



RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

CCGOV – 2025

MÊS: JUNHO



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

☐ Metodologia de Gestão	05
☐ Etapas Estruturais	06
☐ Gestão a Vista	06
☐ Diretrizes Gerenciais	07
☐ Nossos objetivos	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
☐ Considerações finais	33



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Aline Arouca Ribeiro



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

□ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ☐ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- ☐ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- ☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

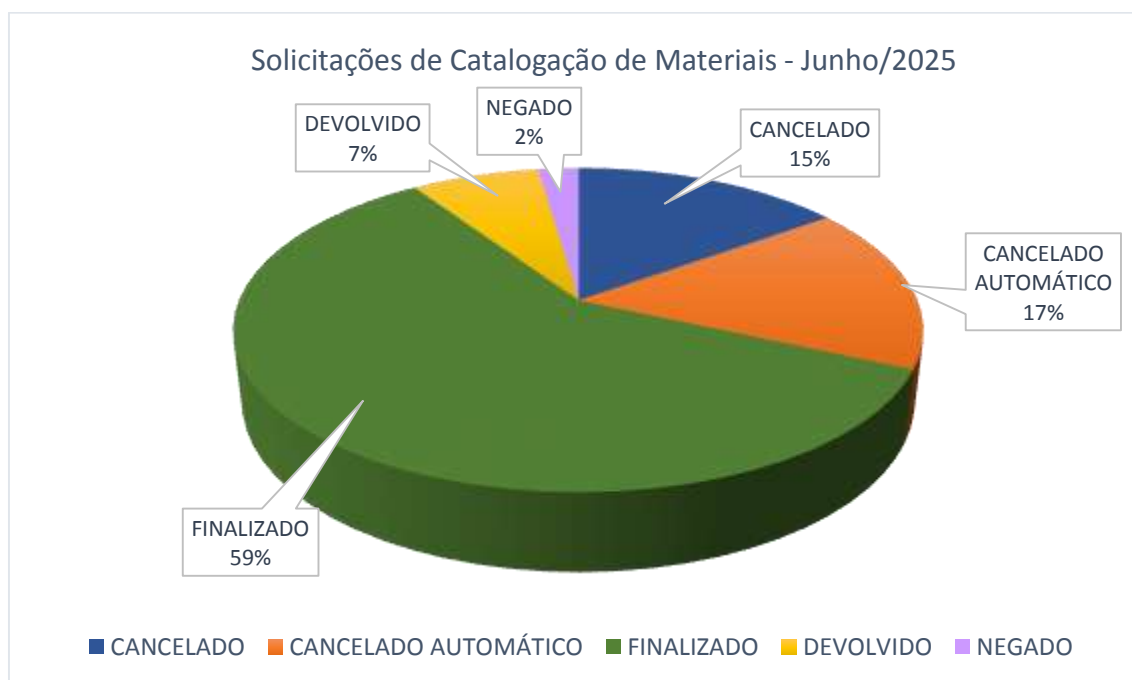
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

Solicitações de Catalogação: Junho – 2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

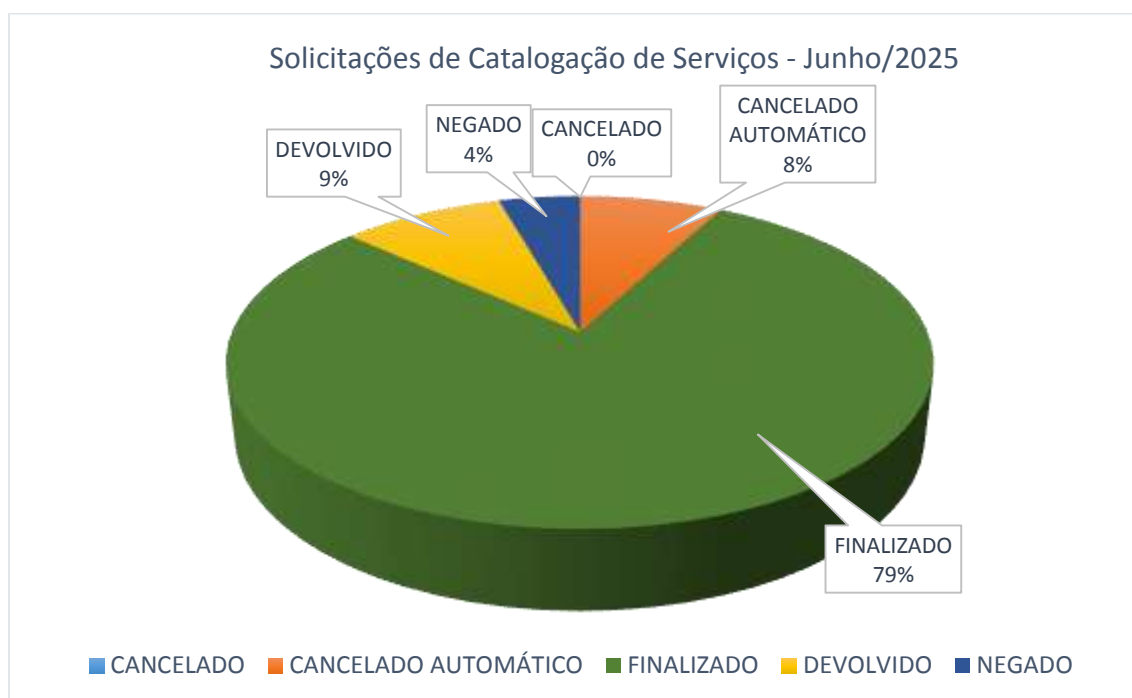
Das 265 solicitações recebidas no mês de junho, 156 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 90 solicitações recebidas no mês de junho, 71 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

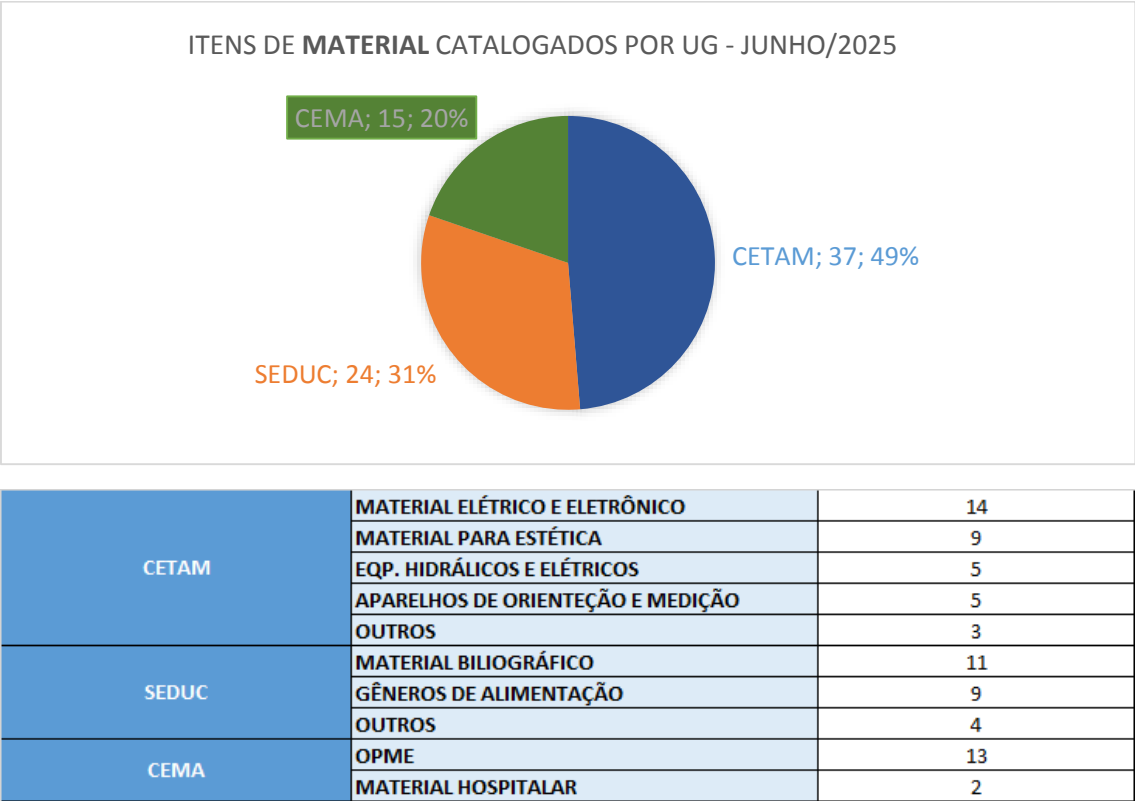
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

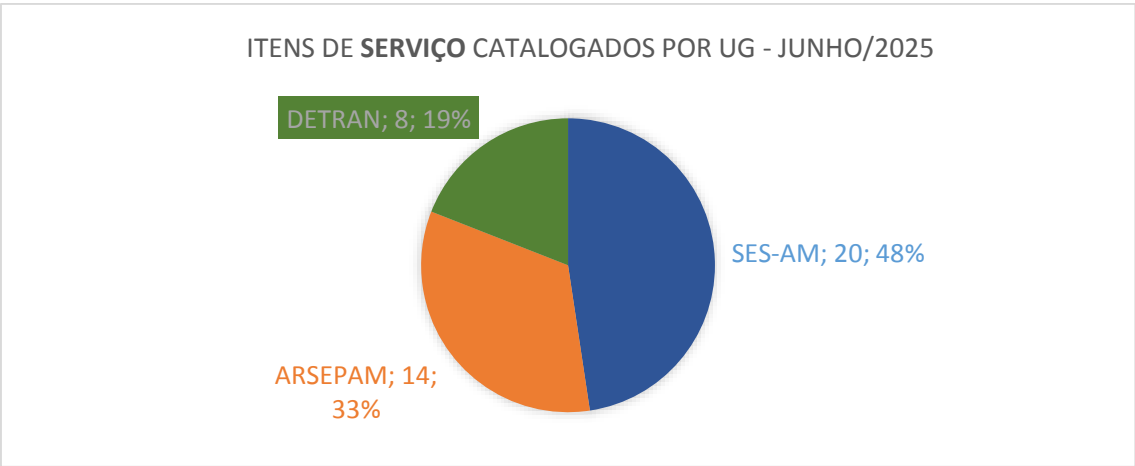
Itens catalogados por UG e Área: Junho – 2025



Os dados apresentados a seguir demonstram, em percentual, as três Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens do Catálogo de Material, finalizados no mês de junho.

Adicionalmente, é exibida uma tabela com a distribuição dos itens por UG, área (grupo) catalogada e a respectiva quantidade de materiais cadastrados de cada um.

A análise evidencia que a UG com maior volume de itens catalogados foi o CETAM, com 36 itens finalizados, representando a maior participação no total do mês. Em seguida, destacam-se a SEDUC, com 24 itens e a CEMA, com 15 itens.



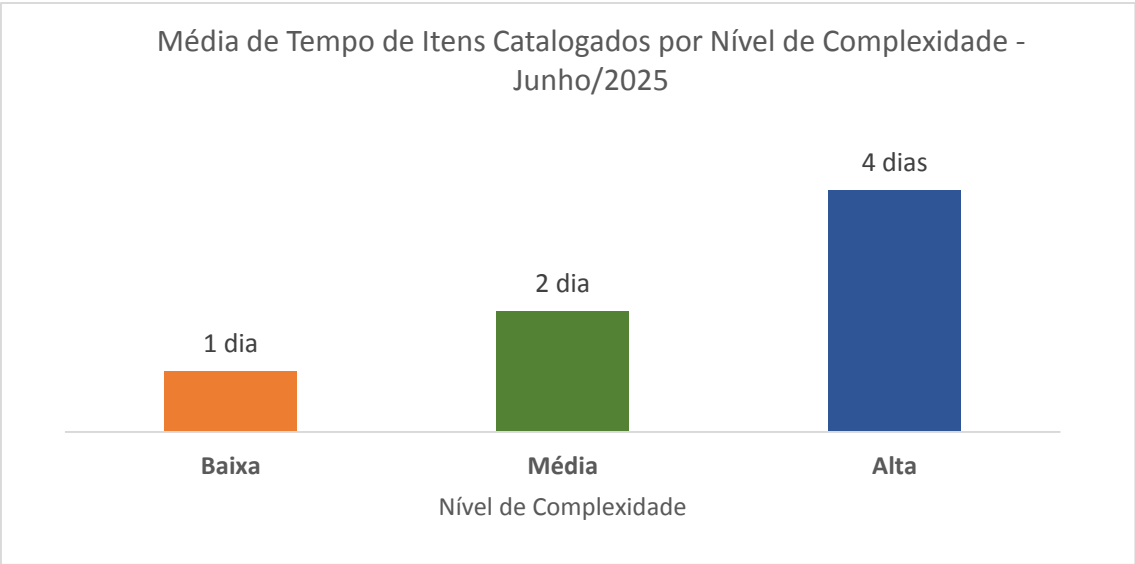
SES-AM	LOCAÇÃO DE EQP. HOSPITALARES	12
	SERVIÇOS HOSPITALARES	5
	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	3
ARSEPAM	SERVIÇOS GRÁFICOS	14
DETRAN	SERVIÇOS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS	5
	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	3

Os dados apresentados a seguir demonstram, em percentual, as três Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens do Catálogo de Serviço, finalizados no mês de junho.

Adicionalmente, é exibida uma tabela com a distribuição dos itens por UG, área (grupo) catalogada e a respectiva quantidade de materiais cadastrados de cada um.

A análise evidencia que a UG com maior volume de itens catalogados foi o SES-AM, com 20 itens finalizados, representando a maior participação no total do mês. Em seguida, destacam-se a ARSEPAM, com 14 itens, e o DETRAN, com 08 itens.

Tempo de Catalogação: Junho – 2025



Avaliamos o tempo médio necessário para catalogação de itens, segmentando os dados conforme o nível de complexidade (Baixa, Média e Alta). O gráfico apresentado permite visualizar com clareza a correlação direta entre a complexidade dos itens e o tempo necessário para sua catalogação.

O tempo médio de 1 dia para itens de baixa complexidade evidencia um bom ritmo de execução, com agilidade nas etapas de entrada, classificação, pesquisas e finalização. Esse resultado é um indicativo de estabilidade nos fluxos operacionais para tarefas simples.

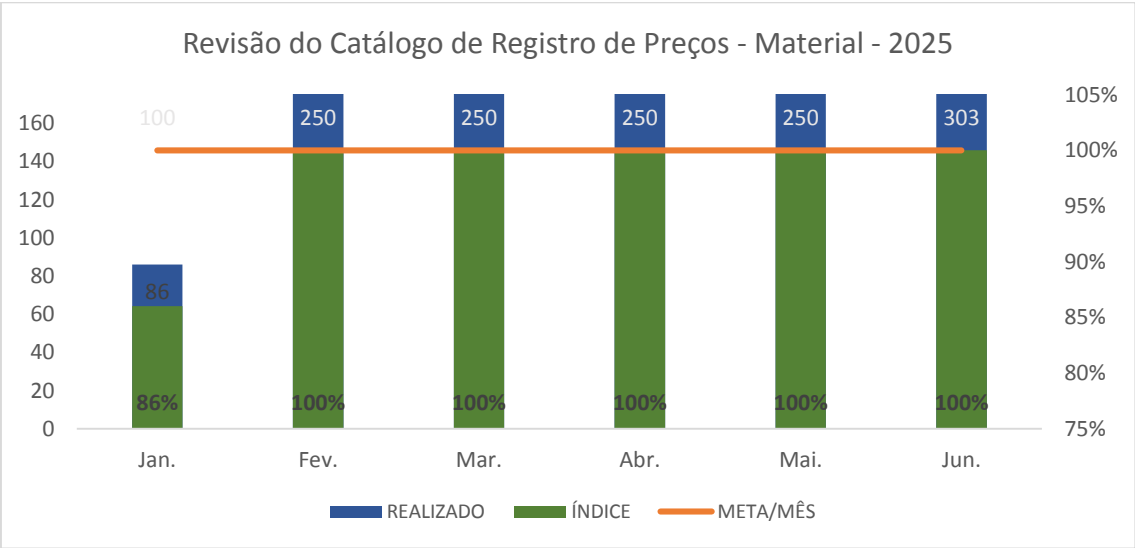
Para os itens com complexidade intermediária, o tempo médio de 2 dias é considerado adequado, demonstrando um controle consistente tendo em vista que itens desse nível requer um tempo médico para verificação das especificações do objeto e pesquisas de referências no mercado do objeto enviado para cadastro nos processos mesmo com demandas um pouco mais elaboradas. Este desempenho reflete equilíbrio entre produtividade e atenção aos critérios de catalogação.

A média de 4 dias para itens de alta complexidade aponta para uma demanda mais exigente, que pode envolver múltiplas validações, bem como especificações mais complexão como equipamentos da área da saúde e tecnologia que exigindo do catalogador maior atenção.

No geral, temos 10 dias para a catalogação dos itens demandados, com a verificação dos dados podemos observar que estamos dentro do prazo e trabalhando diariamente para que as demandas sejam finalizadas o mais breve possível.

Revisão Catálogo: Material e Serviço – Junho - 2025

- Revisão mensal: Material

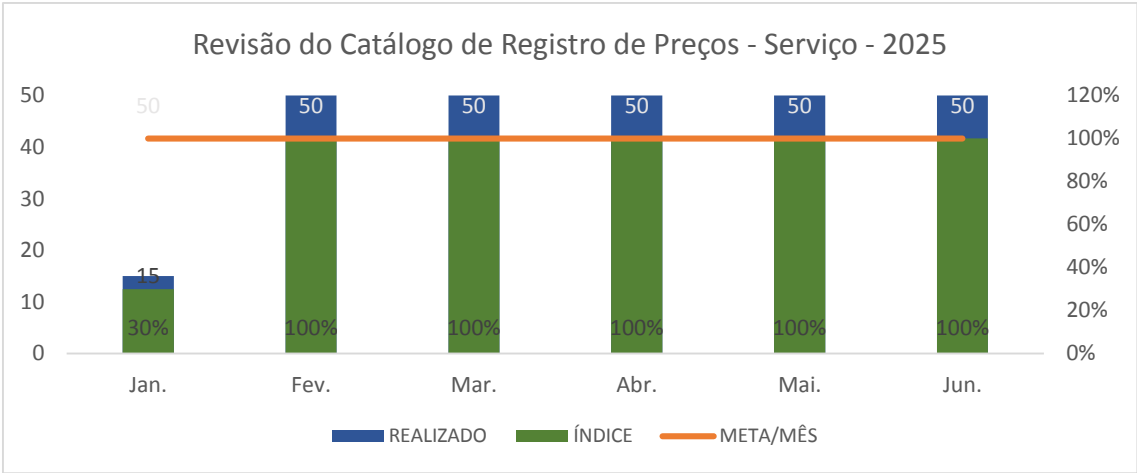


O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

A partir do mês de junho, foi intensificado o número de revisões de itens de material em registro de preços, conforme o cronograma estabelecido por esta gerência. Os dados apresentados no gráfico demonstram um resultado positivo, evidenciando o alcance da meta estabelecida de 303 itens revisados.

Ressalto que todos os itens além de já estarem na nossa planilha de controle, também correspondem a demandas oriundas das Unidades Gestoras (UGs), da Subcoordenadoria de Materiais e dos demais setores vinculados à CCGOV/CSC.

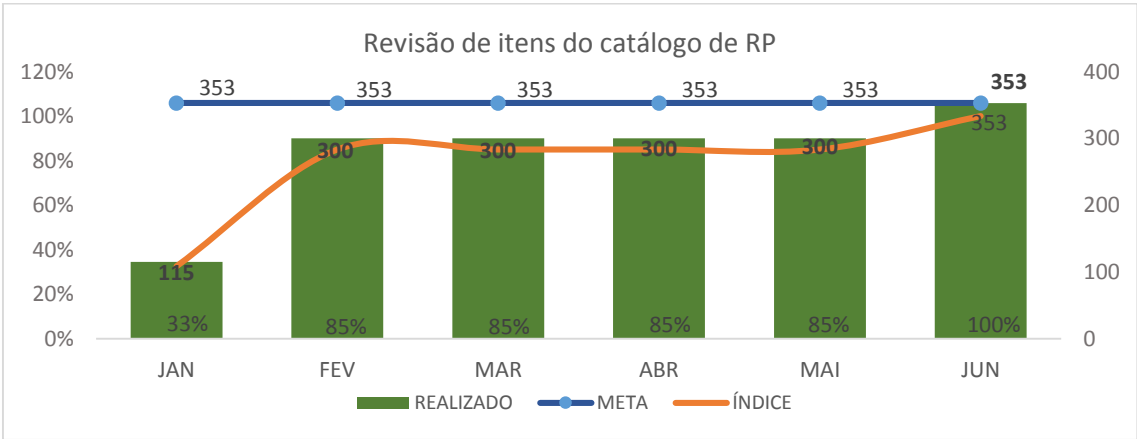
Revisão mensal: Serviço



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Conforme demonstrado pelos dados, a meta mensal de revisão de 50 itens de serviço do catálogo de registro de preços foi novamente atingida. Além de já estarem na nossa planilha de controle, esses itens também correspondem a demandas oriundas das Unidades Gestoras (UGs), da Subcoordenadoria de Serviços e dos demais setores vinculados à CCGOV/CSC.

Evolução de produtividade da meta anual: Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço - 2025



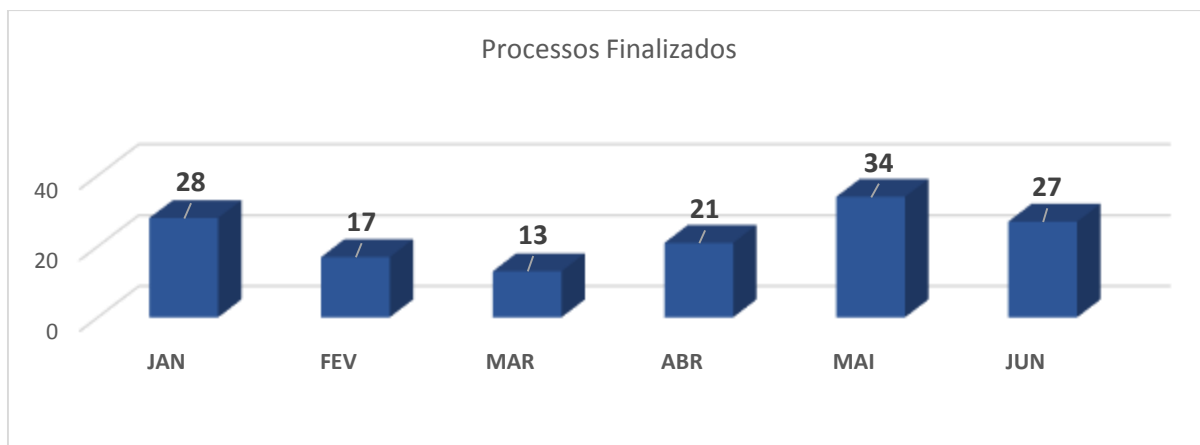
O gráfico apresentado ilustra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com detalhamento mensal e acompanhamento do acumulado anual.

Em conformidade com o planejamento estratégico, que previu a intensificação das revisões a partir de junho, é possível observar pelos dados do gráfico que a meta mensal de revisão foi alcançada conforme o previsto no início do ano.

Até o momento, foram revisados 1.668 itens o que representa 47,24% da meta total de 3.530 itens. Esse resultado demonstra um avanço significativo no processo de revisão e reforça o comprometimento da equipe com o cumprimento integral da meta anual.

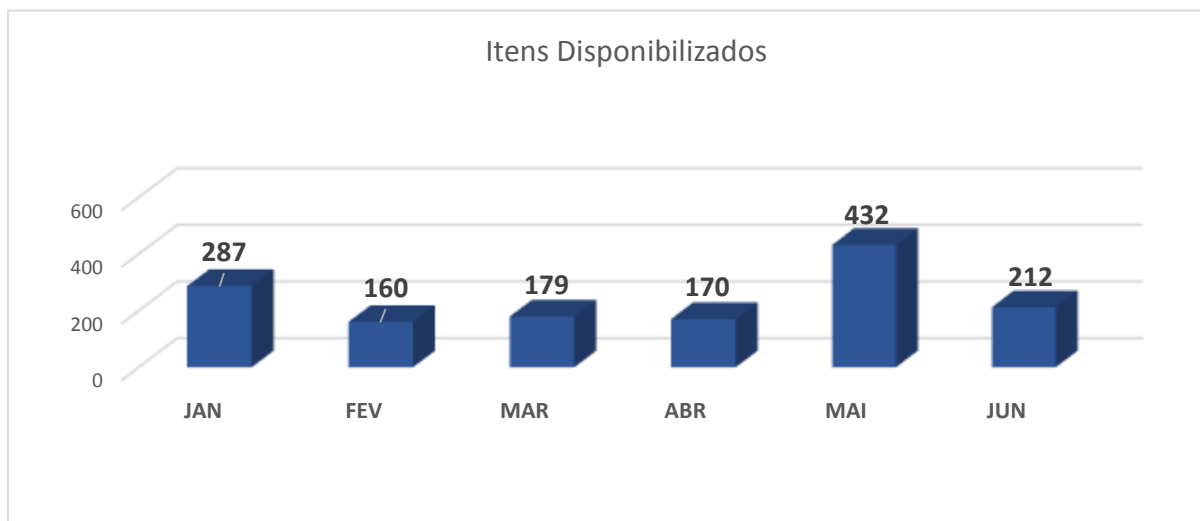
GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

Demonstrativo dos Processos de Registro de Preços – GSRP/SGMAT

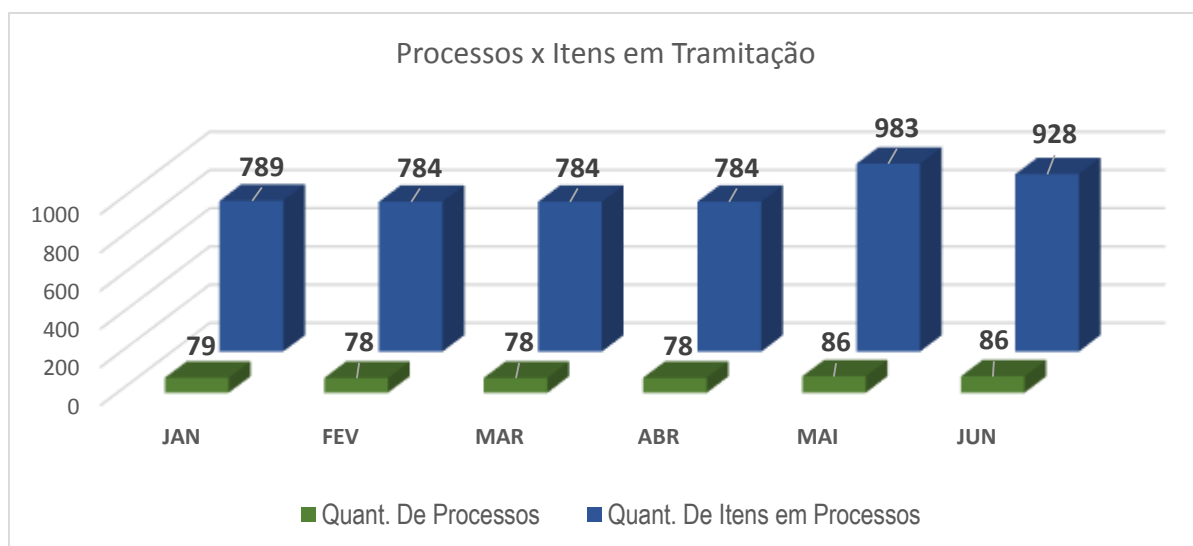


O gráfico acima retrata a quantidade mensal de processos finalizados por esta gerência, dito isso, podemos observar que no mês de junho, foram finalizados 27 (vinte e sete) processos, sendo 7 (sete) processos a menos do mês anterior.

Por tanto, no mês de junho foram encaminhados 27 (vinte e sete) processos licitatórios por meio do Sistema de Registro de Preços, além disso, esta gerência, vem adotando a desvinculação de itens dos Planos de Suprimentos, que não tiveram Pesquisa de Mercado finalizada, para dar celeridade nas aquisições de materiais.

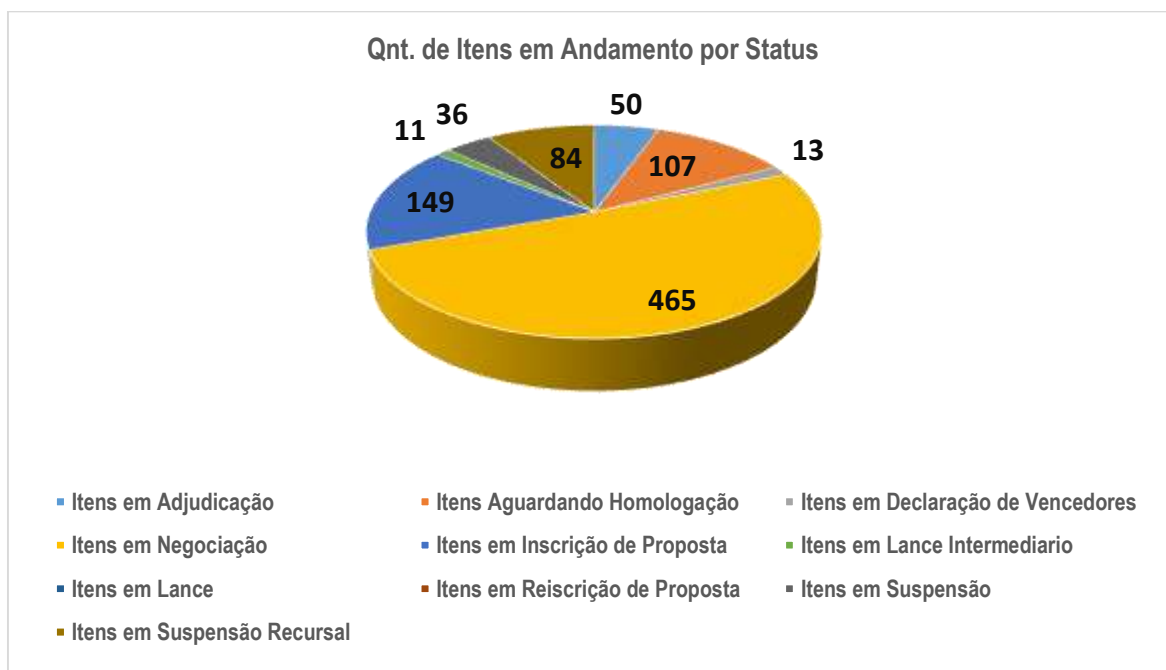


Em continuidade ao primeiro gráfico apresentado, temos o índice mensal de itens disponibilizados, sendo assim, podemos constatar que a somatória dos 27 (vinte e sete) processos finalizados, comportam 212 (duzentos e doze) itens, que irão compor os processos em andamento, os quais após conclusão, impactarão em itens em ata de registro de preço, consequentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

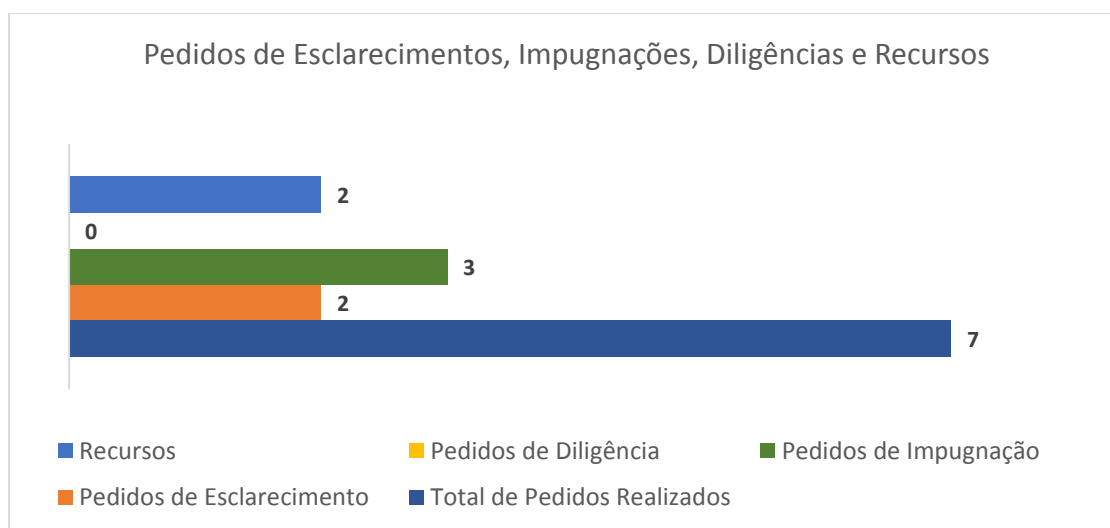


O gráfico acima faz um comparativo dos processos em tramitação e seus itens, sendo assim, observamos que no mês de junho estão em tramitação 86 (oitenta e seis) processos que comportam 928 (novecentos e vinte e oito) itens, ou seja, 55 (cento e noventa e nove) itens a menos do que o mês anterior, sendo um reflexo da baixa finalização dos processos em andamento.

Na oportunidade, informamos que 81% (oitenta e um por cento) dos itens em andamento estão com o status em declaração de vencedor, negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, portanto, 17% (dezessete por cento) dos itens, já estão aguardando a finalização do processo, (com status aguardando homologação), e 2% (dois por cento) dos itens estão na fase inicial, sem pregão, em elaboração de edital, dito isso, segue demonstrativo do quantitativo de itens por status:

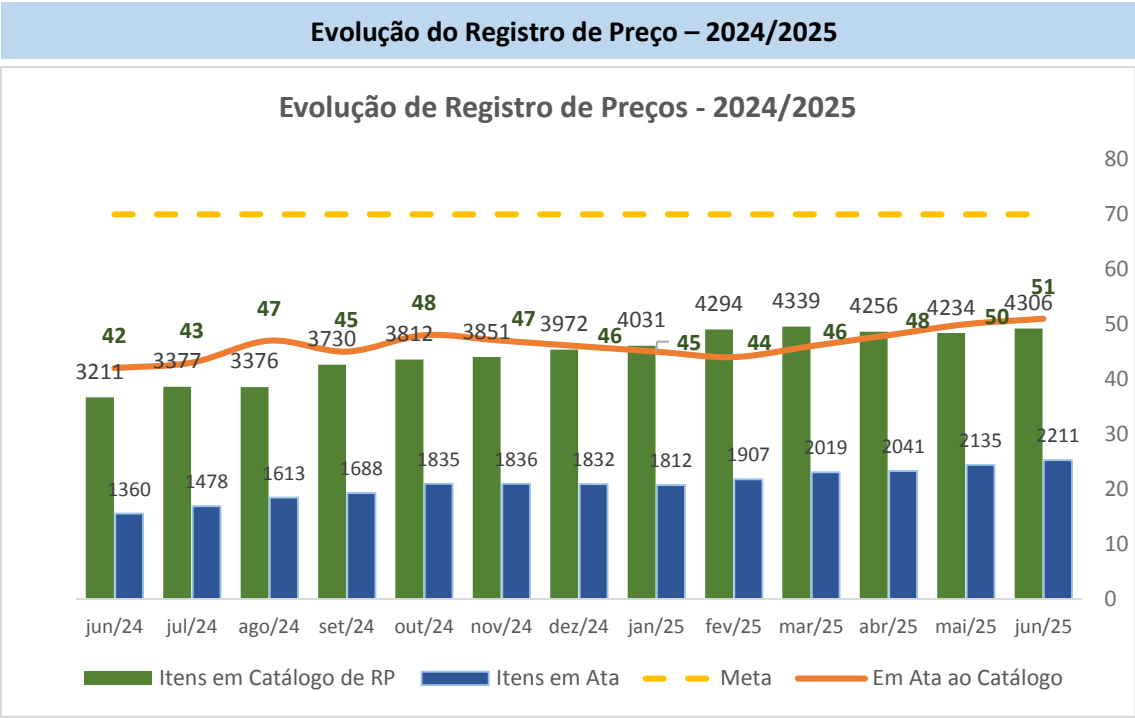


Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao Órgão Demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de Junho, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 7 (sete) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos e impugnações, senão vejamos:



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

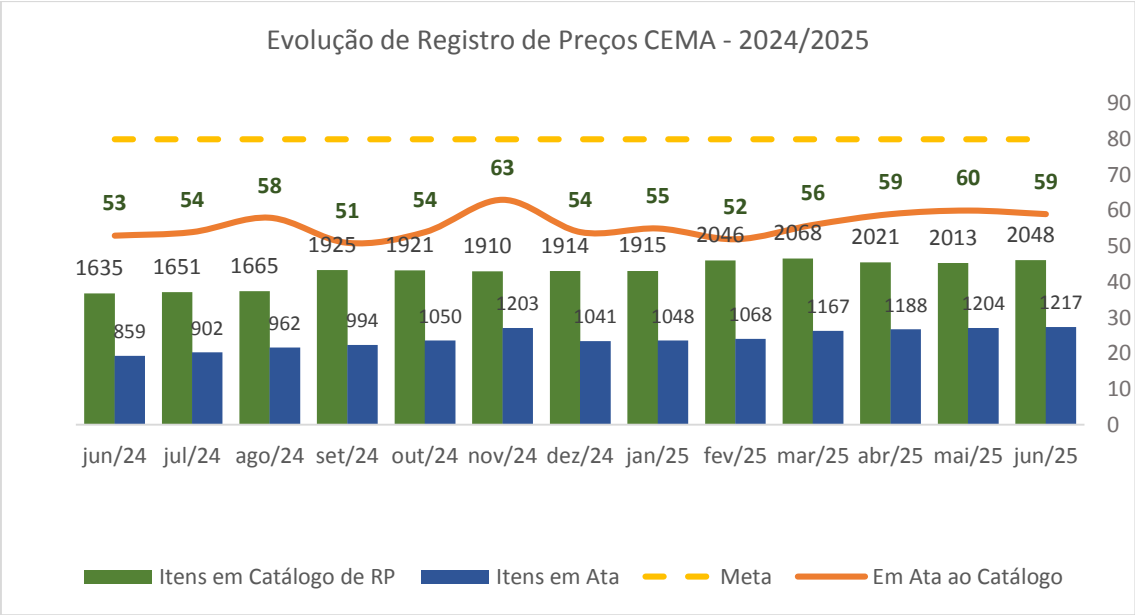
Dito isso, podemos observar que a quantidade de itens em Atas de Registro de Preços tiveram aumento de 76 (setenta e seis) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catalogo de Registro de Preços apresentou um aumento de 72 (setenta e dois) itens, que se deu devido a inclusão de itens para atender as necessidades da Polícia Militar e CEMA.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de junho houve um aumento de 13 (treze) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou aumento de 35 (trinta e cinco) itens, devido a inclusão de itens que tiveram a revisão de seus descritivos, que já se encontravam com ID retirado do catálogo de RP.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025

➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
Dados dos itens Material

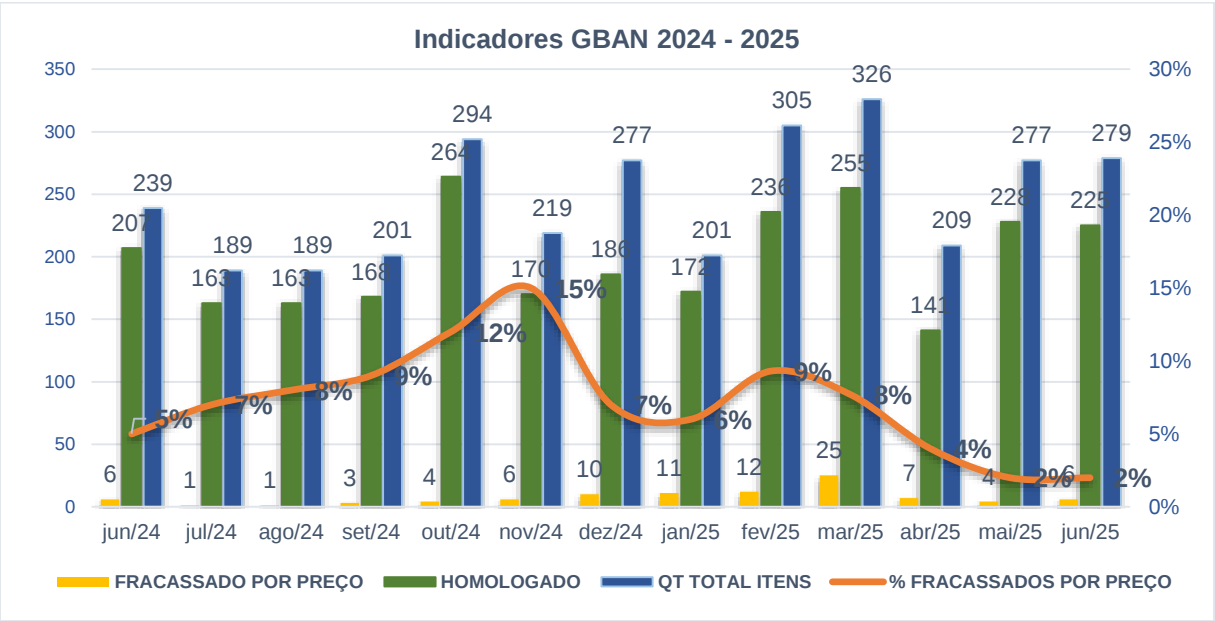


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. JUNHO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de Junho de 2025, foram registrados 279 itens licitados, dos quais 225 foram homologados, 6 fracassaram por preço, e 48 se enquadram na categoria de fracassados diversos e outros (incluindo análise de amostra ou ficha técnica, documentação, itens desertos, cancelados, não homologados e pendentes). Os demais encontram-se em fase de análise ou foram encerrados com vencedor definido.

Registre-se que a meta mensal de 5% de itens fracassados por preço foi alcançada.

➤ Dados dos itens Farmacológicos

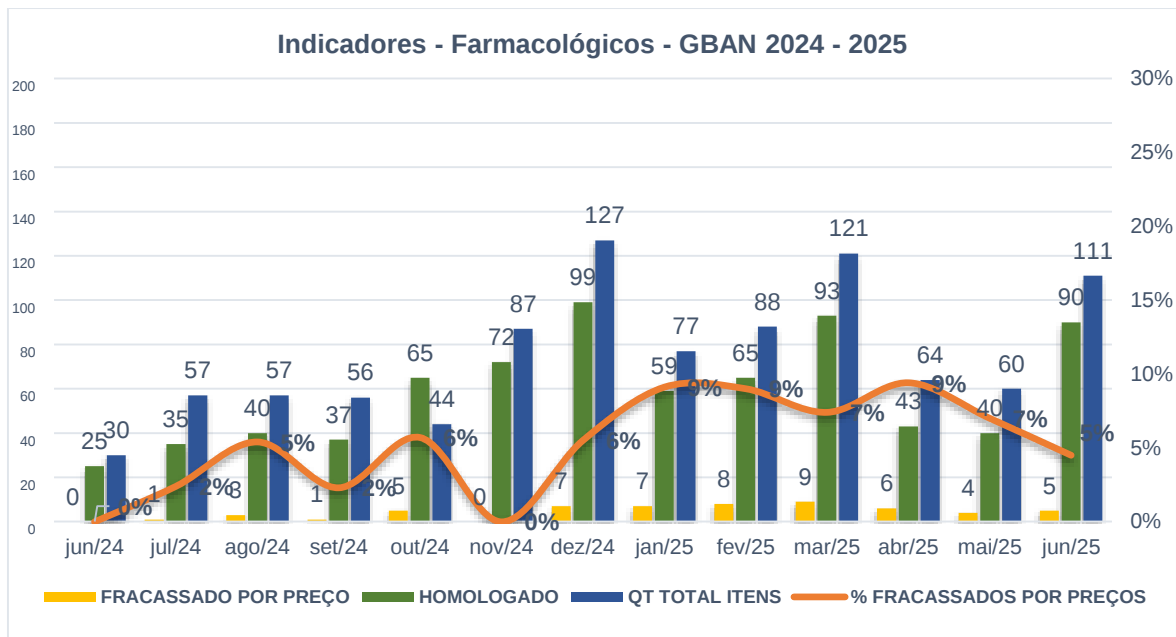


Gráfico B – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: JUNHO

O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de Junho/2025, tivemos um total de 111 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 90 itens foram homologados e 5 fracassos por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela CMED como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

➤ Da Produtividade Mensal:

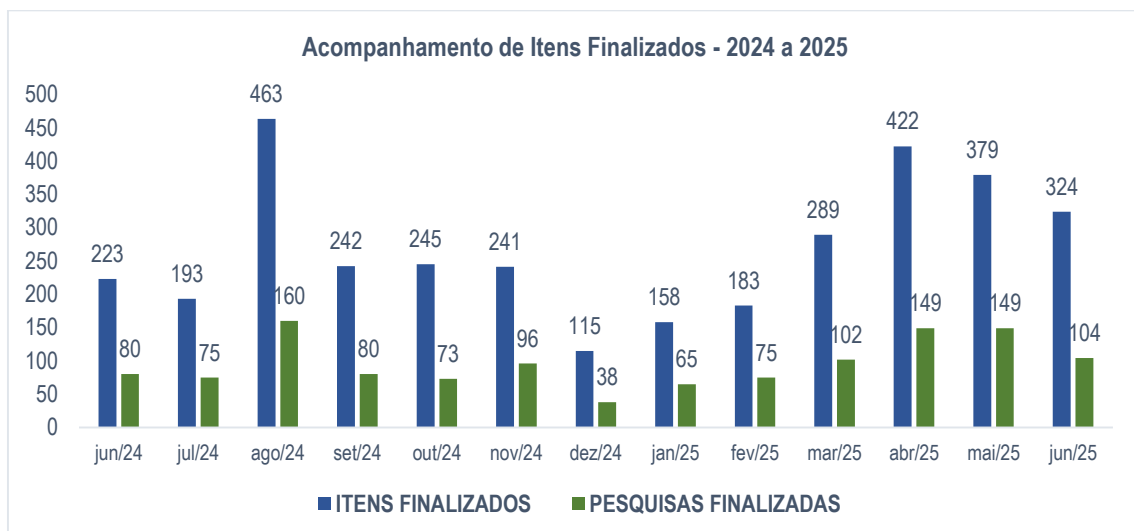


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: JUNHO

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.477 itens distribuídos em 1.246 Pesquisas de Mercado.

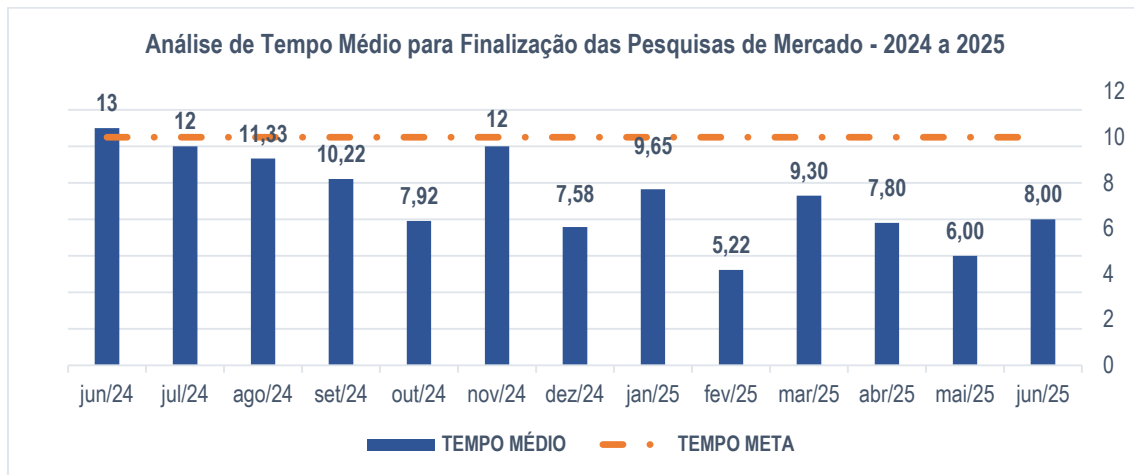


Gráfico D – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: JUNHO

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Aquisição de embarcações blindadas para atender as necessidades da Polícia Militar do Amazonas;;
- Aquisição de Material Hospitalar (Sondas, Drenos, Cateter e etc.), para atender as necessidades da CEMA;
- Aquisição de Órteses, Próteses e Materiais Especiais para atender as necessidades da CEMA;
- Aquisição de Material químico e laboratorial para atender as necessidades da CEMA.

GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

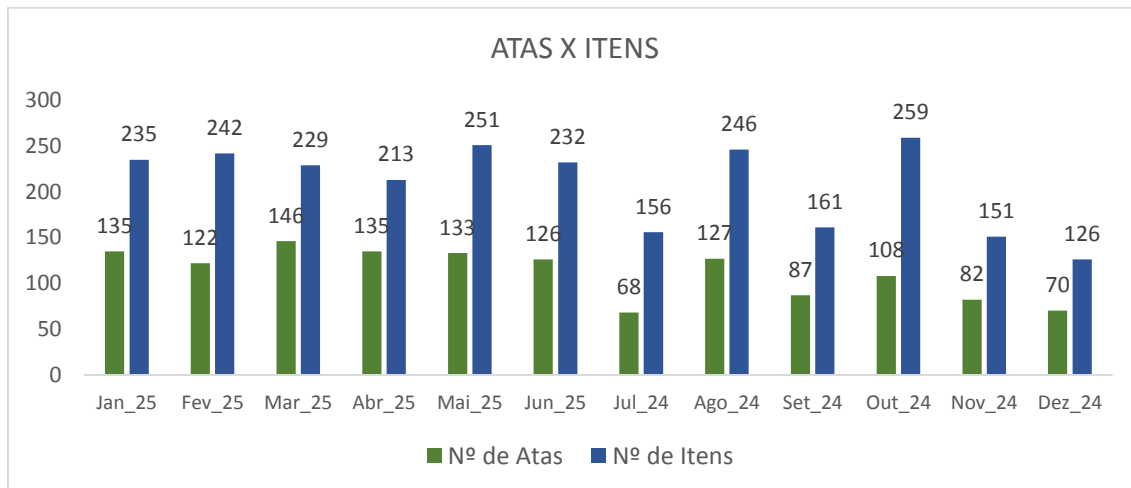


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: JUNHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de junho de 2025, foram registrados 232 itens em 126 novas Atas de Registro de Preços, destinadas aos órgãos da Administração Direta. Os grupos que concentram a maior parte desses itens são, respectivamente, os de materiais farmacológicos e hospitalares

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

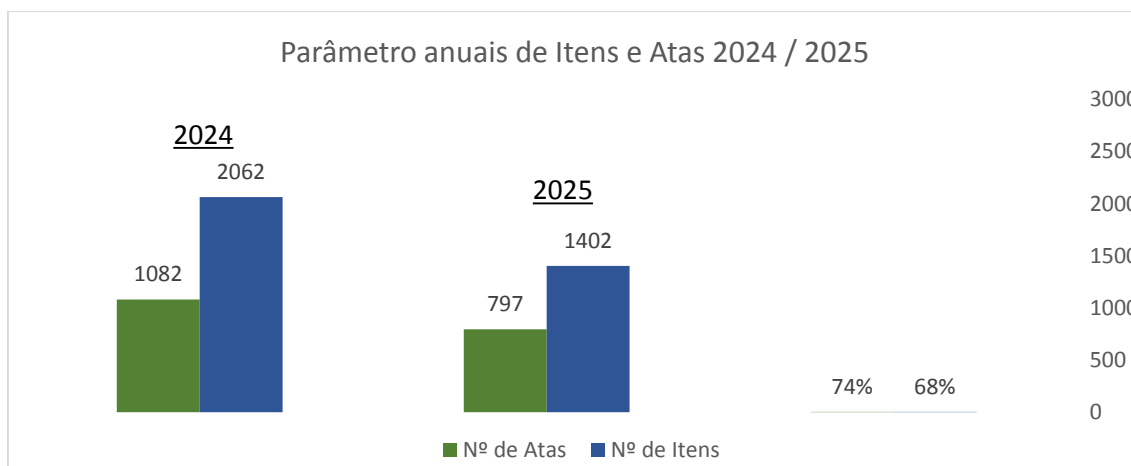


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.: JUNHO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

Em junho de 2025, foram registrados 1.402 itens em 797 Atas de Registro de Preços, o que representa aproximadamente 57% do total de itens disponibilizados em 2024 (2.062 itens em 1.082 atas).

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

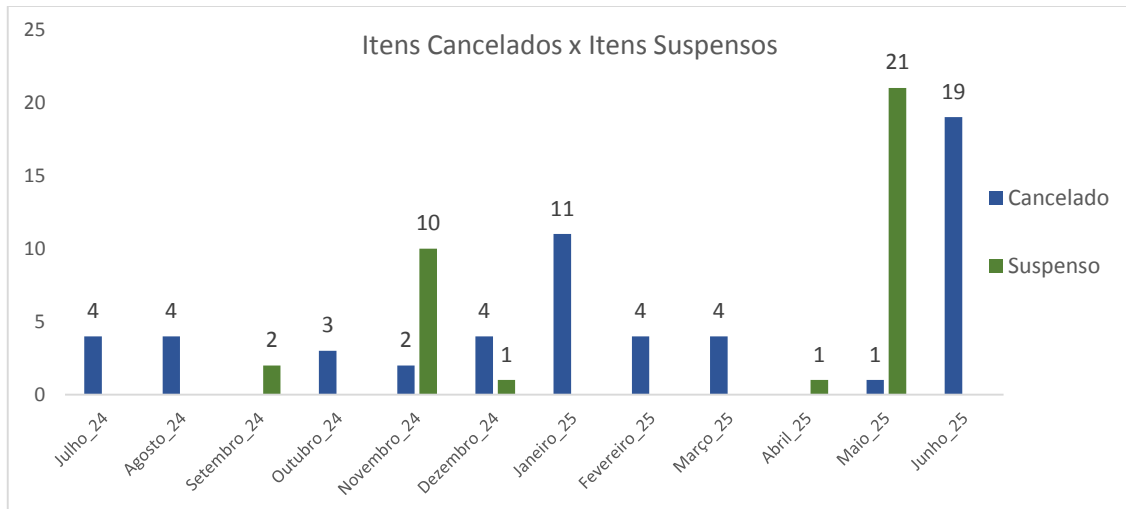


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2025 - ref.: JUNHO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de Junho/2025, foram registrados 19 itens cancelados, oriundos de descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

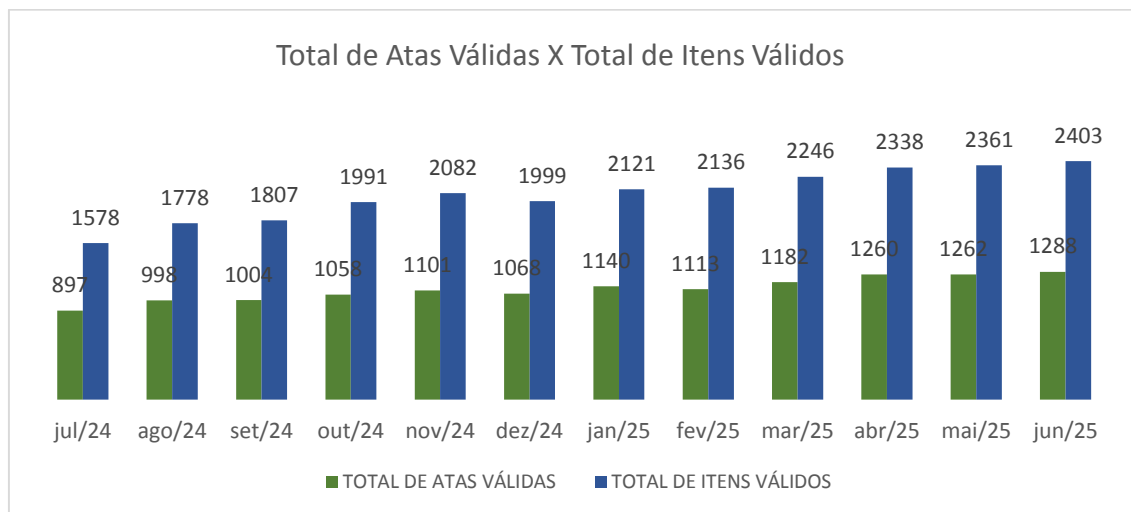


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.: JUNHO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de Junho/2025, foram registrados 2403 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

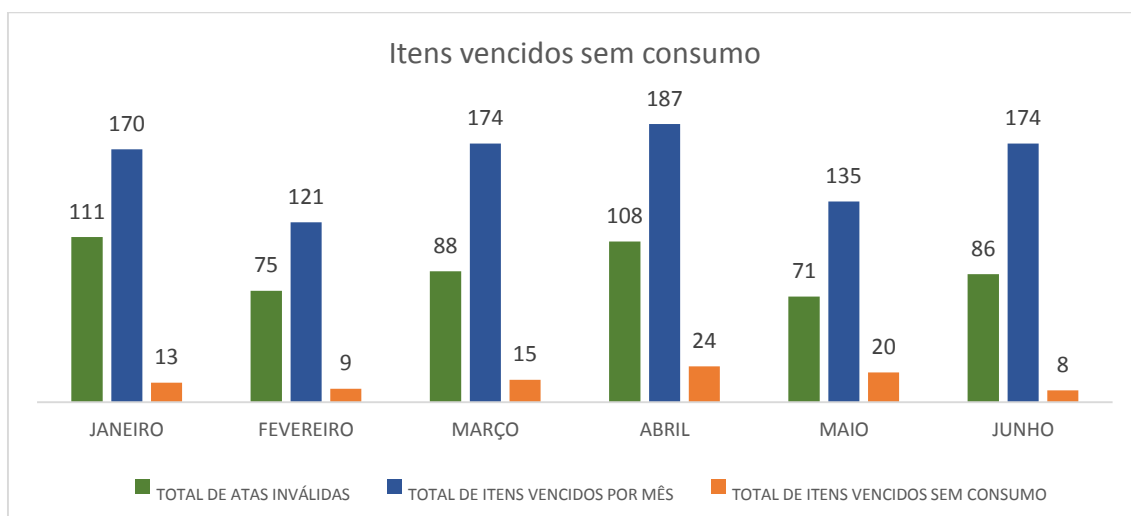
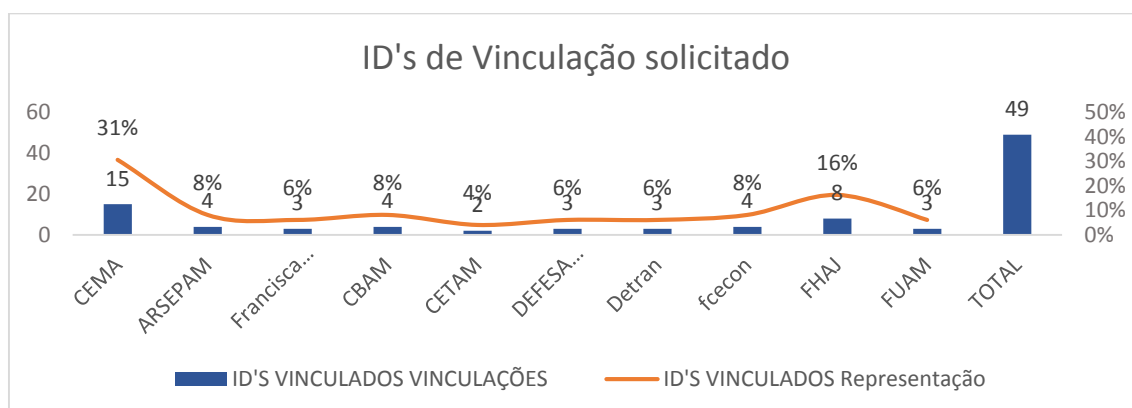
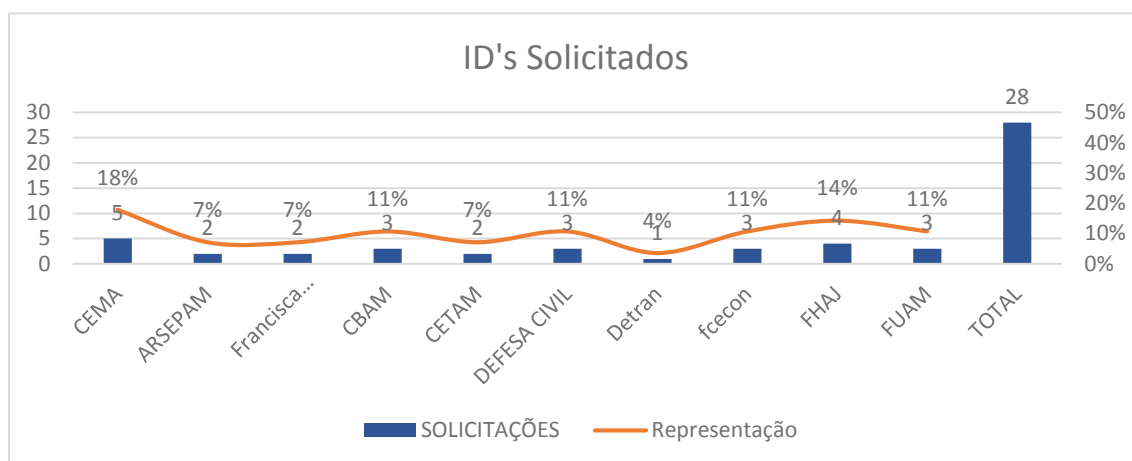


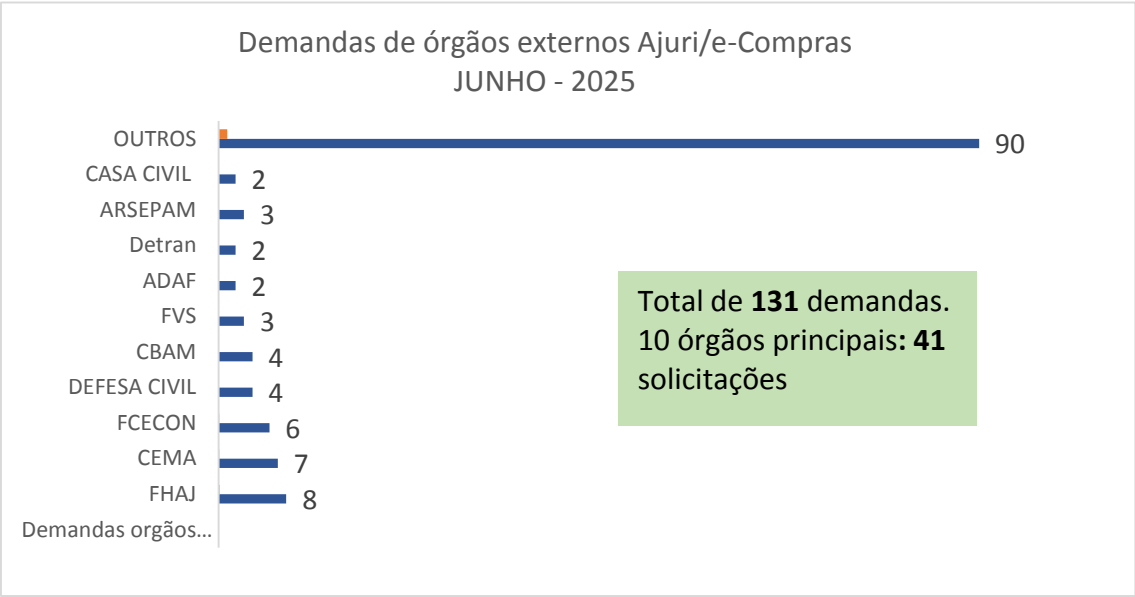
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: JUNHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de Junho/2025, um total de 86 Atas de Registro de Preços teve sua validade expirada. Essas atas abrangiam 174 itens registrados. Dentre os itens incluídos nessas atas, constatou-se que 8 não tiveram qualquer consumo durante o período de vigência.

GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025





Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes
1ª Quinzena	01 à 15/06	52	39,69	49 órgãos
2ª Quinzena	16 à 30/06	79	60,31	
Total		131		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de JUNHO, com o total de 49 órgãos atendidos de pronto, com 131 solicitações finalizadas, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total cêlere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE
- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de Maio 2025, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

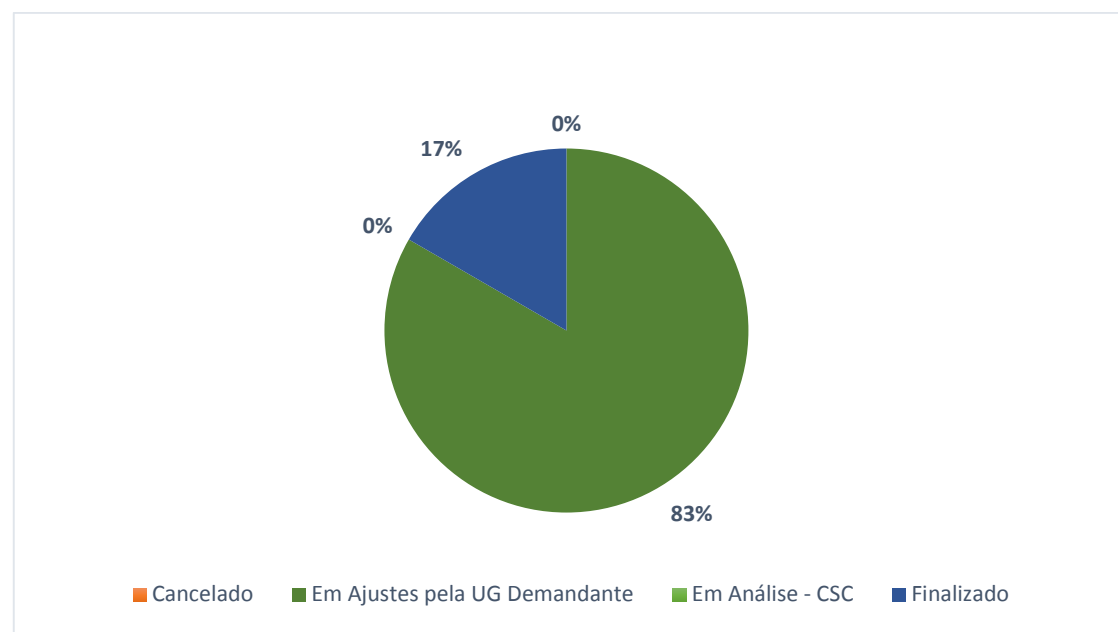


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Jun/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
SSP	11/06/2025	SERVIÇO DE MONITORAMENTO E TRÁFEGO VEICULAR	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SES	12/06/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SEAD	25/06/2025	ATIVOS DE REDES COM E SEM FIO	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SEAD	25/06/2025	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
CASA MILITAR	25/06/2025	LOCAÇÃO DE AERONAVE, CATEGORIA TPX, 19 PASSAGEIROS E 02 TRIPULANTES	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
CASA MILITAR	30/06/2025	LOCAÇÃO DE AERONAVES, TIPO TPX, 09 PASSAGEIROS E 02 TRIPULANTES	FINALIZADO

No mês de Junho de 2025, foram registradas 06 (seis) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am para os serviços listados no quadro acima.

Conforme ilustra o gráfico, essas solicitações foram classificadas em quatro categorias: "Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", "Finalizado" e "Cancelado".

O gráfico mostra que 83% das solicitações estão em ajustes do ETP e TR pela unidade demandante, após emissão de Nota Técnica da GPSE/SNPAD com apontamentos sobre os documentos e outros 17% foram finalizados.

1.2. Processos de Registro de Preços de Serviço em Andamento

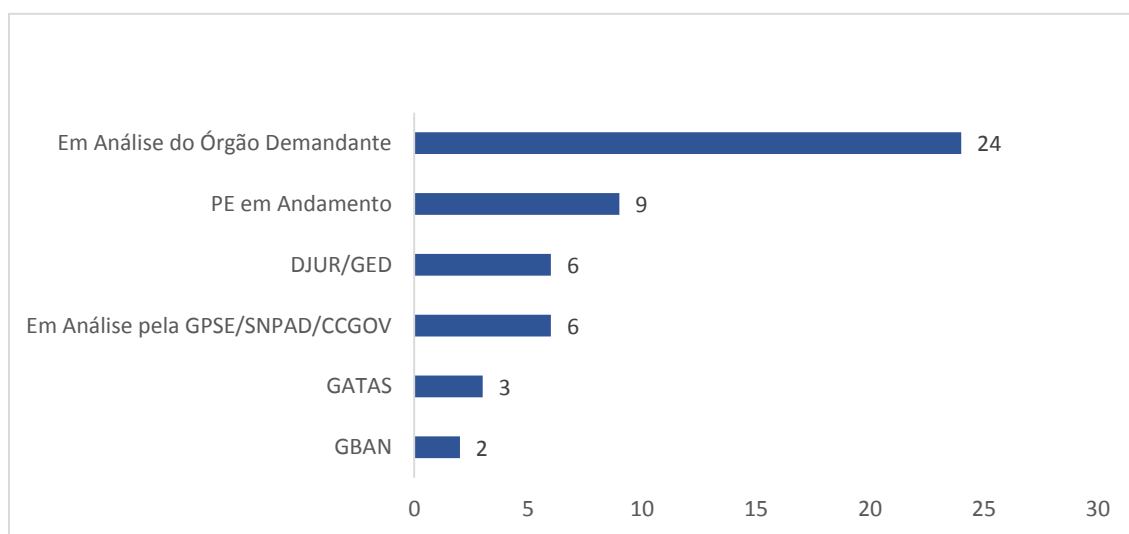


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

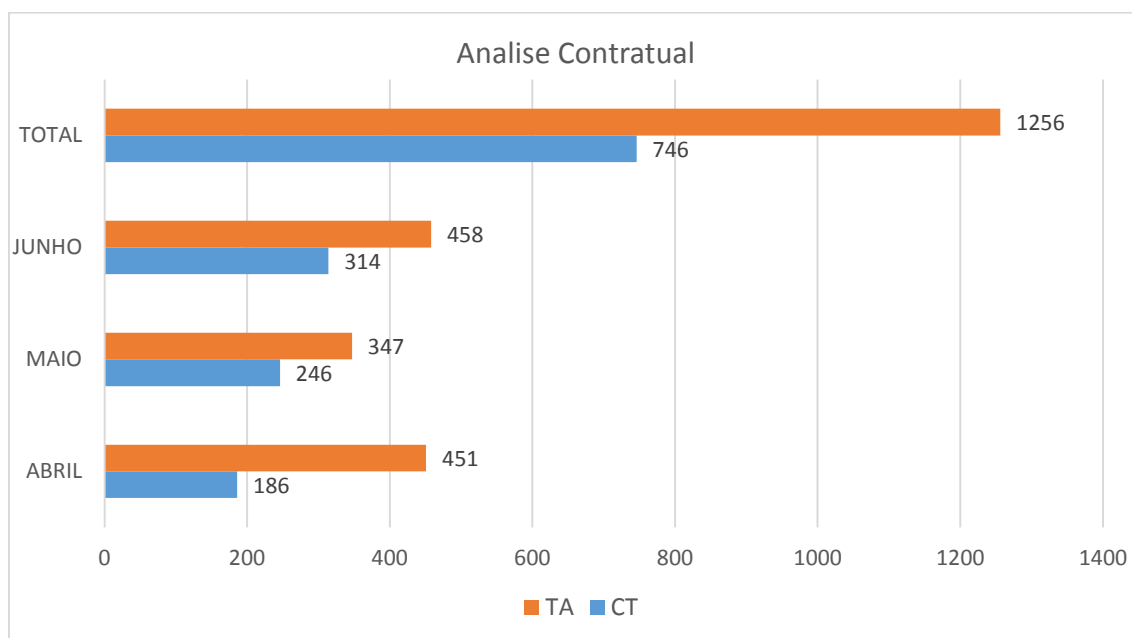
SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVO	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
2	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
3	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
4	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2025	PUBLICADO
5	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
6	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
7	ATIVIDADES DE MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	EM REVISÃO
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
10	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
11	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
12	MAQUEIRO	01/02/2025	31/12/2025	PUBLICADO
13	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO
14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO
15	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO
16	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

GNCC - GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS

1. ANÁLISE CONTRATUAL

Quantitativo de análise dos termos contratuais cadastrados no SGC

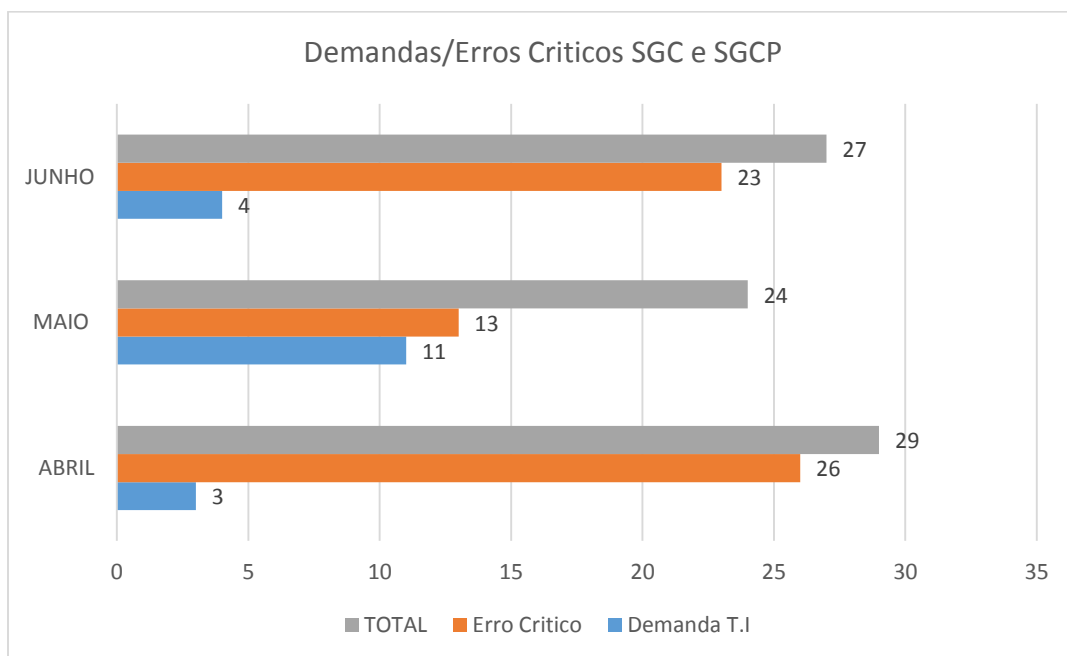


No mês de Abril, foram analisados aproximadamente 637 (seiscentos e trinta e sete) termos contratuais, dos quais 186 (cento e oitenta e seis) referem-se a contratos e 451 (quatrocentos e cinquenta e um) a termos aditivos.

Nos dois meses seguintes, observa-se um **aumento significativo no volume de análises**, refletindo uma maior movimentação nos cadastros de termos contratuais. O **mês de junho** se destaca como o período de maior atividade, o que pode ser atribuído, principalmente, ao **Festival Folclórico de Parintins**. Tradicionalmente, esse evento demanda a formalização de diversos contratos e termos de empenho por parte das Secretarias, a fim de viabilizar contratações pontuais voltadas à organização e execução das ações relacionadas ao festival.

3. DEMANDAS DE TI DO SGC E SGCP

Demandas e erros críticos criados na GNCC entre Abril, Maio e Junho

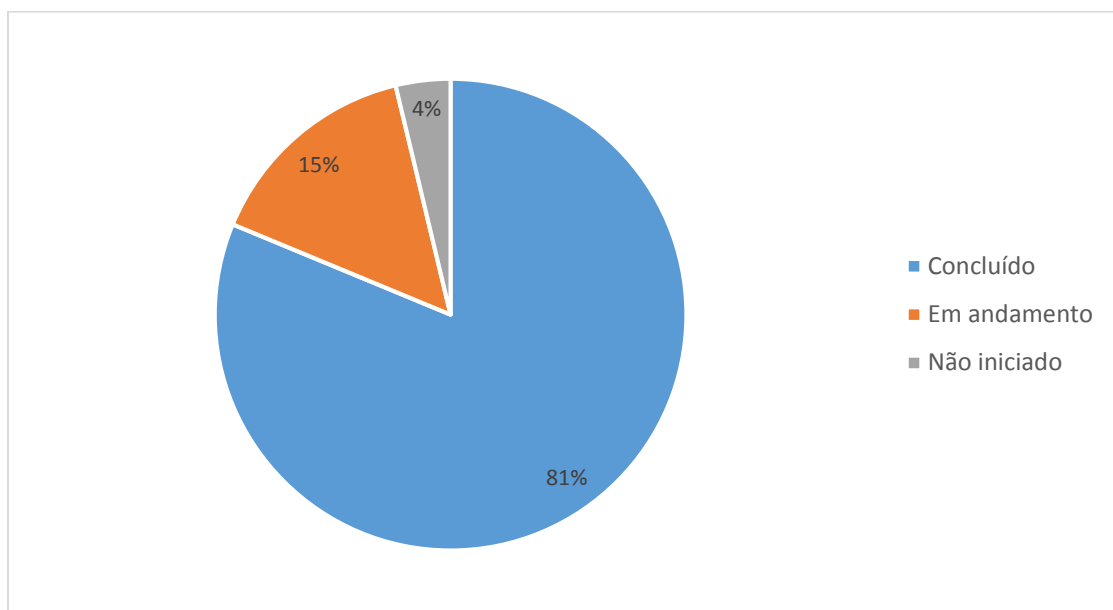


O gráfico apresenta a quantidade de ocorrências registradas nos meses de maio, junho e julho, classificadas em Demandas de T.I. e Erros Críticos. A soma dessas ocorrências resulta no total mensal de registros analisados. Em abril, foram registradas 29 ocorrências, sendo 26 classificadas como erros críticos e 3 como demandas de T.I.

Em maio, observou-se uma leve redução no total de registros (24), com destaque para o aumento nas demandas de T.I., que somaram 11 casos, enquanto os erros críticos representaram 13 ocorrências. Já em junho, 27 registros, dos quais 23 foram identificados como erros críticos. As demandas de T.I., por outro lado, reduziram-se a apenas 4 casos.

Esse cenário evidencia que, embora o número de demandas de T.I. tenha oscilado ao longo do período, os erros críticos permanecem como o principal motivo de registro, com destaque para o mês de julho, que apresentou o maior volume total. Tal situação reforça a importância de ações preventivas e corretivas nos sistemas SGC e SGCP que a GNCC está tomando, a fim de mitigar falhas e garantir maior estabilidade nas operações.

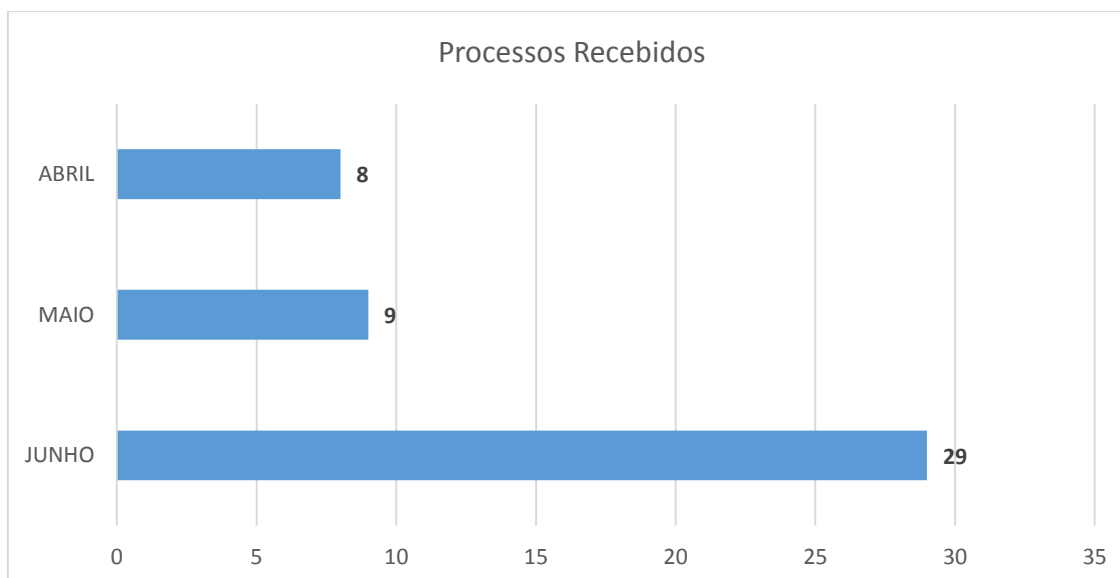
Status das demandas e erros críticos criados pela GNCC



O panorama apresentado é amplamente positivo, com a maioria absoluta das demandas já finalizadas. O percentual reduzido de pendências reforça o comprometimento com os prazos e a efetividade das equipes envolvidas.

4. PROCESSOS SIGED RECEBIDOS

Quantitativo de processos recebidos pela GNCC



O gráfico demonstra a evolução no número de processos recebidos pela GNCC nos meses de abril a junho. Observa-se um crescimento acentuado ao longo do período, especialmente no mês de junho, conforme detalhado a seguir:

- Abril: 8 processos recebidos
- Maio: 9 processos recebidos
- Junho: 29 processos recebidos

O expressivo aumento registrado em julho está diretamente relacionado à responsabilidade da GNCC pela gestão do Credenciamento de Estagiários nº 001/2024. Nesse período, **foi realizada a revisão da paridade de vagas dos lotes, o que resultou na chegada de um grande volume de processos por meio do Sistema de Gestão de Documentos – SIGED.**

Além das atividades recorrentes relacionadas aos contratos, a GNCC também é responsável pela condução e acompanhamento desse credenciamento, que envolve diversas unidades gestoras do Estado do Amazonas. Essa atribuição amplia significativamente a carga de trabalho do setor durante períodos críticos como o mês analisado.

Fonte: Gerência de Normas e Compras e Contratos - GNCC/SNPAD/CCGov/CSC



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Aline Arouca