



RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

CCGOV – 2025

MÊS: FEVEREIRO



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	33



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Aline Arouca Ribeiro



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

☐ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

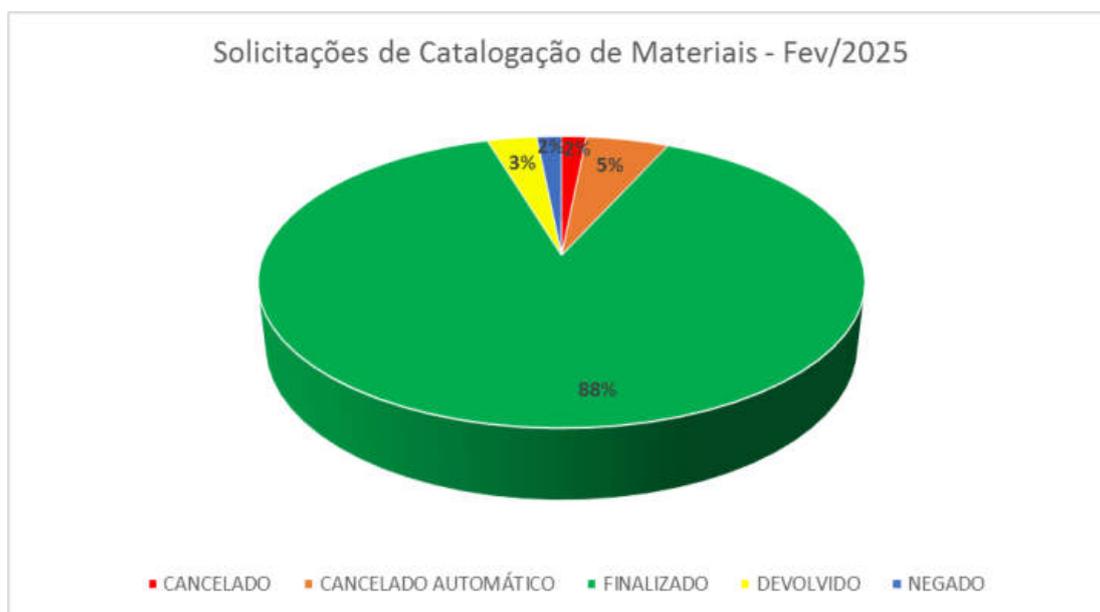
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

Solicitações de Catalogação: Fevereiro – 2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

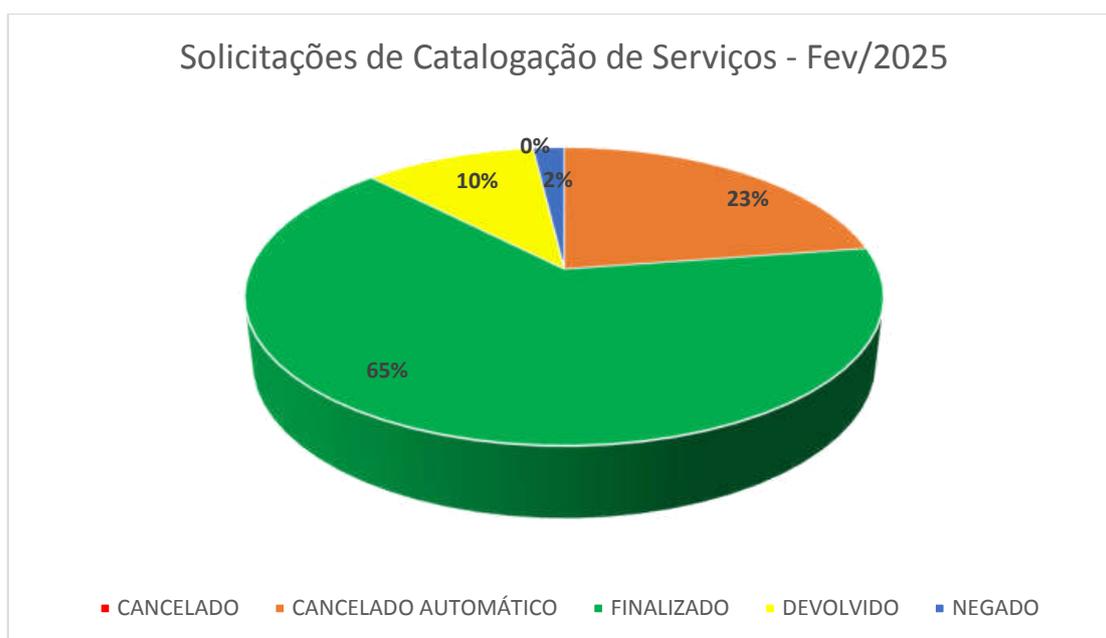
Das 190 solicitações recebidas no mês de fevereiro, 168 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 106 solicitações recebidas no mês de janeiro, 69 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

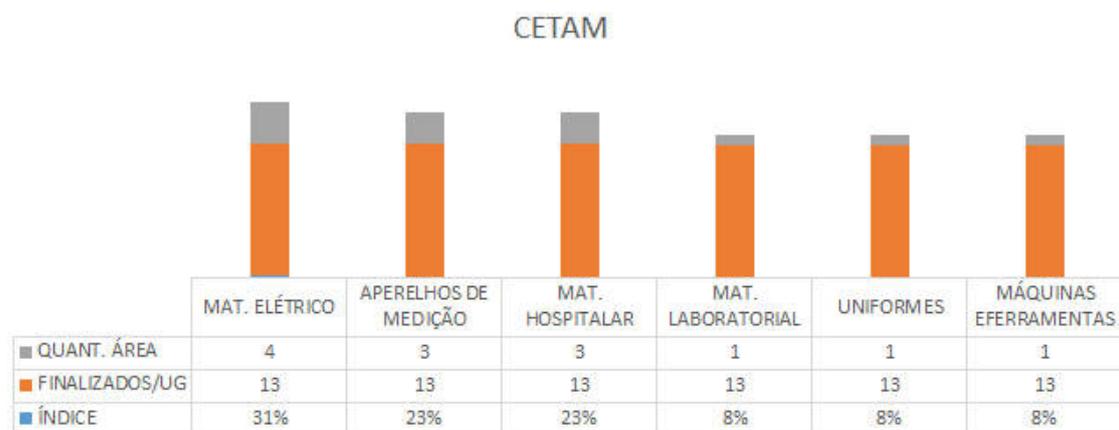
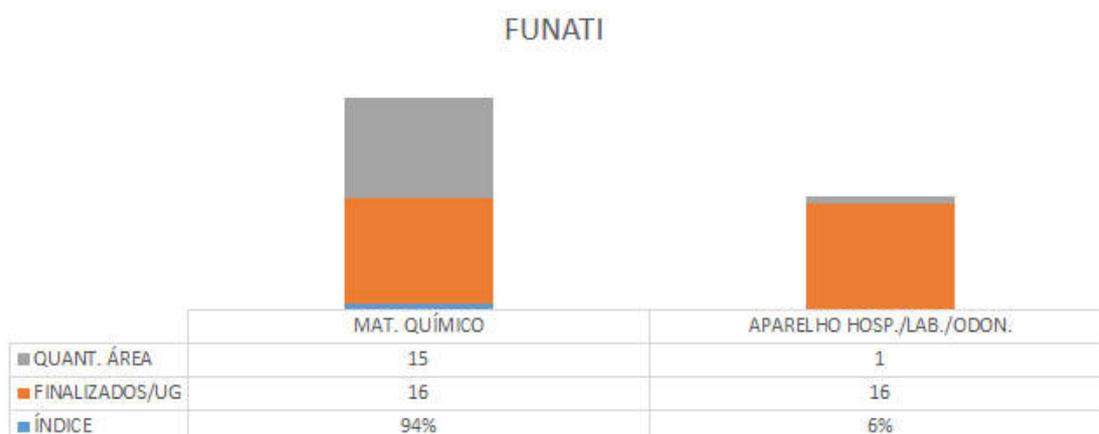
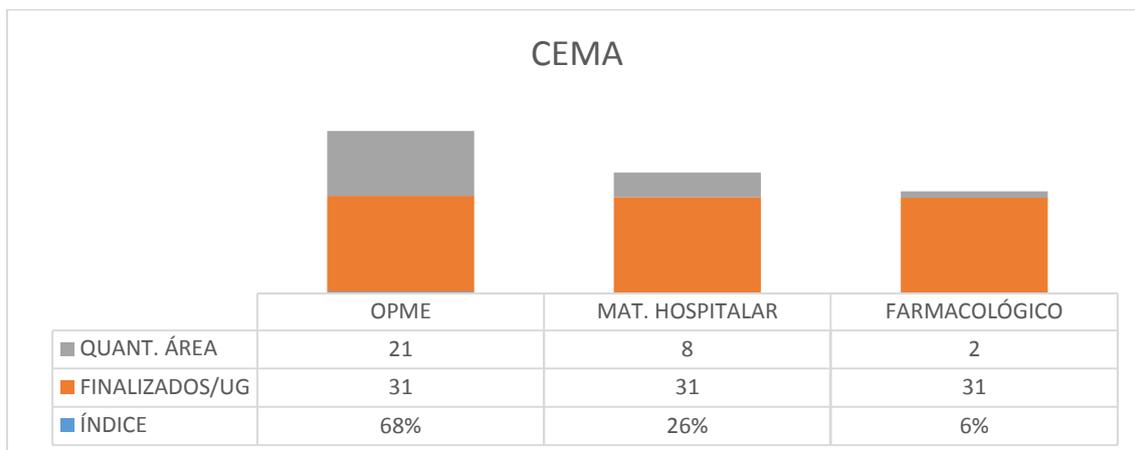
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

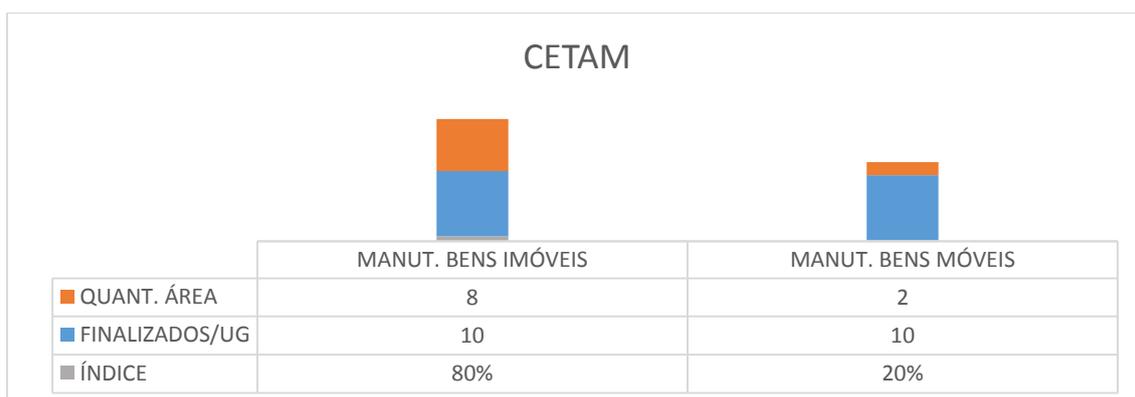
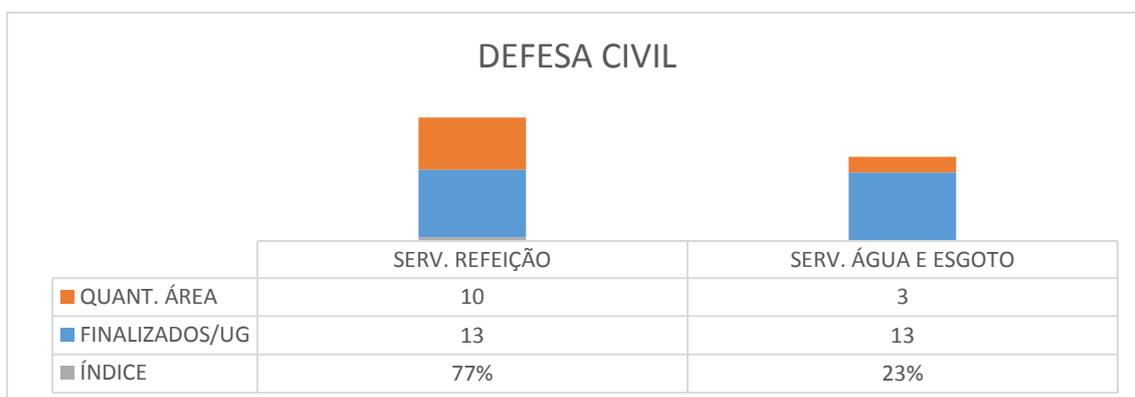
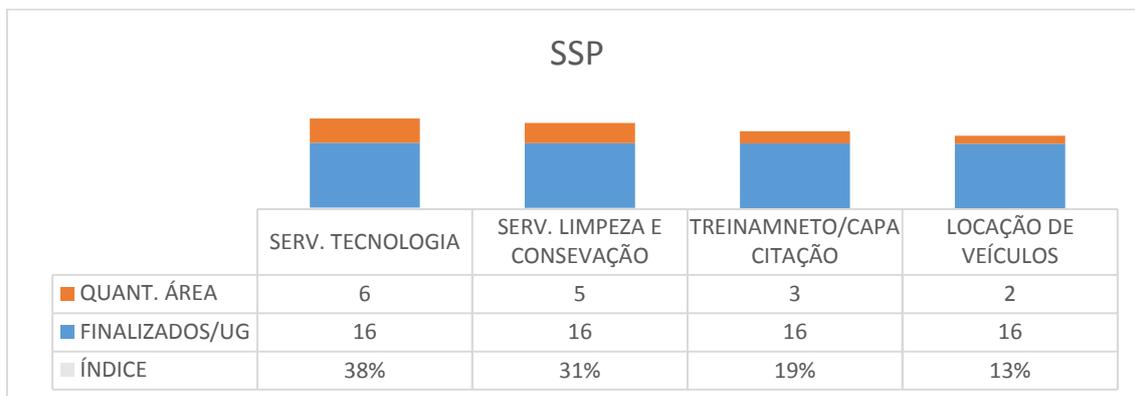
Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras..

Itens catalogados por UG e Área: Fevereiro – 2025



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de **Material** finalizados no mês de fevereiro. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de **Serviços** finalizados no mês de fevereiro. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.

Tempo de Catalogação: Fevereiro – 2025

Nível de Complexidade	Itens Catalogados	Prazo Esperado (dias)	Prazo Realizado (dias)	Ultrapassou o Prazo?
Baixa	75	2	2	✘ Não
Média	112	5	5	✘ Não
Alta	50	7	8	✔ Sim

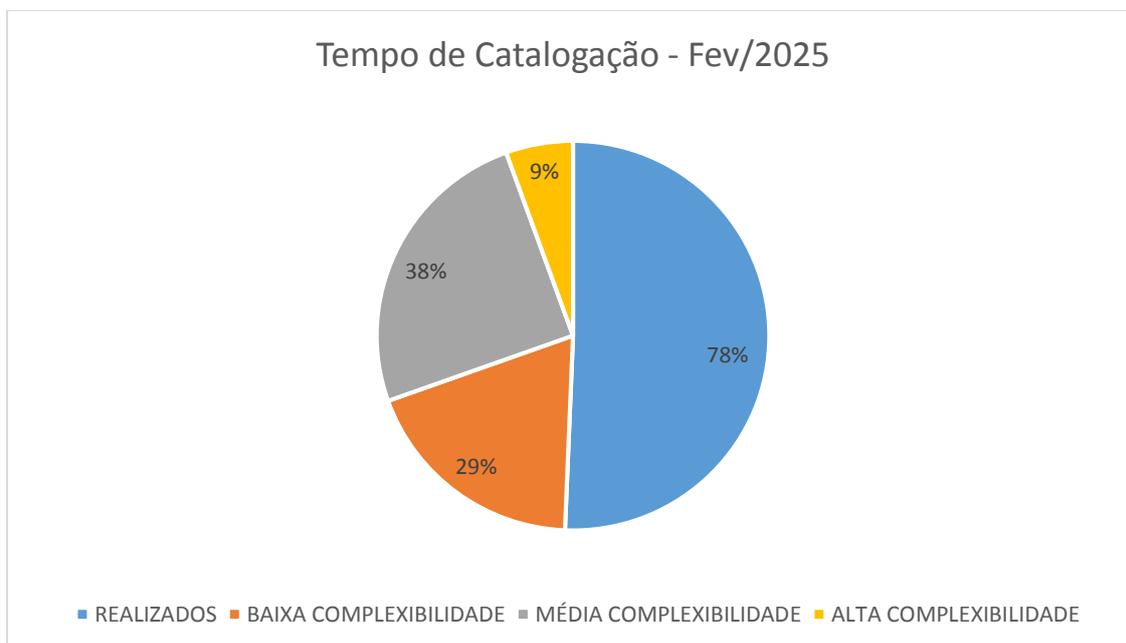
A tabela acima apresenta um comparativo entre o prazo esperado e o prazo real do tempo que foi catalogado os itens no mês de fevereiro, categorizados por nível de complexidade (Baixa, Média e Alta) e informando se o prazo foi ultrapassado ou não.

Na complexidade Baixa, não excedeu o prazo esperado.

Na complexidade Média, o prazo real (6 dias) também não excedeu.

Na complexidade Alta, o prazo real (8 dias) excedeu em 1 dia o prazo esperado (7 dias).

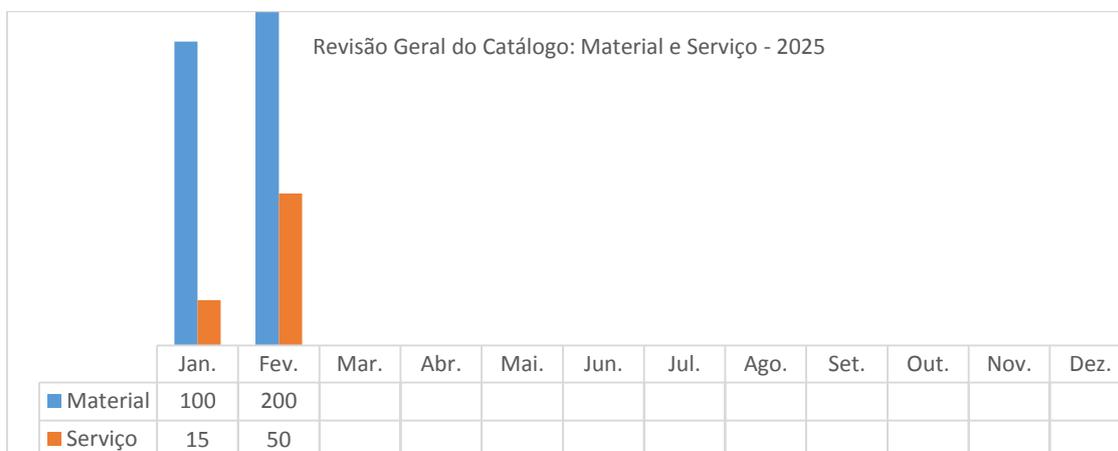
No geral podemos observar que no mês de fevereiro precisamos de mais tempo para catalogar os itens de níveis de alta complexidade, em razão de suas especificações e demora de envio de referência ou questionamento pelo órgão solicitante.



Na análise percentual dos itens catalogados no mês de fevereiro, constatou-se que 78% das demandas foram concluídas. Dentre esses itens, a maior parte corresponde a itens de complexidade média, seguidos pelos de baixa complexidade e, por fim, os de alta complexidade.

Ressalta-se que a definição do nível de complexidade de cada item é determinada com base em suas especificações, sendo essa classificação realizada pela própria gerência de catalogação no momento da distribuição dos pedidos recebidos diariamente.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Fevereiro - 2025 – Estratificado

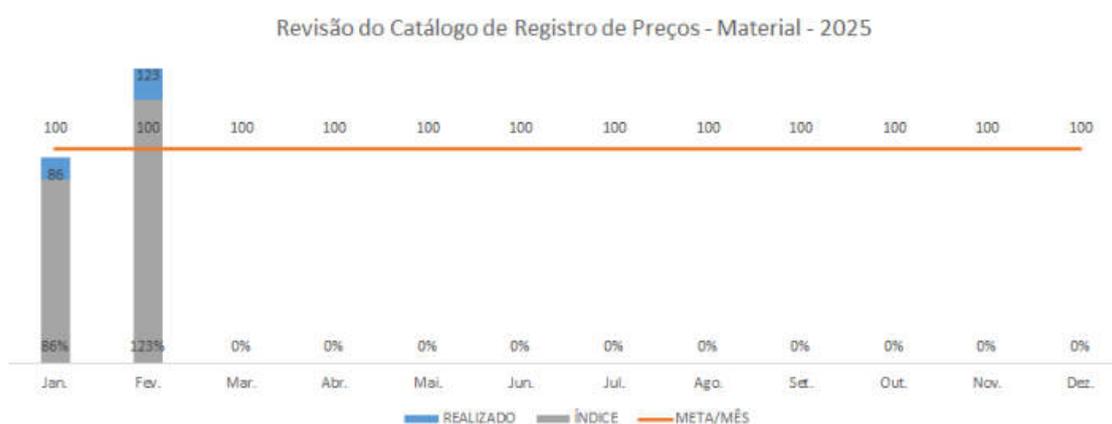


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Os números de revisão aumentaram em comparação com o mês anterior tendo em vista as solicitações que recebemos durante o mês e nossa meta de revisão dos itens de RP.

Meta: Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço - 2025

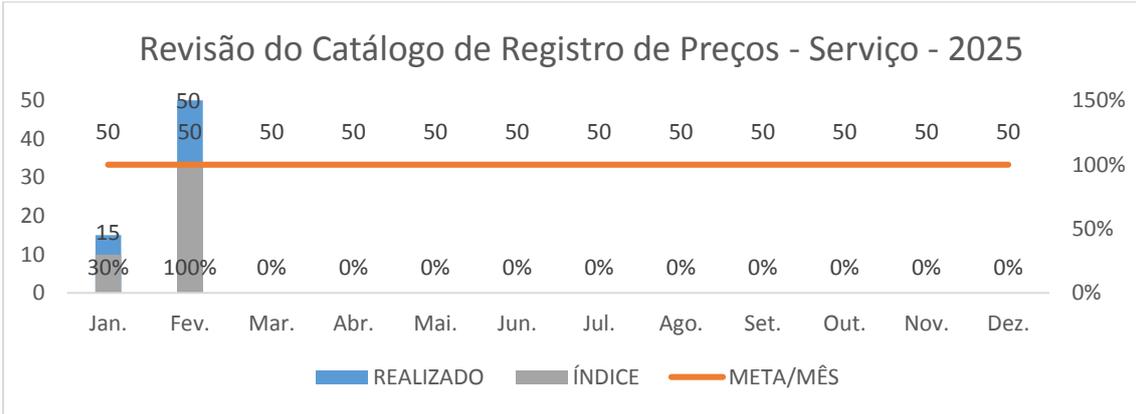
- Revisão mensal: Material



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

No mês de fevereiro, ultrapassamos a meta em 123%. Esse resultado ocorreu devido ao fato de que as solicitações de revisão de itens recebidas estavam incluídas na meta estabelecida, o que contribuiu para o aumento dos números.

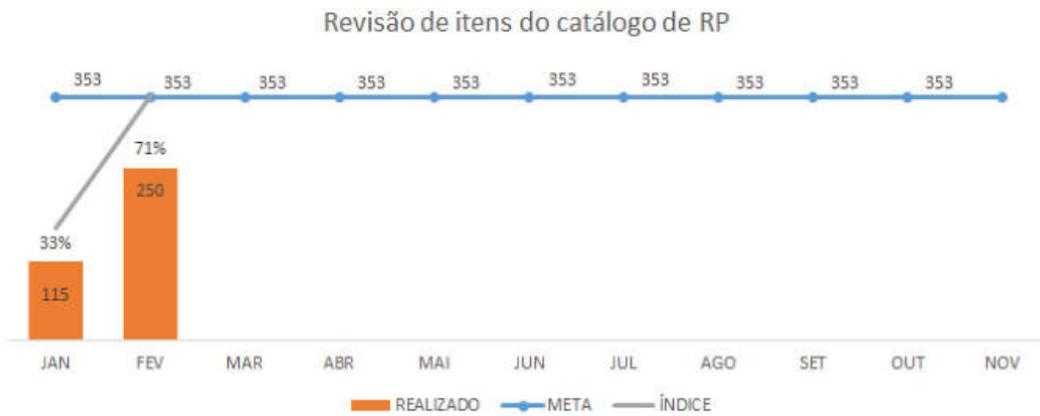
- Revisão mensal: Serviço



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

No mês de fevereiro atingimos 100% da meta mensal estipulada os itens de serviço

- Evolução de Produtividade da meta anual



O gráfico demonstra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com dados específicos para cada mês e o acumulado anual.

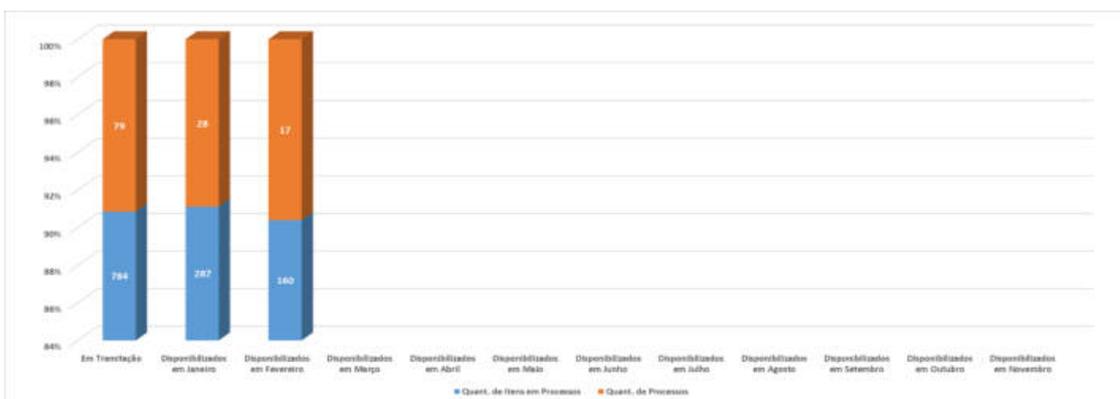
Em fevereiro, o desempenho melhorou significativamente, com **250 itens revisados**, atingindo **71% da meta**.

Houve um aumento expressivo de revisões entre janeiro e fevereiro, passando de 115 para 250 itens.

A gerência irá adotar uma nova estratégia para o próximo mês atingirmos a meta mensal estipulada.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

Demonstrativo dos Processos em Andamento – GSRP/SGMAT



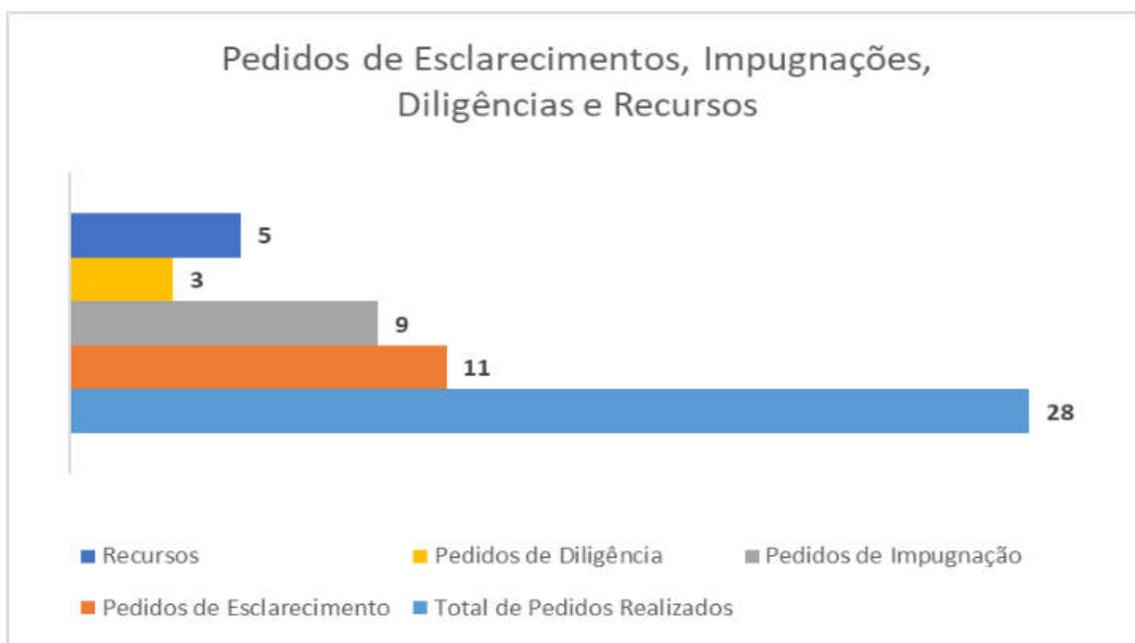
Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 79 (setenta e nove) processos em tramitação, nos quais portam 784 (setecentos e oitenta e quatro) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de fevereiro foram elaborados 17 (dezessete) processos, que contemplam novos 170 (cento e setenta) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 78% (setenta e oito por cento) dos itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, dito isso, 22% (vinte e dois por cento) dos itens, já estão em conclusão para posterior formalização de Ata de Registro de Preços, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qt. De Itens	784	53	115	201	153	-	27	-	16	120	99
Qt. De Processos	79	6	12	22	17	-	1	-	2	13	6

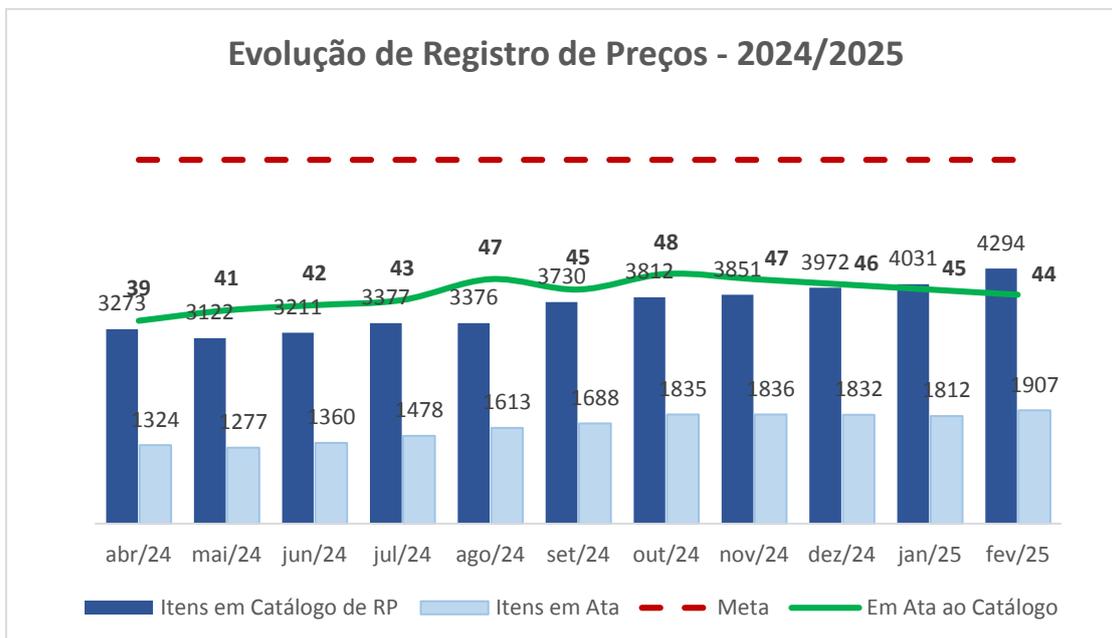
Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao Órgão Demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de fevereiro, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 28 (vinte e oito) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos:

Evolução do Registro de Preço – 2024/2025



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de 70% ao mês, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

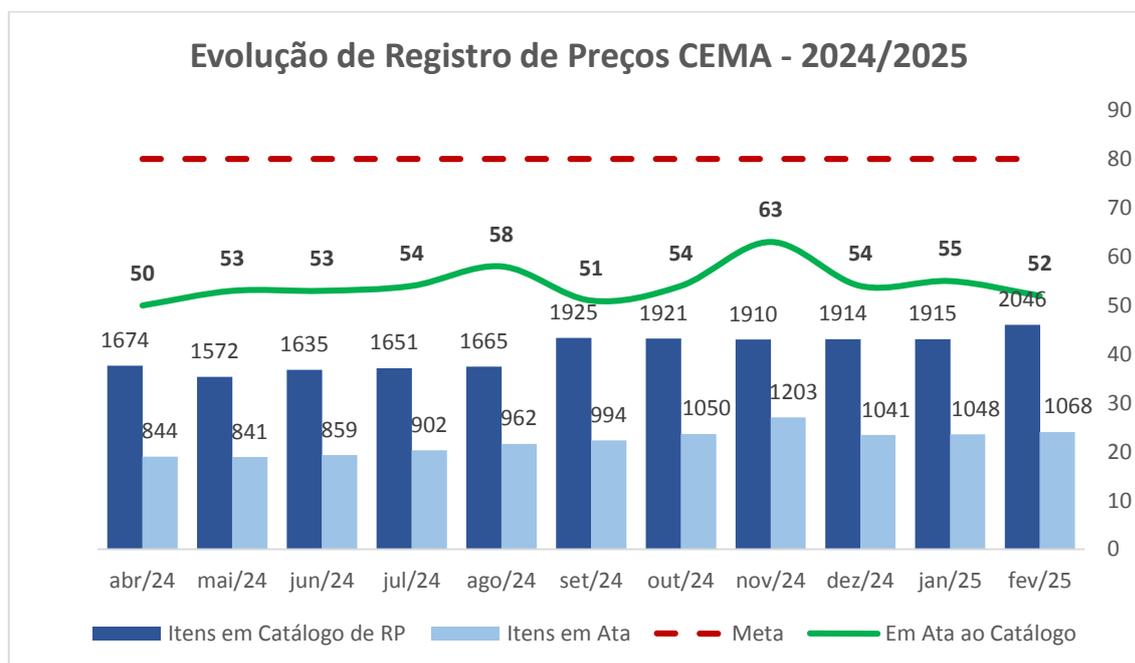
Dito isso, podemos observar que a quantidade de itens em ATA teve aumento de 95 (noventa e cinco) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços também apresentou aumento, perfazendo a importância de 263 (duzentos e sessenta e três) itens, que se deu inclusão de itens da SEDUC, FVS, CETAM, como uniformes e mobiliários.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de fevereiro houve um aumento de 20 (vinte) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou aumento de 131 (cento e trinta e um) itens, devido a revisão de itens que foram retirado de registro de preços para revisão no descritivo, bem como, a inclusão dos itens de OPME.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025

GRÁFICO INDICADORES GBAN 2025

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. FEVEREIRO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de fevereiro/2025, foram registrados um total de 305 itens licitados, sendo que 236 itens foram homologados, 12 fracassaram por preço, 35 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes) e os remanescentes encontram-se em análise ou encerrados com vencedor.

➤ Da Produtividade Mensal:

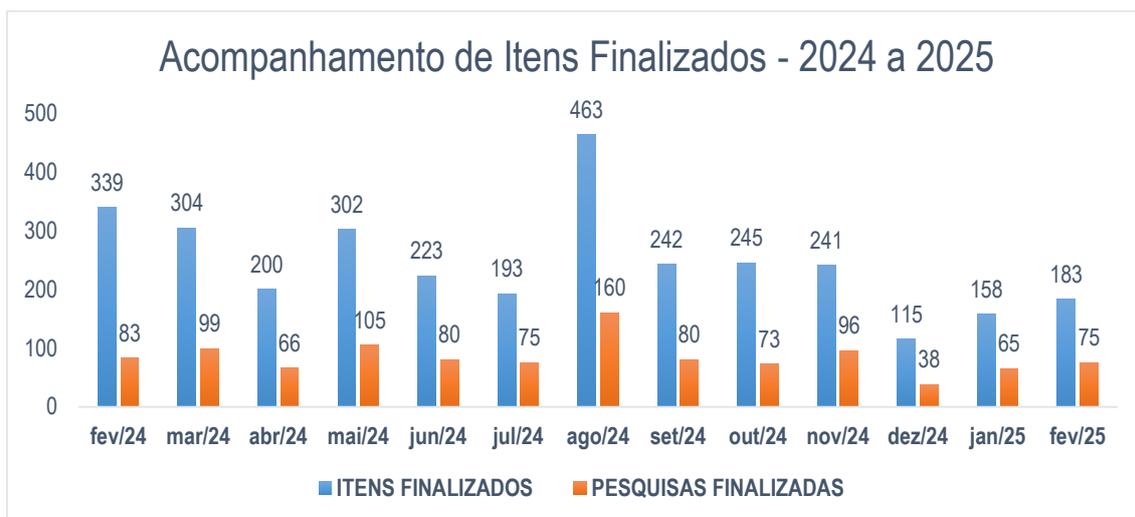


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: FEVEREIRO

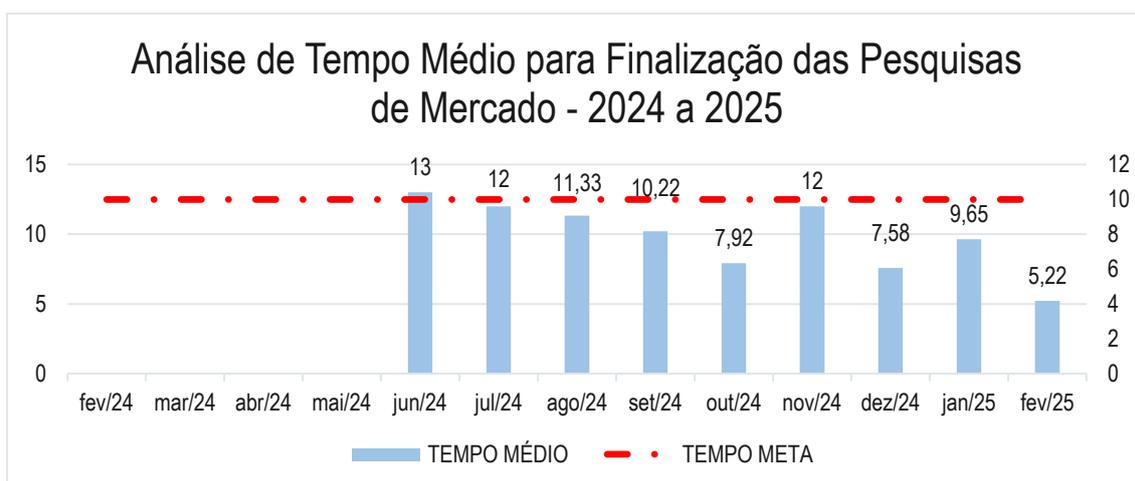


Gráfico C – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: FEVEREIRO

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.208 itens distribuídos em 1.095 Pesquisas de Mercado.

O mês de Janeiro apresentou um aumento no número de pesquisas finalizadas, dentro do prazo de 10 dias, em decorrência do retorno dos fornecedores do período de férias e recesso de final de ano.

GRÁFICO ITENS FARMACOLÓGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos



Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: FEVEREIRO

O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de Fevereiro/2025, tivemos um total de 88 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 65 itens foram homologados e 8 fracassos por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO FEVEREIRO 2025

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

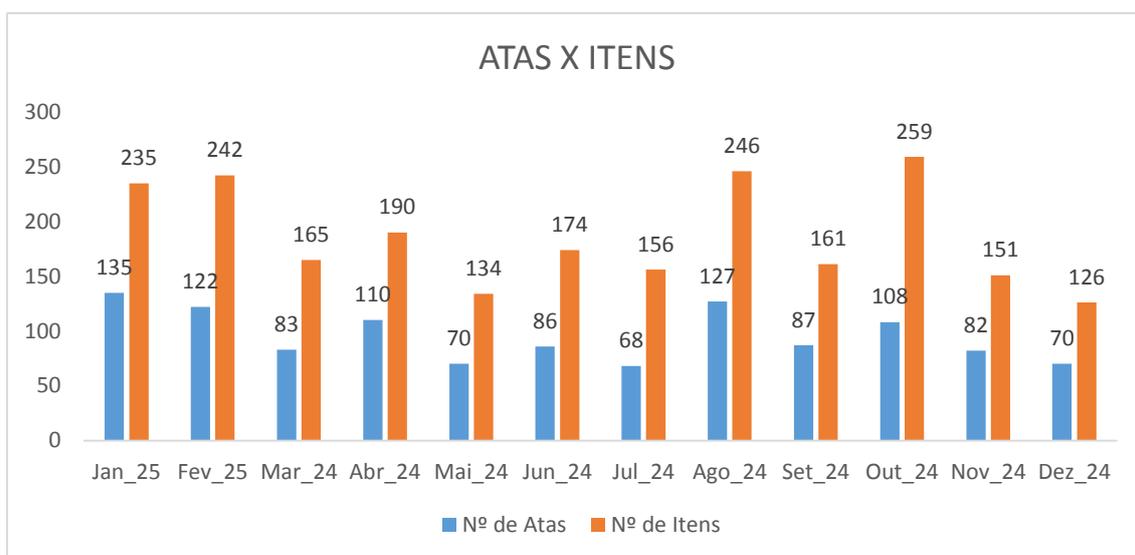


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: FEVEREIRO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de fevereiro/2025, foram registrados 242 itens disponibilizados em 122 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

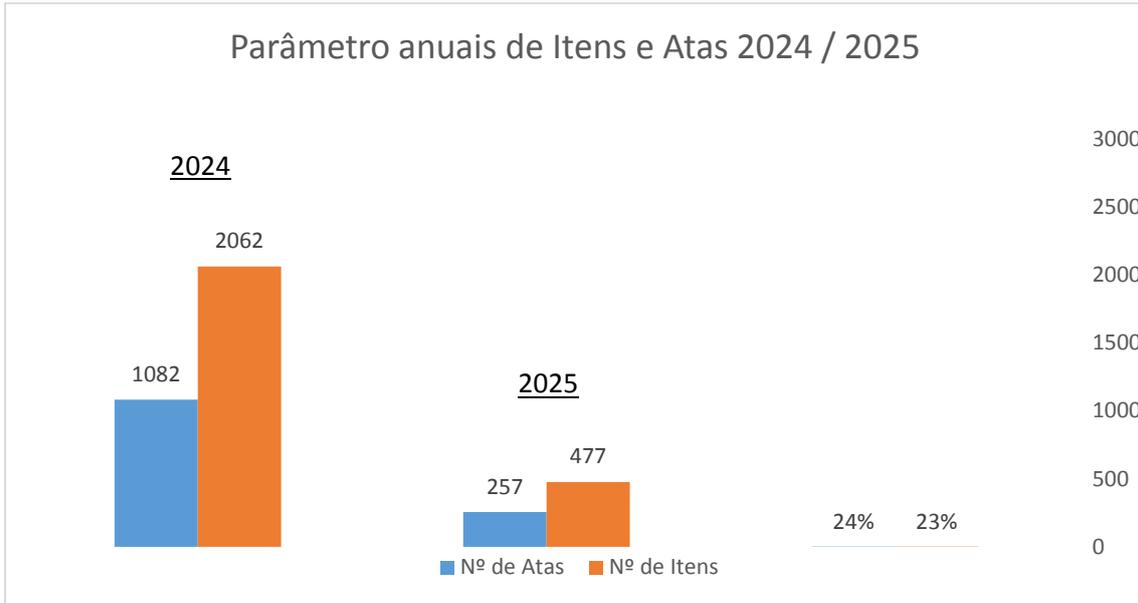


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.: FEVEREIRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de fevereiro/2025, foram registrados 23% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2024.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

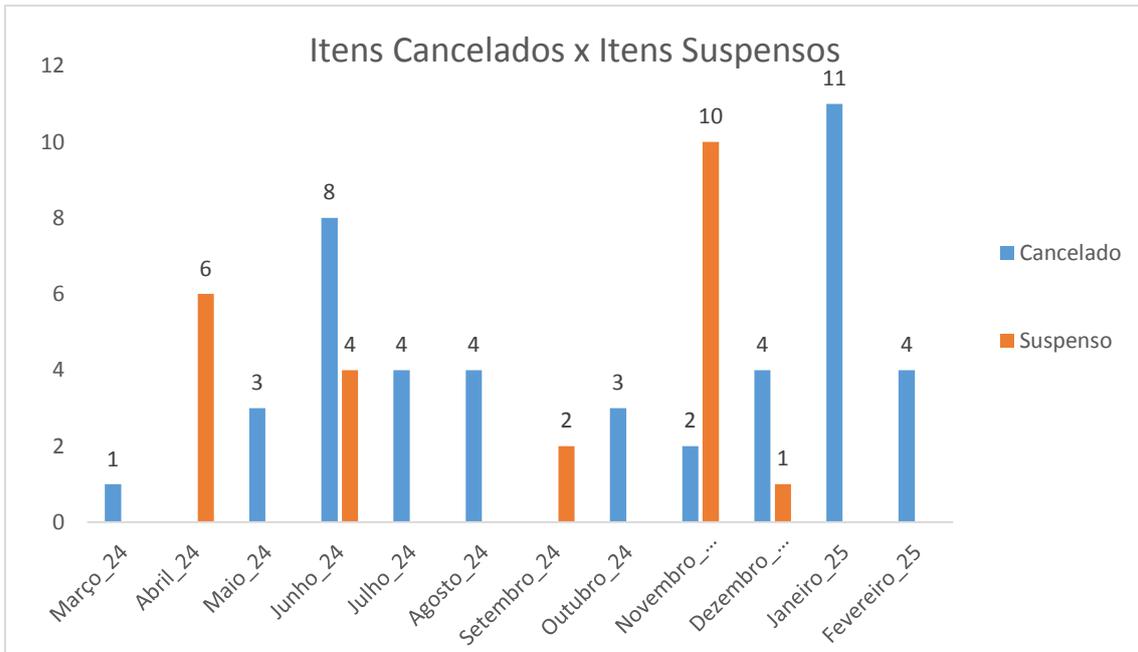


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2025 - ref.: FEVEREIRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de fevereiro/2025, foram registrados 4 itens cancelados, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

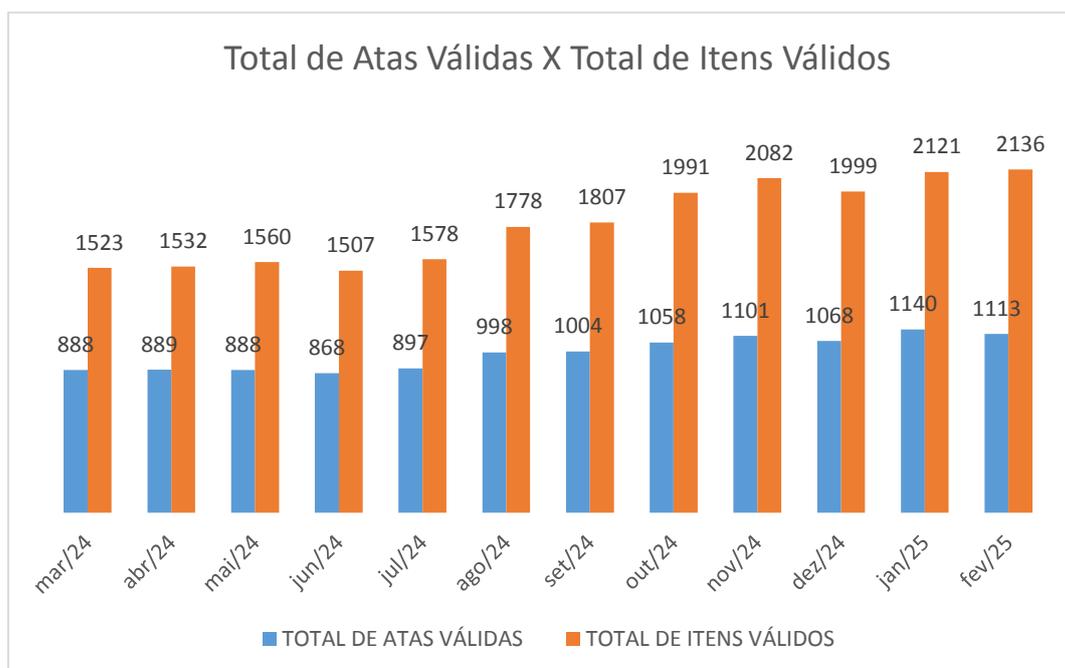


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.: FEVEREIRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de Fevereiro/2025, foram registrados 2136 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

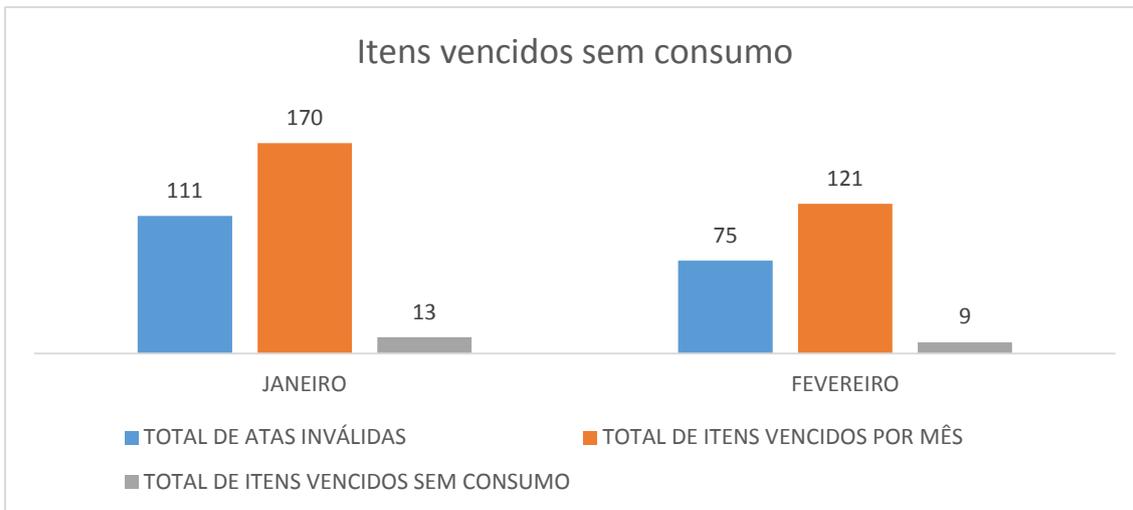


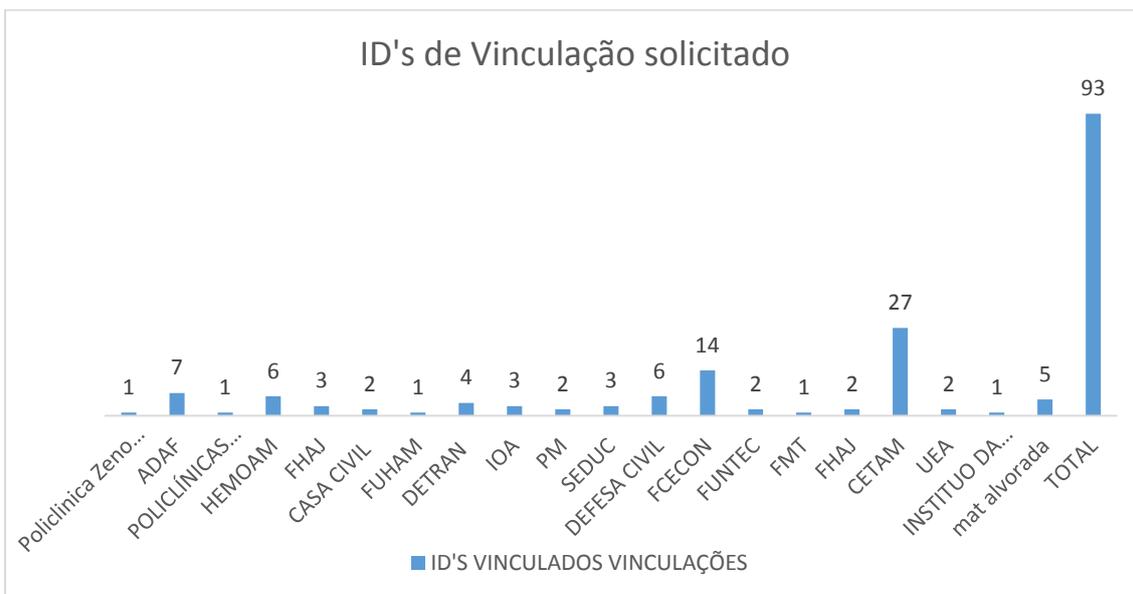
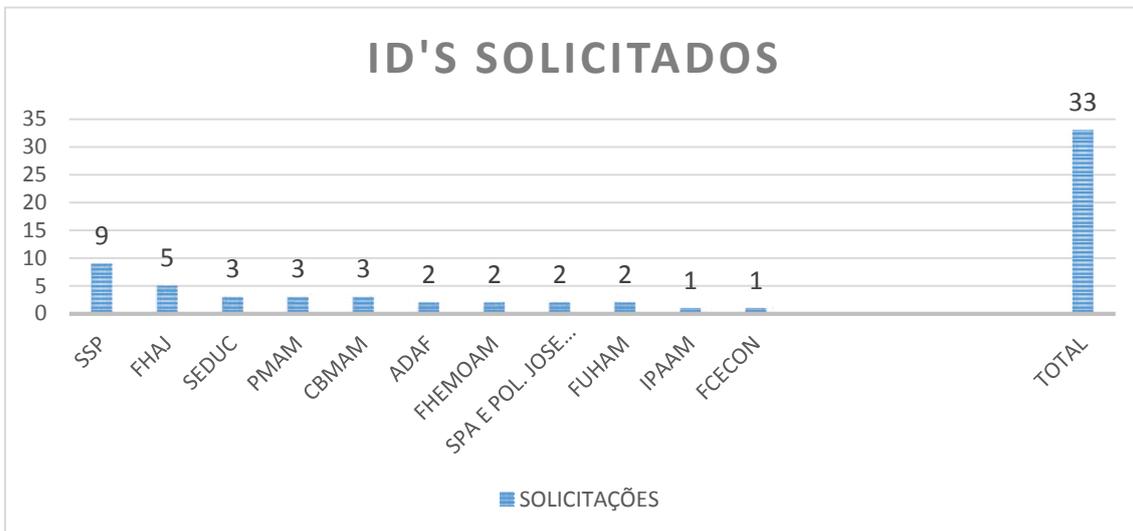
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: FEVEREIRO

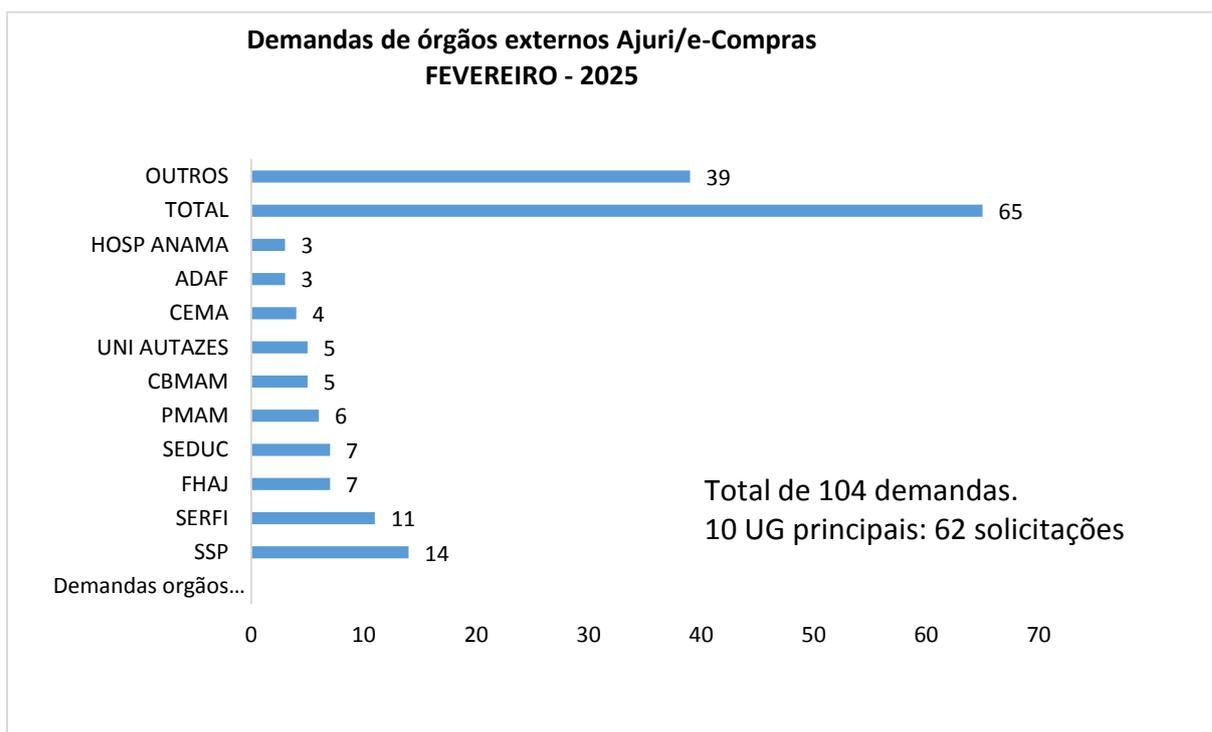
O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de Fevereiro/2025, 121 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 75 itens, desse total 9 itens não tiveram consumo.



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025





Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes
1ª Quinzena	01 à 15/02	59	56,73	37 órgãos
2ª Quinzena	16 à 28/02	45	43,27	
Total		104		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de FEVEREIRO, com o total de 37 órgãos atendidos de pronto, com 104 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; SSP, SERFI e FHAJ para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE
- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **Fevereiro 2025**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

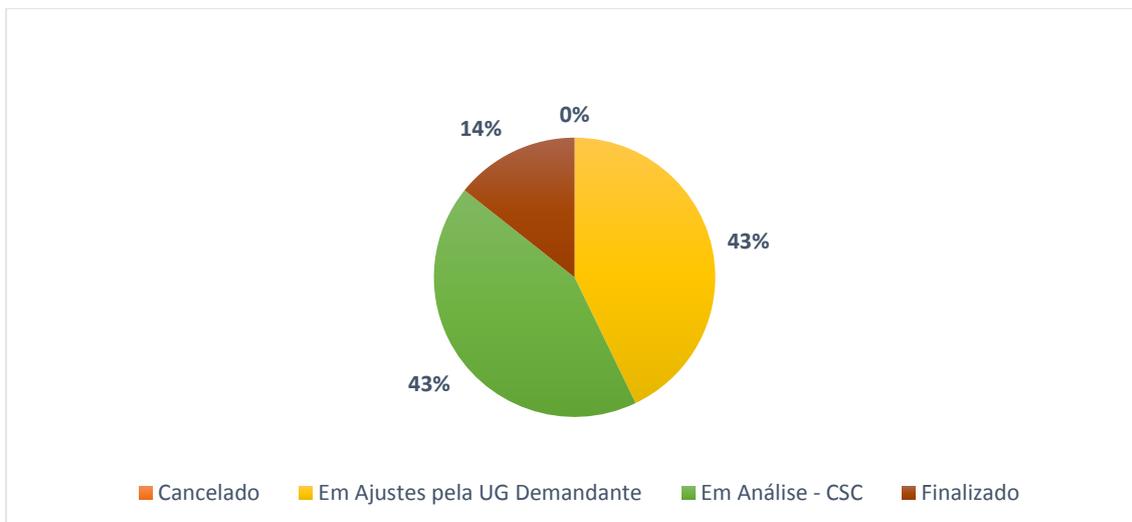


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Fev/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
SEJUSC	05/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	EM ANÁLISE
FHEMOAM	05/02/2025	SERVIÇOS MÉDICOS DE IMAGEM - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, ECOCARDIOGRAMA, TOMOGRAFIA PET SCAN...	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
CETAM	06/02/2025	CONFEÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
SEDUC	07/02/2025	GESTÃO TERRITORIAL	FINALIZADO
SSP	11/02/2025	LOCAÇÃO DE TECNOLOGIA PARA MONITORAMENTO E ATENDIMENTO MÓVEL	EM ANÁLISE
ERGSP	14/02/2025	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
UGPE	17/02/2025	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, DE VEÍCULOS, CAMINHÕES, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS	EM ANÁLISE

No mês de Fevereiro de 2025, foram registradas 07 (sete) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am para os serviços listados no quadro acima. Conforme ilustra o gráfico, essas solicitações foram classificadas em quatro categorias:

"Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", "Finalizado" e "Cancelado", sendo as duas primeiras as mais frequentes no período.

O gráfico mostra que 43% das solicitações estão em ajustes do ETP e TR pela unidade demandante, após emissão de Nota Técnica da GPSE/SNPAD com apontamentos sobre os documentos. Outros 43% estão em análise no CSC, e 14% já foram finalizados, com o processo licitatório instruído no Sistema E-Compras e em análise para abertura de PE.

1.2. Registro de Preços de Serviço em Andamento

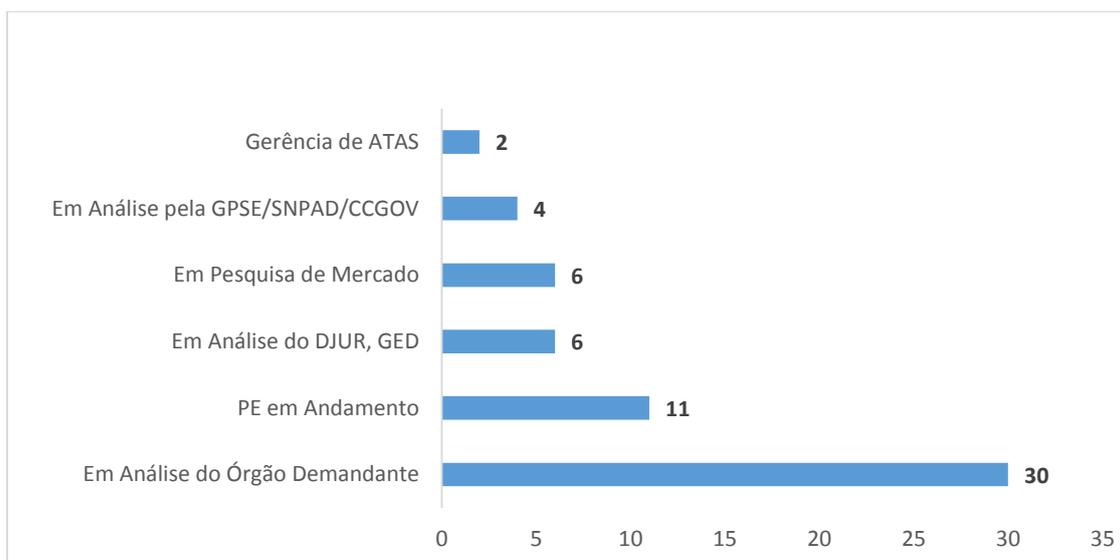


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

O gráfico apresenta o status atual de 59 processos de registro de preços de serviços em andamento, distribuídos entre diferentes etapas de análise. A maioria desses processos, totalizando 30, encontra-se na fase de "Análise do Órgão Demandante", indicando que estão sob revisão pelos órgãos requisitantes após avaliação preliminar da GPSE, com necessidade de ajustes ou complementações nos documentos apresentados.

Em seguida, 11 processos estão na etapa de "PE em Andamento", o que significa que já se encontram em fase licitatória. Outros quatro processos estão em "Análise pela GPSE" (Gerência de Padronização de Serviços), etapa em que é realizada uma avaliação técnica para assegurar que os pedidos atendam aos requisitos normativos, garantindo sua conformidade e viabilidade.

Seis processos encontram-se em "Pesquisa de Mercado", fase essencial para a obtenção de informações sobre os valores do objeto licitatório, assegurando melhores condições de contratação. Outros seis processos estão em "Análise do DJUR, GED, GAB", etapa final de revisão pelos setores competentes antes da abertura do procedimento licitatório.

Por fim, dois processos encontram-se na "Gerência de Atas", indicando que já foram homologados e estão nos trâmites finais para a publicação da Ata de Registro de Preços.

1. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVO	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
2	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
3	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
4	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2025	PUBLICADO
5	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
6	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
7	ATIVIDADES DE MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	PUBLICADO
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
10	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
11	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
12	MAQUEIRO	01/02/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
13	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2025	31/01/2026	AGUARDANDO ANÁLISE
14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2025	31/01/2026	AGUARDANDO ANÁLISE
15	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2025	31/01/2026	AGUARDANDO ANÁLISE
16	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2025	31/01/2026	AGUARDANDO ANÁLISE

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Aline Arouca Ribeiro