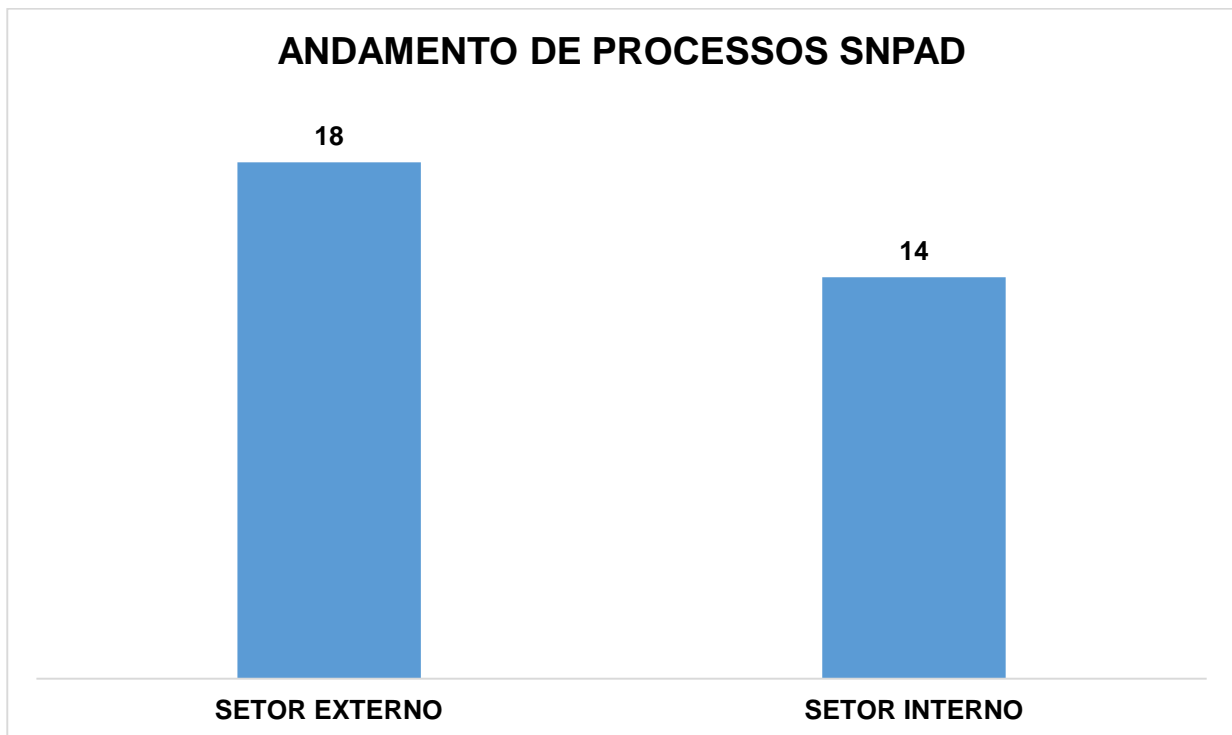
## Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de janeiro a setembro de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE), onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

### ❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

#### 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

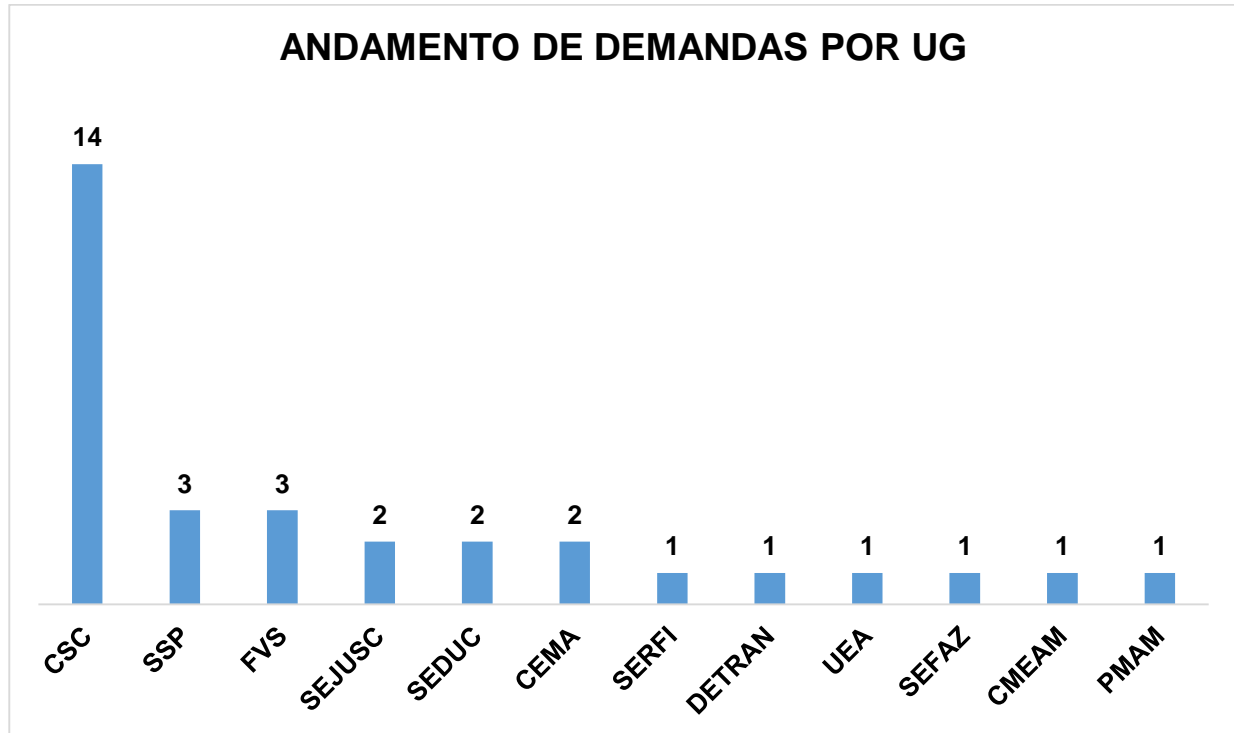
Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS - SNPAD.



Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)	DETALHAMENTO DO STATUS - FASE
1	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	SETOR EXTERNO	EM NEGOCIAÇÃO
2	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
3	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
4	LABORATORIOS MOVEIS	SEDUC	SETOR EXTERNO	EM NEGOCIAÇÃO
5	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	SETOR INTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO - GBAN/CCGov/CSC
6	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC	SETOR EXTERNO	INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
7	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	SETOR EXTERNO	GABINETE/CSC
8	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL	SEDUC	SETOR INTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO - GBAN/CCGov/CSC
9	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA CLINICA	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
10	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	SETOR EXTERNO	SUSPENSAO RECURSAL
11	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
12	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO

13	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC	SETOR EXTERNO	REVOGADO
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO
15	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DA SNPAD/CSC
16	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
17	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	SETOR EXTERNO	DSERV/CCGOV
18	VÍDEO MONITORAMENTO	SSP	SETOR EXTERNO	SUSPENSA
19	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
20	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
21	LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADA "TIPO SEDAN"	SSP	SETOR EXTERNO	INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
22	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
23	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
24	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
25	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
26	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
27	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
28	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
29	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	DETRAN	SETOR EXTERNO	GATAS
30	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
31	CALL CENTER	DETRAN	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
32	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
33	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
34	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
35	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC

36	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	CSC	SETOR EXTERNO	PE Nº 246/2023 - HOMOLOGADO TOTAL
37	SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS - ENTREGA EM CASA	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
38	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC	SETOR INTERNO	PLS Nº 0994/2023 CANCELADO
39	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	SETOR EXTERNO	PUBLICAÇÃO DO DOE
40	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES	SEJUSC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
41	FESTIVIDADES	FVS	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
42	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
43	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
44	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
45	APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
46	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
47	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
48	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
49	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC	SETOR EXTERNO	PE Nº 445/2023 - EM NEGOCIAÇÃO
50	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
51	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
52	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
53	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
54	TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC	SETOR EXTERNO	EM VISTORIA TÉCNICA
55	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO
56	MANUTENÇÃO ASFÁLTICA	UGPE	SETOR EXTERNO	GSRP
57	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC

58	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	FVS	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO PROVIDENCIA DO ÓRGÃO
59	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERFI	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TECNICA DO SNPAD/CSC
60	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN E PICK UP	UEA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA SNPAD/CSC
61	CONTROLE DE VETOR <i>Aedes Aegypti</i>	FVS	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO ASSINATURA DA PORTARIA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PELO PRESIDENTE DO CSC/AM
62	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS	SSP	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DA SSP/AM QUANTO À NOTA TÉCNICA EXARADA PELO DJUR/CSC
63	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
64	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	SETOR EXTERNO	GDOC/CSC
65	LICENÇA DE SOFTWARE E GESTÃO DE CALL CENTER	SEDUC	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO POR E-MAIL
66	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TECNICA DO SNPAD/CSC
67	SERVIÇOS GRÁFICOS	DETRAN	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA SNPAD/CCGov/CSC
68	MÓDULOS HABITÁVEIS DA PMAM	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO EM ANÁLISE NO DJUR/CSC
69	FRETAMENTO DE AERONAVES	CASA CIVIL	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
70	MONITORAMENTO DE VEÍCULOS E EMBRACAÇÕES POR TELEMETRIA (GPS)	SEAD	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
71	SERVIÇO DE LOGISTICA	UEA	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
72	SERVIÇO DE LOGÍSTICA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NO ESTADO DO AMAZONAS	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
73	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (PICK UP, SEDAN MÉDIO E HATCHBACK)	PROCON- AM FUNDECON	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
74	LOCAÇÃO DE AR- CONDICIONADO	CSC	SETOR INTERNO	EM ESTUDOS PARA ELABORAÇÃO DE ETP E TR
75	CERTIFICADO DIGITAL (TOKEN)	CSC	SETOR INTERNO	EM ESTUDOS PARA ELABORAÇÃO DE ETP E TR
76	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CASA MILITAR	SETOR EXTERNO	PROCESSO EM ANÁLISE NO DJUR/CSC

77	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SEDUC	UGPE	SETOR INTERNO	PFRP EM ANÁLISE
78	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SES, DA SEC E DA SEDUC	UGPE	SETOR INTERNO	PFRP EM ANÁLISE
79	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO	DETRAN	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
80	SERVIÇO DE LICENÇA DE SOFTWARE	CETAM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
81	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS BLINDADOS E MOTOCICLETAS	CASA MILITAR	SETOR INTERNO	PFRP EM ANÁLISE. EM ELABORAÇÃO DE NOTA TÉCNICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

Os dados apresentados acima fornecem informações pertinentes sobre os processos em andamento de Registro de Preços de SERVIÇOS. Esses processos estão sendo elaborados/orientados/instruídos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS, conhecida como SNPAD.

Através desses dados, é possível obter uma visão abrangente e atualizada do status dos procedimentos em curso. A SNPAD desempenha um papel essencial ao estabelecer diretrizes e padrões rigorosos para as aquisições e contratações de SERVIÇOS, visando promover a eficiência e a transparência nesses processos.

É relevante ressaltar que a SNPAD utiliza dados precisos e confiáveis para embasar suas decisões e orientações, garantindo que as partes envolvidas tenham acesso a informações claras e completas. Além disso, o monitoramento constante desses processos em andamento permite identificar possíveis melhorias e oportunidades de aprimoramento, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e alinhada com as regulamentações vigentes.

Portanto, esses dados fornecem uma valiosa visão sobre os processos em andamento para o registro de preços de SERVIÇOS, demonstrando o compromisso da SNPAD em assegurar uma gestão pública de qualidade, transparente e em conformidade com os padrões estabelecidos.

**2. ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS (VIGENTES)**

SERVIÇOS HOMOLOGADOS							
Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP	DIAS A VENCER
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022	28/09/2023	77
2	SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	52
3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022	25/08/2023	43
4	SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022	18/08/2023	36
5	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPensa)	CSC	2022	637/2022	0242/2022	18/08/2023	36
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022	18/08/2023	36
7	SERVIÇOS DE GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022	14/07/2023	1
8	SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022	02/08/2023	20
9	SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022 0252/2022 0253/2022	30/08/2023	48
10	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022	10/10/2023	89
11	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022	29/11/2023	139
12	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA - LGPD	CSC	2023	246/2023	0198/2023	16/10/2024	341

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

**Dados Analíticos:**

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD). Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e SERVIÇOS pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

### 3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

SERVIÇOS PADRONIZADOS		CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	ARP		01/01/2023	31/12/2023
2	AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	AGENTE DE PORTARIA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	APOIO ADMINISTRATIVO	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	APOIO ADMINISTRATIVO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDICAR GAS	1º de maio	01/07/2022	30/04/2023
7	LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
13	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
17	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

A tabela em questão exibe os SERVIÇOS padronizados desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD), os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual. Essa padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses SERVIÇOS padronizados, a SNPAD busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente. Através do Portal e-Compras, os órgãos do poder executivo estadual têm acesso facilitado a essa variedade de SERVIÇOS, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas estabelecidas no TR/PB. Portanto, a tabela apresentada é uma

importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os SERVIÇOS padronizados disponibilizados pela SNPAD.

---

#### 4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

---

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Informamos que os SERVIÇOS Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos - CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

#### **Dados Analíticos:**

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.



## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

**Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>