



**RELATÓRIO  
GERENCIAL  
EXECUTIVO**



**CCGOV**

**Anual - Dezembro / 2023**

## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

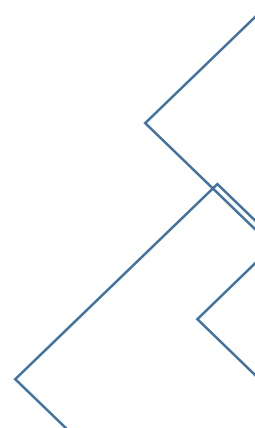
Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



# Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	23
☐ Considerações finais _____	50



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Walter Siqueira Brito

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

Thiago Flores dos Santos

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

Nelyssa Colares Barbosa

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

Sandréa Israel Santana

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

Edilberto Souza dos Santos

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

Matheus Brito dos Santos

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

Edvânia Carla

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

Eric Machado

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

Raffael Augusto Oliveira e Silva

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

Lohan Veras

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

Pablo Guedes

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

Giovanni M. C. Cavalcante

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### □ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



**Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.**

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

## METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

### ❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

## ❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---

## ❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.







**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE  
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

**SGMAT**

**Ref.: Jan - Dez / 2023**

## ❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês dezembro/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

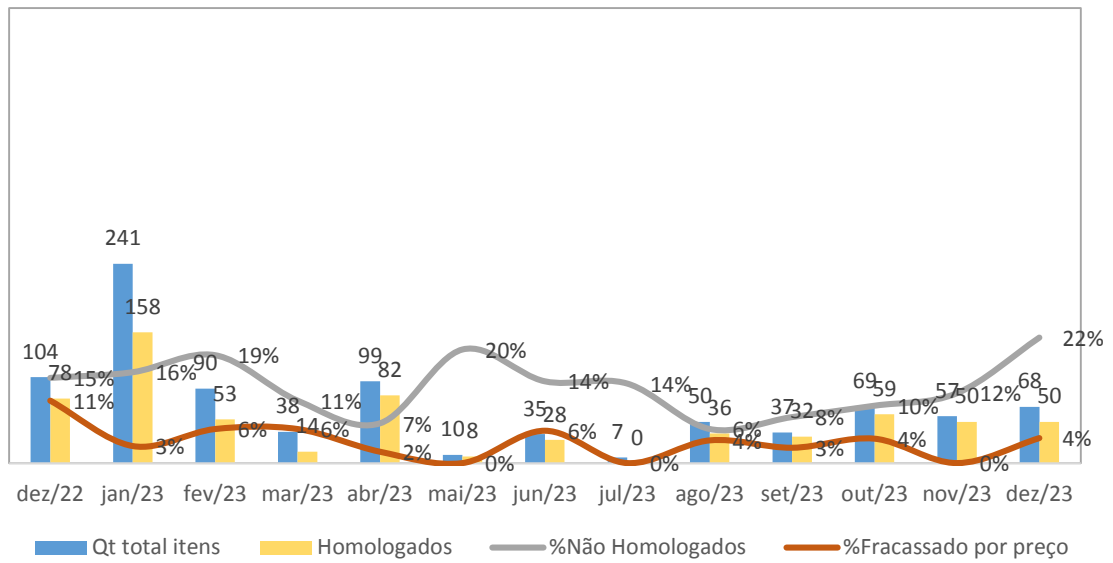
### ❖ Banco de Preços – GBAN / 2022 - 2023



Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

## INDICADORES FARMACOLÓGICO 2022 -2023



- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de dezembro/2023, tivemos um total de 68 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 50 itens foram homologados e 3 fracassos por preços.

## Gráfico B – Acompanhamento de Itens Licitados – 2023 - ref.: DEZEMBRO

### ➤ Da produtividade mensal

<b>CONTROLE DOS PRAZOS - GBAN/CCGOV - DEZEMBRO - 2023</b>			
<b>PESQUISADOR</b>	<b>PM'S FINALIZADAS</b>	<b>ITENS FINALIZADOS</b>	<b>COEFICIENTE DE PRODUTIVIDADE</b>
<i>PESQUISADORES</i>	27	89	<b>96%</b>
	21	80	<b>88%</b>
	18	75	<b>100%</b>
	19	68	<b>95%</b>
	16	86	<b>94%</b>
	14	64	<b>100%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>462</b>	<b>95%</b>

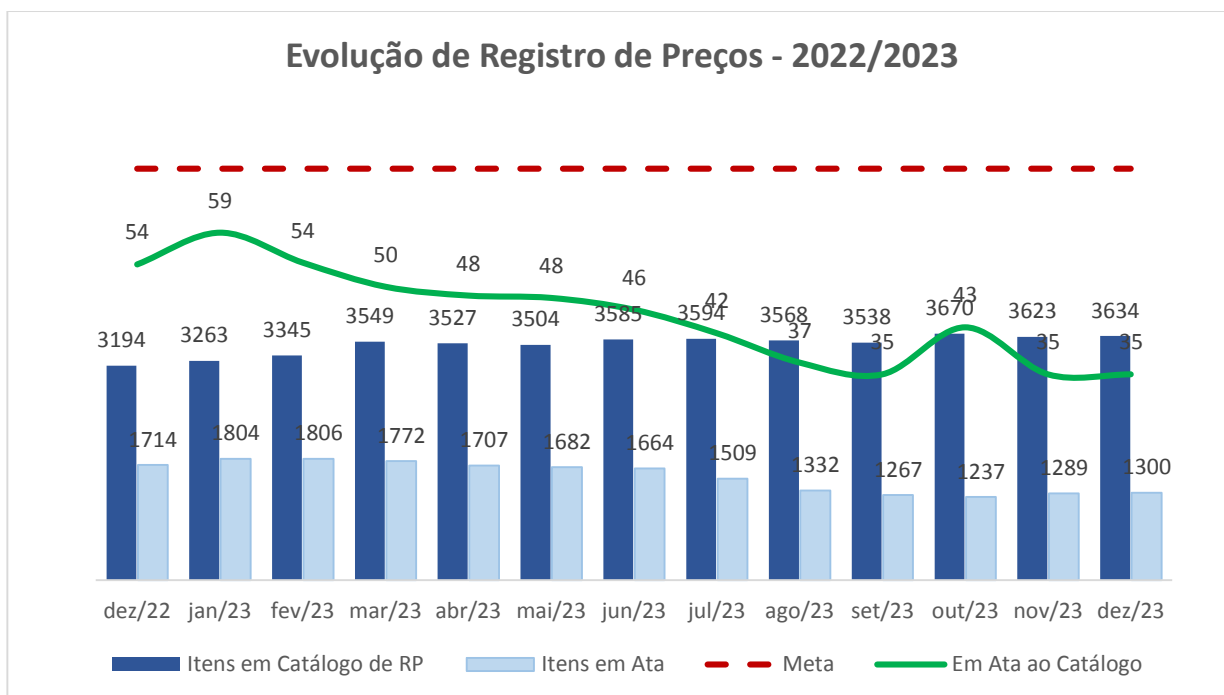
- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de dezembro/2023.

Ao analisar, observa-se que no referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, tanto por conta da complexidade dos descritivos, como por serem itens novos. Sendo itens como:

- Aparelhos de Ar-Condicionado com Instalação;
- Material Hospitalar (Sondas e Cânulas);
- Serviço de Agenciamento de Viagens;
- Itens de Órteses, Próteses e Materiais Especiais;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

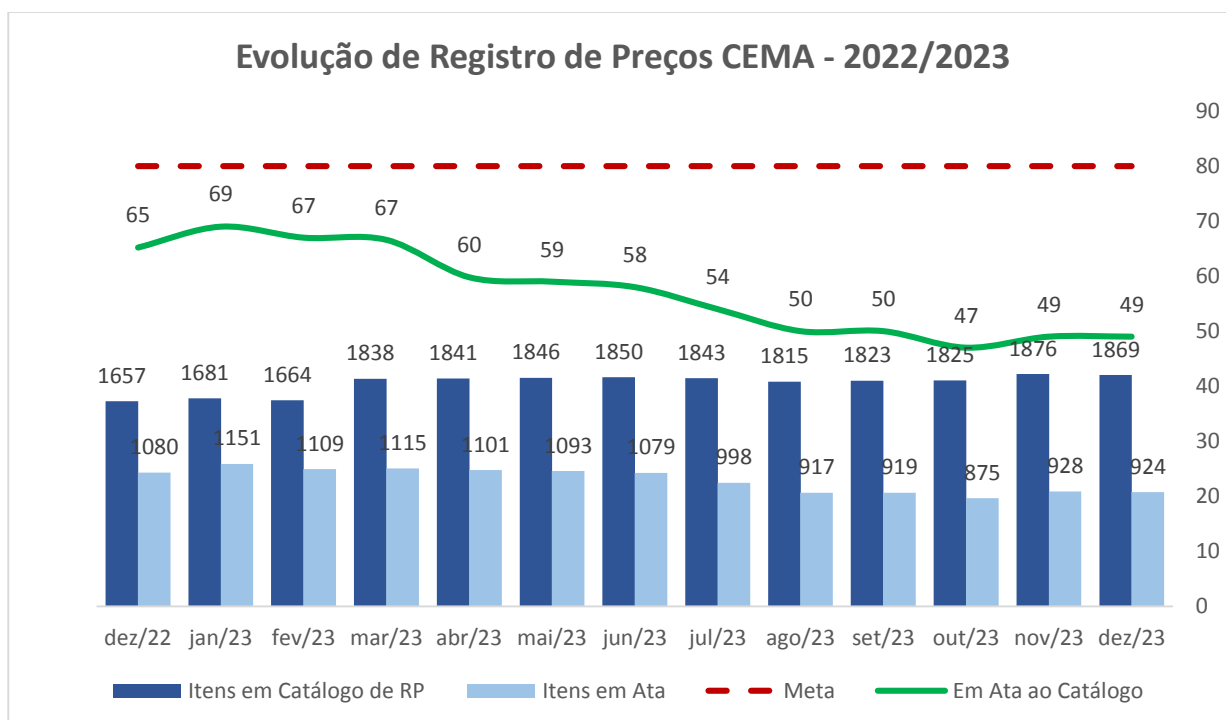
## Evolução do Registro de Preço – 2022/2023



### Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

## Acompanhamento dos Itens CEMA



### Avaliação mensal do indicador:

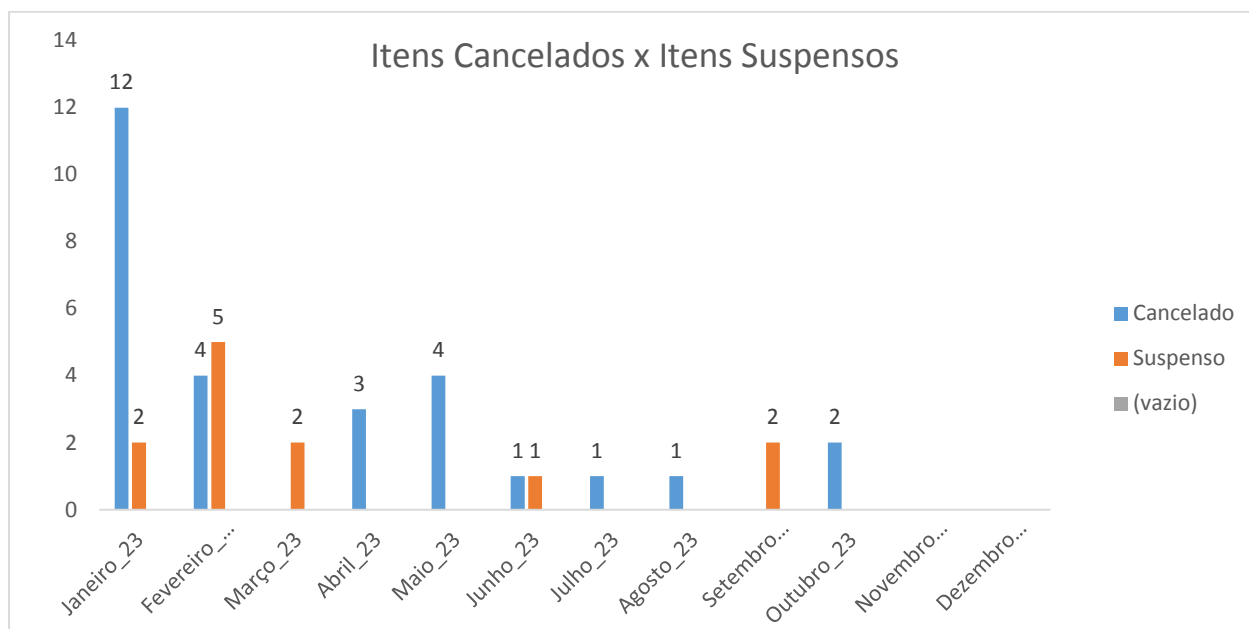
#### ➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de dezembro houve uma redução de 07 (sete) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da retirada de itens que o órgão vem respondendo 0 (zero) nos Planos de Suprimentos – PLS, onde a grande maioria desses itens tem a CEMA como Órgão Demandante.

## Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

### Itens Suspensos e Cancelados em Ata de RP – dez/ 2023

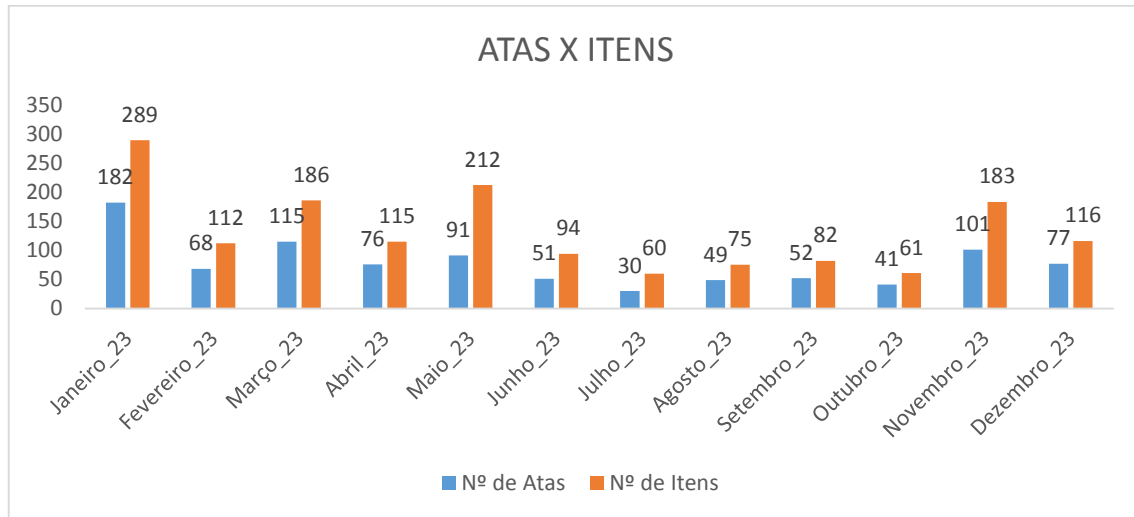


#### ➤ Dados de Itens em Atas.

- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

Iniciamos o ano com um total de 14 itens que foram suspensos para aquisição. A redução de itens suspensos e cancelados ao longo do ano é resultado do trabalho entre CCGOV, Unidade Gestora e Fornecedor. Concluímos o ano sem itens suspensos.

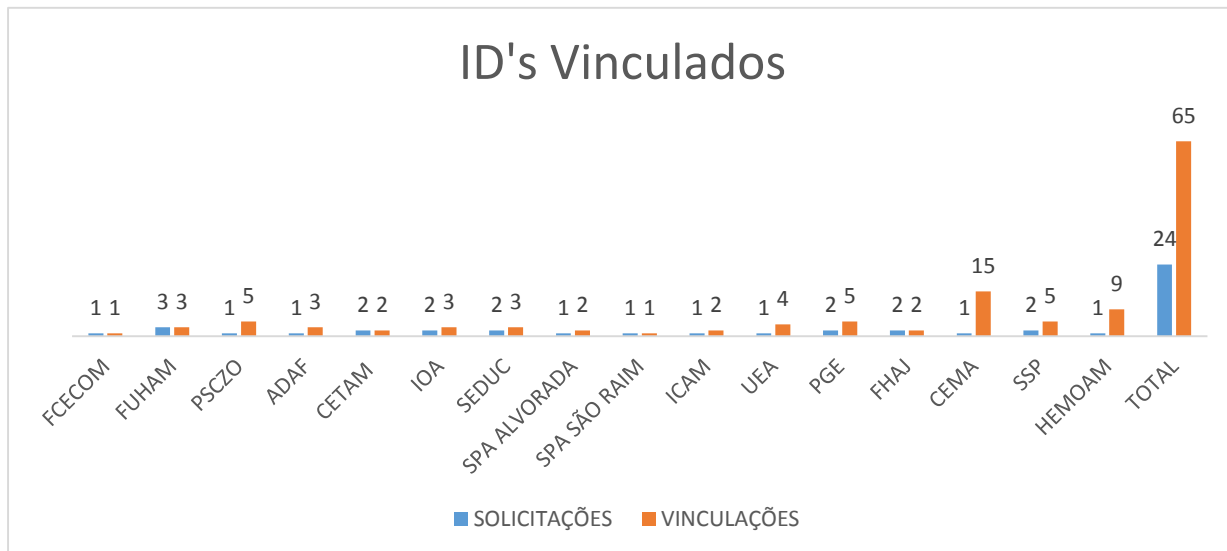
## Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês



Observação referente ao mês de dezembro/23 As quantidades de itens que foram disponibilizadas não foi maior que o mês passado, mesmo assim nota-se que estamos progredindo e não teve uma queda tão significativa como o 3º trimestre, a tendência é que nos próximos meses a quantidade irá subir.







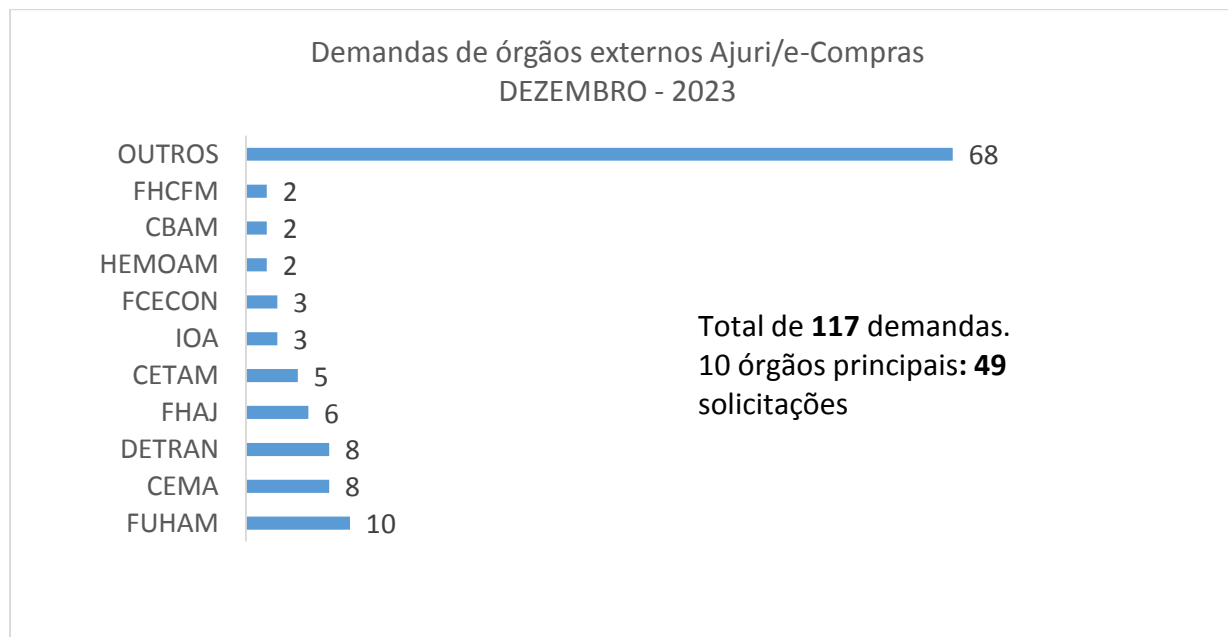
Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/12	80	68,38	<b>42 órgãos</b>
2ª Quinzena	16 à 31/12	37	31,62	
<b>Total</b>		<b>117</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de dezembro, com o total de 42 órgãos atendidos de pronto, com 117 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FUHAM, CEMA e DETRAN para vinculações de id e-COMPRAS ao Id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



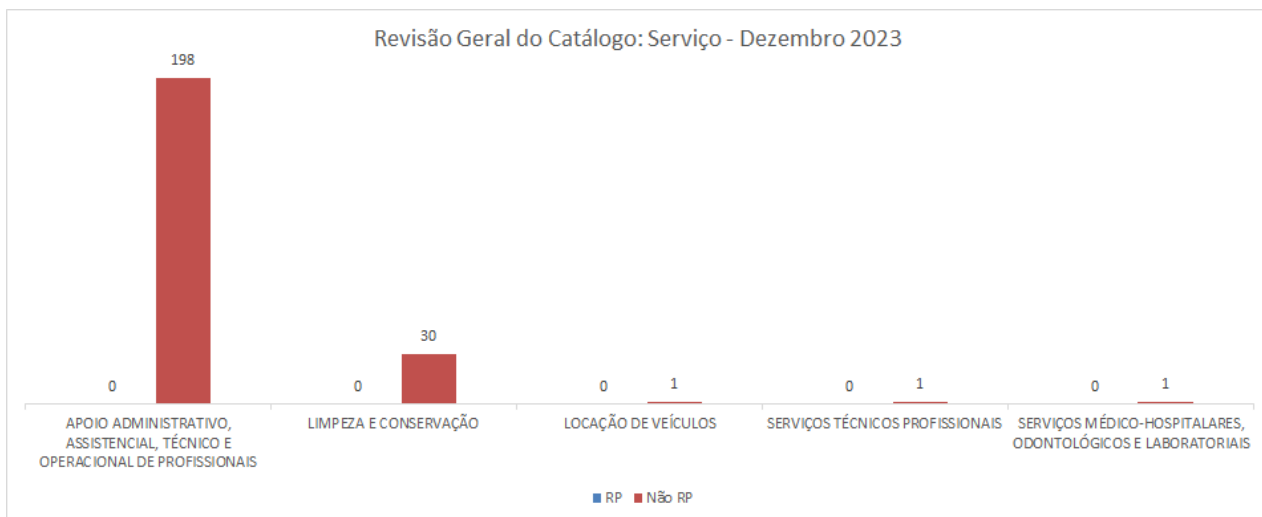
#### ❖ Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA

#### Revisão geral do Catálogo: DEZEMBRO - 2023 – Estratificado



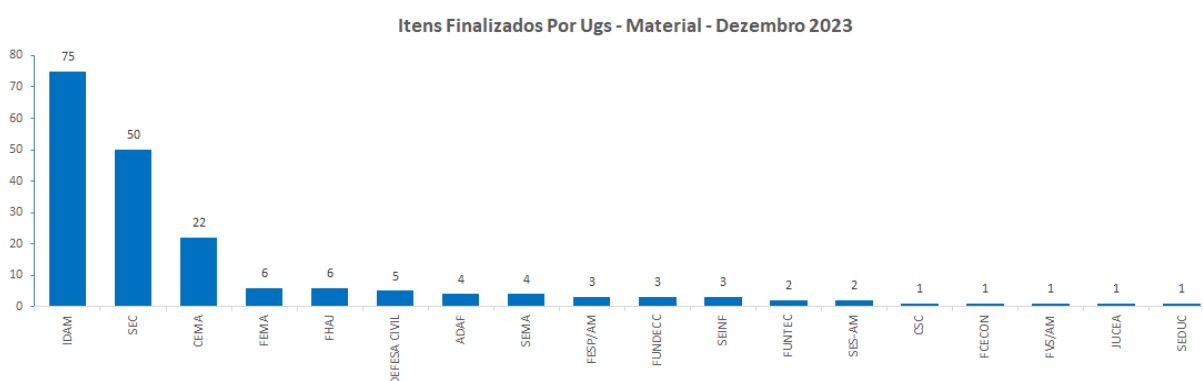
O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadora de materiais e demais setores desta CCGOV/CSC.

Tendo em vista a finalização da meta anual de itens revisados por esta GPMA, os itens que foram revisados no mês de dezembro se tratam de solicitações externas que recebemos.



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas que recebemos dos órgãos, subcoordenadora de serviços e demais setores.

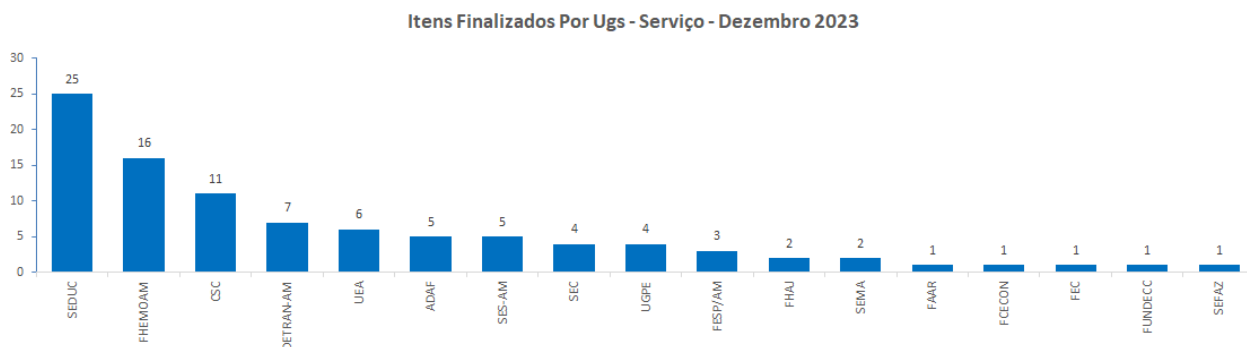
Os dois primeiros grupos do gráfico se tratam da nossa meta anual de itens a serem revisados no ano de 2023. Os demais itens são oriundos de solicitações externa que recebemos durante o mês para revisão.



O gráfico acima representa as 18 UGs com itens finalizados de Material. O IDAM foi o órgão que mais teve pedidos finalizados no mês de dezembro, os itens variam, desde Materiais Para Áudio, Vídeo e Foto até Materiais Para Manutenção de Bens.

A SEC aparece em seguida com itens dos grupos de Instrumentos Musicais, Obras de Arte e Peças para Museu, entre outros.

A CEMA também aparecer no gráfico como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados, com itens de Material Hospitalar e Material Farmacológico.

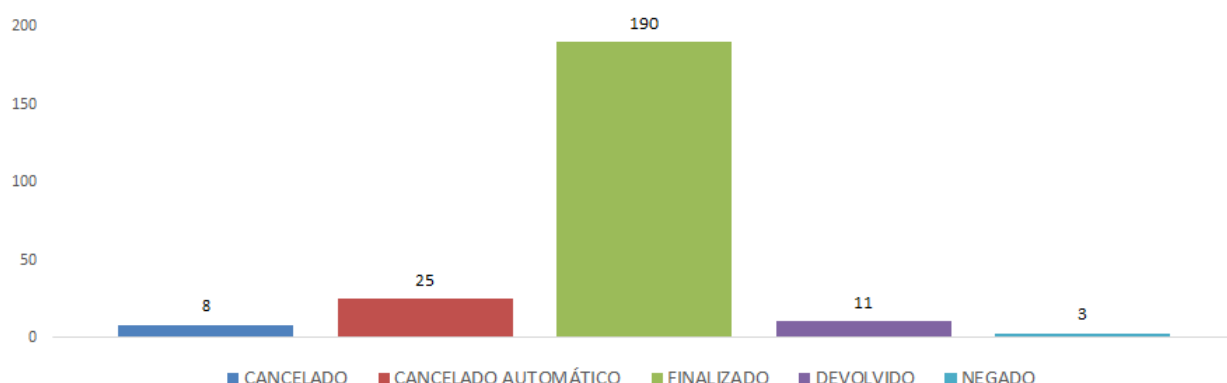


O gráfico acima representa as 17 UGs com itens finalizados de Serviço. A SEDUC foi o órgão que mais teve itens finalizados de serviço no mês de dezembro, solicitando cadastro de itens dos grupos de Serviços de Manutenção, Instalação e Conservação de Equipamentos de Ar-condicionado e Refrigeração Industrial.

A FHEMOAM vem em seguida com itens dos grupos de Serviços Médico-Hospitalares e Serviços de Manutenção, Instalação e Conservação de Equipamentos de Ar-condicionado e Refrigeração Industrial.

A CSC também aparece como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados no mês com itens dos grupos de Serviço de Validação, Emissão e Instalação de Certificados Digitais, Serviço de Agenciamento de Viagens e Assessoria e Consultoria.

**Solicitações de Catalogação de Materiais- Dez. 2023**



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

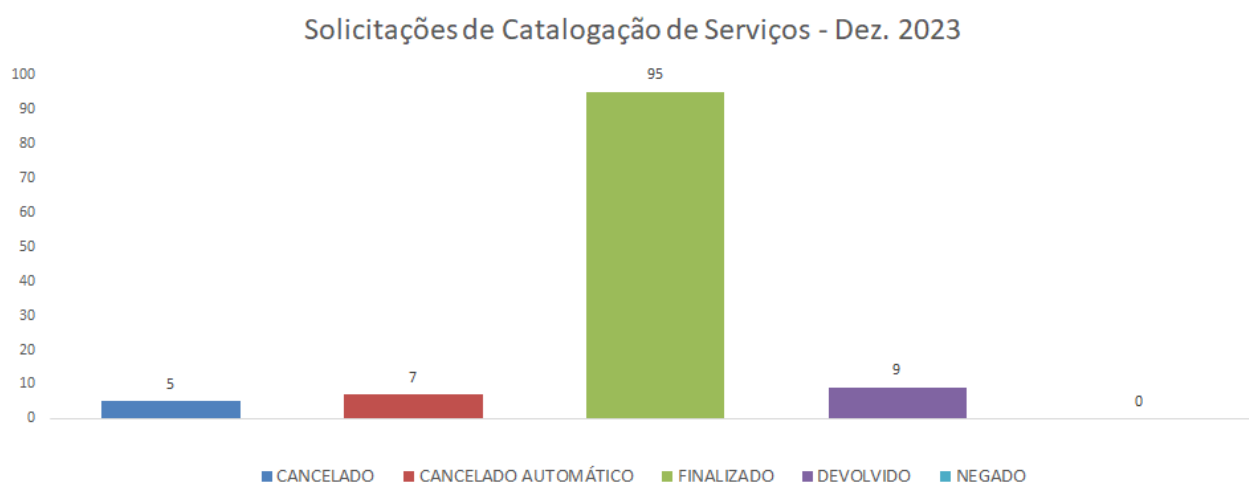
O dado mais importante do gráfico são os itens finalizados, isso significa que dos 237 pedidos de catalogação feitos no mês de dezembro, 190 foram atendidos e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido de catalogação no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção na solicitação.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

O dado mais importante do gráfico são os itens finalizados, isso significa que dos 116 pedidos de catalogação feitos no mês de dezembro, 95 foram atendidos e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido de catalogação no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção na solicitação.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

### Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META DEZEMBRO	Realizado	% Produtiv.	PÉRIODO	STATUS
MATERIAL HOSPITALAR	224	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL ORTOPÉDICO, ÓRTESES E PRÓTESES	161	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	5	-	-	-	01/03/2023 a 31/03/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL FARMACOLÓGICO +	960	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL ODONTOLÓGICO	92	-	-	-	01/04/2023 a 31/05/2023	CONCLUÍDO
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	683	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MATERIAL DE EXPEDIENTE +	789	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	44	-	-	-	01/04/2023 a 28/04/2023	CONCLUÍDO
MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	42	-	-	-	01/04/2023 a 28/04/2023	CONCLUÍDO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
GRUPO	QTD. TOTAL DE ITENS POR GRUPO	META DEZEMBRO	Realizado	% Produtiv.	PÉRIODO	STATUS
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	396	198	198	100%	01/04/2023 a 31/12/2023	CONCLUÍDO
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	91	30	30	100%	01/04/2023 a 31/12/2023	CONCLUÍDO
SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	510	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	12	-	-	-	01/05/2023 a 31/05/2023	CONCLUÍDO
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	303	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	130	-	-	-	01/04/2023 a 30/11/2023	CONCLUÍDO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referentes a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

A revisão do catálogo de Material foi concluída no mês de novembro, atingindo a sua totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano.

Referente a meta do catálogo de serviço, este mês concluímos a revisão dos dois últimos grupos restantes como mostra o gráfico acima, atingindo a sua totalidade de itens que foram propostos para revisão neste ano.

Sendo assim, tanto o catálogo de material quanto o de serviço, foram finalizados com êxito as suas respectivas revisões do ano de 2023.



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E  
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

**SNPAD**

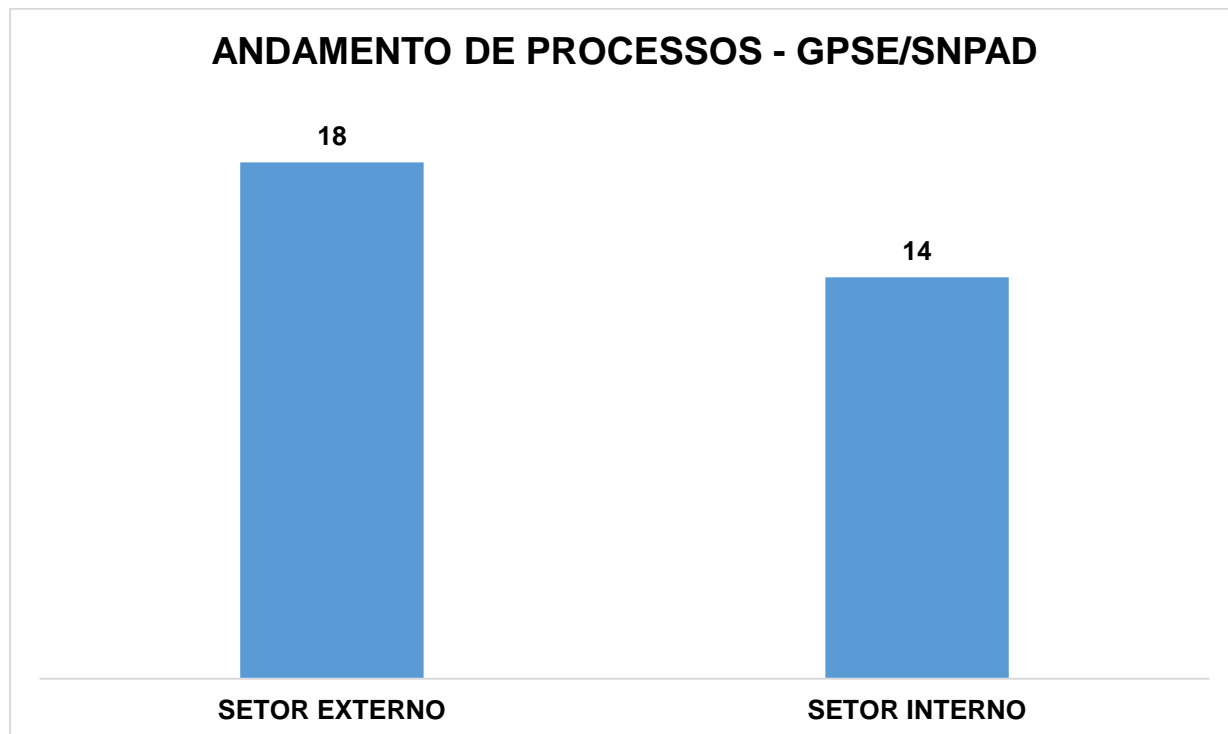
Ref.: Jan - Dez / 2023

---

## 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

---

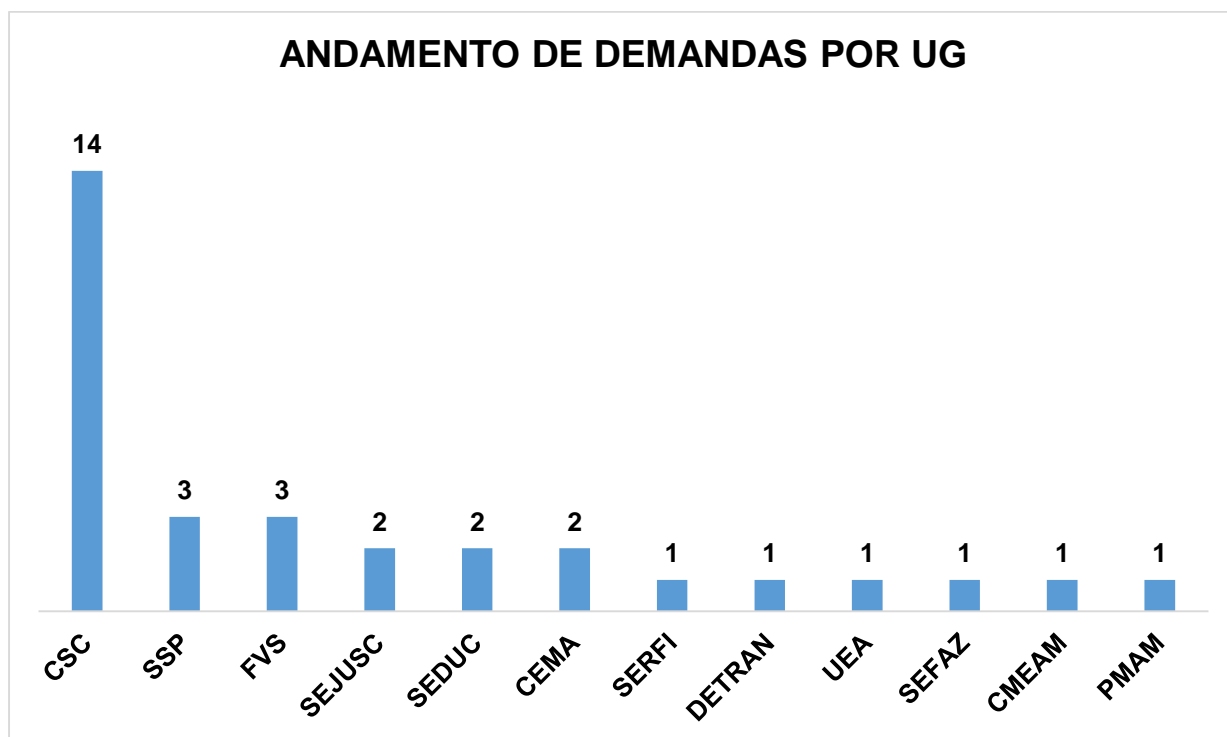
Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços - SNPAD.



Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)	DETALHAMENTO DO STATUS - FASE
1	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	SETOR EXTERNO	EM NEGOCIAÇÃO
2	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
3	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
4	LABORATORIOS MOVEIS	SEDUC	SETOR EXTERNO	PE Nº 411/2023 - AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO PELO ÓRGÃO DEMANDANTE
5	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
6	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC	SETOR EXTERNO	PE Nº 453/2023 - AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO PELO ÓRGÃO DEMANDANTE
7	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	SETOR EXTERNO	GABINETE/CSC
8	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL	SEDUC	SETOR EXTERNO	PROCESSO SIGED DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
9	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA CLÍNICA	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ÓRGÃO DEMANDANTE
10	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CASA MILITAR CMEAM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 304/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) nº 0214/2023

11	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
12	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
13	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC	SETOR EXTERNO	REVOGADO
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO
15	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
16	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
17	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	SETOR EXTERNO	DSERV/CCGOV
18	VÍDEO MONITORAMENTO	SSP	SETOR EXTERNO	SUSPENSA
19	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
20	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
21	LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADA "TIPO SEDAN"	SSP	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 393/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0223/2023
22	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
23	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
24	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
25	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO SERÁ DIVIDIDO EM DUAS CONTRATAÇÕES DISTINTAS
26	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
27	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
28	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
29	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	DETRAN	SETOR EXTERNO	GATAS
30	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
31	CALL CENTER	DETRAN	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO
32	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	SETOR EXTERNO	PROCESSO DEVOLVIDO AO ORGÃO

33	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
34	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
35	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	SETOR EXTERNO	DJUR/CSC
36	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	CSC	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 246/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0198/2023
37	SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS - ENTREGA EM CASA	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
38	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO AO BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)
39	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 388/2023 - ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0243/2023, 0244/2023 E 0245/2023
40	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES	SEJUSC	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
41	FESTIVIDADES	FVS	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
42	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
43	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
44	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
45	APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
46	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
47	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
48	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
49	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC	PROCESSO ARQUIVADO	PE Nº 445/2023 REVOGADO, POR SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE
50	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
51	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
52	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC

53	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	CSC	SETOR INTERNO	SNPAD/CSC
54	TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 372/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0225/2023
55	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	SETOR EXTERNO	PE SUSPENSO
56	MANUTENÇÃO ASFÁLTICA	UGPE	SETOR EXTERNO	GSRP
57	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	PE Nº 419/2023 - EM SUSPENSÃO RECURSAL
58	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	FVS-RCP/AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO PROVIDÊNCIA DO ÓRGÃO QUANTO À APONTAMENTOS EXARADOS EM NOTA TÉCNICA PELO DJUR/CSC
59	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERFI	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
60	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN E PICK UP	UEA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
61	CONTROLE DE VETOR AEADES AEGYPTI	FVS-RCP/AM	HOMOLOGADO TOTAL	INEX Nº 006/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0213/2023
62	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS	SSP	PROCESSO ARQUIVADO	PROCESSO ARQUIVADO POR SOLICITAÇÃO, VIA E-MAIL, DO ÓRGÃO DEMANDANTE.
63	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
64	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	SETOR EXTERNO	GDOC/CSC
65	LICENÇA DE SOFTWARE E GESTÃO DE CALL CENTER	SEDUC	SETOR EXTERNO	PROCESSO SIGED DEVOLVIDO AO ORGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO POR E-MAIL
66	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	SEJUSC	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO AO BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)
67	SERVIÇOS GRÁFICOS	DETRAN	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
68	MÓDULOS HABITÁVEIS DA PMAM	UGPE	SETOR EXTERNO	PE Nº 504/2023 - EM SUSPENSÃO RECURSAL
69	FRETAMENTO DE AERONAVES	CASA CIVIL	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
70	MONITORAMENTO DE VEÍCULOS E EMBRACAÇÕES POR TELEMETRIA (GPS)	SEAD	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

71	SERVIÇO DE LOGISTICA	UEA	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
72	SERVIÇO DE LOGÍSTICA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NO ESTADO DO AMAZONAS	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
73	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (PICK UP, SEDAN MÉDIO E HATCHBACK)	PROCON-AM/FUNDECON	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
74	LOCAÇÃO DE AR-CONDICIONADO	CSC	SETOR INTERNO	EM ESTUDOS PARA ELABORAÇÃO DE ETP E TR
75	CERTIFICADO DIGITAL (TOKEN)	CSC	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO À GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS (GBAN)
76	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CASA MILITAR CMEAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO EM ANÁLISE NO DJUR/CSC
77	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SEDUC	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO SIGED DEVOLVIDO PARA AJUSTES
78	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SES, DA SEC E DA SEDUC	UGPE	SETOR EXTERNO	PROCESSO SIGED DEVOLVIDO PARA AJUSTES
79	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO	DETRAN	SETOR INTERNO	ELABORAÇÃO DO PLANO DE SUPRIMENTOS (PLS) PARA POSTERIOR ENVIO PARA PESQUISA DE MERCADO JUNTO À GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)
80	SERVIÇO DE LICENÇA DE SOFTWARE	CETAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO ENCAMINHADO AO DJUR/CSC PARA ANÁLISE PROCESSUAL
81	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS BLINDADOS E MOTOCICLETAS	CASA MILITAR CMEAM	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO À GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)
82	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CASA MILITAR CMEAM	SETOR EXTERNO	PE Nº 554/2023 - EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
83	LOCAÇÃO DE VIATURA POLICIAL, TIPO PICK UP, CARACTERIZADA	SSP	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
84	ASSESSORIA LGPD	SEDUC	SETOR INTERNO	EM INSTRUÇÃO PROCESSUAL JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM E SIGED
85	SERVIÇOS DE TRAUMATOLOGIA, ORTOPIEDIA E CIRURGIA DE MÃO	SES	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
86	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOTEN DE AUTOATENDIMENTO	DETRAN	SETOR EXTERNO	PROCESSO ENCAMINHADO AO DJUR/CSC PARA ANÁLISE PROCESSUAL
87	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS PROFISSIONAIS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)	SEDUC	SETOR INTERNO	NOTA TÉCNICA EM ELABORAÇÃO PARA ENVIO AO ÓRGÃO DEMANDANTE COM APONTAMENTOS TÉCNICO-ELABORATIVOS

88	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO	SES	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO PARA AJUSTES
89	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC	SETOR EXTERNO	PROCESSO ENCAMINHADO AO DJUR/CSC PARA ANÁLISE PROCESSUAL
90	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO À GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

### Dados Analíticos:

Os dados apresentados acima fornecem informações pertinentes sobre os processos em andamento de Registro de Preços de SERVIÇOS. Esses processos estão sendo elaborados/orientados/instruídos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS, conhecida como SNPAD.

Através desses dados, é possível obter uma visão abrangente e atualizada do status dos procedimentos em curso. A SNPAD desempenha um papel essencial ao estabelecer diretrizes e padrões rigorosos para as aquisições e contratações de SERVIÇOS, visando promover a eficiência e a transparência nesses processos.

É relevante ressaltar que a SNPAD utiliza dados precisos e confiáveis para embasar suas decisões e orientações, garantindo que as partes envolvidas tenham acesso a informações claras e completas. Além disso, o monitoramento constante desses processos em andamento permite identificar possíveis melhorias e oportunidades de aprimoramento, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e alinhada com as regulamentações vigentes.

Portanto, esses dados fornecem uma valiosa visão sobre os processos em andamento para o registro de preços de SERVIÇOS, demonstrando o compromisso da SNPAD em assegurar uma gestão pública de qualidade, transparente e em conformidade com os padrões estabelecidos.

## 2. ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS (VIGENTES)

SERVIÇOS HOMOLOGADOS							
Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP	DIAS A VENCER
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022	28/09/2023	77
2	SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	52
3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022	25/08/2023	43
4	SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022	18/08/2023	36
5	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPensa)	CSC	2022	637/2022	0242/2022	18/08/2023	36
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022	18/08/2023	36

7	SERVIÇOS DE GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022	14/07/2023	1
8	SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022	02/08/2023	20
9	SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022 0252/2022 0253/2022	30/08/2023	48
10	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022	10/10/2023	89
11	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022	29/11/2023	139
12	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA - LGPD	CSC	2023	246/2023	0198/2023	16/10/2024	341
13	SERVIÇO DE CONTROLE DE VETOR AEDES AEGYPTI	FVS-RCP/AM	2023	INEX 006/23	0213/2023	07/11/2023	314
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CASA MILITAR	2023	PE 304/23	0214/2023	10/11/2023	317
15	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - TIPO SEDAN EXECUTIVO	SSP	2023	PE 393/23	0223/2023	17/11/2023	324
16	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC	2023	PE 372/23	0225/2023	21/11/2023	328
17	SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	2023	PE 388/23	0243/2023 0244/2023 0245/2023	28/12/2023	357

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

### Dados Analíticos:

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD). Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e SERVIÇOS pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

### 3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

	SERVIÇOS PADRONIZADOS	CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	ARP		01/01/2023	31/12/2023
2	AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	AGENTE DE PORTARIA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	APOIO ADMINISTRATIVO	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	APOIO ADMINISTRATIVO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDICAR GAS	1º de maio	01/07/2022	30/04/2023
7	LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023



9	LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
13	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
17	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

### Dados Analíticos:

A tabela em questão exibe os SERVIÇOS padronizados desenvolvidos pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS (SNPAD), os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual. Essa padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses SERVIÇOS padronizados, a SNPAD busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente. Através do Portal e-Compras, os órgãos do poder executivo estadual têm acesso facilitado a essa variedade de SERVIÇOS, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas estabelecidas no TR/PB. Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os SERVIÇOS padronizados disponibilizados pela SNPAD.

## 4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e SERVIÇOS – SNPAD.

Informamos que os SERVIÇOS Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos - CCT pendentes de publicação e/ou atualização.



## Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

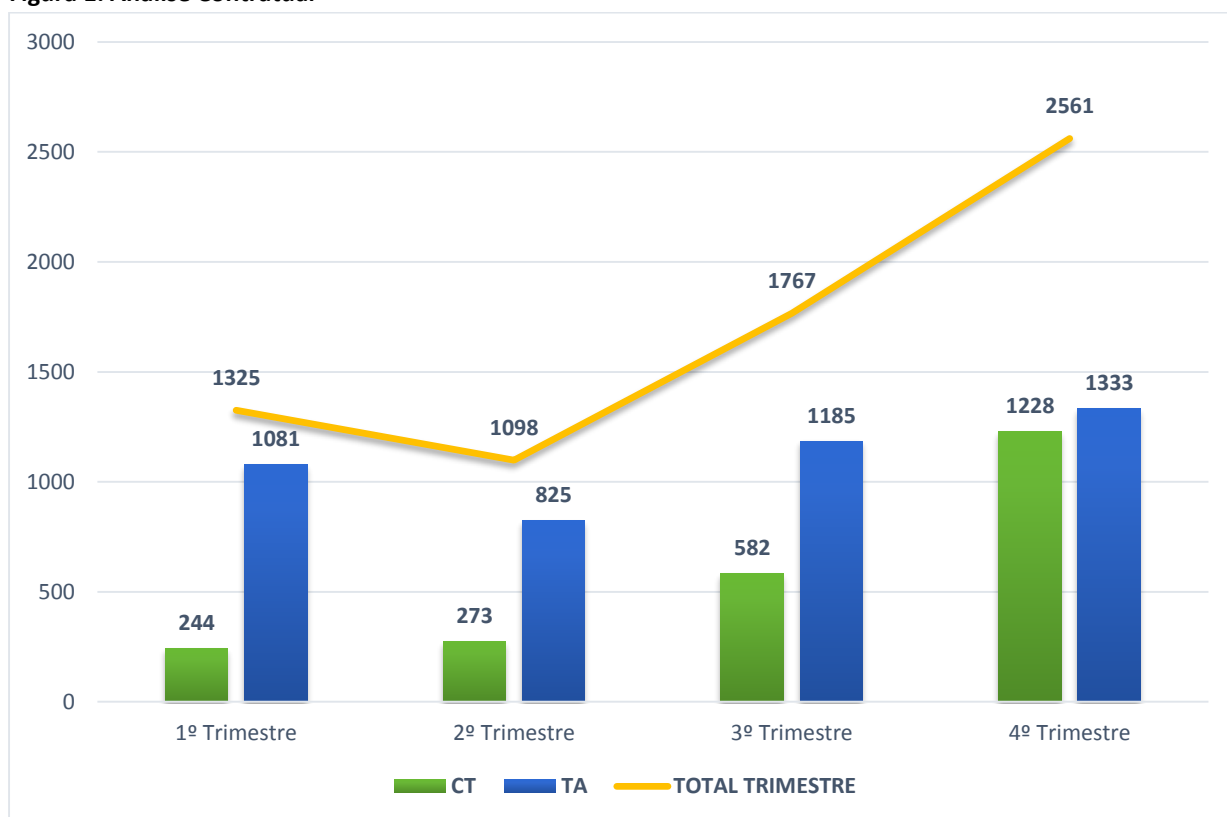
# RELATÓRIO ANUAL

## GNCC – GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS

### 5. ANÁLISE CONTRATUAL

Ao longo dos quatro trimestres do ano de 2023, foram submetidas a análise um total de **6.752 (seis mil, setecentos e cinquenta e dois)** contratos e alterações contratuais que foram previamente cadastrados no Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Figura 1: Análise Contratual



Fonte: Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

O 4º trimestre destacou-se com aumentos expressivos nas análises dos termos de contrato e alterações contratuais em comparação com os trimestres anteriores. A média de percentual de aumento revela uma tendência consistente de crescimento, com o 4º trimestre apresentando, em média, um

aumento de **90.49%** em relação aos outros trimestres. Esses aumentos são reflexos da atualização do Sistema de Gerenciamento de Contratos (SGC) para estar em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Estadual nº 47.133/23, especialmente no que concerne ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, que exige a disponibilização de instrumentos substitutivos do contrato, como carta-contrato, nota de empenho de despesas, entre outros.

Considerando a obrigatoriedade da inclusão do instrumento equivalente empenho, no quarto trimestre de 2023, foram analisados um total de **2.561** contratos, instrumentos substitutivos do contrato e alterações contratuais cadastrados no SGC, o que ocasionou em sobrecarga aos dois analistas atuantes.

**Figura 2: Análise contratual – 4º Trimestre**



Fonte: Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

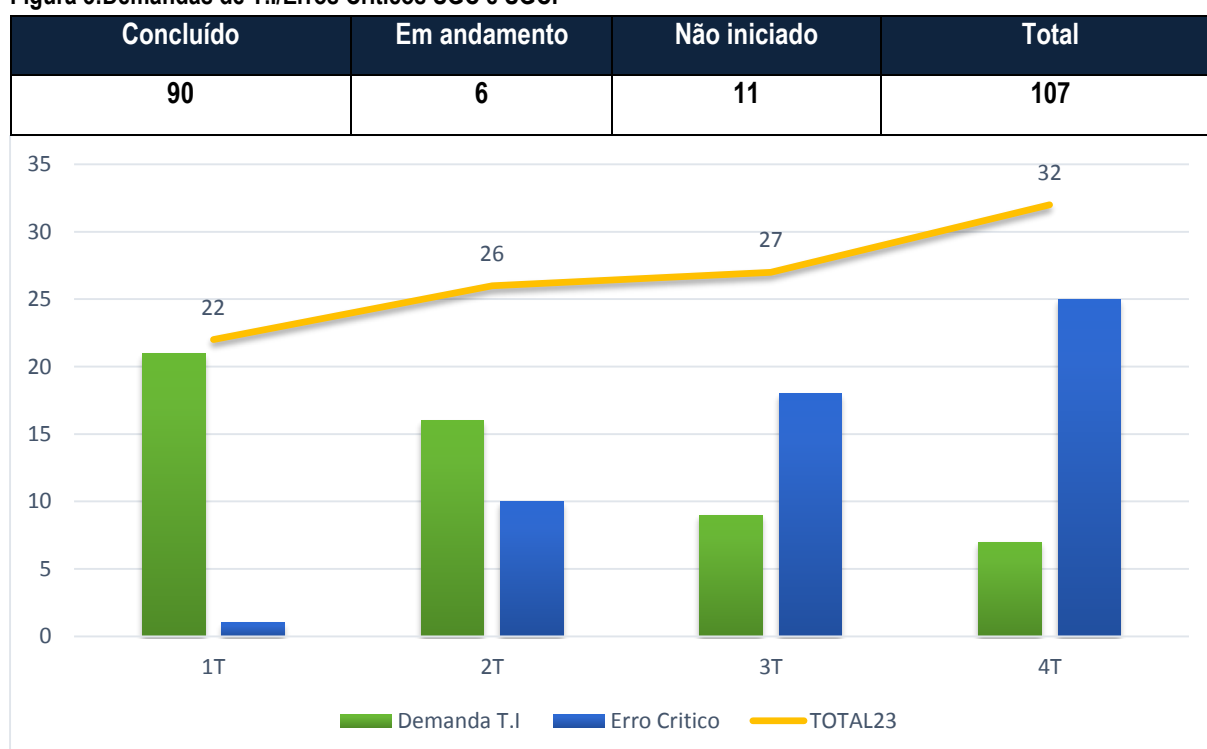
Devido ao expressivo aumento de registros, tornou-se necessário adotar algumas abordagens visando mitigar a sobrecarga sobre a equipe, tais como:

1. Mudança no horário de atendimento para início às 10hrs às 14hrs;
2. Aplicabilidade de prazo de 48hrs para efetuação da análise do termo após cadastramento, tendo em vista que se tornou necessário a consulta do processo no sistema e-compras.am devido a instrução incorreta dos processos com a combinação das duas leis de licitações.
3. Validação automática do instrumento hábil empenho, devido ao grande volume de registros no sistema, a partir do dia 06 de dezembro de 2023, o cadastro do instrumento hábil empenho passou a ser validado automaticamente no SGC após seu cadastramento, não sendo necessário a verificação por parte dos analistas do sistema.

## 6. DEMANDAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

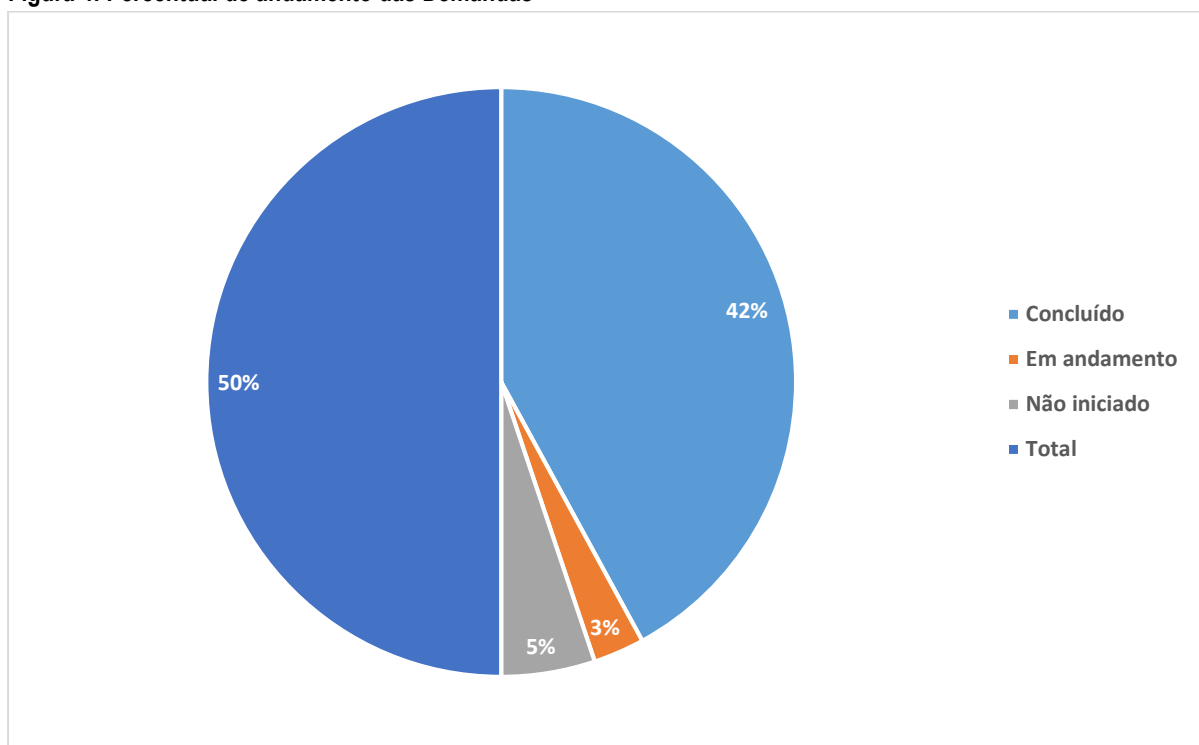
A Gerência de Normas em Compras e Contratos (GNCC), em sua função de supervisão dos Sistemas de Gestão de Contratos (SGC) e Sistema de Gestão de Contas Públicas (SGCP), por meio de sua equipe de Tecnologia da Informação alocada no Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DSIS), registrou no decurso dos três primeiros trimestres de 2023 um total de 75 Demandas de T.I./Erros Críticos. Destas, 68 foram destinadas ao SGC e 07 ao SGCP. Até o momento, 58 destas demandas foram concluídas, 05 estão em processo de resolução, e 12 ainda não foram iniciadas.

Figura 3: Demandas de T.I./Erros Críticos SGC e SGCP



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

Figura 4: Percentual de andamento das Demandas



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

1º Trimestre

Sistema	Tipo	Título	Status
SGC	Demanda de TI	Integração ao PNCP	Em Andamento
SGC	Demanda de TI	Criar relatório - Consulta por Item	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Relatório - Contratos a Executar	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Relatório - Cadastro de Usuários	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Relatórios SGC	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Contratos Pendentes de Registro	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Atestos provenientes de mão-de-obra	Em Andamento
SGC	Demanda de TI	Campo Número de Processo - Atesto	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Demandas Padrão Mínimo de Qualidade do sistema AFI	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Criar funcionalidade de "Vigência por prazo Indeterminado"	Em Andamento
SGC	Demanda de TI	Atesto na nova Lei de Licitações	Concluído
SGC	Demanda de TI	Habilitar Gestor do Contrato	Concluído
SGC	Demanda Interna de TI	Correção WebServices TES	Concluído
SGC	Demanda de TI	Inativar Fiscal	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Associar Fiscal - Lei 14.133/21	Concluído
SGC	Demanda de TI	Atesto sem contrato	Concluído
SGC	Demanda de TI	Criar caixa de opção no SGC	Concluído
SGC	Demanda de TI	Cadastro do ajuste de contrato ao PCNP	Em Andamento
SGC	Demanda de TI	Cadastrar órgão - PNCP	Concluído

SGC	Demanda Interna de TI	[SGC] - Procedimentos de atualização para o AFI2023	Concluído
SGCP	Demanda Interna de TI	[SGCP] - Procedimentos de atualização para o AFI2023	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro transparência	Não iniciado

### 2º Trimestre

Sistema	Tipo	Título	Status
SGC	Demanda de TI	Filtro Lei 14.133/21	Concluído
SGC	Demanda de TI	Ajuste na tela de Atestos Aguardando Aprovação	Concluído
SGC	Demanda de TI	Recebimento do Objeto (Ajustes/implementações)	Concluído
SGC	Demanda de TI	Ajustes na tela do associar gestor do contrato	Concluído
SGC	Demanda de TI	Tela de Responsáveis pelo atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Retificar atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Tipo termo PRODAM	Concluído
SGC	Erro Crítico	Atualizar notas prodam ADMIN'	Concluído
SGC	Demanda de TI	Retificação e Exclusão TES	Concluído
SGCP	Erro Crítico	DML PRODAM	Concluído
SGC	Demanda de TI	Otimização Tela de Atesto Nova Lei	Concluído
SGC	Erro Crítico	Correção de máscara para CONTRATOEMPENHO.REM e-CONTAS.	Concluído
SGC	Erro Crítico	Incluir CNPJ do fornecedor na consulta durante a emissão da NL	Concluído
SGC	Erro Crítico	Inserir a UG 018202-ADAF ao Portal da Transparência.	Concluído
SGC	Demanda Interna de TI	Ajuste tipo de Nota Fiscal Processo	Concluído
SGC	Demanda de TI	Criar opção "Processo"	Concluído
SGC	Demanda de TI	Criar pop-up de aviso na tela inicial do SGC.	Concluído
SGC	Demanda de TI	ATESTO CONSOLIDADO (DESCENTRALIZADO)	Concluído
SGC	Demanda de TI	Retirar obrigatoriedade do atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Nova Identidade Visual do Governo do Estado do Amazonas	Concluído
SGC	Demanda de TI	Criar bloqueio no atesto com contrato	Concluído
SGC	Demanda de TI	Tela de Atesto sem contrato	Concluído
SGC	Erro Crítico	Retirar bloqueio do atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Fatura não aparece para edição	Concluído
SGCP	Demanda de TI	Retificação de fatura de energia automáticas	Não Iniciado
SGCP	Demanda de TI	Gerar relatório no SGCP	Concluído

### 3º Trimestre

Sistema	Tipo	Título	Status
SGC	Demanda de TI	Ajuste no arquivo CONTRATOEMPENHO.REM	Concluído
SGC	Demanda de TI	Atesto Consolidado (Centralizado)	Em andamento
SGC	Erro Crítico	Erro na aba Itens da Fiscalização	Concluído
SGC	Erro Crítico	Bloqueio na emissão de TES	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro no valor mensal	Não Iniciado
SGC	Erro Crítico	Erro no empenho	Concluído
SGC	Erro Crítico	Implementação transparência	Concluído

SGC	Erro Crítico	Ajustes na cadastro da tela do OD	Concluído
SGC	Demanda Interna de TI	Corrigir regex_replace para o novo Banco de Dados Oracle	Concluído
SGC	Erro Crítico	Tela de validar gestor não está sendo visualizada	Concluído
SGC	Demanda de TI	Ajustes no Documento TES	Concluído
SGC	Demanda de TI	Alteração de Fluxo do Recebimento do Objeto	Concluído
SGC	Demanda de TI	INSERIR INFORMAÇÕES DO FISCAL NA TELA DE ATESTO	Concluído
SGC	Demanda de TI	Incluir novo índice de reajsute	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro status atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Fale Conosco - Erro Captcha	Não Iniciado
SGC	Erro Crítico	Solicitar exclusão	Fechado
SGC	Erro Crítico	Erro nos botões do recebimento definitivo.	Fechado
SGC	Erro Crítico	Incluir bloqueio no SGC	Concluído
SGC	Erro Crítico	Inclusão de regra (recebimento do objeto)	Concluído
SGC	Erro Crítico	Botão adicionar atesto- Nova Lei de Licitações	Concluído
SGC	Erro Crítico	Adicionar atesto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro no Fale Conosco	Concluído
SGC	Demanda de TI	Ajuste na tela de criar aviso interno	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Emissão de relatório	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Inclusão de informações na tabela do AFI	Concluído
SGCP	Demanda de TI	Inclusão de campo IR no SGCP	Concluído

#### 4º Trimestre

Sistema	Tipo	Título	Status
SGC	Erro Crítico	Erro no valor mensal	Concluído
SGC	Erro Crítico	Não é possível associar empenho	Concluído
SGC	Erro Crítico	Incluir bloqueio	Concluído
SGC	Erro Crítico	Campo "forma de aquisição" sem preenchimento	Concluído
SGC	Erro Crítico	Campo valor total tipo termo	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro apostilamento	Concluído
SGC	Erro Crítico	Automatização de campos	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro apostilamento	Concluído
SGC	Erro Crítico	CONTRATO.REM e-Contas	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro ao emitir o TES consolidado descentralizado	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro na transparência	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro na impressão do TES	Concluído
SGC	Erro Crítico	Colocar opção "atesto sem contrato" para o perfil de "controle interno"	Não Iniciado
SGC	Erro Crítico	Erro na opção "Validar atestos"	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro no atesto consolidado centralizado	Concluído
SGC	Erro Crítico	Erro na retificação do recebimento do objeto	Concluído
SGC	Erro Crítico	Validação automática do TES.	Concluído
SGC	Erro Crítico	LISTA DE ATESTO	Concluído
SGC	Erro Crítico	ERRO AO REANALISAR	Concluído
SGC	Erro Crítico	Atesto tipo termo empenho PRODAM	Concluído
SGC	Erro Crítico	Atesto consolidado descentralizado	Concluído

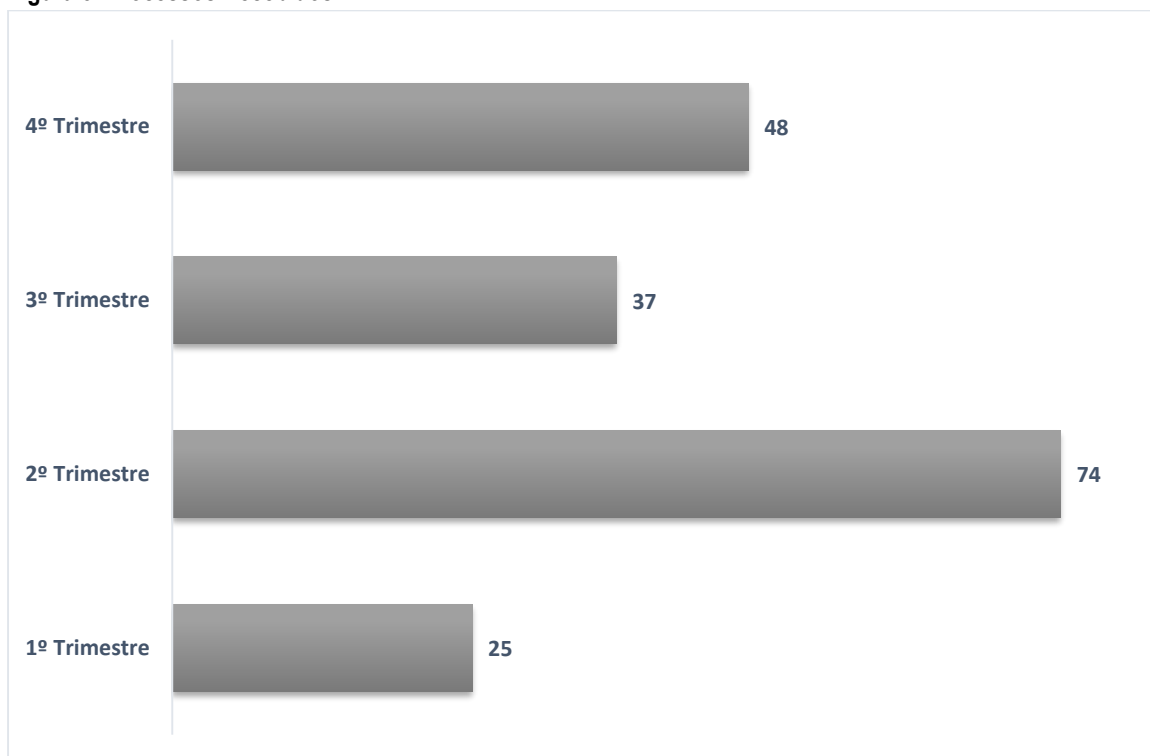
SGC	Erro Crítico	Atesto Digital	Concluído
SGC	Erro Crítico	LISTAGEM DE ATESTOS REALIZADOS	Concluído
SGC	Erro Crítico	Ajustes na tela consultar ajustes	Concluído
SGC	Erro Crítico	Ajustes na opção Paralisação	Concluído

Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

Cumpre-nos destacar que, em virtude da promulgação do Decreto 47.133/21, que estabelece a regulamentação da Lei nº 14.133/21 no âmbito do estado do Amazonas, a implementação imediata e a complexidade inerente a essa legislação conferiram um caráter prioritário a essas demandas. Em razão desse cenário, algumas requisições referentes ao primeiro trimestre permanecem pendentes de início, conforme evidenciado anteriormente.

## 7. PROCESSOS RECEBIDOS

Figura 5: Processos Recebidos



Fonte: Sistema de Informação da Gestão Eletrônica de Documentos – SIGED.

O gráfico em questão representa os processos recebidos pela GNCC. Constatou-se que, durante o segundo trimestre, houve um aumento substancial no volume de processos devido à revisão da paridade de vagas referente ao Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL, cuja gestão é de responsabilidade da GNCC. Nos demais trimestres, observou-se um fluxo normal de processos recebidos pela gerência.

## 8. CREDENCIAMENTO DE ESTÁGIÁRIOS

### Revisão da paridade de vagas do edital:

A gestão do Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL está sob a responsabilidade do GNCC. De acordo com as disposições estabelecidas no referido edital, a CCGov conduzirá, a cada seis meses, uma revisão do processo de credenciamento para avaliar a manutenção da paridade nos lotes credenciados. Em caso de desequilíbrio, medidas serão tomadas para restabelecer a paridade nos lotes.

No segundo trimestre de 2023, esse procedimento de revisão foi efetuado da seguinte maneira: inicialmente, solicitamos aos agentes de integração que fornecessem uma lista das unidades gestoras contratadas, seguido da análise das informações recebidas. Identificamos as unidades gestoras que estavam contratando abaixo do estipulado e aquelas que não estavam contratando de forma alguma. Em seguida, encaminhamos um comunicado questionando essa situação.

Após a recepção das respostas, procedemos com a revisão. Nesse contexto, foram realizados os seguintes ajustes com o objetivo de restabelecer a paridade de vagas.

### Remanejamento dos órgãos visando a paridade de vagas:

UG	Nº Contrato	Início Vigência	Término vigência	Lote Atual	Lote após Revisão
SUHAB	13/2022	12/12/2022	12/12/2023	UPA	ITD
SEFAZ	27/2022	01/10/2022	01/10/2023	UPA	ITD
SECT	18/2022	07/12/2022	07/12/2023	INTAL	ITD
SEAD	12/2022	17/10/2022	17/10/2023	IEL	ITD
FMT	12/2022	03/11/2022	02/11/2023	CIEE	UPA
CASA CIVIL	2/2022	01/09/2022	01/09/2023	IEL	CIEE
FEI	12/2022	15/10/2022	15/10/2023	UPA	CIEE
IDAM	42/2022	20/10/2022	20/10/2023	ITD	CIEE
JUCEA	14/2022	01/10/2022	30/09/2023	CIEE	INTAL

Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.



**Supressões de vagas:**

<b>UG</b>	<b>Qte. de vagas anteriores</b>	<b>Qte. De vagas pós solicitação de supressão</b>
FUNDAÇÃO DE AMPARO DO AMAZONAS-FAPEAM	Nível Médio 4hrs – 0 Nível Superior 4hrs – 06 Nível Superior 6hrs – 24 Total – 30 vagas	Nível Médio 4hrs – 0 Nível Superior 4hrs – 05 Nível Superior 6hrs – 20 Total – 25 vagas
SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E TERRITÓRIOS - SECT	Nível Médio 4hrs – 10 Nível Superior 4hrs – 0 Nível Superior 6hrs – 60 Total – 70 vagas	Nível Médio 4hrs – 6 Nível Superior 4hrs – 0 Nível Superior 6hrs – 45 Total – 51 vagas

Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.

**Exclusão de órgão do Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL:**

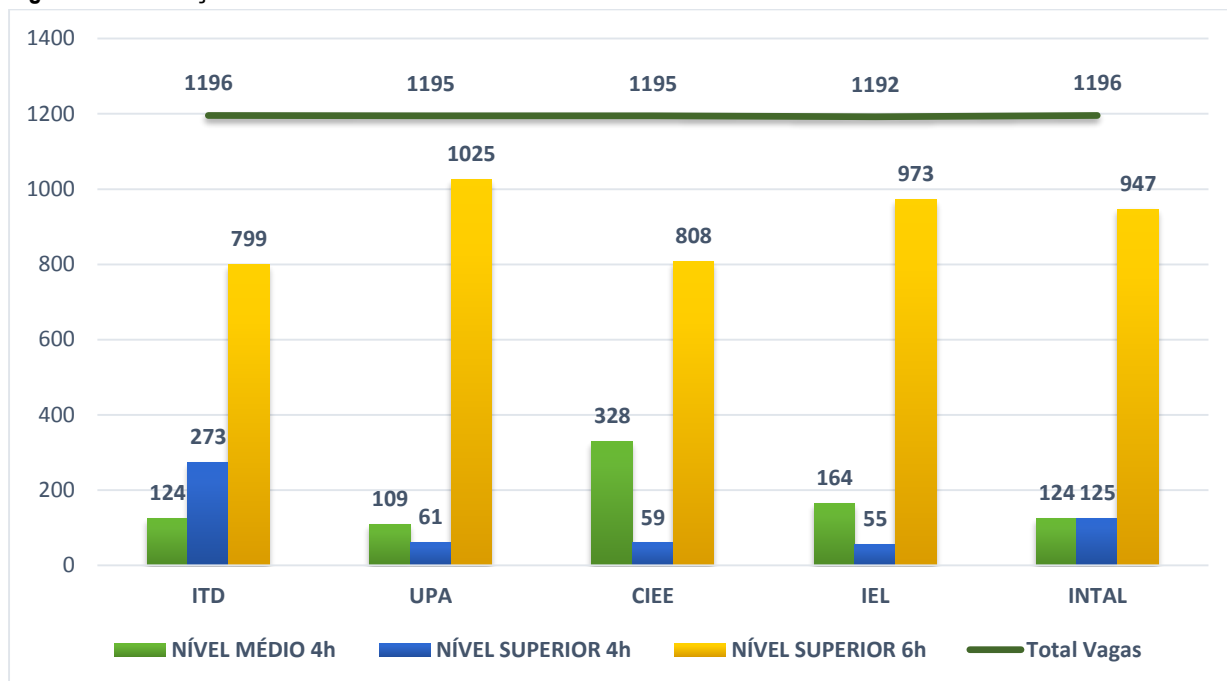
<b>UG</b>	<b>Motivo</b>
INSTITUTO DE SAÚDE DA CRIANÇA DO AMAZONAS-ICAM	Informou que á há necessidade de contratar, porém nunca houve nenhuma contratação desde sua entrada do Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL, devido a isso o órgão será retirado dos lotes.

Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.

Os reajustes mencionados foram formalmente apresentados aos agentes de integração, os quais concordaram com as modificações propostas a fim de assegurar a devida paridade de vagas.

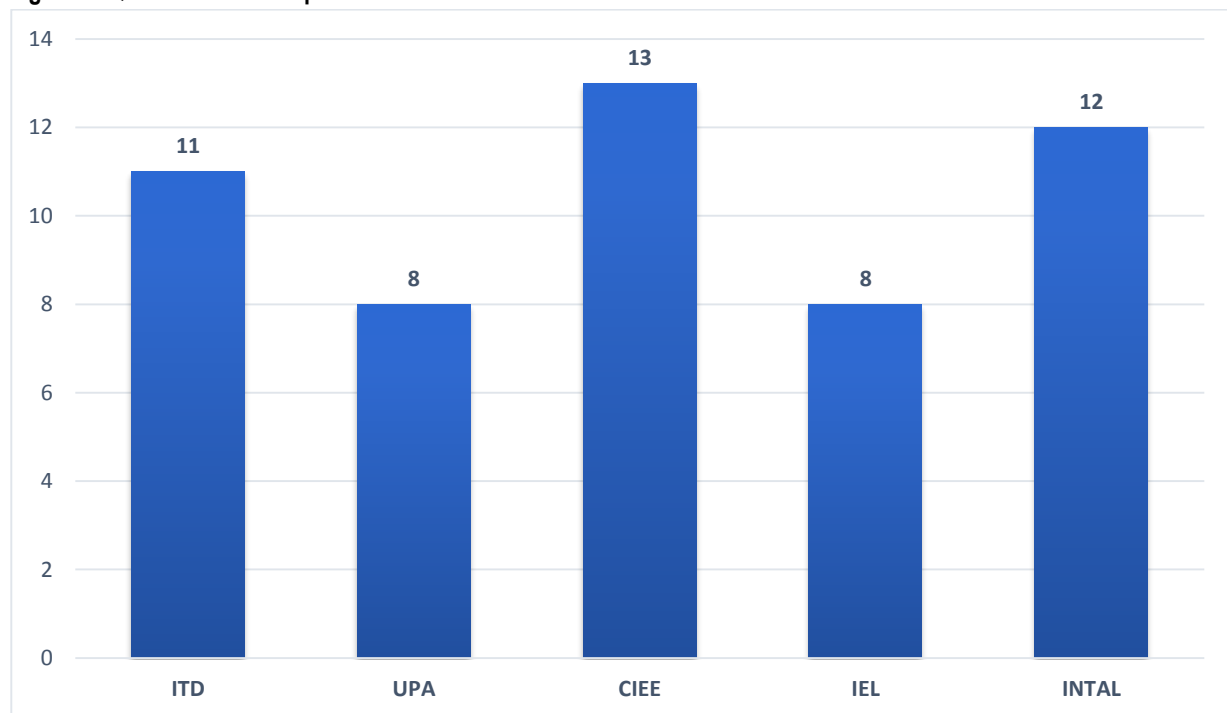
A nova revisão abarcou um total de 5.974 vagas de estágio, com uma estimativa de 1.195 vagas para cada lote credenciado. A alocação das vagas para cada lote se encontra conforme apresentado no gráfico a seguir:

**Figura 6: Distribuição dos lotes do Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL.**



Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.

**Figura 7: Quantidade de UG por lote credenciado.**



Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.

A revisão, por sua vez, tornou-se efetiva após a sua publicação no Diário Oficial do Estado do Amazonas em 23 de junho de 2023.

### **Reajuste da Taxa Administrativa do Edital:**

No decorrer do segundo trimestre do presente ano, procedeu-se ao reajuste da taxa administrativa estipulada pelo Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL. Essa ação foi tomada em conformidade com a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro apresentada pelos Agentes de Integração credenciados, conforme documentado no Processo nº 003379/21-07-CSC, iniciado em 17 de junho de 2021.

O novo valor da taxa de administração referente ao Edital de Credenciamento nº 001/2019-CGL foi fixado em R\$ 22,46 (vinte e dois reais e quarenta e seis centavos) por estagiário. Esse montante foi calculado para abranger os custos das atividades previamente estipuladas no edital.

Esclarece-se que o reajuste entrou em vigor a partir de 29 de maio de 2023, data de sua publicação no Diário Oficial do Amazonas. Nesse contexto, cabe aos órgãos credenciados emitirem apostilamentos de alteração de valores em seus contratos, em conformidade com as novas diretrizes estabelecidas.

---

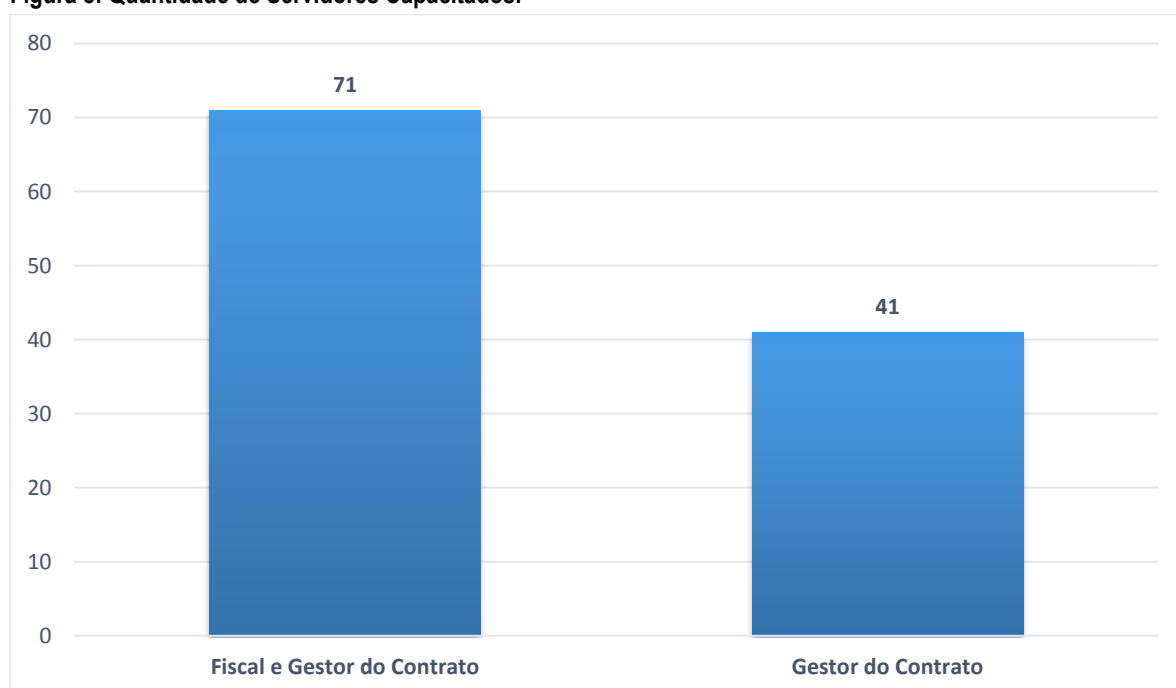
## 9. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

---

Em virtude da atualização do Sistema de Gestão de Contratos (SGC) a fim de atender às diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/21 e o Decreto Estadual nº 47.133/23, tornou-se imprescindível a capacitação dos servidores com atribuições de gestores do sistema, fiscais do contrato e gestores do contrato. Esse treinamento se revelou necessário para garantir que esses servidores estejam plenamente informados sobre as modificações implementadas, bem como para atender à significativa demanda de esclarecimentos a respeito da nova legislação de licitações e contratos.

O treinamento dos perfis mencionados teve início no final do terceiro trimestre de 2023, mais precisamente em setembro, e foi concluído em outubro. Não foi viável abrir novas turmas devido ao substancial volume de análises, considerando o encerramento do exercício financeiro de 2023.

**Figura 8: Quantidade de Servidores Capacitados.**



Fonte: Gerência de Normas em Compras e Contratos – GNCC.



---

## 10. PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA GNCC

---

1. Atualização dos Manuais do Sistema com base na Lei Nº 14.133/21:

**Figura 9: Manual do Fiscal e Gestor do Contrato**

**Figura 10: Manual do Gestor do Sistema**

2. Atualização do SGC para Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Estadual n.º 47.133/21:

O sistema contempla as seguintes diretrizes abaixo:

1. Recebimento do Serviço;
  2. Integração com o PNCP;
  3. Habilitação do Gestor do Contrato e Responsável pelo Recebimento Definitivo a todas as contratações;
  4. Cadastro de Instrumentos Equivalentes ao Termo Contratual;
  5. Vigência por prazo indeterminado.
3. Elaboração de modelo de Relatório Circunstanciado de Recebimento Provisório – TRP com e sem mão de obra aos órgãos do Poder Executivo Estadual:

figura 11: Modelo de Relatório Circunstanciado de Recebimento Provisório.



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	
Contrato:	___/___/___
Unidade Gestora:	
Contratado:	
Período:	
Objeto:	
ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO CONTRATO	
1. Houve alguma notificação à empresa para correção de falhas? Sim ( ) Não ( )	
1.1. Caso a resposta do item anterior seja positiva, informe as ocorrências abaixo:	
2. O contrato possui Instrumento de Medição de Resultado – IMR? Sim ( ) Não ( )	
2.1. Se a resposta anterior for sim, responda a seguinte pergunta: Com base no IMR, haverá ajuste no pagamento do contrato? Sim ( ) Não ( )	
2.2. Se a resposta anterior for sim, descreva o percentual a ser pago com base no IMR? <b>Havendo IMR, deverá ser anexado junto com este relatório.</b>	%
3. Considerando os itens acima fiscalizados, é possível concluir que há indícios de que a empresa tenha praticado alguma infração contratual, passível de instauração de processo administrativo para a aplicação de sanção? Sim ( ) Não ( ) Se houver irregularidade descrever com detalhes, citando o item do Edital ou Termo de Referência e sugerir a sanção.	

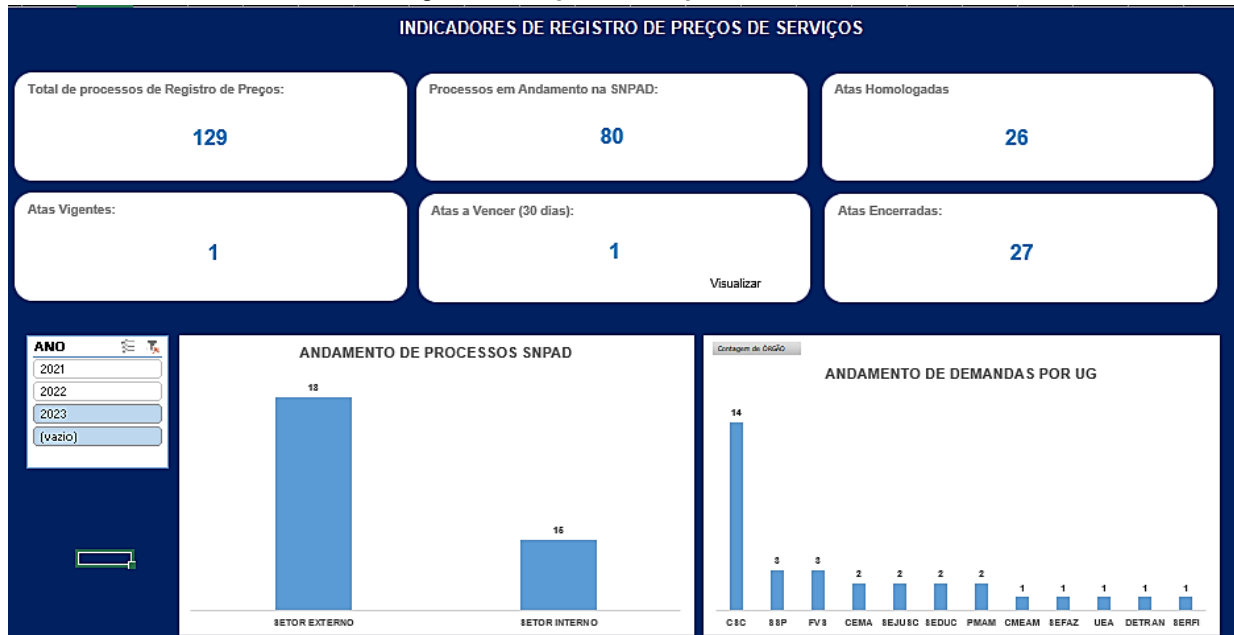
4. Elaboração de Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos com base na Lei Federal nº 14.133/21:

Figura 12: Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.



5. Criação de Dashboard de Indicadores de Registro de Preços de Serviço para GPSE:

Figura 13: Dashboard de Indicadores de Registro de Preços de Serviços.





---

## 11. PROJEÇÕES PARA 2024

---

1. Atualização de Layout do SGC, visando inclusão do protocolo HTTPS;
2. Auxílio à GPSE na elaboração do Edital de Credenciamento nº 001/2024-CSC com base na Lei Federal n.º 14.133/21;
3. Integração SGC X e-Contas;
4. Implementar diretrizes de LGPD eficazes no SGC, SGCP e Transparência;
5. Integrar o Sistema de Contas Públicas ao SGC;

Otimização de telas do SGC.

## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

**Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>