



# RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

## CCGOV – 2025

MÊS: JANEIRO



## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



## Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	33



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

**Walter Siqueira Brito**

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

**Thiago Flores dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

**Matheus Brito dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

**Sandréa Israel Santana**

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

**Edilberto Souza dos Santos**

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC**

**Diego Santos Paixão**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

**Matheus Brito dos Santos**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

**Eric Machado de Araújo**

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

**Raffael Augusto Oliveira e Silva**

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

**Lohan Fernandes Veras**

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

**Pablo Guedes**

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

**Giovanni M. C. Cavalcante**



## ❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

### ❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
  
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



## ❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---



## ❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





## SGMAT

### SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

## ❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

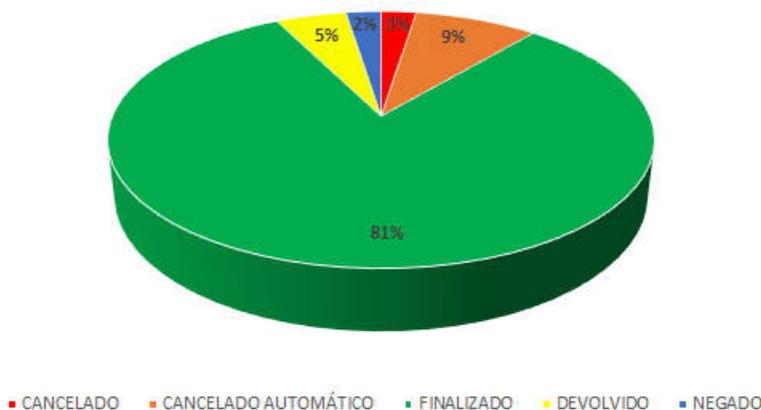
O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



### GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

#### Solicitações de Catalogação: Janeiro – 2025

Solicitações de Catalogação de Materiais - Jan/2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 160 solicitações recebidas no mês de janeiro, 131 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

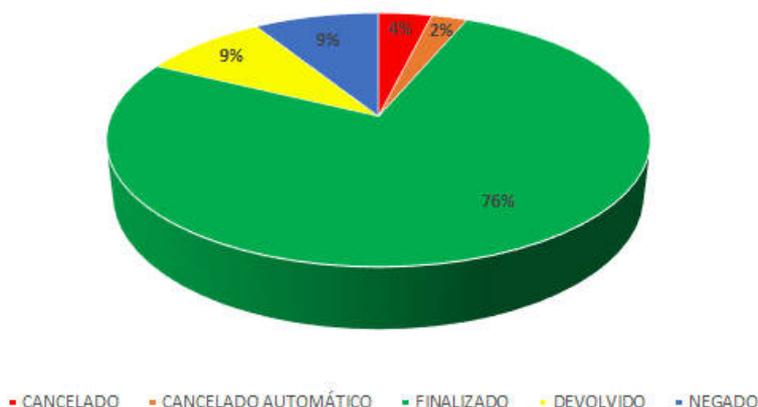
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

Solicitações de Catalogação de Serviços - Jan/2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 79 solicitações recebidas no mês de janeiro, 60 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

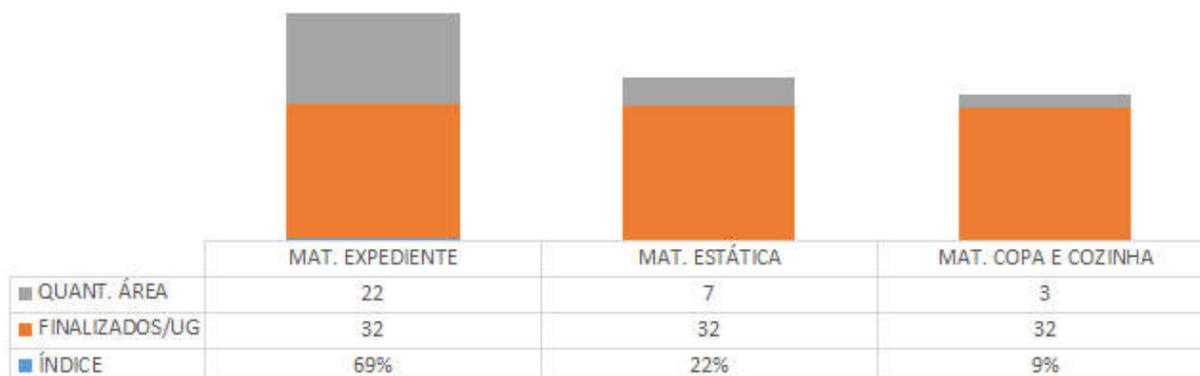
Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

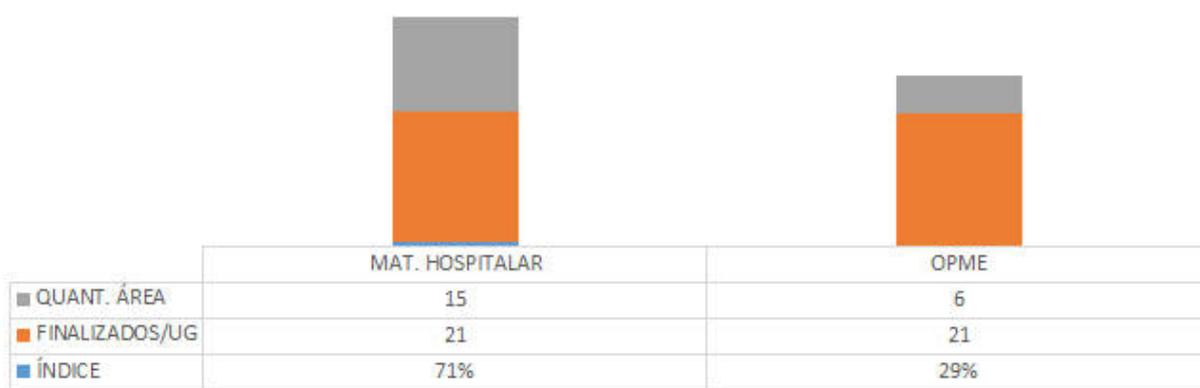
Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

**Itens catalogados por UG e Área: Janeiro – 2025**

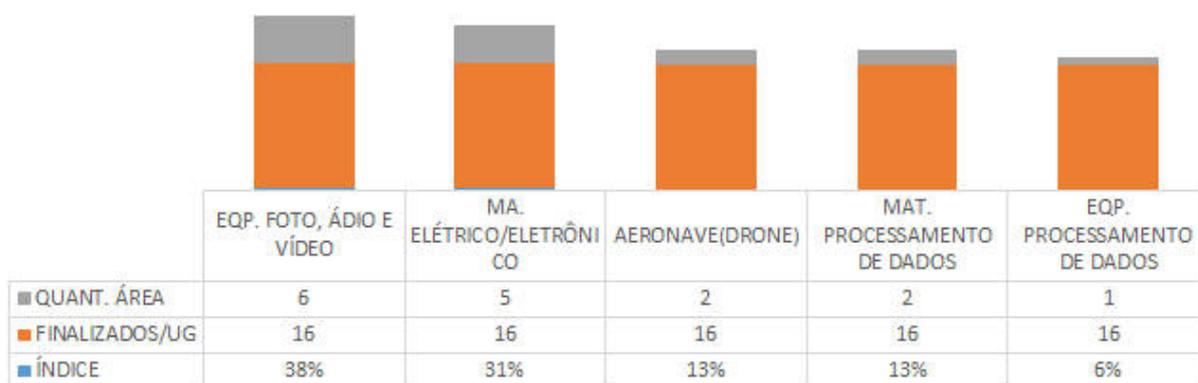
### CETAM



### CEMA

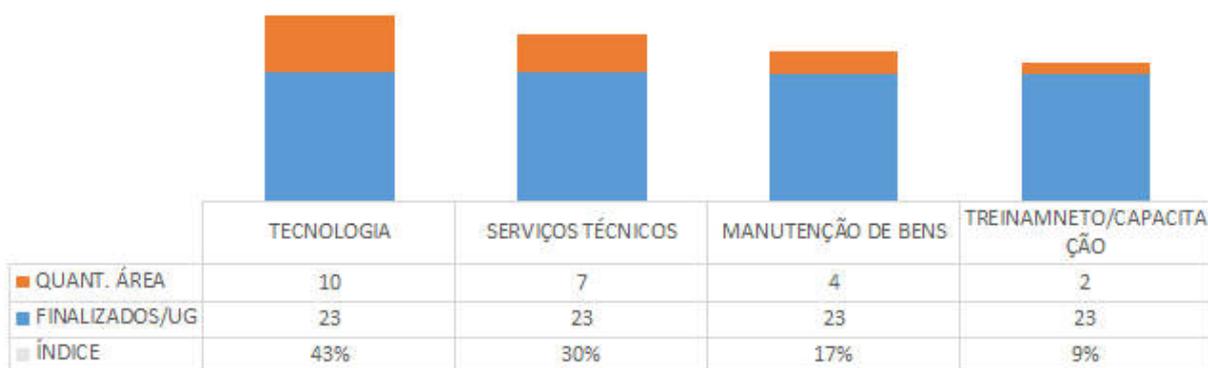


### SEC

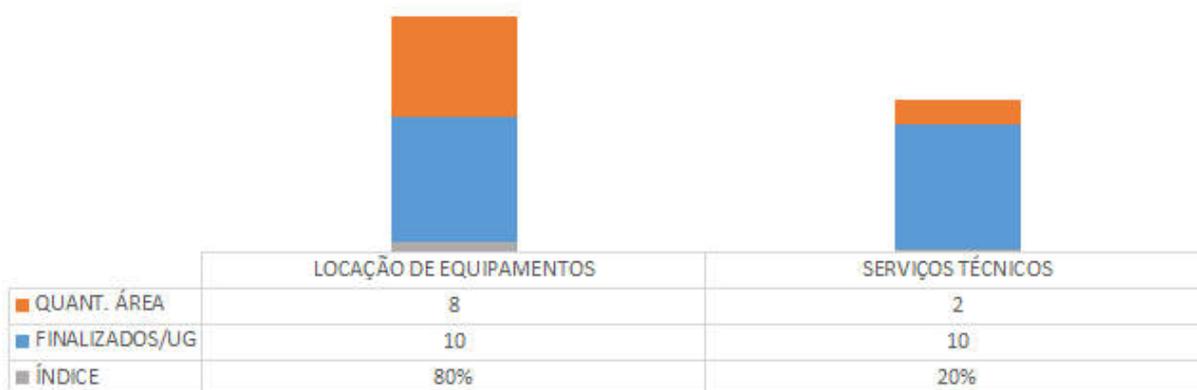


Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Material finalizados no mês de janeiro. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.

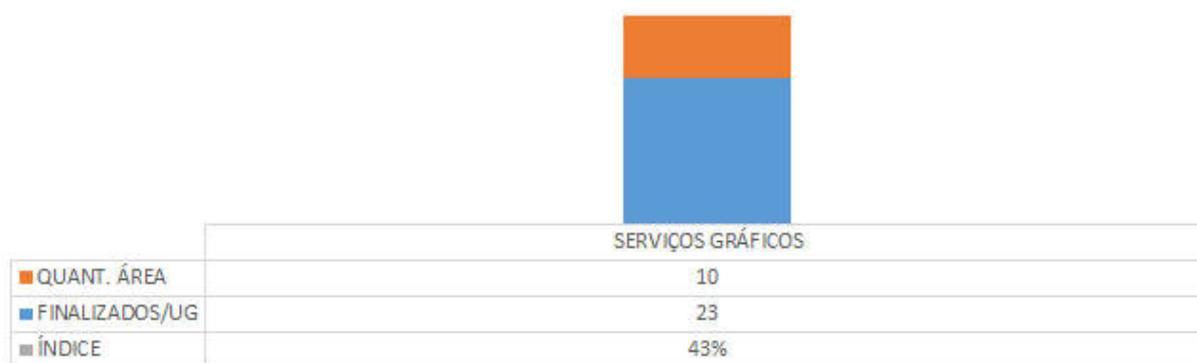
### SEDUC



### FVS-AM



### DETRAN-AM



Os gráficos acima apresentam as 03 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens de Serviços finalizados no mês de janeiro. Além disso, os gráficos exibem a quantidade total de itens catalogados por cada UG, a distribuição por área (grupo) e a respectiva quantidade de itens em cada uma. Também é demonstrada a produtividade de cada grupo referente aos itens finalizados, por meio do índice.

### Tempo de Catalogação: Janeiro – 2025

Nível de Complexidade	Itens Catalogados	Prazo Esperado (dias)	Prazo Realizado (dias)	Ultrapassou o Prazo?
Baixa	100	2	2	✘ Não
Média	120	5	6	✔ Sim
Alta	19	7	8	✔ Sim

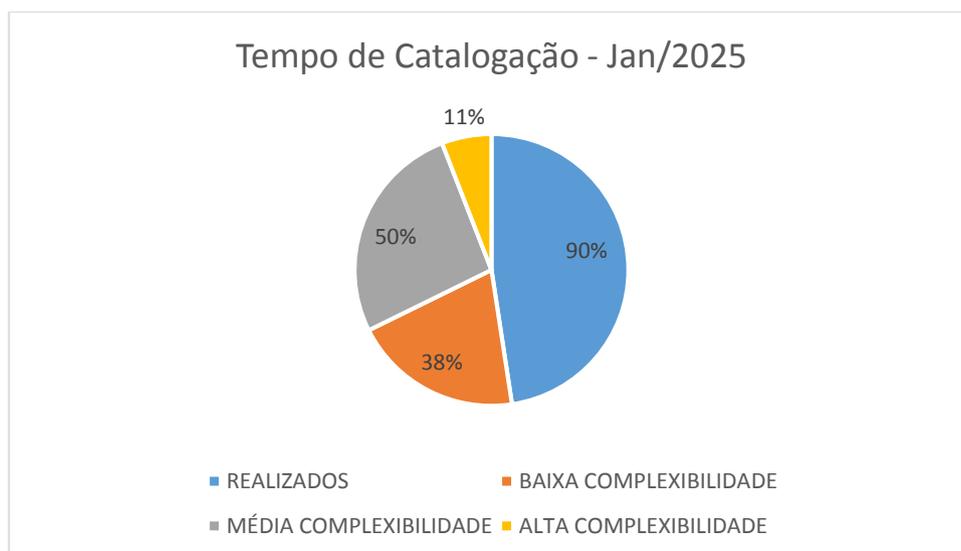
A tabela acima apresenta um comparativo entre o prazo esperado e o prazo real do tempo que foi catalogado os itens no mês de janeiro, categorizados por nível de complexidade (Baixa, Média e Alta) e informando se o prazo foi ultrapassado ou não.

Na complexidade Baixa, não excedeu o prazo esperado.

Na complexidade Média, o prazo real (6 dias) excedeu em 1 dia o prazo esperado (5 dias).

Na complexidade Alta, o prazo real (8 dias) excedeu em 1 dia o prazo esperado (7 dias).

No geral podemos observar que no mês de janeiro precisamos de mais tempo para catalogar os itens de níveis médio e alta complexidade, em razão de suas especificações e demora de envio de referência ou questionamento pelo órgão solicitante.



Na análise percentual dos itens catalogados no mês de janeiro, constatou-se que 90% das demandas foram concluídas. Dentre esses itens, a maior parte corresponde a itens de complexidade média, seguidos pelos de baixa complexidade e, por fim, os de alta complexidade.

Ressalta-se que a definição do nível de complexidade de cada item é determinada com base em suas especificações, sendo essa classificação realizada pela própria gerência de catalogação no momento da distribuição dos pedidos recebidos diariamente.

### Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Janeiro - 2025 – Estratificado

Revisão Geral do Catálogo: Material e Serviço - 2025

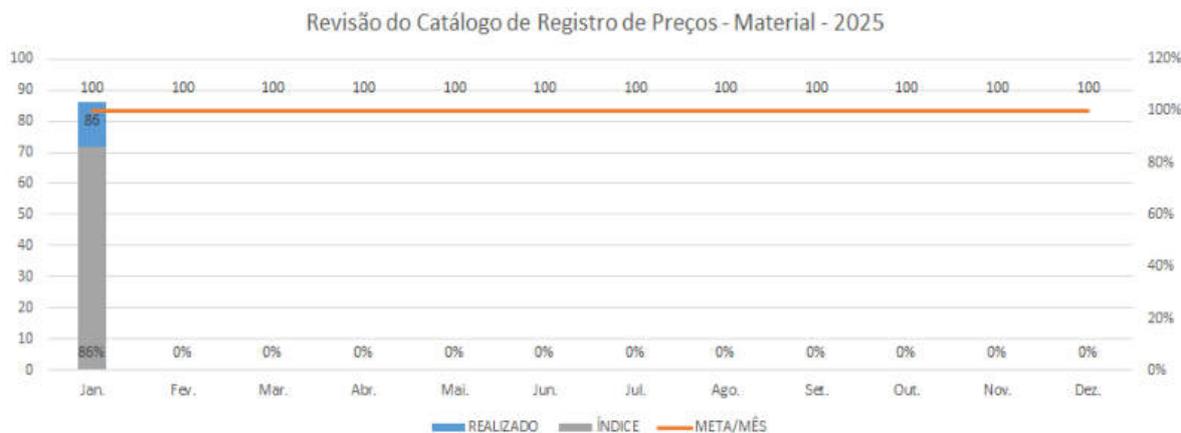


O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

No mês de janeiro foram revisados 100 itens do elemento de material e 15 de serviço.

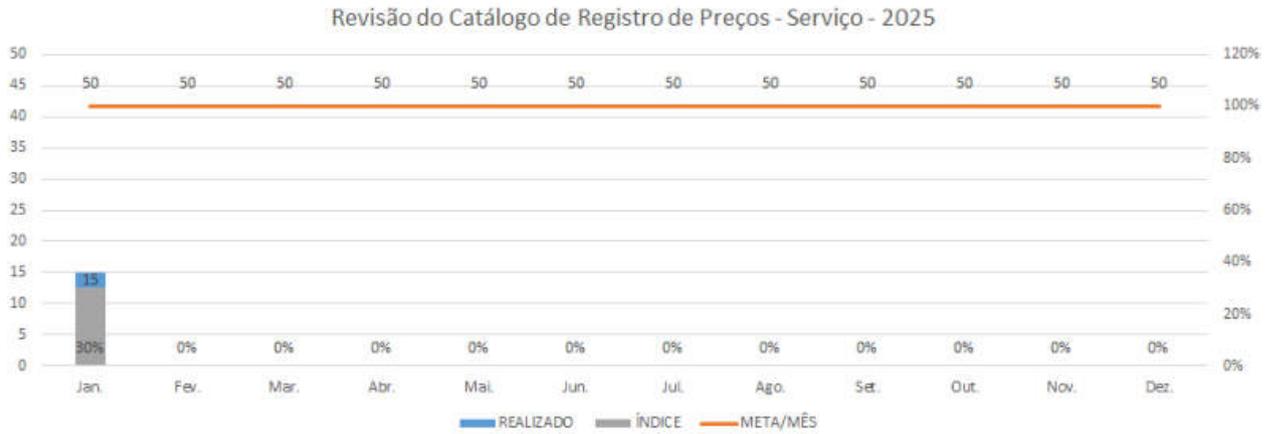
**Meta: Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço - 2025**

- Revisão mensal:



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

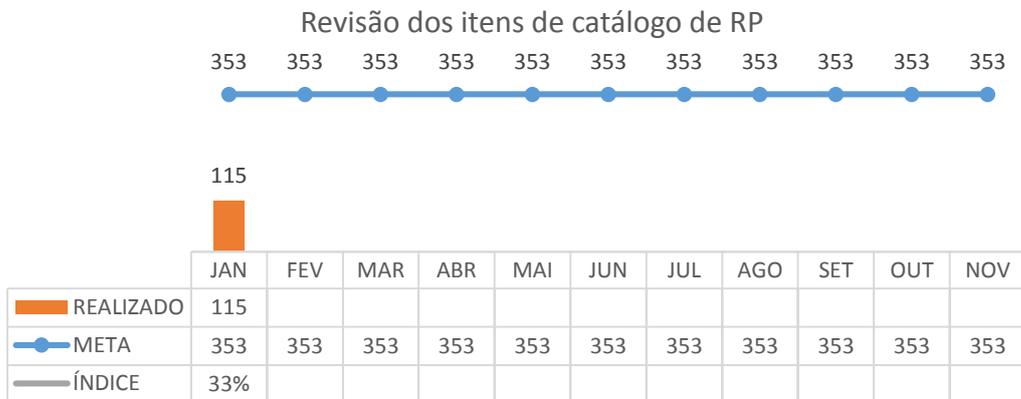
O mês de janeiro inicia com um índice de revisão de 86%, demonstrando um bom começo e um forte engajamento com o processo de revisão do catálogo. A meta mensal não foi atingida devido a replanejamento nos indicadores.



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Como pode ser observado, revisamos apenas 30% da meta estabelecida no mês de janeiro, devido a replanejamento dos indicadores. A previsão é que no próximo mês esses números a meta/mês seja alcançada.

- Linha do Tempo de Produtividade:

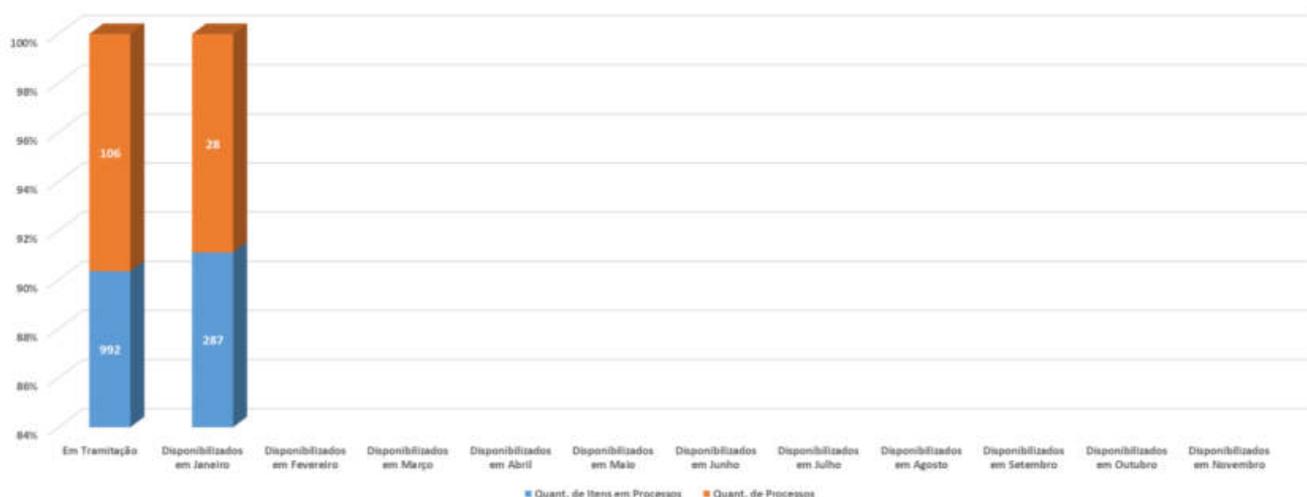


A análise da linha do tempo de produtividade da meta de revisão do catálogo de Registro de Preços (RP) para materiais e serviços em 2025. O gráfico demonstra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com dados específicos para cada mês e o acumulado anual.

No mês de janeiro foram revisados 101 itens que correspondem a 3% da meta anual.

## GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

### Demonstrativo dos Processos em Andamento – GSRP/SGMAT



Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 106 (cento e seis) processos em tramitação, nos quais portam 952 (novecentos e cinquenta e dois) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

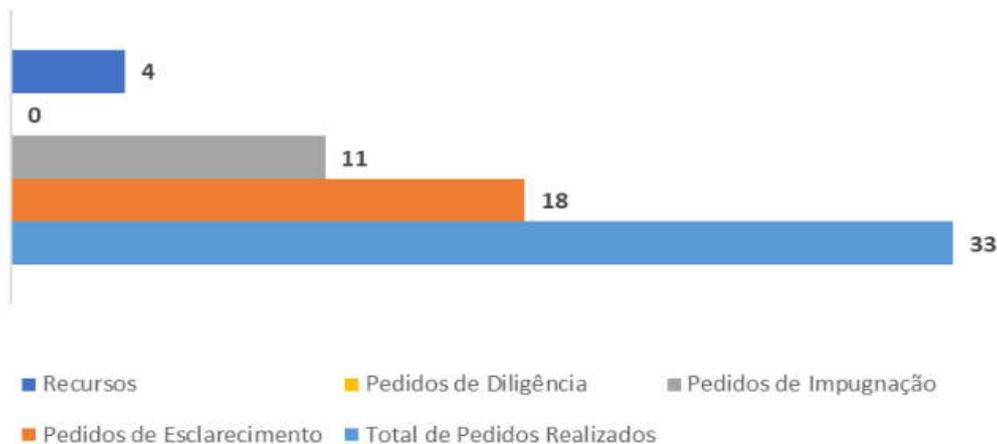
Dito isso, podemos observar que no mês de janeiro foram elaborados 28 (vinte e oito) processos, que contemplam novos 287 (duzentos e oitenta e sete) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 74% (setenta e quatro por cento) dos itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, dito isso, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qt. De Itens	992	101	119	386	84	-	27	11	51	204	22
Qt. De Processos	106	11	13	44	7	-	1	1	5	23	1

**Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT**

Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao órgão demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de janeiro, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 33 (trinta e três) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos:

**Evolução do Registro de Preço – 2023/2024**

Evolução de Registro de Preços - 2024/2025



## Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

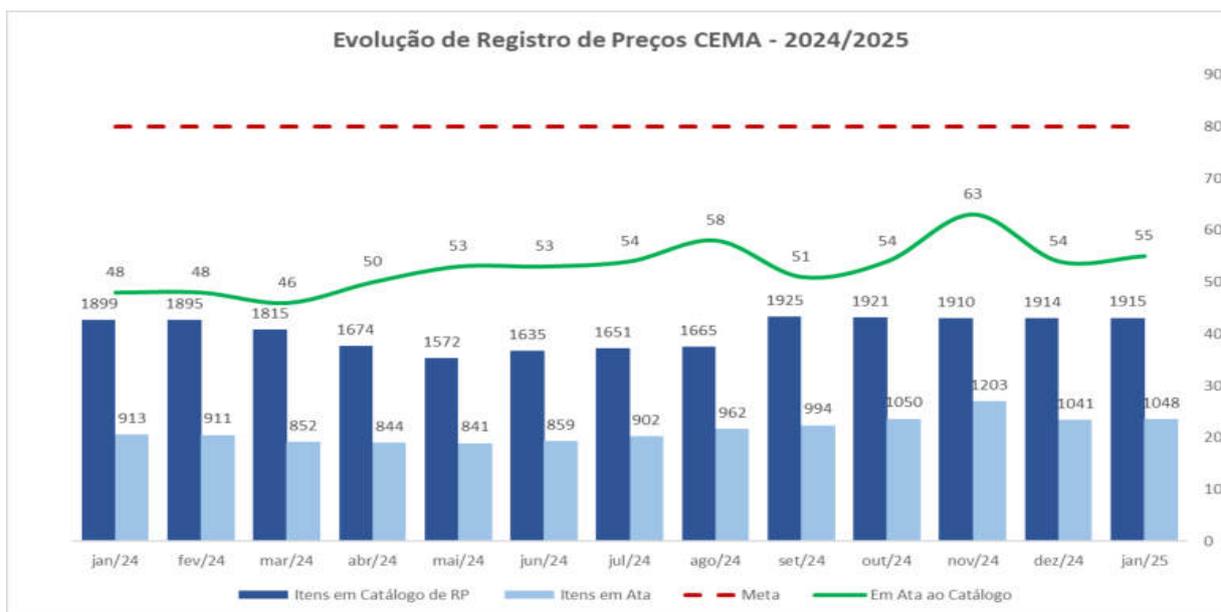
Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve redução de 20 (vinte) itens, sendo reflexo da baixa finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catalogo de Registro de Preços apresentou um aumento de 59 (cinquenta e nove) itens, o referido aumento deu-se devido a inclusão dos itens solicitados pela SEDUC, UEA e SEAP.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

### Acompanhamento dos Itens CEMA



**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de janeiro houve um aumento de 07 (sete) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento, na oportunidade informo que foi solicitado o desmembramento dos processos que encontravam-se em análise de amostras, para dar andamento aos itens que encontravam-se liberados.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou aumento de 1 (um) item, devido a inclusão de item que foi revisado pelo setor de Catalogação e CEMA.

**GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025**

**GRÁFICO INDICADORES GBAN 2025**

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de janeiro/2025, foram registrados um total de 201 itens licitados, sendo que 175 itens foram homologados, 11 fracassaram por preço, 15 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes) e os remanescentes encontram-se em análise ou encerrados com vencedor.

➤ **Da Produtividade Mensal:**

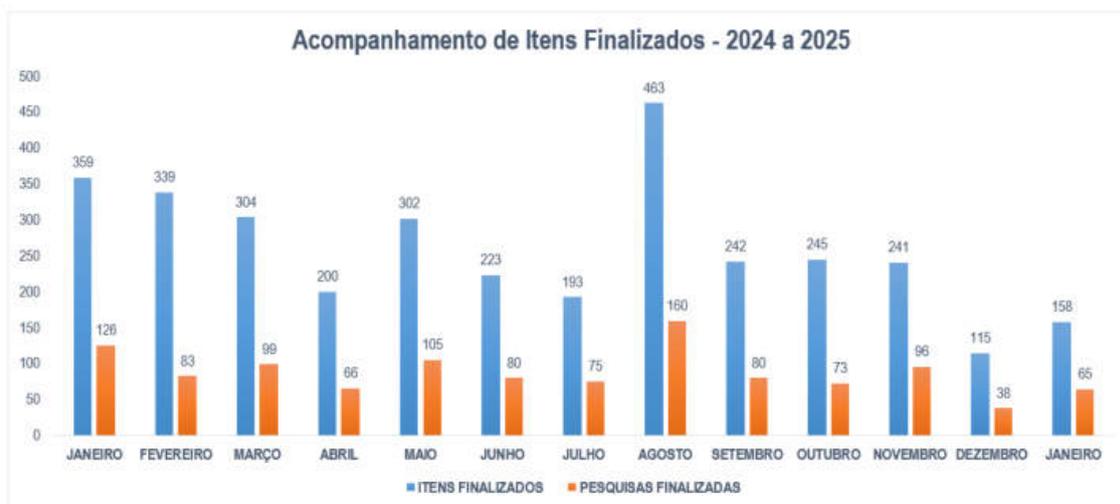


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: JANEIRO

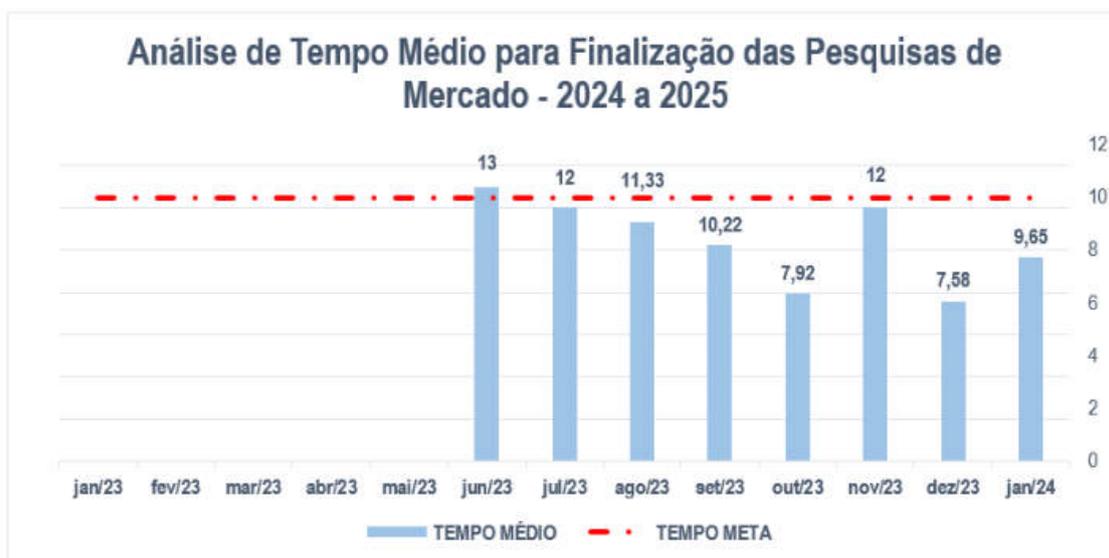


Gráfico C – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: JANEIRO

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.384 itens distribuídos em 1.146 Pesquisas de Mercado.

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Aquisição de Gêneros alimentícios, para atender as necessidades dos demais órgãos da administração pública;
- Fornecimento de Materiais de construção para atender as necessidades da SEAP;
- Aquisição de Uniformes para atender as necessidades da SSP;

O mês de janeiro apresentou um aumento no número de pesquisas finalizadas, em decorrência do retorno dos fornecedores do período de férias e recesso de final de ano.

### GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ **Dados dos itens Farmacológicos**



Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: JANEIRO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de janeiro/2025, tivemos um total de 77 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 59 itens foram homologados e 7 fracassos por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

## GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

### GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO JANEIRO 2025

#### QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

##### ATAS X ITENS

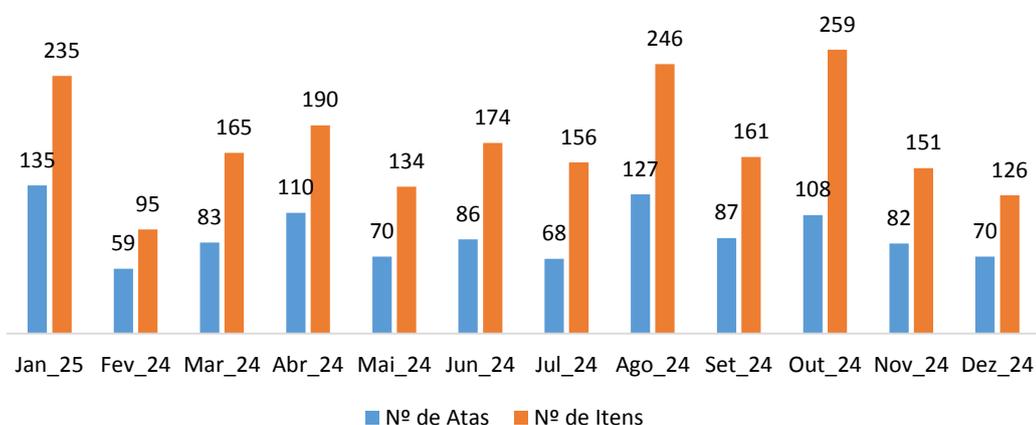


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de janeiro/2025, foram registrados 135 itens disponibilizados em 235 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

#### QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

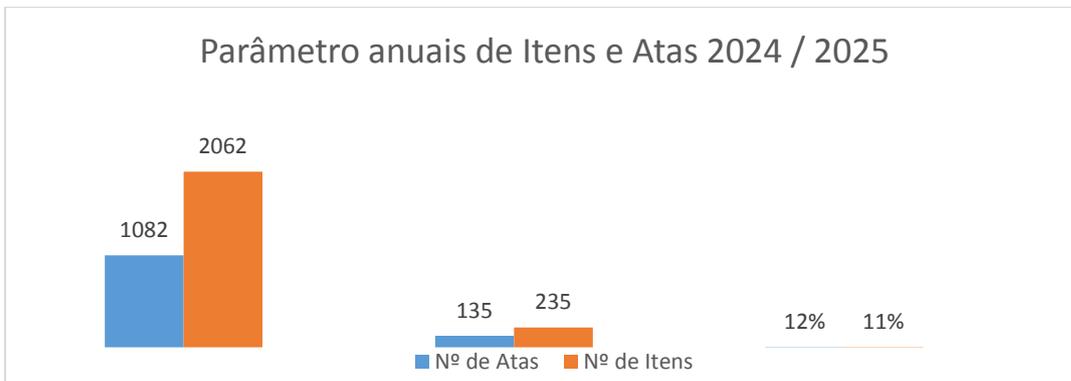


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.: JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de janeiro/2025, foram registrados 235% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2024.

### ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

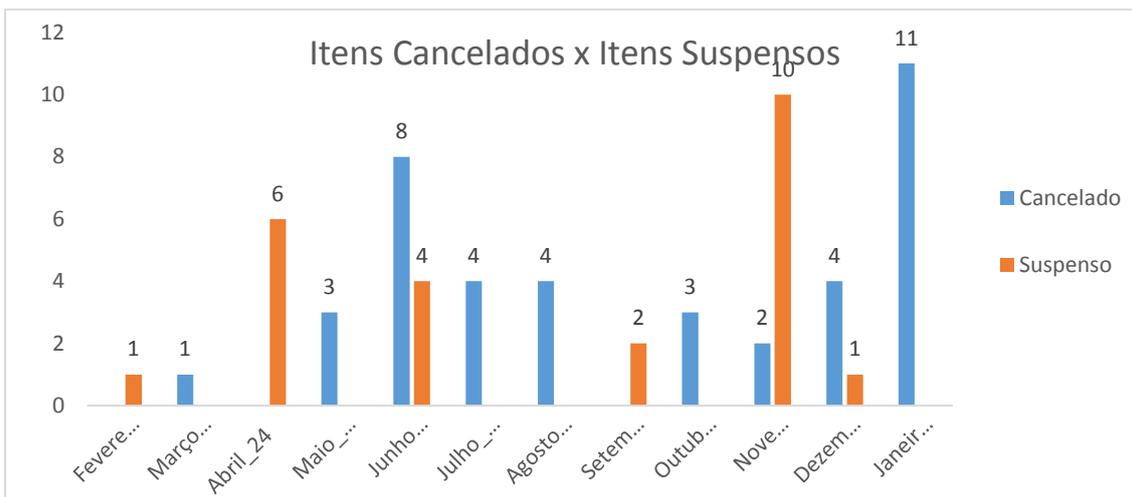


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2025 - ref.: JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de janeiro/2025, foram registrados 11 itens cancelados, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

### RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

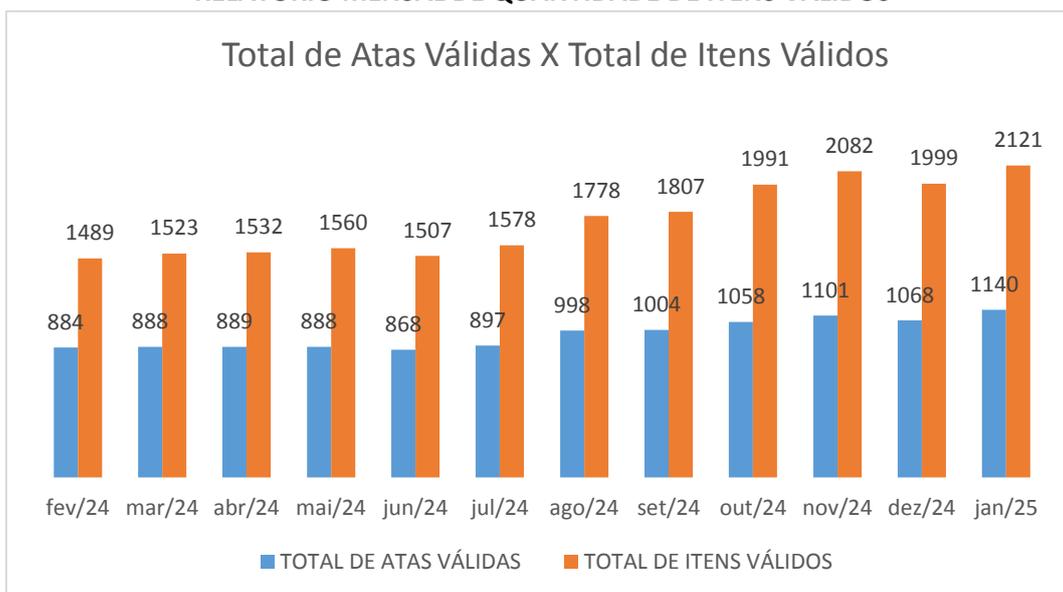


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.: JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de janeiro/2025, foram registrados 2121 itens disponíveis para aquisição/contratação.

### RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

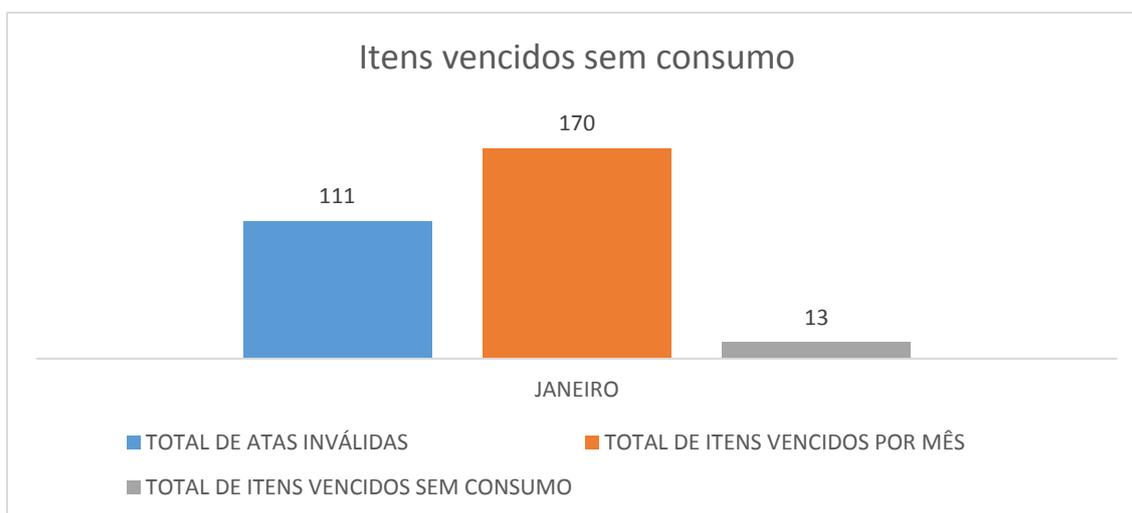


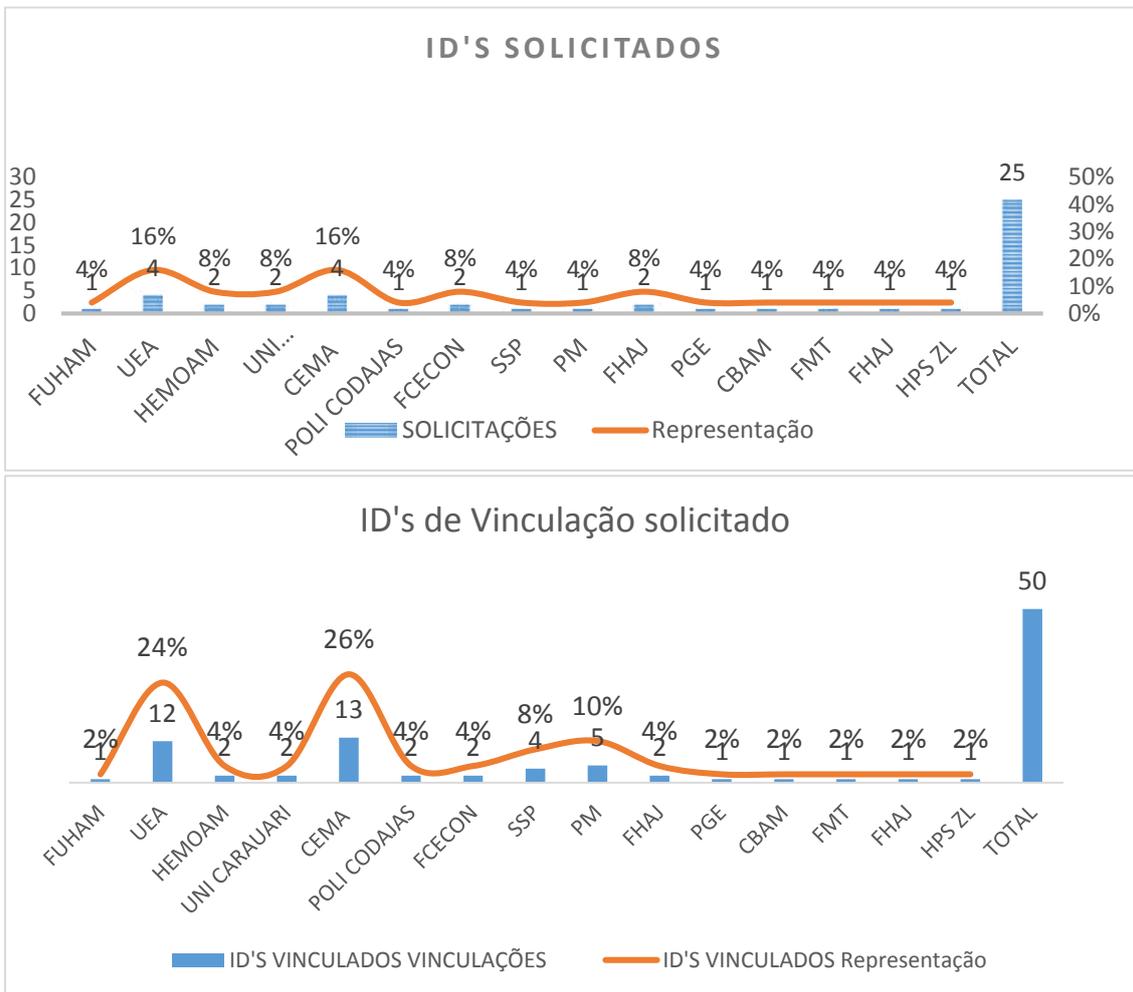
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: JANEIRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de janeiro/2025, 111 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 170 itens, desse total 13 itens não tiveram consumo.

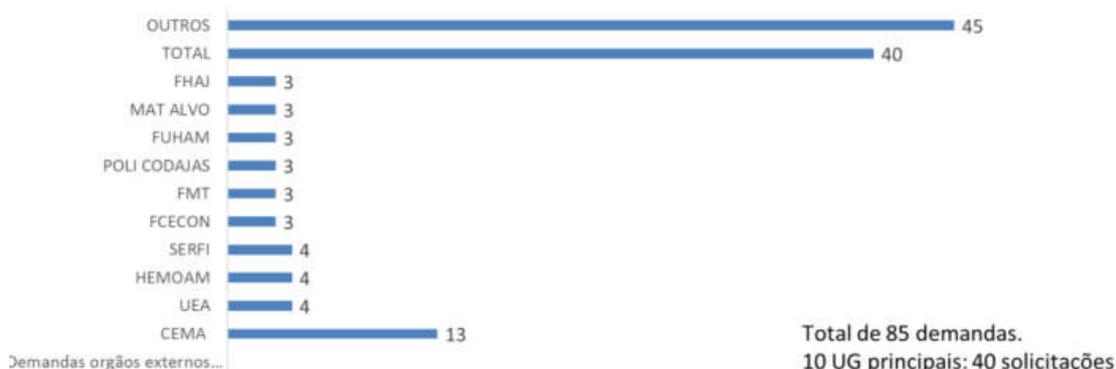


## GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos mais demandantes.

### Demandas de órgãos externos Ajuri/e-Compras JANEIRO - 2025



Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos
1ª Quinzena	01 à 15/01	<b>35</b>	<b>41,18</b>	<b>36 órgãos</b>
2ª Quinzena	16 à 31/01	<b>50</b>	<b>58,82</b>	
<b>Total</b>		<b>85</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de JANEIRO, com o total de 36 órgãos atendidos de pronto, com 85 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; CEMA, UEA e HEMOAM, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



## SNPAD

### SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
  - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

#### APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **janeiro 2025**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

#### 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

##### 1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

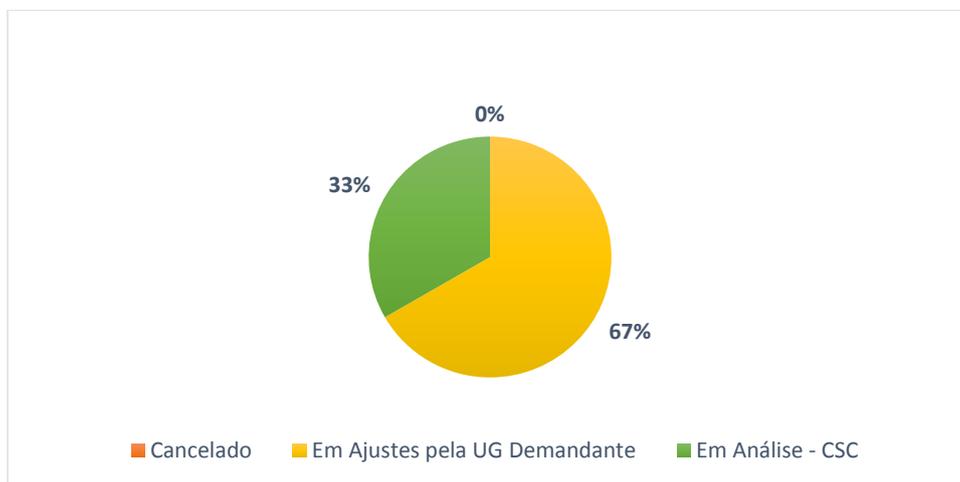


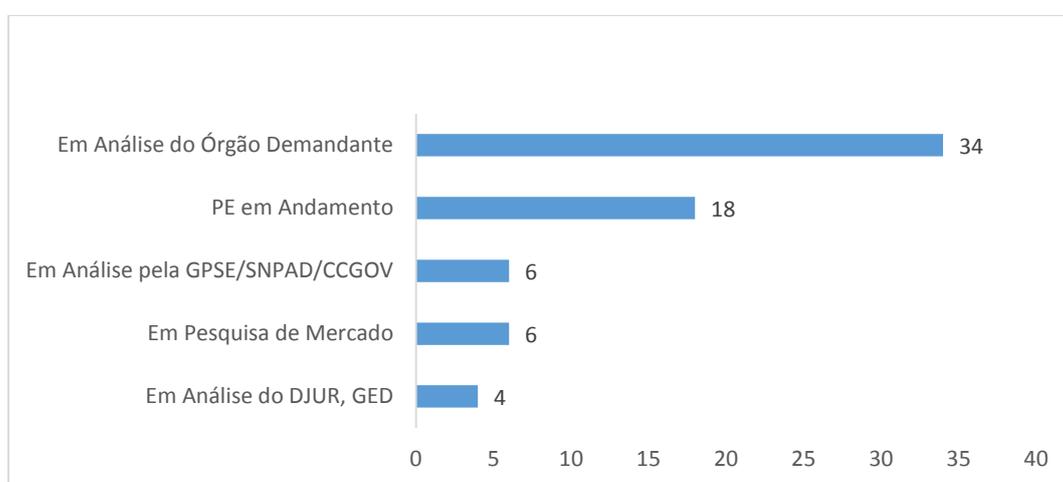
Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Jan/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
SEDUC	06/01/2025	SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	EM ANÁLISE PELO DJUR
SEDUC	16/01/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
CSC	17/01/2025	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	EM ELABORAÇÃO DE ETP E TR PELA GPSE
FHEMOAM	20/01/2025	SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES POR IMAGEM	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
SEDUC	20/01/2025	GESTÃO TERRITORIAL	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
FHEMOAM	21/01/2025	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PARA USO EM SOROLOGIA DE BANCO DE SANGUE	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
SEDUC	21/01/2025	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LANCHE	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
CASA MILITAR	28/01/2025	LOCAÇÃO DE AERONAVE	EM AJUSTES DO ETP E TR PELO ÓRGÃO DEMANDANTE APÓS EMISSÃO DE NT PELA GPSE/SNPAD
FHEMOAM	31/01/2025	SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES POR IMAGEM PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES	EM ANÁLISE PELA GPSE

No mês de janeiro de 2025, foram registrados 09 (nove) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am relacionados aos serviços listados no quadro acima. Conforme ilustrado no gráfico, os status dessas solicitações foram distribuídos em três principais categorias: "Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", e "Cancelado", sendo que as duas primeiras representaram a maior parte das ocorrências no período.

O gráfico evidencia que 67% das solicitações encontram-se em ajustes do ETP e TR pelo órgão demandante após emissão de Nota Técnica emitida pela GPSE/SNPAD pontuando ajustes necessários aos documentos mencionados, enquanto 33% encontram-se em análise de CSC.

## 1.2. Registro de Preços de Serviço em Andamento



**Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento**

O gráfico apresenta o status atual de 68 processos de registro de preços de serviços em andamento, distribuídos entre diferentes etapas de análise. A maior parte desses processos, totalizando 34, encontra-se em "Análise do Órgão Demandante". Isso indica que os processos estão sob revisão pelos órgãos demandantes, após avaliação preliminar da equipe da GPSE, necessitando de ajustes ou complementações nos documentos submetidos.

Em seguida, 18 processos, estão na fase de "PE em Andamento", o que significa que já se encontram em fase licitatória.

Seis processos, estão em "Análise pela GPSE" (Gerência de Padronização de Serviços), etapa em que é realizada uma avaliação técnica para garantir que os pedidos atendam aos requisitos estabelecidos nas normas vigentes, assegurando a conformidade e viabilidade das solicitações.

Seis processos, encontram-se em "Pesquisa de Mercado", uma etapa essencial para a coleta de informações sobre os valores do objeto licitatório. A pesquisa de mercado é crucial para assegurar a obtenção das melhores ofertas, promovendo a eficiência nas compras públicas.

Por fim, quatro processos, estão em "Análise do DJUR, GED, GAB", etapa em que o processo passa pela análise final pelos setores competentes para a abertura do procedimento licitatório.

## 1. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVO	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
2	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2025	PUBLICADO
3	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
4	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
5	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2024	AGUARDANDO ANÁLISE
6	ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2025	31/12/2024	AGUARDANDO ANÁLISE
7	ATIVIDADES DE MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	PUBLICADO
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2024	31/12/2024	EM ANÁLISE
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	EM ANÁLISE

10	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	AGUARDANDO ANÁLISE
11	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	AGUARDANDO ANÁLISE
12	MAQUEIRO	01/01/2024	31/12/2024	AGUARDANDO ANÁLISE
13	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
15	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE
16	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2024	31/01/2025	AGUARDANDO ANÁLISE

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

### **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante