



RELATÓRIO GERENCIAL EXECUTIVO



CCGOV

Anual - julho / 2023

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	25
<input type="checkbox"/> Considerações finais	38



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Edvânia Carla

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

☐ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- ❑ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- ❑ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

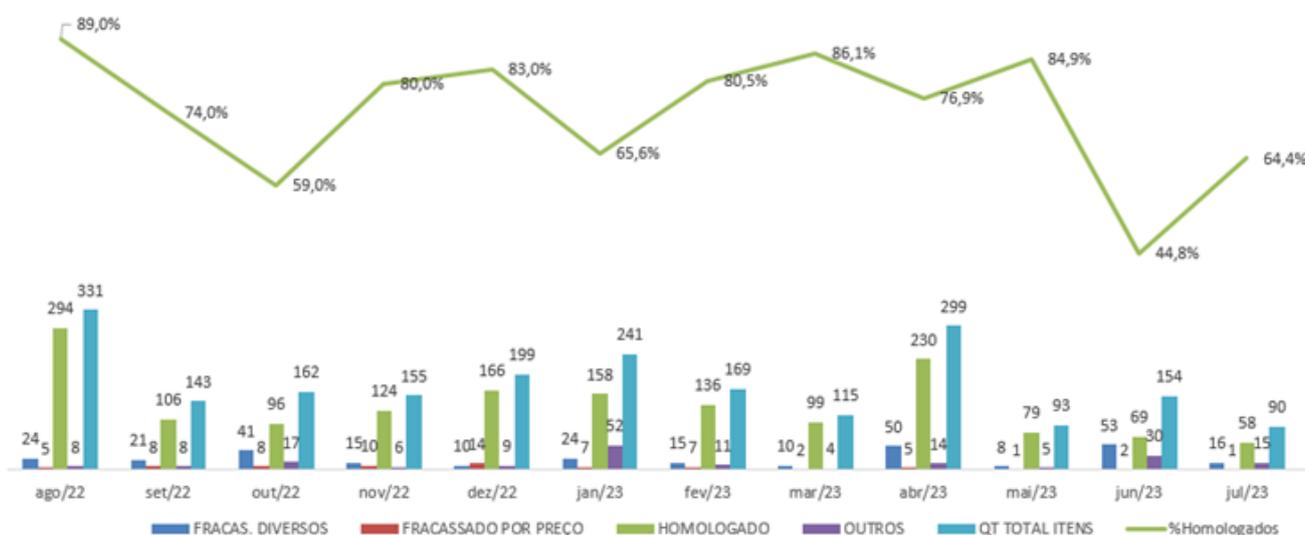
SGMAT

Ref.: julho / 2023

❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês julho/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

❖ Banco de Preços – GBAN / 2022 - 2023



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

- ❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.
- ❖ No mês de julho/2023, foram registrados um total de 91 itens licitados, sendo que 63 itens foram homologados e 1 itens foram fracassados por preço. Os outros 27 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (encerrado com vencedor, análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, não homologados e pendentos).

Gráfico B – Acompanhamento de Itens Licitados – Julho/2023

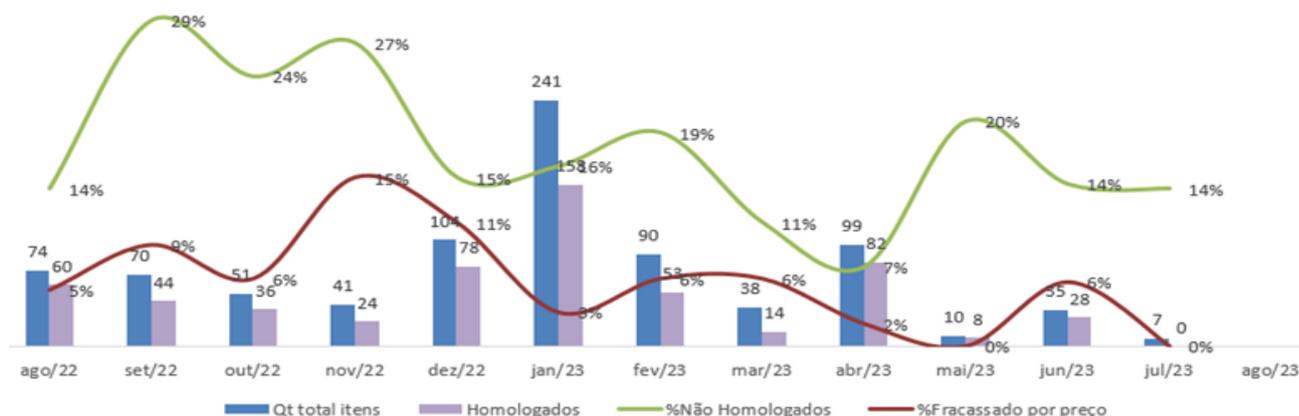
➤ Da produtividade mensal

Atualmente, está em análise atualização de critérios analíticos dos dados do B.I. O objetivo é trazer a produtividade mensal da gerência de forma mais fiel.

Com relação a produtividade mensal, no mês de abril, foi constatado um aumento expressivo de demandas, tanto em questão de: Pesquisas para elaboração de processo de Registro de Preços para Material e Serviços em geral, aditivos e realinhamentos de preços.

Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.

Itens Licitados – Material Farmacológico - 2022/2023



- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.
- ❖ No mês de julho/2023, tivemos um total de 7 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, nenhum deles foi homologado. Destes, 1 item restou como fracassado por motivos diversos (o único proponente da licitação, não enviou sua documentação dentro dos prazos estabelecidos no Edital) e nenhum fracasso por preço. Os itens remanescentes ainda se encontram com o status “Encerrado com Vencedor”, que deve ser alterado nos próximos dias.
- ❖ Como resultado da não utilização da tabela CMED como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 10 meses.

CONTROLE DOS PRAZOS - GBAN/CCGOV - JULHO - 2023			
PESQUISADOR	PM'S FINALIZADAS	ITENS FINALIZADOS	COEFICIENTE DE PRODUTIVIDADE
PESQUISADORES	14	42	100%
	8	36	89%
	4	16	100%
	12	42	100%
	8	49	100%
	12	48	100%
TOTAL	58	233	98%

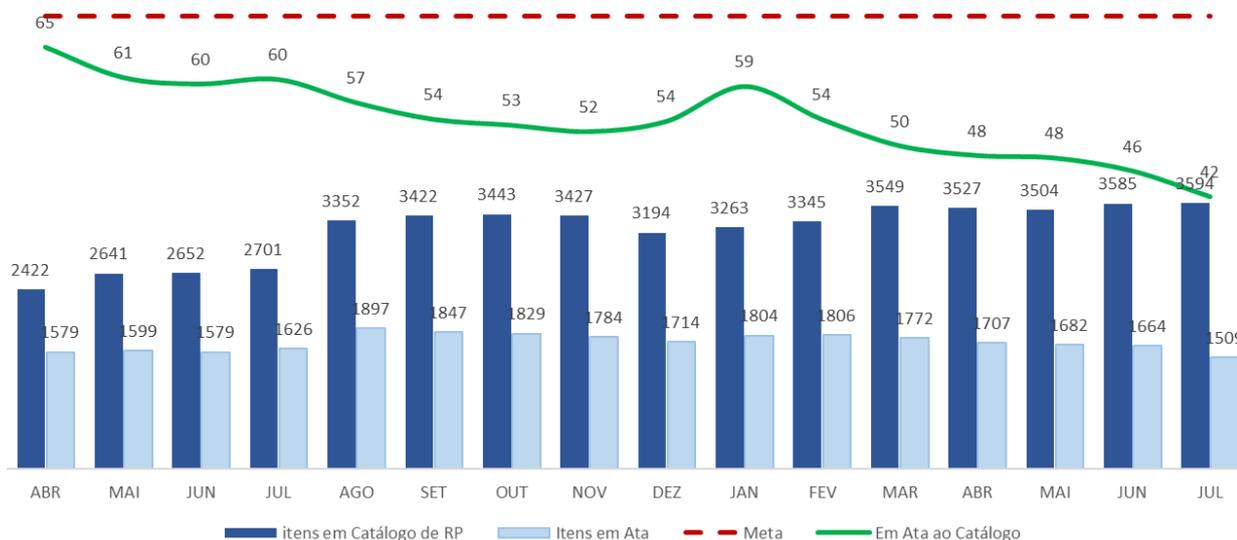
❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de julho/2023.

Ao analisar, observa-se que no referido mês algumas pesquisas acabaram por serem canceladas para que os descritivos, suas unidades de medida ou os quantitativos da serem licitados fossem revisados, dentre elas:

- Bolsas de Estomia / Colostomia; e
- Itens de material hospitalar;
- Serviços de Digitalização de Documentos
- Serviços de Impressão e Locação de Equipamentos

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

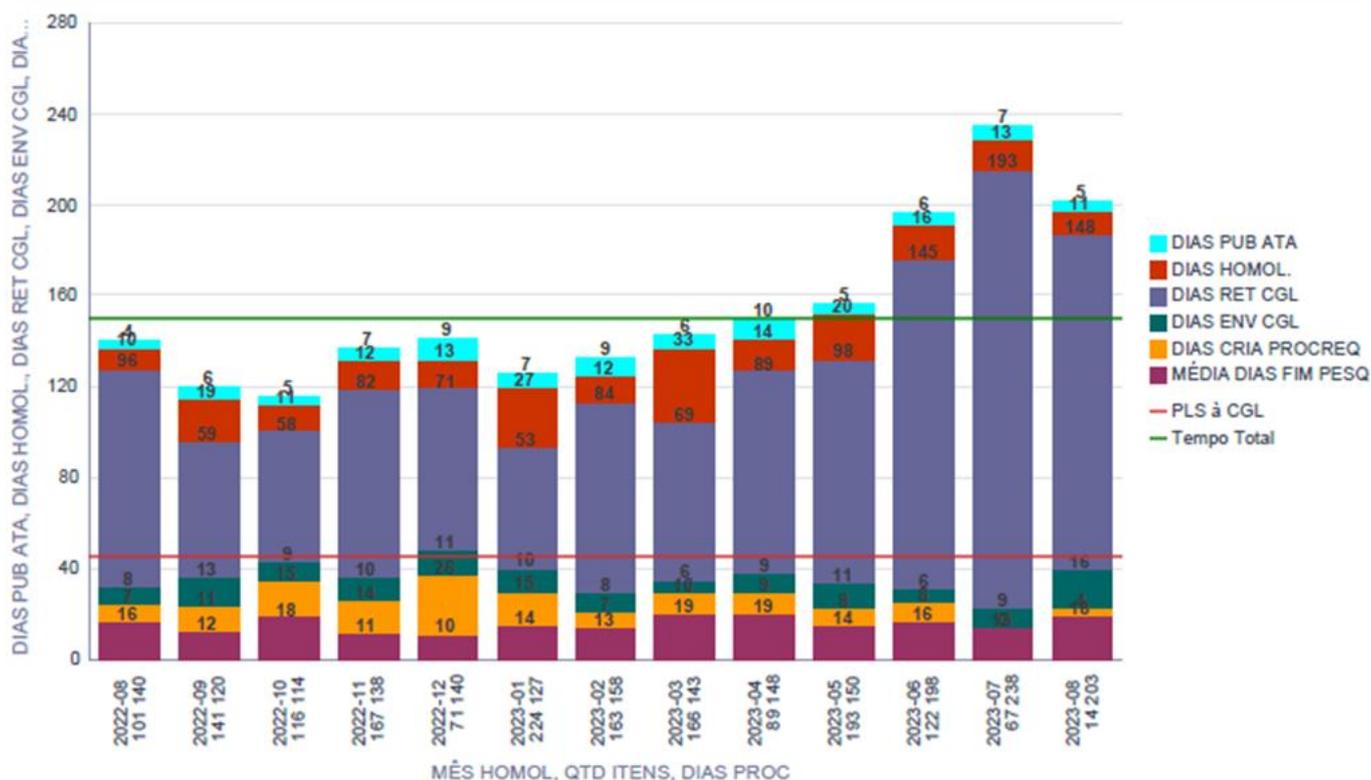
Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma redução de 155 itens, sendo reflexo do vencimento das atas do mês de junho e da baixa não finalização dos processos em andamentos dos meses anteriores.

Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL

Indicador Prazo de Homologação de Itens de RP
Itens Homologados nos últimos 12 (doze) meses

ITENS 1418 ITENS NOS PROCESSO	DIAS CRIAR PR 2 MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	DIAS FIM PESQ 15 MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	DIAS ENV CGL 9 MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	DIAS PLS CGL 38 MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	DIAS NA CGL 84 MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	DIAS HOMOL. 19 MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	DIAS PUB ATA 7 MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	DIAS PROC. 147 Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

DIAS PUB ATA, DIAS HOMOL., DIAS RET CGL, DIAS ENV CGL, DIAS CRIA PROCREQ, MÉDIA DIAS FIM PESQ



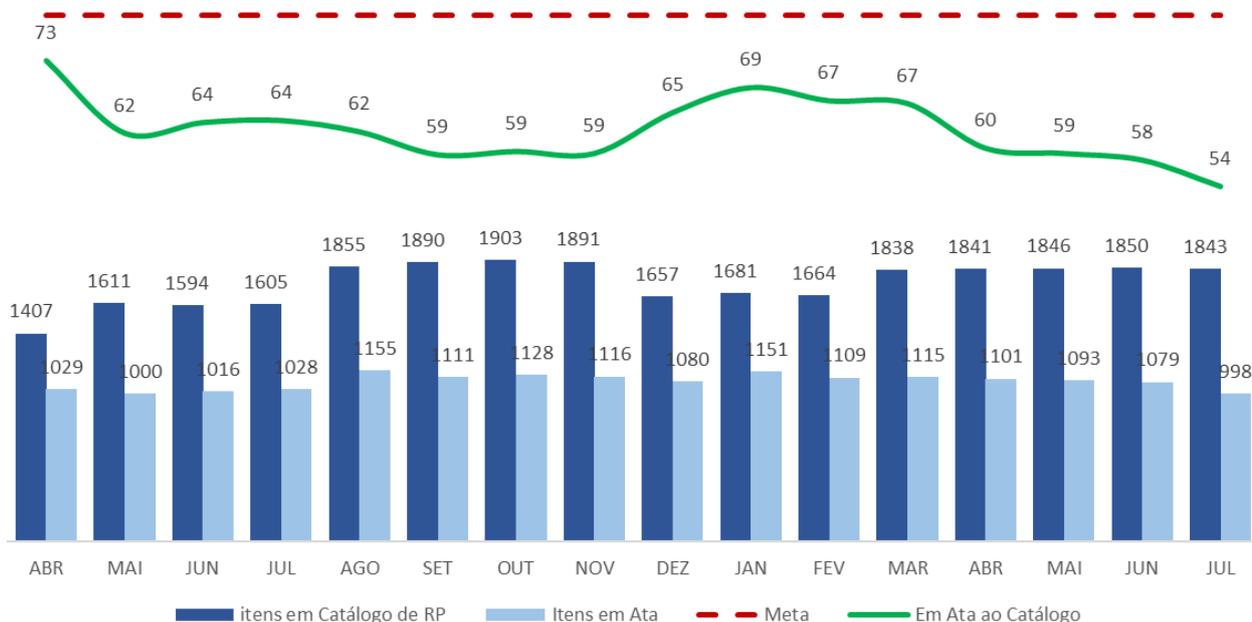
➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas. Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 147 (cento e quarenta e sete) dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços). O aumento dos dias em planejamento, no mês de Junho/23 se deu pelo fato do grande fluxo de processos tramitados com base na Lei Federal n.º 14.133/21 e no Decreto Estadual n.º 47.133/23.

Na oportunidade informo, que mesmo com esse aumento foi atingindo a META de tempo médio inferior à 150 dias.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

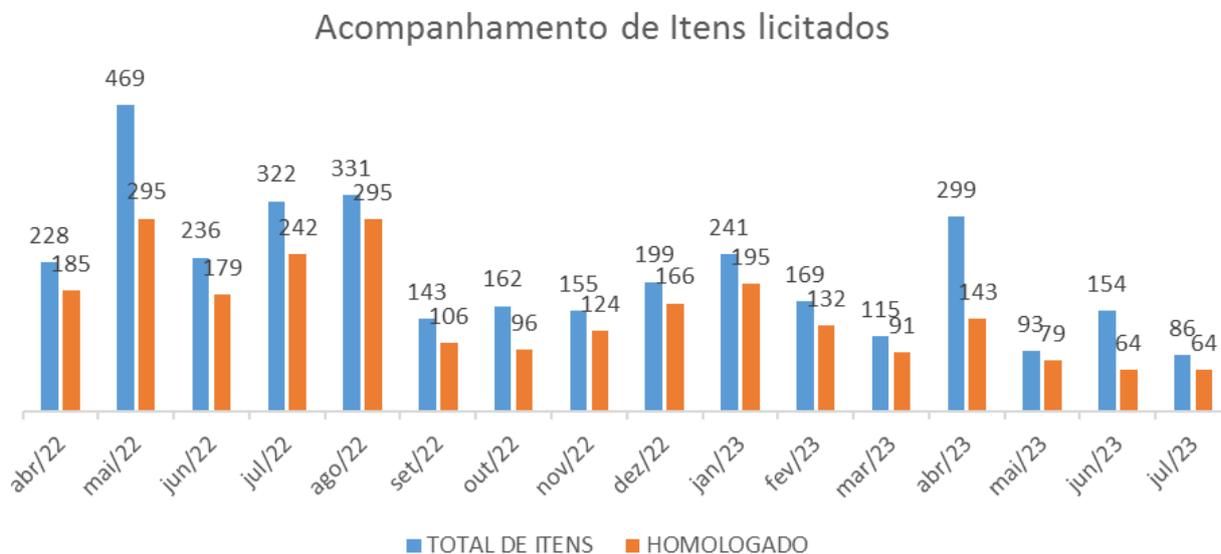
➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de julho houve uma queda de 75 (setenta e cinco) itens disponibilizados para a CEMA. Cabe ressaltar que os itens suspensos ou cancelados, do referido mês estão sendo relampejados, e a tendência desse índice é subir, devido que os processos em tramitação com a nova lei de licitações, grande maioria são processos que a CEMA e o Órgão Demandante do Registro de Preços.

Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023



➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

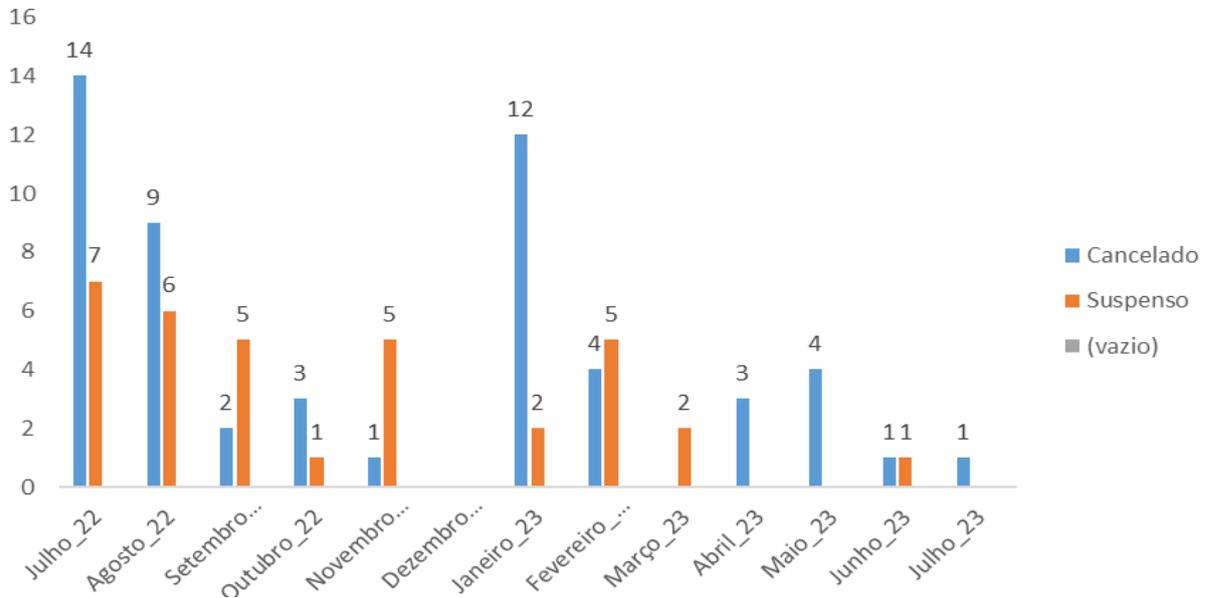
O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

Observa-se que em junho houve um aumento no número de itens licitados, bem como no número de homologações, sendo reflexo do planejamento dos últimos meses, que ainda estavam em tramitação, tendo em vista que conforme pode-se observar ainda tramitam 7 processos do exercício de 2022 (outubro e dezembro), bem como lançamento de processos licitatórios para novos itens.

Com base nos processos enviados nos últimos três meses a perspectiva é aumento de itens licitados para os próximos meses.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata de RP – julho 2023

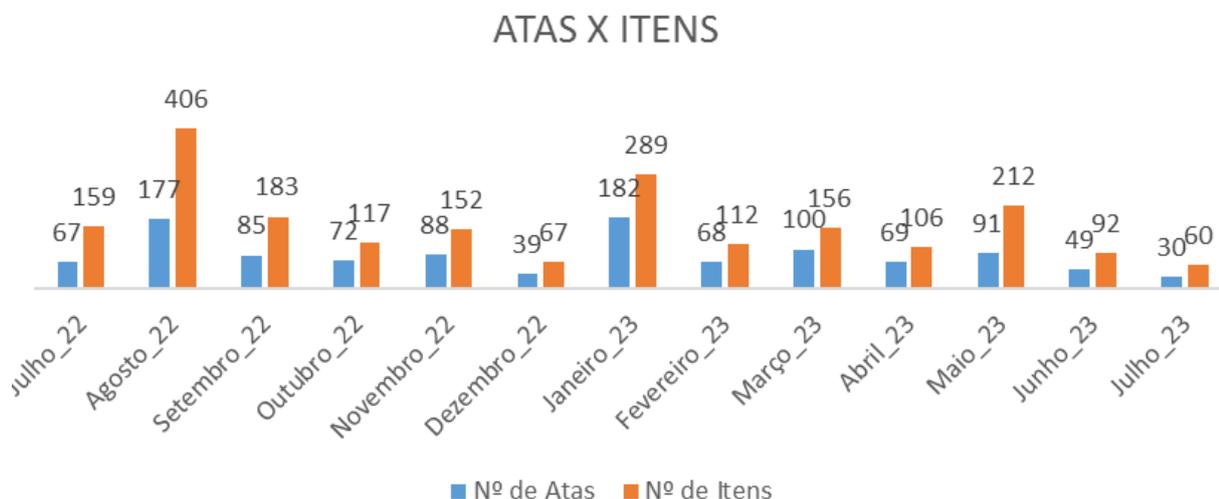


➤ **Dados de Itens em Atas.**

. O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.

- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.
- ❖ **Observação referente ao mês de julho/23:** Em julho somente 1 item foi cancelado na Ata de Registro de Preços. O motivo é devido a empresa alegar que houve aumento de preços e por isso não tem como manter o preço registrado. O item já se encontra em novo processo de registro de preços.

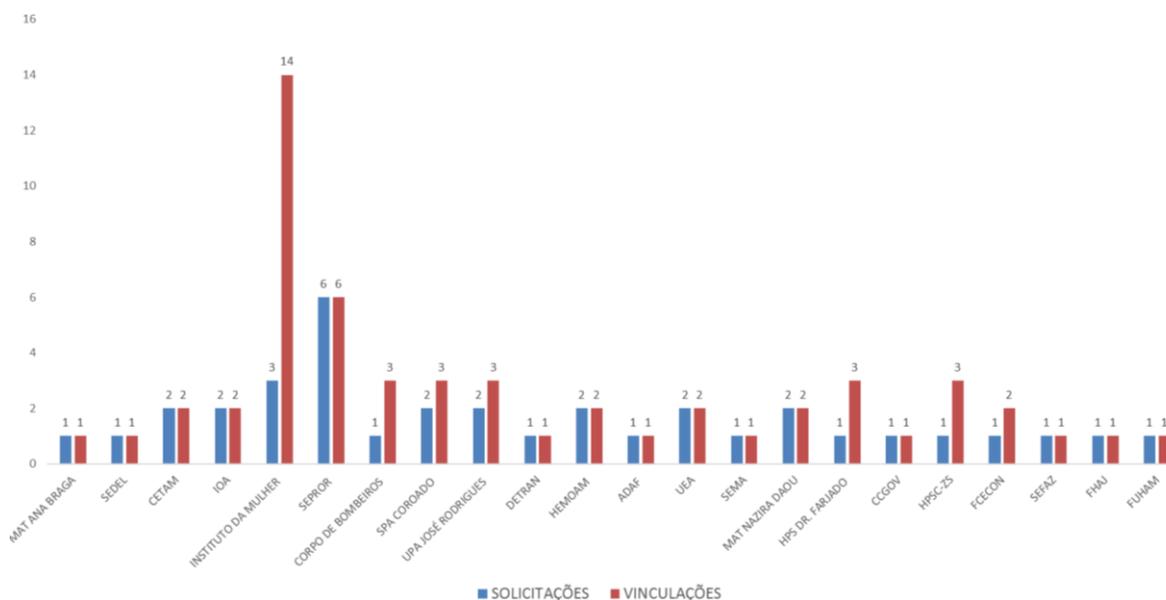
Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês



Observação referente ao mês de julho/23: A quantidade de itens e Atas que entraram no Portal e-Compras no mês de julho foi inferior em relação aos meses anteriores, devido os ajustes necessários para o atendimento da Lei Federal n. 14.133/21, o Decreto Estadual n. 47.133/23 e a Instrução Normativa n. 002/2023. Sendo assim, a referida diminuição foi impactada pela transição dos atos normativos supracitados, informo ainda que novos processos já estão em andamento, que refletirão nos próximos meses.

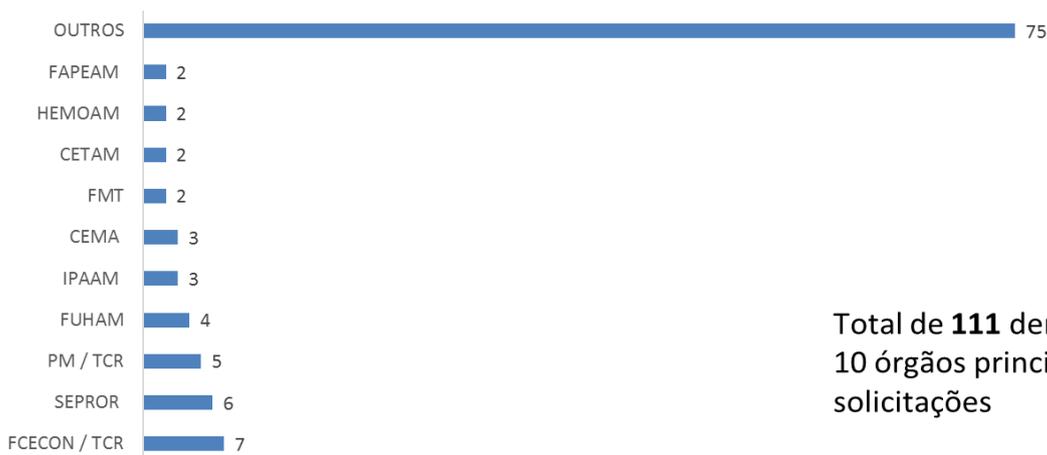
❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM

Solicitações x Vinculações de órgãos demandantes - Julho 2023



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.

Demandas de órgãos externos Ajuri/e-Compras JULHO - 2023



Total de **111** demandas
10 órgãos principais: **39**
solicitações

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/07	42	37,84	34 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/07	69	62,16	
Total		111		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais 13. Inclusão na agenda de comissão		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de julho, com o total de 34 órgãos atendidos de pronto, com 111 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, SEPROR e PM, para vinculações de id e-COMPRAS ao Id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

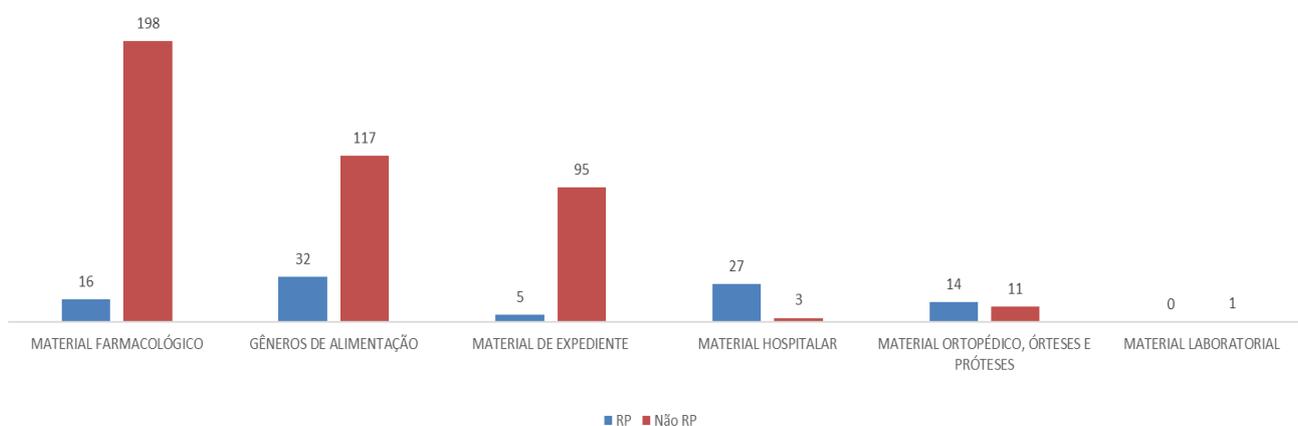
A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

❖ **Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA**

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

Revisão geral do Catálogo (Material) : JULHO - 2023 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material, tanto da meta anual, quanto das demandas que recebemos dos órgãos, subcoordenadoras e demais setores.

A revisão dos grupos continua, com as metas mensais estipuladas para cada catalogador alcançadas com êxito.

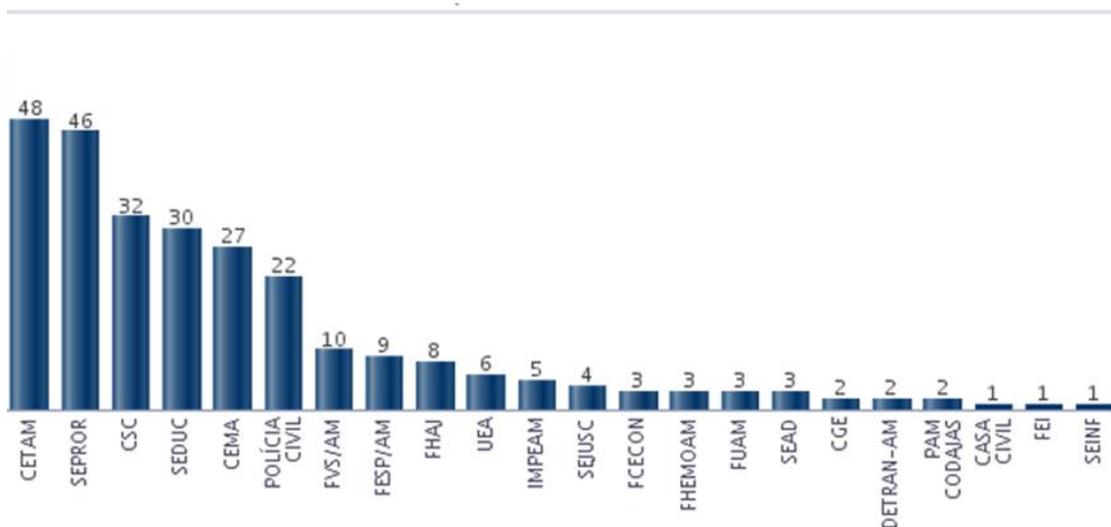
Revisão geral do Catálogo (Serviço) : JULHO - 2023 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço, tanto da meta anual, quanto das demandas que recebemos dos órgãos, subcoordenadoras e demais setores.

Com o objetivo de concluir mais dois grupos da nossa meta anual, foram trabalhados os grupos acima onde conseguimos finalizar com êxito, a meta para os próximos meses é concluir os demais grupos restantes.

Itens Finalizados por UGs - Material - Julho 2023



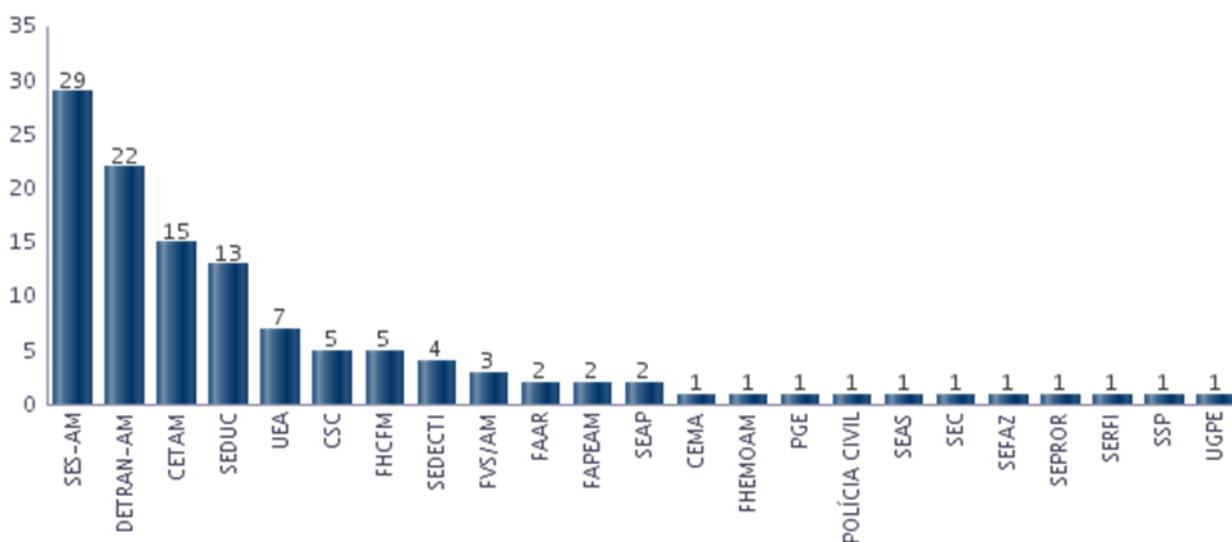
O gráfico acima representa as 22 UGs com itens finalizados de Material. O CETAM foi o órgão que mais demandou pedidos no mês de julho, dentre os itens temos desde Material de Expediente a Material para Estética.

A SEPROR vem em seguida com Materiais Gráficos e de Expediente.

O CSC aparecer no gráfico pois quando um catalogador faz uma revisão que precisa mudar a Classe (título do ID) o sistema não possibilita a criação de um novo sem um pedido, sendo assim, o responsável cria um pedido de catalogação para gerar um novo ID.

A SEDUC também aparece como um dos órgãos que mais demandaram pedidos, dentre os itens temos Gêneros de Alimentação.

Itens Finalizados por UGs – Serviço – Julho 2023

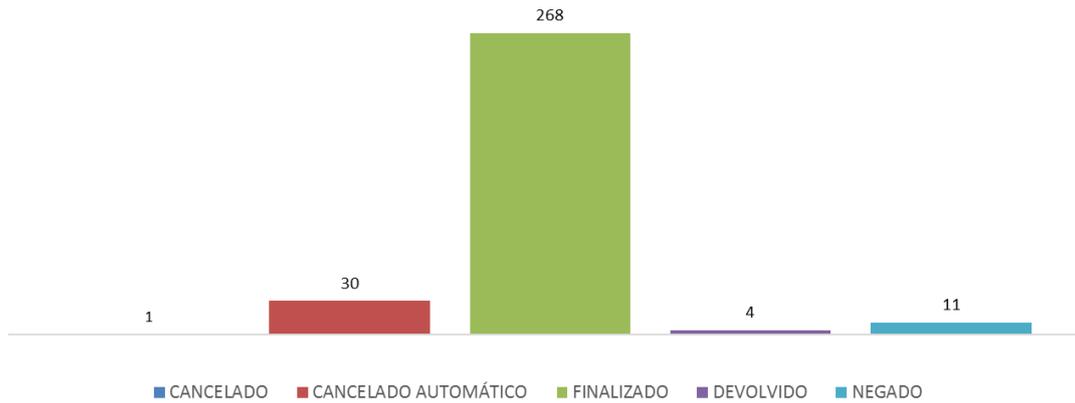


O gráfico acima representa as 23 UGs com itens finalizados de Serviço. A SES-AM liderou a primeira posição com Serviços Médico-Hospitalares e Exames Laboratoriais.

O DETRAN ocupa a segunda posição com Serviços de Tecnologia da Informação e Locação de Máquinas e Equipamentos.

O CETAM ocupa a terceira posição com Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

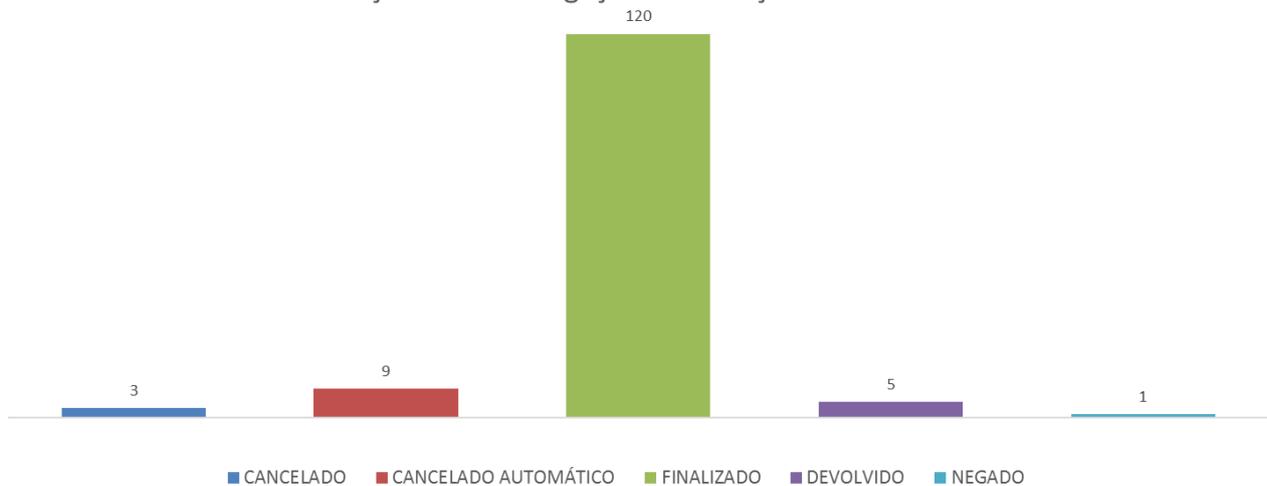
Solicitações de Catalogação de Materiais - Jul. 2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Em comparação com o mês anterior (223 pedidos) tivemos um aumento de 91 pedidos a mais que junho.

Solicitações de Catalogação de Serviços - Jul.2023



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Em comparação com o mês anterior (125) tivemos um aumento de 91 pedidos a mais que junho.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

A meta mensal do grupo de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO não foi atingida, pois foi dada uma atenção maior para os demais grupos onde tivemos solicitações de revisão dos órgãos. A partir de junho iniciaremos a revisão deste grupo.

(META EM BRANCO: quantitativo total de itens a serem revisados concluído.)

REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL				
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META JULHO	Realizado	% Produtiv.
MATERIAL HOSPITALAR	224	28	30	107%
MATERIAL ORTOPÉDICO, ÓRTESES E PRÓTESES	161	20	25	125%
APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	5	-	-	-
MATERIAL FARMACOLÓGICO +	960	103	214	208%
MATERIAL ODONTOLÓGICO	92	-	-	-
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	683	85	149	175%
MATERIAL DE EXPEDIENTE +	789	99	100	101%
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	44	-	-	-
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	42	-	-	-
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO				
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META JULHO	Realizado	% Produtiv.
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	396	-	-	-
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	91	-	-	-
SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	510	29	29	100%
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	12	-	-	-
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	303	38	-	-
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	130	17	40	235%



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

SNPAD

Ref.: julho / 2023

Apresentação

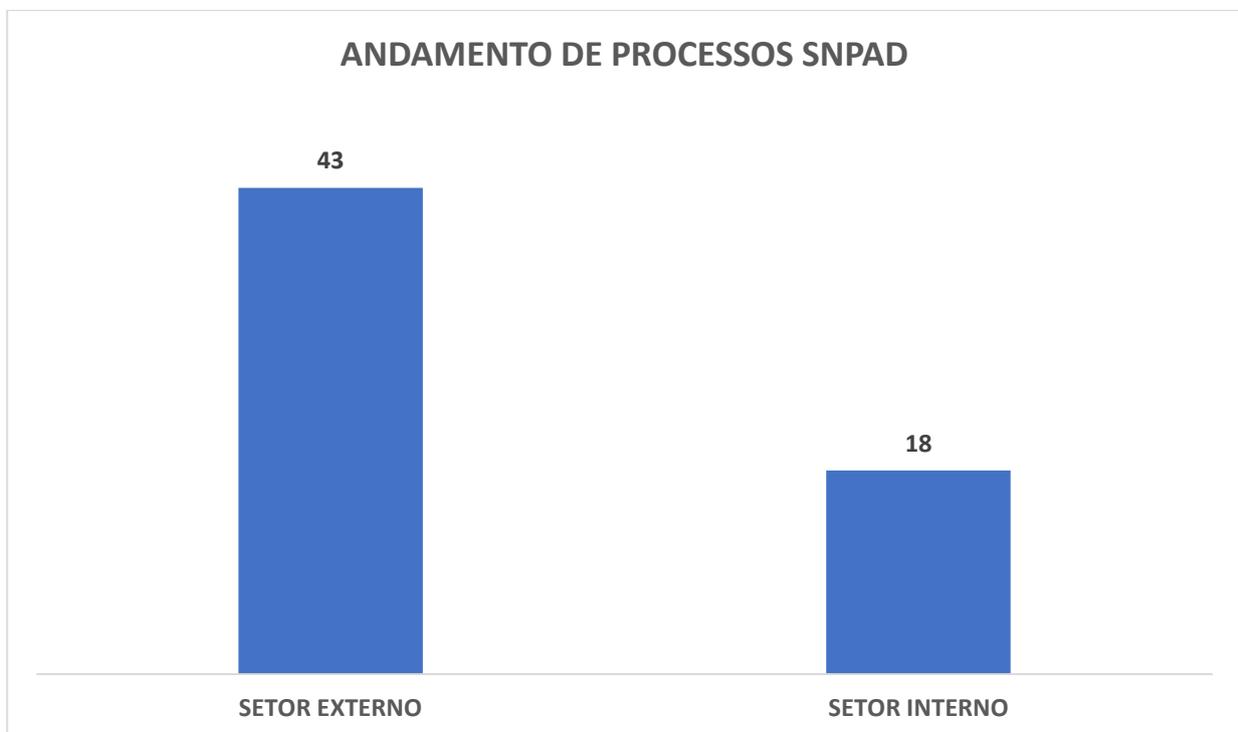
O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Jan –

Julho de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

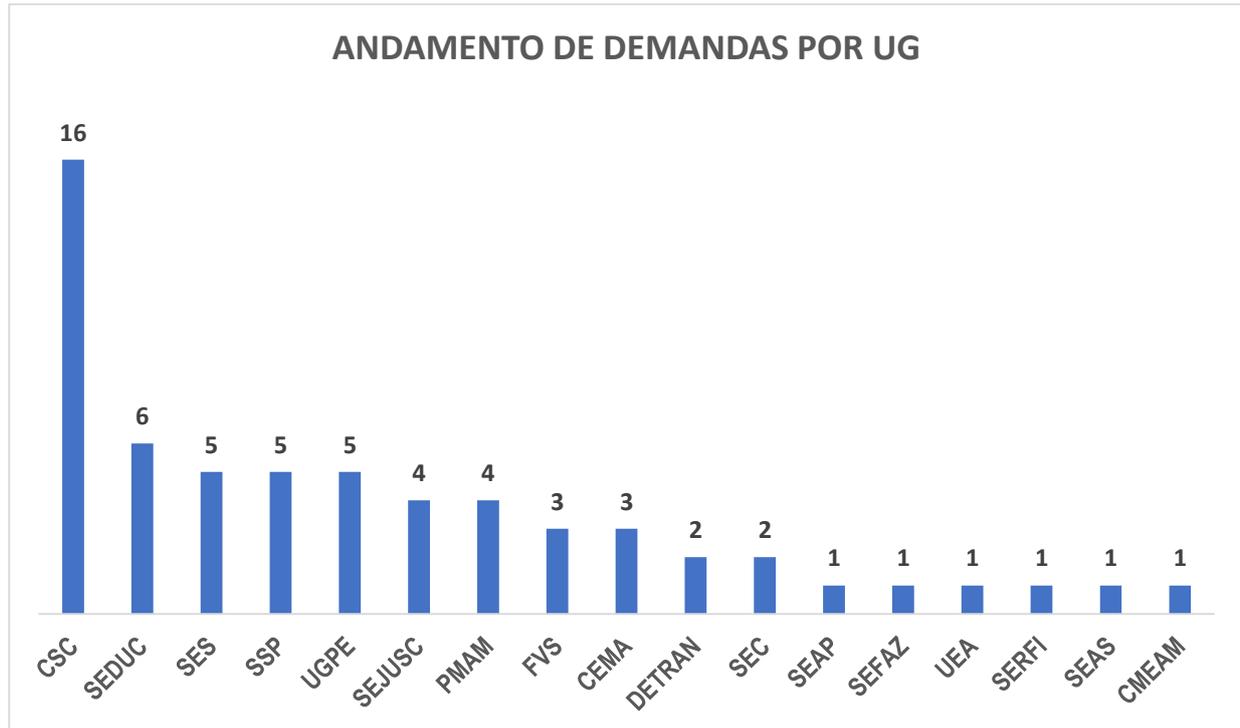
1. PROCESSOS EM ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA / EXTERNA)	DETALHAMENTO DO STATUS - FASE
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	SETOR EXTERNO	EM NEGOCIAÇÃO
2	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
3	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
4	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO
5	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	SETOR EXTERNO	GABINETE/CSC
6	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
7	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
8	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO

9	SERVIÇOS DE APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
10	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
11	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	CSC	SETOR INTERNO	TR EM AJUSTES
12	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO
13	SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
14	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL	PMAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
15	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ASFÁLTICA	UGPE	SETOR EXTERNO	ENCAMINHADO À GRSP POR SE TRATAR DE MATERIAL
16	SERVIÇOS DE VIDEOMONITORAMENTO	SSP	SETOR EXTERNO	GATAS
17	SERVIÇOS DE PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
18	SERVIÇOS DE CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
19	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
20	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
21	SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
22	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	SETOR EXTERNO	NOTA TÉCNICA EM ANÁLISE
23	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
24	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
25	SERVIÇOS DE VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
26	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA – LGPD	DETRAN	SETOR EXTERNO	GATAS
27	SERVIÇOS DE LABORATÓRIOS MOVEIS	SEDUC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A

				NOTA TÉCNICA DO DJUR/CSC
28	SERVIÇOS DE CALL CENTER	DETRAN	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
29	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
30	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
31	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
32	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
33	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA – LGPD	CSC	SETOR EXTERNO	EM NEGOCIAÇÃO
34	SERVIÇOS DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS	CEMA	SETOR INTERNO	TR EM ANÁLISE
35	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC	SETOR EXTERNO	BANCO DE PREÇO
36	SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
37	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES	SEJUSC	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
38	SERVIÇOS DE FESTIVIDADES	FVS	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ORGÃO PARA AJUSTES
39	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
40	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
41	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
42	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
43	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
44	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC

45	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
46	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC	SETOR EXTERNO	BANCO DE PREÇO
47	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
48	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
49	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
50	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CCGOV/CSC
51	SERVIÇOS DE TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO/PE SUSPENSO
52	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR INTERNO	NOTA TÉCNICA (SNPAD) EM ANÁLISE
53	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC	SETOR EXTERNO	PE EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
54	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
55	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	FVS	SETOR INTERNO	NOTA TÉCNICA (SNPAD) EM ELABORAÇÃO
56	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERFI	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DO SNPAD/CSC
57	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN E PICK UP	UEA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DO SNPAD/CSC
58	SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETOR AEDES AEGYPTI	FVS	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DO SNPAD/CSC

59	SERVIÇOS DE MANUT. DE EQUIP. E SISTEMAS COMPUTACIONAIS	SEDUC	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
60	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS	SSP	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ORGÃO QUANTO A NOTA TÉCNICA DO SNPAD/CSC

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Dados Analíticos:

Os dados apresentados acima fornecem informações pertinentes sobre os processos em andamento de Registro de Preços de SERVIÇOS. Esses processos estão sendo elaborados/orientados/instruídos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS, conhecida como SNPAD.

Através desses dados, é possível obter uma visão abrangente e atualizada do status dos procedimentos em curso. A SNPAD desempenha um papel essencial ao estabelecer diretrizes e padrões rigorosos para as aquisições e contratações de SERVIÇOS, visando promover a eficiência e a transparência nesses processos.

É relevante ressaltar que a SNPAD utiliza dados precisos e confiáveis para embasar suas decisões e orientações, garantindo que as partes envolvidas tenham acesso a informações claras e completas. Além disso, o monitoramento constante desses processos em andamento permite identificar possíveis melhorias e oportunidades de aprimoramento, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e alinhada com as regulamentações vigentes.

Portanto, esses dados fornecem uma valiosa visão sobre os processos em andamento para o registro de preços de SERVIÇOS, demonstrando o compromisso da SNPAD em assegurar uma gestão pública de qualidade, transparente e em conformidade com os padrões estabelecidos.

2. ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS (VIGENTES)

SERVIÇOS HOMOLOGADOS							
Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP	DIAS A VENCER
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022	28/09/2023	77
2	SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	52

3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022	25/08/2023	43
4	SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022	18/08/2023	36
5	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPensa)	CSC	2022	637/2022	0242/2022	18/08/2023	36
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022	18/08/2023	36
7	SERVIÇOS DE GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022	14/07/2023	1
8	SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022	02/08/2023	20
9	SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022 0252/2022 0253/2022	30/08/2023	48
10	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022	10/10/2023	89
11	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022	29/11/2023	139

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD). Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e SERVIÇOS pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

SERVIÇOS PADRONIZADOS		CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (EM ATUALIZAÇÃO)	ARP nº 0016, 0017 e 0018/2022-1		31/01/2022	31/01/2023
2	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024

3	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2022	30/04/2023
7	SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2025
13	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR				
----------------------------------------------	--	--	--	--

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela em questão exibe os SERVIÇOS padronizados desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD), os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual. Essa padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses SERVIÇOS padronizados, a SNPAD busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente. Através do Portal e-Compras, os órgãos do poder executivo estadual têm acesso facilitado a essa variedade de SERVIÇOS, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas estabelecidas no TR/PB. Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os SERVIÇOS padronizados disponibilizados pela SNPAD.

4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

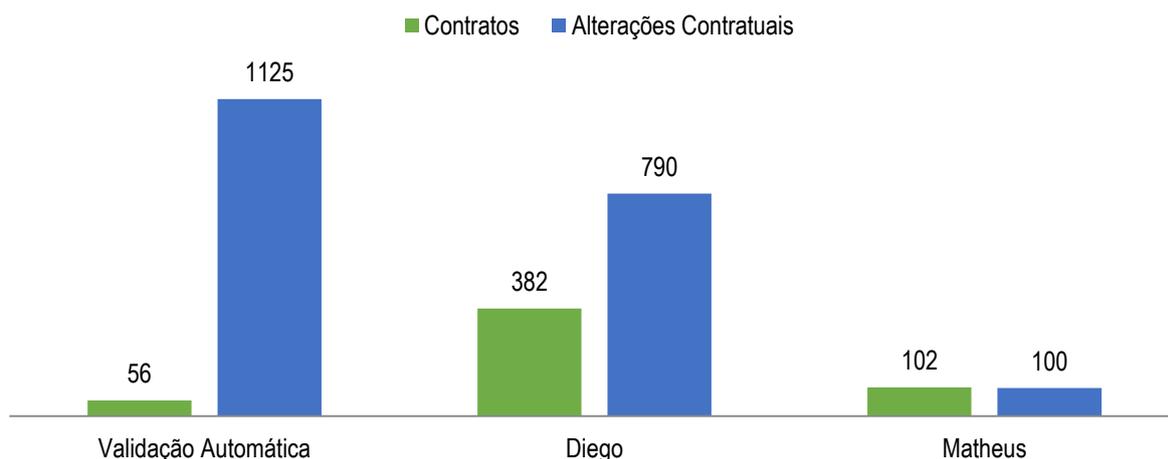
Informamos que os SERVIÇOS Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

5. DESEMPENHO DE ANÁLISE CONTRATUAL

Gráfico 5: Desempenho por Analista.



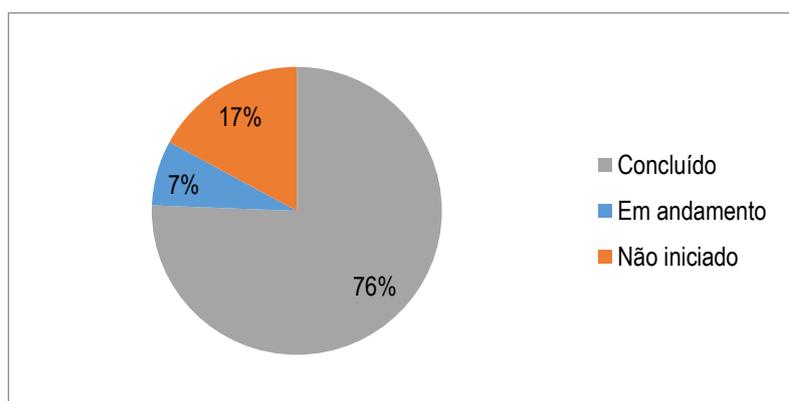
Fonte: Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Dados Analíticos:

O gráfico acima ilustra a quantidade de contratos e alterações contratuais que foram analisados e validados pela equipe de analistas do Sistema de Gestão de Contratos - SGC. Essa análise é de extrema importância para garantir a padronização dos termos do Poder Executivo Estadual, evitando quaisquer inconsistências de informações, uma vez que esses dados serão migrados para o Portal Transparência.

6. DEMANDAS GERADAS AO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTRATOS

Gráfico 6: Demandas Geradas no período de 01/01 a 13/07 ao SGC.



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

Descrição	Status	Responsável
Demanda Interna de TI - [SGC] - Procedimentos de atualização para o AFI2023	Concluído	Jake

Demanda de TI - Cadastrar órgão – PNCP	Concluído	Jake
Demanda de TI - Cadastro do ajuste de contrato ao PCNP	Em Andamento	Jake
Demanda de TI - Criar caixa de opção no SGC	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Associar Fiscal - Lei 14.133/21	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Inativar Fiscal	Não Iniciado	Anderson
Demanda Interna de TI - Correção WebServices TES	Concluído	Jake
Demanda de TI - Habilitar Gestor do Contrato	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Atesto na nova Lei de Licitações	Concluído	Anderson/Jake
Erro Crítico - Retirar bloqueio do atesto	Concluído	Jake
Demanda de TI - Tela de Atesto sem contrato	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Criar bloqueio no atesto com contrato	Não Iniciado	Anderson
Erro Crítico - Nova Identidade Visual do Governo do Estado do Amazonas	Concluído	Anderson/Jake
Demanda de TI - Retirar obrigatoriedade do atesto	Concluído	Anderson
Demanda de TI - ATESTO CONSOLIDADO	Em Andamento	Anderson
Demanda de TI - Criar pop-up de aviso na tela inicial do SGC.	Não Iniciado	Anderson
Demanda de TI - Criar opção "Processo"	Concluído	Jake
Demanda Interna de TI - Ajuste tipo de Nota Fiscal Processo	Concluído	Jake
Erro Crítico - Inserir a UG 018202- AGENCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO AMAZONAS ao Portal da Transparência .	Não Iniciado	Jake
Erro Crítico - Incluir CNPJ do fornecedor na consulta durante a emissão da NL	Concluído	Jake
Erro Crítico - Correção de máscara para CONTRATOEMPENHO.REM e-CONTAS.	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Otimização Tela de Atesto Nova Lei	Concluído	Anderson/Jake
Erro Crítico - DML PRODAM	Concluído	Jake
Demanda de TI - Retificação e Exclusão TES	Concluído	Anderson/Jake
Erro Crítico - Atualizar notas prodam ADMIN'	Concluído	Jake
Erro Crítico - Tipo termo PRODAM	Concluído	Jake
Erro Crítico - Retificar atesto	Concluído	Jake
Demanda de TI - Tela de Responsáveis pelo atesto	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Ajustes na tela do associar gestor do contrato	Não Iniciado	Anderson
Demanda de TI - Recebimento do Objeto (Ajustes/implementações)	Concluído	Anderson/Jake
Demanda de TI - Ajuste na tela de Atestos Aguardando Aprovação	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Filtro Lei 14.133/21	Concluído	Anderson
Demanda de TI - Ajuste na tela de criar aviso interno	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Erro no Fale Conosco	Concluído	Jake
Erro Crítico - Adicionar atesto	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Botão adicionar atesto- Nova Lei de Licitações	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Inclusão de regra (recebimento do objeto)	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Incluir bloqueio no SGC	Não Iniciado	Anderson
Erro Crítico - Erro nos botões do recebimento definitivo.	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Solicitar exclusão	Concluído	Anderson
Erro Crítico - Fale Conosco - Erro Captcha	Em Andamento	Jake

Dados Analíticos:

O gráfico e a planilha apresentam as demandas de T.I e erros críticos geradas no período supracitado ao Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>