



RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

CCGOV – 2025

MÊS: MARÇO



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

☐ Metodologia de Gestão	05
☐ Etapas Estruturais	06
☐ Gestão a Vista	06
☐ Diretrizes Gerenciais	07
☐ Nossos objetivos	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
☐ Considerações finais	33



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Aline Arouca Ribeiro



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ☐ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- ☐ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- ☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

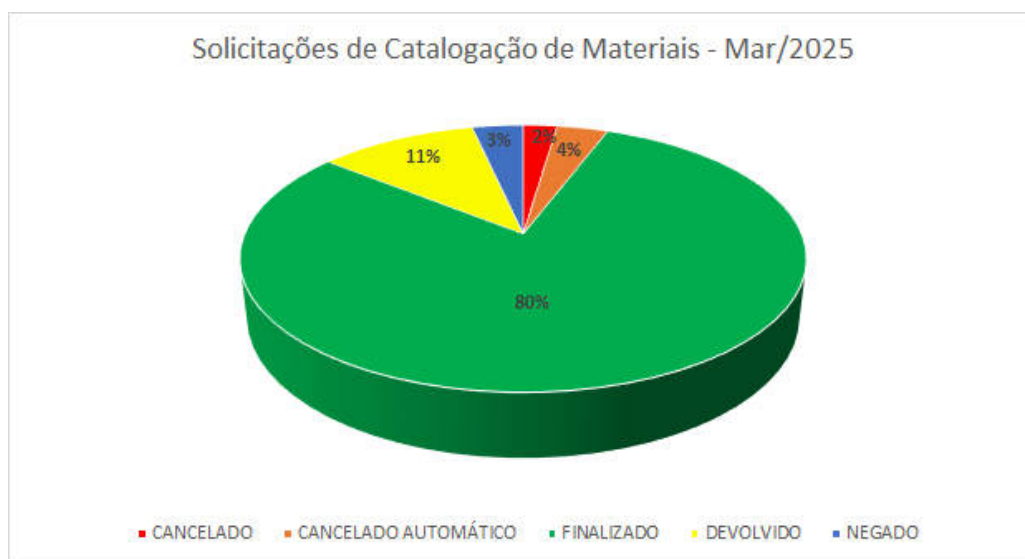
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

Solicitações de Catalogação: Março – 2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

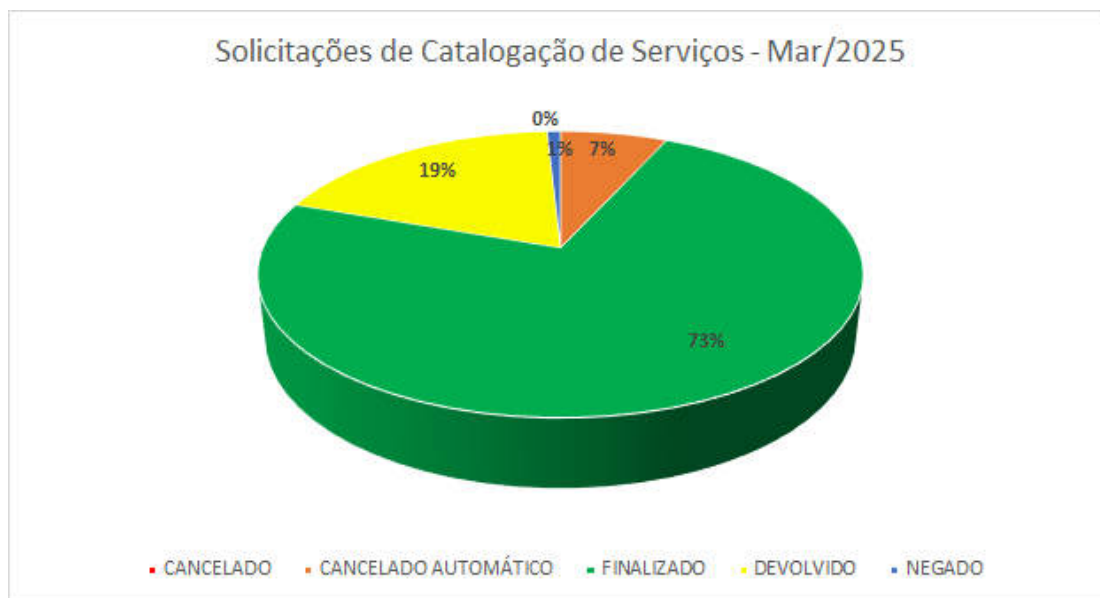
Das 259 solicitações recebidas no mês de março, 207 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 117 solicitações recebidas no mês de março, 86 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

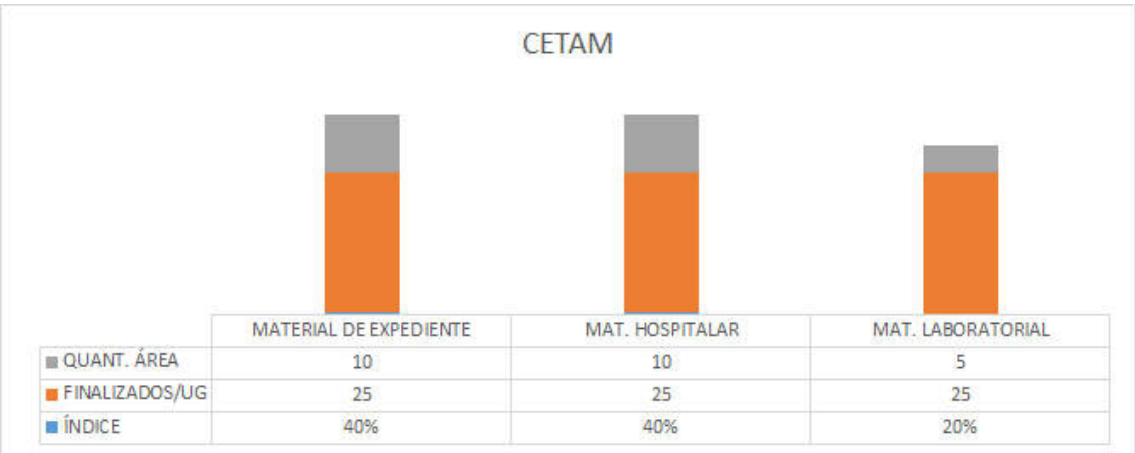
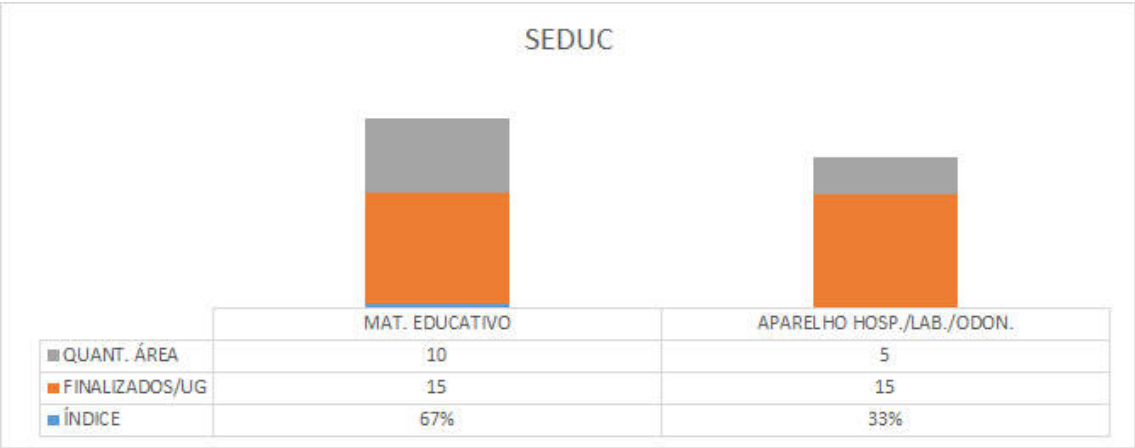
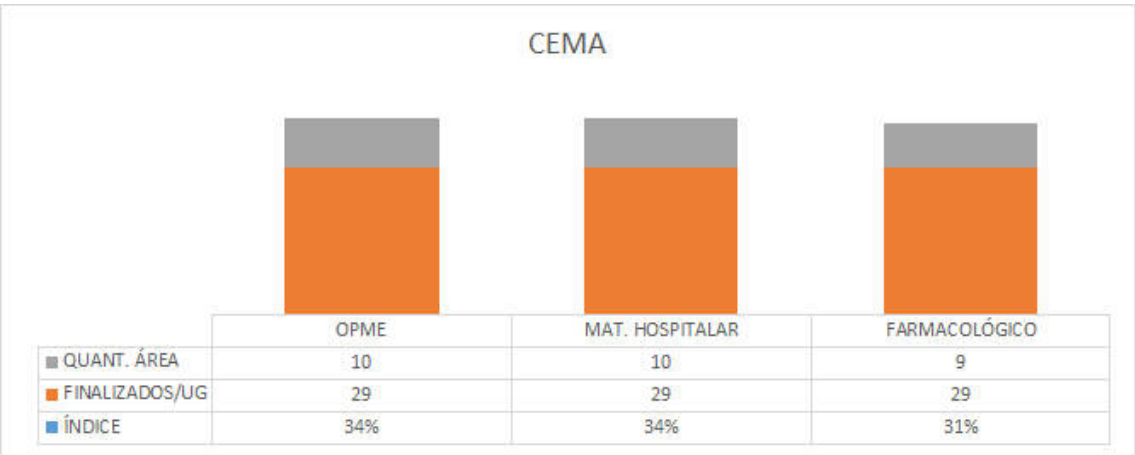
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

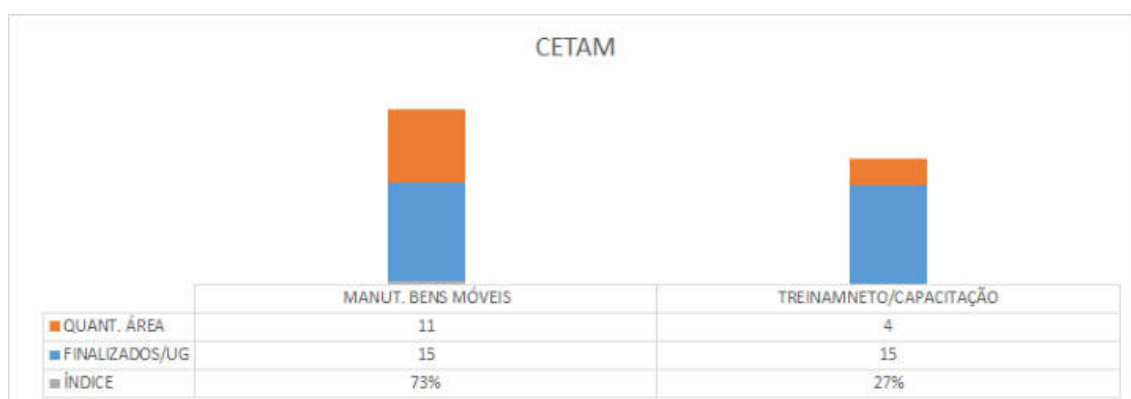
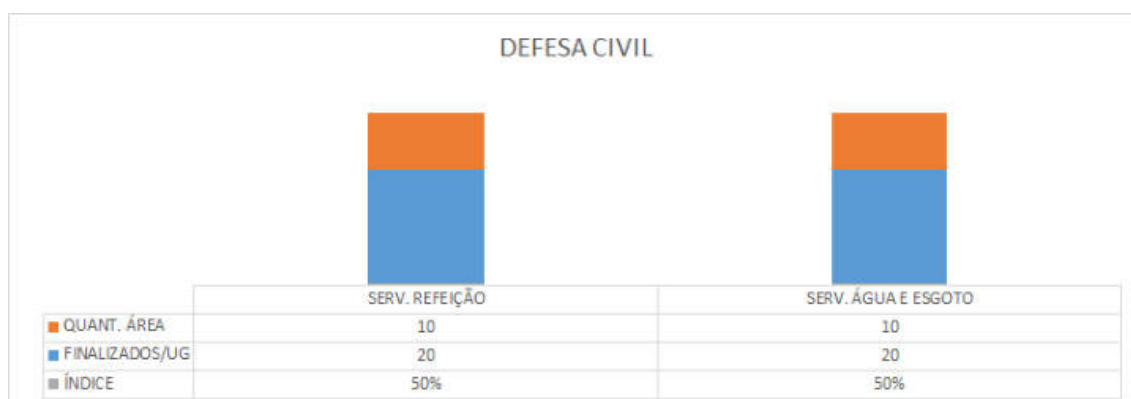
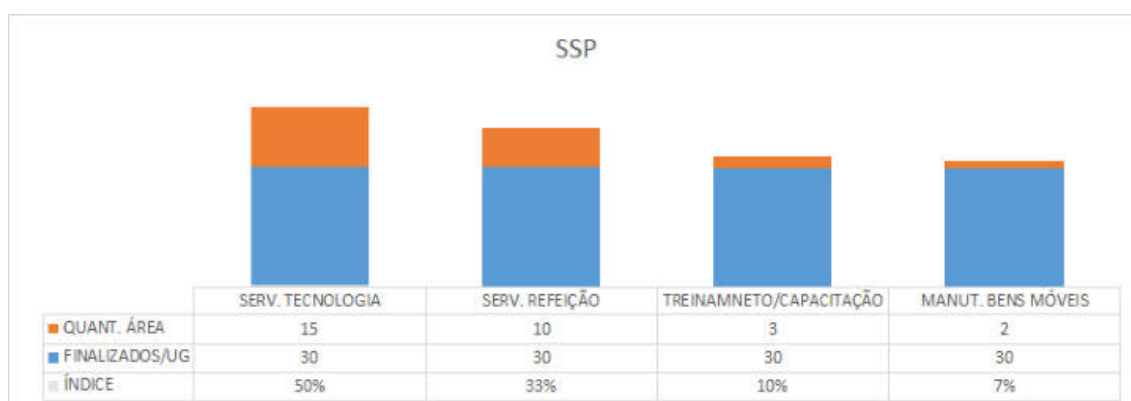
Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

Itens catalogados por UG e Área: Março – 2025



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Material finalizados no mês de março. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Serviços finalizados no mês de março. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.

Tempo de Catalogação: Março – 2025

Nível de Complexidade	Itens Catalogados	Prazo Esperado (dias)	Prazo Realizado (dias)	Ultrapassou o Prazo?
Baixa	115	2	2	X Não
Média	103	5	5	X Não
Alta	75	7	8	✓ Sim

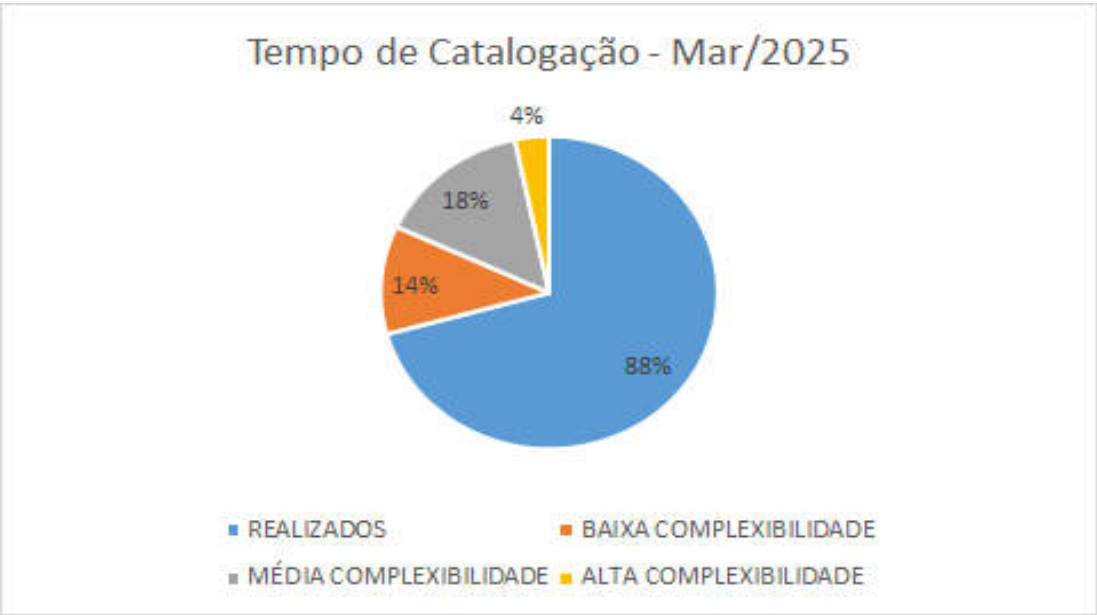
A tabela acima apresenta um comparativo entre o prazo esperado e o prazo real do tempo que foi catalogado os itens no mês de março, categorizados por nível de complexidade (Baixa, Média e Alta) e informando se o prazo foi ultrapassado ou não.

Na complexidade Baixa, não excedeu o prazo esperado.

Na complexidade Média, o prazo realizado de 5 dias também não excedeu.

Na complexidade Alta, o prazo realizado de 8 dias excedeu em 1 dia o prazo esperado (7 dias).

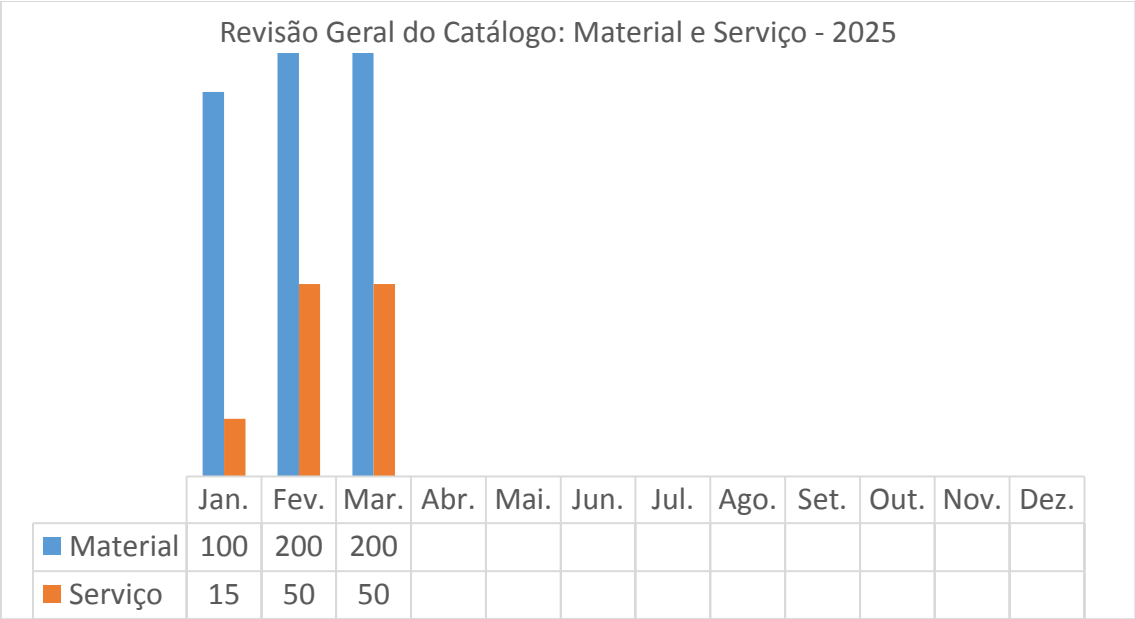
No geral podemos observar que no mês de março precisamos de mais tempo para catalogar os itens de níveis de alta complexidade, em razão de suas especificações e demora de envio de referência ou questionamento pelo órgão solicitante.



Na análise percentual dos itens catalogados no mês de março, constatou-se que 88% das demandas foram concluídas. Dentre esses itens, a maior parte corresponde a itens de complexidade baixa, seguidos pelos de média complexidade e, por fim, os de alta complexidade.

Ressalta-se que a definição do nível de complexidade de cada item é determinada com base em suas especificações, sendo essa classificação realizada pela própria gerência de catalogação no momento da distribuição dos pedidos recebidos diariamente.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Março - 2025 – Estratificado

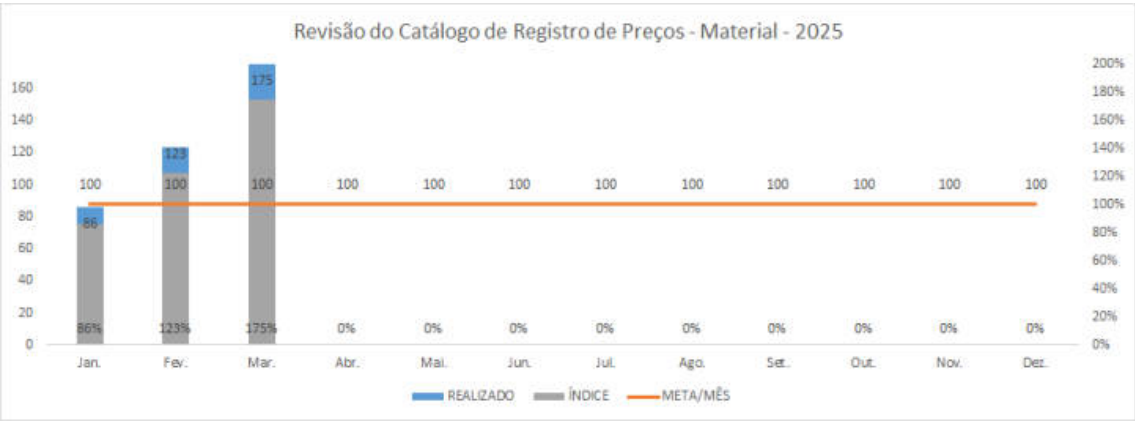


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Os números de revisão se mantiveram nesse tendo em vista as solicitações que recebemos durante o mês e nossa meta de revisão dos itens de RP.

Meta: Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço - 2025

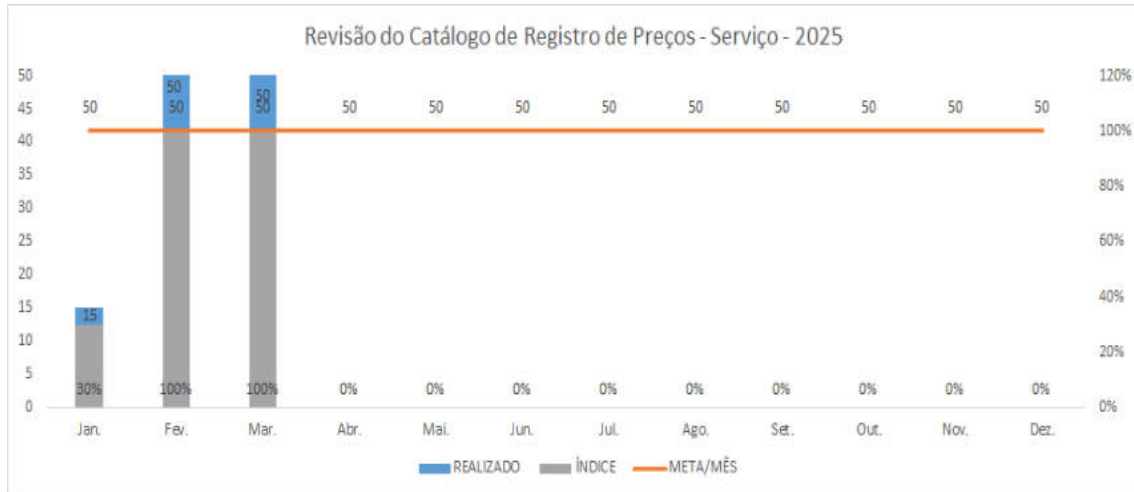
- Revisão mensal: Material



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

No mês de março, aumentamos os números de itens revisados de material para o alcance da meta. Esse resultado ocorreu devido ao um planejamento da GPM para o aumento dos números.

- Revisão mensal: Serviço



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

No mês de Março atingimos 100% da meta mensal estipulada os itens de serviço.

- Evolução de produtividade da meta anual

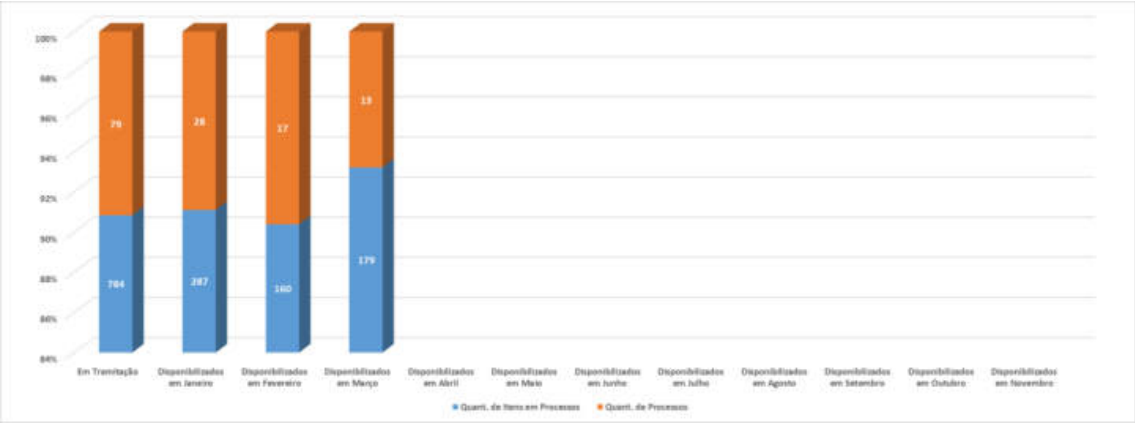


O gráfico demonstra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com dados específicos para cada mês e o acumulado anual.

Em março, o desempenho melhorou significativamente, com 250 itens revisados, atingindo 71% da meta mensal que correspondem a 16% da meta total.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

Demonstrativo dos Processos em Andamento – GSRP/SGMAT



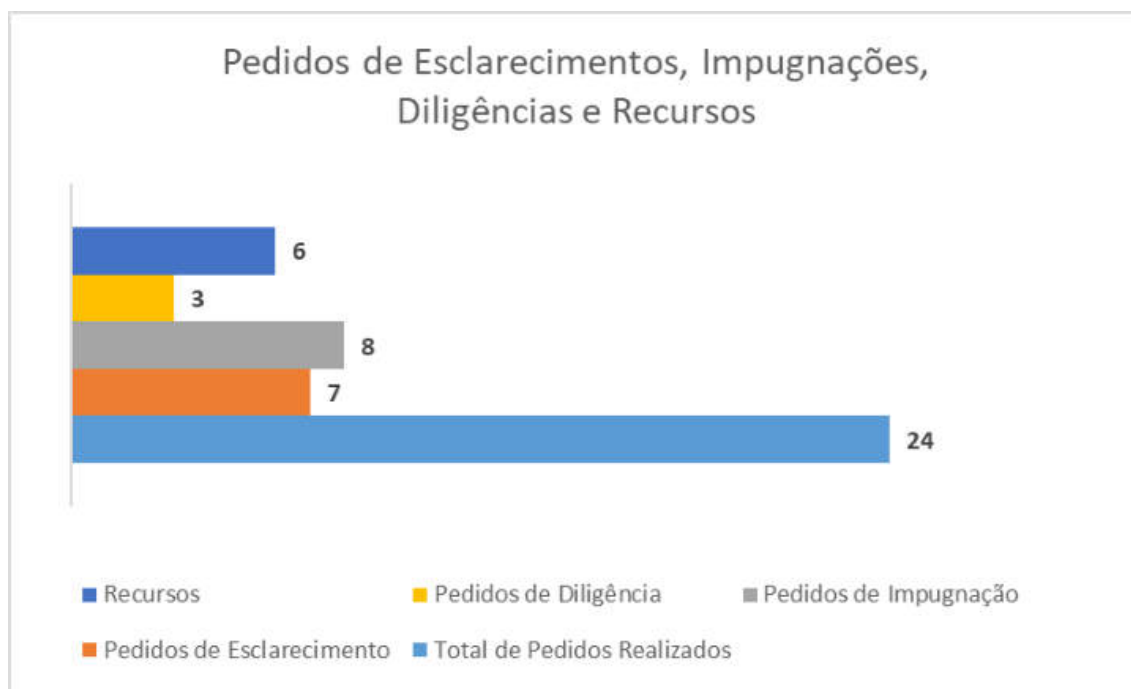
Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 79 (setenta e nove) processos em tramitação, nos quais portam 784 (setecentos e oitenta e quatro) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, consequentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de março que foram elaborados 13 (treze) processos, que contemplam novos 179 (cento e setenta e nove) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 78% (setenta e oito por cento) dos itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, dito isso, 22% (vinte e dois por cento) dos itens, já estão em conclusão para posterior formalização de Ata de Registro de Preços, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qty. De Itens	784	53	115	201	153	-	27	-	16	120	99
Qty. De Processos	79	6	12	22	17	-	1	-	2	13	6

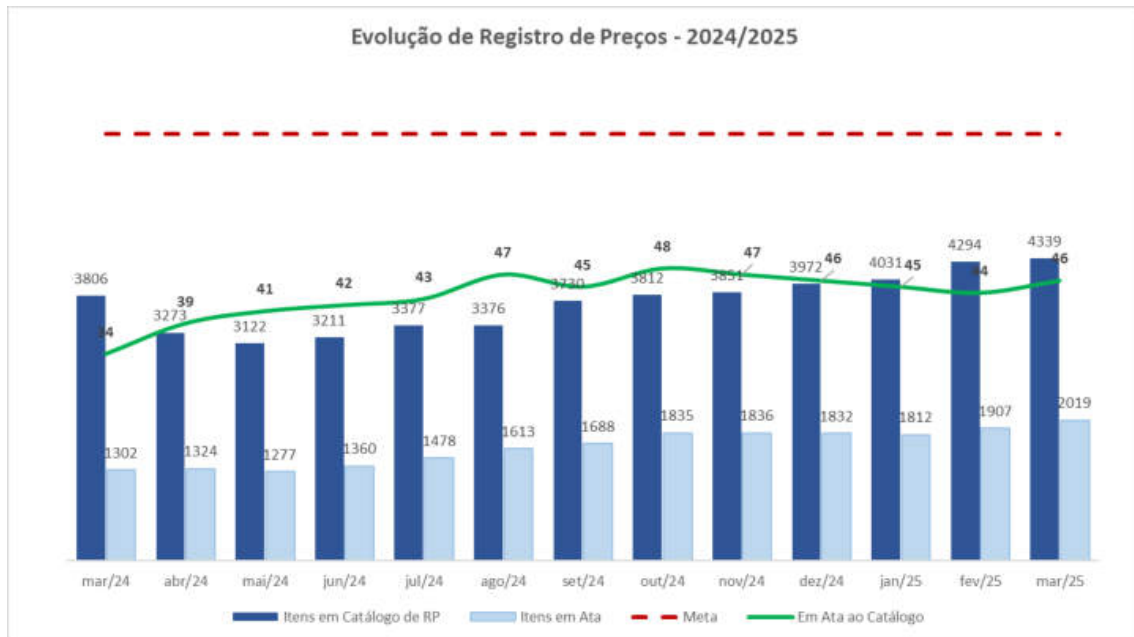
Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao Órgão Demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de fevereiro, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 24 (vinte e quatro) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos:

Evolução do Registro de Preço – 2024/2025



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de 70% ao mês, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

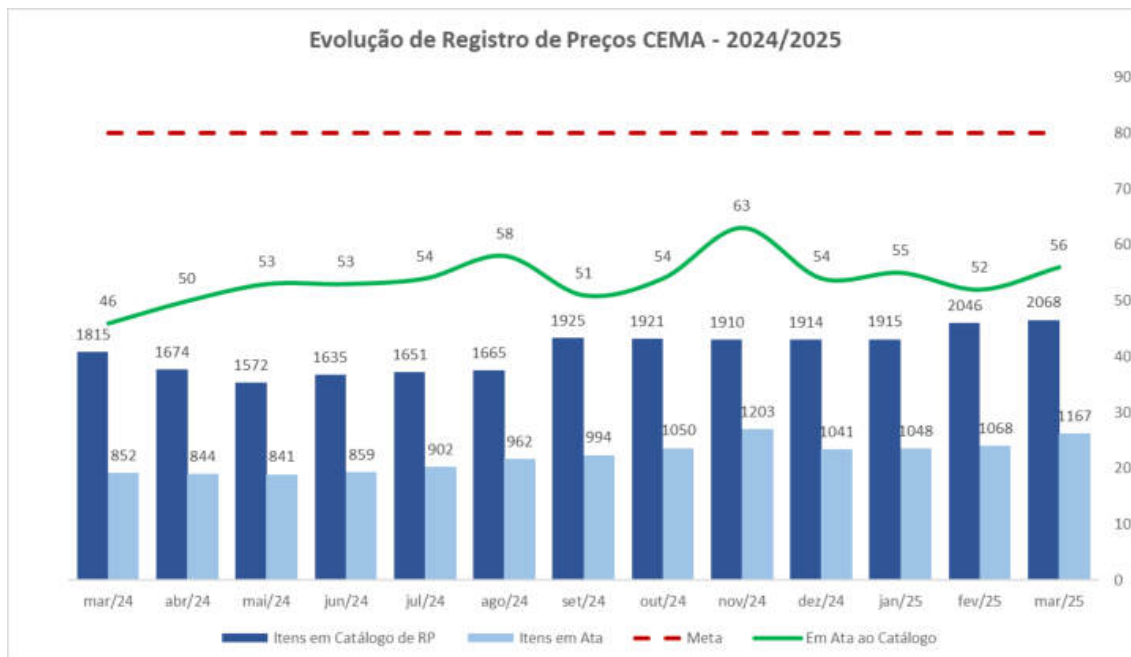
Dito isso, podemos observar que a quantidade de itens em ATA tiveram aumento de 112 (cento e doze) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços também apresentou aumento, prefazendo a importância de 45 (quarenta e cinco) itens, que se devido a inclusão de itens pra atender as necessidades da Polícia Militar, como motores de poupa, empilhadeiras entre outros.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de março houve um aumento de 99 (noventa e nove) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou aumento de 22 (vinte e dois) itens, devido a revisão de itens que foram retirado de registro de preços para revisão no descritivo.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025

GRÁFICO INDICADORES GBAN 2025

- Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.
- Dados dos itens Material

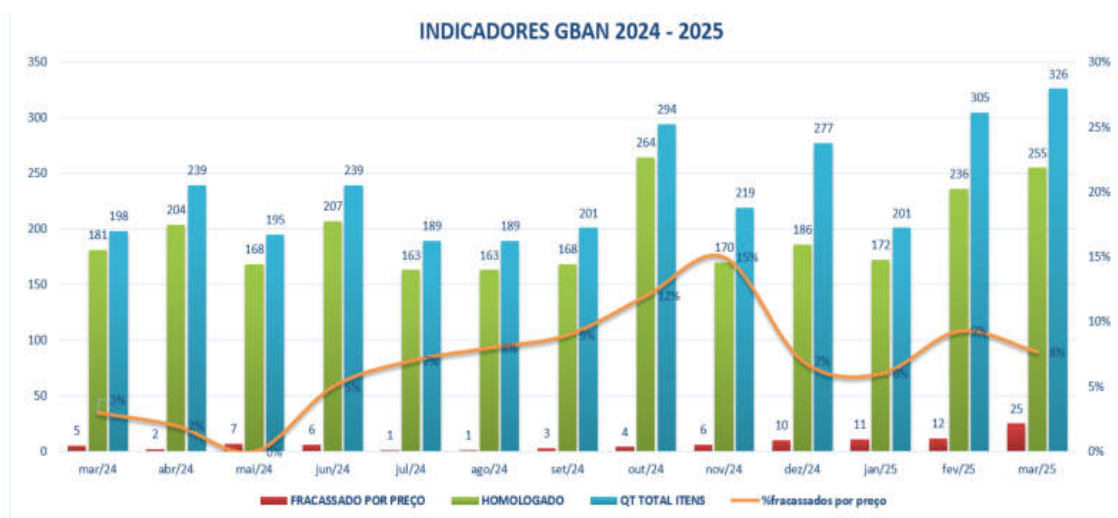


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de Março de 2025, foram registrados 326 itens licitados, dos quais 255 foram homologados, 25 fracassaram por motivo de preço, e 34 se enquadram na categoria de fracassados diversos e outros (incluindo análise de amostra ou ficha técnica, documentação, itens desertos, cancelados, não homologados e pendentes). Os demais encontram-se em fase de análise ou foram encerrados com vencedor definido.

Observa-se que, no referido mês, houve um aumento na quantidade de itens fracassados por preço, resultado de um acréscimo no volume de itens licitados. Parte desses itens foi recentemente incluída no catálogo de registro de preços e está sendo licitada pela primeira vez.

➤ Da Produtividade Mensal:

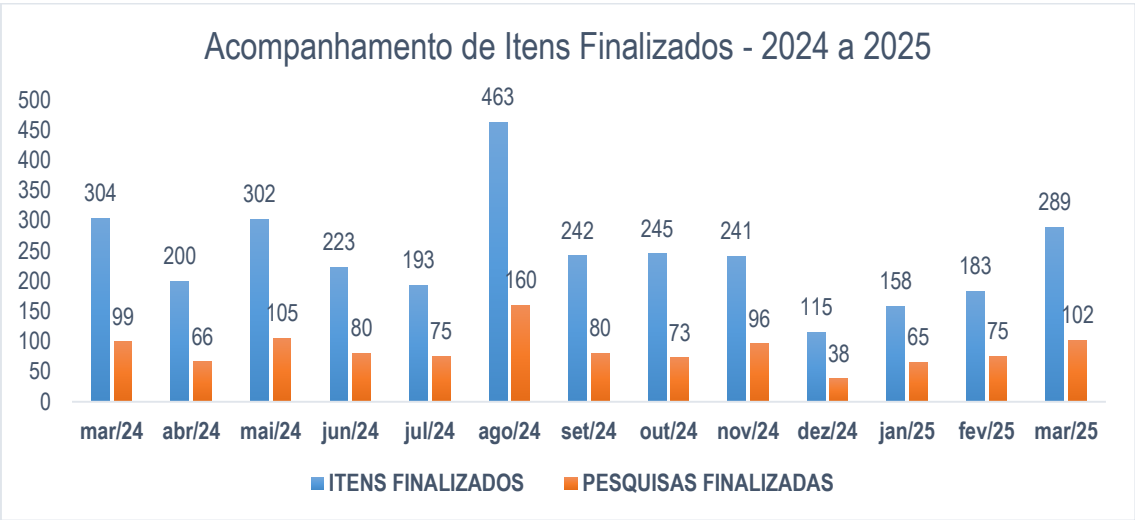


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: MARÇO

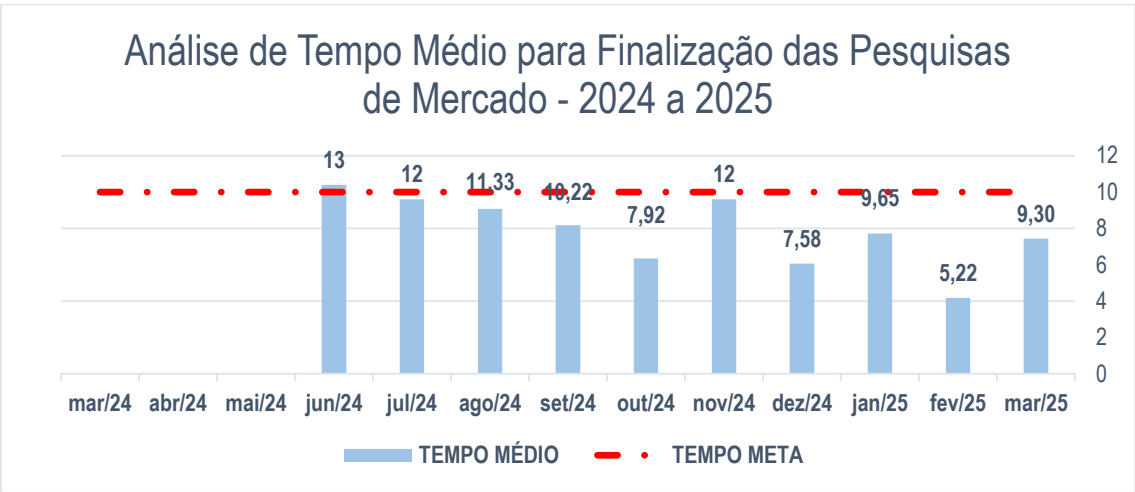


Gráfico C – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: MARÇO

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.208 itens distribuídos em 1.095 Pesquisas de Mercado.

O mês de janeiro apresentou um aumento no número de pesquisas finalizadas, dentro do prazo de 10 dias, em decorrência do retorno dos fornecedores do período de férias e recesso de final de ano.

GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos

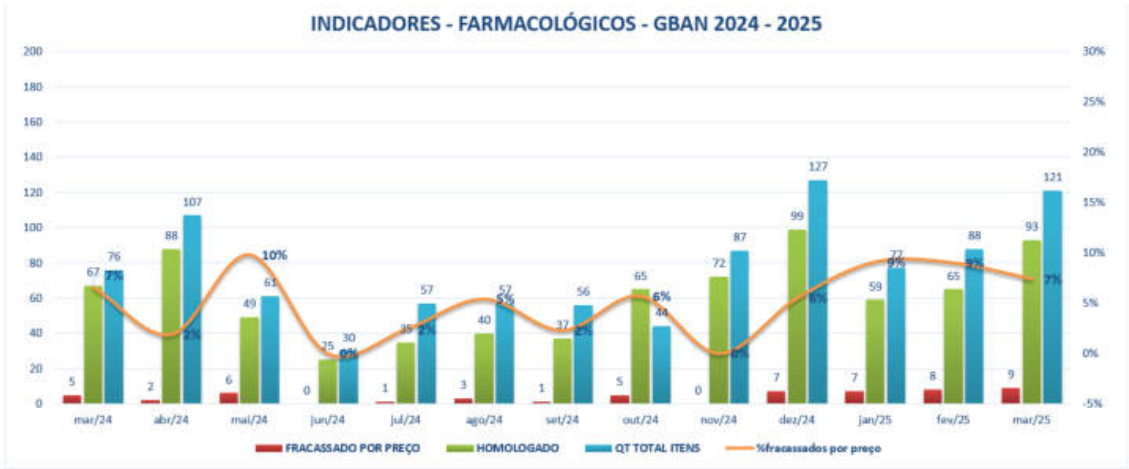


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de março/2025, tivemos um total de 121 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 93 itens foram homologados e 9 fracassos por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO MARÇO 2025

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

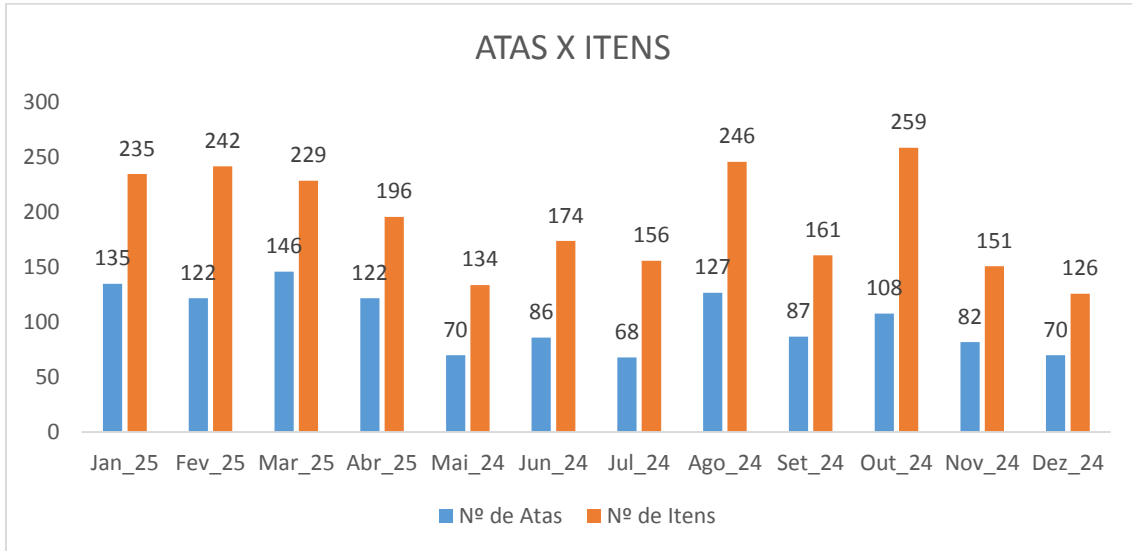


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de março/2025, foram registrados 229 itens disponibilizados em 146 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

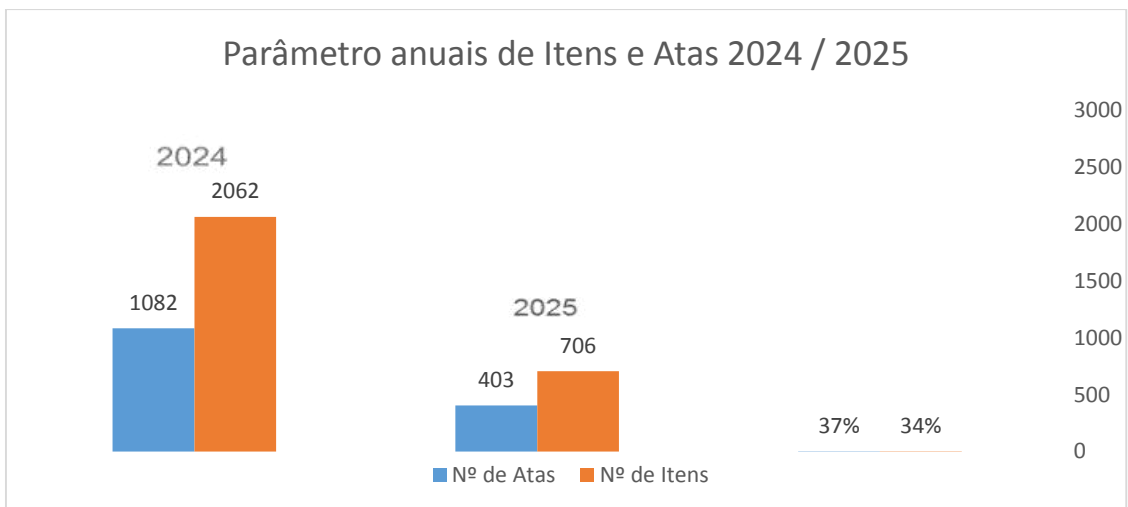


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de março/2025, foram registrados 37% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2024.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

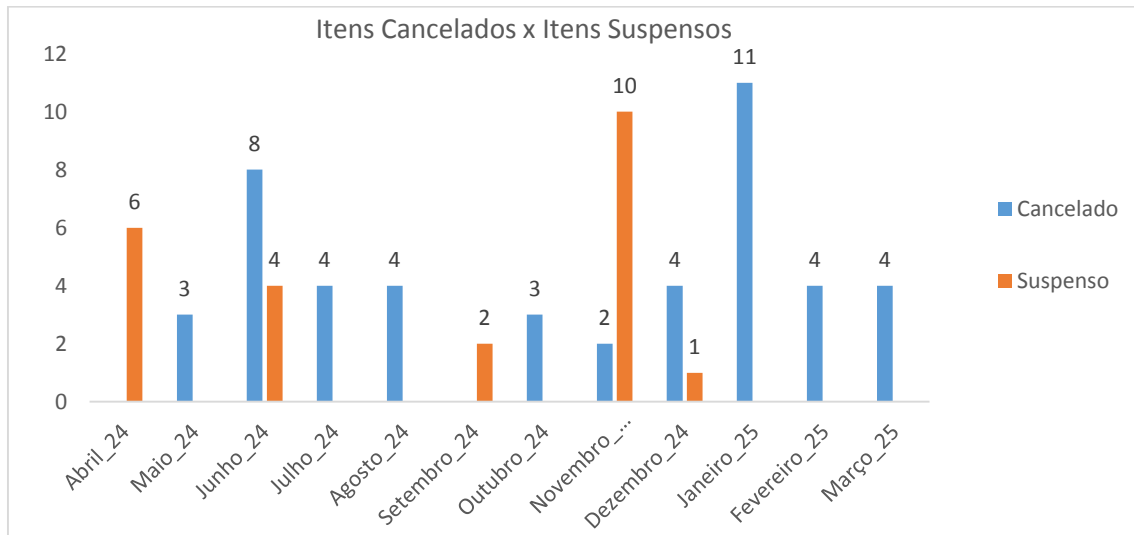


Gráfico C – Itens Suspendidos e Cancelados – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de Março/2025, foram registrados 4 itens cancelados, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

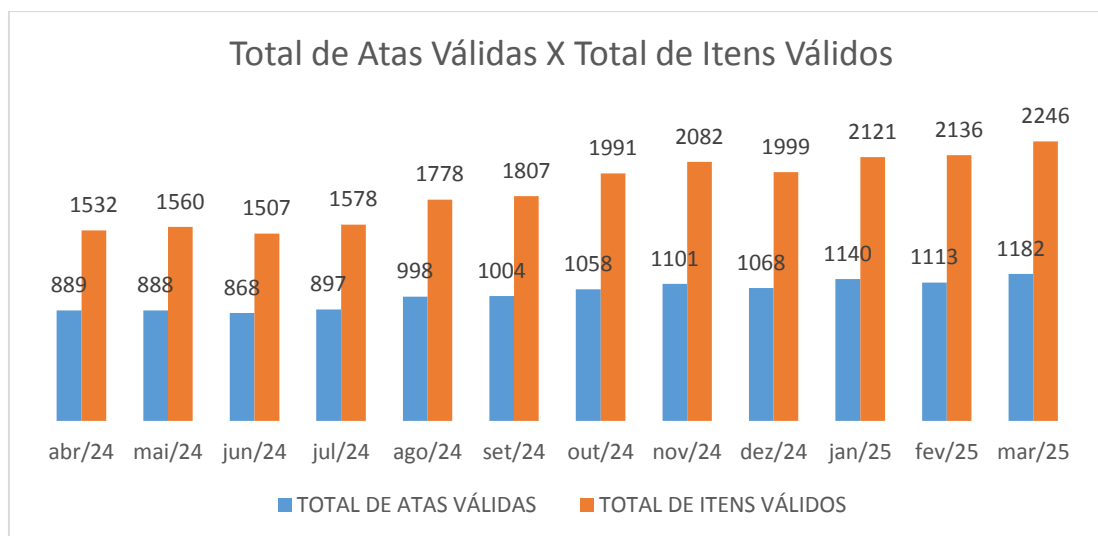


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de Março/2025, foram registrados 2246 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

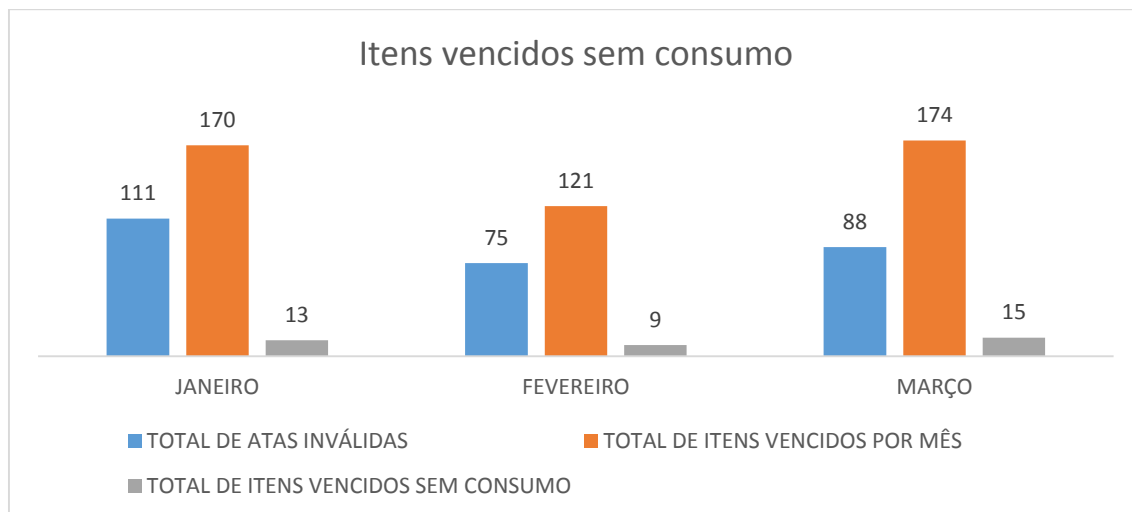
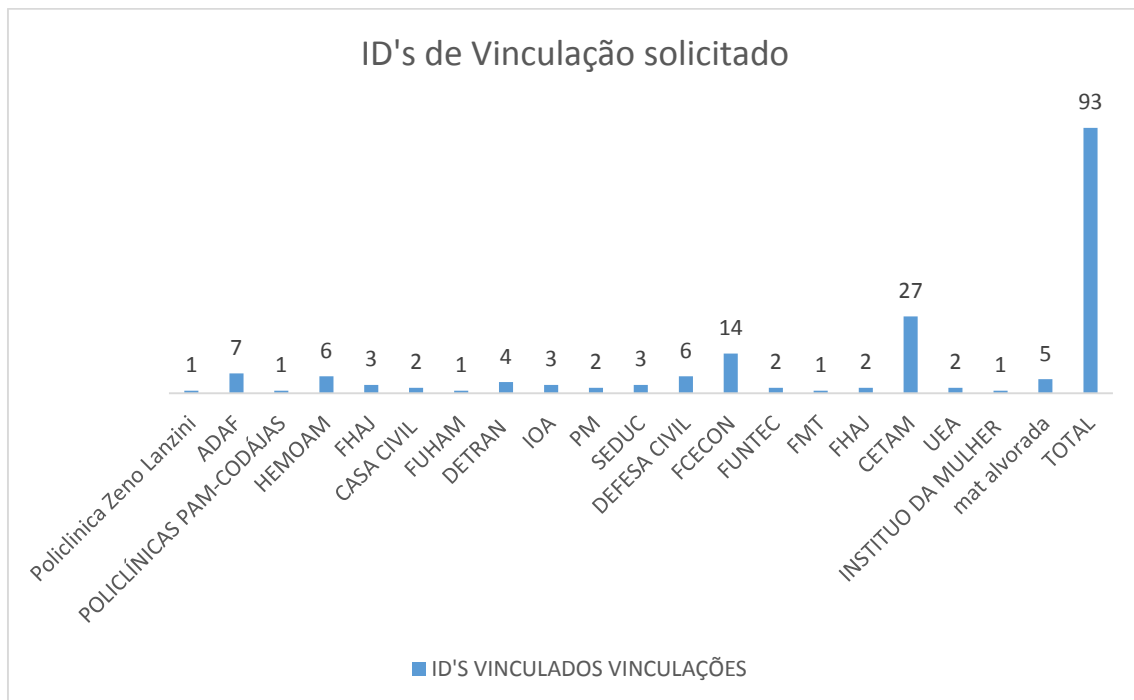
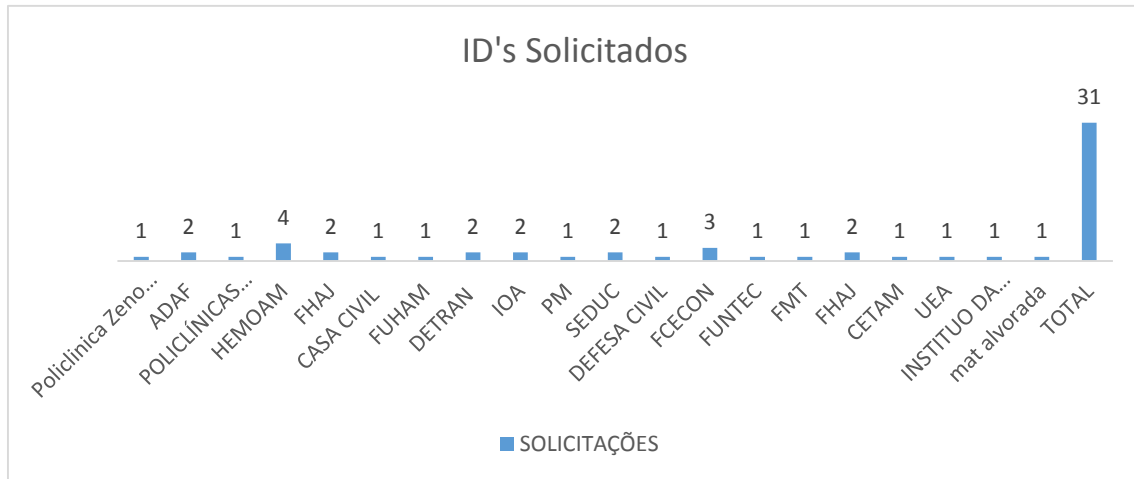


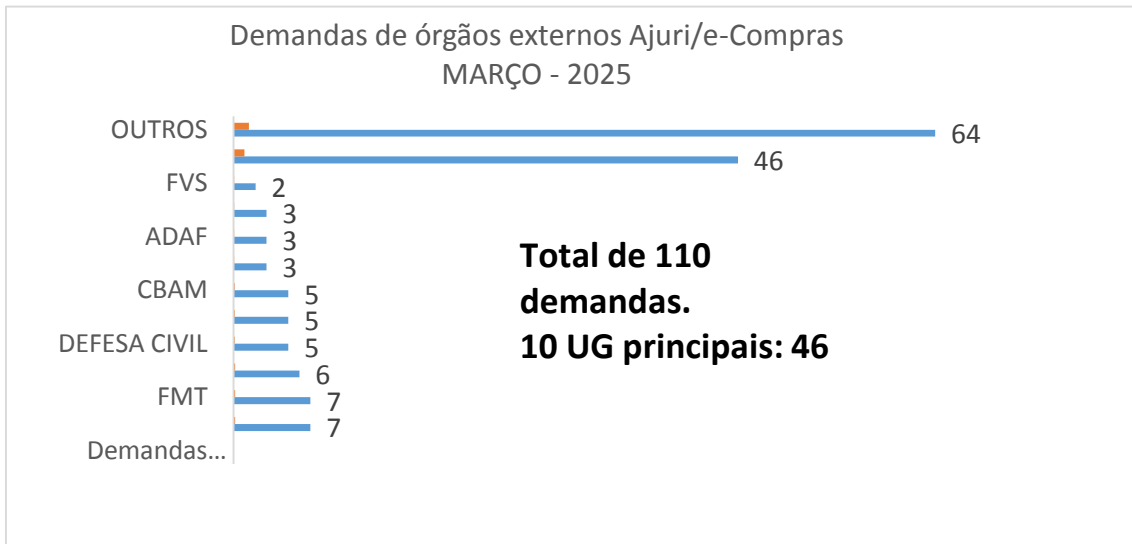
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de março/2025, 88 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 174 itens, desse total 15 itens não tiveram consumo.

GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025





Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes
1ª Quinzena	01 à 15/03	33	30,00	37 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/03	77	70,00	
Total		110		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de IDs		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PROADM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de MARÇO, com o total de 37 órgãos atendidos de pronto, com 110 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FHAJ, FMT e HEMOAM para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total cêlere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **Março 2025**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

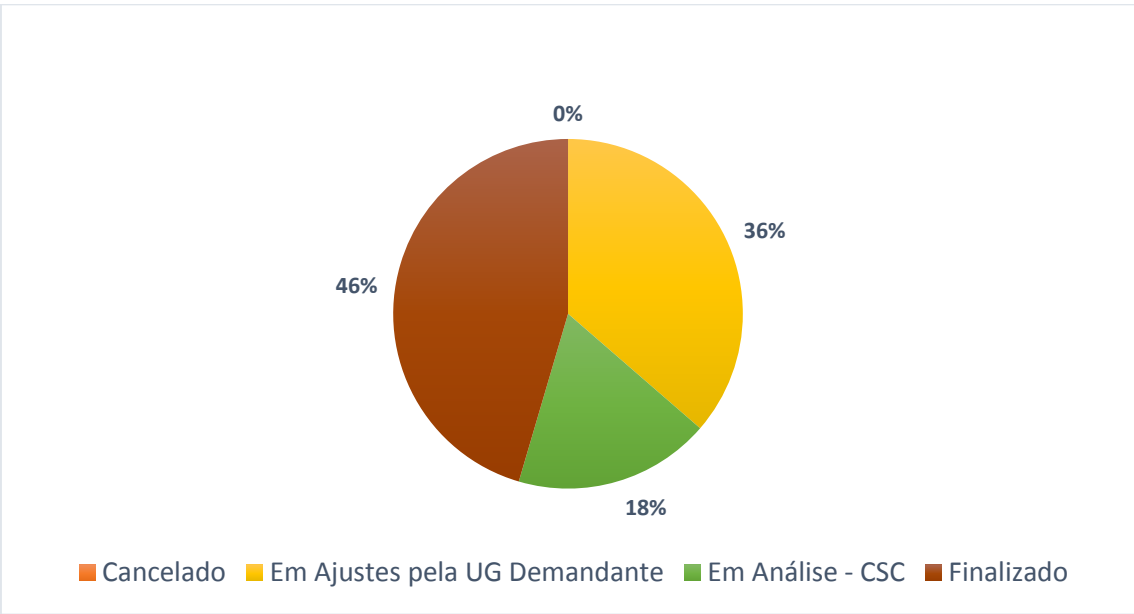


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Mar/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
FVS	06/03/2025	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA E CORRETIVA DE SUBESTAÇÃO E GRUPO GERADOR	Em Ajustes pela UG Demandante
SEJUSC	06/03/2025	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	Em Ajustes pela UG Demandante
SEDUC	11/03/2025	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Finalizado
SSP	19/03/2025	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BALSA E EMPURRADOR/REBOCADOR	Finalizado
PMAM	19/03/2025	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS AR-CONDICIONADO	Em Ajustes pela UG Demandante
SSP	23/03/2025	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Em Análise - CSC
DEFESA CIVIL	25/03/2025	SERVIÇOS DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	Em Análise - CSC
UGPE	28/03/2025	MANUTENÇÃO PREDIAL SSP	Finalizado
UGPE	28/03/2025	MANUTENÇÃO PREDIAL GERAL	Finalizado
FVS	31/03/2025	CONTROLE DE VETOR AEDES AEGYPTI	Em Ajustes pela UG Demandante
SSP	31/03/2025	SERVIÇOS DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE NATUREZA QUÍMICA (ENTORPECENTES)	Finalizado

No mês de Março de 2025, foram registradas 11 (onze) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am para os serviços listados no quadro acima. Conforme ilustra o gráfico, essas solicitações foram classificadas em quatro categorias: "Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", "Finalizado" e "Cancelado".

O gráfico mostra que 36% das solicitações estão em ajustes do ETP e TR pela unidade demandante, após emissão de Nota Técnica da GPSE/SNPAD com apontamentos sobre os documentos. Outros 18% estão em análise no CSC, e 46% já foram finalizados, com o processo licitatório instruído no Sistema E-Compras e em análise para abertura de PE.



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Aline Arouca