



**RELATÓRIO
GERENCIAL
EXECUTIVO**



CCGOV

Anual - MAIO / 2023

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	32
☐ Considerações finais _____	41



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Edvânia Carla

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

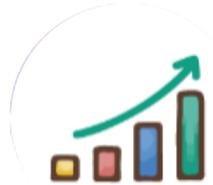
Giovanni M. C. Cavalcante

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

□ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

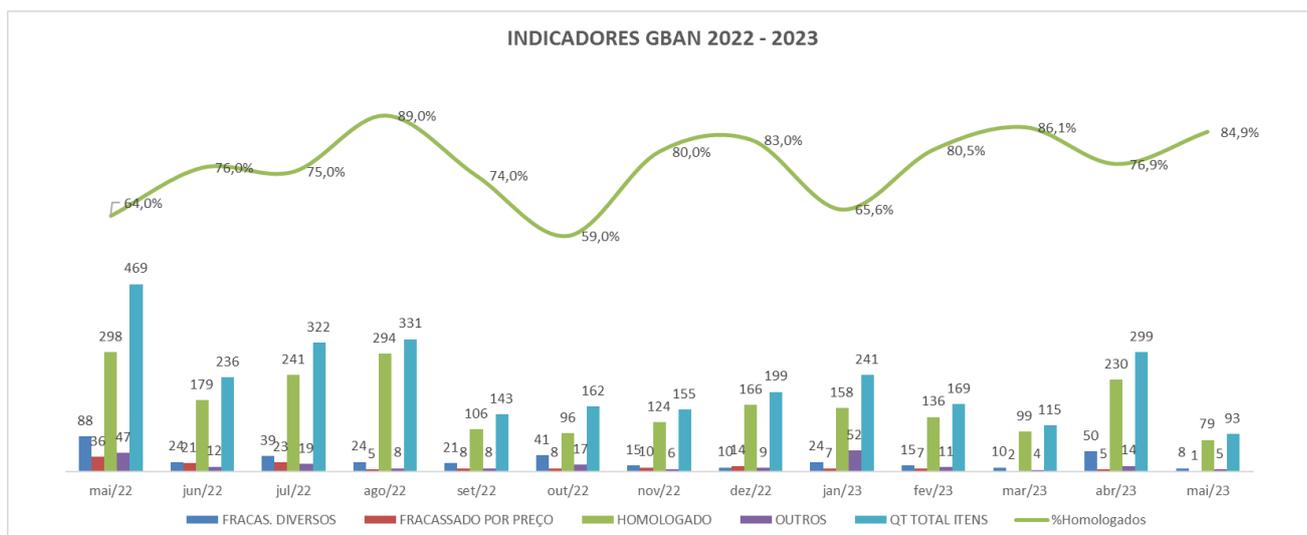
SGMAT

Ref.: MAIO / 2023

❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês Maio/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

❖ Banco de Preços – GBAN



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

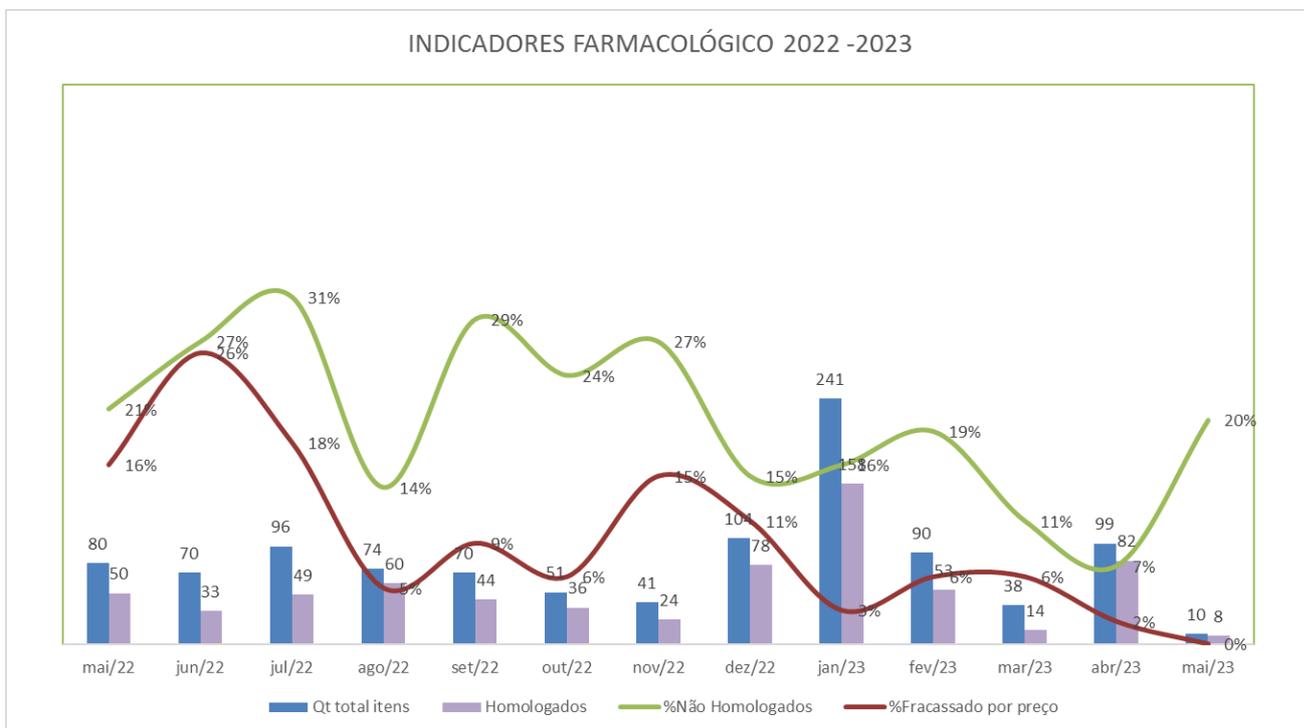
➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de maio/2023, foram registrados um total de 93 itens licitados, sendo que 79 itens foram homologados e 1 itens foram fracassados por preço. Os outros 8 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (amostra técnica, documentação, desertos, não homologados e pendentes).

Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.

Itens Licitados – Material Farmacológico - 2022/2023



❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de maio/2023, tivemos um total de 10 itens farmacológicos licitados, sendo que 8 itens foram homologados, 1 item fracassado por motivos diversos (falta de manifestação dos proponentes remanescentes) e nenhum fracasso por preço.

CONTROLE DOS PRAZOS - GBAN/CCGOV - MAIO - 2023			
PESQUISADOR	PM'S FINALIZADAS	ITENS FINALIZADOS	COEFICIENTE DE PRODUTIVIDADE
PESQUISADORES	11	39	73%
	8	34	67%
	10	32	91%
	9	32	75%
	20	54	91%
	14	62	100%

- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de maio/2023.

Ao analisar, observa-se que no referido mês foram finalizadas 71 Pesquisas de Mercado. As pesquisas remanescentes acabaram por não serem concluídas, por conta de:

- Recebimento da Pesquisas de Mercado em dias diferentes das demais;
- Necessidade de análise crítica dos preços levantados; (LGPD)
- E Materiais ou serviços a serem licitados pela primeira vez por Registro de Preços;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

Demonstrativo de processos em andamento – GSRP/SGMAT - Material

Conforme relatório supramencionado, pode-se verificar que não constam processos elaborados no mês de maio, no entanto, foram criados 53 (cinquenta e três) processos, contendo 415 (quatro cento e quinze) itens, infracitados, os referidos processos não constam na relação da plataforma OBIEE, devido a necessidade dos ajustes apontados pela assessoria jurídica deste CSC, tendo em vista que esses processos estão tramitando com bases na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, e o Decreto Estadual n.º 47.133 de 10 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal 14.133/21 no âmbito do Estado do Amazonas, bem como, a Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC, publicada em 05 de abril de 2023, no Diário Oficial do Estado do Amazonas, que regula o procedimento auxiliar de registro de preços.

QNT. DE PROCESSOS	N.º DO PROCESSO SIGED	OBJETO	ÓRGÃO DEMADANTE	QNT. DE ITENS	TOTAL DE ITENS POR PROCESSO
1	013102.004543-2023-57	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	10
		MEDICAMENTOS CEMA		5	
2	013102.004651-2023-20	CEMA CONTROLADOS	CEMA	2	12
		CEMA CONTROLADOS	CEMA	4	
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	6	
3	013102.004673-2023-90	CONVENIO 87	CEMA	4	7
		CONVENIO 87	CEMA	3	
4	013102.004696-2023-02	CONTROLADOS CEMA	CEMA	3	11
		CONTROLADOS CEMA	CEMA	6	

		CONTROLADOS CEMA	CEMA	2	
5	013102.004784-2023-04	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	6	12
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	6	
6	013102.004787-2023-30	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	11
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	4	
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	2	
7	013102.005150/2023-60	MEDICAMENTO QUIMIO	FCECON/FHEMOAM	1	13
		MEDICAMENTO COMERCIAL	FCECON/FHEMOAM	1	
		MEDICAMENTO COMERCIAL	FCECON/FHEMOAM	3	
		MEDICAMENTO QUIMIO	FCECON/FHEMOAM	5	
		MEDICAMENTO QUIMIO	FCECON/FHEMOAM	1	
		MEDICAMENTO QUIMIO	FCECON/FHEMOAM	2	
8	013102.005063-2023-03	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	10
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	
9	013102.005164/2023-84	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	11
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	1	

10	013102.005169/2023-07	MEDICAMENTO QUIMO	FCECON	1	13
		MEDICAMENTO QUIMO	FCECON	4	
		MEDICAMENTO QUIMO	FCECON	4	
		MEDICAMENTO QUIMO	FCECON	1	
		MEDICAMENTO QUIMO	FCECON	3	
11	013102.005194-2023-90	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	7	12
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	2	
		CEMA ALTO CUSTO	CEMA	3	
12	013102.005444/2023-92	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	5	12
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	1	
		CEMA ALTO CUSTO	CEMA	6	
13	013102.005574/2023-25	MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	4	13
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	3	
		MEDICAMENTOS CEMA	CEMA	6	
14	013102.005588/2023-49	CONVENIO 87	CEMA	5	12
		CONVENIO 87	CEMA	5	
		CONTR. CONV. 87	CEMA	2	

15	013102.004352/2023	TESTE COVID	CEMA	1	1
16	013102.004357/2023	INSUMOS - TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO	CEMA	6	12
				6	
17	013102.005124/2023	FRALDAS	CEMA	5	5
18	013102.004957/2023	HOSPITALAR AMOSTRA - VÁLVULA PARA HIDROCEFALIA	CEMA	2	6
		INSUMOS PERFUROCORTANTES		3	
		INSUMOS PERFUROCORTANTES		1	
19	013102.004960/2023	GEL	FVS	1	6
		SERINGA DESCARTÁVEL		4	
		SERINGA DESCARTAVEL		1	
20	013102.004956/2023	MATERIAL LABORATORIAL	CEMA	6	6
21	013102.004979/2023	INSUMOS E LUVAS	CEMA	6	14
				6	
				2	
22	013102.004663/2023	MATERIAL LABORATORIAL	PM	8	8
23	013102.005818/2023	CATETER	FCECON	2	6
		EQUIPO		1	
		PROTETOR CUTÂNEO		1	
		KIT			
		CURATIVOS		2	
24	013102.005515/2023	INSUMOS	FCECON	2	2
25	013102.005771/2023	AGULHA PARA BIOPSIA	FHEMOAM	1	2
		AGULHA E CATETER		1	
26	013102.005443/2023	FIOS DE SUTURA	CEMA	2	13
				4	
				7	
27	013102.005449/2023	CATETER URINÁRIO	CEMA	1	2

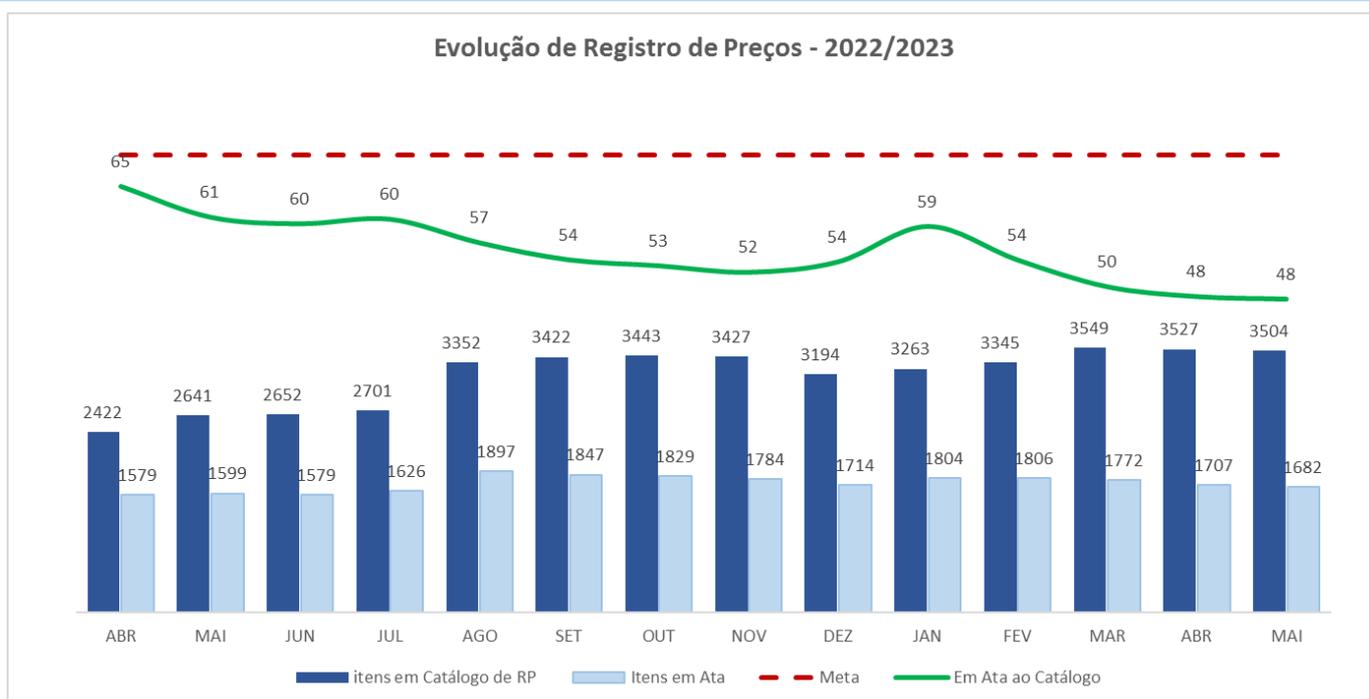
		CATETER ACESSO VENOSO CENTRAL		1	
28	013102.005445/2023	MATERIAL LABORATORIAL	CEMA	3	9
				3	
				3	
29	013102.005078/2023	BOLSAS PARA ESTOMIA COM PLACA	PAM CODAJÁS	1	8
		BOLSAS PARA ESTOMIA COM PLACA		7	
30	013102.005158/2023	BOLSAS PARA ESTOMIA SEM PLACA	PAM CODAJÁS	2	11
		BOLSAS PARA ESTOMIA SEM PLACA		4	
		BOLSAS PARA ESTOMIA SEM PLACA		6	
31	013102.005781/2023	CATETER PERIFÉRICO	CEMA	1	6
		CATETER PERIFÉRICO		3	
		CATETER OXIGÊNIO			
		CATETER PERIFÉRICO		2	
32	013102.005236/2023	NUTRIÇÃO	CEMA	4	10
				1	
				5	
33	013102.005270/2023	AGULHAS	CEMA	1	5
				1	
				3	
34	013102.005284/2023	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE	CEMA	1	2
				1	
35	013102.004172/2023	VIDEOLAPAROSCOPIA	FCECON	2	4
				2	
36	013102.005506/2023	INSUMOS	CEMA	6	11
				5	
37	013102.005784/2023	FIOS DE SUTURA	CEMA	6	11
				5	
38	013102.005892/2023	MATERIAL LABORATORIAL	FVS	4	8
				4	

39	013102.005212/2023	AR-CONDICIONADO	CSC	8	8
40	013102.004918/2023-89	CURATIVOS (AMOSTRA)	CEMA	8	12
				4	
41	013102.004545/2023-46	INSUMOS	CEMA	5	9
				4	
42	013102.005138/2023-56	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA; MATERIAL HOSPITALAR	CEMA	3	9
		INSUMOS		4	
		MASCARA		1	
		MASCARA		1	
43	013102.004478/2023-60	SISTEMA DE TESTE MICROBIOLÓGICO	CEMA	1	1
44	013102.004738/2023-05	AGULHAS PERIDURAL	CEMA	3	3
45	013102.004739/2023-41	CATETER PARA OXIGENIO	CEMA	6	11
		CATETER PARA OXIGENIO/UMBILICAL		4	
		BOLSA - CEMA		1	
46	013102.004740/2023-76	FIOS DE SUTURA	CEMA	6	12
				6	
47	013102.004577/2023-41	NUTRIÇÃO	CEMA	8	8
48	013102.004650/2023-85	INSUMOS	CEMA	6	11
				5	
49	013102.004736/2023-08	INSUMOS	CEMA	6	10
				4	
50	013102.004712/2023-59	INSUMOS	CEMA	6	10
				4	
51	013102.004586/2023-32	INSUMOS DIVERSOS	CEMA	6	9
		INSUMOS		2	
		SABONETE		1	
52	013102.004593/2023-34	MATERIAL LABORATORIAL	CEMA	2	4
		MATERIAL QUÍMICO		2	
53	013102.005566/2023-89	FIOS DE SUTURA e FIOS CROMADOS	CEMA	4	15
				5	
				6	
TOTAL DE ITENS EM PROCESSOS				415	

Além disso, ressaltamos que o número ínfimo de processos em execução resulta devido as adequações necessárias nos termos de referências, tendo em vista os ajustes apontados pela

assessoria jurídica ocasionados pela transição da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, e o Decreto Estadual n.º 47.133 de 10 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal 14.133/21 no âmbito do Estado do Amazonas, bem como, o aguardo da publicação da Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC, publicada em 05 de abril de 2023, no Diário Oficial do Estado do Amazonas, que regula o procedimento auxiliar de registro de preços.

Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

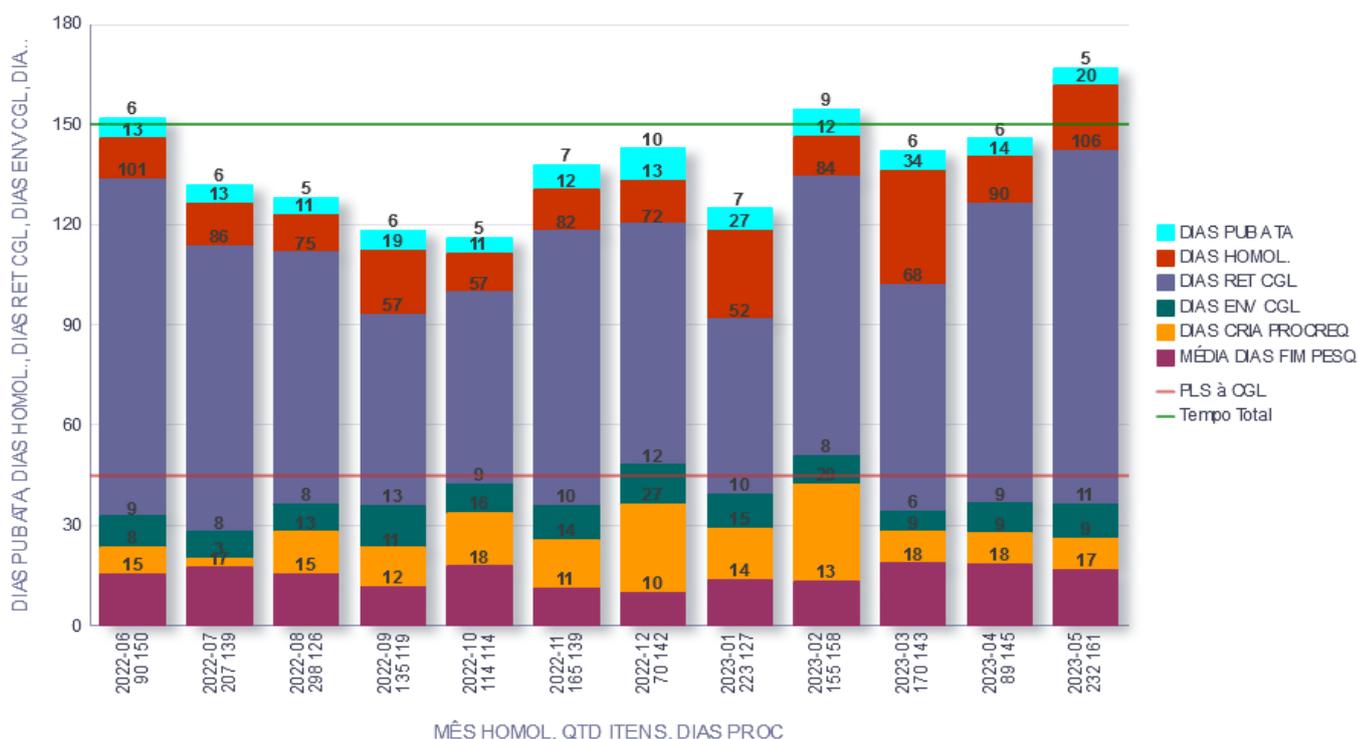
O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma redução de 25 itens, sendo reflexo do vencimento das atas do mês de maio e da baixa não finalização dos processos em andamentos dos meses anteriores.

Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL

ITENS 1688 ITENS NOS PROCESSO	DIAS CRIAR ... 11 MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	DIAS FIM PE... 15 MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	DIAS ENV CGL 9 MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	DIAS PLS CGL 39 MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	DIAS NA CGL 77 MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	DIAS HOMOL. 18 MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	DIAS PUB ATA 6 MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	DIAS PROC. 139 Quant. Média de dias do PLS à publicação de Ata
---	---	--	--	---	---	--	---	--

DIAS PUB ATA, DIAS HOMOL., DIAS RET CGL, DIAS ENV CGL, DIAS CRIA PROCREQ, MÉDIA DIAS FIM PESQ

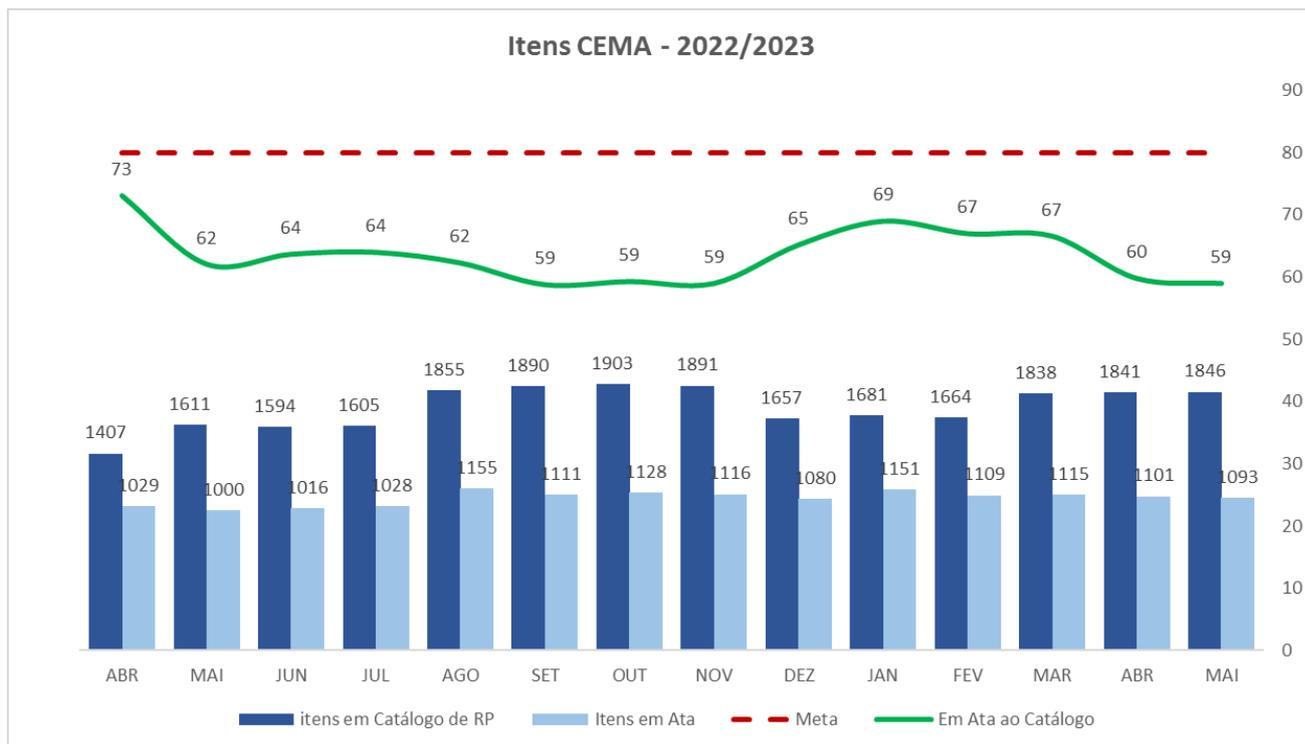


➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas. Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 139 dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços), desta forma, atingindo-se a meta de tempo médio inferior há 150 dias.

Acompanhamento dos Itens CEMA



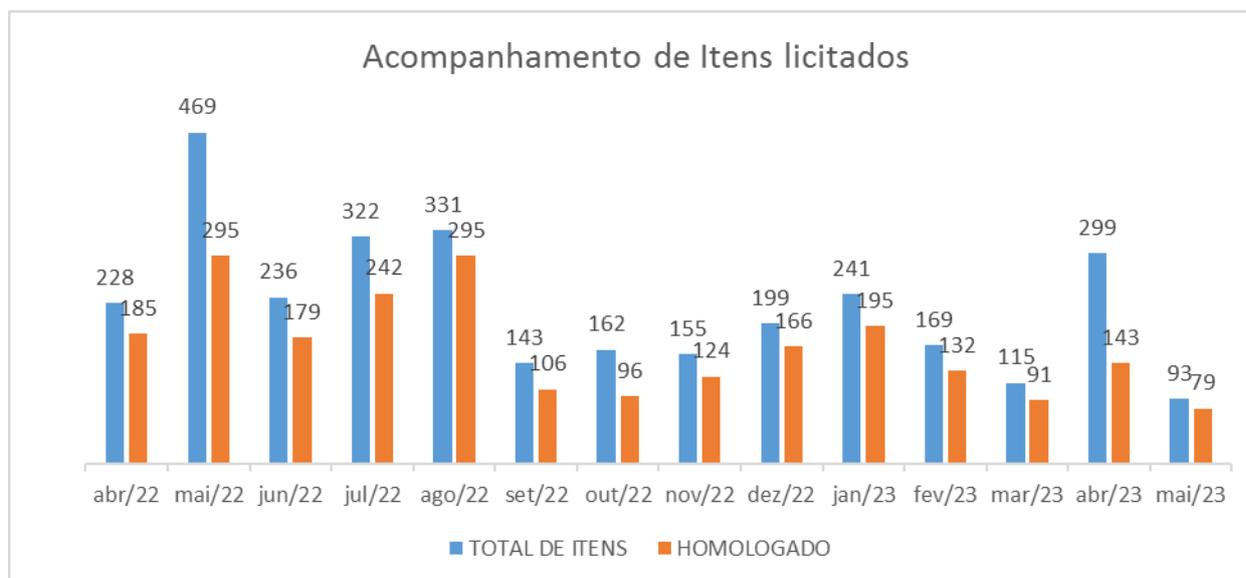
Avaliação mensal do indicador:

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua meta de 80% ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico 4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS, no mês de maio houve uma queda de 8 itens disponibilizados para a CEMA. Cabe ressaltar essa redução foi resultante da transição da nova lei de licitação e aguardo da aprovação dos documentos, bem como, a publicação do Decreto Estadual n.º 47.133/23, a Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC, aprovação da minuta do Edital pela PGE/AM, e os itens suspensos ou cancelados, na oportunidade informo que os referidos itens do mês estão sendo relampejados, e outros já estão em andamento aos moldes da nova lei de licitações e contratos.

Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023



➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

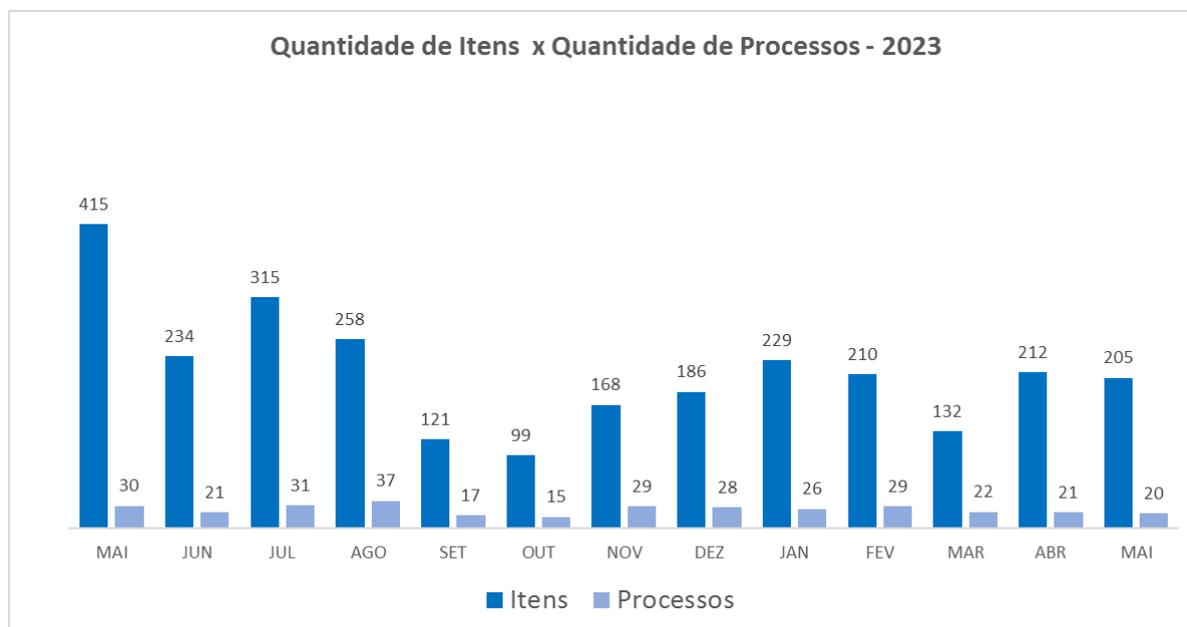
O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

Observa-se que em março houve uma queda no número de itens licitados, bem como no número de homologações, sendo reflexo das adequações para atender a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, e o Decreto Estadual n.º 47.133 de 10 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal 14.133/21 no âmbito do Estado do Amazonas, bem como, o aguardo da publicação da Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC, publicada em 05 de abril de 2023, no Diário Oficial do Estado do Amazonas, que regula o procedimento auxiliar de registro de preços.

Com base na quantidade de itens sendo relampejados a perspectiva é aumento de itens licitados para os próximos meses.

Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo

Quantidade de Itens x Quantidade de Processos – Maio 2022 – Maio 2023

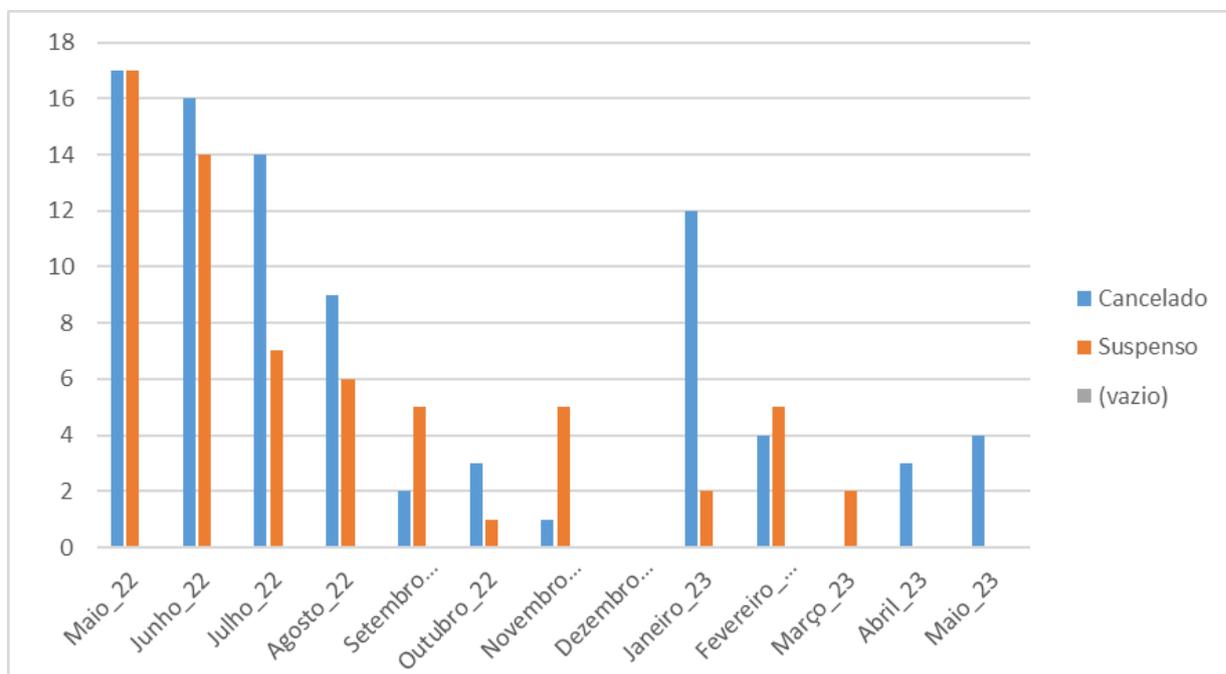


Conforme observado no gráfico

1. ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, em cerca de 41 itens homologados e a quantidade de processos se manteve no média dos últimos 3 meses. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 634 itens em andamento, distribuídos em cerca de 54 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata de RP – Maio 2022 – Maio 2023

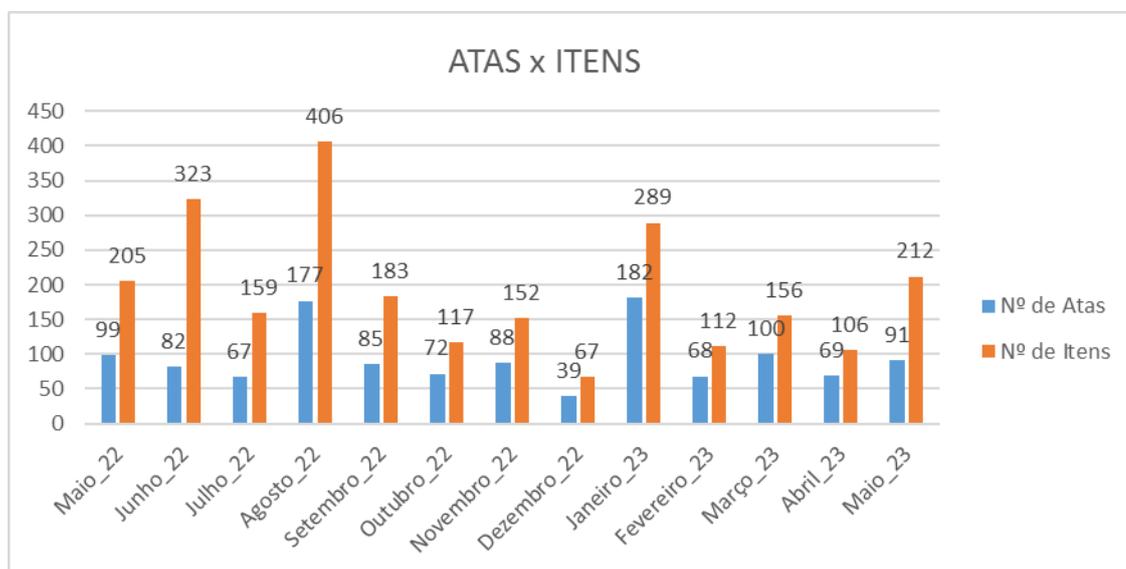


➤ **Dados de Itens em Atas.**

- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

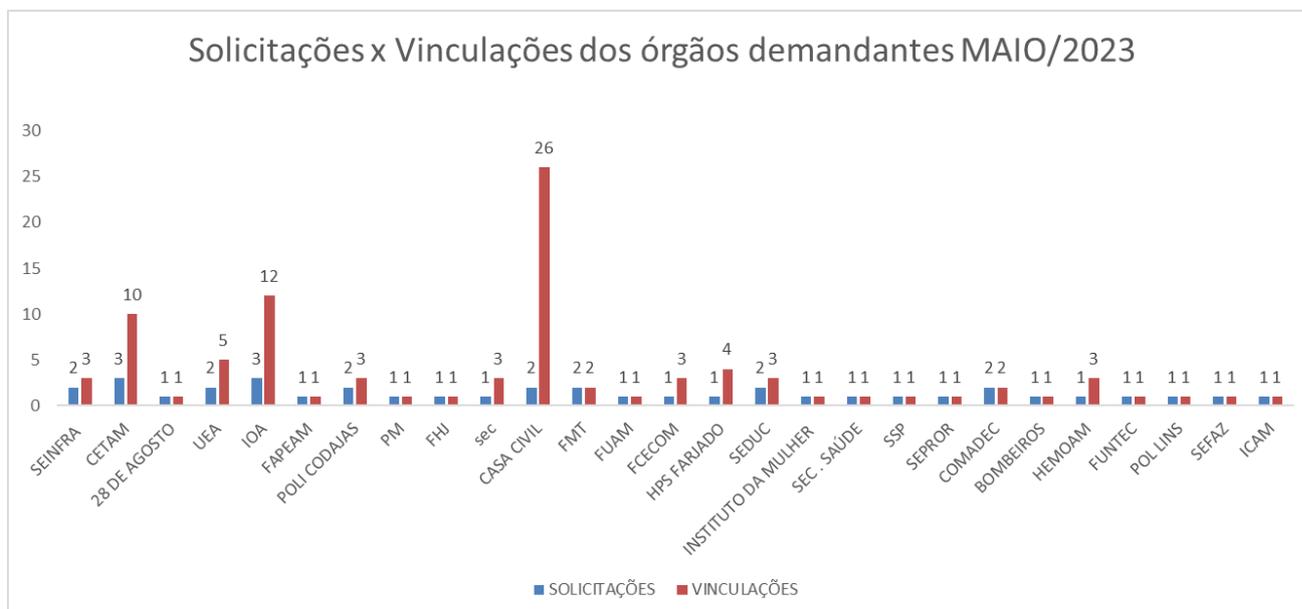
Observação referente ao mês de maio/23: Verifica-se que para o mês de maio foram cancelados 4 itens. Todos os itens são da área da saúde e são pregões de 2022. Os motivos pelo cancelamento são realinhamento de preços e descontinuidade do produto. Em maio de 2022 foram 34 itens indisponibilizados. Estamos adotando as devidas providências para que se evite os cancelamentos.

Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês

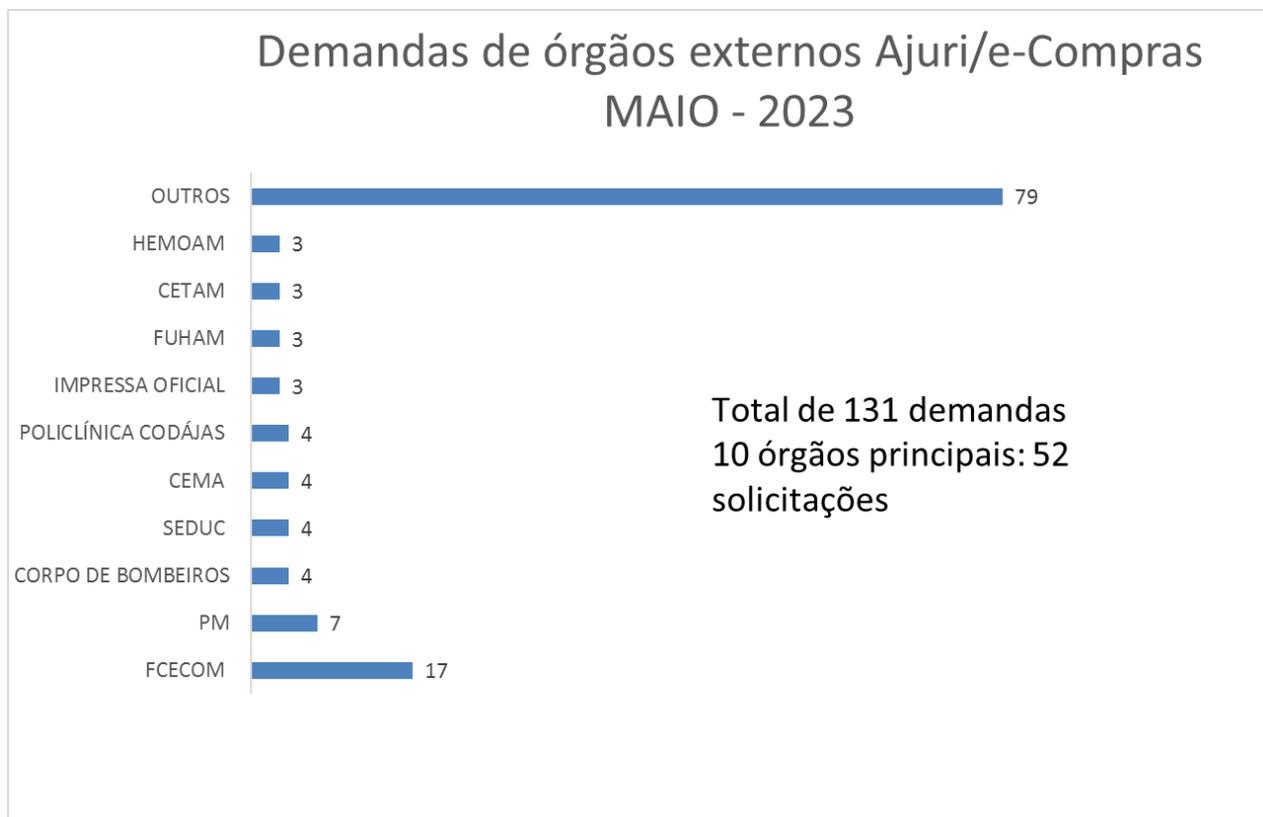


Observação referente ao mês de maio/23: O gráfico acima nos mostra um aumento em relação ao mês de abril. Foram 212 itens homologados e 91 atas geradas em maio de 2023.

❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.



Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/04	52	39,69	37 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/04	79	60,31	
Total		131		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais 13. Inclusão na agenda de comissão		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de MAIO, com o total de 37 órgãos atendidos de pronto, com 131 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, PM e CORPO DE BOMBEIROS, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

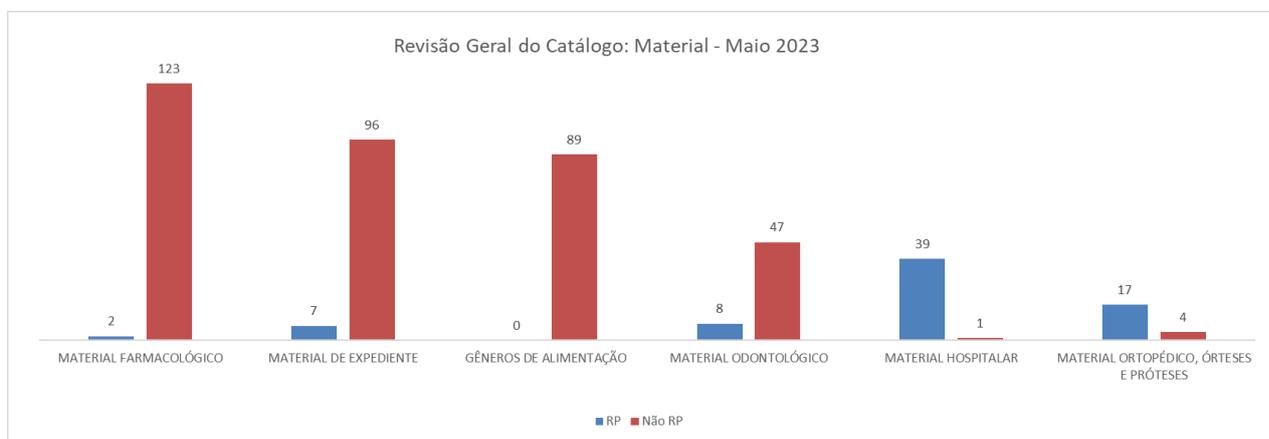
A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

❖ **Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA**

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

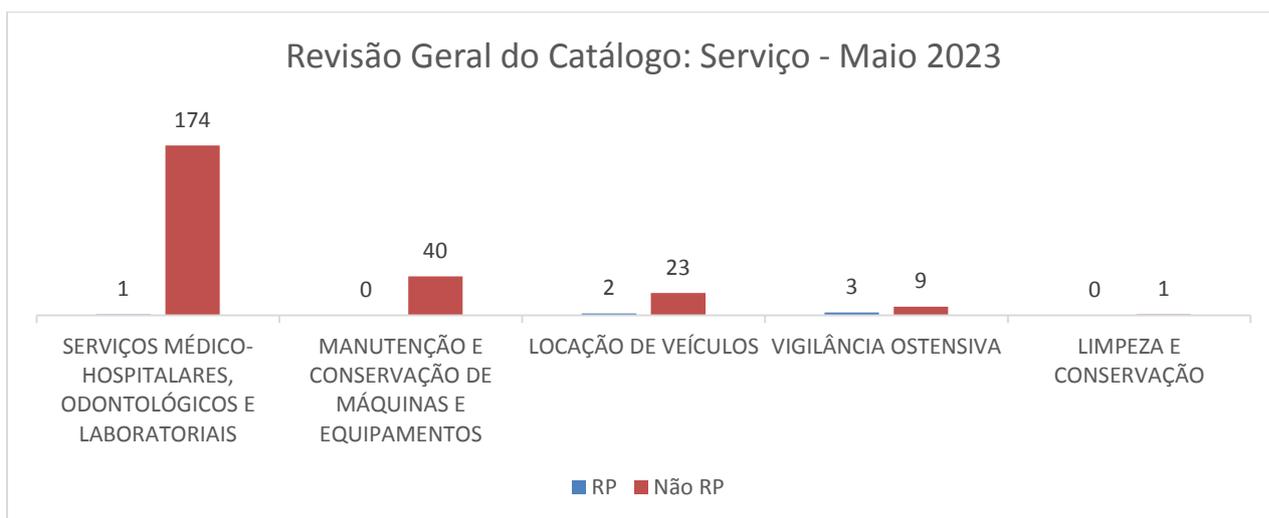
Revisão geral do Catálogo: MAIO - 2023 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material.

Em comparação com o mês anterior, tivemos um aumento no número de itens revisados, isso se dá pela meta que foi estipulada para cada catalogador.

O grupo com mais itens trabalhados foi de Material Farmacológico, maior grupo do nosso catálogo de material. Finalizamos a revisão do grupo de Material Odontológico, atingindo a meta anual para este grupo, os demais grupos continuam sendo trabalhados e com previsão de conclusão nos próximos meses.

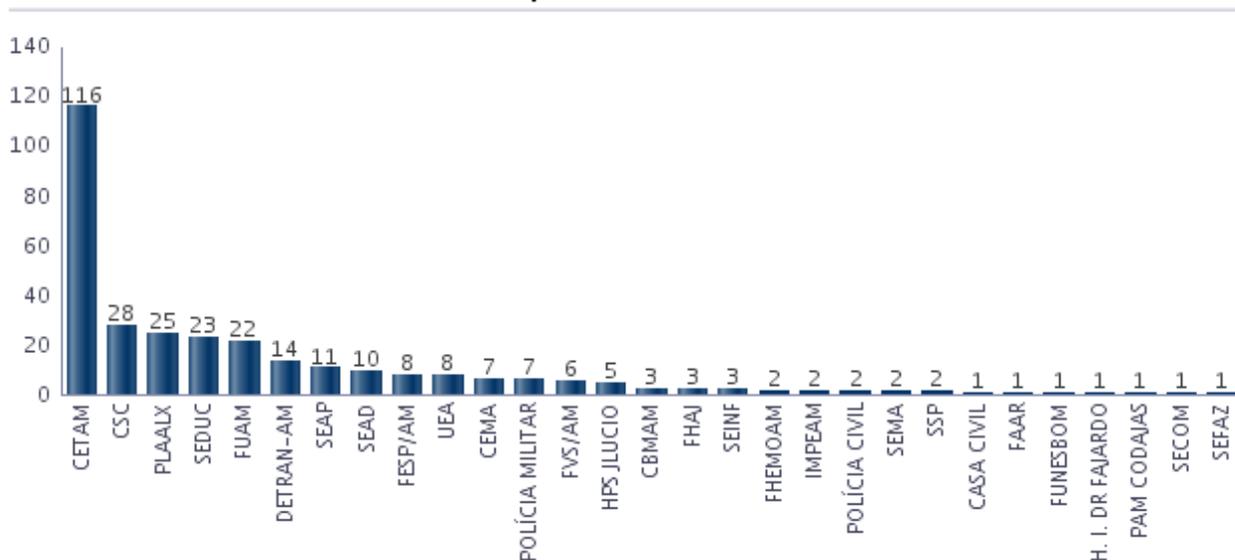


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço.

Em comparação com o mês anterior, tivemos um aumento no número de itens revisados, isso se dá pela meta que foi estipulada para cada catalogador.

O grupo com mais itens trabalhados foi de Serviços Médicos, maior grupo do nosso catálogo de serviço. Os demais grupos continuam sendo trabalhados e com previsão de conclusão para os próximos meses.

Itens Finalizados por UGs – Material – Maio 2023

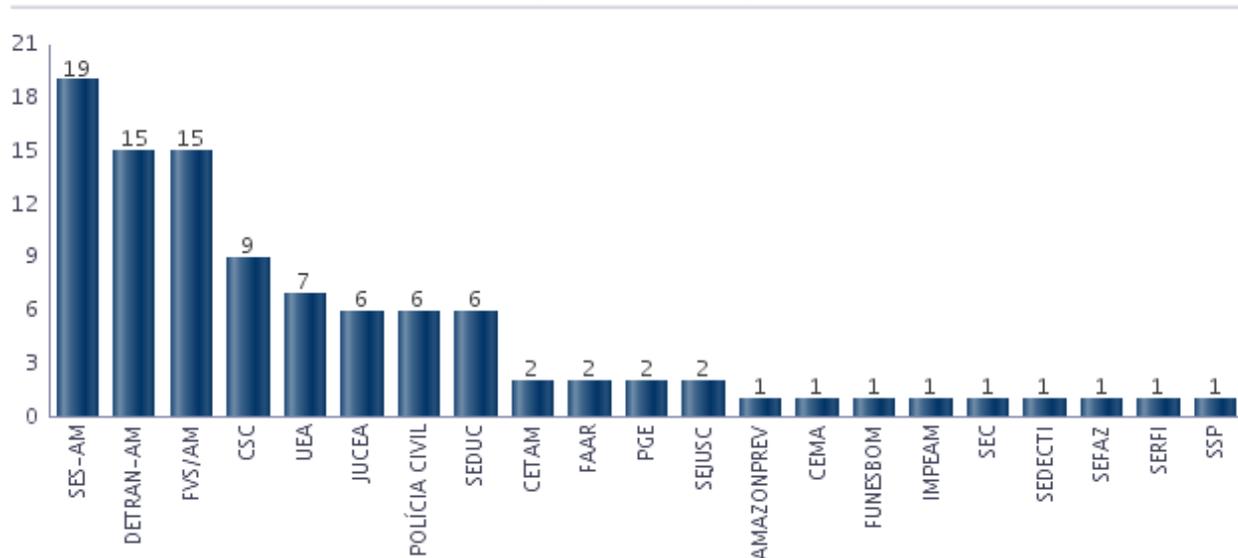


O gráfico acima representa as 29 UGs com itens finalizados de Material. O CETAM vem liderando nos últimos meses com itens de variados grupos, tais como Material de Expediente e Material para Estética.

O CSC aparece na segunda posição, pois quando um catalogador faz uma revisão que precisa mudar a Classe (título do ID) o sistema não possibilita a criação de um novo sem um pedido, sendo assim, o responsável cria um pedido de catalogação para gerar um novo ID.

A PLAALX ocupou a terceira posição com itens de OPME e Material Hospitalar.

Itens Finalizados por UGs – Serviço – Maio 2023

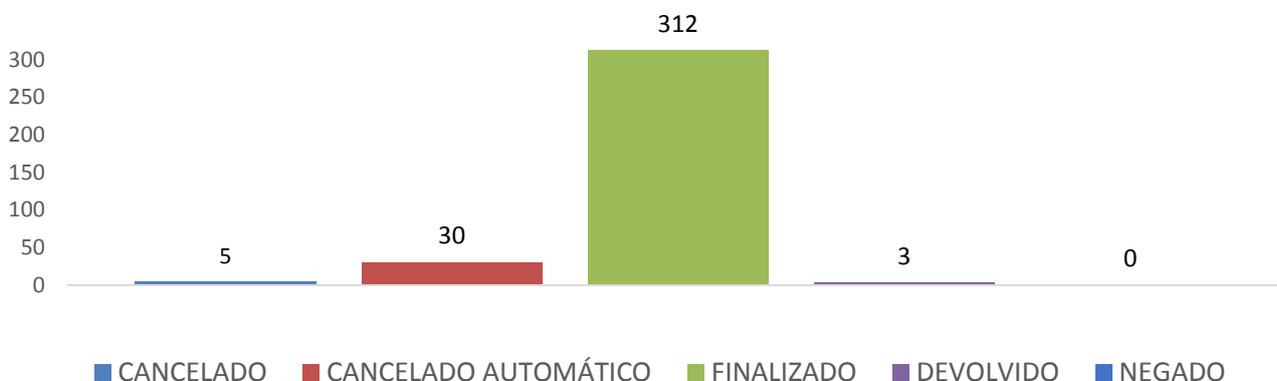


O gráfico acima representa as 21 UGs com itens finalizados de Serviço. A SES-AM liderou a primeira posição com Serviços Médico-Hospitalares e Exames Laboratoriais.

O DETRAN-AM e a FVS/AM ocuparam a segunda posição com Serviços de Manutenção em Aparelhos de Ar Condicionado e Serviços de Locação de Bens Móveis, respectivamente.

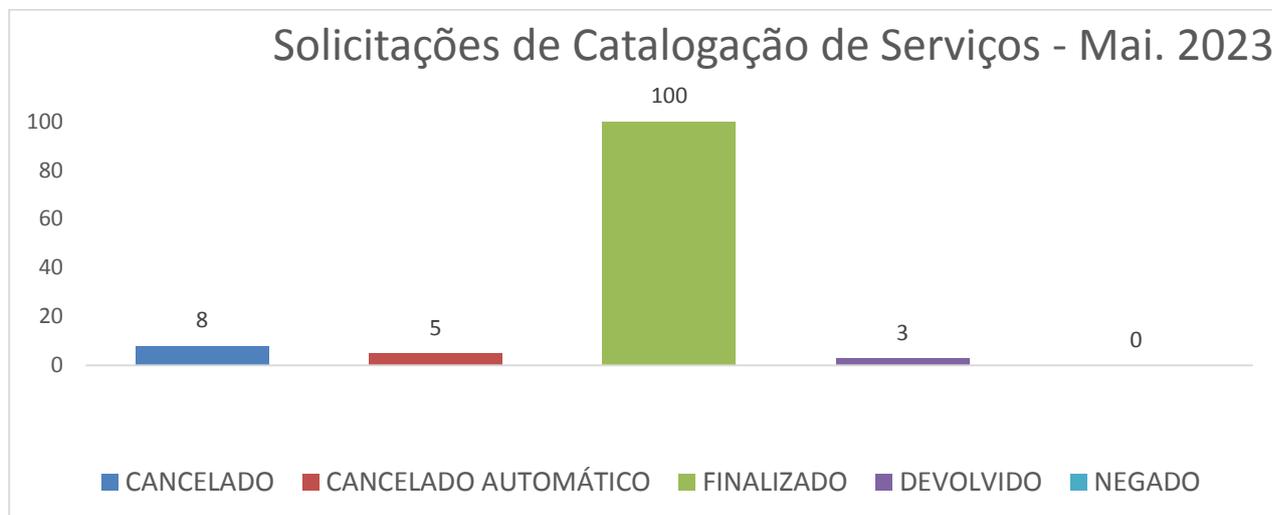
O CSC aparece na segunda posição, pois quando um catalogador faz uma revisão que precisa mudar a Classe (título do ID) o sistema não possibilita a criação de um novo sem um pedido, sendo assim, o responsável cria um pedido de catalogação para gerar um novo ID.

Solicitações de Catalogação de Materiais - Mai. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Tivemos um aumento no número de pedidos de catalogação, possivelmente se dá pelo planejamento dos órgãos para os próximos meses, tendo em vista o fechamento do sistema financeiro para balanço no final do ano.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Tivemos um aumento no número de pedidos de catalogação, possivelmente se dá pelo planejamento dos órgãos para os próximos meses, tendo em vista o fechamento do sistema financeiro para balanço no final do ano.

Se compararmos com o mesmo período dos anos anteriores, a previsão é que as demandas de solicitação de catalogação de material/serviço aumentem nos próximos meses.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

(A) – Serviços

A meta mensal do grupo de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO não foi atingida, pois foi dada uma atenção maior para os demais grupos onde tivemos solicitações de revisão dos órgãos. A partir de junho iniciaremos a revisão deste grupo.

GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META MAIO	Realizado	% Produtiv.
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	396	-	-	-
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	91	30	0	0%
SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	529	67	175	261%
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	12	12	12	100%
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	303	38	20	53%
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	130	17	40	235%

(B) - Material

GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META MAIO	Realizado	% Produtiv.
MATERIAL HOSPITALAR	224	28	29	104%
MATERIAL ORTOPÉDICO, ÓRTESES E PRÓTESES	161	20	22	110%
APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	5	-	-	-
MATERIAL FARMACOLÓGICO +	960	120	125	104%
MATERIAL ODONTOLÓGICO	92	48	48	100%
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	683	85	87	102%
MATERIAL DE EXPEDIENTE +	789	99	100	101%
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	44	-	-	-
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	42	-	-	-



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

SNPAD

Ref.: MAIO / 2023

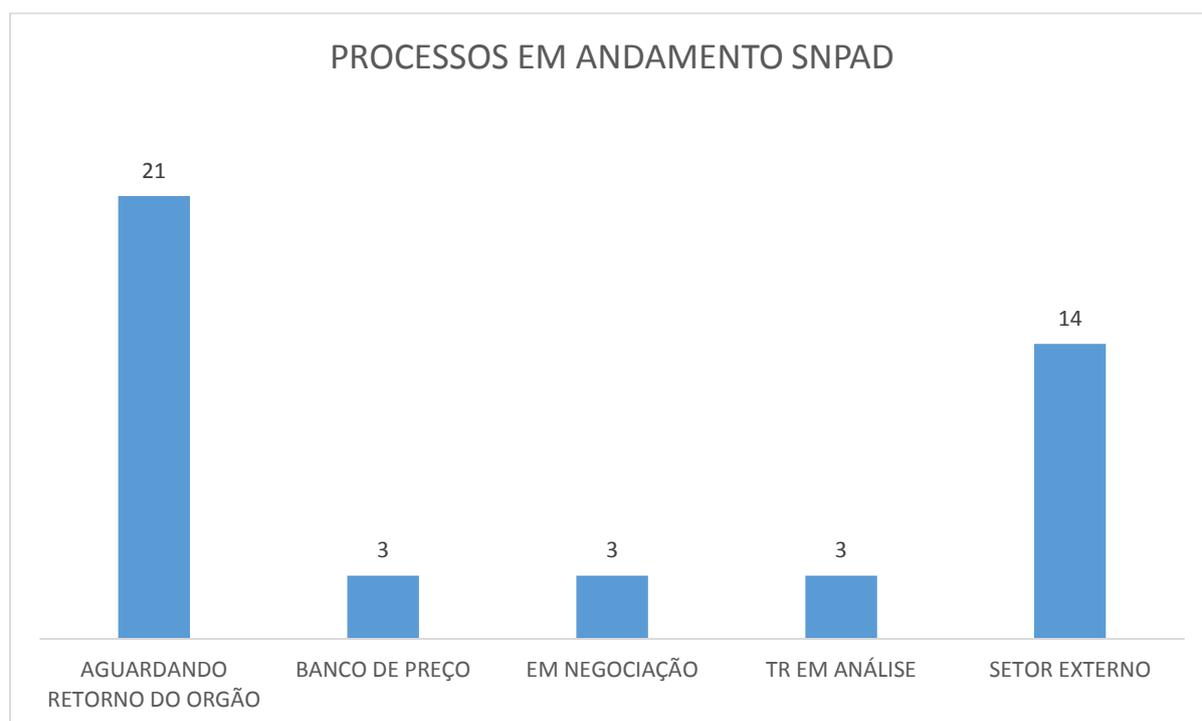
Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Janeiro de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

1. ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)
1	ROÇAGEM, PODAGEM E JARDINAGEM	SEC	EM NEGOCIAÇÃO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	EM NEGOCIAÇÃO
3	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEDUC	SETOR EXTERNO
4	APOIO ADMINISTRATIVO (LOTE 2)	ARSEPAM	SETOR EXTERNO
5	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
6	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
7	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	SES	SETOR EXTERNO
8	CABEAMENTO DE REDE	SEDUC	SETOR EXTERNO
9	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	SETOR EXTERNO
10	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	EM NEGOCIAÇÃO

11	NOVA ATA DE PLANO DE SAÚDE	CSC	TR EM ANÁLISE
12	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
13	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	SETOR EXTERNO
15	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
16	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
17	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	SETOR EXTERNO
18	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
19	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	SETOR EXTERNO
20	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
21	VÍDEO MONITORAMENTO	SSP	SETOR EXTERNO
22	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
23	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	SETOR EXTERNO
24	GRUPO GERADOR	SSP	SETOR EXTERNO
25	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
26	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
27	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
28	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
29	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
30	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO

31	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
32	PASSAGEM AÉREA, FLUVIAL E TERRESTRE	CSC	BANCO DE PREÇO
33	LABORATORIOS MOVEIS	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
34	CALL CENTER	DETRAN	BANCO DE PREÇO
35	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
36	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
37	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
38	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	TR EM ANÁLISE
39	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE Balsa	SSP	SETOR EXTERNO
40	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SSP	SETOR EXTERNO
41	LOCAÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTORES	SNPH	SETOR EXTERNO
42	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	CSC	BANCO DE PREÇO
43	SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS	CEMA	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
44	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC	TR EM ANÁLISE

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

2. SERVIÇOS HOMOLOGADOS

SERVIÇOS HOMOLOGADOS							
Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP	DIAS A VENCER
1	APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022-1	28/09/2023	141
2	BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	116
3	CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022-1	25/08/2023	107
4	EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022-1	18/08/2023	100
5	HOSPEDAGEM (ATA SUSPENSA)	CSC	2022	637/2022	0242/2022-1	18/08/2023	100
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022-1	18/08/2023	100
7	BIODESCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/2022	0182/2022-1	27/06/2023	48
8	CARRO TUMBA	SSP	2022	256/2022	0177/2022-1	22/06/2023	43
9	GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022-1	14/07/2023	65
10	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022-1	02/08/2023	84
11	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/2022	0161/2022-1	03/06/2023	24
12	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0145/2022-1	14/05/2023	4
13	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0147/2022-1	14/05/2023	4
14	SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022-1 0252/2022-1 0253/2022-1	30/08/2023	112
15	PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022-1	10/10/2023	153
16	VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	06/06/2023	27
17	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	29/11/2023	203

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

SERVIÇOS PADRONIZADOS		CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (EM ATUALIZAÇÃO)	ARP nº 0016, 0017 e 0018/2022-1		01/01/2023	31/12/2023
2	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
7	SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

11	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2025
13	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Informamos que os Serviços Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de serviços padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>