



**RELATÓRIO
GERENCIAL
EXECUTIVO**



CCGOV

Anual - **MARÇO / 2023**

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	23
☐ Considerações finais _____	31



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Edvânia Carla

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

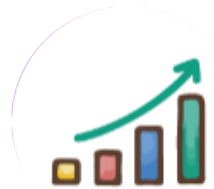
Giovanni M. C. Cavalcante

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

□ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

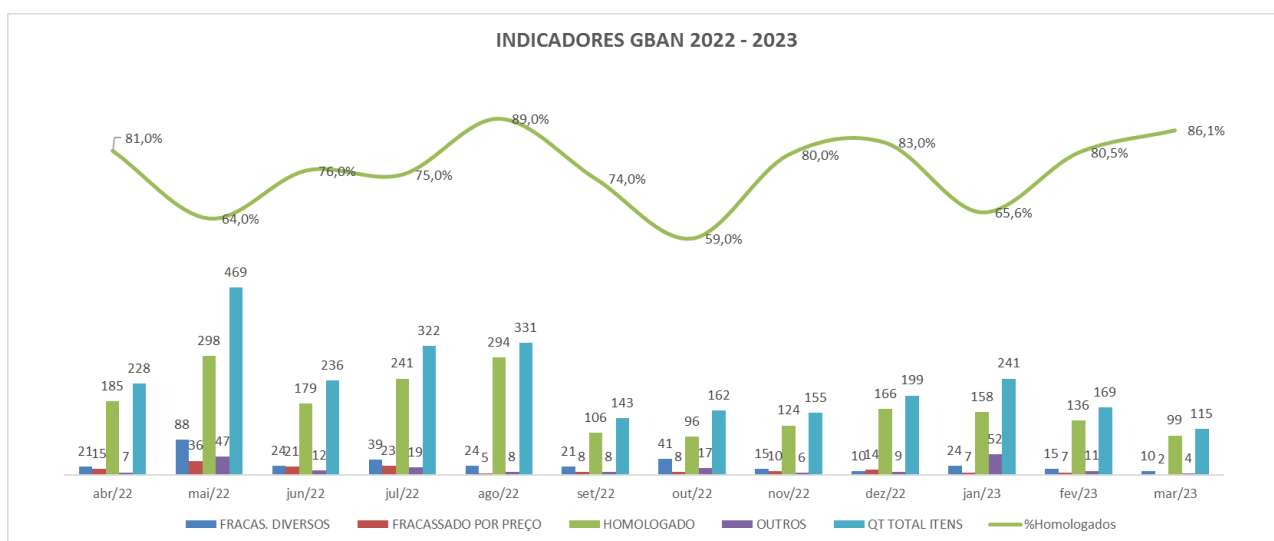
SGMAT

Ref.: MARÇO / 2023

❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês Março/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

❖ Banco de Preços – GBAN



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de março/2023, foram registrados um total de 115 itens licitados, sendo que 99 itens foram homologados e 2 itens foram fracassados por preço. Os outros 14 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (amostra técnica, documentação, desertos, não homologados e pendentes).

Gráfico B – Acompanhamento de Itens Licitados – 2023 - ref.: MARÇO

➤ **Da produtividade mensal**

Análise	01_2023	02_2023	03_2023
DENTRO DO PRAZO	138	145	118
MAIS DE 15 DIAS	40	32	117
Total Geral	178	177	235

❖ O presente gráfico mostra o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de março.

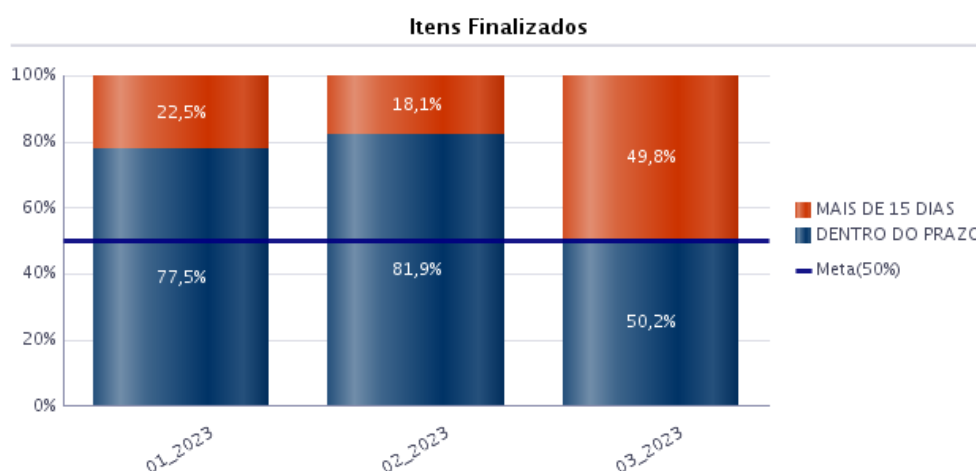
Ao analisar, observa-se que no referido mês 118 itens foram finalizados dentro do prazo e 117 itens acabaram por necessitar de um prazo maior.

A finalização fora do prazo, acabou se dando pelo fato, de serem necessárias adoções de:

- Ajustes na metodologia da Pesquisa de Preços;
- Revisão e análise crítica dos preços obtidos;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado uma melhoria constante do indicador para os próximos meses.

DO RENDIMENTO TRIMESTRAL



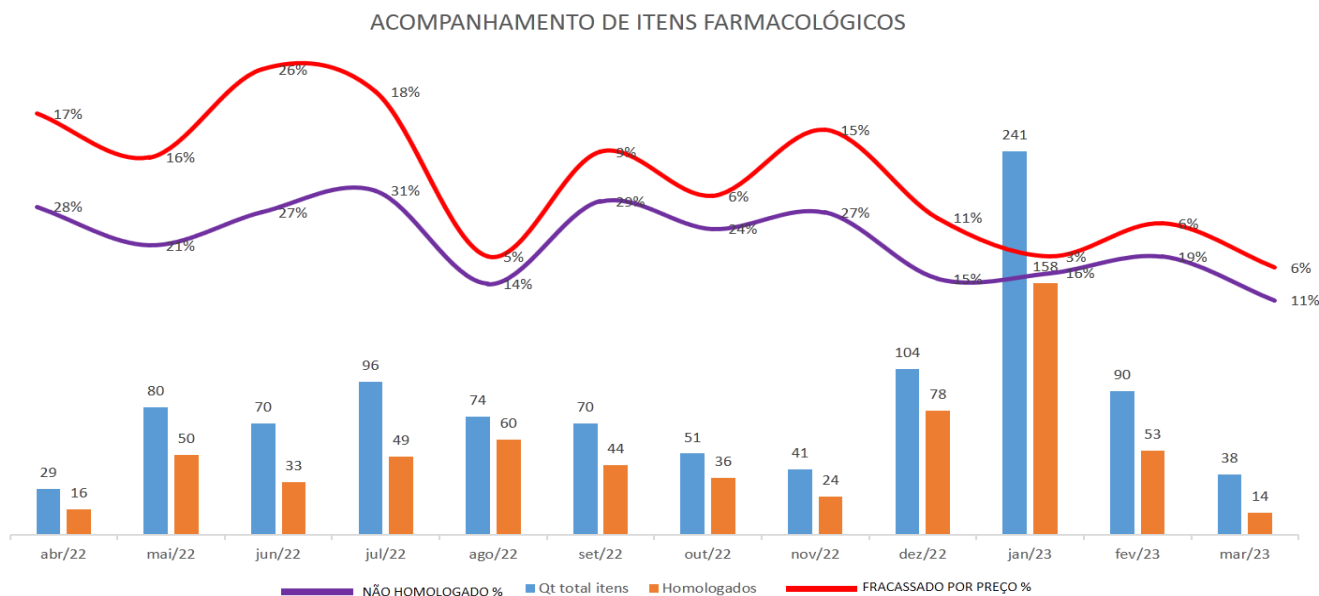
❖ O presente gráfico mostra o fluxo de tempo das atividades realizadas pelo GBAN nos últimos três meses.

A gerência obtém uma média percentual, entre os últimos três meses, de 69,86% de entrega dentro do prazo.

Importante ressaltar, que as particularidades de cada pesquisa também podem impactar no prazo de entrega. Como por exemplo: *Novos itens, aquisições complexas e etc...*

Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.

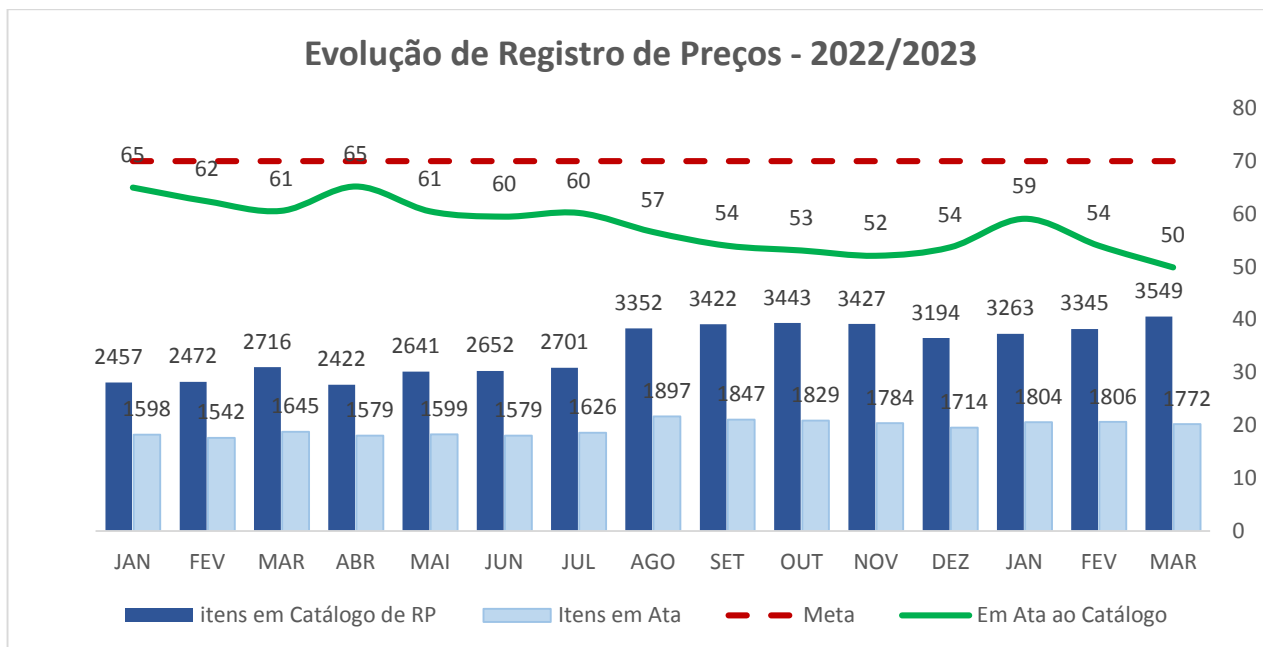
Itens Licitados – Material Farmacológico - 2022/2023



❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de março/2023, tivemos um total de 38 itens farmacológicos licitados, sendo que 14 itens foram homologados e 2 itens foram fracassados por preço.

Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

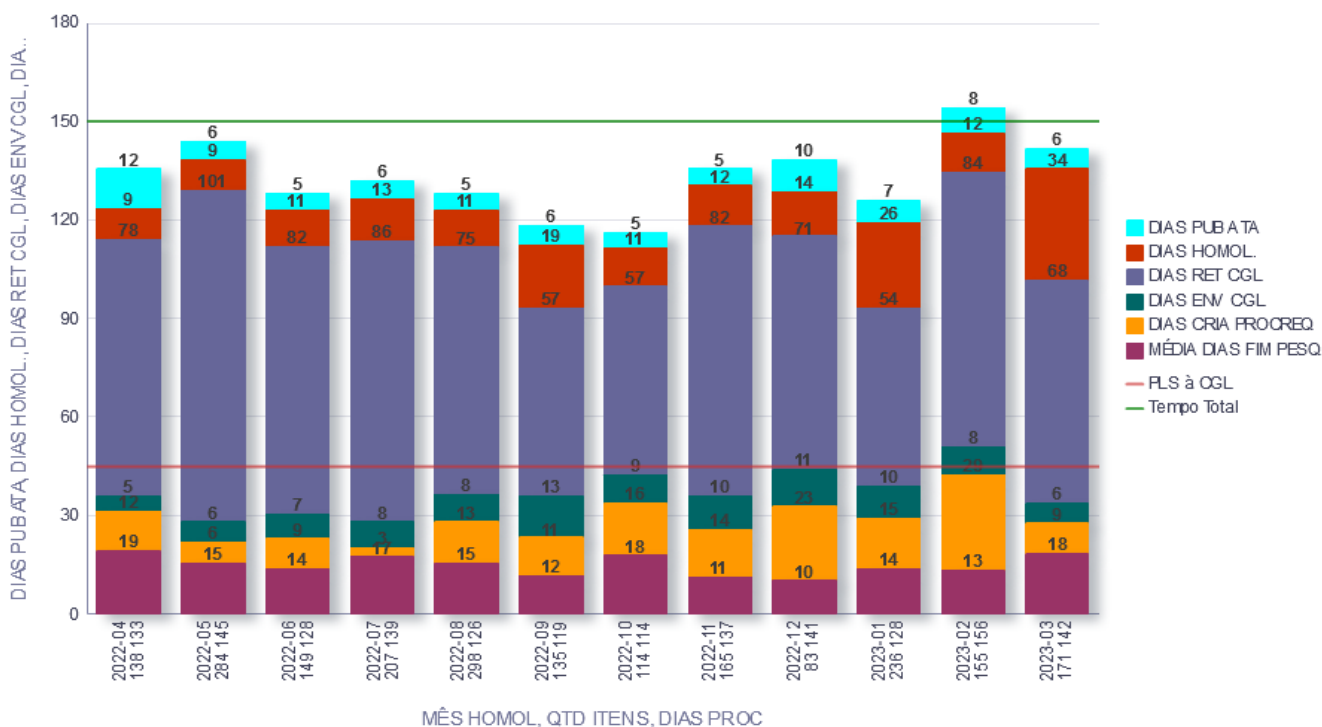
Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL / SERVIÇOS

Indicador Prazo de Homologação de Itens de RP - Materiais e Serviços

Itens Homologados nos últimos 12 (doze) meses

ITENS 1839 ITENS NOS PROCESSO	DIAS CRIAR ... 11 MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	DIAS FIM PE... 15 MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	DIAS ENV CGL 8 MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	DIAS PLS CGL 37 MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	DIAS NA CGL 76 MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	DIAS HOMOL. 16 MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	DIAS PUB ATA 6 MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	DIAS PROC. 135 Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata
---	---	--	--	---	---	--	---	--

DIAS PUB ATA, DIAS HOMOL., DIAS RET CGL, DIAS ENV CGL, DIAS CRIA PROCREQ, MÉDIA DIAS FIM PESQ

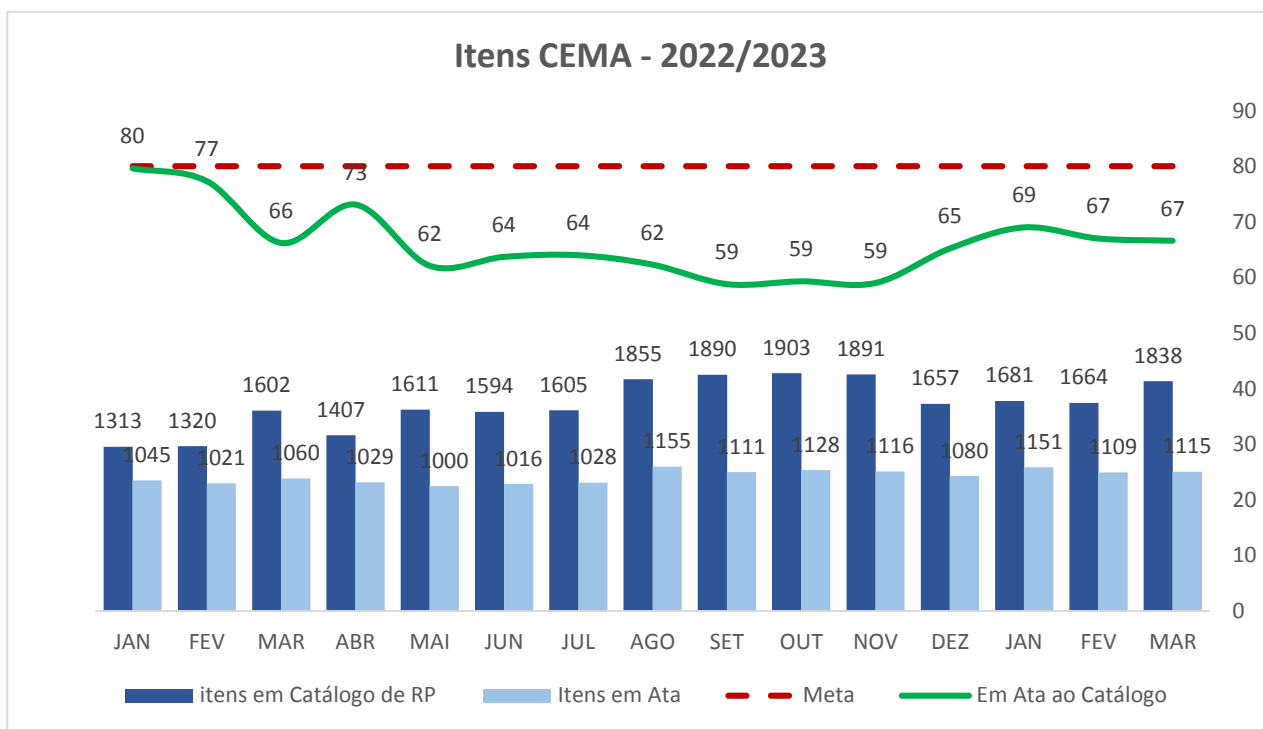


➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas. Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 135 dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços).

Acompanhamento dos Itens CEMA

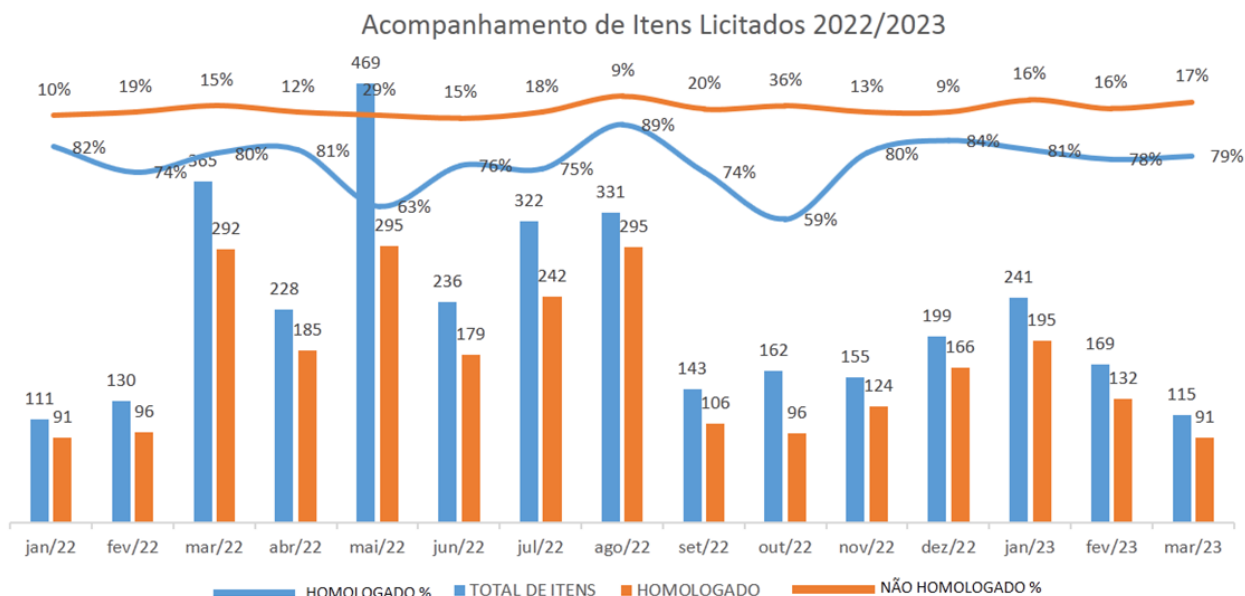


Avaliação mensal do indicador:

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023

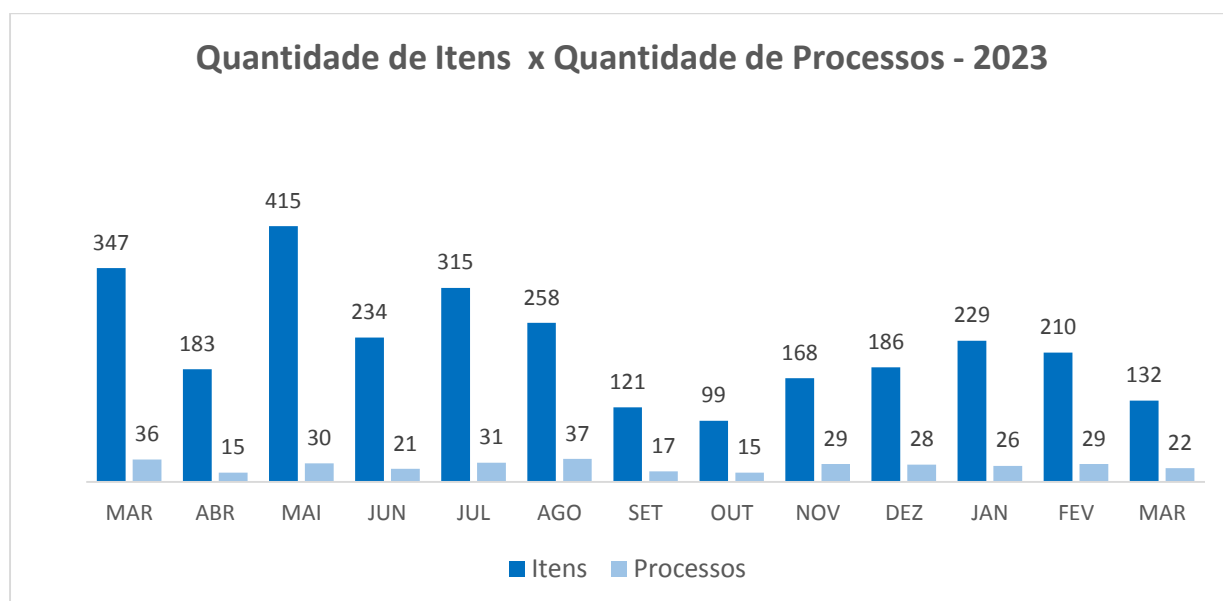


➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo

Quantidade de Itens x Quantidade de Processos – Mar 2022 – Mar 2023

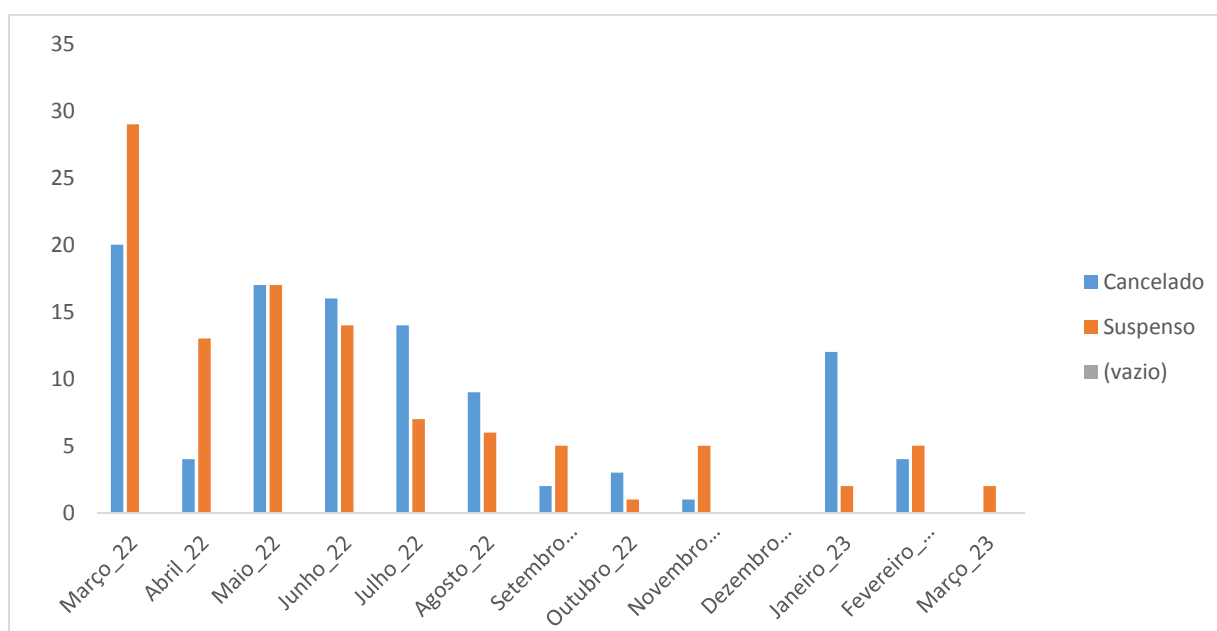


Conforme observado no gráfico

1. ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, em cerca de 41 itens homologados e a quantidade de processos se manteve no média dos últimos 3 meses. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 634 itens em andamento, distribuídos em cerca de 54 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata – Mar 2022 – Mar 2023



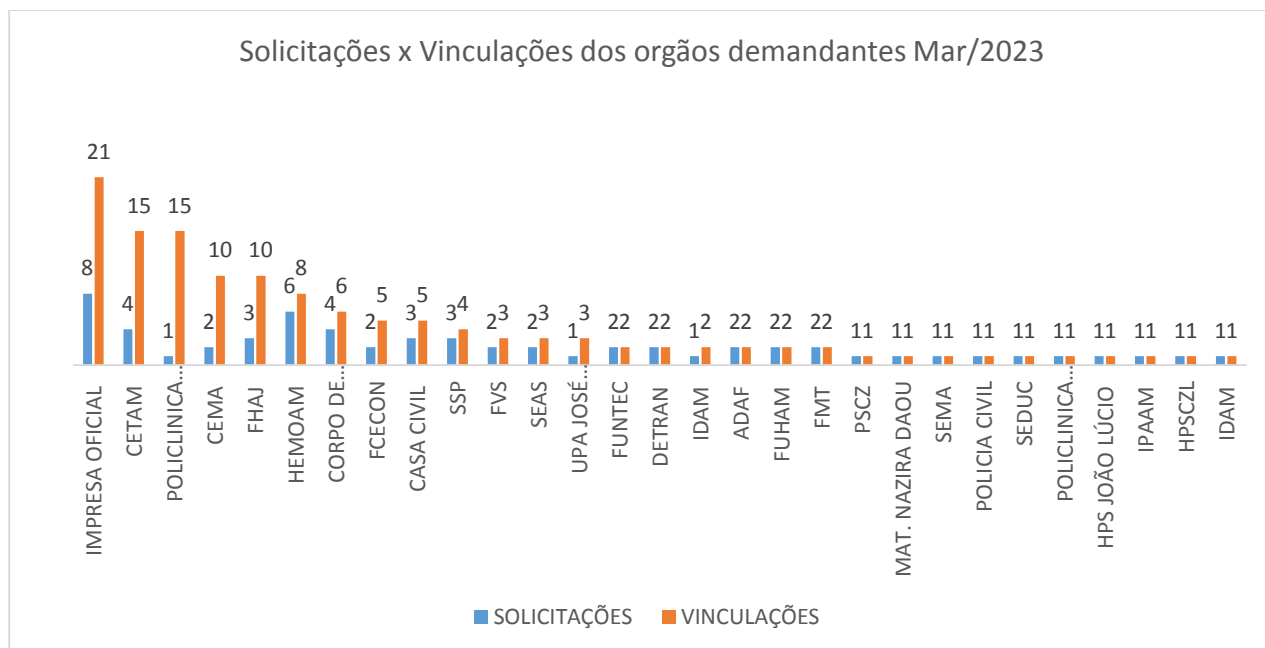
➤ **Dados de Itens em Atas.**

. O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.

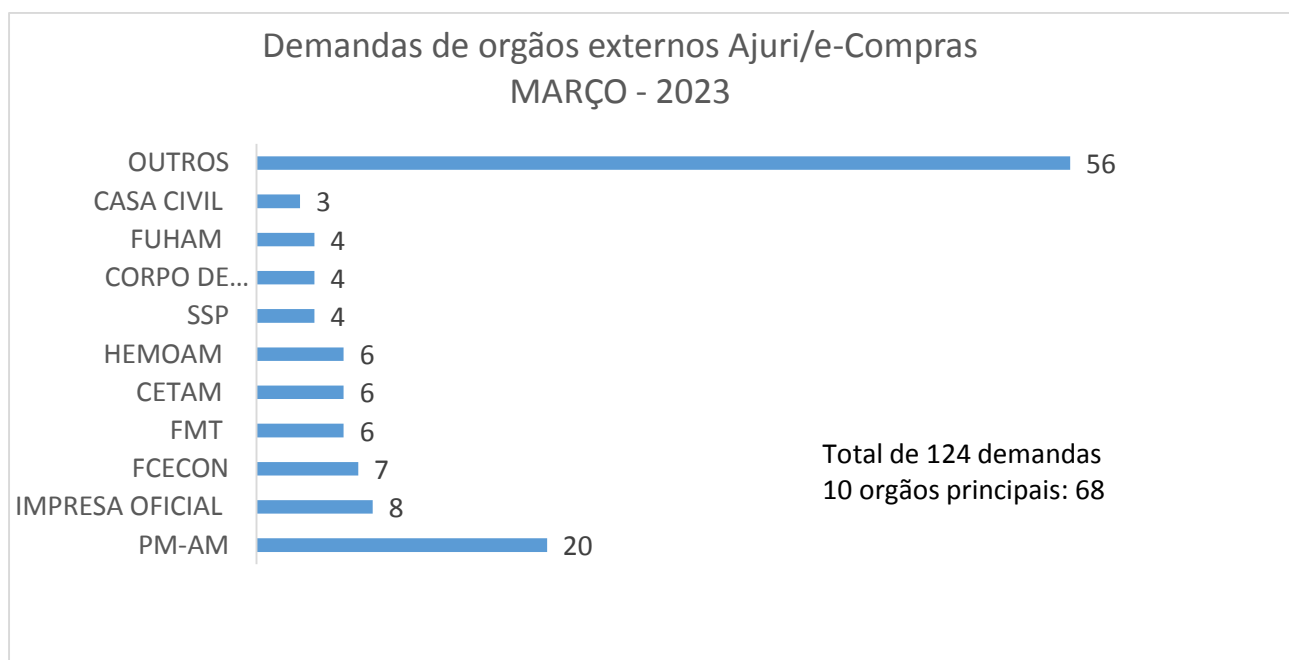
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM

ID'S VINCULADOS		
ÓRGÃOS	SOLICITAÇÕES	VINCULAÇÕES
IMPRESA OFICIAL	8	21
CETAM	4	15
POLICLINICA GILBERTO MESTRINHO	1	15
CEMA	2	10
FHAJ	3	10
HEMOAM	6	8
CORPO DE BOMBEIROS	4	6
FCECON	2	5
CASA CIVIL	3	5
SSP	3	4
FVS	2	3
SEAS	2	3
UPA JOSÉ RODRIGUES	1	3
FUNTEC	2	2
DETRAN	2	2
IDAM	1	2
ADAF	2	2
FUHAM	2	2
FMT	2	2
PSCZ	1	1
MAT. NAZIRA DAOU	1	1
SEMA	1	1
POLICIA CIVIL	1	1
SEDUC	1	1
POLICLINICA CODÁJAS	1	1
HPS JOÃO LÚCIO	1	1
IPAAM	1	1
HPSCZL	1	1
IDAM	1	1
Total	62	130



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.



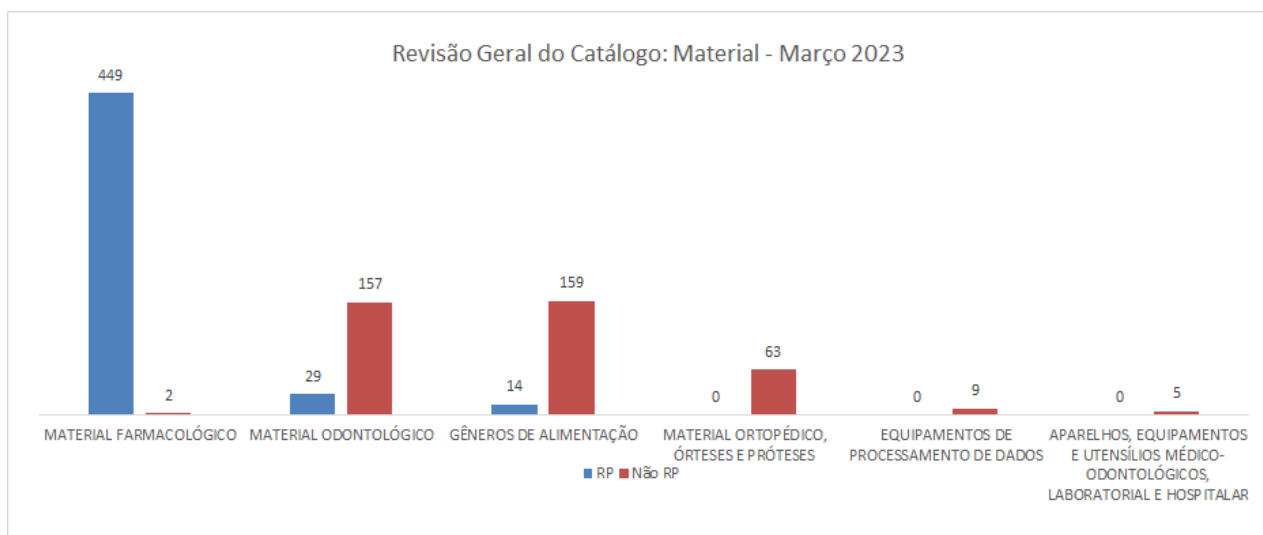
Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/03	68	54,84	41 Órgãos
2ª Quinzena	16 à 30/03	56	45,16	
Total		124		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto a PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais 13. Inclusão na agenda de comissão		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de março, com o total de 41 órgãos atendidos de pronto, com 124 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; PMAM, IMPRENSA OFICIAL e FCECON, para vinculações de id e-Compras ao Id Ajuri, criação de TCRM, entre outros.

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

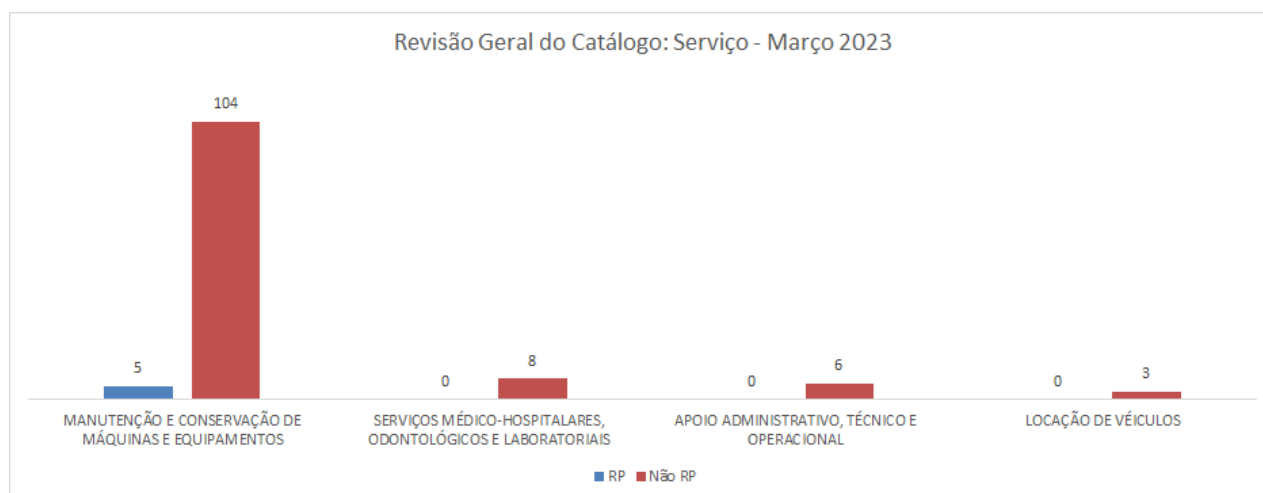
A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

Revisão geral do Catálogo: MAR - 2023 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Materiais.

Observa-se um aumento dos itens revisados do Catálogo de Materiais, dando destaque para o grupo de Material Farmacológico que teve 451 itens revisados, sendo 449 em RP. Os grupos de Material Odontológico e Gêneros de Alimentação continuam sendo trabalhados com números crescentes em comparação com os meses anteriores.

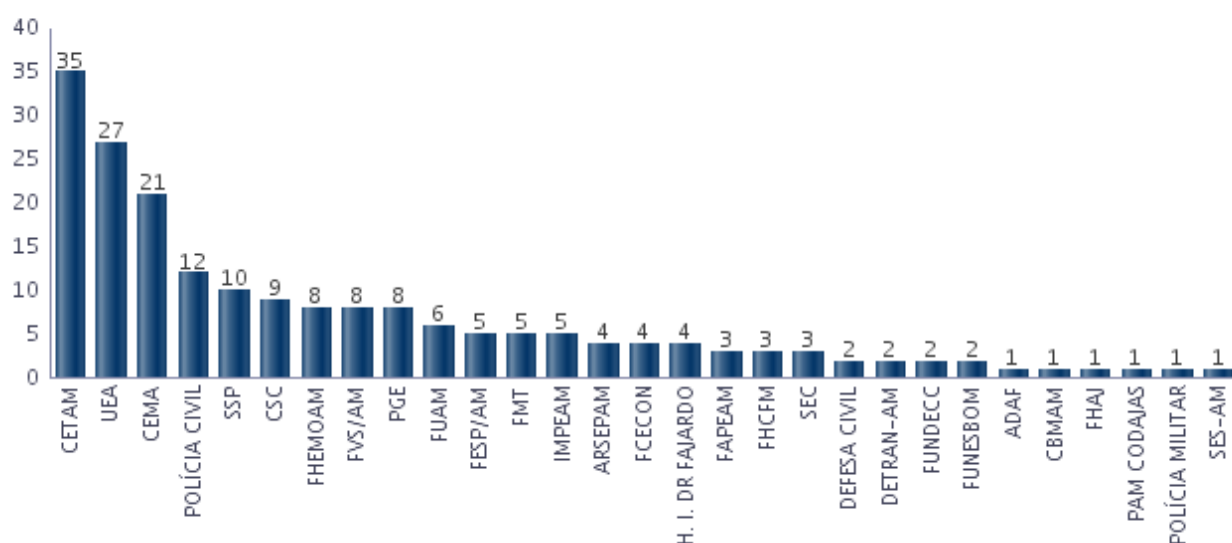


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviços.

Até o mês de fevereiro apenas um grupo (Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos) tinha sido trabalhado no Catálogo de Serviços, pois se trata de serviços de manutenção de ar-condicionado. No mês março novos grupos foram trabalhados, dando

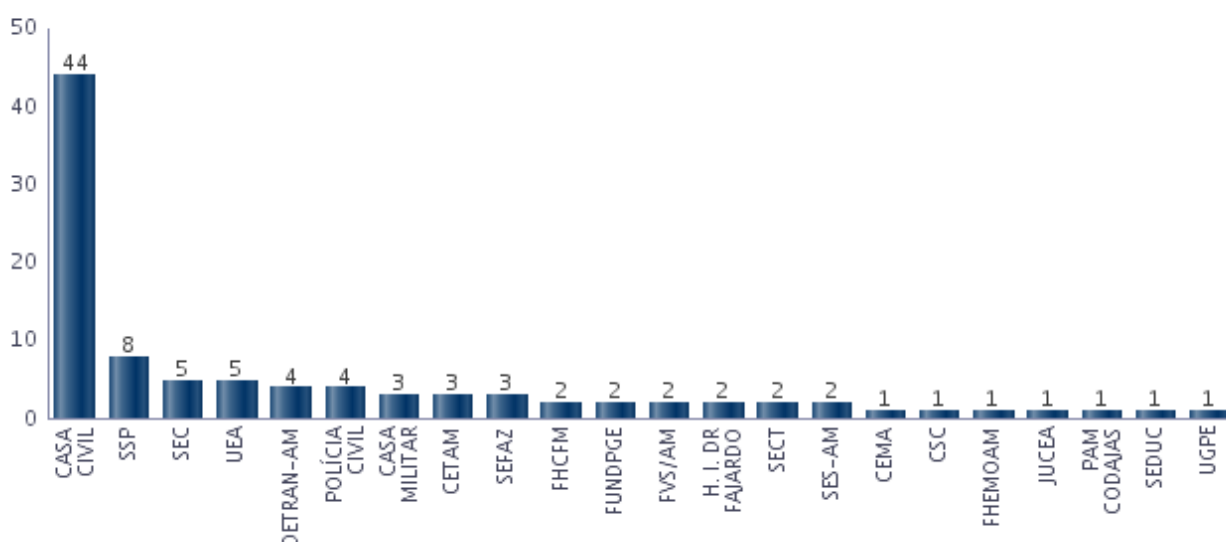
ênfase nos Serviços Médicos e Apoio Administrativo, que juntos são nossos maiores grupos de serviço. A partir disso, a previsão é que nos próximos meses os índices aumentem.

Itens Finalizados por UGs – Material – Março 2023

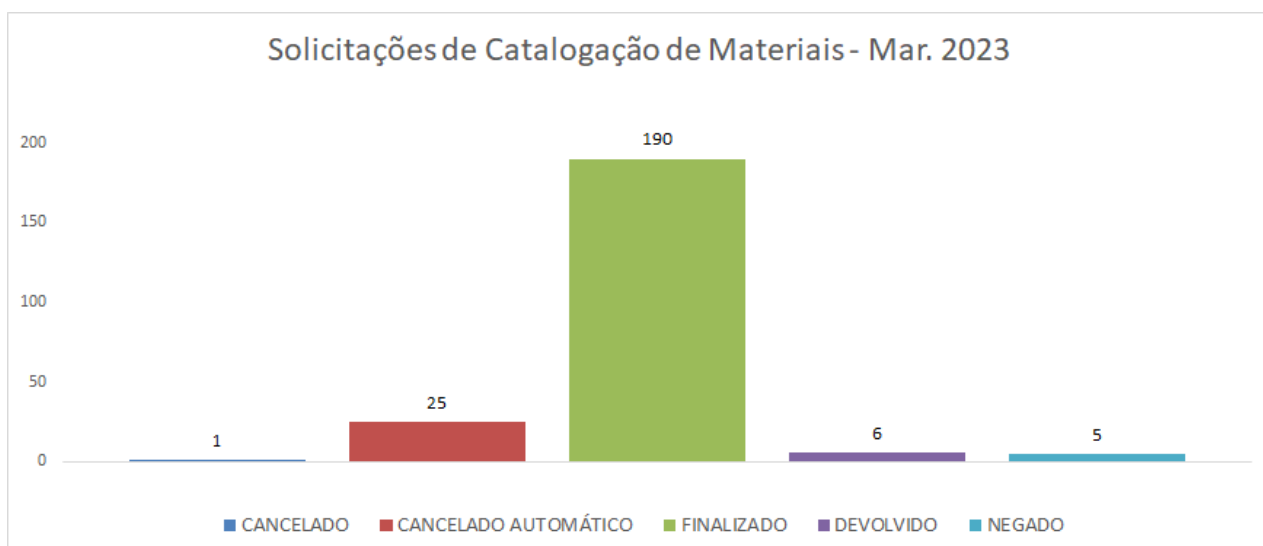


O gráfico acima representa as 29 UGs com itens finalizados de Material. O CETAM liderou a primeira posição com itens de Material de Expediente e Sementes, mudas e plantas. A UEA ocupou a segunda posição com Equipamentos Laboratoriais e Mobiliários. E a CEMA ocupou a terceira posição com Materiais Hospitalares.

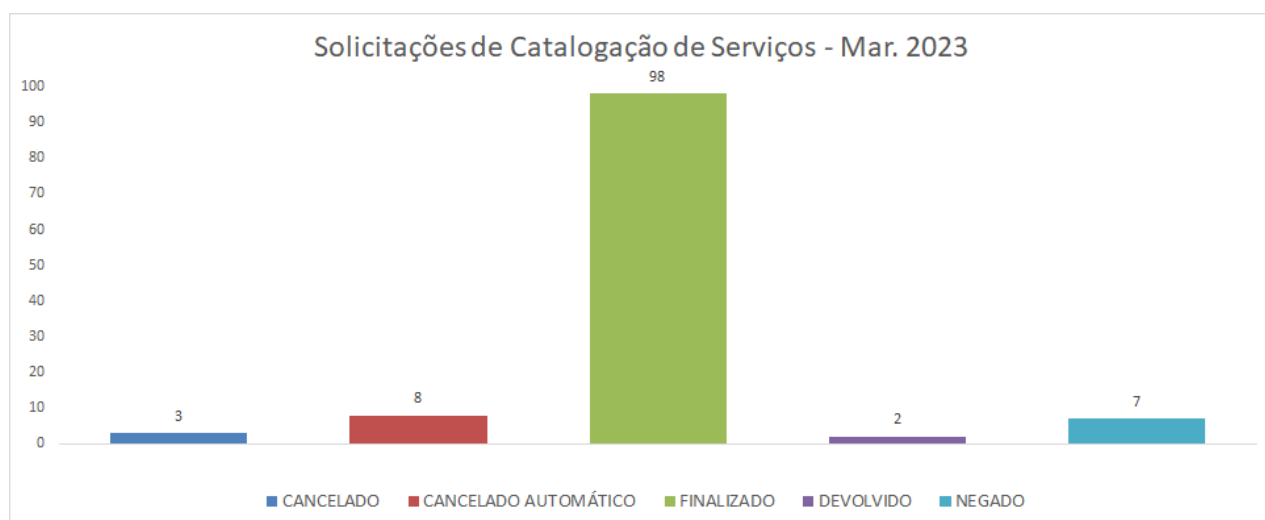
Itens Finalizados por UGs – Serviço – Março 2023



O gráfico acima representa as 22 UGs com itens finalizados de Serviço. A CASA CIVIL liderou a primeira posição com Serviço de Manutenção de Ar-condicionado. A SSP ocupou a segunda posição com Serviço de Fornecimento de Alimentação. E a SEC ocupou a terceira posição com Cursos Especializados.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão, ou cancelamento automático). Grande parte das demandas foram realizadas para atendimento dos cursos prestados pelo Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão, ou cancelamento automático).



SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

SNPAD

Ref.: MARÇO / 2023

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Jan - Março de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

Dados Analíticos:

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

- **SNPAD – 32 PROCESSOS**

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA / EXTERNA)
1	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
2	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
3	PLANO DE SAÚDE	CSC	TR EM AJUSTES
4	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	PFRP DEVOLVIDO
5	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
6	MANUTENÇÃO DE GRUPO GERADOR	SES	JURIDICO

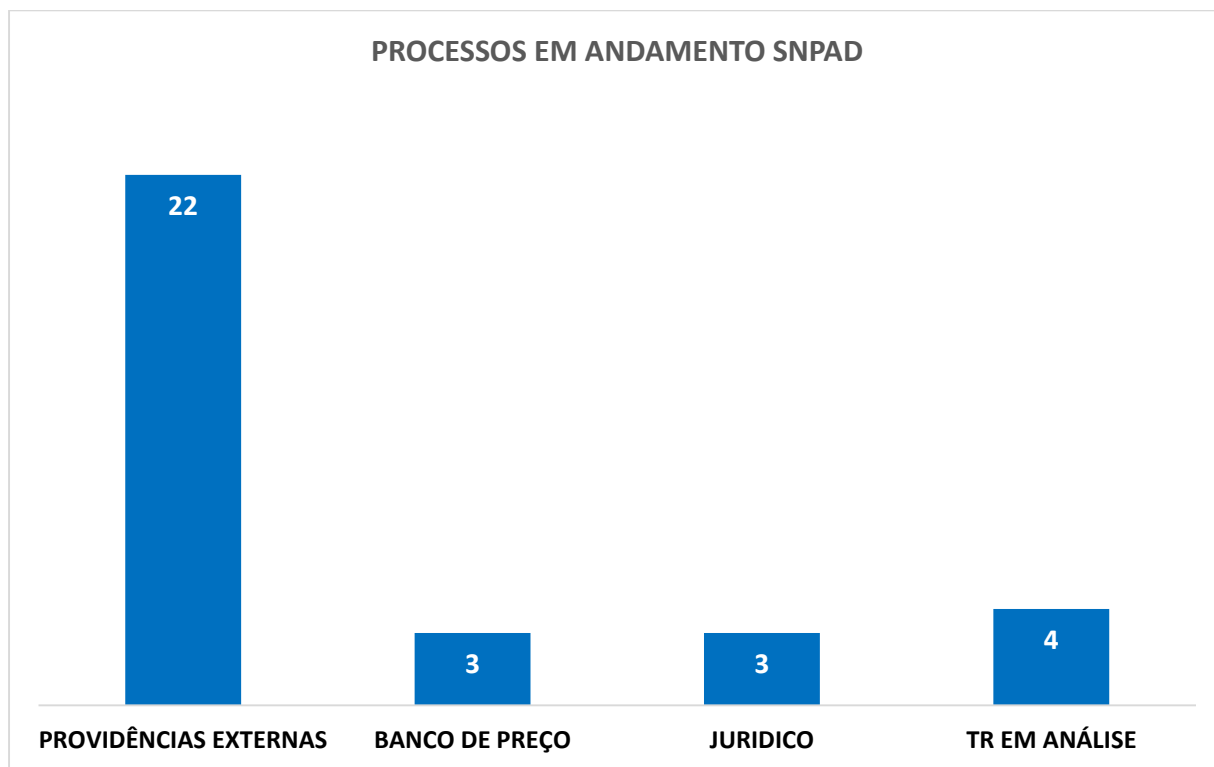
7	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	BANCO DE PREÇO
8	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
9	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
10	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	TR EM AJUSTES
11	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
12	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	JURIDICO
13	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
14	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
15	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	JURIDICO
16	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	DEVOLVIDO AO ORGAO PARA AJUSTES NO TR
17	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
18	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLINICAS	CEMA	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
19	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	DEVOLVIDO AO ORGAO PARA AJUSTES NO TR
20	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
21	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
22	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
23	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	TR EM AJUSTES
24	LABORATORIOS MOVEIS	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
25	CALL CENTER	DETRAN	TR EM ANÁLISE
26	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
27	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
28	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
29	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	TR EM ANÁLISE
30	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BALSA	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
31	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEC	TR EM ANÁLISE
32	LOCAÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTORES	SNPH	PESQUISA DE MERCADO FINALIZADA

Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

1. ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

Gráfico 1: Andamento de Processos.



Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

❖ DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

SERVIÇOS PADRONIZADOS		CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (EM ATUALIZAÇÃO)	ARP nº 0016, 0017 e 0018/2022-1		01/01/2023	31/12/2023
2	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
7	SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2025
13	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA –	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

	ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)				
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

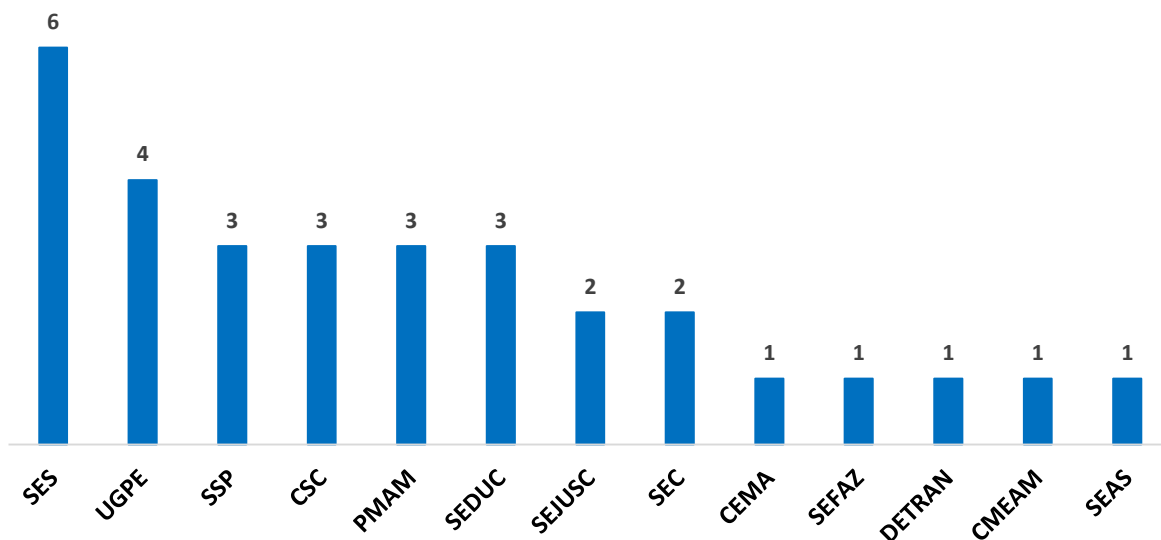
❖ DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS HOMOLOGADOS DO ESTADO

❖ SERVIÇOS HOMOLOGADOS							
Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP	DIAS A VENCER
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022-1	28/09/2023	171
2	SERVIÇOS DE TREINAMENTO EM BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	146
3	CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022-1	25/08/2023	137
4	SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022-1	18/08/2023	130

5	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPENSA)	CSC	2022	637/2022	0242/2022-1	18/08/2023	130
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022-1	18/08/2023	130
7	SERVIÇOS EM AUDIO E VIDEO	SEDUC	2022	179/2022	0113/2022-1	28/04/2023	18
8	SERVIÇOS DE BIODSCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/2022	0182/2022-1	27/06/2023	78
9	LOCAÇÃO DE CARRO TUMBA	SSP	2022	256/2022	0177/2022-1	22/06/2023	73
10	SERVIÇOS DE GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022-1	14/07/2023	95
11	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022-1	02/08/2023	114
12	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/2022	0161/2022-1	03/06/2023	54
	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0145/2022-1	14/05/2023	34
	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0147/2022-1	14/05/2023	34
19	SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022-1 0252/2022-1 0253/2022-1	30/08/2023	142
21	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022-1	10/10/2023	183
23	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SES	2022	133/22	107/2022-1 108/2022-1 109/2022-1 110/2022-1	30/04/2023	20
25	LOCAÇÃO DE VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	06/06/2023	57
26	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	29/11/2023	233

Demandas Por Unidades Gestoras - UG.

DEMANDAS POR UG



2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Informamos que os Serviços Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de serviços padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Walter Siqueira Brito
Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos
Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos
Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>