



**RELATÓRIO
GERENCIAL
EXECUTIVO**



CCGOV

Anual - **FEV / 2023**

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	26
☐ Considerações finais _____	30



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Edvânia Carla

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

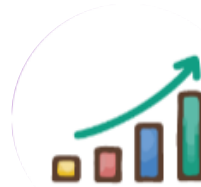
Giovanni M. C. Cavalcante

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

□ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



RELATÓRIO DE ECONOMIA DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

JAN - MAR / 2022 - 2023

Economia de Pregão Eletrônico

ANO DE SAÍDA	VALOR ESTIMADO	VALOR LICITADO	VALOR ARREMATADO	ECONOMIA	%
2022	R\$ 4.172.186.320,72	R\$ 3.599.883.738,27	R\$ 2.626.157.029,51	R\$ 973.726.708,76	27,05%
janeiro/22	R\$ 17.807.350,75	R\$ 16.637.251,35	R\$ 13.366.669,68	R\$ 3.270.581,67	19,66%
fevereiro/22	R\$ 97.105.054,73	R\$ 90.822.512,53	R\$ 66.116.734,30	R\$ 24.705.778,23	27,20%
março/22	R\$ 385.698.495,12	R\$ 361.741.060,93	R\$ 240.660.736,51	R\$ 121.080.324,42	33,47%
abril/22	R\$ 174.946.296,55	R\$ 167.348.511,73	R\$ 143.477.157,98	R\$ 23.871.353,75	14,26%
maio/22	R\$ 718.679.201,03	R\$ 668.655.009,52	R\$ 536.392.123,29	R\$ 132.262.886,23	19,78%
junho/22	R\$ 236.575.079,97	R\$ 196.630.194,58	R\$ 125.523.914,02	R\$ 71.106.280,56	36,16%
julho/22	R\$ 513.273.606,89	R\$ 342.265.528,63	R\$ 264.197.934,45	R\$ 78.067.594,18	22,81%
agosto/22	R\$ 662.013.448,07	R\$ 629.563.053,39	R\$ 425.821.829,99	R\$ 203.741.223,40	32,36%
setembro/22	R\$ 290.231.834,10	R\$ 184.039.862,68	R\$ 139.626.213,04	R\$ 44.413.649,64	24,13%
outubro/22	R\$ 329.070.984,75	R\$ 270.721.037,89	R\$ 219.067.318,94	R\$ 51.653.718,95	19,08%
novembro/22	R\$ 420.501.213,30	R\$ 383.733.700,62	R\$ 287.178.482,26	R\$ 96.555.218,36	25,16%
dezembro/22	R\$ 326.283.755,46	R\$ 287.726.014,42	R\$ 164.727.915,05	R\$ 122.998.099,37	42,75%
2023	R\$ 1.029.622.136,56	R\$ 936.593.406,36	R\$ 725.701.690,17	R\$ 210.891.716,19	22,52%
janeiro/23	R\$ 391.770.292,01	R\$ 362.490.486,20	R\$ 250.689.366,95	R\$ 111.801.119,25	30,84%
fevereiro/23	R\$ 304.769.818,49	R\$ 253.253.214,24	R\$ 226.159.929,74	R\$ 27.093.284,50	10,70%
março/23	R\$ 333.082.026,06	R\$ 320.849.705,92	R\$ 248.852.393,48	R\$ 71.997.312,44	22,44%
Total Geral	R\$ 5.201.808.457,28	R\$ 4.536.477.144,63	R\$ 3.351.858.719,68	R\$ 1.184.618.424,95	26,11%

RELATÓRIO DE ECONOMIA DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

MAR – MAR / 2022-2023

Economia em Obras

ANO	Valores		
	VALOR GLOBAL	ECONOMIA	% ECONOMIA
2022	R\$ 888.838.665,57	R\$ 34.074.319,00	3,83%
+ março/22	R\$ 34.181.704,57	R\$ 3.605.783,30	10,55%
+ abril/22	R\$ 24.030.808,22	R\$ 1.547.827,76	6,44%
+ maio/22	R\$ 18.102.453,70	R\$ 1.625.809,76	8,98%
+ junho/22	R\$ 16.837.674,28	R\$ 1.128.669,53	6,70%
+ julho/22	R\$ 357.144.107,90	R\$ 11.490.075,69	3,22%
+ agosto/22	R\$ 88.775.333,74	R\$ 2.261.175,92	2,55%
+ setembro/22	R\$ 77.264.351,38	R\$ 4.761.728,84	6,16%
+ outubro/22	R\$ 35.844.454,35	R\$ 508.066,26	1,42%
+ novembro/22	R\$ 174.820.666,41	R\$ 3.729.144,66	2,13%
+ dezembro/22	R\$ 61.837.111,02	R\$ 3.416.037,28	5,52%
2023	R\$ 16.632.903,59	-R\$ 2.770.264,75	-16,66%
+ fevereiro/23	R\$ 10.162.498,12	-R\$ 3.993.358,23	-39,30%
+ março/23	R\$ 1.787.265,45	R\$ 401.690,03	22,48%
+ janeiro/23	R\$ 4.683.140,02	R\$ 821.403,45	17,54%
Total Geral	R\$ 905.471.569,16	R\$ 31.304.054,25	3,46%



**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

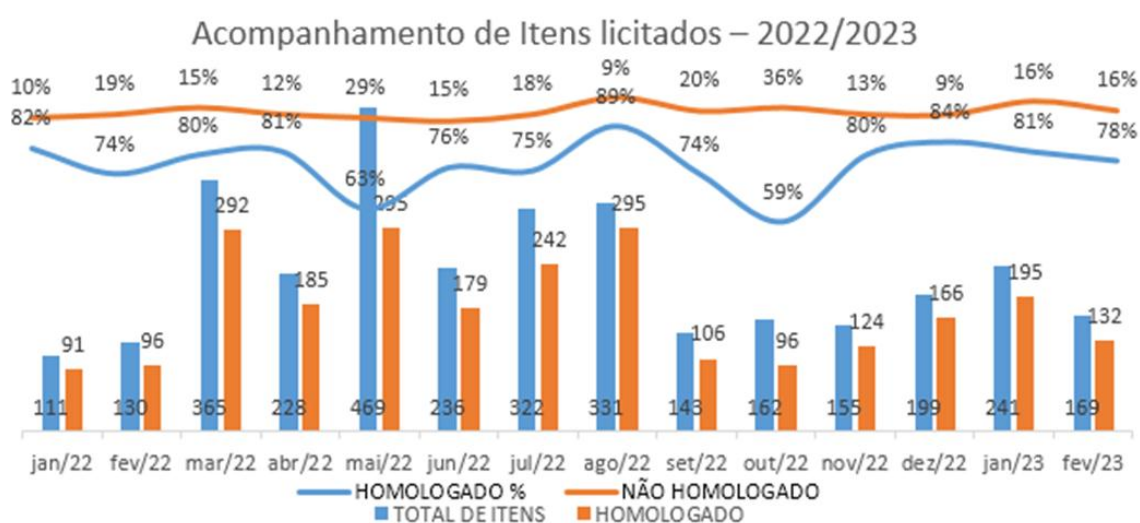
SGMAT

Ref.: FEV / 2023

❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês Fevereiro/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023



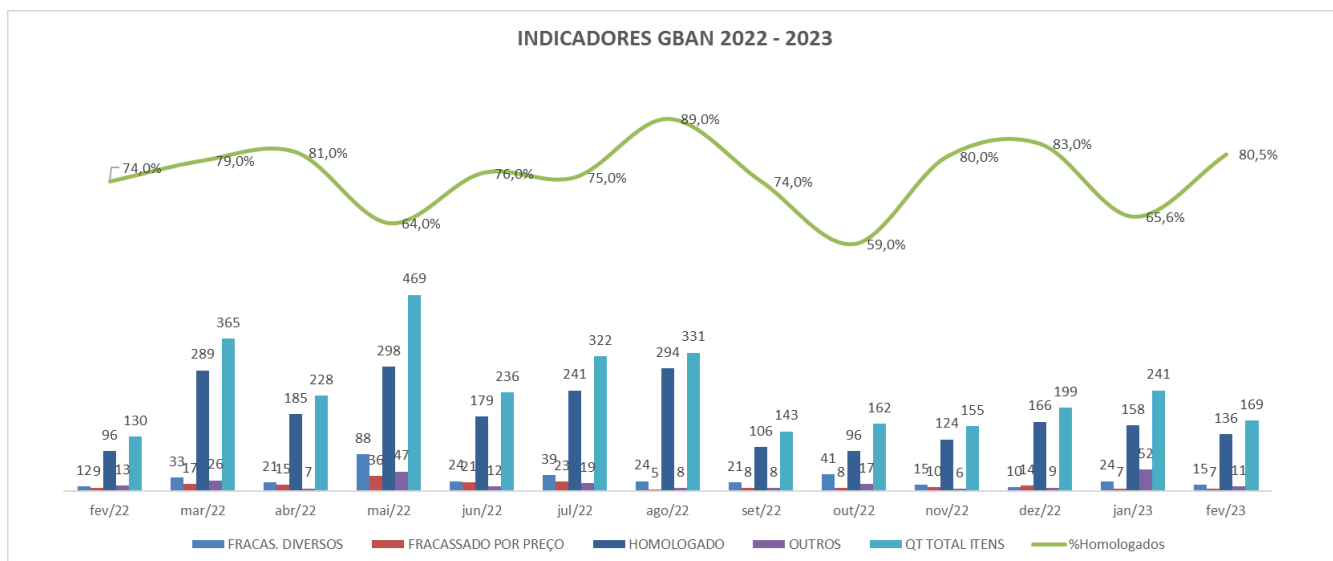
➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

Observa-se que em fevereiro houve uma queda no número de itens licitados, bem como no número de homologações, sendo reflexo do planejamento dos últimos meses, bem como lançamento de processos licitatórios para novos itens.

Com base nos processos enviados nos últimos três meses a perspectiva é aumento de itens licitados para os próximos meses.

❖ Banco de Preços – GBAN



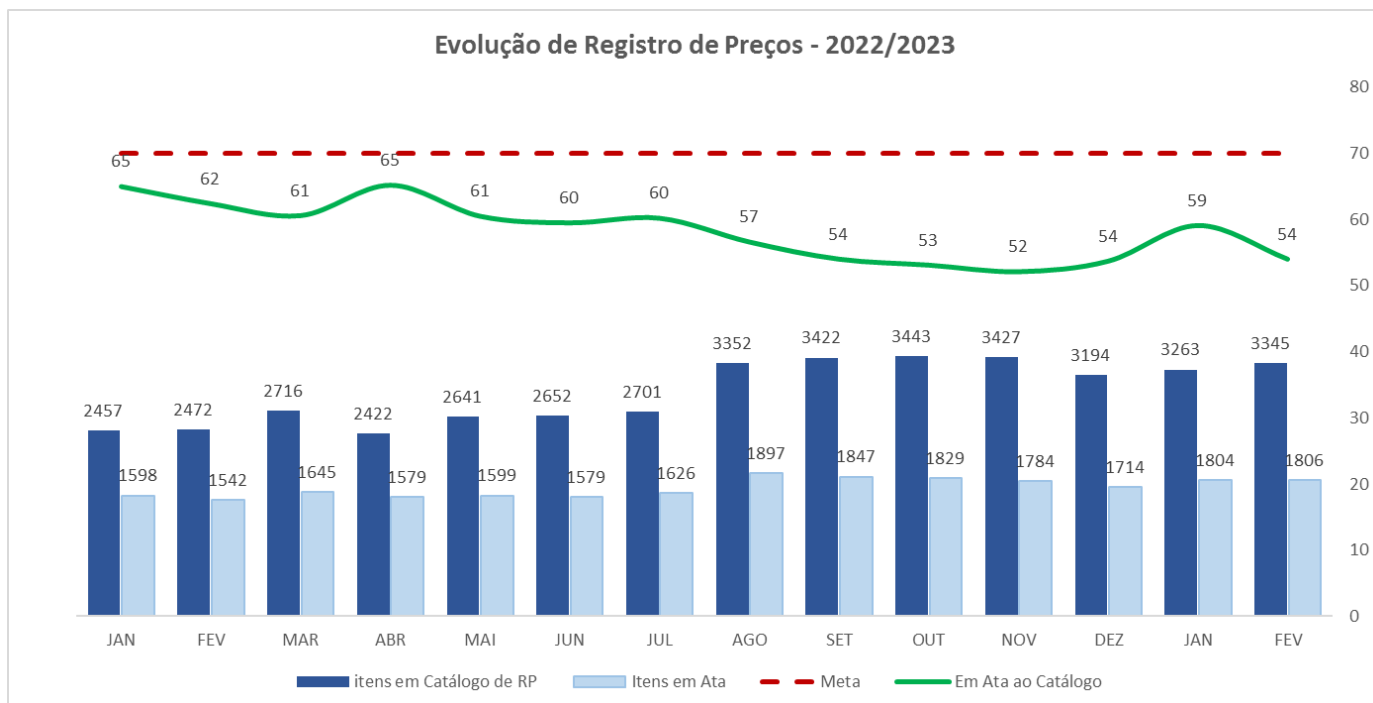
Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não homologados, fracassados por Preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possamos analisar as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

. O presente gráfico tem o objetivo de identificar o andamento das homologações fazendo um acompanhamento e análise de itens Materiais.

Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



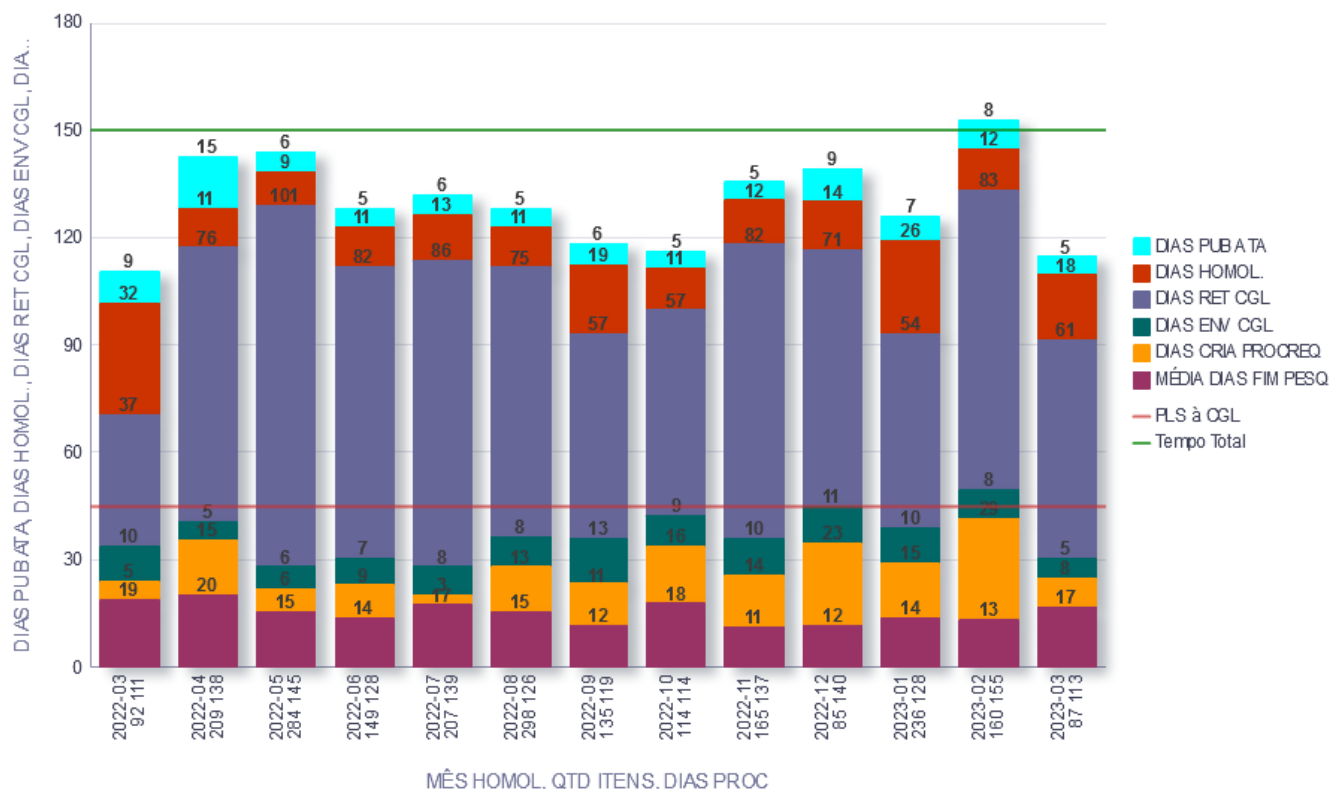
Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL / SERVIÇOS

ITENS 1891 ITENS NOS PROCESSO	DIAS CRIAR ... 11 MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	DIAS FIM PE... 15 MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	DIAS ENV CGL 8 MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	DIAS PLS CGL 38 MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	DIAS NA CGL 74 MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	DIAS HOMOL. 15 MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	DIAS PUB ATA 7 MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	DIAS PROC. 133 Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata
---	---	--	--	---	---	--	---	--

DIAS PUB ATA, DIAS HOMOL., DIAS RET CGL, DIAS ENV CGL, DIAS CRIA PROCREQ, MÉDIA DIAS FIM PESQ



➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

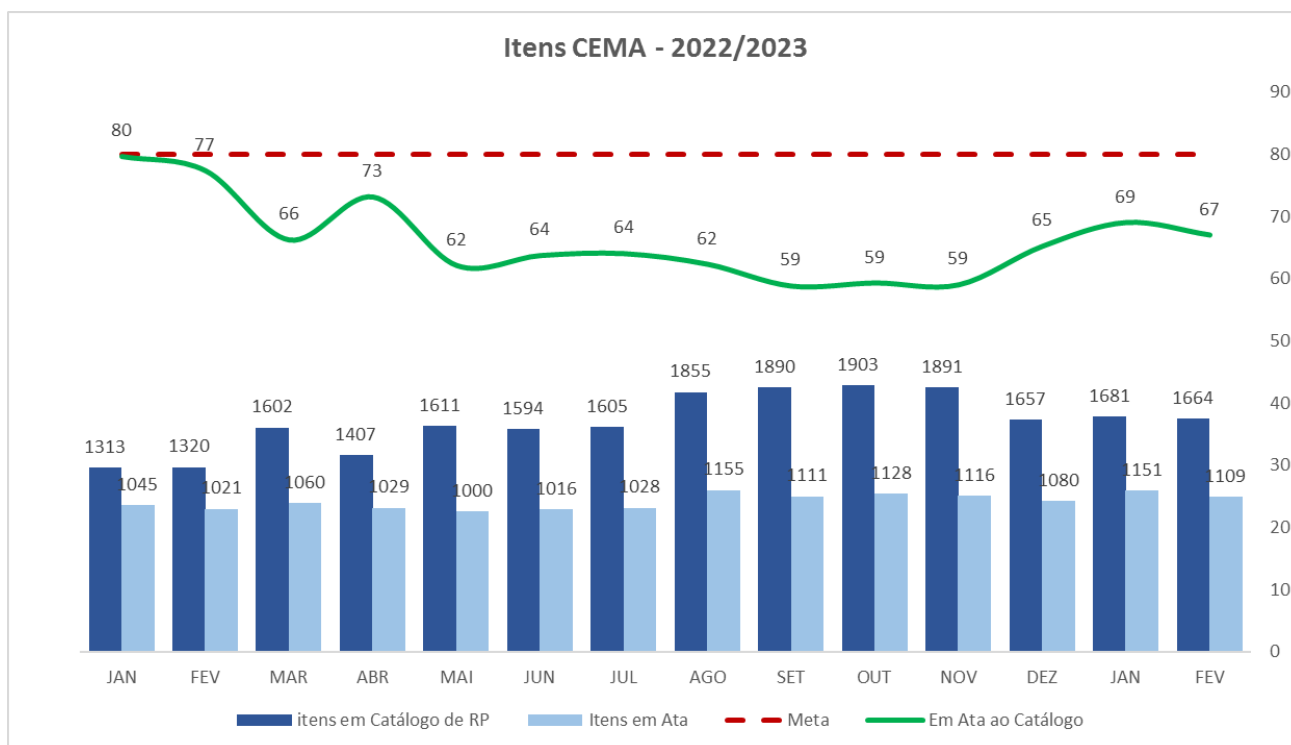
O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas

Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 133 dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços).

Atingindo a META de tempo médio inferior à 150 dias.

Acompanhamento dos Itens CEMA



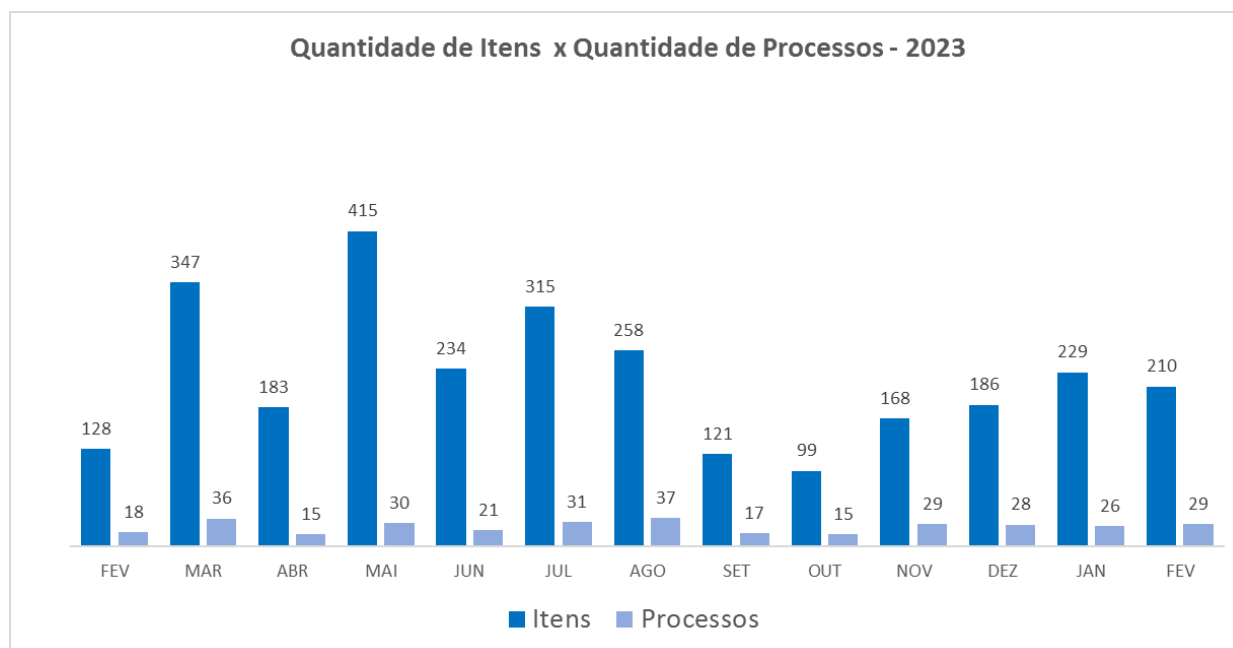
Avaliação mensal do indicador:

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo

Quantidade de Itens x Quantidade de Processos – Fev 2022 – Fev 2023

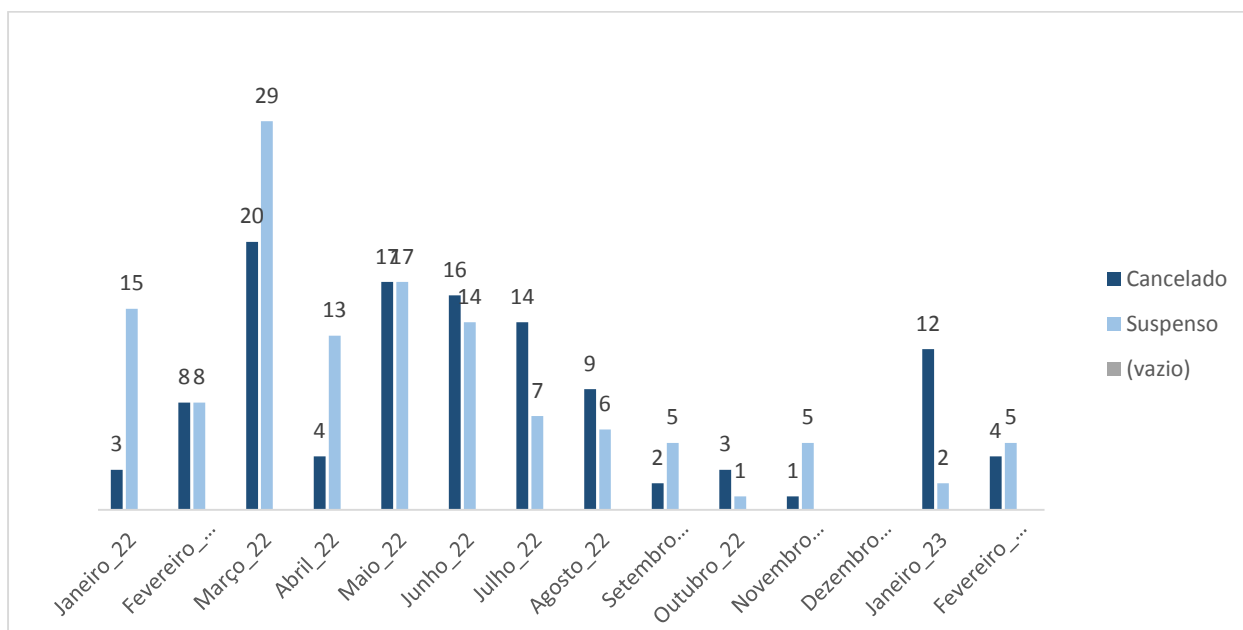


Conforme observado no gráfico

1. ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, em cerca de 19 itens homologados e a quantidade de processos se manteve no média dos últimos 3 meses. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 746 itens em andamento, distribuídos em cerca de 68 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata – Jan 2022 – Fev 2023

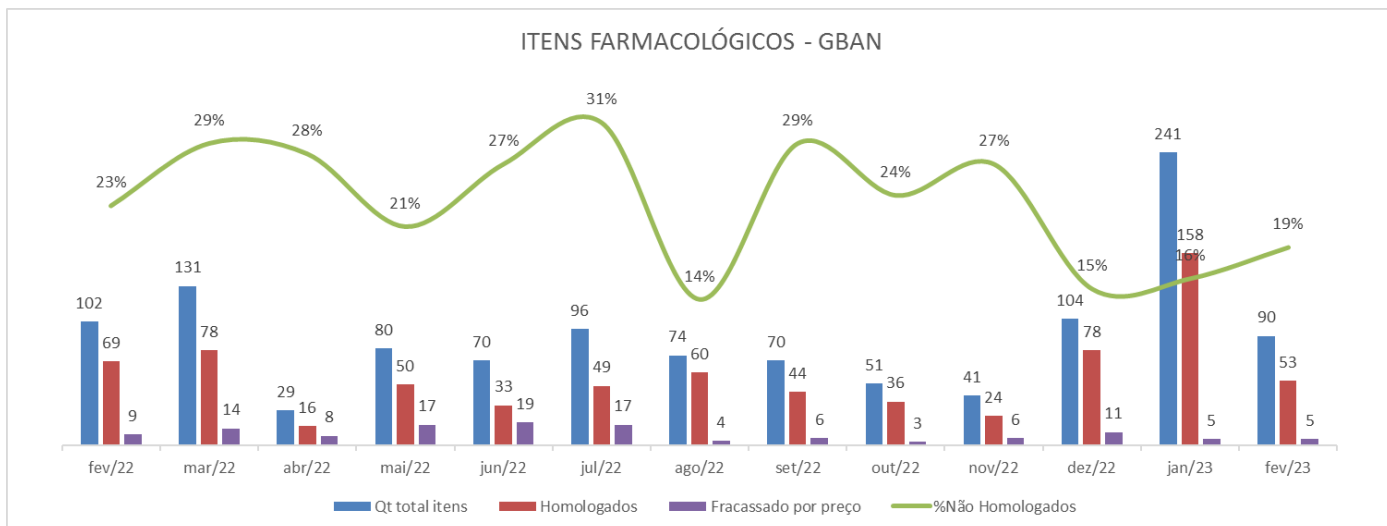


➤ **Dados de Itens em Atas.**

- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.

Itens Licitados – Material Farmacológico - 2022/2023



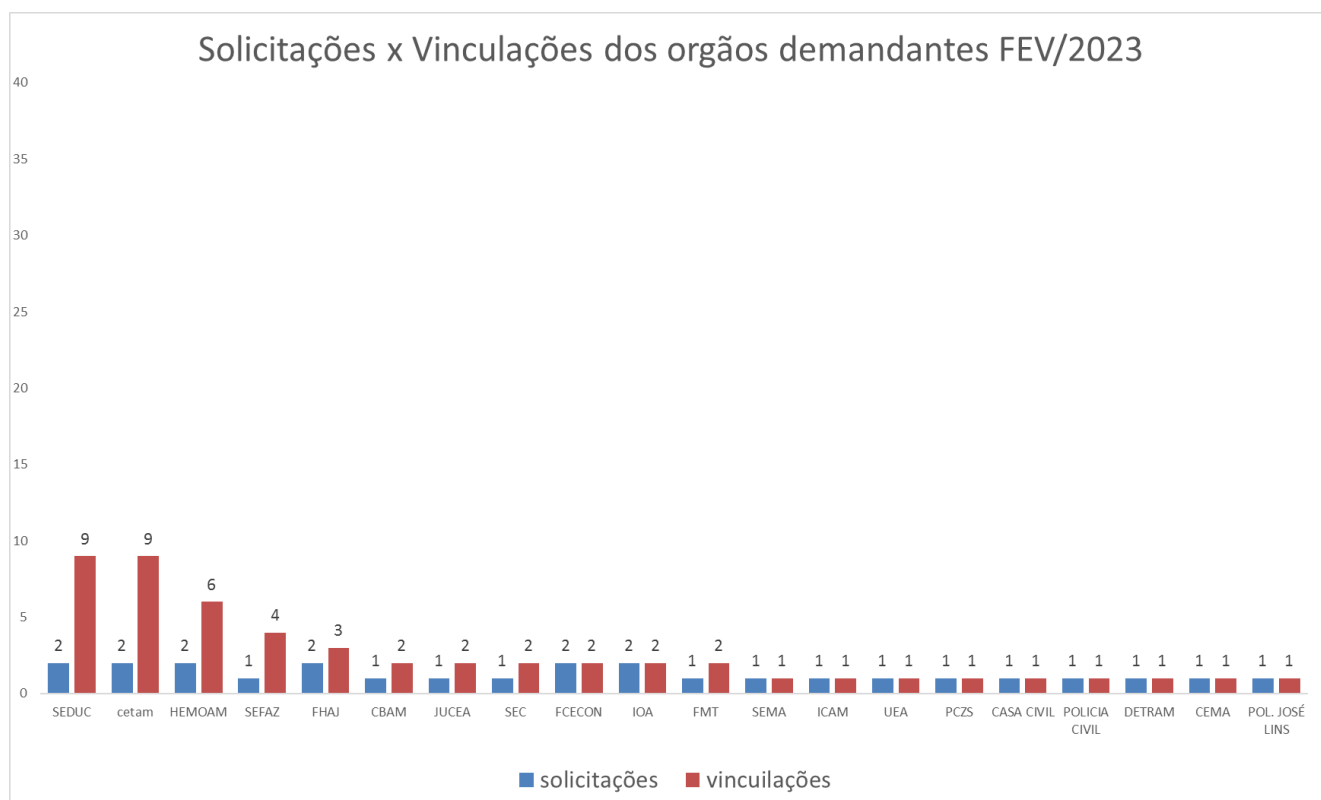
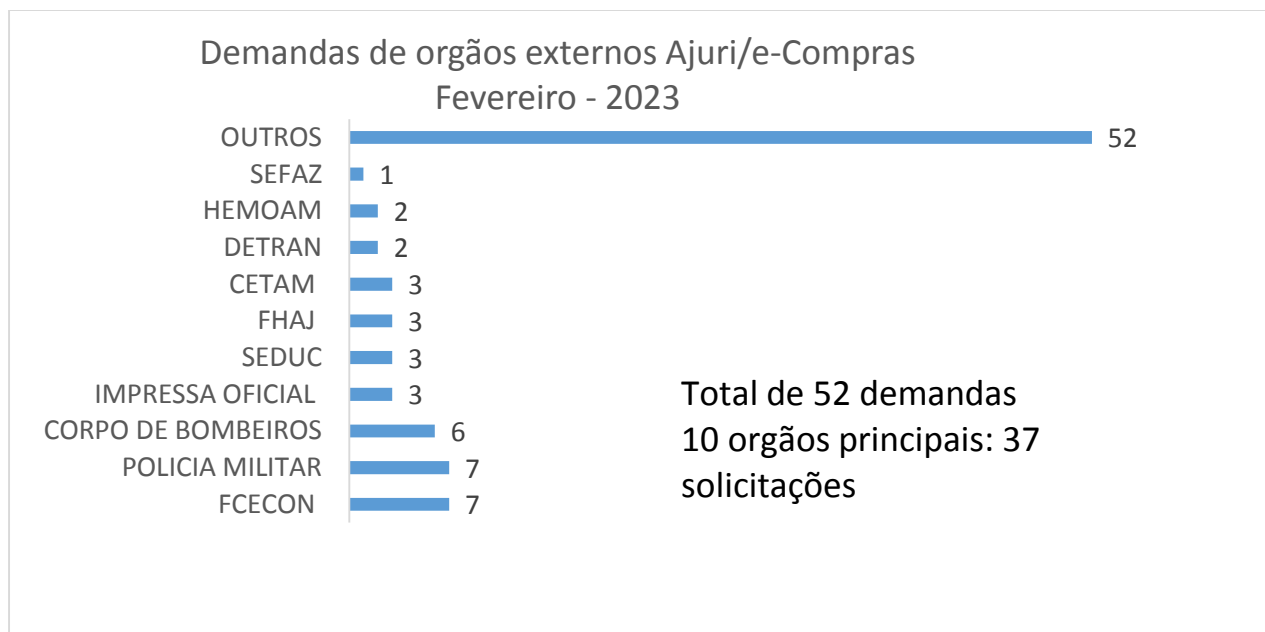
➤ **Dados dos itens Farmacológicos**

O gráfico tem como finalidade acompanhar as relações de Itens licitados.

- ❖ Com o objetivo de identificar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.
- ❖ No mês de fevereiro/2023, tivemos um total de 90 itens farmacológicos licitados, sendo que 53 itens foram homologados e 5 itens foram fracassados por preço.

❖ **Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM**

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/01	34	65,38	25 Orgãos
2ª Quinzena	16 à 30/01	18	34,62	
Total		52		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto a PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras		13. Inclusão na agenda de comissão		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				



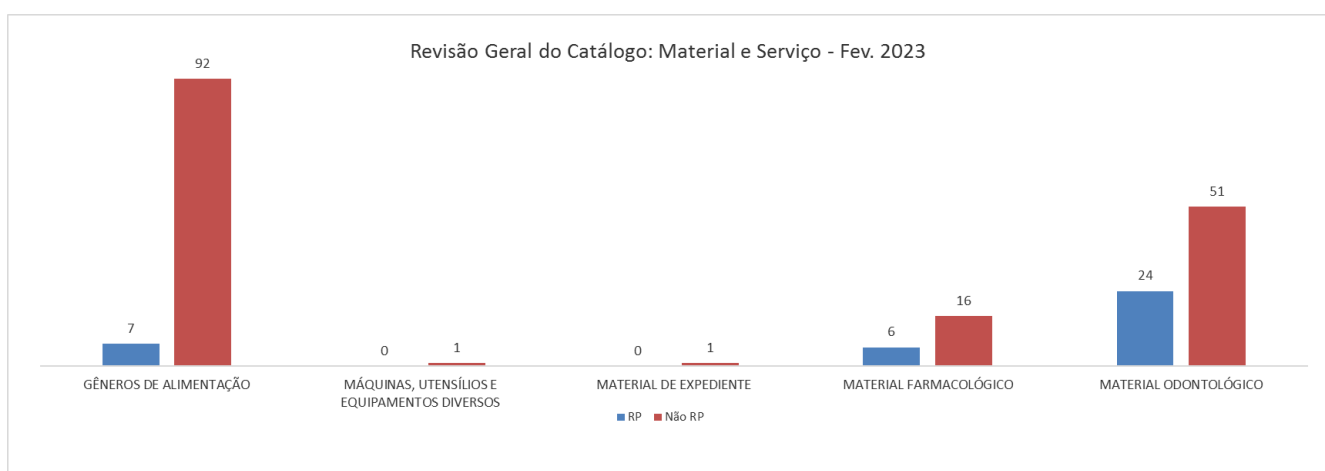
As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de fevereiro, com o total de 25 órgãos atendidos de pronto, com 52 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, PMAM e CBAM, para vinculações de id e-Compras ao Id Ajuri, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações.

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

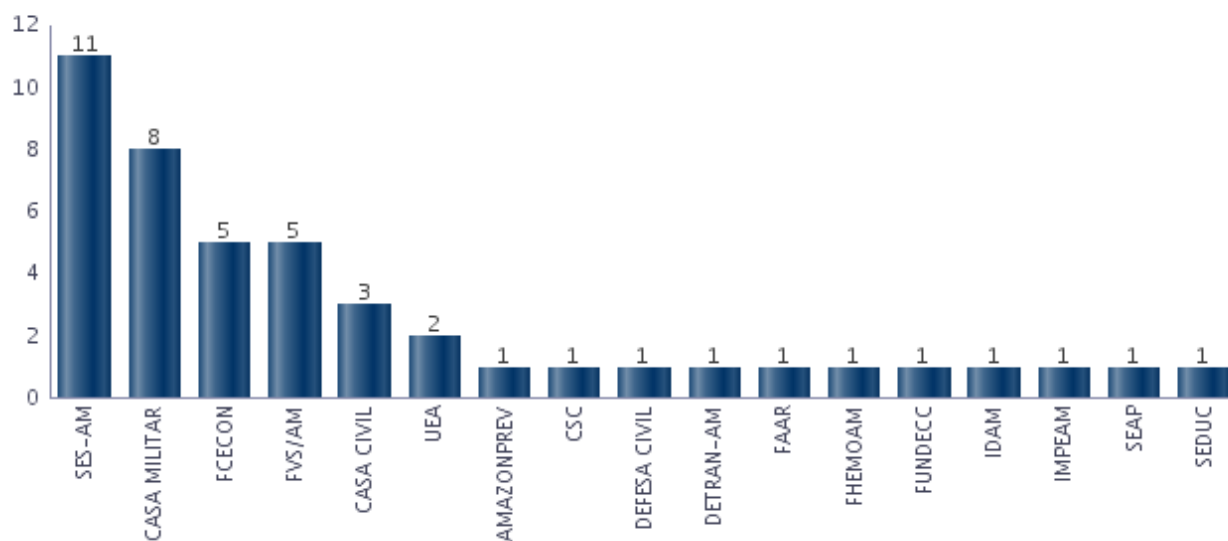
Revisão geral do Catálogo: FEV - 2023 – Estratificado



No mês de fevereiro foi revisado apenas 01 grupo de serviço (MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS), totalizando 270 itens revisados fora de RP.

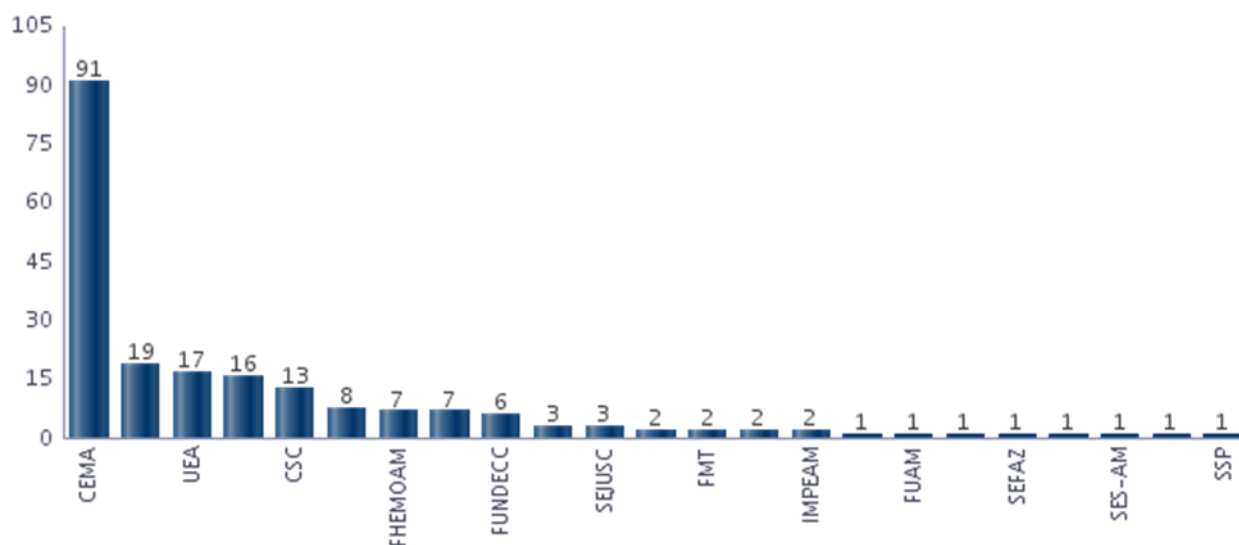
O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Materiais e Serviços.

Itens Finalizados por UGs – Serviço – Fevereiro 2023

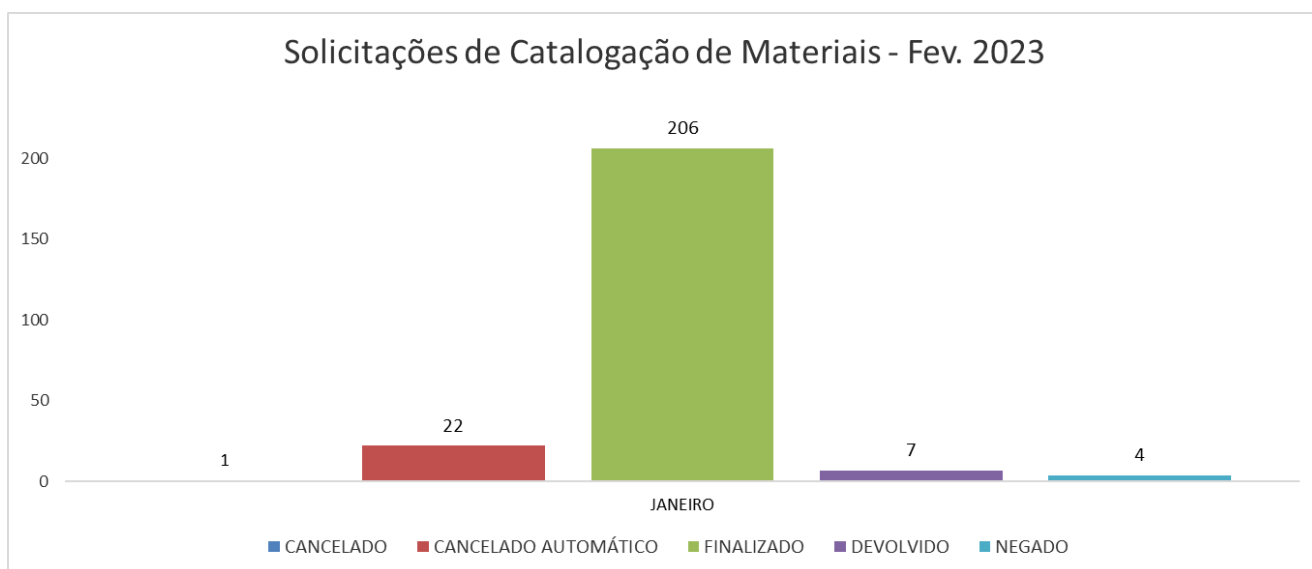


O gráfico acima demonstra a representação da leitura das 17 UGs com itens finalizados por UG's de serviços referente ao mês de fevereiro de 2023

Itens Finalizados por UGs – Material – Fevereiro 2023

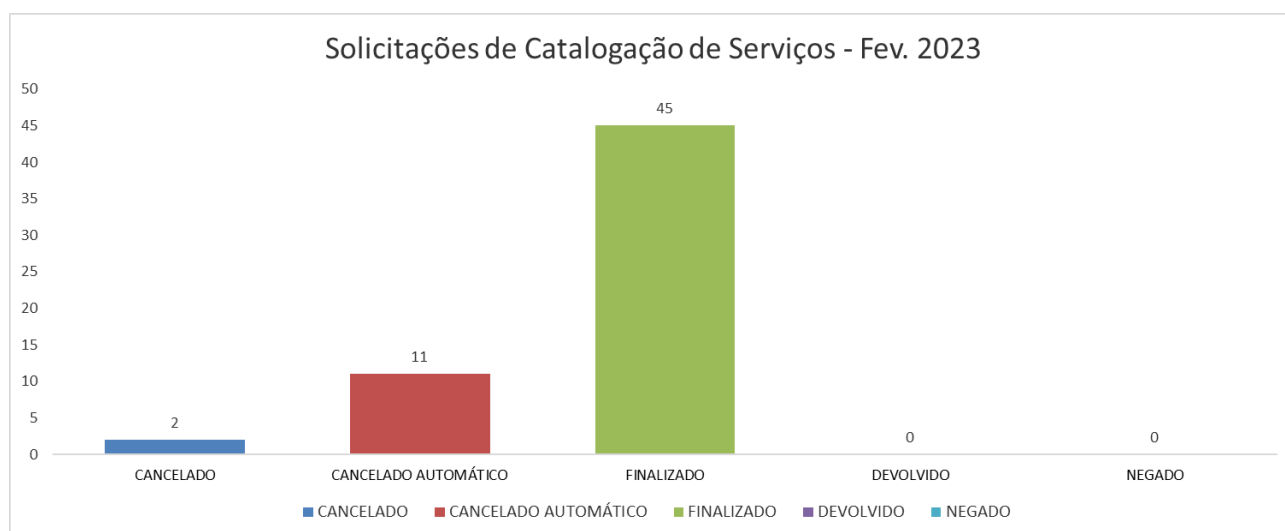


O gráfico acima demonstra a representação da leitura das 23 UGs com itens finalizados por UG's de materiais referente ao mês de fevereiro de 2023.

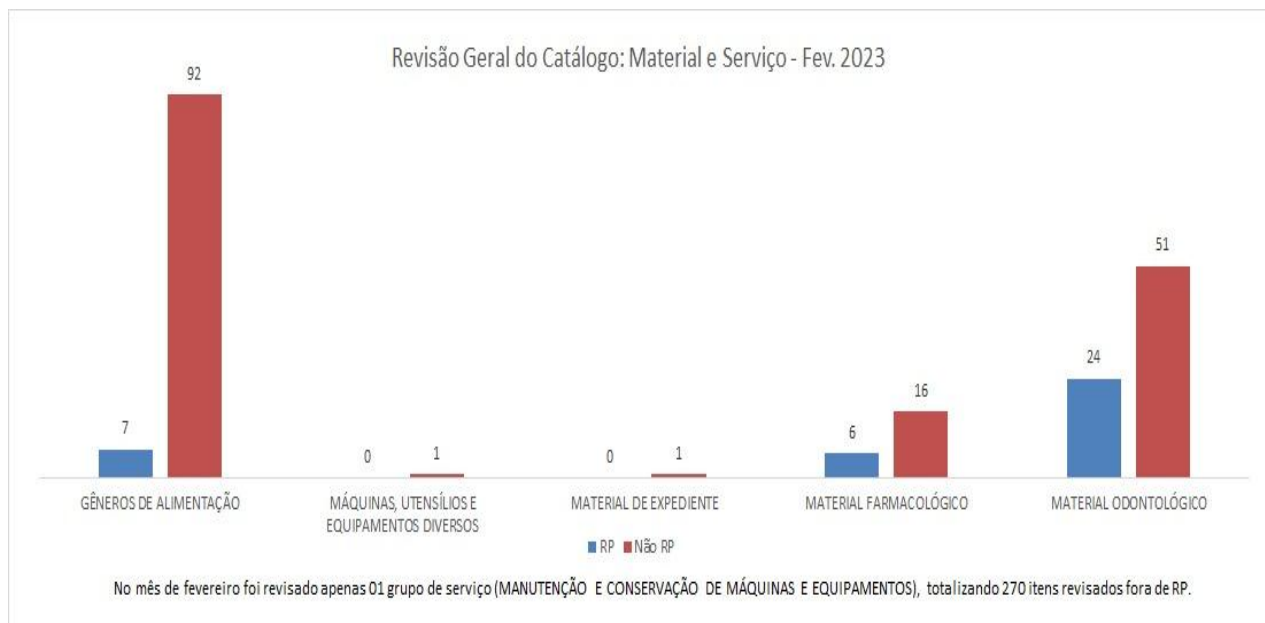


Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais e Serviços. Grande parte das demandas de materiais foram realizadas para atendimento do Centro de odontologia que será implantado pela Secretária de Saúde. Das demais de serviços, a grande maioria foi para realização de exames laboratoriais.

O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido, ou cancelamento automático).



O gráfico acima demonstra a representação da leitura das solicitações de catalogação de serviços referente ao mês de fevereiro de 2023.



O gráfico acima demonstra a representação da leitura das revisões gerais de materiais e serviços referente ao mês de fevereiro de 2023



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

SNPAD

Ref.: FEV / 2023

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Jan - Fevereiro de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

❖ **Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços**

Dados Analíticos:

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

- **SNPAD – 32 PROCESSOS**

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	DATA DO STATUS	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)
1	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	17/11/2022	SUSPENSO (DETERMINAÇÃO SUPERIOR)/ EM NEGOCIAÇÃO (E-COMPRAS)
2	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEDUC	07/02/2023	SUSPENSÃO RECURSAL (E-COMPRAS)
3	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	21/10/2022	SUSPENSO POR INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO
4	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	27/09/2022	SUSPENSO NA FORMA DA LEI
5	PLANO DE SAÚDE	CSC	27/02/2023	TR EM REVISÃO (NELYSSA E MATHEUS)
6	UNIDADES MÓVEIS TERRESTRES	SES	23/01/2023	SUSPENSO
7	MANUTENÇÃO DE GRUPO GERADOR	SES	07/03/2023	NOTA TÉCNICA RESPONDIDA/JURÍDICO
8	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN,	CSC	20/03/2023	PROCESSO DEVOLVIDO A ESTA SNPAD
9	FORNECIMENTO DE GASES MEDICINAIS	SES	08/02/2023	ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0036/2023-1
10	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	01/03/2023	MINUTA TR ENCONTRA-SE SOB ANÁLISE DESTA SNPAD
11	LOCAÇÃO DE BOMBA DE INFUSÃO	CEMA	06/02/2023	AGUARDANDO RESPOSTAS AOS PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS
12	LAVANDERIA EXTERNA	SES	06/03/2023	ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0056/2023-1
13	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	02/01/2023	NOTA TÉCNICA RESPONDIDA/JURÍDICO
14	SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	PMAM	03/02/2023	BANCO DE PREÇO
15	LOCAÇÃO DE VIATURA DESCARACTERIZADA "SEDAN"	SSP	19/01/2023	EDITAL DE LICITAÇÃO REVOGADO
16	VIDEOMONITORAMENTO	SSP	13/03/2023	NOTA RESPONDIDA/AGD. ASSINATURA DO COORDENADOR
17	CABEAMENTO ESTRUTURADO	SEDUC	24/01/2023	LOTES 1,2 e 6: AGUARDANDO NOVA SESSÃO LOTES 3, 4, 5 e 7: ATAS DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0067, 0068, 0069 e 0070/2023-1
18	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	21/12/2022	NOTA TÉCNICA RESPONDIDA/JURÍDICO
19	MANUTENÇÃO DE GRUPO GERADOR	SSP	09/03/2023	SUSPENSÃO RECURSAL (E-COMPRAS)
20	APOIO ADMINISTRATIVO (LOTE 2)	ARSEPAM	09/03/2023	EM NEGOCIAÇÃO
21	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	28/02/2023	BANCO DE PREÇO
22	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	19/01/2023	NOTA TÉCNICA ENVIADA PARA O ÓRGÃO
23	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	19/01/2023	NOTA TÉCNICA ENVIADA PARA O ÓRGÃO
24	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA "LGPD"	DETRAN	07/03/2023	EM NEGOCIAÇÃO
25	AGENCIAMENTO DE VIAGENS (AÉREAS, TERRESTRES E FLUVIAIS)	TODOS	13/03/2023	CONTATAR OS ÓRGÃOS PENDENTES DE RESPOSTA DO PLS
26	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA "LGPD"	CSC	09/03/2023	TR ENCONTRA-SE NA GPSE PARA AJUSTES NA PLANILHA DE CUSTOS
27	SERVIÇO DE CALL CENTER	DETRAN	13/03/2023	RETORNOU AO BANCO DE PREÇOS PARA AJUSTES
28	LOCAÇÃO DE GUINCHO, BAÚ E FURGÃO	PMAM	13/03/2023	TR EM ANÁLISE
29	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO SEDAN	CSC	13/03/2023	ATA DE REGISTRO DE PREÇO GERADA
30	LOCAÇÃO DE AERONAVES	CMEAM	15/03/2023	AGUARDANDO RESPOSTA DA NOTA TÉCNICA/DJUR
31	LABORATÓRIOS MÓVEIS	SEDUC	16/03/2023	DEVOLVER PROCESSO
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL (PREVENTIVA E CORRETIVA)	SSP	13/03/2023	TR EM ANÁLISE

Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

❖ **DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO**

	SERVIÇOS PADRONIZADOS	CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	AGENCIAMENTO DE VIAGENS			01/01/2023	31/12/2023
2	AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	AGENTE DE PORTARIA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	APOIO ADMINISTRATIVO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	APOIO ADMINISTRATIVO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
7	LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	VIGILÂNCIA OSTENSIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
13	VIGILÂNCIA OSTENSIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
17	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

❖ **DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS HOMOLOGADOS DO ESTADO**

SERVIÇOS HOMOLOGADOS						
Nº	OBJETO	ÓRGÃO DEMANDANTE	ANO	PE	Nº DA ARP	DATA DE VALIDADE DA ARP
1	BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/22	0263/2022-1 SUSPENSA EM 14/12/2022	03/09/2023
2	CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/22	0256/2022-1	26/08/2023
3	EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/22	0240/2022-1	18/08/2023
4	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/22	0245/2022-1	18/08/2023
5	AUDIO E VIDEO	SEDUC	2022	179/22	0113/2022-1	28/04/2023
6	BIODESCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/22	0182/2022-1	28/06/2023
7	CARRO TUMBA	SSP	2022	256/22	0177/2022-1	22/06/2023
8	GASOMETRIA	CEMA	2022	444/22	0198/2022-1	14/07/2023
9	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/22	0214/2022-1	02/08/2023
10	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/22	0161/2022-1	03/06/2023
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - SEDAN	FVS	2022	085/22	0052/2022-1	24/03/2023
12	LUMINÁRIAS LEDS	UGPE	2022	083/22	0081/2022-1	25/03/2023
13	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/21	0145 e 0147/2022-1	14/05/2023
14	PLANO DE SAÚDE	SEDUC	2021	1533/21	0012/2022-1	18/01/2023
15	ESGOTAMENTO SANITÁRIO	SEDUC	2021	1226/21	0415/2021-1; 0415/2021 - 2;0415/2021 - 3	22/02/2023
16	PERFURAÇÃO DE POÇOS	SEDUC	2021	1589/21	0022/2022-1; 0023/2022-1	01/02/2023
17	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SEDUC	2021	1454/21	0064/2022-1	23/03/2023
18	SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/22	0251/2022-1	30/08/2023
19	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SES	2022	133/22	0107/2022-1; 0108/2022-1, 0109/2022-1, 0110/2022-1	30/04/2023
20	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	2021	1176/21	0354/2021-1, 0355/2021-1	19/10/2022
21	LOCAÇÃO DE VANS	SEC	2021	1166/21	0388/2021-1	13/12/2022
22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PICK UP"	FUNTEC	2021	1095/21	0387/2021-1	05/12/2022
23	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - PICK UP DESCARACTERIZADA	SSP	2021	1383/21	0040/2022-1	22/02/2023
24	SERVIÇO DE WHATSAPP	SEDECTI	2022	392/22	0200/2022-1	23/07/2023
25	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	2021	1377/21	0016/2022-1, 0017/2022-1, 0018/2022-1, 0020/2022-1	31/01/2023
26	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	07/05/2023
27	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PASSEIO"	SEC	2022	389/22	0224/2022-1	09/08/2023
28	APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/22	0282/2022-1	28/09/2023
29	PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/22	0293/2022-1	15/10/2023
30	LICENÇA DE SOFTWARE - CLOUD COMPUTING	SEDUC	2022	1021/22	0313/2022-1 SUSPENSA EM 14/12/2022	24/11/2023
31	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	30/11/2023
32	GESTÃO NÁUTICA	SSP	2022	1195/22	0323/2022-1	08/12/2023

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov