



**RELATÓRIO  
GERENCIAL  
EXECUTIVO**



**CCGOV**

Anual - **ABRIL / 2023**

## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

## Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	20
☐ Considerações finais _____	28



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Walter Siqueira Brito

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

Thiago Flores dos Santos

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

Nelyssa Colares Barbosa

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

Sandréa Israel Santana

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

Edilberto Souza dos Santos

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

Matheus Brito dos Santos

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

Edvânia Carla

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

Eric Machado

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

Raffael Augusto Oliveira e Silva

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

Lohan Veras

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

Pablo Guedes

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

Giovanni M. C. Cavalcante

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### □ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

#### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



**Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.**

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

## METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

### ❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- ❑ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- ❑ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

### ❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---

## ❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE  
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

**SGMAT**

**Ref.: ABRIL / 2023**

## ❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês Abril/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

### ❖ Banco de Preços – GBAN



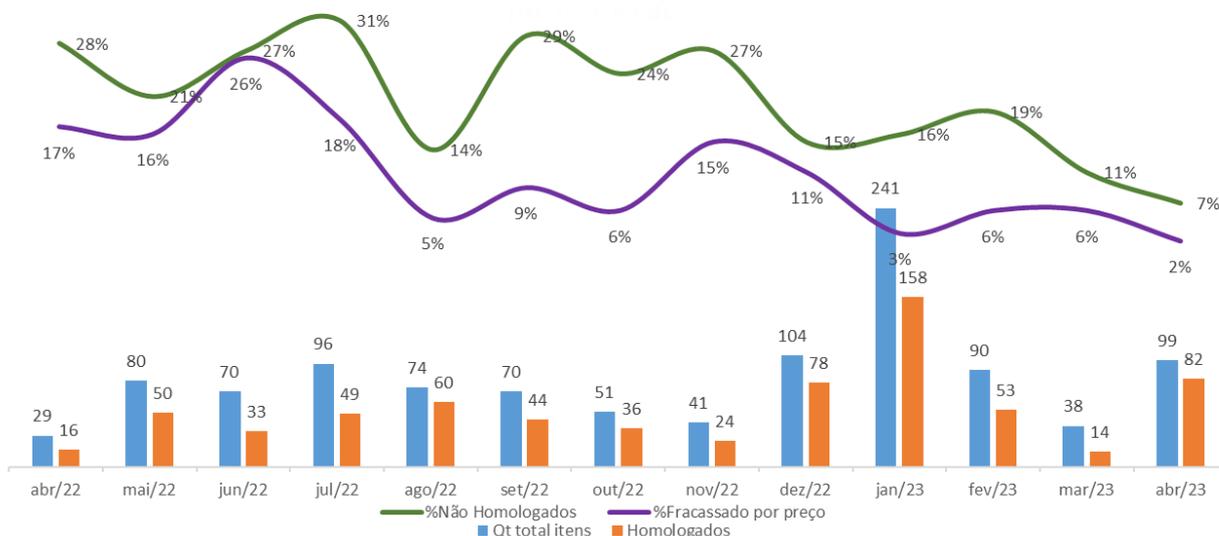
Obs.: O gráfico identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

### ➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

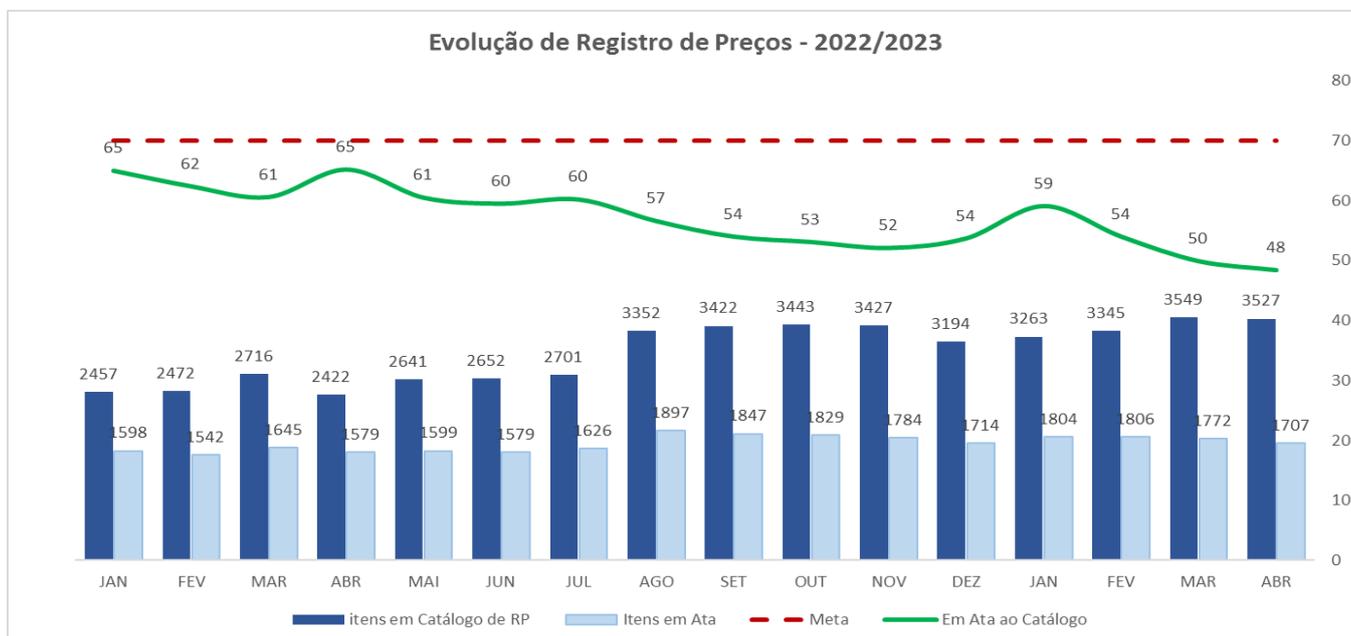
**Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.**

**Itens Licitados – Material Farmacológico - 2022/2023**



❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

**Evolução do Registro de Preço – 2022/2023**



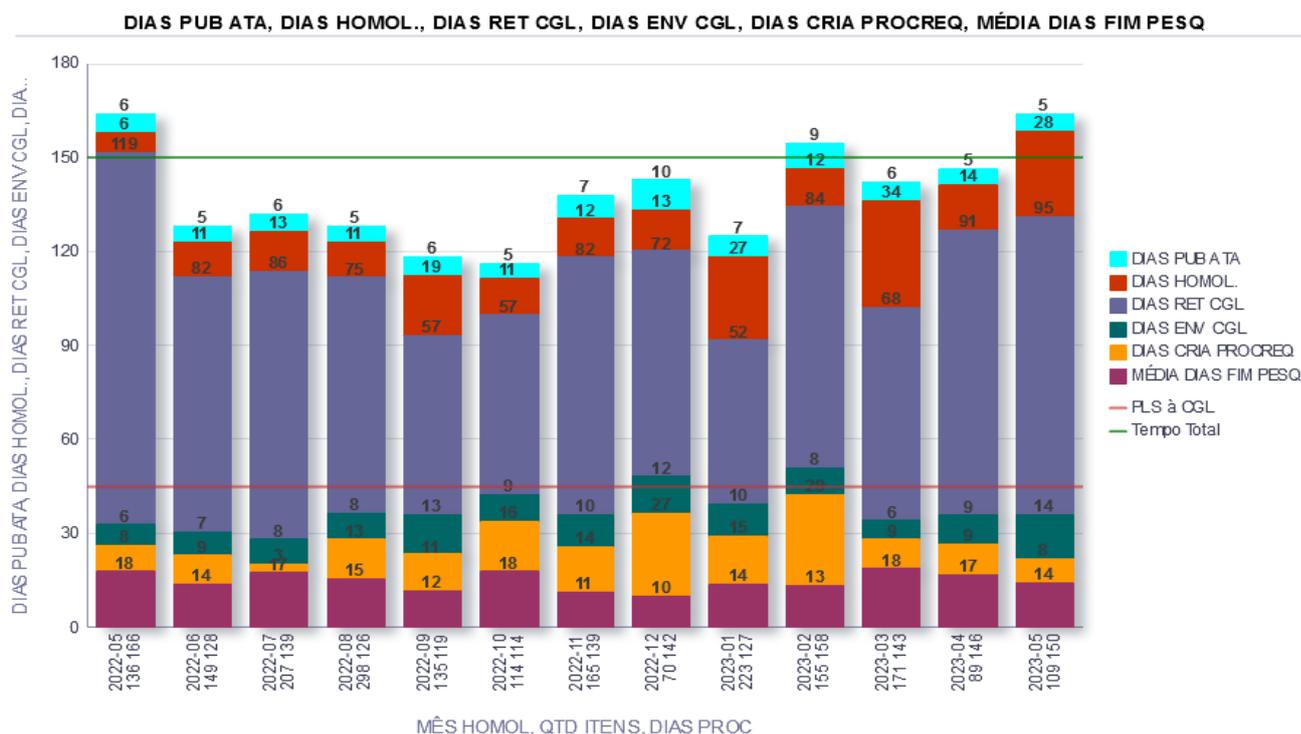
**Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais

em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma redução de 65 itens, sendo reflexo do vencimento das atas do mês de abril e da baixa não finalização dos processos em andamentos dos meses anteriores.

### Prazo de Homologação de Itens de RP – MATERIAL

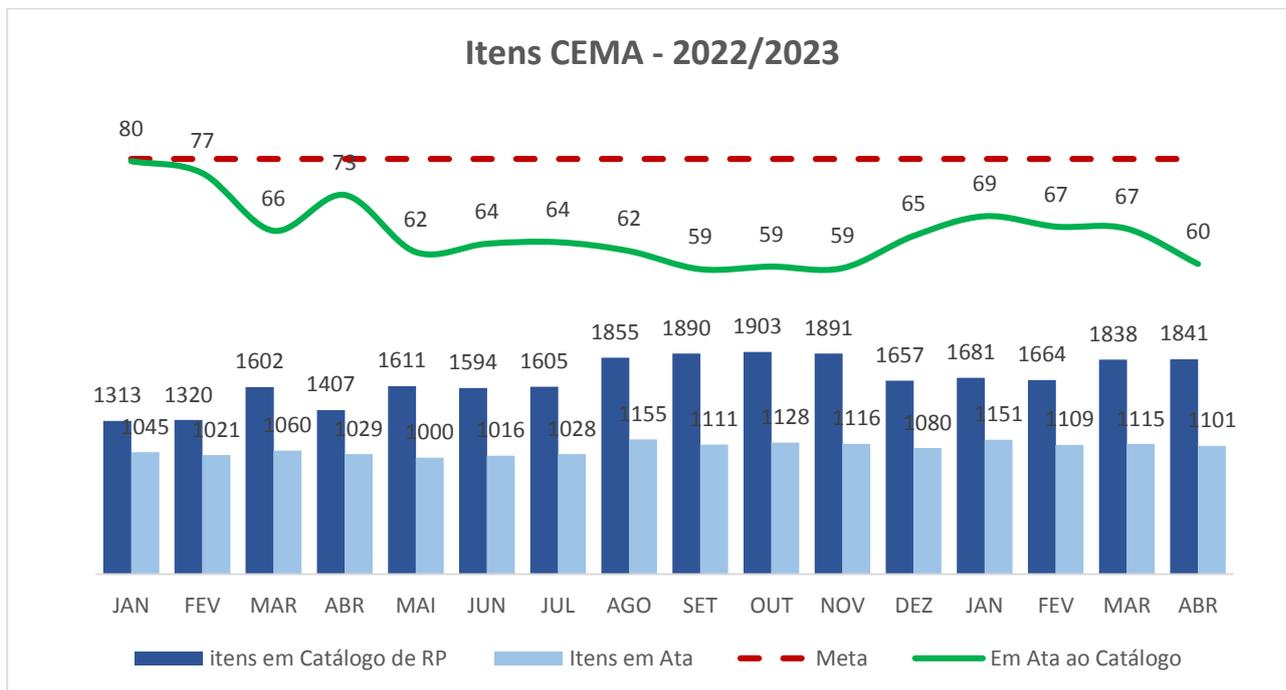


#### ➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas. Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 138 dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços), desta forma, atingindo-se a meta de tempo médio inferior há 150 dias.

Acompanhamento dos Itens CEMA



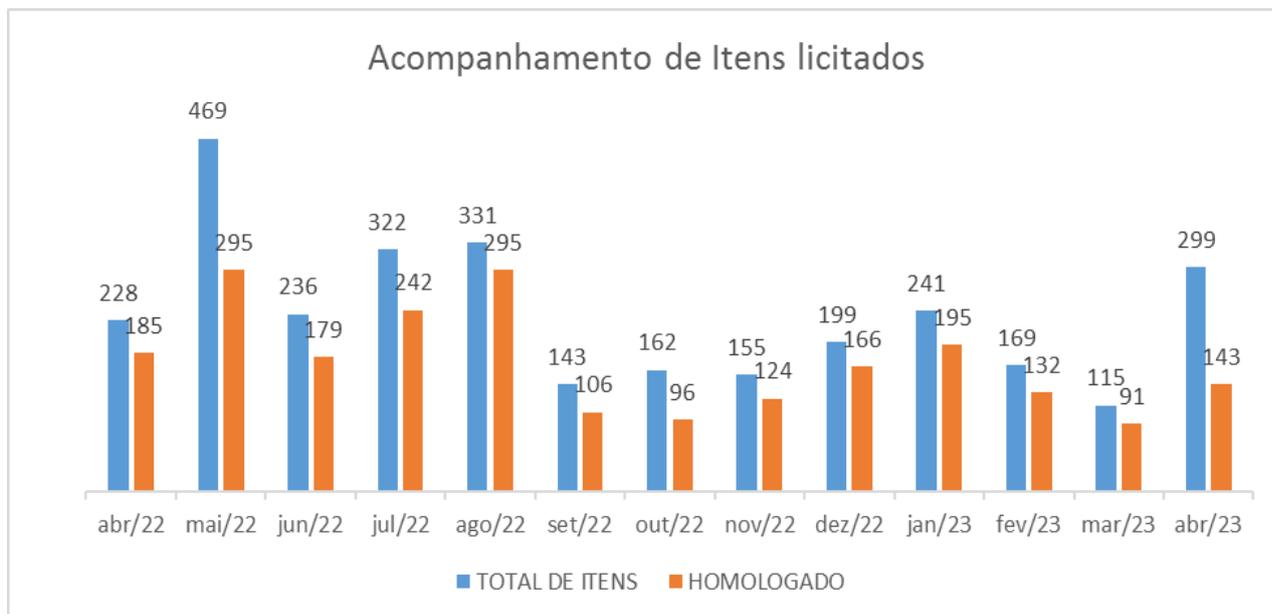
**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico 4. *EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS*, no mês de março houve um aumento de 06 itens disponibilizados para a CEMA. Cabe ressaltar que os itens suspensos ou cancelados, do referido mês estão sendo relampejados, aos moldes da nova lei de licitações e contratos.

**Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023**

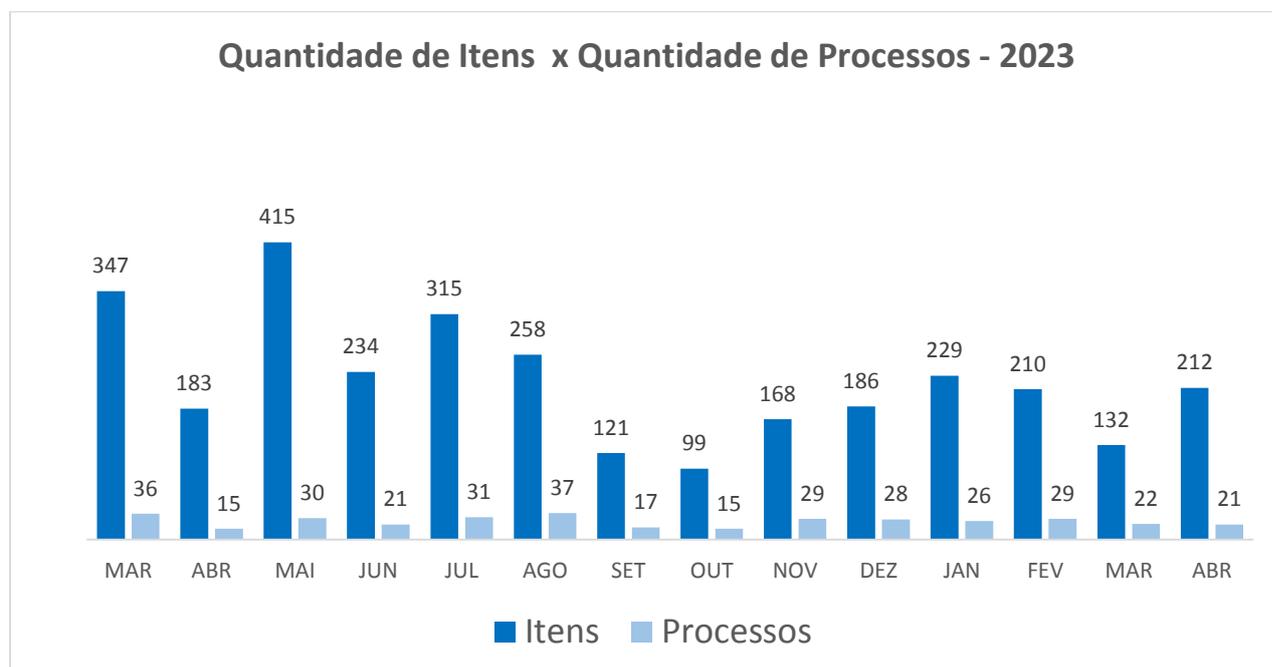


➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

**Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo**

**Quantidade de Itens x Quantidade de Processos – Mar 2022 – Abr 2023**

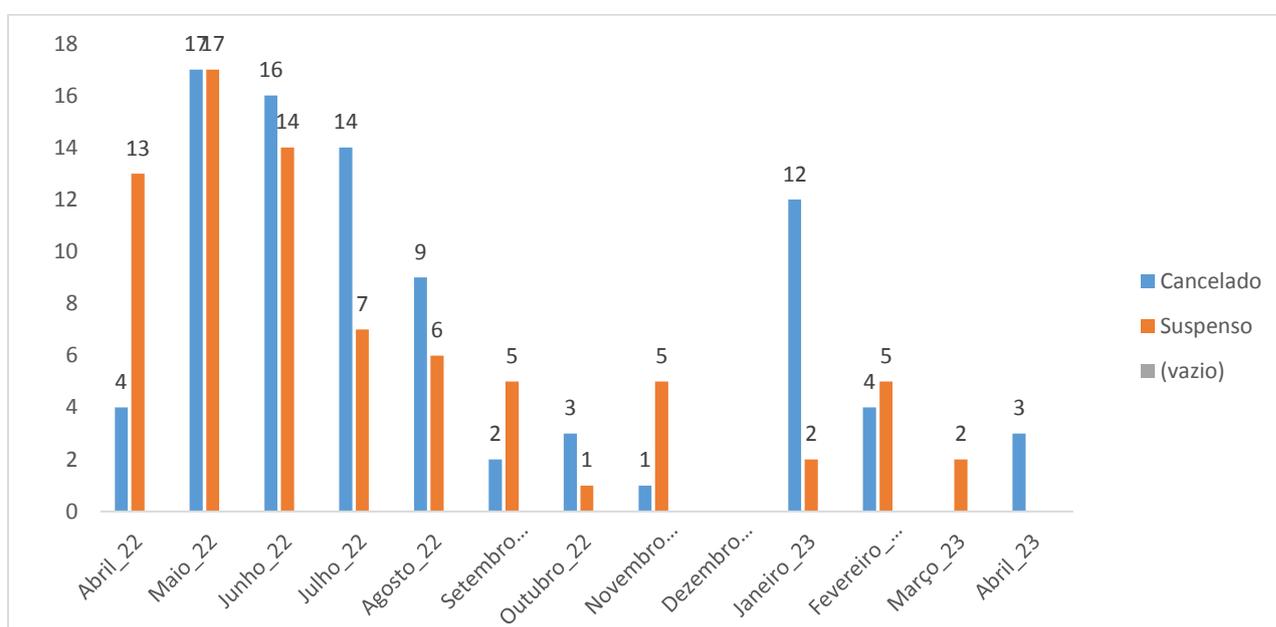


Conforme observado no gráfico

**1. ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS** houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, em cerca de 41 itens homologados e a quantidade de processos se manteve no média dos últimos 3 meses. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 634 itens em andamento, distribuídos em cerca de 54 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

### Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata – Abr 2022 – Abr 2023

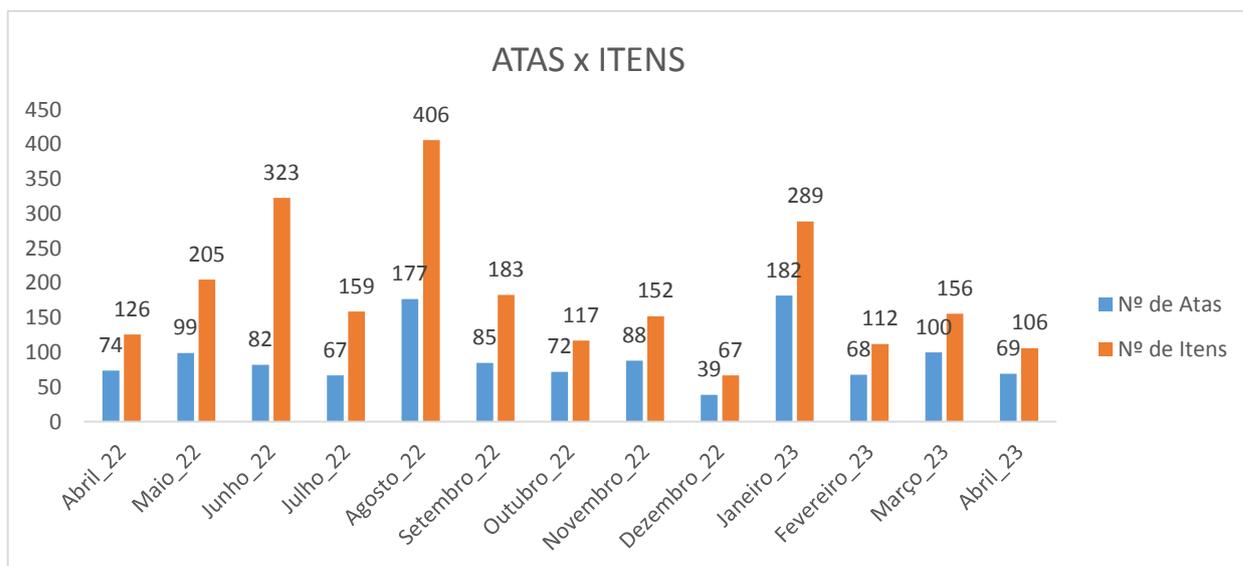


➤ **Dados de Itens em Atas.**

. O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.

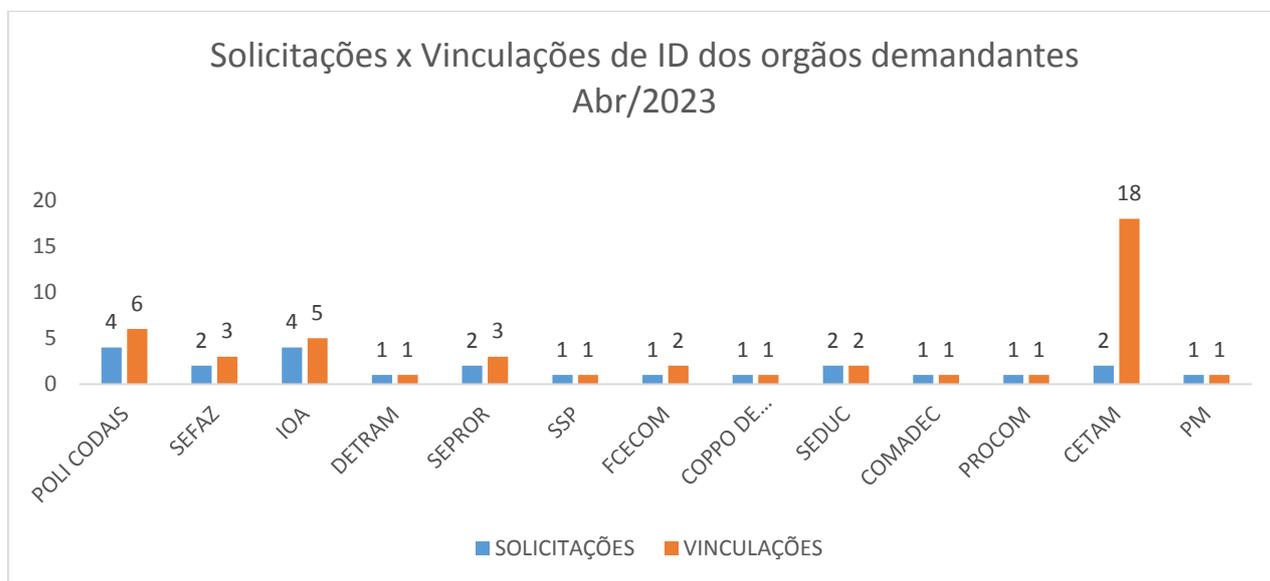
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

**Quantidades de atas e itens disponibilizados por mês**

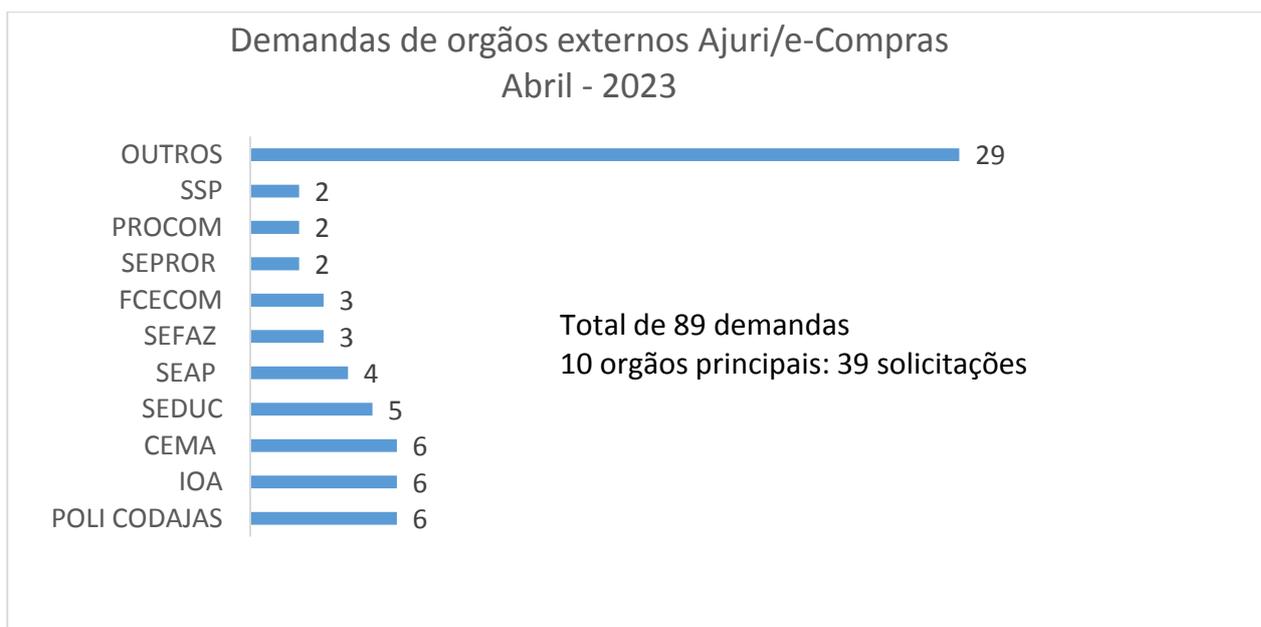


**Observação referente ao mês de abril/23:** O gráfico acima nos traz a relação de quantidades de Atas e itens que são disponibilizados por mês. Resultado do planejamento de processo que elaborados início de janeiro.

**❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM**



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos.



Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/04	25	28,09	<b>33 Orgãos</b>
2ª Quinzena	16 à 31/04	64	71,91	
<b>Total</b>		<b>89</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto a PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais 13. Inclusão na agenda de comissão		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de ABRIL, com o total de 33 órgãos atendidos de pronto, com 89 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; POLI. CODAJAS, IMPRENSA OFICIAL e CEMA, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

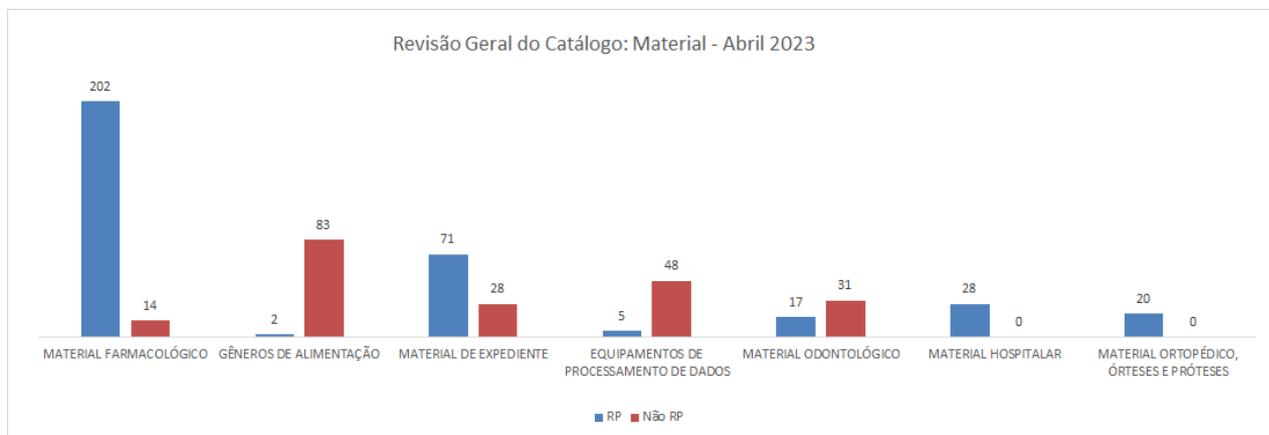
Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações.

❖ **Demonstrativo da Gerência de Padronização e Catalogação de Materiais - GPMA**

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que refere a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

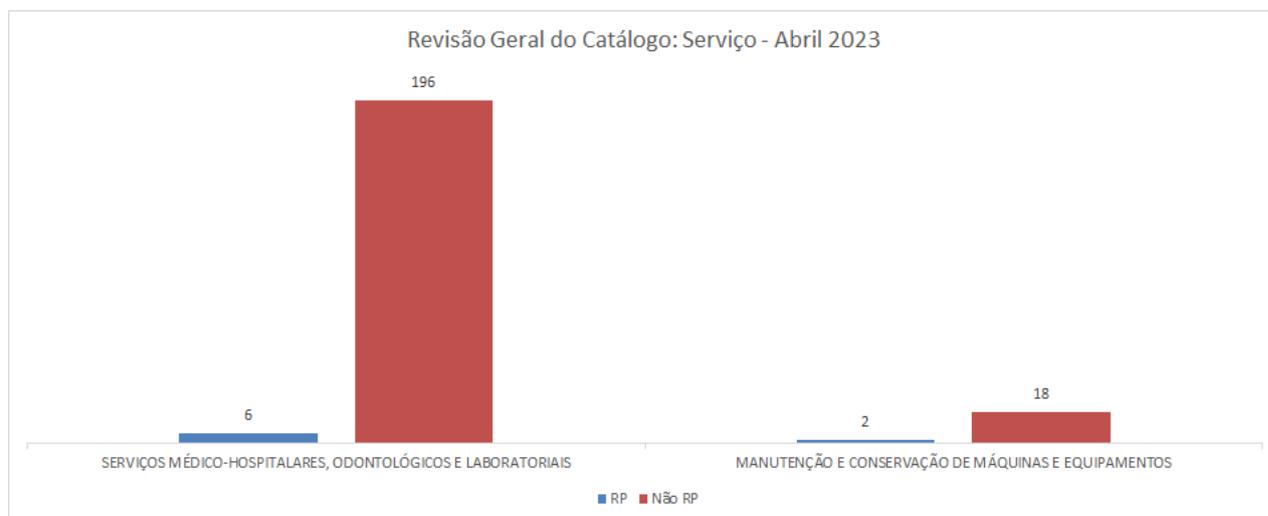
**Revisão geral do Catálogo: ABR - 2023 – Estratificado**



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Material.

A partir do mês de abril o setor começou a trabalhar com metas, cada catalogador é responsável por um grupo e tem um número de itens estimado para revisar tanto de material quanto de serviço.

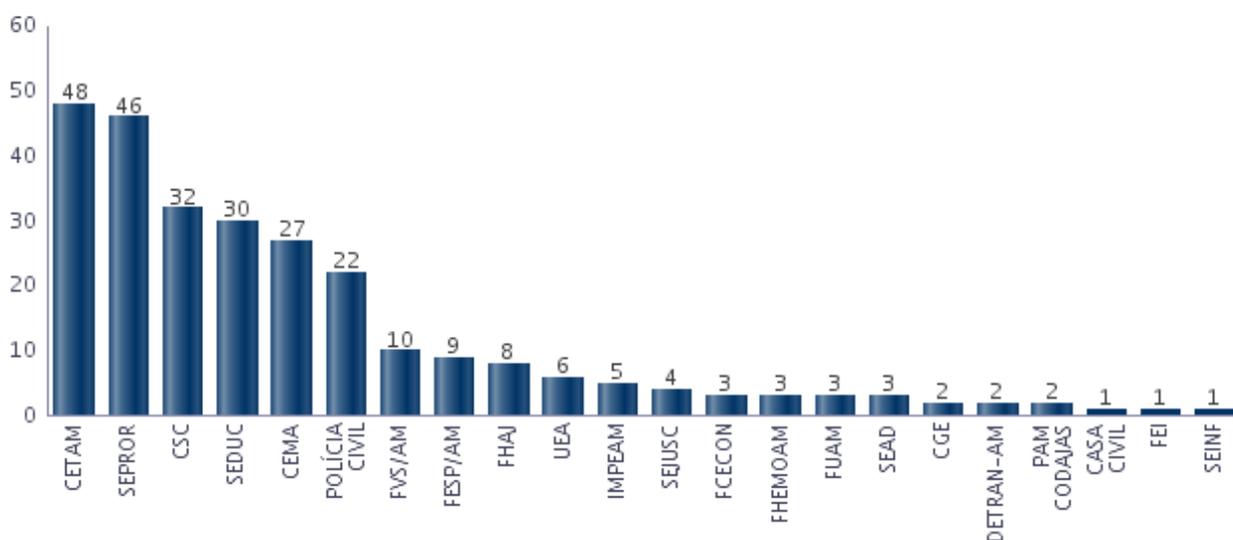
O grupo com mais itens trabalhados foi de Material Farmacológico, dando ênfase no quantitativo de itens em RP, que é de extrema importância para que não haja questionamentos futuros em relação ao descritivo e/ou unidade de medida. Finalizamos a revisão do grupo de Equipamentos de Processamento de Dados, atingindo a meta anual para este grupo. E iniciamos o de Material de Expediente.



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Serviço.

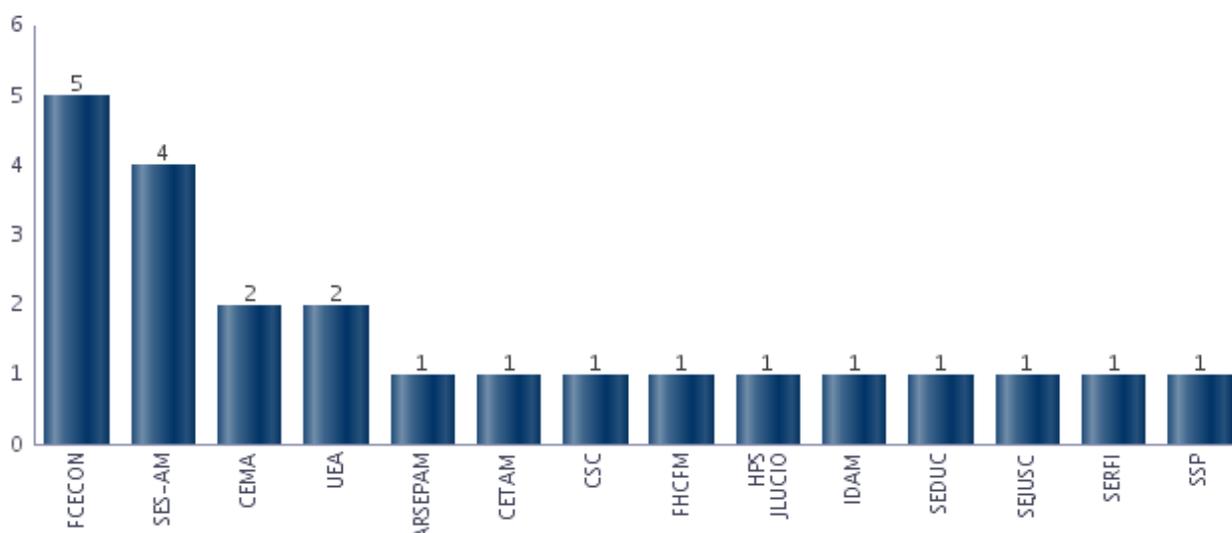
No mês de abril revisamos 02 grupos do catálogo de serviço, dando ênfase no de Serviço Médico-Hospitalares, Odontológicos e Laboratoriais. É o grupo onde temos mais itens a serem trabalhados e que além de muito antigos estamos revendo a classe (título do ID), pois não deixa claro a contratação.

**Itens Finalizados por UGs – Material – Abril 2023**

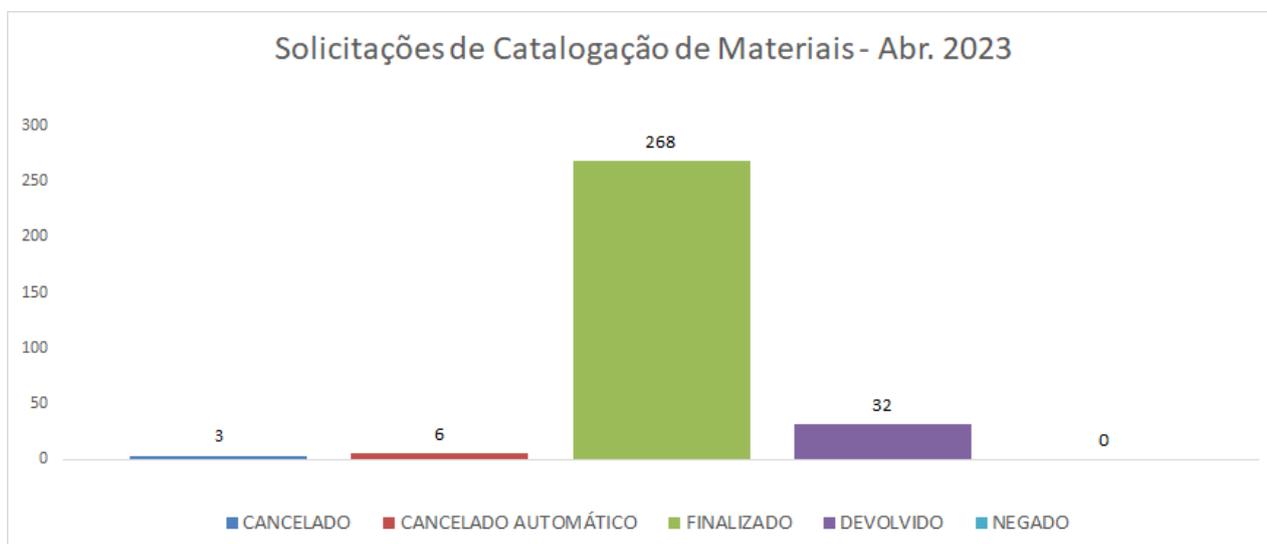


O gráfico acima representa as 22 UGs com itens finalizados de Material. O CETAM liderou a primeira posição com itens de Material de Expediente e Material para Estética. A SEPROR ocupou a segunda posição com Material de Expediente e Coleções e Materiais Bibliográficos. O CSC aparece em terceiro, pois quando um catalogador faz uma revisão que precisa mudar a Classe (título do ID) o sistema não possibilita a criação de um novo sem um pedido de catalogação, sendo assim, o responsável cria um pedido para gerar um novo ID.

**Itens Finalizados por UGs – Serviço – Abril 2023**

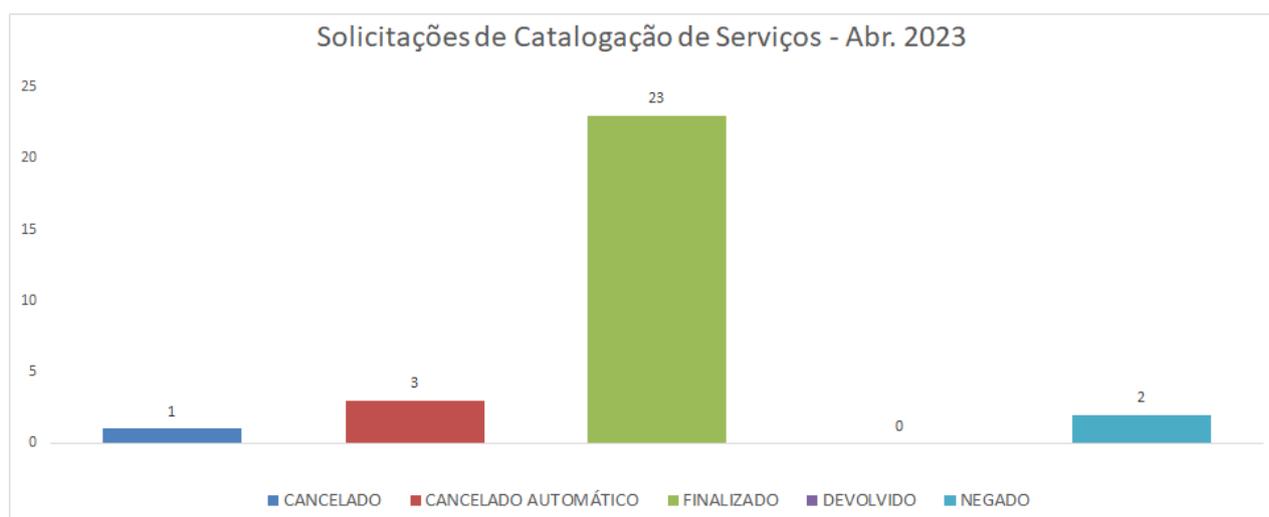


O gráfico acima representa as 14 UGs com itens finalizados de Serviço. A FCECON liderou a primeira posição com Serviços de Enfermagem. A SES-AM ocupou a segunda posição com Serviços Médico-Hospitalares. E a CEMA e UEA ocuparam a terceira posição com Serviços Técnicos Profissionais e Locação de Equipamentos, respectivamente.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão, ou cancelamento automático).

Em comparação com o mês anterior, tivemos um aumento nos pedidos, sendo 82 solicitações a mais que o mês de março.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão, ou cancelamento automático).



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E  
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

**SNPAD**

**Ref.: ABRIL / 2023**

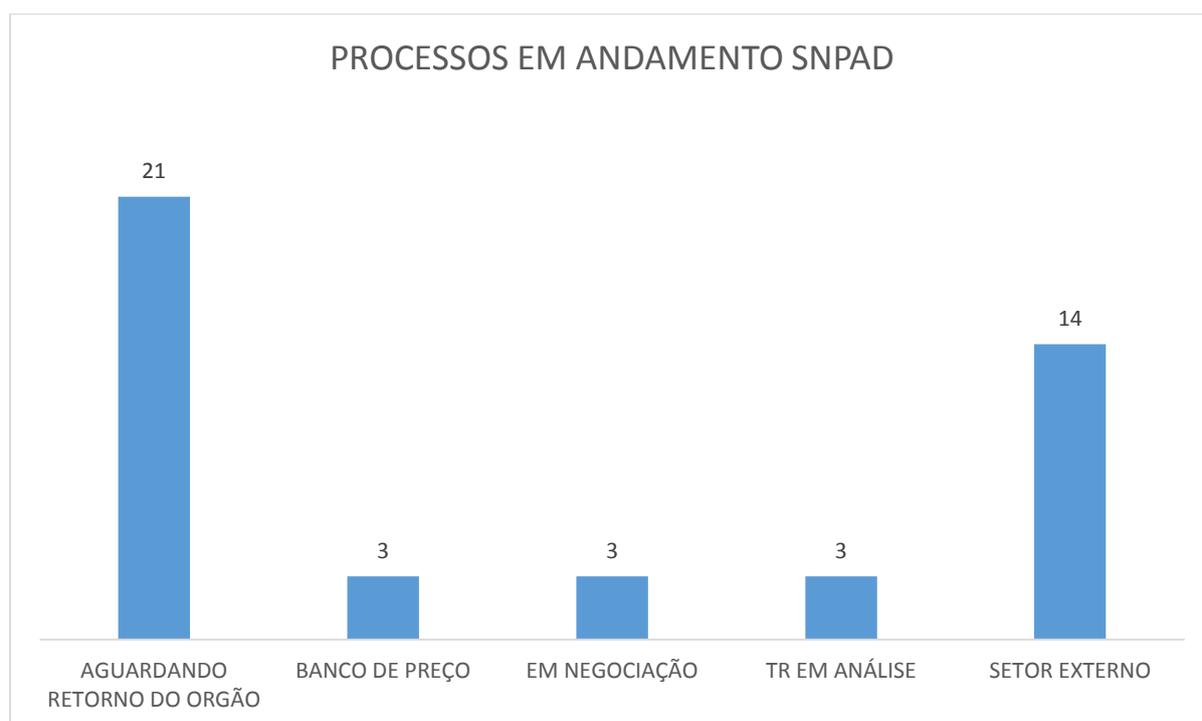
## Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Jan - Abril de 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

### ❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

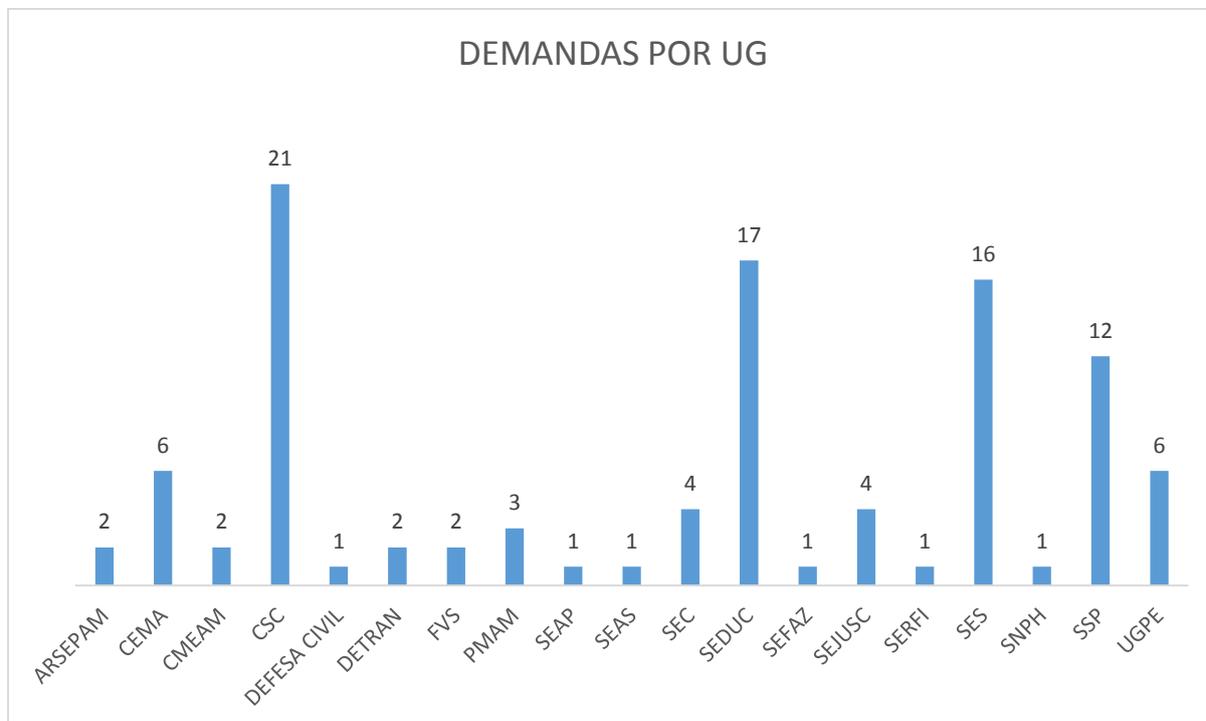
#### 1. ANDAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO

Gráfico 1: Andamento de Processos.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Gráfico 2: Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)
1	ROÇAGEM, PODAGEM E JARDINAGEM	SEC	EM NEGOCIAÇÃO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	EM NEGOCIAÇÃO
3	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEDUC	SETOR EXTERNO
4	APOIO ADMINISTRATIVO (LOTE 2)	ARSEPAM	SETOR EXTERNO
5	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
6	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
7	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	SES	SETOR EXTERNO
8	CABEAMENTO DE REDE	SEDUC	SETOR EXTERNO

9	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	SETOR EXTERNO
10	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	EM NEGOCIAÇÃO
11	NOVA ATA DE PLANO DE SAÚDE	CSC	TR EM ANÁLISE
12	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA DEDICADA	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
13	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN, EXECUTIVO, PICK-UP E VAN"	SEC	SETOR EXTERNO
15	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
16	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
17	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	SETOR EXTERNO
18	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
19	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	SETOR EXTERNO
20	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
21	VÍDEO MONITORAMENTO	SSP	SETOR EXTERNO
22	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
23	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	SETOR EXTERNO
24	GRUPO GERADOR	SSP	SETOR EXTERNO
25	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
26	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
27	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
28	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
29	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO

30	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
31	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
32	PASSAGEM AÉREA, FLUVIAL E TERRESTRE	CSC	BANCO DE PREÇO
33	LABORATORIOS MOVEIS	SEDUC	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
34	CALL CENTER	DETRAN	BANCO DE PREÇO
35	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
36	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
37	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
38	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	TR EM ANÁLISE
39	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE Balsa	SSP	SETOR EXTERNO
40	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SSP	SETOR EXTERNO
41	LOCAÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTORES	SNPH	SETOR EXTERNO
42	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	CSC	BANCO DE PREÇO
43	SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS	CEMA	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
44	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC	TR EM ANÁLISE

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

**2. SERVIÇOS HOMOLOGADOS**

<b>SERVIÇOS HOMOLOGADOS</b>							
<b>Nº</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ÓRGÃO</b>	<b>ANO</b>	<b>PE</b>	<b>Nº DA ATA</b>	<b>DATA DE VALIDADE DA ARP</b>	<b>DIAS A VENCER</b>
1	APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022-1	28/09/2023	141
2	BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023	116
3	CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022-1	25/08/2023	107
4	EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022-1	18/08/2023	100
5	HOSPEDAGEM (ATA SUSPENSA)	CSC	2022	637/2022	0242/2022-1	18/08/2023	100
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022-1	18/08/2023	100
7	BIODESCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/2022	0182/2022-1	27/06/2023	48
8	CARRO TUMBA	SSP	2022	256/2022	0177/2022-1	22/06/2023	43
9	GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022-1	14/07/2023	65
10	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022-1	02/08/2023	84
11	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/2022	0161/2022-1	03/06/2023	24
12	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0145/2022-1	14/05/2023	4
13	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/2021	0147/2022-1	14/05/2023	4
14	SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022-1 0252/2022-1 0253/2022-1	30/08/2023	112
15	PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022-1	10/10/2023	153
16	VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	06/06/2023	27
17	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	29/11/2023	203

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

**Dados Analíticos:**

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

**3. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO**

SERVIÇOS PADRONIZADOS		CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (EM ATUALIZAÇÃO)	ARP nº 0016, 0017 e 0018/2022-1		01/01/2023	31/12/2023
2	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
7	SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	SERVIÇOS DE LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

11	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2025
13	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

#### Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

#### 4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Informamos que os Serviços Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

### **Dados Analíticos:**

A tabela apresenta as projeções futuras de serviços padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

### **Considerações Finais**

O **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

#### **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

