



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

2024

CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **AGOSTO**



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	38



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional**, **Analítico** e **Gerencial**.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



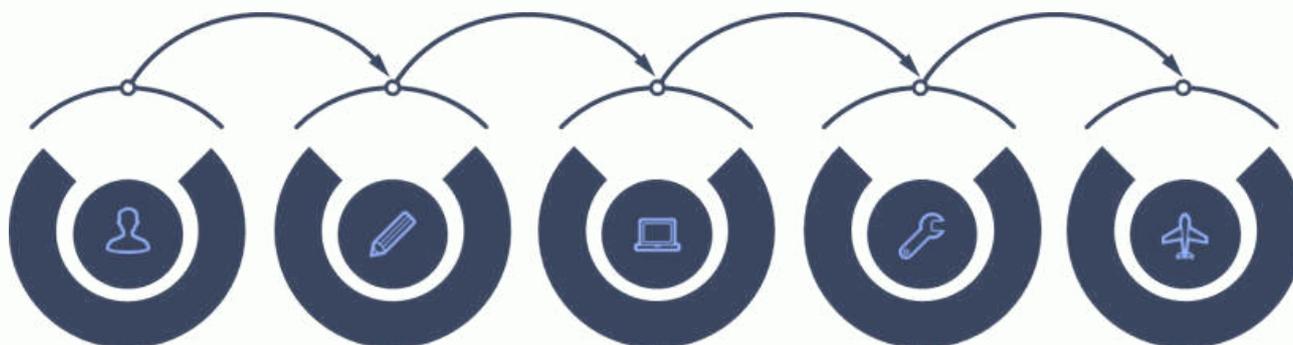
Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



Pessoal
Capacitação

Melhorias de
Processos

Organização
Estruturação

Ferramentas
Operacionais

Controle
Estratégico



SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

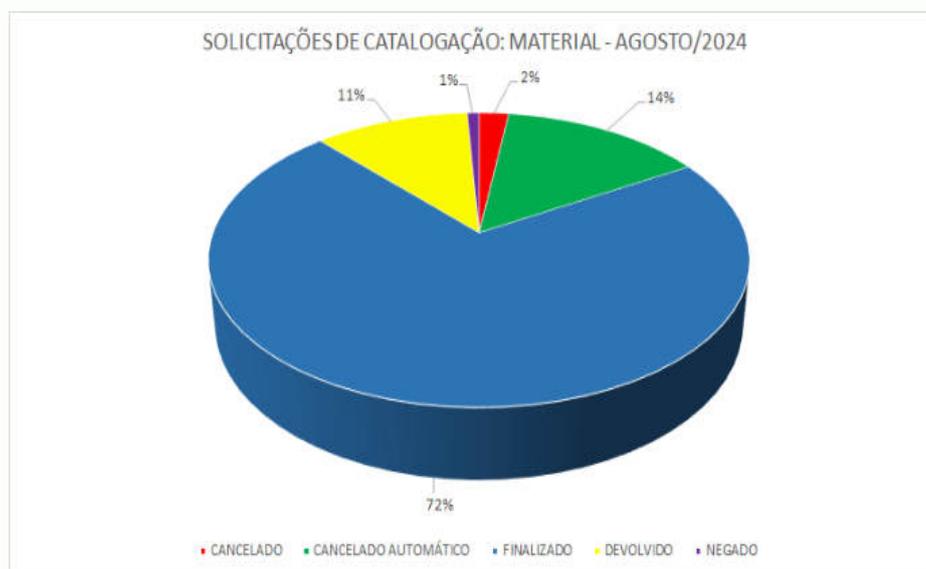
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

Solicitações de Catalogação: Agosto – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

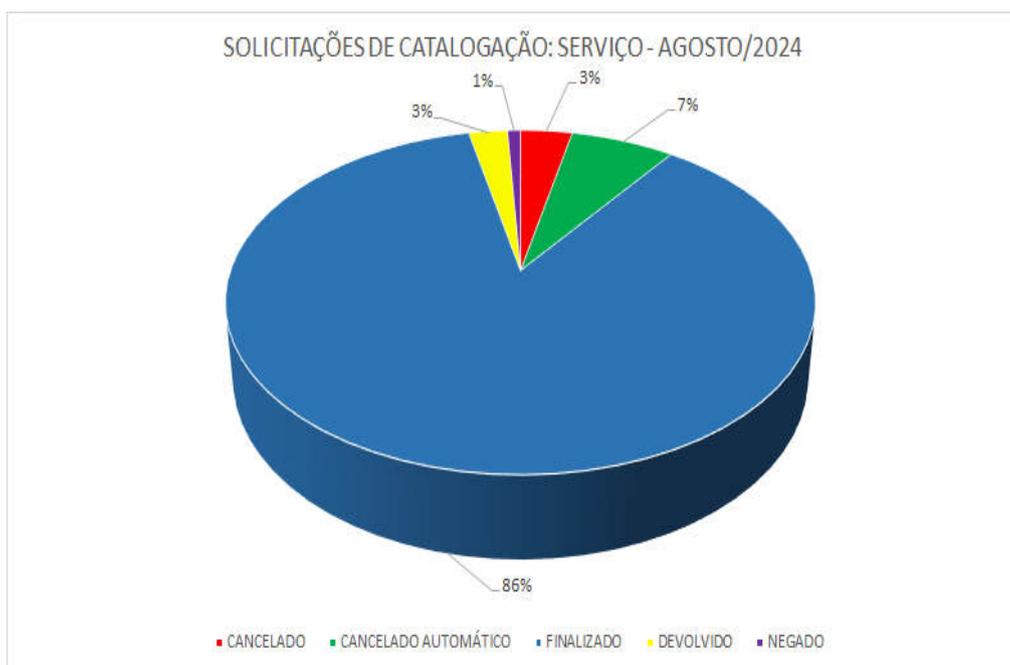
Das 236 solicitações recebidas no mês de agosto, 169 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

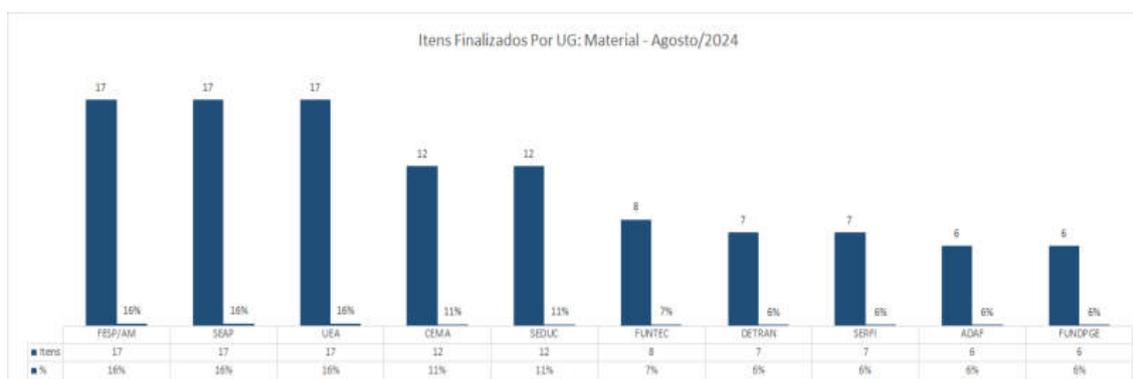
Das 118 solicitações recebidas no mês de agosto, 102 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

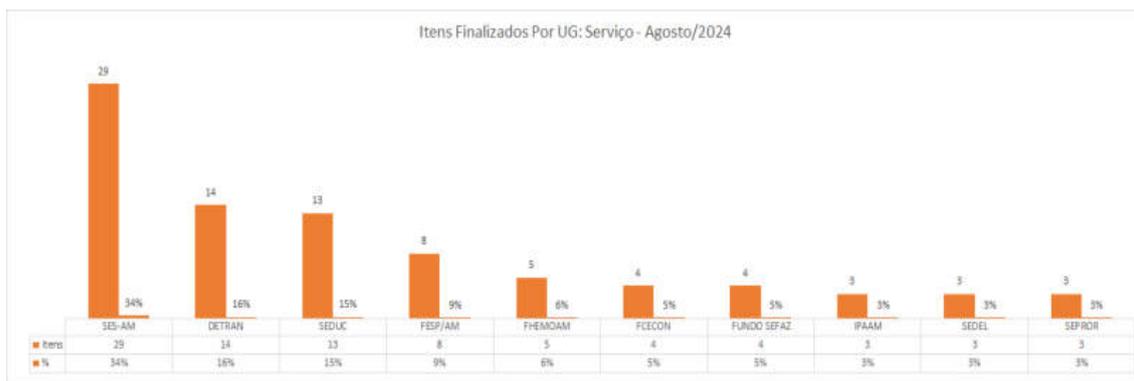


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de agosto.

As UG's FESP/AM, SEAP e UEA foram os órgãos com o maior volume de pedidos finalizados, respectivamente relacionados aos grupos de Material Laboratorial, Material para Manutenção de Bens Imóveis e Aparelhos, Equipamentos, Utensílios Médico-odontológicos, Laboratorial e Hospitalar.

Em seguida, a CEMA e SEDUC são destacadas, com itens dos grupos de Material Hospitalar e Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos, respectivamente.

Além disso, a FUNTEC também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Equipamentos de Processamento de Dados.



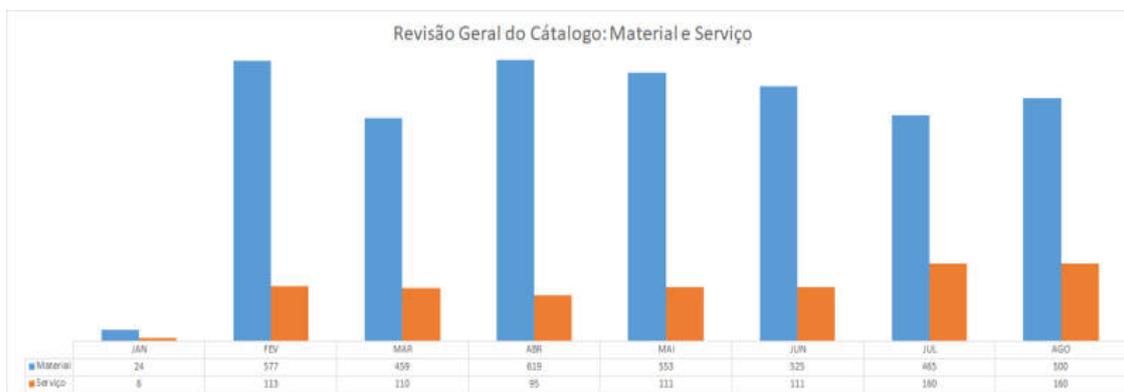
O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de junho.

A SES-AM foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados ao grupo de Serviços Médico-Hospitalares.

Em seguida, o DETRAN é destacado, com itens do grupo de Serviços de Tecnologia de Informação.

Além disso, o SEDUC também é evidenciado no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Locação de Máquinas e Equipamentos.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Agosto - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Na revisão do catálogo de material, podemos observar um aumento no quantitativo de itens revisados em comparação com o mês anterior. Esse crescimento se deu pelo empenho da equipe, tendo em vista a mudança de membros do setor.

Além disso, a parceria com as demais áreas da SGMAT continua com o objetivo da revisão dos itens em RP e que dos 500 itens de material revisados no mês de agosto, 50 são de registro de preço.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

	EM ANDAMENTO
	CONCLUÍDO

CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024

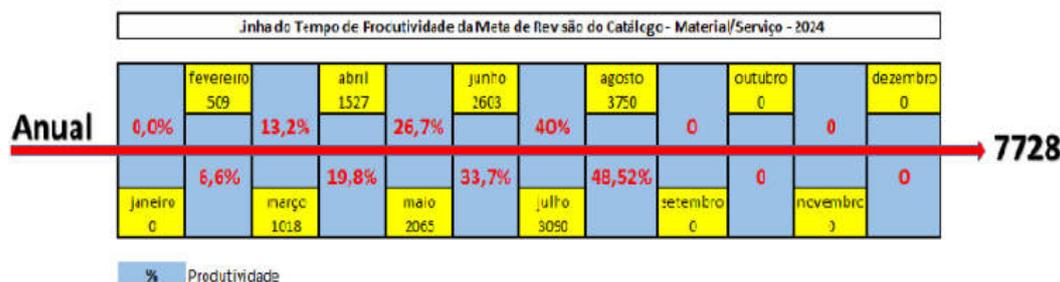
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Agosto	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Ariane Lopes	MATERIAL HOSPITALAR	2619	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Mariana Muniz	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
Eric Machado	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Agosto	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	EM ANDAMENTO
Evandro Andrade	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	EM ANDAMENTO
Evandro Andrade	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	49	49	100%	EM ANDAMENTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Com a recente mudança na composição da equipe, foi necessário reajustar as metas de revisão dos grupos de Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Hospitalares e Material Hospitalar. Anteriormente, cada grupo tinha uma meta de 100 itens, que agora foi reduzida para 50 itens por grupo.

Em relação à revisão do catálogo de serviços, não houve alterações nas metas.

Ressalto ainda que todas as revisões (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de agosto atingiram 100% de produtividade, totalizando 327 itens de material e 160 de serviço.



A linha do tempo apresentada acima ilustra a produtividade da meta anual de revisão do catálogo de Material/Serviço ao longo dos meses, tanto em porcentagem quanto em quantitativos.

Até o fechamento deste relatório, foram revisados 3.750 itens, o que corresponde a 48,52% da meta total, restando ainda 3.978 itens para a conclusão.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de agosto/2024, foram registrados um total de 201 itens licitados, sendo que 168 itens foram homologados, 3 itens fracassaram por preço, 16 itens estão dentro

de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes) e os remanescentes encontram-se em análise ou encerrados com vencedor.

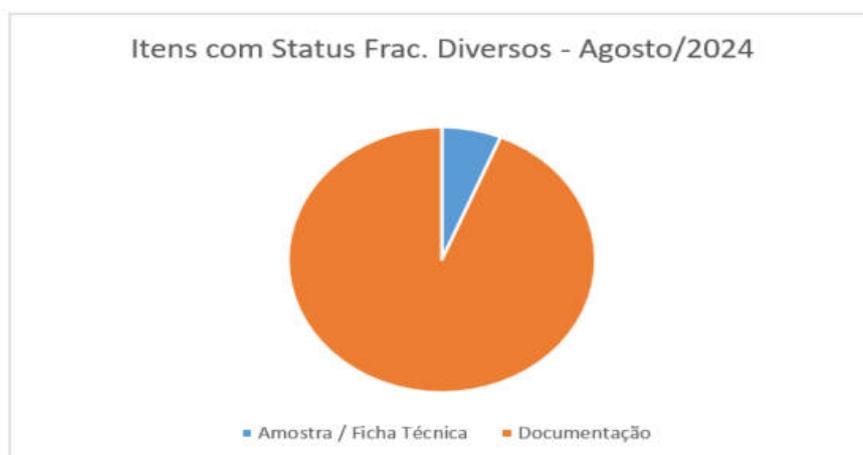


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens com Status Frac. Diversos – 2024 - ref.: AGOSTO

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado, descritivo ou documentação técnica.

➤ **Da produtividade mensal:**

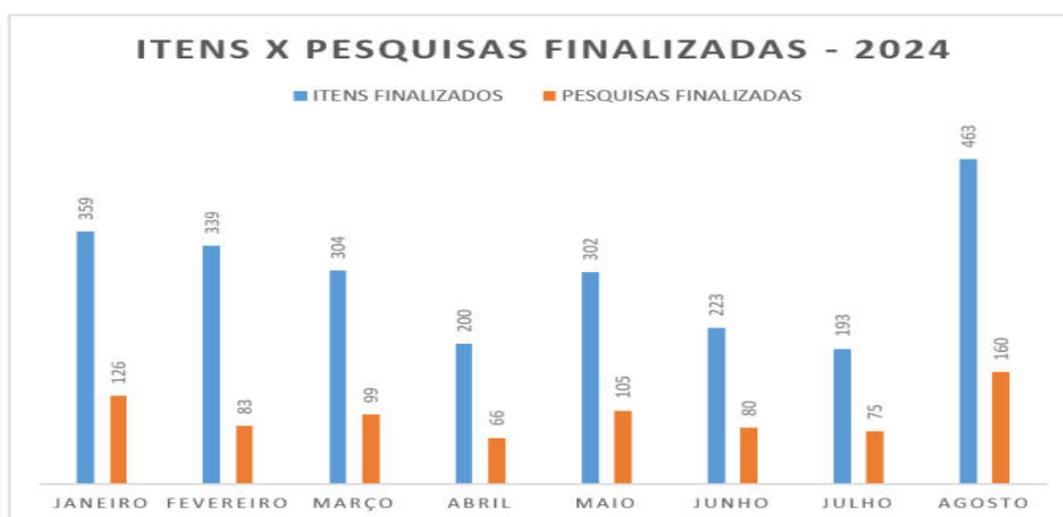


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2024 - ref.: AGOSTO

Ao analisar, observa-se que ao longo do ano, foram realizadas Pesquisas para 2.383 itens distribuídos em 794 Pesquisas de Mercado.

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Aquisição de Material Bibliográfico para atender as necessidades da UEA;
- Aquisição de Material Laboratorial para atender as necessidades da SSP;
- Serviços de Transportes de Medicamentos para atender as necessidades da CEMA;
- Serviços de Manutenção de Aparelhos Eletrodomésticos para atender as necessidades da SEJUSC;
- Serviços de Manutenção Predial para atender as necessidades dos Órgãos da Administração Pública– UGPE/AM.

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos

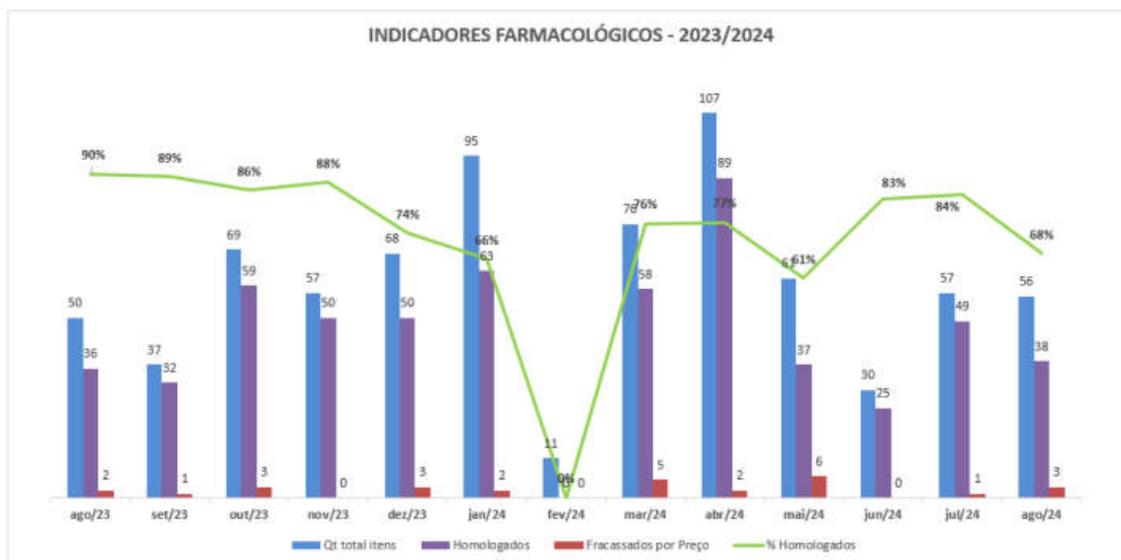


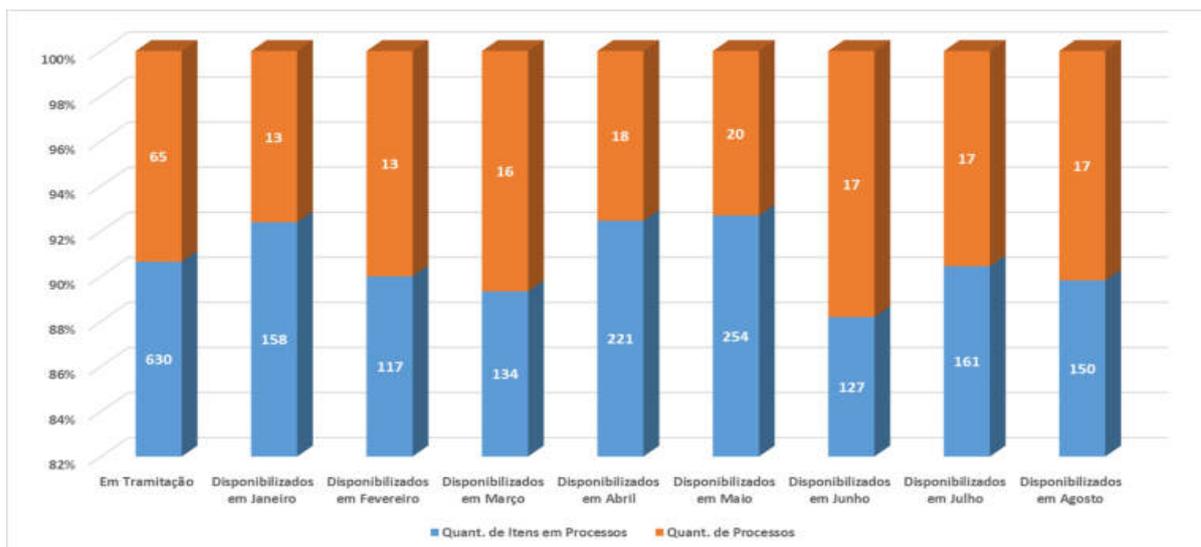
Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: AGOSTO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de agosto/2024, tivemos um total de 56 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 38 itens foram homologados e 3 restaram como fracassados por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

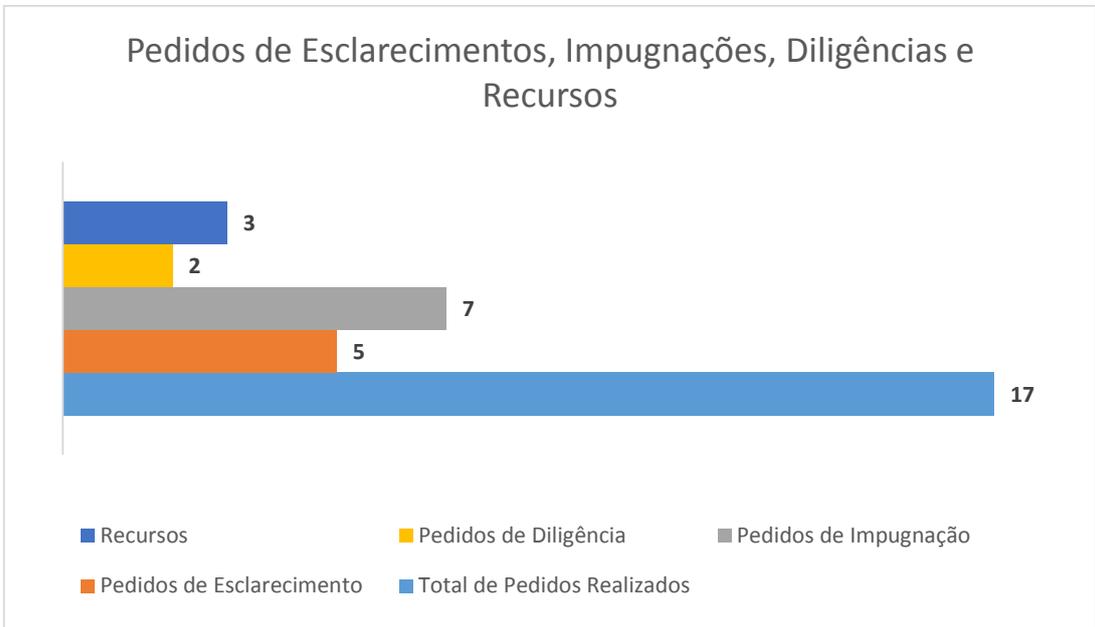
GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 65 (sessenta e cinco) processos em tramitação, nos quais portam 630 (seiscentos e trinta) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de agosto foram elaborados 17 (dezessete) processos, que contemplam novos 150 (cento e cinquenta) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao órgão demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 17 (dezesete) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações, diligências e recursos administrativos, senão vejamos:

CONTROLE DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DE 2024													
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	EMPRESA	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	ITEM	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURIDICO / CCGOV	O PREGÃO FOI SUSPENSO POR AUSÊNCIA DE RESPOSTA EM TEMPO HÁBIL?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO OU CANCELAMENTO?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL
AGOSTO													
1	E-COMPRAS	1695	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA	FCECON	316/24	124644 NUTRIÇÃO ENTERAL LÍQUIDA, 124645 NUTRIÇÃO ENTERAL LÍQUIDA, 122144 NUTRIÇÃO ENTERAL LÍQUIDA	09/08/2024	05/08/2024	07/08/2024	07/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA
2	E-COMPRAS	1705	Cirúrgica Fernandes Comércio de Materiais Cirúrgicos e Hospitalares Sociedade Limitada,	CEMA	322/24	117695 - TORNEIRA DESCARTÁVEL	14/08/2024	07/08/2024	12/08/2024	12/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA
3	E-COMPRAS	1710	Greiner Bio-One Brasil Produtos Médicos Hospitalares LTDA	CEMA	322/24	(ID - 61123) - TUBO A VÁCUO	14/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	09/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA
4	E-COMPRAS	1745	DISTRIBUIDORA RH	CEMA	351/24	7) (ID-117696) ABAIXADOR DE LÍNGUA, 9) (ID-139182) MICRONEBULIZADOR	27/08/2024	16/08/2024	19/08/2024	20/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA
5	E-COMPRAS	1785	UNI HOSPITALAR	CEMA	356/24	7 (ID 1147745); 8 (ID 114881) E 10 (ID: 115416)	30/04/2024	27/08/2024	29/08/2024	29/08/2024	NÃO	NÃO	DEBORA

CONTROLE DOS PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO DE 2024													
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	EMPRESA	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURIDICO / CCGOV	O PREGÃO FOI SUSPENSO POR AUSÊNCIA DE RESPOSTA EM TEMPO HÁBIL?	O ÓRGÃO ACATOU O PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL

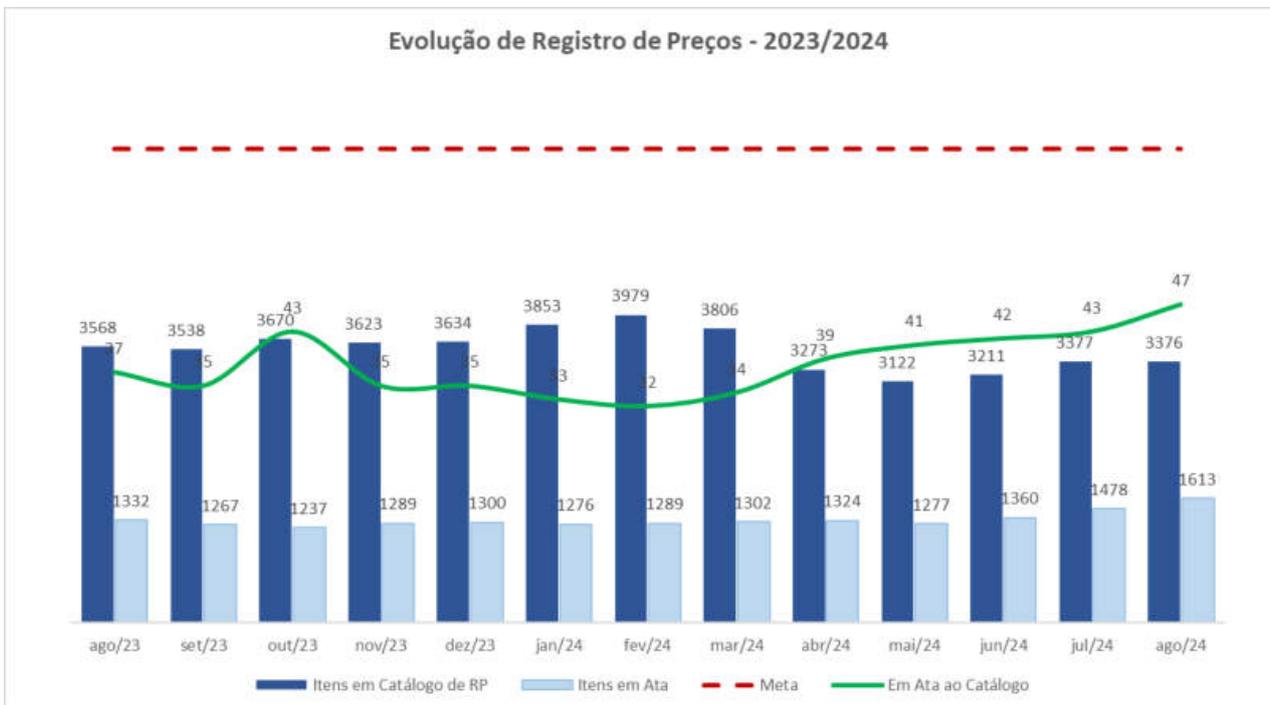
AGOSTO															
1	E-COMPRAS	1689	E H M SATO			FCEON	312/24	07/08/2024	01/08/2024	12/08/2024	12/08/2024	SIM	NÃO	NÃO	LUANA
2	E-COMPRAS	1697	BIOTARGETING REPRESENTAÇÕES E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA			FCECON	318/24	05/08/2024	09/08/2024	07/08/2024	07/08/2024	NÃO	NÃO	NÃO	LUANA
3	E-COMPRAS	1720	PIARARA COMÉRCIO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO			DEFESA CIVIL	337/24	20/08/2024	12/08/2024	-	14/08/2024	NÃO	NÃO	SIM	MARILIA
4	E-COMPRAS	1718	JK SERVIÇOS E COMERCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA			DEFESA CIVIL	337/24	20/08/2024	12/08/2024	-	14/08/2024	NÃO	NÃO	SIM	MARILIA
5	E-COMPRAS	1714	BRASMAN INDÚSTRIA COMÉRCIO DE SANEANTES LTDA			DEFESA CIVIL	337/24	20/08/2024	12/08/2024	-	14/08/2024	NÃO	NÃO	SIM	MARILIA
6	E-COMPRAS	1805	DI MASTER			CEMA	367/24	03/09/2024	28/08/2024	30/08/2024	30/08/2024	NÃO	NÃO	NÃO	LUANA
7	E-COMPRAS	1807	MEDHAUS			CEMA	367/24	03/09/2024	28/08/2024	30/08/2024	30/08/2024	NÃO	NÃO	NÃO	LUANA

CONTROLE DOS PEDIDOS DE DILIGÊNCIAS DE 2024													
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	SETOR DILIGENTE	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	ITEM	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO A CCGOV	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO?	O ÓRGÃO MUDOU DECISÃO DA ANÁLISE DE AMOSTRAS?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL	

AGOSTO													
1	SIGED	01.01.013102.0 06898/2024-61	PREGÃO	FHEMOAM	141/24	(ID-118306) BATERIA ESTACIONÁRIA, (ID-118307) BATERIA ESTACIONÁRIA	06/08/2024	06/08/2024	07/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA	
2	SIGED	01.01.013102.0 05437/2024-71	PREGÃO	CEMA	264/24	(ID-146635) MICROPIPETA, (ID-146636) MICROPIPETA, (ID-146637) MICROPIPETA	07/08/2024	07/08/2024	08/08/2024	NÃO	NÃO	LUANA	

CONTROLE DOS PEDIDOS DE RECURSOS DE 2024															
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	RECORRENTE	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	ITEM	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURÍDICO / CCGOV	O ÓRGÃO ACATOU O RECURSO?	HOUVE INABILITAÇÃO DE PROPONENTE?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO?	O ÓRGÃO MUDOU DECISÃO DE HABILITAÇÃO DE AMOSTRAS OU FICHA?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL

Evolução do Registro de Preço – 2023/2024



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

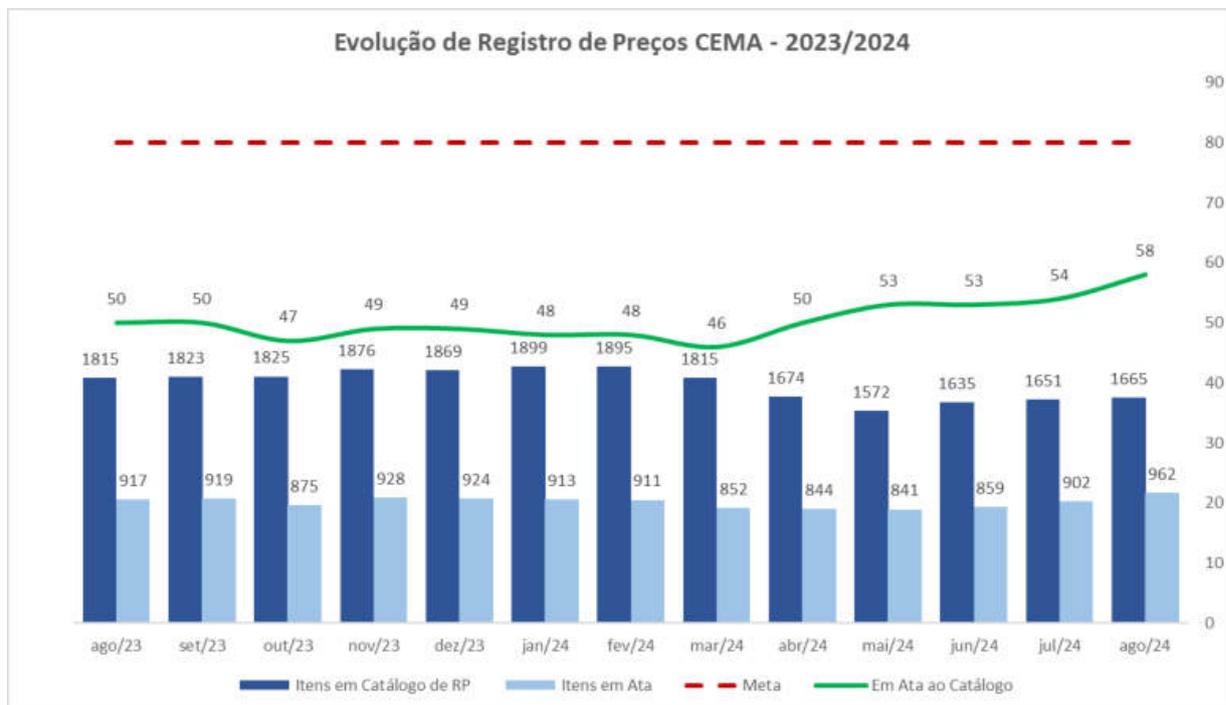
Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve um aumento de 135 (cento e trinta e cinco) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou uma redução ínfima de 1 (um) item.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de agosto houve um aumento de 60 (sessenta) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, também apresentou aumento de 14 (quatorze) itens.



GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

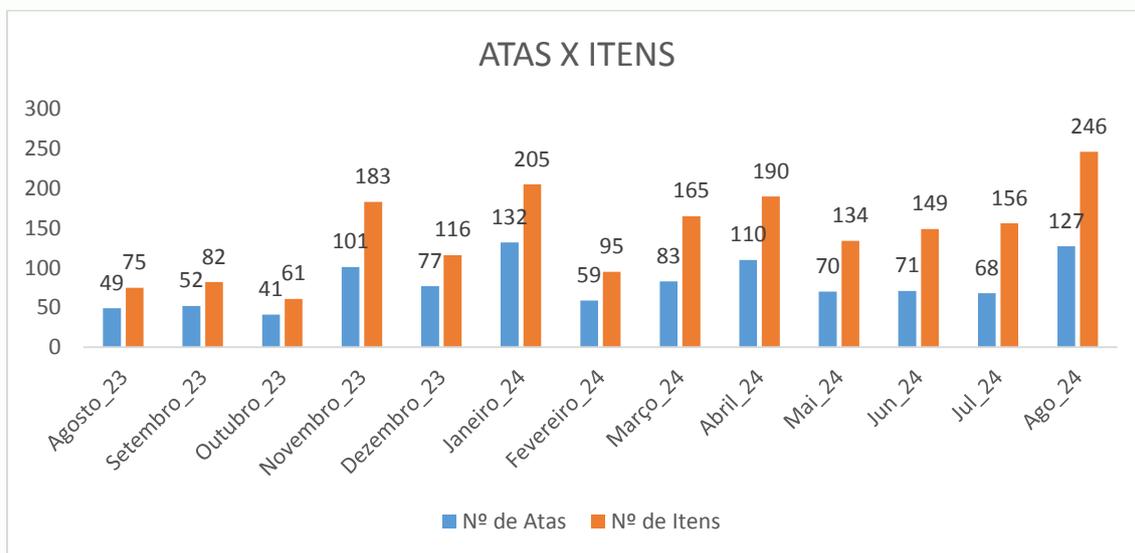


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de agosto/2024, foram registrados um total de 246 itens disponibilizados em 127 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

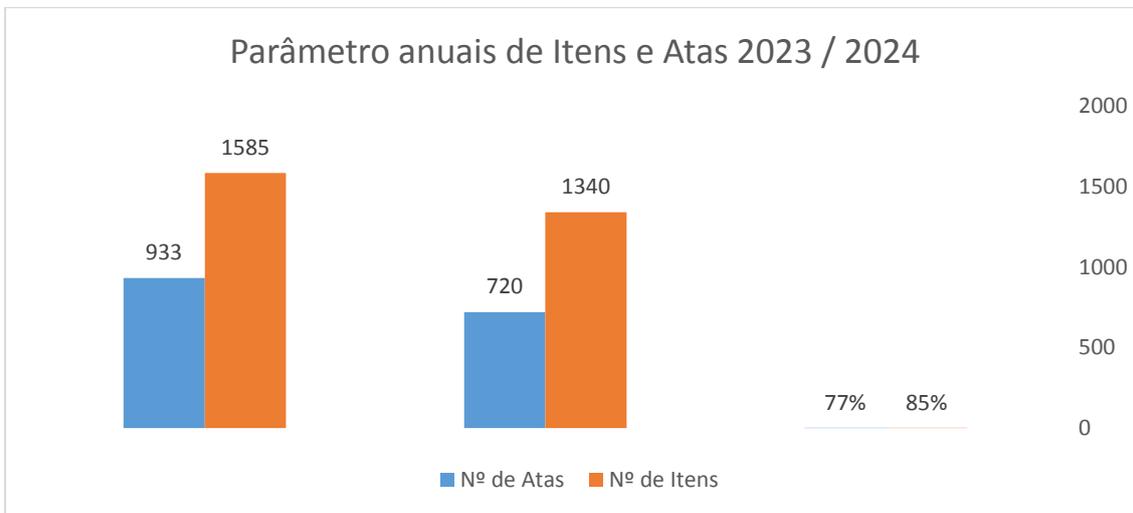


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de agosto/2024, foram registrados 85% itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2023.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de agosto/2024, foram registrados 4 itens cancelados, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

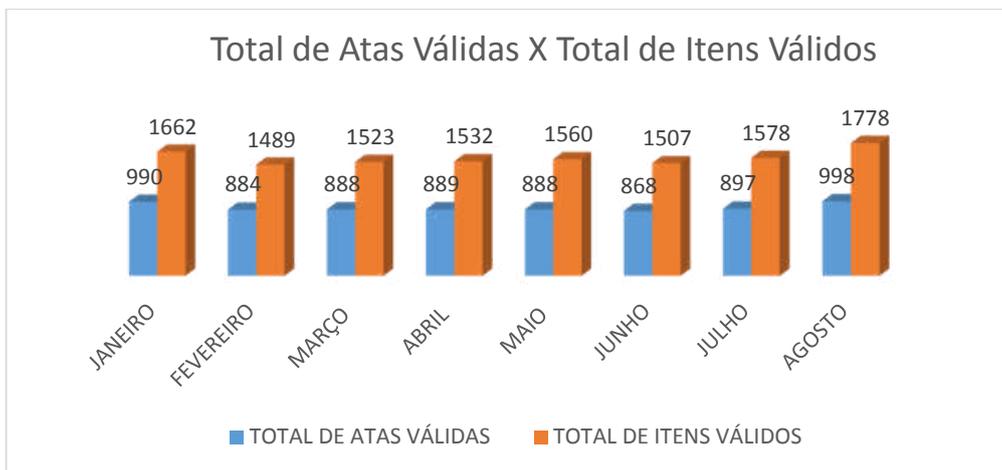


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de agosto/2024, foram registrados 1778 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

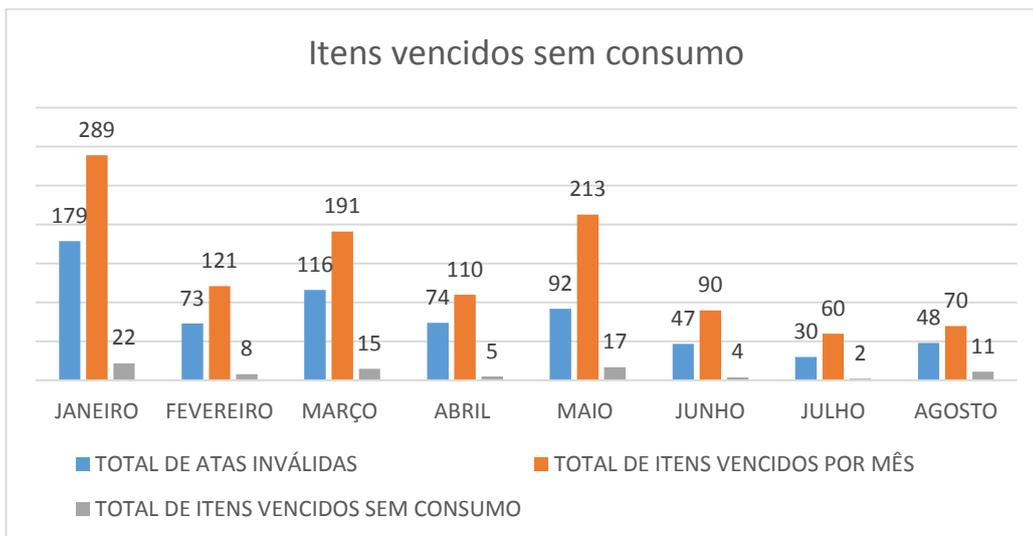


Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2024 - ref.: AGOSTO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de agosto/2024, 48 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 70 itens, desse total 11 itens não tiveram consumo.



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

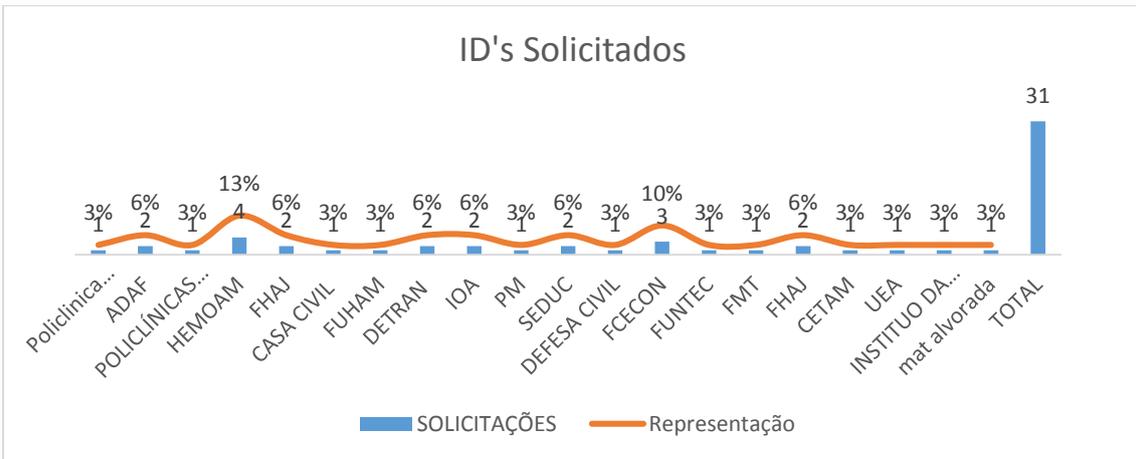
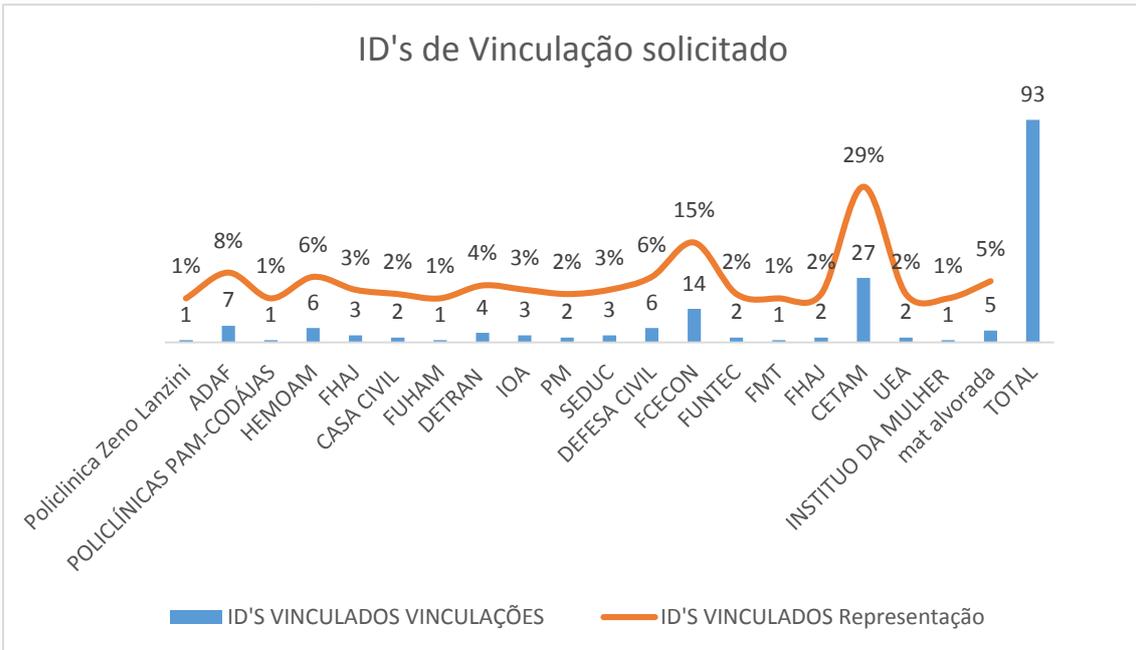
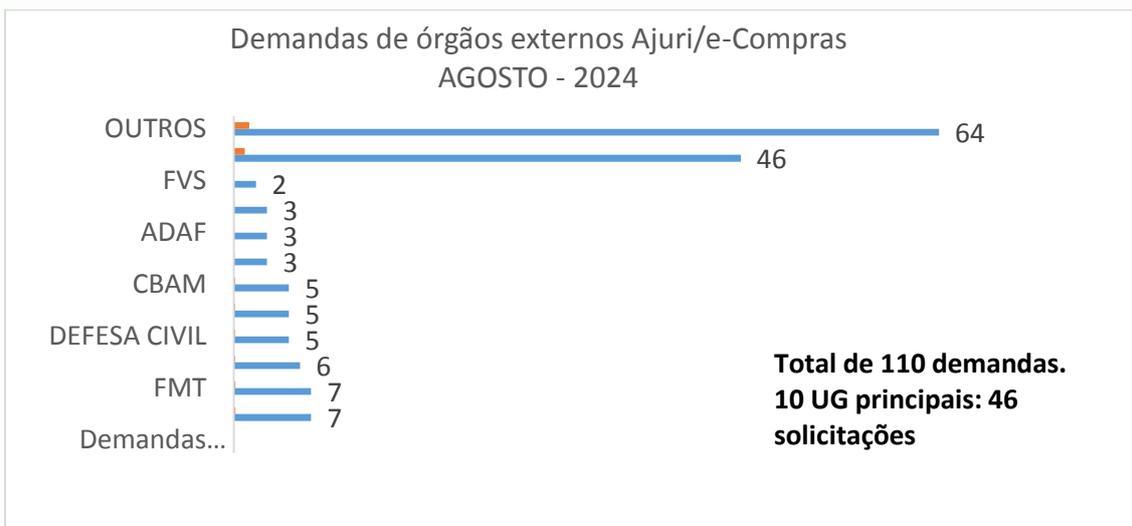


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/08	33	30,00	37 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/08	77	70,00	
Total		110		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de AGOSTO, com o total de 42 órgãos atendidos de pronto, com 129 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FHAJ, FMT e HEMOAM para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **agosto de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

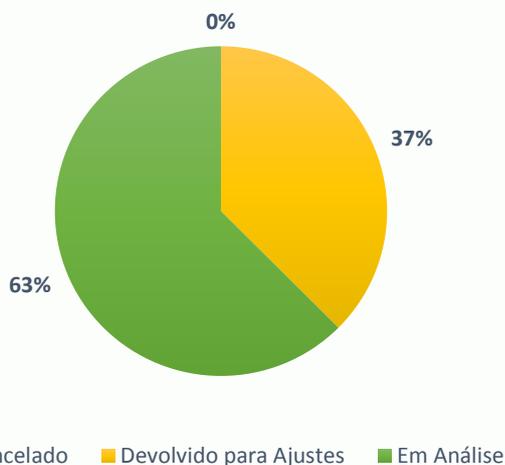
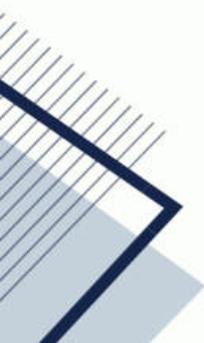


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - AGO/24

SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP)				
ORD.	PFRP Nº	UG	OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS	STATUS
1	34489	SEJUSC	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSAS	EM ANÁLISE
2	34330	SEDUC	ENERGIA LIMPA	DEVOLVIDO PARA AJUSTES



3	34329	SEDUC	ENERGIA LIMPA	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
4	34309	SEDUC	REFORMA PREDIAL	EM ANÁLISE
5	34190	SEJUSC	MANUTENÇÃO PREDIAL	EM ANÁLISE
6	34169	FHEMOAM	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREAS VERDES	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
7	34109	DETRAN	SERVIÇOS DE CYBERSEGURANÇA	EM ANÁLISE
8	33989	SEDUC	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CAPA DE PROCESSO	EM ANÁLISE

No mês de agosto de 2024, foram registrados 08 (oito) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am relacionados a diversos serviços. Conforme ilustrado no gráfico em formato de pizza [Figura 1], os status dessas solicitações foram distribuídos em três principais categorias: "Em Análise", "Devolvido para Ajustes", e "Cancelado", sendo que as duas primeiras representaram a maior parte das ocorrências no período.

Os itens listados na tabela demonstram que grande parte dos pedidos ainda se encontram em fase de análise preliminar, como os referentes à SEDUC e SEJUSC, que apresentaram solicitações para serviços de reforma predial, energia limpa e manutenção de fossas. Além disso, alguns pedidos, como os da FHEMOAM, foram devolvidos para ajustes, indicando a necessidade de correções ou complementações nos documentos e informações submetidos.

O gráfico evidencia que 63% das solicitações ainda estão em análise, enquanto 37% foram devolvidas para ajustes, apontando para a importância de padronização das solicitações pelos órgãos demandantes e aprimorar a comunicação entre os órgãos solicitantes e a equipe técnica responsável pela avaliação dos pedidos.

Essa visão do panorama geral das solicitações de agosto auxilia na identificação de áreas que demandam melhorias e contribui para uma gestão mais eficiente dos processos de compras públicas no âmbito estadual.

1.2. Registro de Preços de Serviço em Andamento

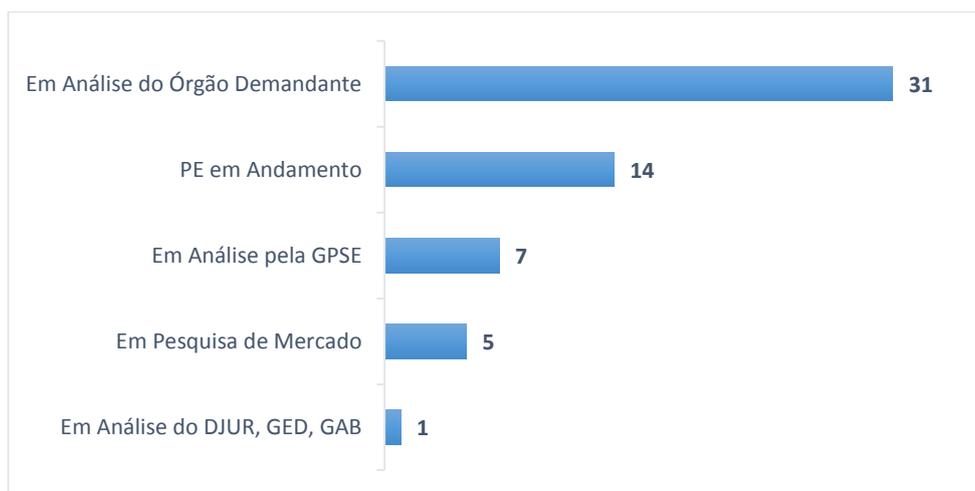


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

O gráfico apresenta o status atual de 58 processos de registro de preços de serviços em andamento, distribuídos entre diferentes etapas de análise. A maior parte desses processos, totalizando 31, encontra-se em "Análise do Órgão Demandante", representando aproximadamente 53% do total. Isso indica que os processos estão sob revisão pelos órgãos demandantes, após avaliação preliminar da equipe da GPSE, necessitando de ajustes ou complementações nos documentos submetidos.

Em seguida, 14 processos, correspondentes a 24%, estão na fase de "PE em Andamento", o que significa que já se encontram em fase licitatória.

Sete processos, ou 12% do total, estão em "Análise pela GPSE" (Gerência de Padronização de Serviços), etapa em que é realizada uma avaliação técnica para garantir que os pedidos atendam aos requisitos estabelecidos nas normas vigentes, assegurando a conformidade e viabilidade das solicitações.

Cinco processos, representando 9%, encontram-se em "Pesquisa de Mercado", uma etapa essencial para a coleta de informações sobre os valores do objeto licitatório. A pesquisa de mercado é crucial para assegurar

a obtenção das melhores ofertas, promovendo a eficiência nas compras públicas.

Por fim, um único processo, correspondente a 2%, está em "Análise do DJUR, GED, GAB", etapa em que o processo passa pela análise final pelos setores competentes para a abertura do procedimento licitatório.

1. ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Gerência de Padronização de Serviços. Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e serviços pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

NUMERO ATA	NM_FORNECEDOR	MODALIDADE	OBJETO DO EDITAL	VALIDADE ATA	STATUS
0004/2024	GUIMARAES FERNANDES LTDA	PE 453/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRI	17/01/2025	VÁLIDA
0024/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0025/2024	VIA AMAZONIA TURISMO E EVENTOS LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025 06/02/2025	VÁLIDA
0026/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0027/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0028/2024	VIA AMAZONIA TURISMO E EVENTOS LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025 06/02/2025	VÁLIDA
0036/2024	PARINTUR HOTEIS E TURISMO LTDA	PE 637/22	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	23/02/2025	VÁLIDA
0047/2024	INNYX TECNOLOGIA LTDA	PE 411/23	SERV. E FORN. DE LABORATÓRIOS MOVÉIS	15/03/2025	VÁLIDA
0066/2024	A M P DA CUNHA LTDA	PE 419/23	SERVIÇOS DE LIMPEZA	10/04/2025 10/04/2025 10/04/2025 10/04/2025	VÁLIDA
0075/2024	E C DE S BULGARELLI LTDA	PE 053/24	SERV. DE CERTIFICADOS DIGITAIS - TOKEN	20/04/2025 20/04/2025	VÁLIDA
0105/2024	RIBEIRO & FEITOZA ADVOGADOS	PE 052/24	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	28/05/2025	VÁLIDA
0107/2024	JS SERVICOS DE TREINAMENTOS LTDA	PE 072/24	CONTRAT. SERV DE LICENC DE SOFTWARE	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	VÁLIDA

				30/05/2025	
				30/05/2025	
0108/2024	PSA TECHNOLOGY LTDA	PE 066/24	CONT. DE SERV DE LOCAÇÃO DE TOTEM	30/05/2025	VÁLIDA
				30/05/2025	
0110/2024	RGK SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0111/2024	B C SOBRINHO	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0112/2024	B C SOBRINHO	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0113/2024	RGK SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0121/2024	AJL SERVICOS LTDA	PE 011/24	CONTRAT. DE SERV. DE INST DE AR COND	14/06/2025	VÁLIDA
				14/06/2025	
				14/06/2025	
				14/06/2025	
				14/06/2025	
0149/2024	AMAZONAS COPIADORAS LTDA	PE 238/24	CONTRAT. DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	26/07/2025	VÁLIDA
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	

0188/2024	IZA CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0189/2024	COMPASSO CONSTRUÇÕES, TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	13/09/2025	VÁLIDA
0190/2024	EFEITO POSITIVO ADMINISTRADORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	29/08/2025	VÁLIDA
0191/2024	IZA CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0192/2024	COMPASSO CONSTRUÇÕES, TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	13/09/2025	VÁLIDA
0193/2024	PONTUAL CONSTRUTORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0194/2024	J L CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0195/2024	PONTUAL CONSTRUTORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0198/2023	RIBEIRO & FEITOZA ADVOGADOS	PE 246/23	SERV.DE ACESSORIA E CONSULTORIA TECNICA	26/10/2024 26/10/2024 26/10/2024 26/10/2024 26/10/2024	VÁLIDA
0204/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025	VÁLIDA
0205/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025	VÁLIDA
0206/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025 18/09/2025	VÁLIDA
0207/2024	SOFT LIVE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	19/09/2025 19/09/2025 19/09/2025 19/09/2025 19/09/2025	VÁLIDA

0211/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0212/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0213/2023	BIOTECH URBAN SOLUTION CONTROL LTDA	INEX 006/23	CONT. VETOR AEDES AEGYPTI	17/11/2024	VÁLIDA
0213/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0214/2023	R R SERVICOS DE TRANSPORTE E NAVEGACAO LTDA	PE 304/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	11/11/2024	VÁLIDA
				11/11/2024	
				11/11/2024	
0214/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0215/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0216/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0223/2023	NAVEGAÇÃO CIDADE LTDA	PE 393/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS,	22/11/2024	SUSPENSA
0225/2023	VIA DIRETA TELECOMUNICACOES VIA SATELITE E INTERNET LTDA	PE 372/23	SERV. DE TELECOM. P/O FORN. DE LINK	24/11/2024	VÁLIDA
				24/11/2024	
				24/11/2024	
0243/2023	LABORATORIOS REUNIDOS DA AMAZONIA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0244/2023	LABORATORIOS REUNIDOS DA AMAZONIA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0245/2023	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS ARNALDO OLIVEIRA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0293/2022	MED.PLACE TECNOLOGIA LTDA	PE 862/22	SERVIÇOS DE TELEDIAGNÓSTICO DE IMAGEM	19/11/2024	VÁLIDA
				19/11/2024	

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC com auxílio da Gerência de Atas de Registro de Preços - GATAS/CCGov/CSC.

2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/01/2024	EM ATUALIZAÇÃO
2	APOIO ADMINISTRATIVO ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
5	REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
6	REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
7	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
8	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
9	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
10	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
11	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
12	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
13	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
14	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
15	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	EM ATUALIZAÇÃO

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante