



RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

CCGOV – 2025

MÊS: ABRIL



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

☐ Metodologia de Gestão	05
☐ Etapas Estruturais	06
☐ Gestão a Vista	06
☐ Diretrizes Gerenciais	07
☐ Nossos objetivos	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
☐ Considerações finais	33



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Aline Arouca Ribeiro



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ☐ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- ☐ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- ☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

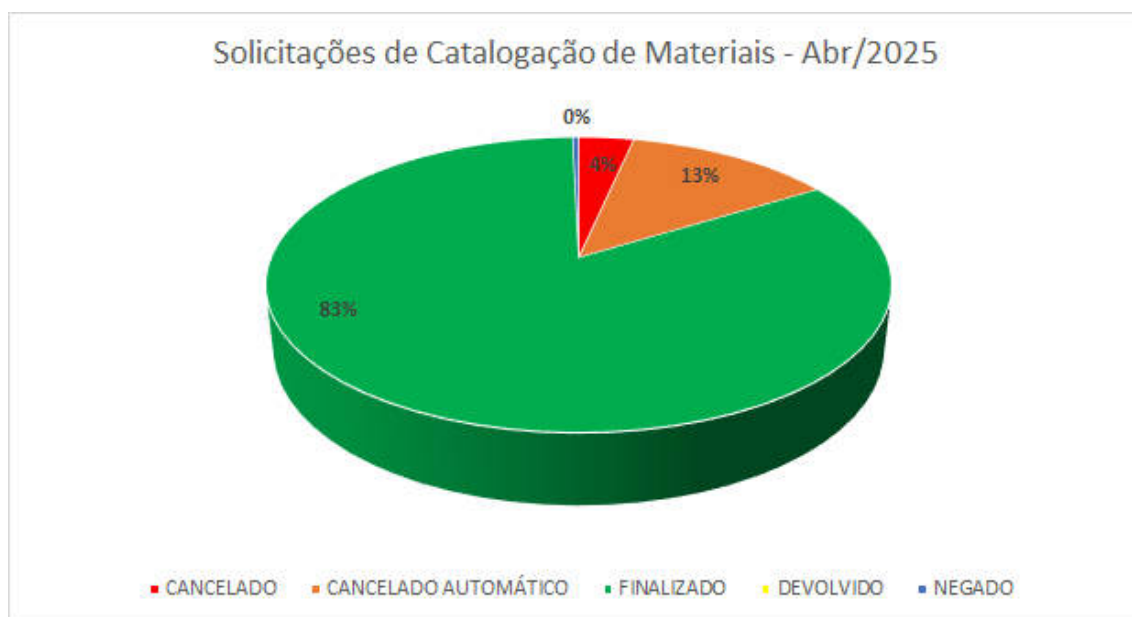
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

Solicitações de Catalogação: Abril – 2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

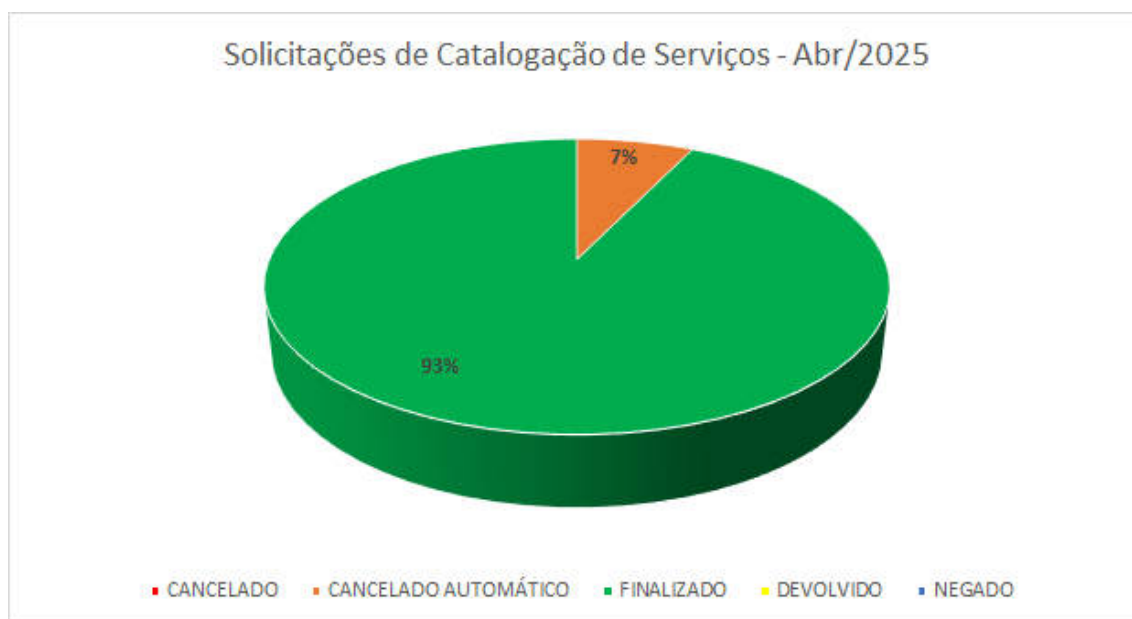
Das 265 solicitações recebidas no mês de abril, 221 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 97 solicitações recebidas no mês de abril, 90 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

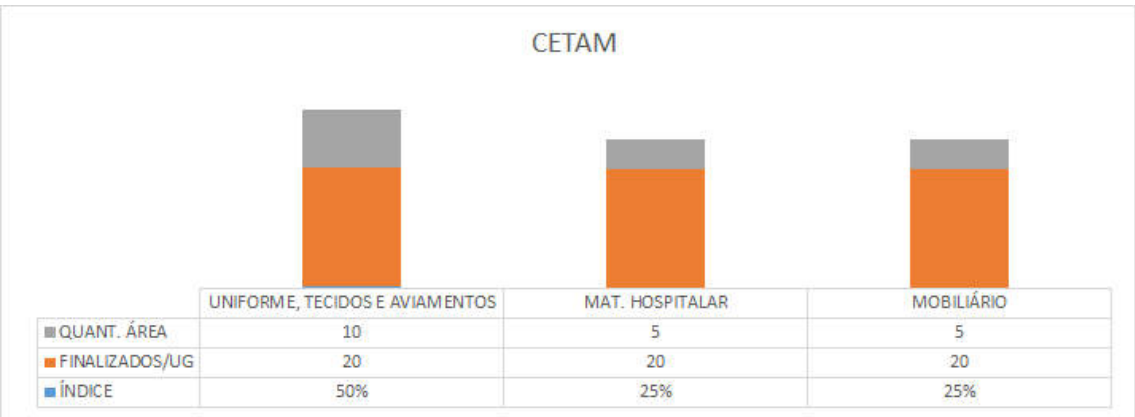
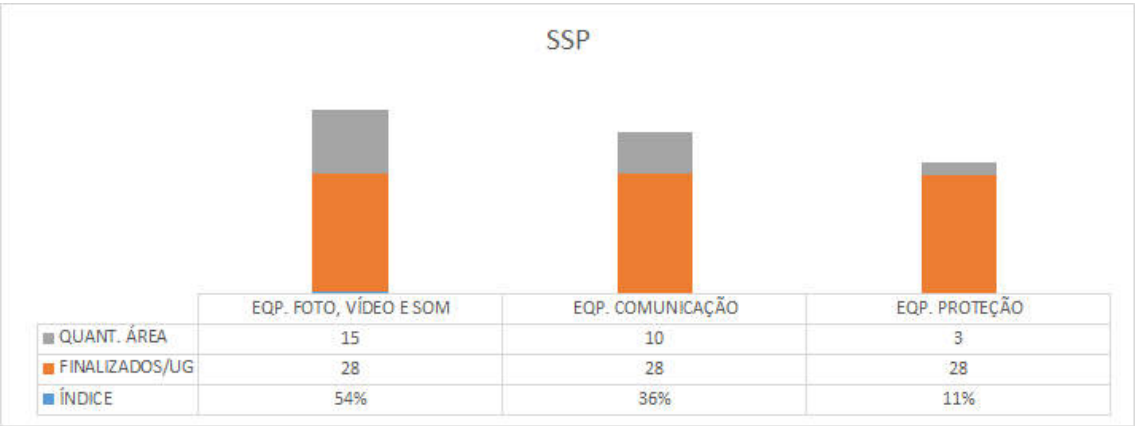
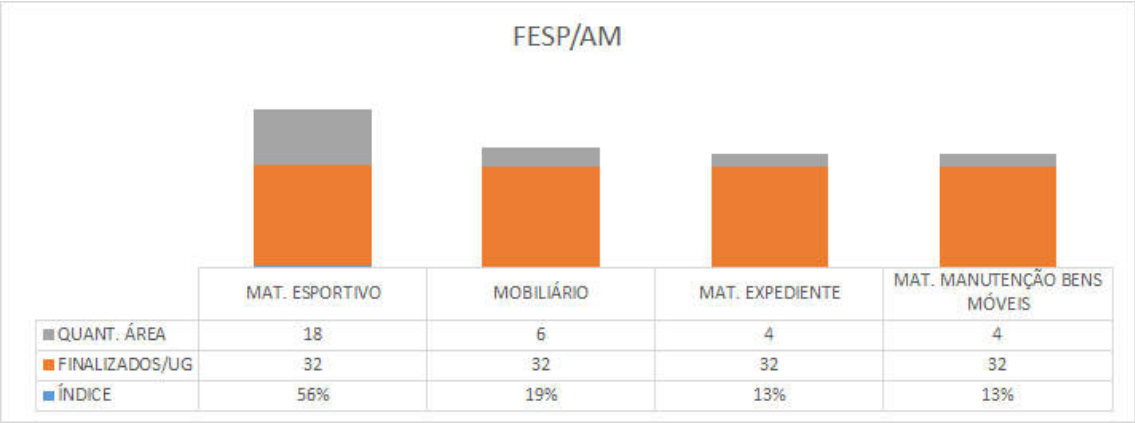
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

Itens catalogados por UG e Área: Abril – 2025



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Material finalizados no mês de abril. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Serviços finalizados no mês de abril. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.

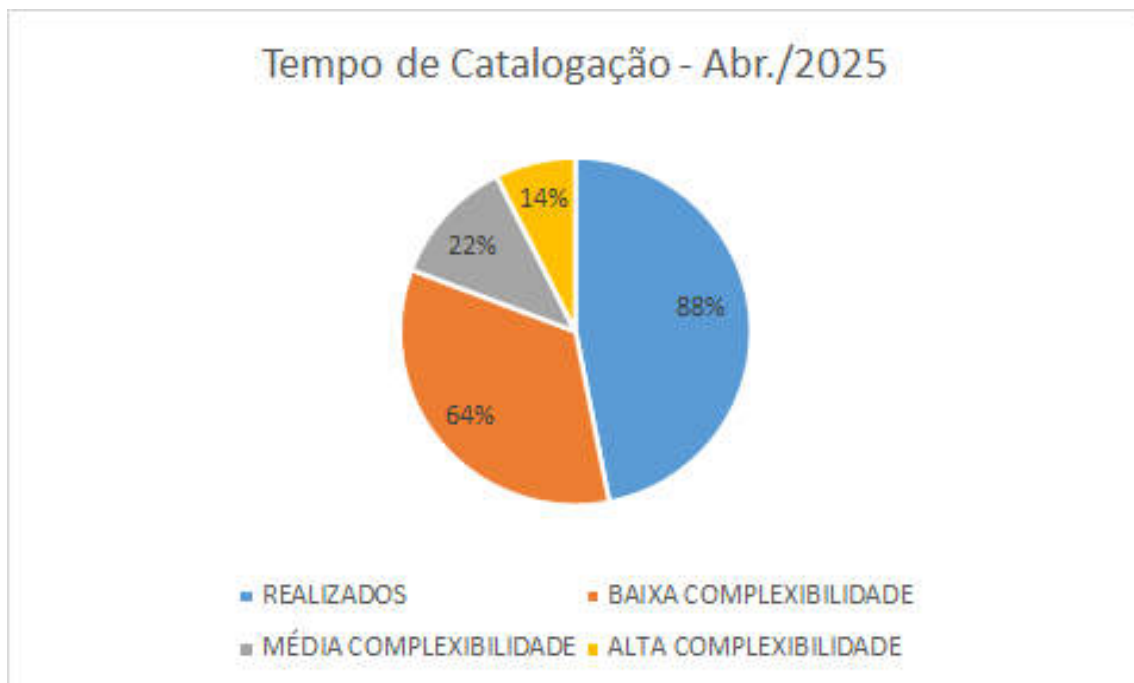
Tempo de Catalogação: Abril – 2025

Nível de Complexidade	Itens Catalogados	Prazo Esperado (dias)	Prazo Realizado (dias)	Ultrapassou o Prazo?
Baixa	190	2	2	X Não
Média	71	5	5	X Não
Alta	50	7	7	X Não

A tabela acima apresenta um comparativo entre o prazo esperado e o prazo real do tempo que foi catalogado os itens no mês de abril, categorizados por nível de complexidade (Baixa, Média e Alta) e informando se o prazo foi ultrapassado ou não.

Todos os níveis de complexidade não excederam o prazo esperado.

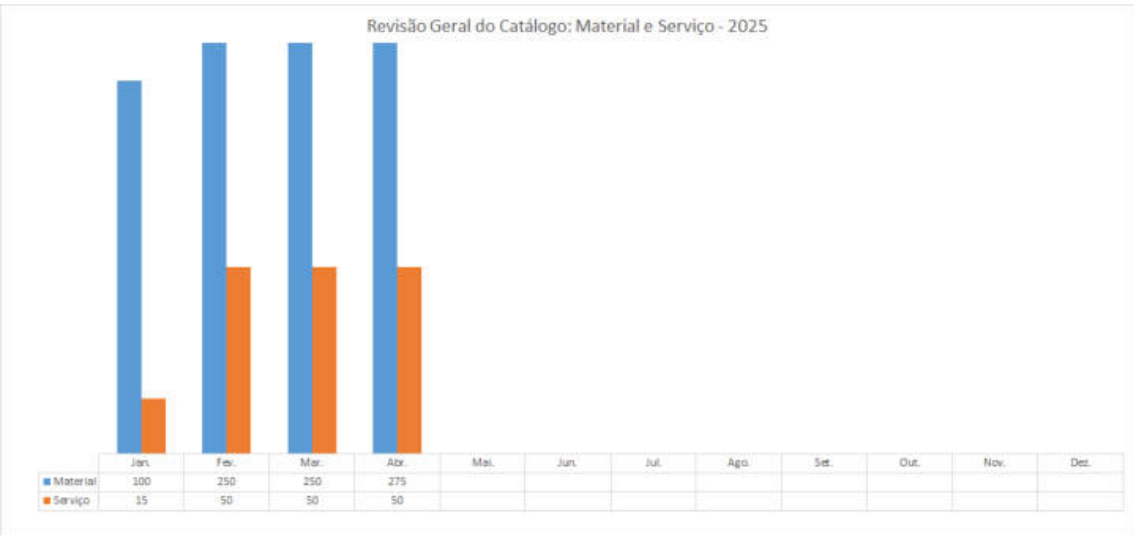
No geral podemos observar que no mês de março precisamos de mais tempo para catalogar os itens de níveis de alta complexidade, em razão de suas especificações e demora de envio de referência ou questionamento pelo órgão solicitante.



Na análise percentual dos itens catalogados no mês de março, constatou-se que 88% das demandas foram concluídas. Dentre esses itens, a maior parte corresponde a itens de complexidade baixa, seguidos pelos de média complexidade e, por fim, os de alta complexidade.

Ressalta-se que a definição do nível de complexidade de cada item é determinada com base em suas especificações, sendo essa classificação realizada pela própria gerência de catalogação no momento da distribuição dos pedidos recebidos diariamente.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Abril - 2025 – Estratificado

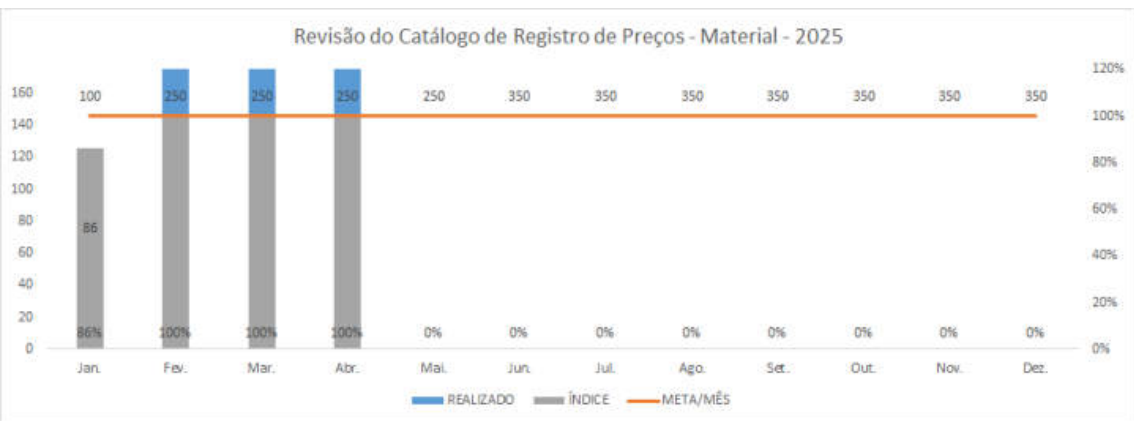


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

No mês de abril tivemos um aumento devido a revisão de itens de OPME enviados para análise de descritivos antes da inclusão no catálogo de registro de preços.

Meta: Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço - 2025

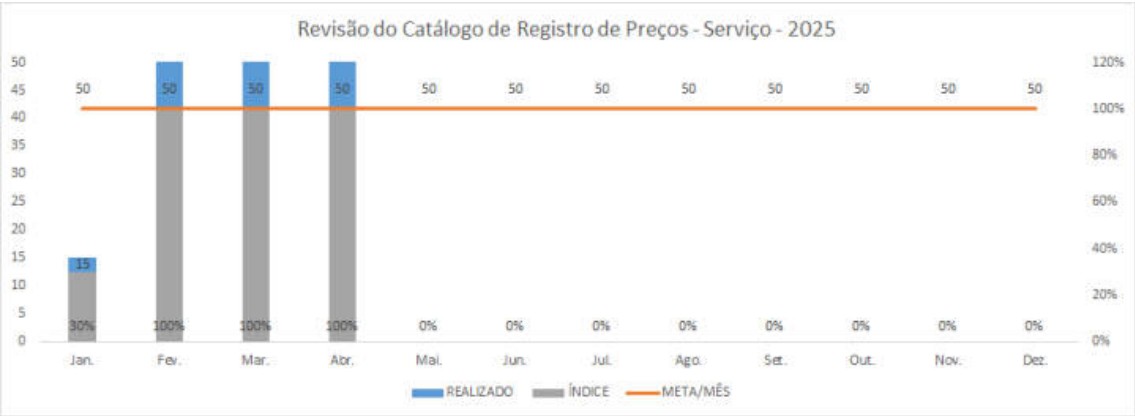
• Revisão mensal: Material



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Os números se mantiveram em comparação com os dois últimos meses conforme meta mensal estabelecida por esta gerência.

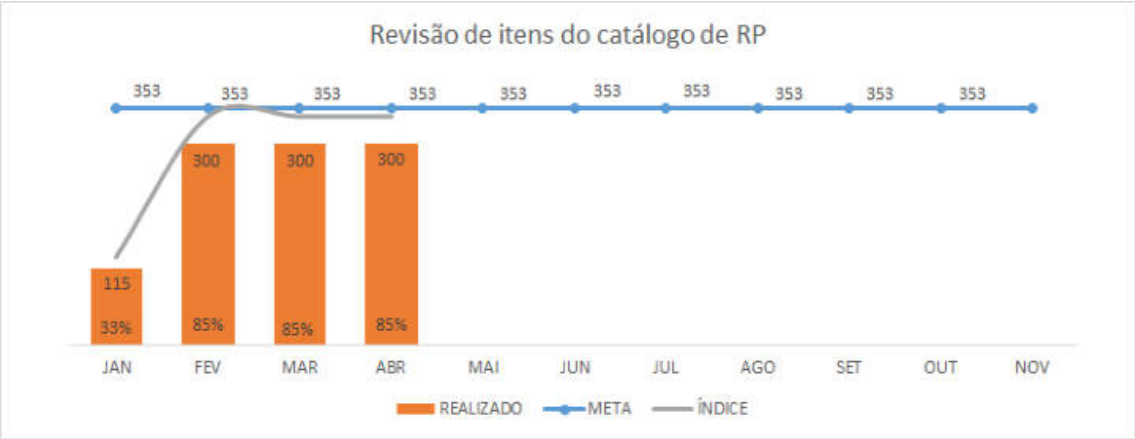
Revisão mensal: Serviço



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Os números se mantiveram em comparação com os dois últimos meses conforme meta mensal estabelecida por esta gerência.

Evolução de produtividade da meta anual

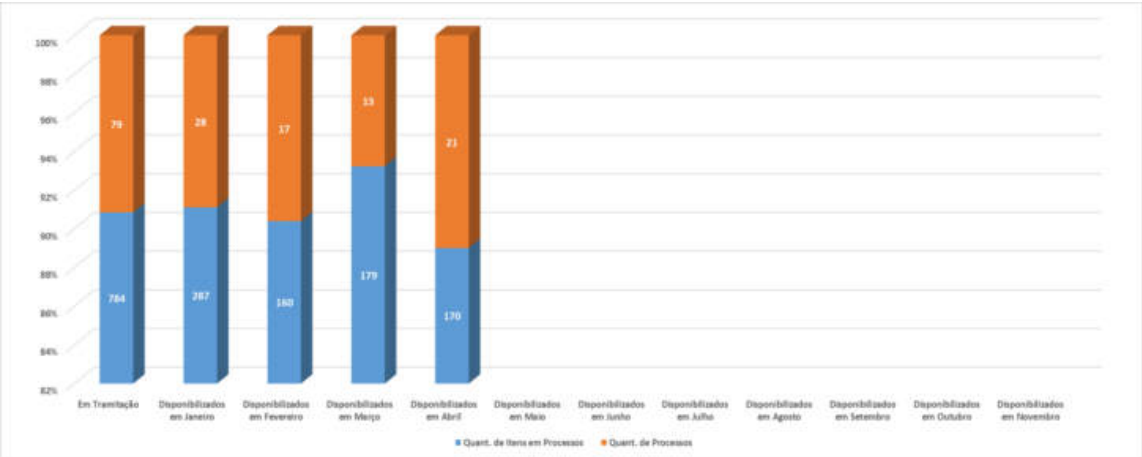


O gráfico demonstra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com dados específicos para cada mês e o acumulado anual.

Conforme análise do gráfico acima podemos observar que ainda não conseguimos atingir a meta de 353 itens revisados por mês, porém os números são significativamente relevantes tendo em vista que são em sua grande maioria da área da saúde e que não tivemos quedas. A gerência já tem planejamento de aumentar esses números após a finalização do primeiro semestre do ano. Ressalto que que até o momento foram revisados 1.015 itens que correspondem a 28,7% da meta total que é de 3.530 itens.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

Demonstrativo dos Processos em Andamento – GSRP/SGMAT



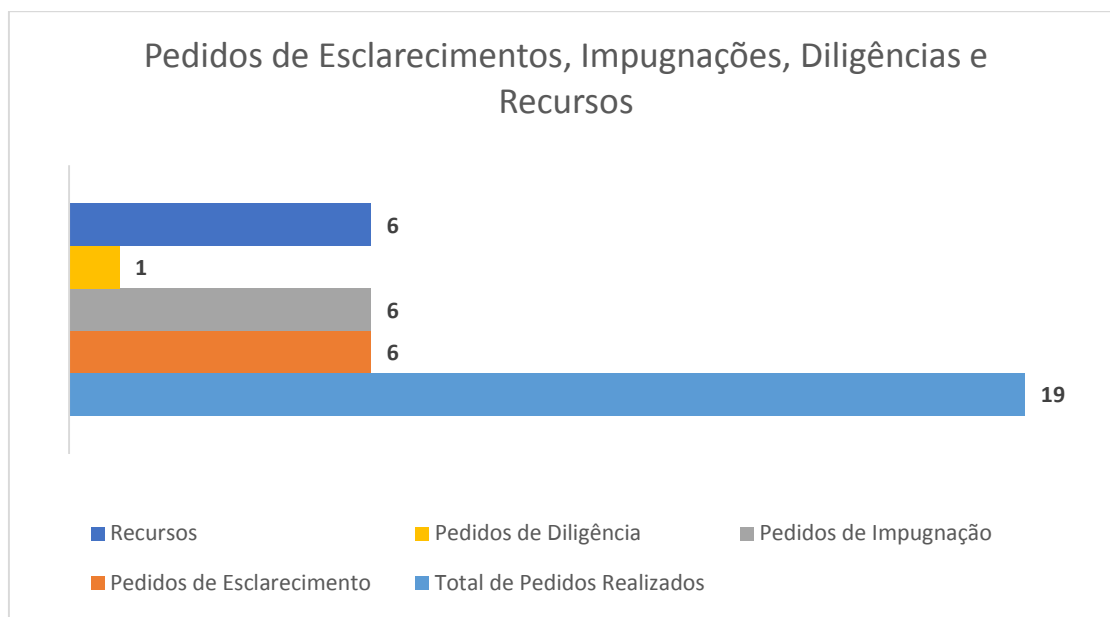
Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 79 (setenta e nove) processos em tramitação, nos quais portam 784 (setecentos e oitenta e quatro) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de abril foram elaborados 21 (vinte e um) processos, que contemplam novos 170 (cento e setenta) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 78% (setenta e oito por cento) dois itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, dito isso, 22% (vinte e dois por cento) dos itens, já estão em conclusão para posterior formalização de Ata de Registro de Preços, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qnt. De Itens	784	53	115	201	153	-	27	-	16	120	99
Qnt. De Processos	79	6	12	22	17	-	1	-	2	13	6

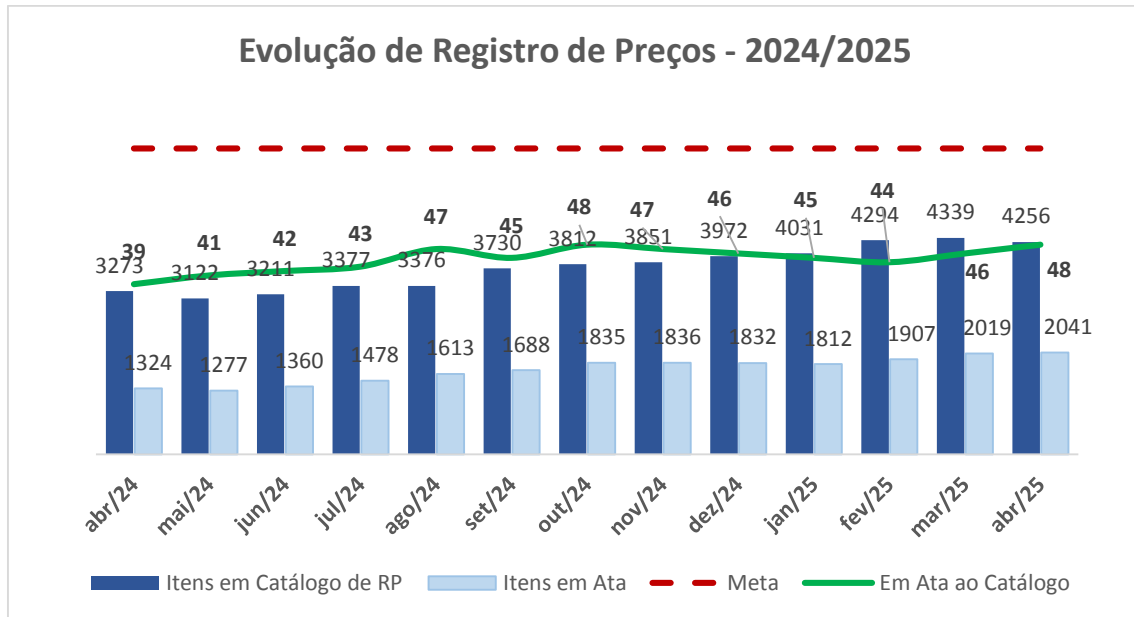
Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao Órgão Demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de abril, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 19 (dezenove) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos

Evolução do Registro de Preço – 2024/2025



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Dito isso, podemos observar que a quantidade de itens em ATA teve aumento de 22 (vinte e dois) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou uma redução de 83 (oitenta e três) itens, que se deu devido a retirada de itens que se encontravam bloqueados pela catalogação, com a referida análise, constatamos que se tratavam de itens bloqueados desde 2015.

Diante disso, essa Gerência do Sistema de Registro de Preços, realizou demanda junto à equipe de T.I do Sistema e-Compras.AM, para retirada de todos os itens que se encontravam no Catálogo do Registro de Preços, com status bloqueado.

A referida demanda, ocasionou na despoluição do catálogo de registro de preços, permanecendo somente os itens que necessitaram de replanejamento, o que também possibilita

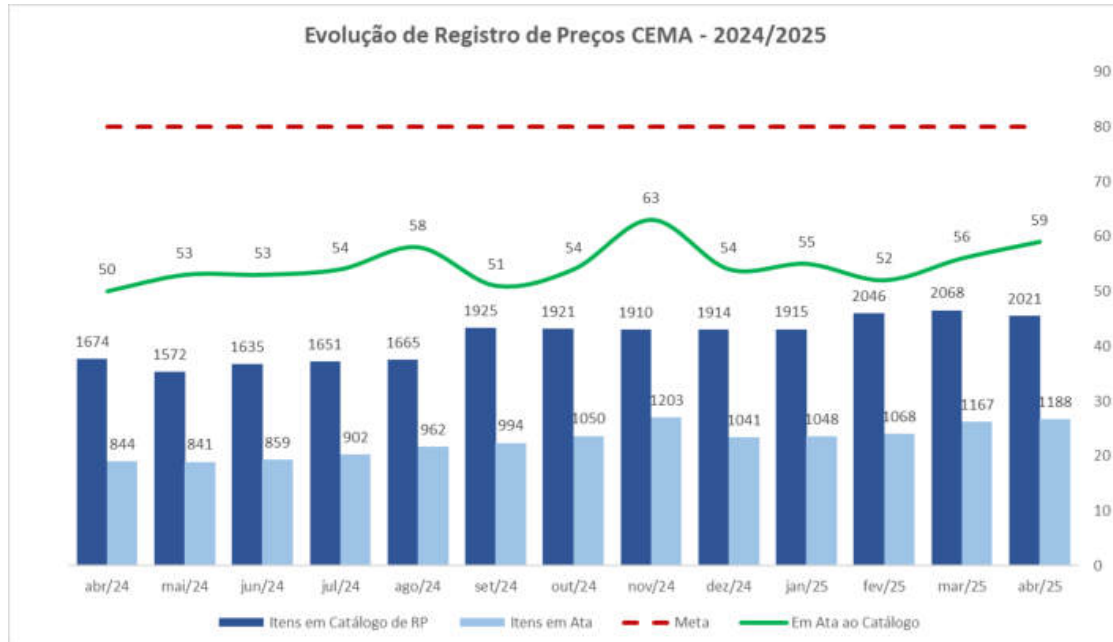
aproximação da meta estabelecida, visto que com a retirada dos itens em desuso somadas com os itens que entraram em ata de registro de preços, foi possível retomar o indicador de 48% (quarenta e oito por cento).

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de abril houve um aumento de 21 (vinte e um) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou redução de 47 (quarenta e sete) itens, devido a retirada de itens bloqueados, e itens que estão tendo seus descritivos revisados pelo setor de Catalogação e CAMA, como por exemplo o item 2 (ID-148877) FÓRMULA INFANTIL EM PÓ, que foi cancelado do PE nº 166/25, para ajustes no descritivo do item.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025

GRÁFICO INDICADORES GBAN 2025

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
Dados dos itens Material



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. ABRIL

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de abril de 2025, foram registrados 209 itens licitados, dos quais 141 foram homologados, 7 fracassaram por preço, e 16 se enquadram na categoria de fracassados diversos e outros (incluindo análise de amostra ou ficha técnica, documentação, itens desertos, cancelados, não homologados e pendentes). Os demais encontram-se em fase de análise ou foram encerrados com vencedor definido.

Observa-se que, no referido mês, houve um aumento na quantidade de itens fracassados por preço, resultado de um acréscimo no volume de itens licitados. Parte desses itens foi recentemente incluída no catálogo de registro de preços e está sendo licitada pela primeira vez.

➤ Da Produtividade Mensal:

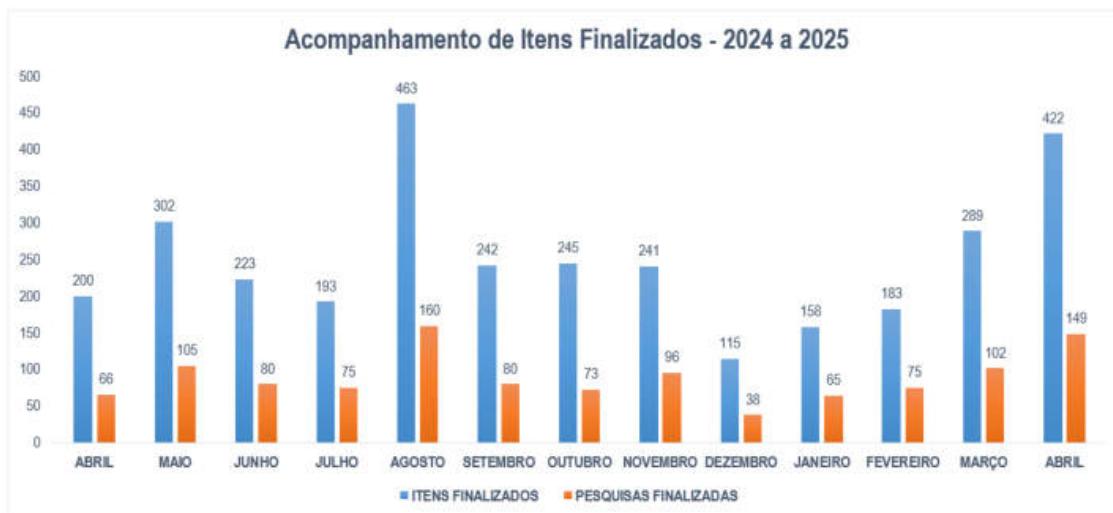


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: ABRIL

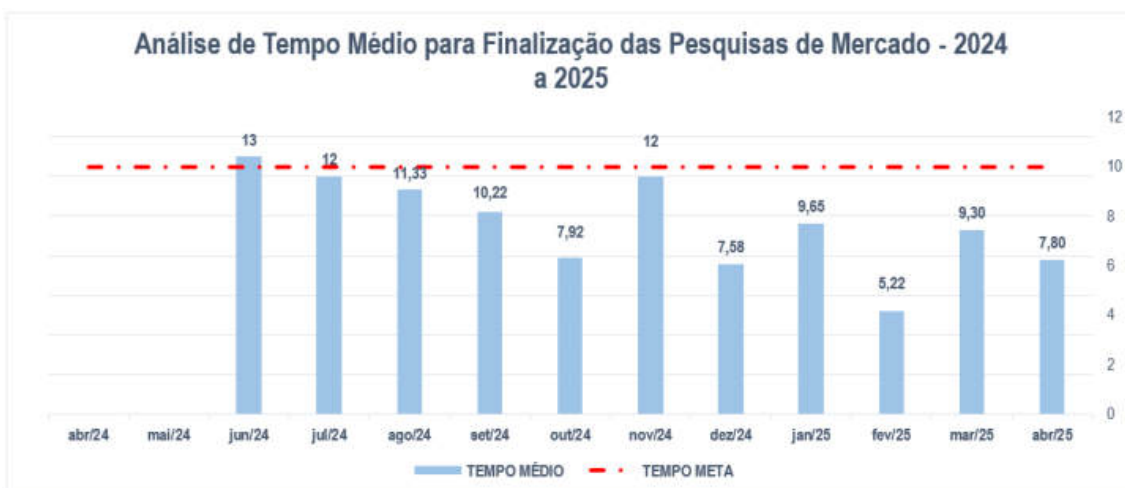


Gráfico C – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: ABRIL

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.276 itens distribuídos em 1.1164 Pesquisas de Mercado.

GRÁFICO ITENS FARMACOLÓGICOS

Dados dos itens Farmacológicos

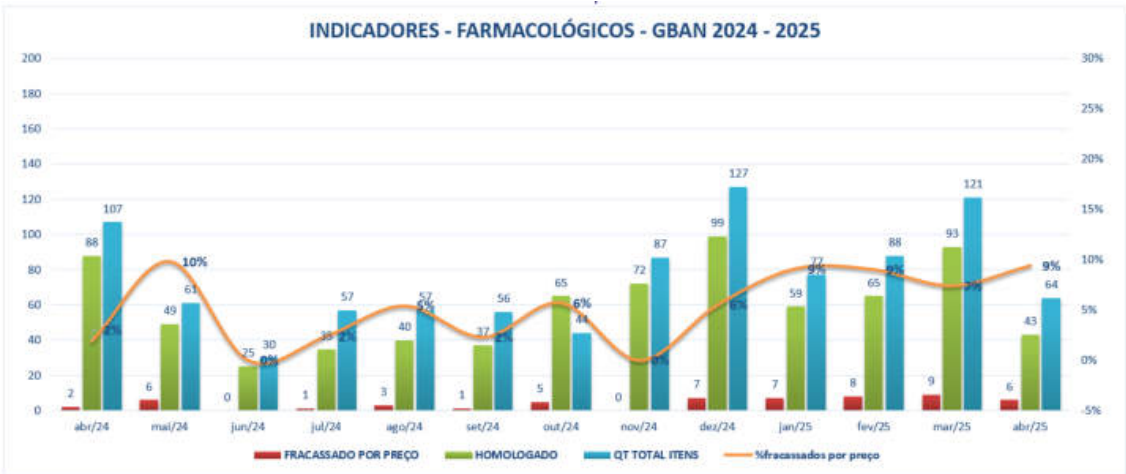


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: ABRIL

O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de abril/2025, tivemos um total de 64 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 43 itens foram homologados e 6 fracassos por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO MARÇO 2025

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

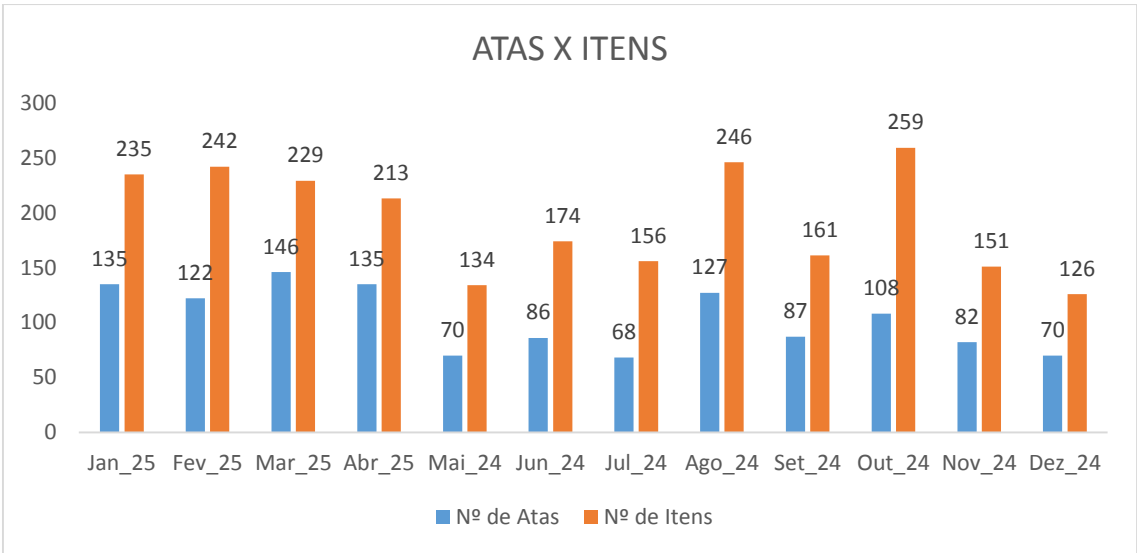


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: ABRIL

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de Abril/2025, foram registrados 213 itens disponibilizados em 135 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

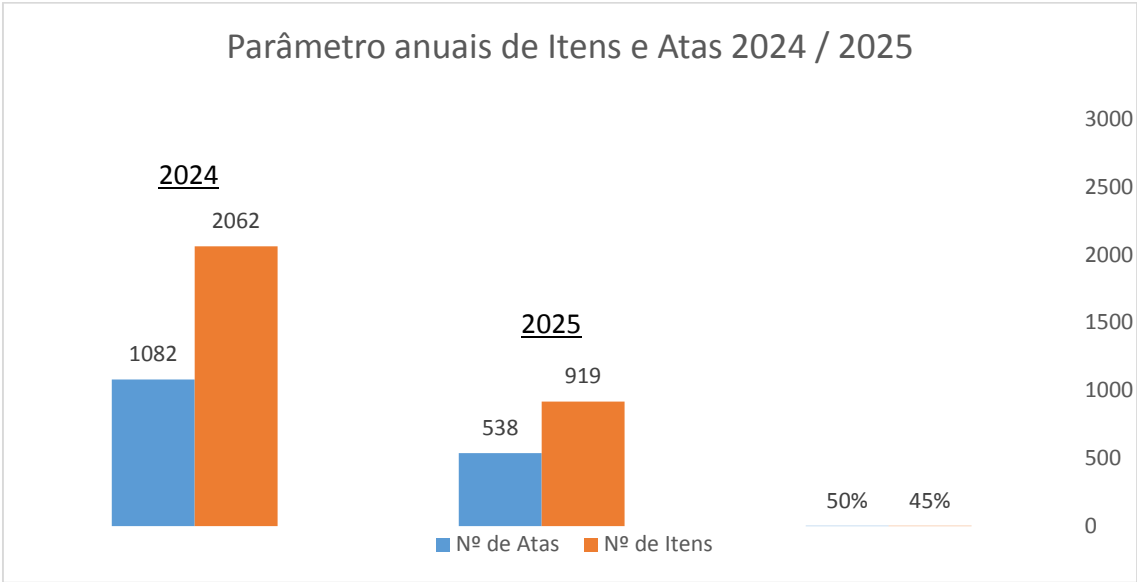


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.:ABRIL

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de Abril/2025, foram registrados 919% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2024.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

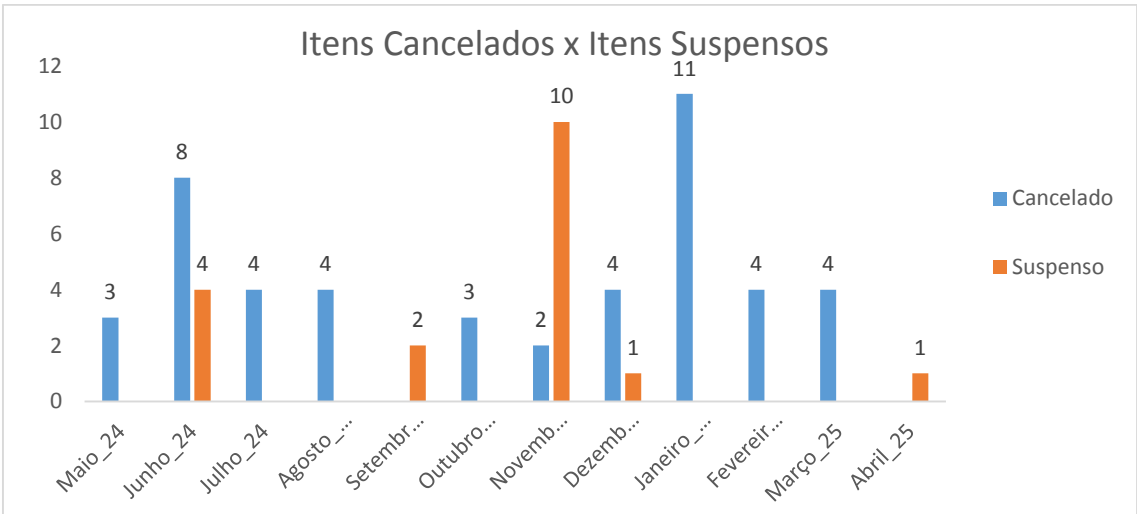


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2025 - ref.:ABRIL

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de Abril/2025, foi registrado 1 item suspenso, oriundos de descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

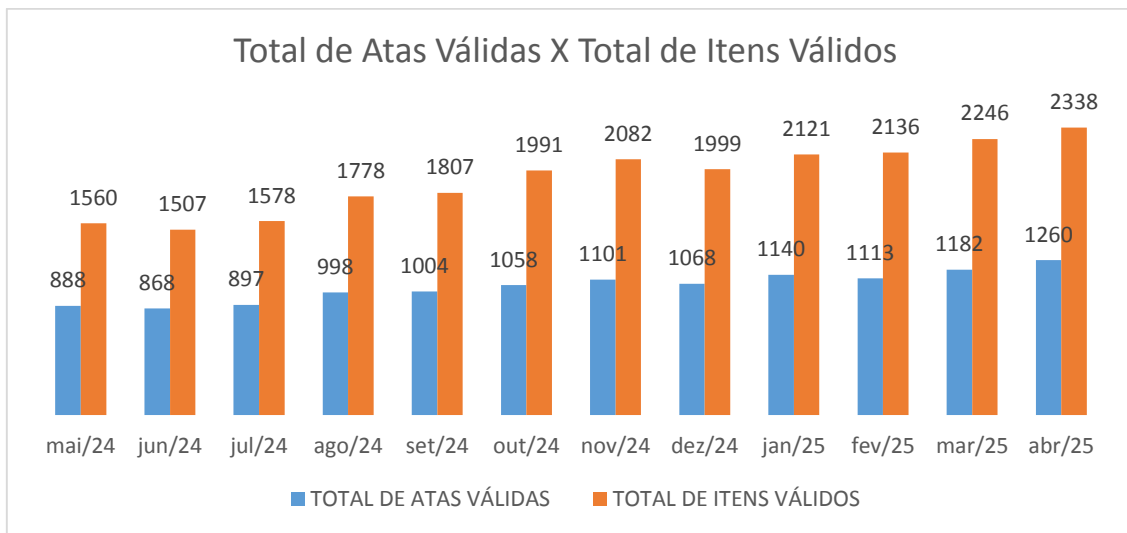


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.:MARÇO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de Abril/2025, foram registrados 2246 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

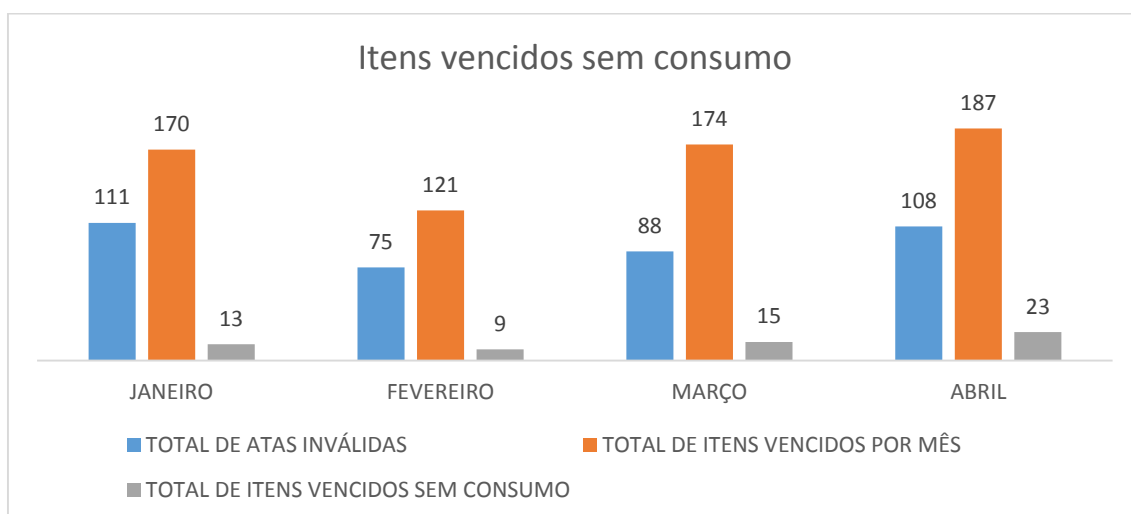


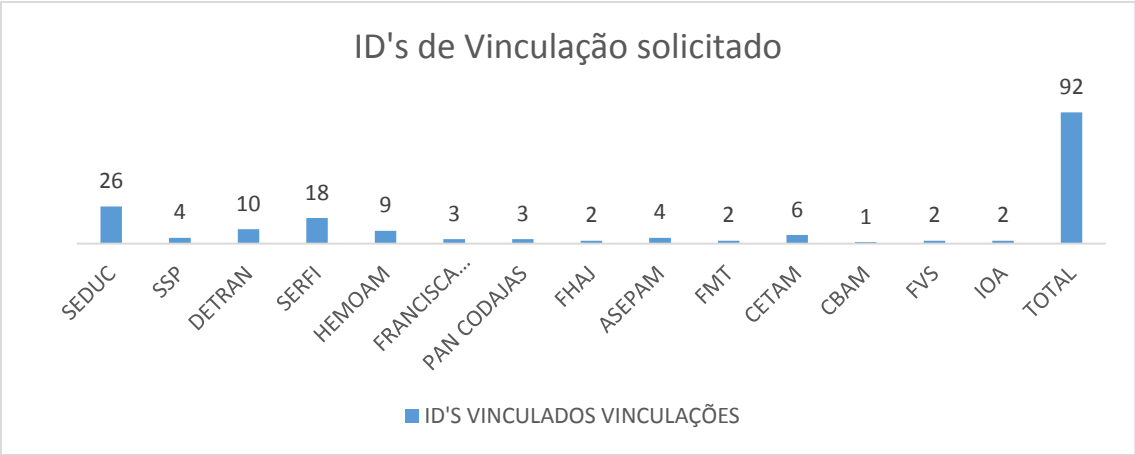
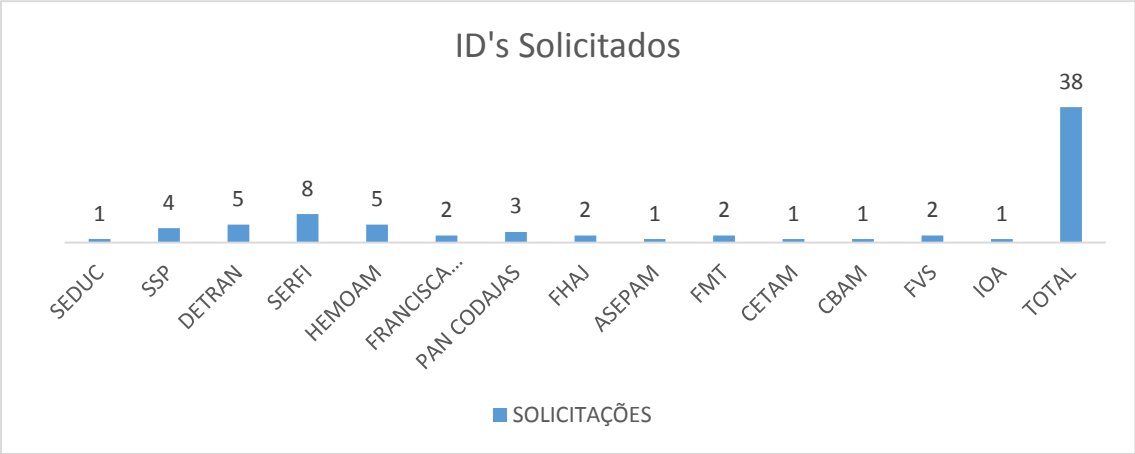
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: ABRIL

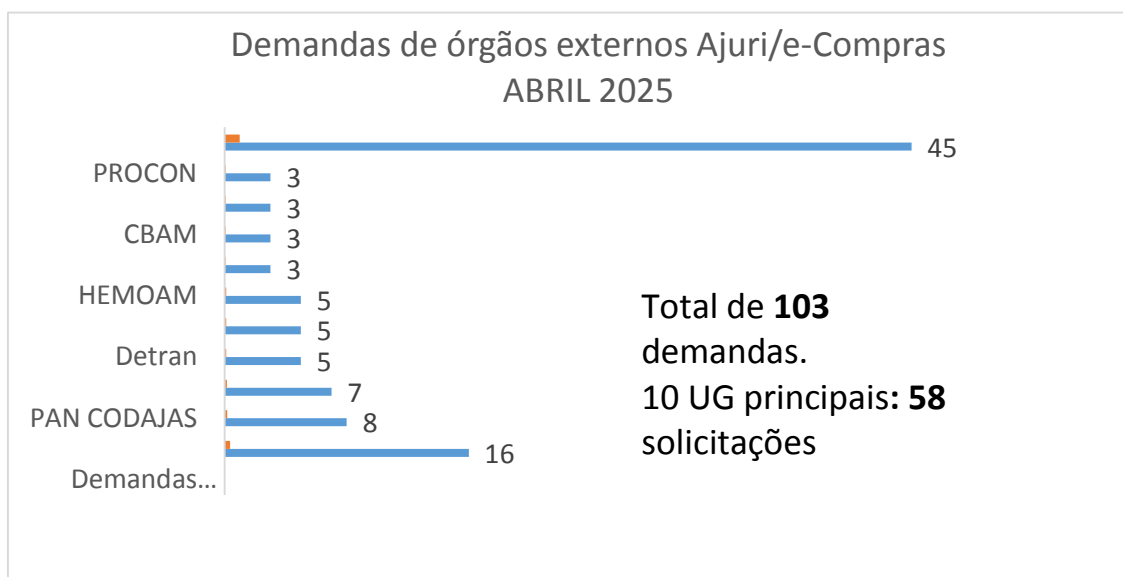
O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de Abril/2025, um total de 108 Atas de Registro de Preços teve sua validade expirada. Essas atas abrangiam 187 itens registrados. Dentre os itens incluídos nessas atas, constatou-se que 15 não tiveram qualquer consumo durante o período de vigência.



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025





Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		emandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitante
1ª Quinzena	01 à 15/03	56	54,37	38 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/03	47	45,63	
Total		103		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		
2. Resetar senhas				
3. Cadastro de Fornecedor				
4. Cancelamento de NF				
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de ABRIL, com o total de 38 órgãos atendidos de pronto, com 103 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; SERFI, PAN e CEMA para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de Abril 2025, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

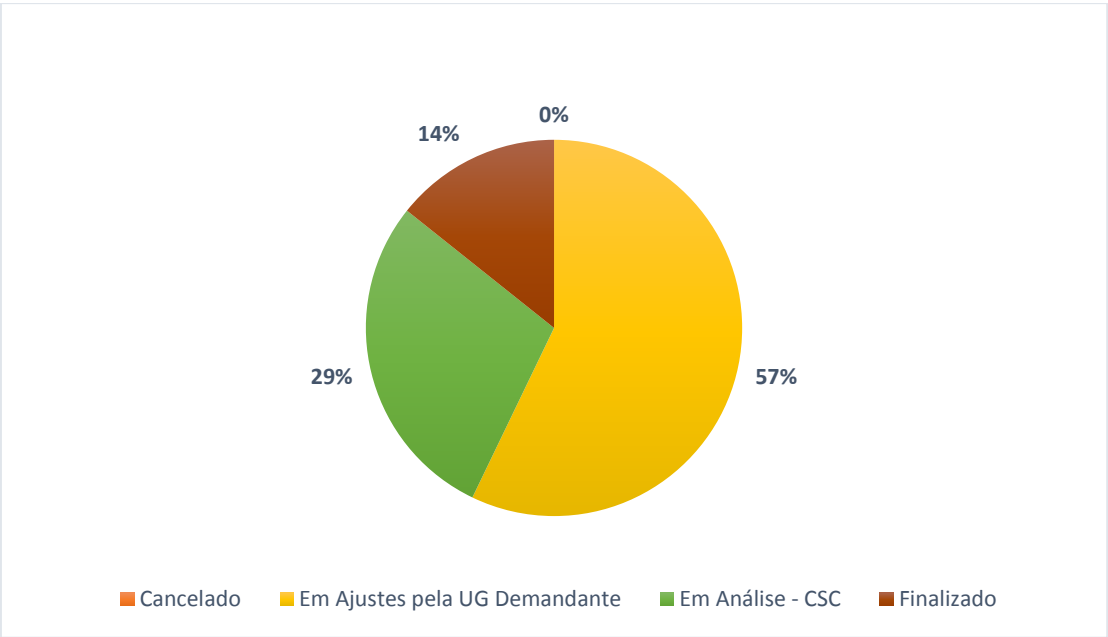


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Abr/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
SSP	04/2025	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES	FINALIZADO
SEDUC	03/04/2025	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	EM ANÁLISE - CSC
CASA MILITAR	07/04/2025	LOCAÇÃO DE AERONAVE - CATEGORIA TPX	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SEDEL	11/04/2025	SERVIÇO DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ASSENTO EM BASE DE CONCRETO AO ESTÁDIO ISMAEL BENIGNO	EM ANÁLISE - CSC
UGPE	22/04/2025	MANUTENÇÃO PREDIAL E DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALAR	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SEPROR	29/04/2025	LOCAÇÃO DE REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SEDUC	30/04/2025	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL DE APOIO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE

No mês de Abril de 2025, foram registradas 07 (sete) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am para os serviços listados no quadro acima. Conforme ilustra o gráfico, essas solicitações foram classificadas em quatro categorias: "Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", "Finalizado" e "Cancelado".

O gráfico mostra que 57% das solicitações estão em ajustes do ETP e TR pela unidade demandante, após emissão de Nota Técnica da GPSE/SNPAD com apontamentos sobre os documentos. Outros 29% estão em análise no CSC, e 14% já foram finalizados, com o processo licitatório instruído no Sistema E-Compras e em análise para abertura de PE.

1.2. Processos de Registro de Preços de Serviço em Andamento

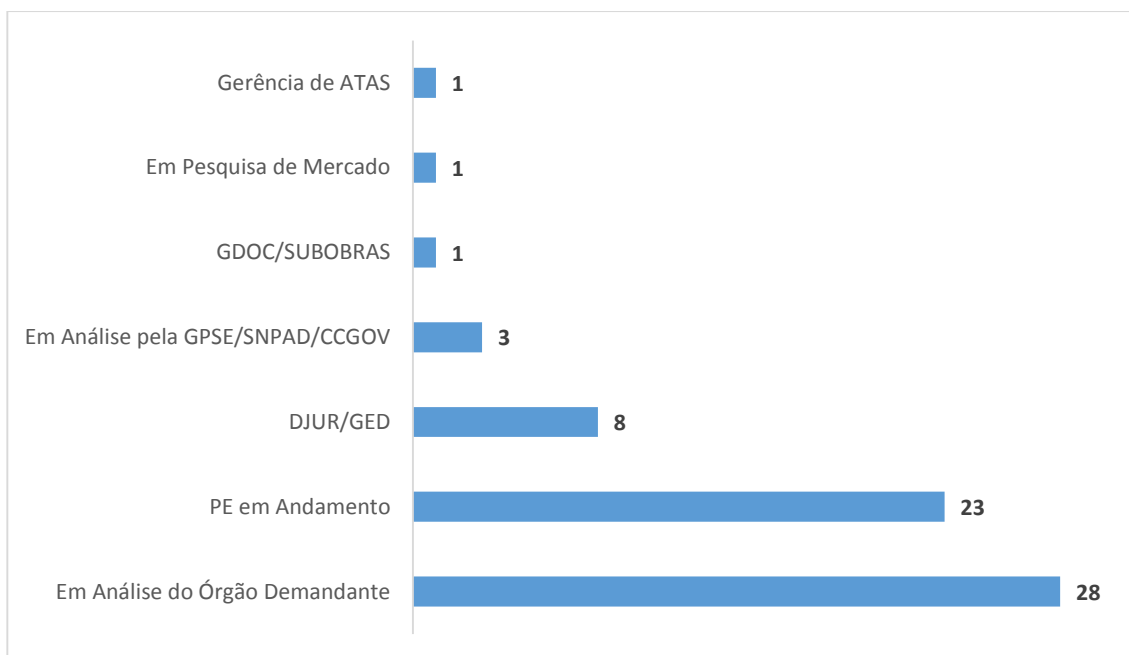


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

1. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVO	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
2	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
3	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
4	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2025	PUBLICADO
5	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
6	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
7	ATIVIDADES DE MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	PUBLICADO
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
10	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
11	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
12	MAQUEIRO	01/02/2025	31/12/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
13	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO
14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO
15	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2025	31/01/2026	AGUARDANDO ANÁLISE
16	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2025	31/01/2026	PUBLICADO

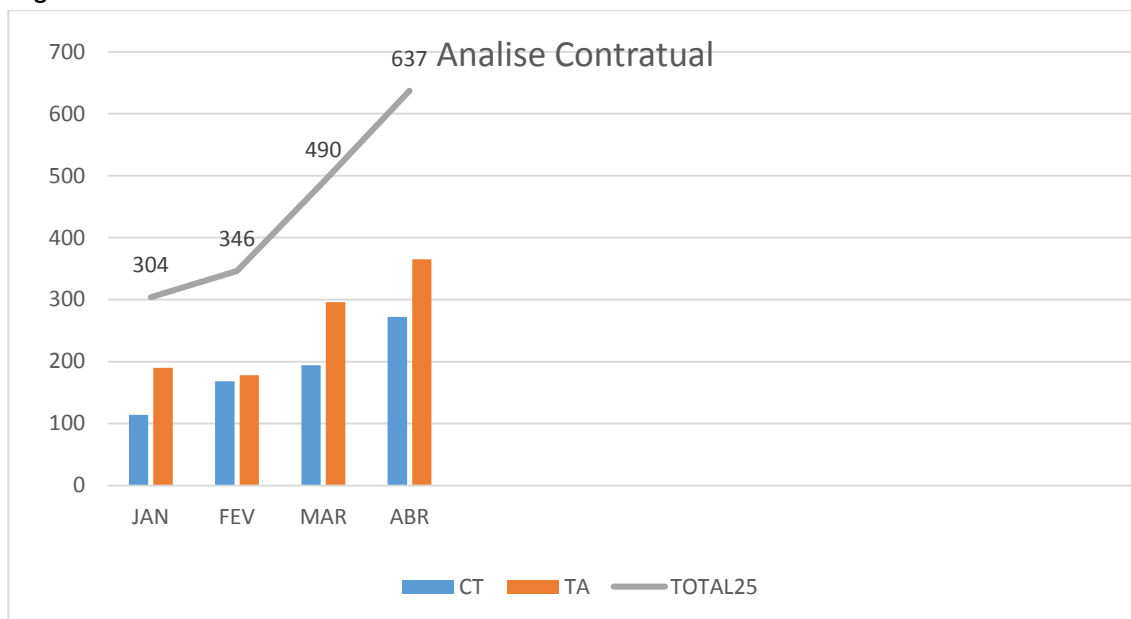
Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

GNCC - GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS

Análise Contratual

Ao longo do primeiro trimestre do ano de 2025 (mais o mês de abril), foram submetidas a análise um total de **1.777 (mil, setecentos e setenta e sete)** contratos e alterações contratuais que foram previamente cadastrados no Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Figura 3: Análise Contratual



Fonte: Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Destaca-se, em especial, o mês de Abril, período em que o número de contratos e aditivos cadastrados ultrapassou a marca de 600 registros. Esse volume expressivo evidencia a intensa atividade de análise conduzida pela GNCC, refletindo o aumento da demanda pelos serviços prestados pela unidade. Ressalta-se, ainda, que esse cenário exigiu maior dedicação das equipes técnicas envolvidas, visando assegurar a regularidade, a conformidade legal e a celeridade na tramitação dos processos administrativos.

Devido ao expressivo aumento de registros, tornou-se necessário adotar algumas abordagens visando mitigar a sobrecarga sobre a equipe, tais como:

1. Mudança no horário de atendimento para início às 10hrs às 14hrs;
2. Aplicabilidade de prazo de 48hrs para efetuação da análise do termo após cadastramento, tendo em vista que se tornou necessário a consulta do processo no

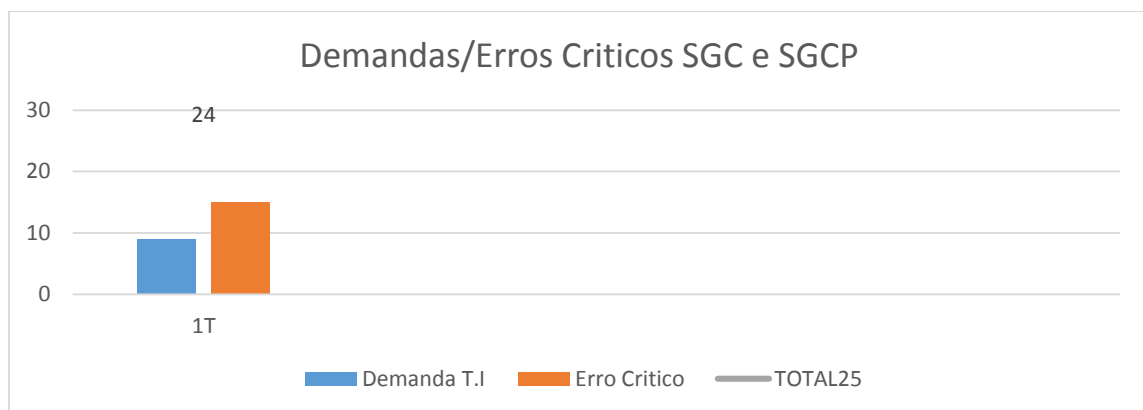
sistema e-compras.am devido a instrução incorreta dos processos com a combinação das duas leis de licitações.

1. DEMANDAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Gerência de Normas em Compras e Contratos (GNCC), em sua função de supervisão dos Sistemas de Gestão de Contratos (SGC) e Sistema de Gestão de Contas Públicas (SGCP), por meio de sua equipe de Tecnologia da Informação alocada no Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DSIS), registrou no decurso dos três primeiros trimestres de 2025 (mais o mês de abril) um total de 24 Demandas de T.I/Erros Críticos. Destas, 19 foram destinadas ao SGC e 05 ao SGCP. Até o momento, 15 destas demandas foram concluídas, 03 estão em processo de resolução, e 06 ainda não foram iniciadas.

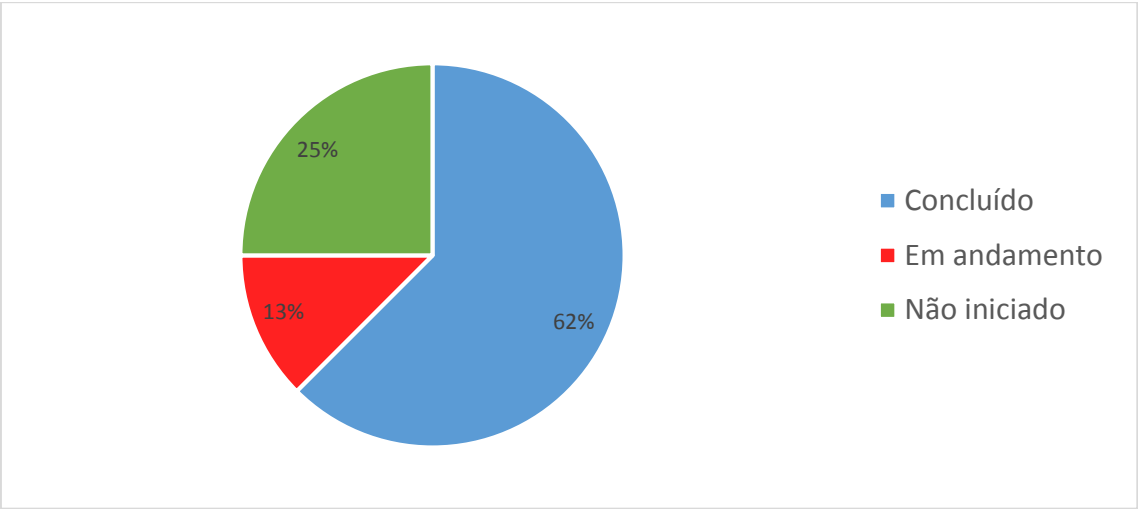
Figura 4: Demandas de T.I/Erros Críticos SGC e SGCP

Concluído	Em andamento	Não iniciado	Total
15	3	6	24



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

Figura 5: Percentual de andamento das Demandas



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

1º Trimestre			
Sistema	Tipo	Título	Status
SGC	Demanda de TI	Criação de Endpoint para SEDUC	Concluído
SGC	Demanda de TI	Criar relatório - Consulta por Item	Concluído
SGC	Demanda de TI	Botão de troca de portaria do Fiscal	Em andamento
SGC	Demanda de TI	Alterar método de inserção do TRP	Em andamento
SGC	Erro crítico	Correção de nome das unidades administrativas	Concluído
SGC	Demanda de TI	Gerar arquivos.JSON para SEDUC	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Correção de cadastro de UC no SGCP	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Informações a respeito da integração com a SEFAZ	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Informações a respeito da integração com o AFI	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Falta de recibo no SGCP	Concluído
SGCP	Erro Crítico	Tela de erro ao acessar relatório	Concluído
SGC	Demanda de TI	Habilitar Gestor do Contrato	Concluído
SGC	Demanda Interna de TI	Correção WebServices com o E-compras	Concluído
SGC	Demanda de TI	Inativar Fiscal	Concluído
SGC	Demanda de TI	Cadastro do ajuste de contrato ao PCNP	Concluído
SGC	Demanda de TI	Cadastrar órgão - PNCP	Concluído
SGC	Demanda Interna de TI	[SGC] - Procedimentos de atualização para o AFI2025	Concluído
SGC	Demanda de TI	Otimização das telas no SGC	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Atualização do cadastro de servidor no SGC	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Atualização do Layout do SGC e do Portal SGC (site)	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Atualização do cadastro do aditivo no SGC	Não iniciado
SGC	Demanda de TI	Habilitar inativação do Gestor do Contrato	Não iniciado
SGC	Demanda Interna de TI	Alteração de método GET para método POST	Não iniciado
SGC	Demanda Interna de TI	Alteração das informações de atesto no SGC.	Em andamento

2. PROCESSOS RECEBIDOS

Figura 6: Processos Recebidos



Fonte: Sistema de Informação da Gestão Eletrônica de Documentos – SIGED.

O gráfico apresentado representa os processos recebidos pela GNCC. Verificou-se que, no primeiro trimestre de 2025 (incluindo o mês de abril), houve uma redução no número de processos enviados em comparação ao mesmo período de 2024. Essa diminuição ocorreu porque, em 2025, não foi necessária qualquer alteração no Credenciamento nº 001/2024-CSC. Dessa forma, a maior parte dos processos recebidos via SIGED referiu-se apenas à correção ou exclusão de TES.



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Aline Arouca