Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

CCGOV – 2025

MÊS: MAIO

AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

- ❑ Metodologia de Gestão _____ 05
- ❑ Etapas Estruturais_____06
- ❑ Gestão a Vista_____ 06
- ❑ Diretrizes Gerenciais_____ 07
- ❑ Nossos objetivos _____ 08
- ❑ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT_____ 09
- ❑ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD_____ 28
- ❑ Considerações finais _____33

PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Aline Arouca Ribeiro

❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ❑ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- ❑ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- ❑ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.

❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO

Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

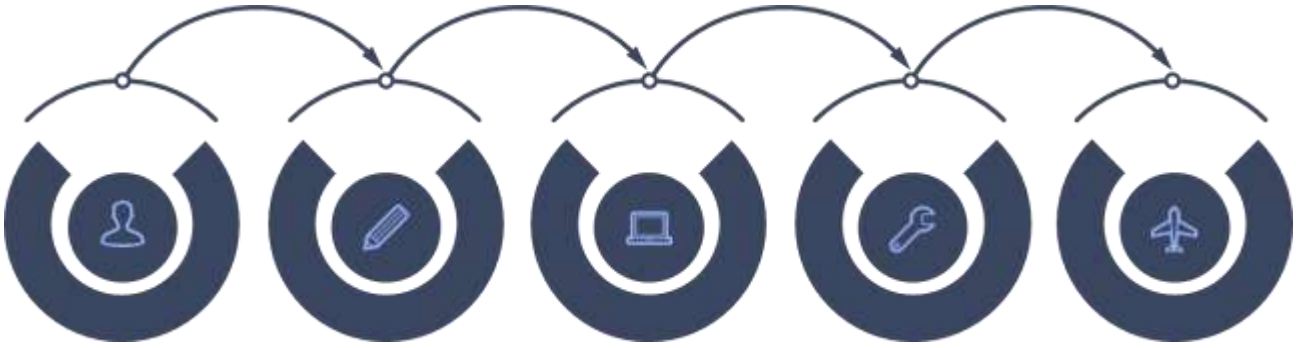
Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

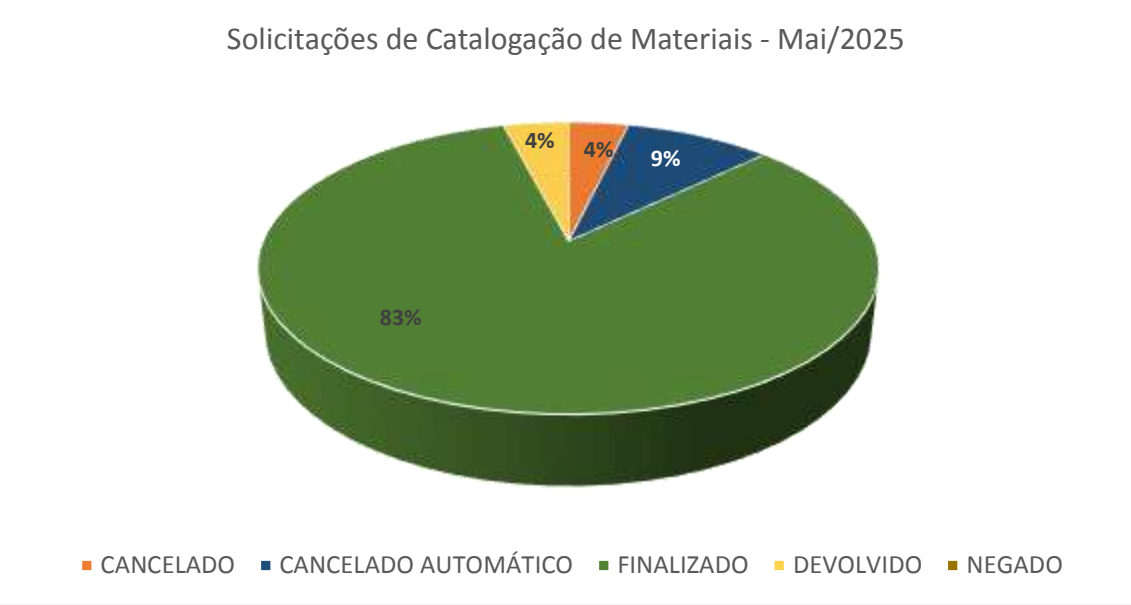
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses do exercício de 2025, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.

❖ GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2025

Solicitações de Catalogação: Maio – 2025



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

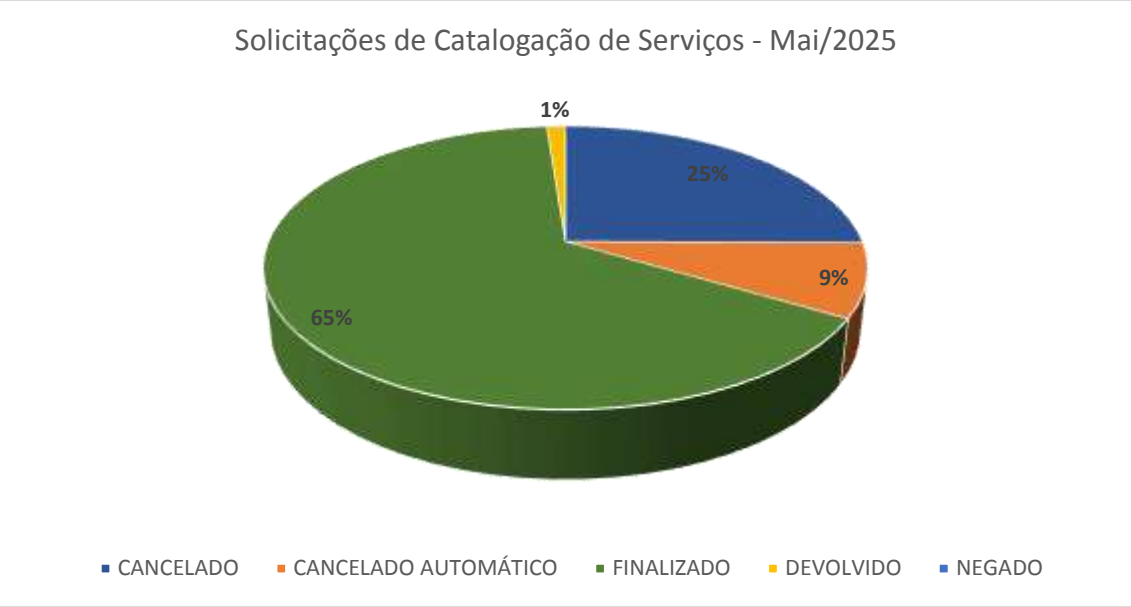
Das 296 solicitações recebidas no mês de maio, 246 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 167 solicitações recebidas no mês de maio, 109 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

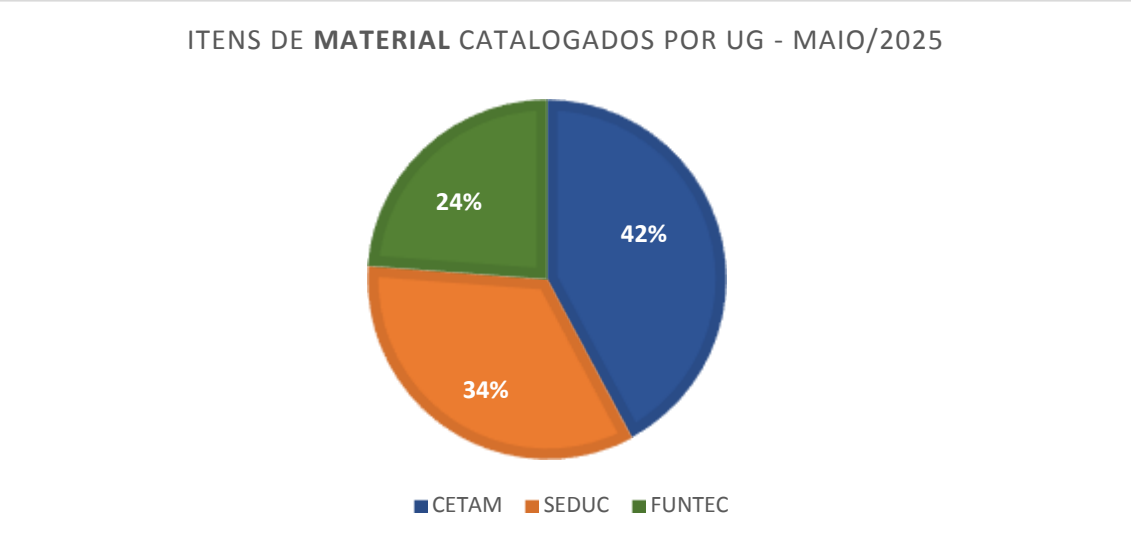
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

Itens catalogados por UG e Área: Maio – 2025

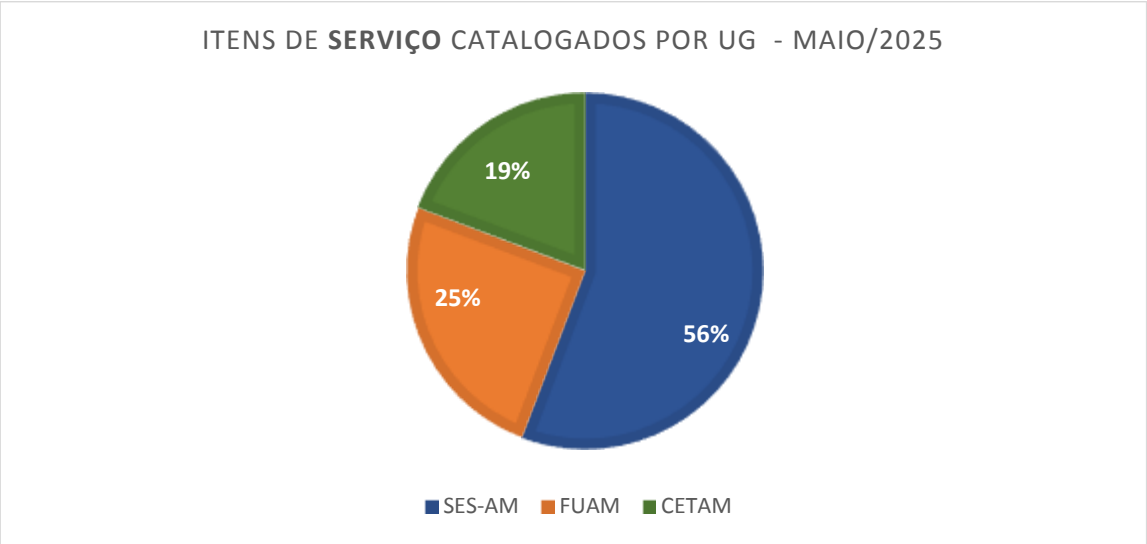


CETAM	GENÊROS DE ALIMENTAÇÃO	24
	MAT.EXPEDIENTE	15
	COPA E COZINHA	12
	OUTROS	11
SEDUC	MAT.EXPEDIENTE	46
	MAT. LIMPEZA	4
FUNTEC	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	35

Os dados apresentados a seguir demonstram, em percentual, as três Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens do Catálogo de Material finalizados no mês de maio.

Adicionalmente, é exibida uma tabela com a distribuição dos itens por UG, área (grupo) catalogada e a respectiva quantidade de materiais cadastrados.

A análise evidencia que a UG com maior volume de itens catalogados foi o CETAM, com 62 itens finalizados, representando a maior participação no total do mês. Em seguida, destacam-se a SEDUC, com 50 itens, e a FUNTEC, com 35 itens.



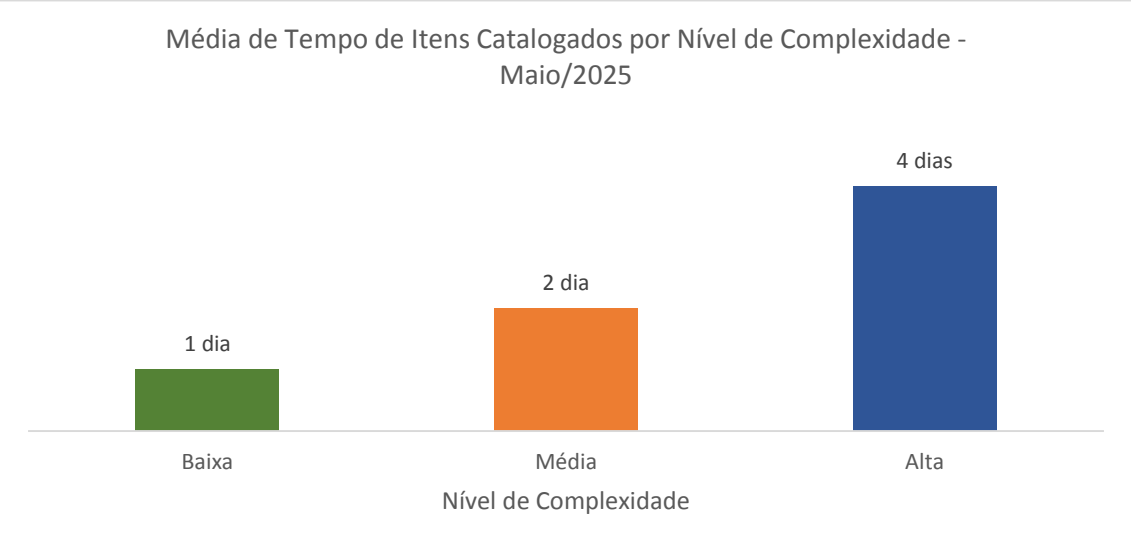
SES-AM	LOCAÇÃO EQP. PARA EVENTOS	12
	SERV. GRÁFICO	7
	SERV. REFEIÇÃO	4
	OUTROS	6
FUAM	SERV. GRÁFICO	7
	SERV. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	4
	SERV. REFEIÇÃO	2
CETAM	LOCAÇÃO MÁQ. E EQUIPAMENTOS	6
	MANUTENÇÃO EQP. ELETRÔNICOS	2
	OUTROS	2

Os dados apresentados a seguir demonstram, em percentual, as três Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens do Catálogo de Serviço finalizados no mês de maio.

Adicionalmente, é exibida uma tabela com a distribuição dos itens por UG, área (grupo) catalogada e a respectiva quantidade de materiais cadastrados.

A análise evidencia que a UG com maior volume de itens catalogados foi o SES-AM, com 29 itens finalizados, representando a maior participação no total do mês. Em seguida, destacam-se a FUAM, com 13 itens, e o CETAM, com 10 itens.

Tempo de Catalogação: Maio – 2025



Avaliamos o tempo médio necessário para catalogação de itens, segmentando os dados conforme o nível de complexidade (Baixa, Média e Alta). O gráfico apresentado permite visualizar com clareza a correlação direta entre a complexidade dos itens e o tempo necessário para sua catalogação.

O tempo médio de 1 dia para itens de baixa complexidade evidencia um bom ritmo de execução, com agilidade nas etapas de entrada, classificação, pesquisas e finalização. Esse resultado é um indicativo de estabilidade nos fluxos operacionais para tarefas simples.

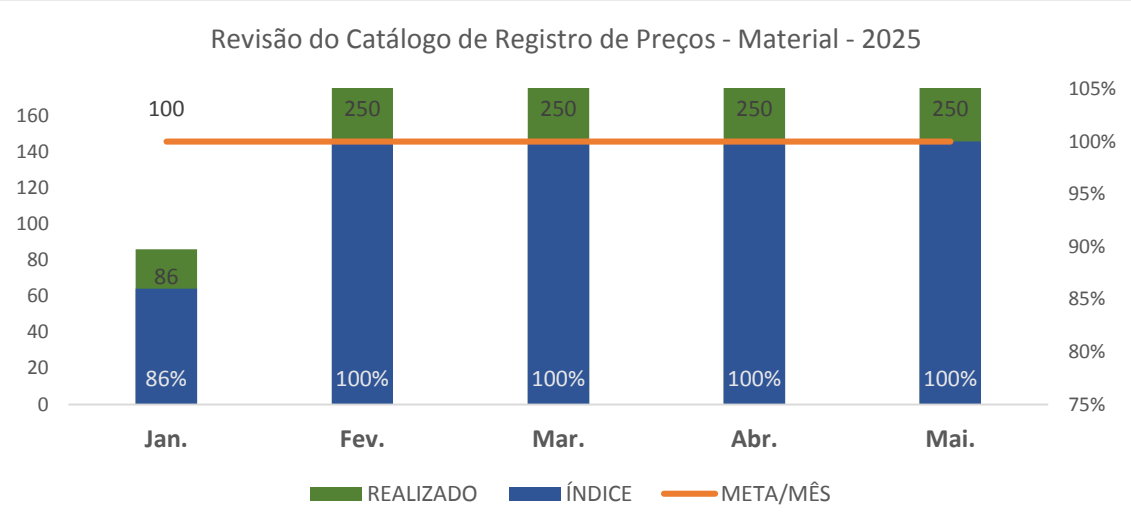
Para os itens com complexidade intermediária, o tempo médio de 2 dias é considerado adequado, demonstrando um controle consistente tendo em vista que itens desse nível requer um tempo médico para verificação das especificações do objeto e pesquisas de referências no mercado do objeto enviado para cadastro nos processos mesmo com demandas um pouco mais elaboradas. Este desempenho reflete equilíbrio entre produtividade e atenção aos critérios de catalogação.

A média de 4 dias para itens de alta complexidade aponta para uma demanda mais exigente, que pode envolver múltiplas validações, bem como especificações mais complexão como equipamentos da área da saúde e tecnologia que exigindo do catalogador maior atenção.

No geral, temos 10 dias para a catalogação dos itens demandados, com a verificação dos dados podemos observar que estamos dentro do prazo e trabalhando diariamente para que as demandas sejam finalizadas o mais breve possível.

Revisão Catálogo: Material e Serviço – Maio - 2025

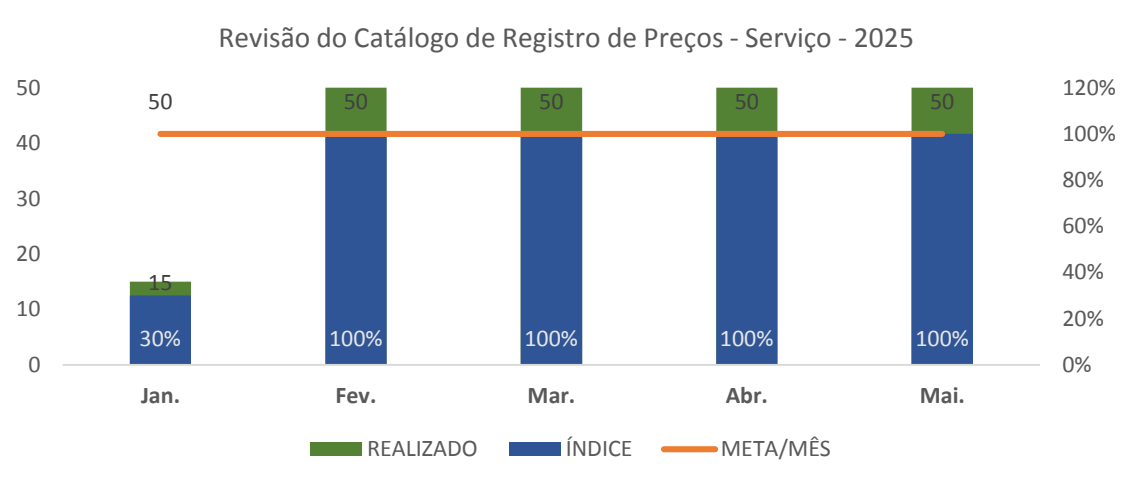
- Revisão mensal: Material



O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de materiais ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Conforme demonstrado pelos dados, a meta mensal de revisão de 250 itens de material do catálogo de registro de preços foi novamente atingida. Além de já estarem na nossa planilha de controle, esses itens também correspondem a demandas oriundas das Unidades Gestoras (UGs), da Subcoordenadoria de Materiais e de demais setores vinculados à CCGOV/CSC.

- Revisão mensal: Serviço

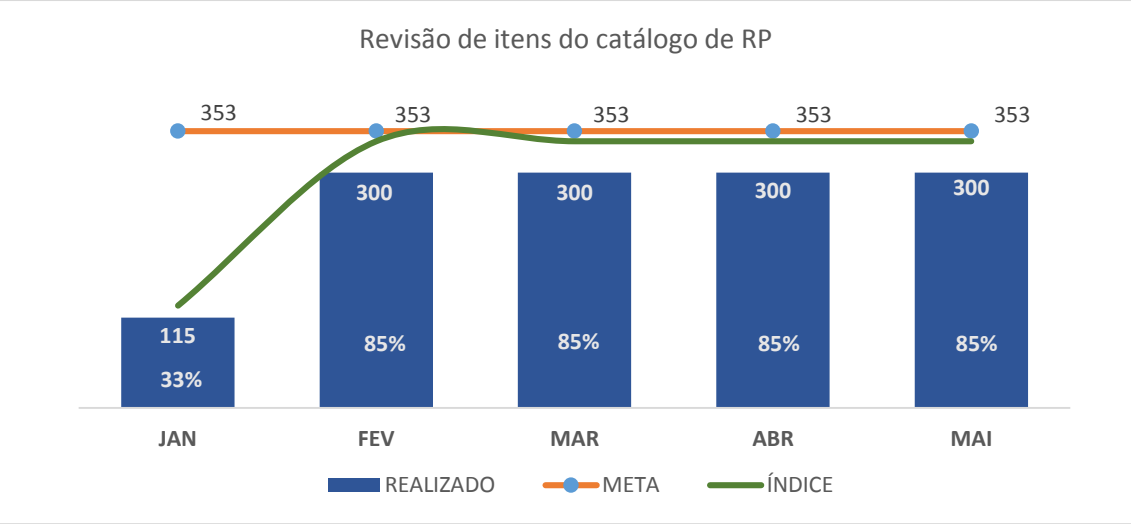


O gráfico apresentado demonstra a evolução do índice de revisão do catálogo de registro de preços de serviços ao longo do ano de 2025, comparando o realizado com a meta estabelecida mensalmente.

Conforme demonstrado pelos dados, a meta mensal de revisão de 50 itens de serviço do catálogo de registro de preços foi novamente atingida. Além de já estarem na nossa planilha de

controle, esses itens também correspondem a demandas oriundas das Unidades Gestoras (UGs), da Subcoordenadoria de Materiais e de demais setores vinculados à CCGOV/CSC.

Evolução de produtividade da meta anual: **Revisar em 100% os itens do catálogo de Registro de Preços – Material e Serviço -** 2025



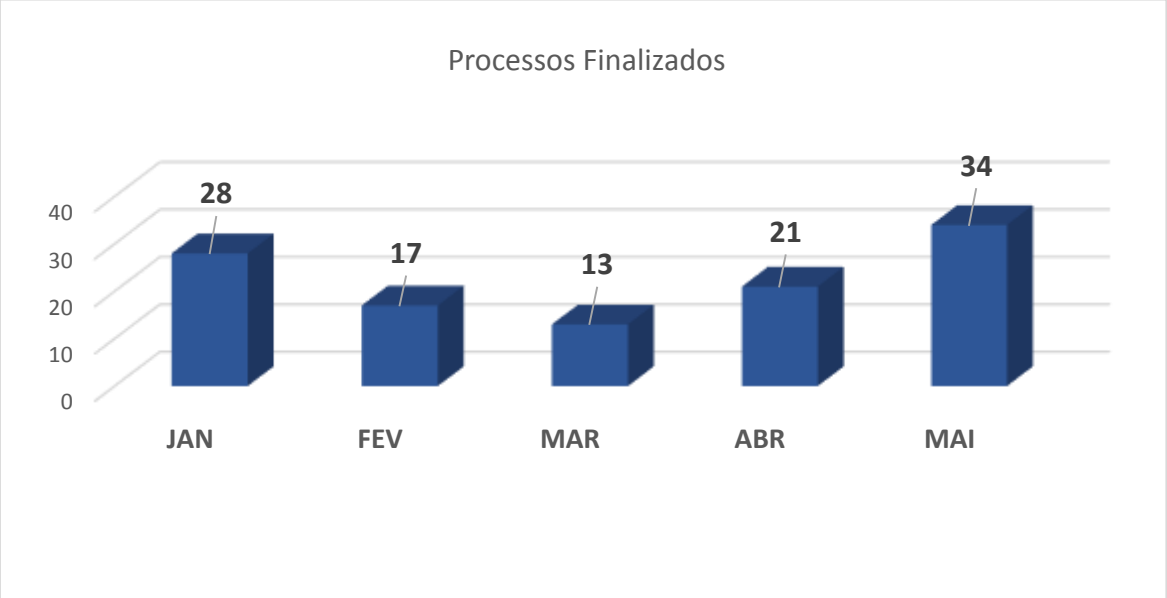
O gráfico demonstra a evolução do cumprimento da meta ao longo do ano, com dados específicos para cada mês e o acumulado anual.

Conforme análise do gráfico acima podemos observar que ainda não conseguimos atingir a meta de 353 itens revisados por mês, porém os números são significativamente relevantes tendo em vista que são em sua grande maioria da área da saúde e que não tivemos quedas 04 meses. A gerência já tem planejamento de aumentar esses números a partir do próximo mês.

Ressalto que até o momento foram revisados 1.315 itens que correspondem a 37,25% da meta total que é de 3.530 itens.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2025

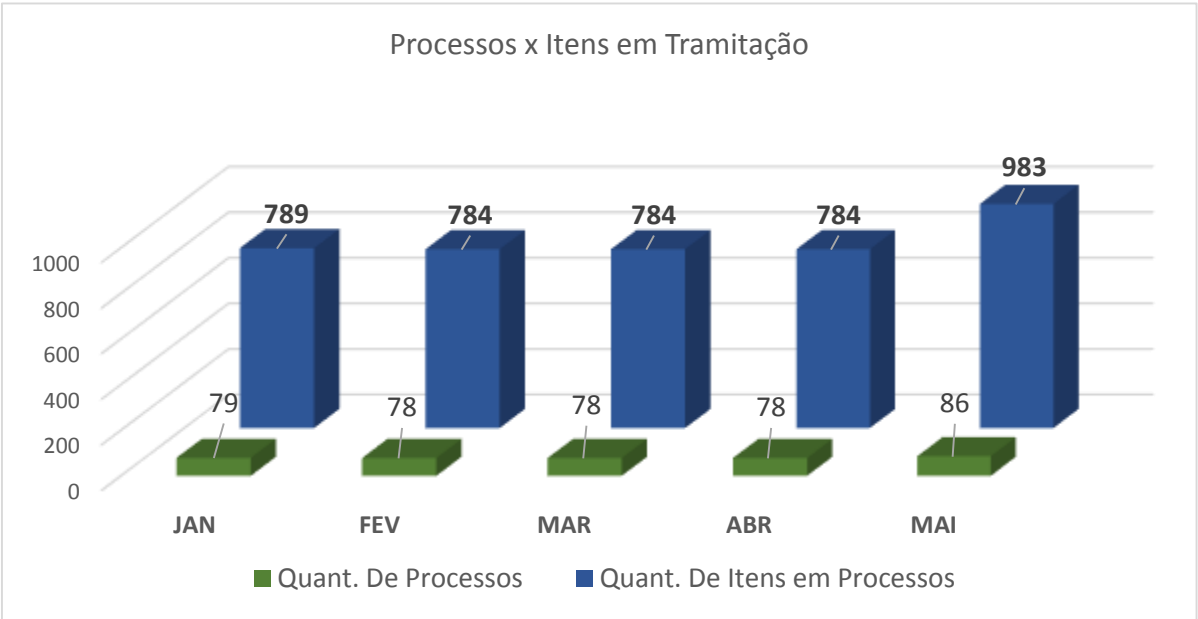
Demonstrativo dos Processos de Registro de Preços – GSRP/SGMAT



O gráfico acima retrata a quantidade mensal de processos finalziados por esta gerência, dito isso, podemos observar que no mês de Maio, foram finalziados 34 (trinta e quatro) processos, sendo 13 (treze) processos a mais do mês anterior.

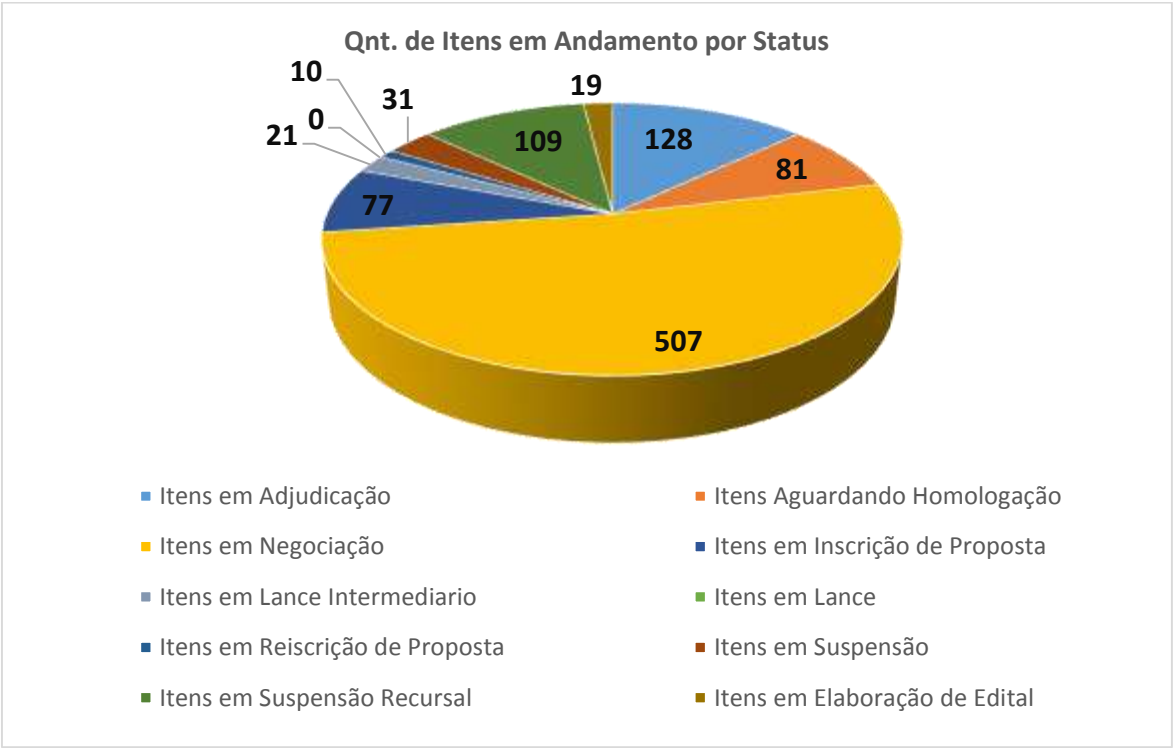
Por tanto, no mês de Maio foram encaminhados 34 (trinta e quatro) processos licitatórios por meio do Sistema de Registro de Preços, além disso, esta gerência, vem adotando a desvinculação de itens dos Planos de Suprimentos, que não tiveram Pesquisa de Mercado finalizada, para dar celeridade nas aquisições de materiais.

Em continuidade ao primeiro grafico apresentado, temos o indice mensal de itens disponibilziados, sendo assim, podemos constatar que a somatória dos 34 (trinta e quatro) processos finalizados, comportam 432 (quatrocentos e trinta e dois) itens, que irão compor os processos em andamento, os quais após conclusão, impactarão em itens em ata de registro de preço, consequentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria

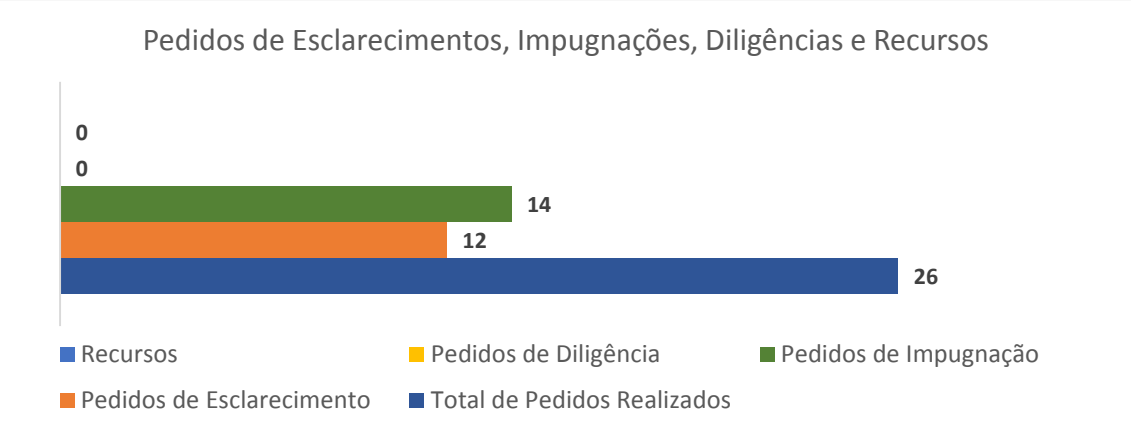


O gráfico acima faz um comparativo dos processos em tramitação e seus itens, sendo assim, observamos que no mês de Maio estão em tramitação 86 (oitenta e seis) processos que comportam 983 (novecentos e oitenta e três) itens, ou seja, 199 (cento e noventa e nove) itens a mais do que o mês anterior, sendo um reflexo da baixa finalização dos processos em andamento.

Na oportunidade, informamos que 87% (oitenta e sete por cento) dos itens em andamento estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, portanto, 10% (dez por cento) dos itens, já estão aguardando a finalização do processo, (com status aguardando homologação), e 3% (três por cento) dos itens estão na fase inicial, sem pregão, em elaboração de edital, dito isso, segue demonstrativo do quantitativo de itens por status:



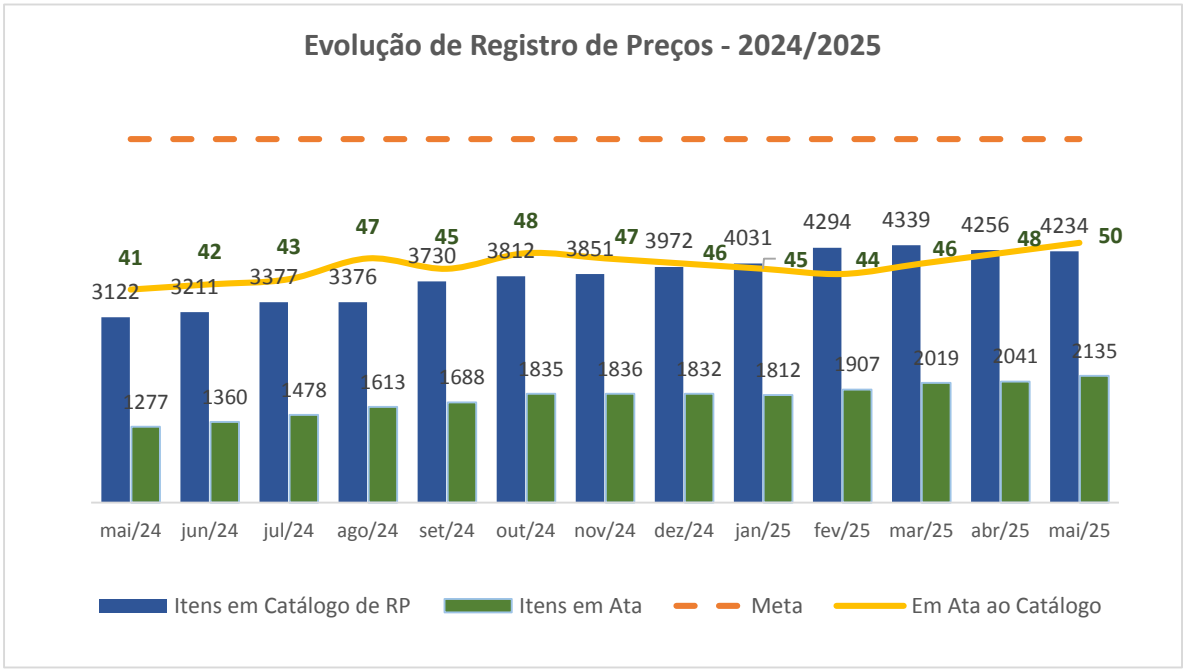
Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao Órgão Demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que no mês de maio, foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 26 (vinte e seis) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos e impugnações.

Evolução do Registro de Preço – 2024/2025



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês,** possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

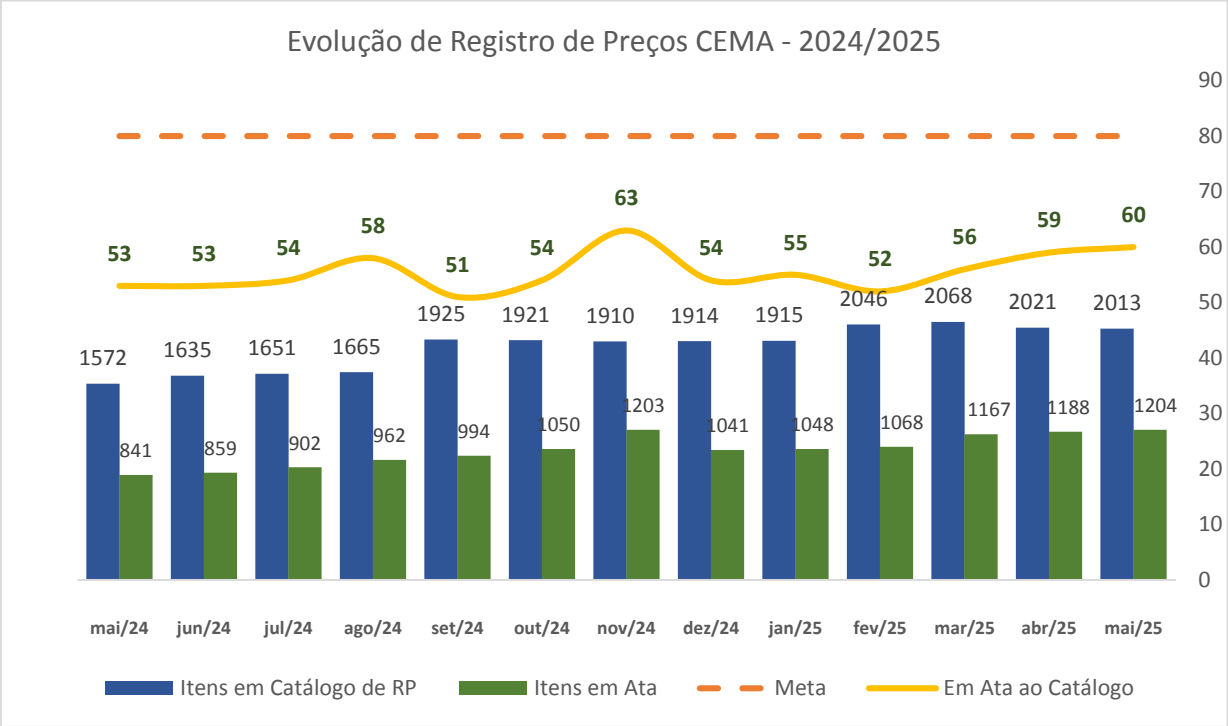
Dito isso, podemos observar que a quantidade de itens em Atas de Registro de Preços tiveram aumento de 94 (noventa e quatro) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catalogo de Registro de Preços apresentou uma redução de 22 (vinte e dois) itens, que se deu devido a retirada de itens que se encontravam obsoletos, e com mais de 4 licitações consecutivas fracassadas, como por exemplo os itens de honrarias solicitados pela Policia Militar do Estado do Amazonas.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico ***EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS***, no mês de maio houve um aumento de 16 (dezesseis) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou redução de 8 (oito) itens, devido a retirada de itens descontinuados e itens que foram retirados para revisão do descritivo a pedido do órgão demandante, como por exemplo o (ID-150256) CREME HIDRATANTE, oriundo do PE nº 270/25 – CSC, foi cancelado a pedido da CEMA

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2025

➢ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
Dados dos itens Material

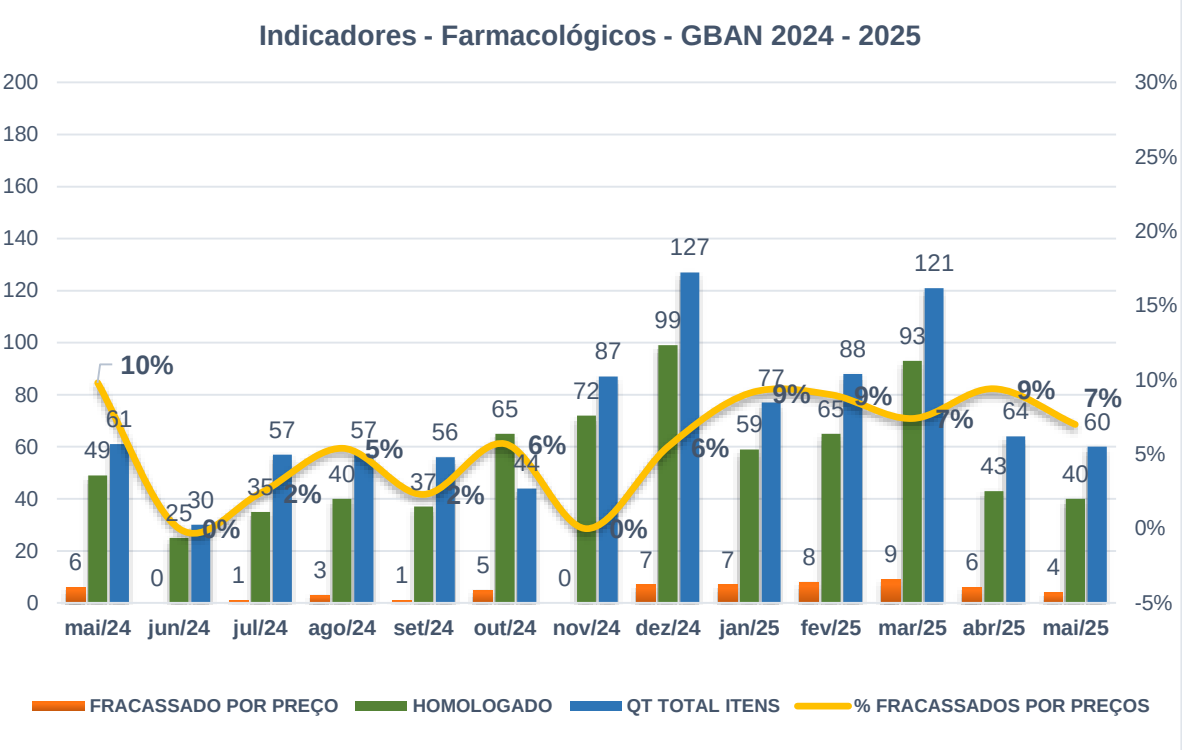


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2025 - ref. MAIO

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de maio de 2025, foram registrados 277 itens licitados, dos quais 228 foram homologados, 4 fracassaram por preço, e 49 se enquadram na categoria de fracassados diversos e outros (incluindo análise de amostra ou ficha técnica, documentação, itens desertos, cancelados, não homologados e pendentes). Os demais encontram-se em fase de análise ou foram encerrados com vencedor definido.

Registre-se que a meta mensal de 5% de itens fracassados por preço foi alcançada.

Observa-se que, no referido mês, houve um aumento na quantidade de itens fracassados por preço, resultado de um acréscimo no volume de itens licitados. Parte desses itens foi recentemente incluída no catálogo de registro de preços e está sendo licitada pela primeira vez.

➢ Dados dos itens Farmacológicos

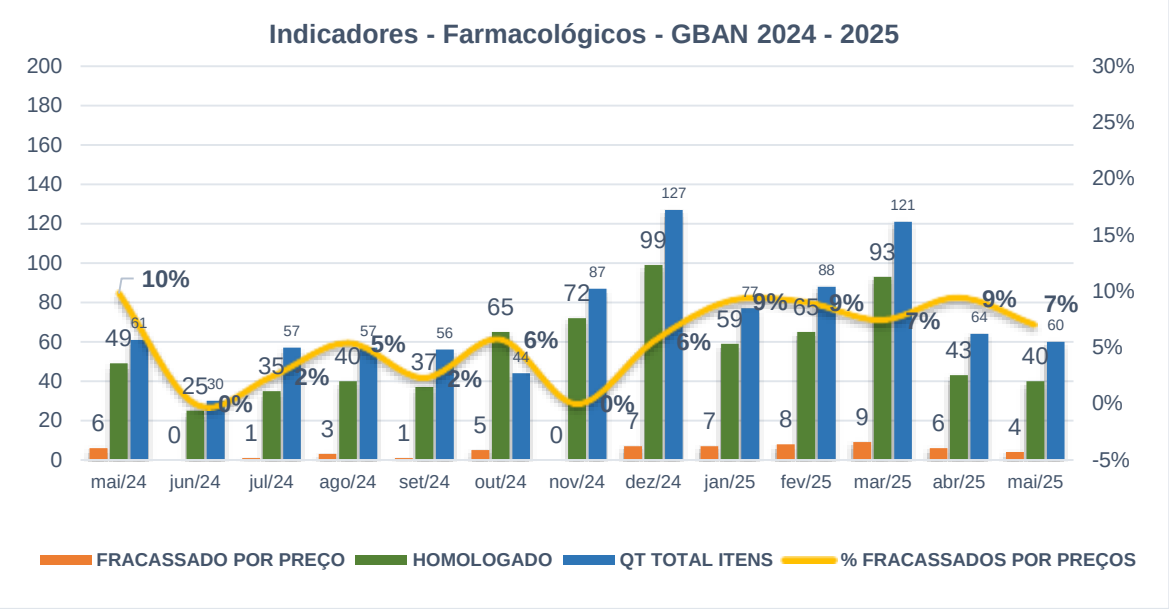


Gráfico B – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2025 - ref.: MAIO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de maio/2025, tivemos um total de 60 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 40 itens foram homologados e 4 fracassos por preço.

Registre-se que a meta mensal de 5% de itens fracassados por preço não foi alcançada, porém a quantidade de itens fracassados apresentou uma queda.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

➢ Da Produtividade Mensal

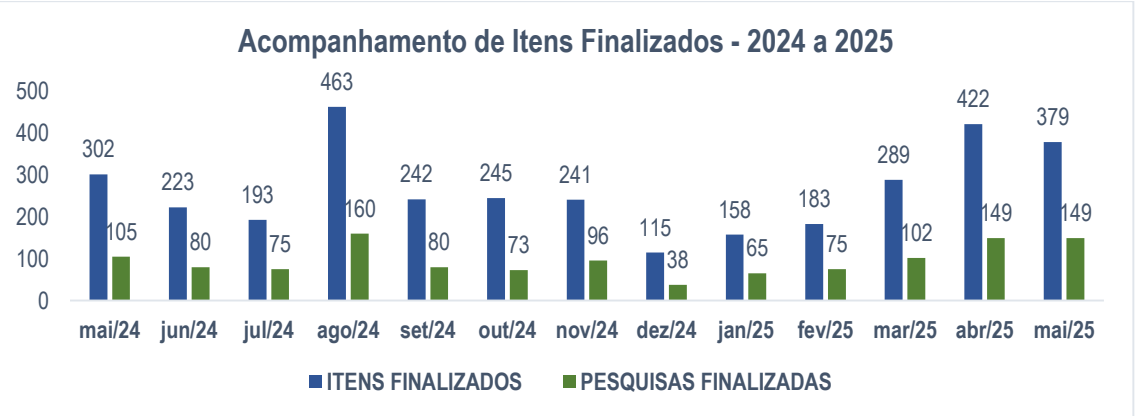


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2025 - ref.: MAIO

Ao analisar, observa-se que durante os últimos 12 meses, foram realizadas Pesquisas para 3.455 itens distribuídos em 1.247 Pesquisas de Mercado.

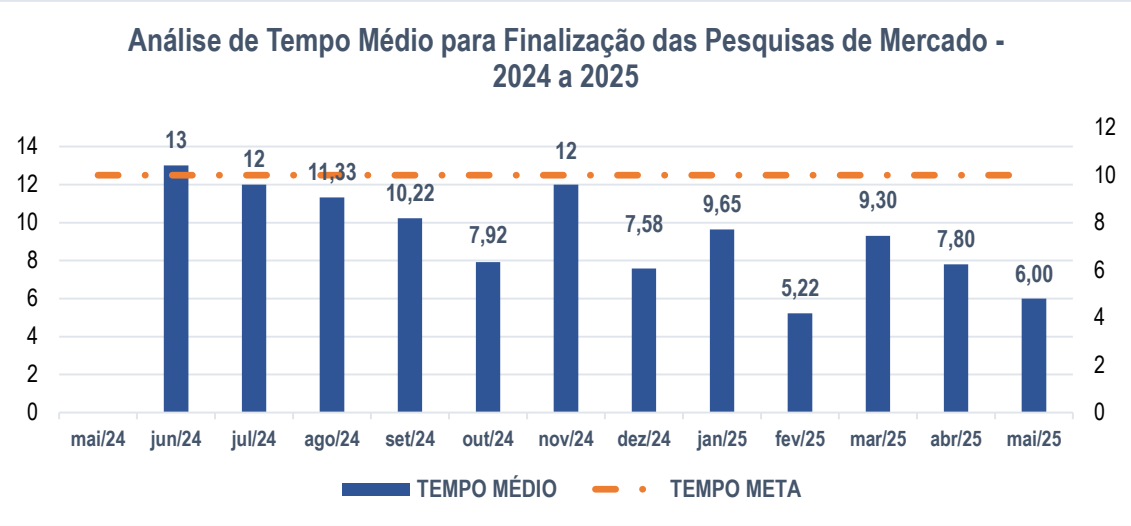


Gráfico D – Análise de Tempo Médio para Finalização das Pesquisas de Mercado – 2025 - ref.: MAIO

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Aquisição de máscaras de ventilação não invasiva e de proteção respiratória, para atender as necessidades da CEMA;
- Locação de Aeronave, contratação de empresa especializada em serviço de transporte aéreo, para atender as necessidades da Casa Militar;
- Aquisição de NOBREAKS, para atender as necessidades dos órgãos da administração pública direta;
- Aquisição de Material Hospitalar (Sondas, Drenos, Cateter e etc.), para atender as necessidades da CEMA;
- Aquisição de Material químico e laboratorial (Tira de Reagente) para atender as necessidades da CEMA.

GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2025

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

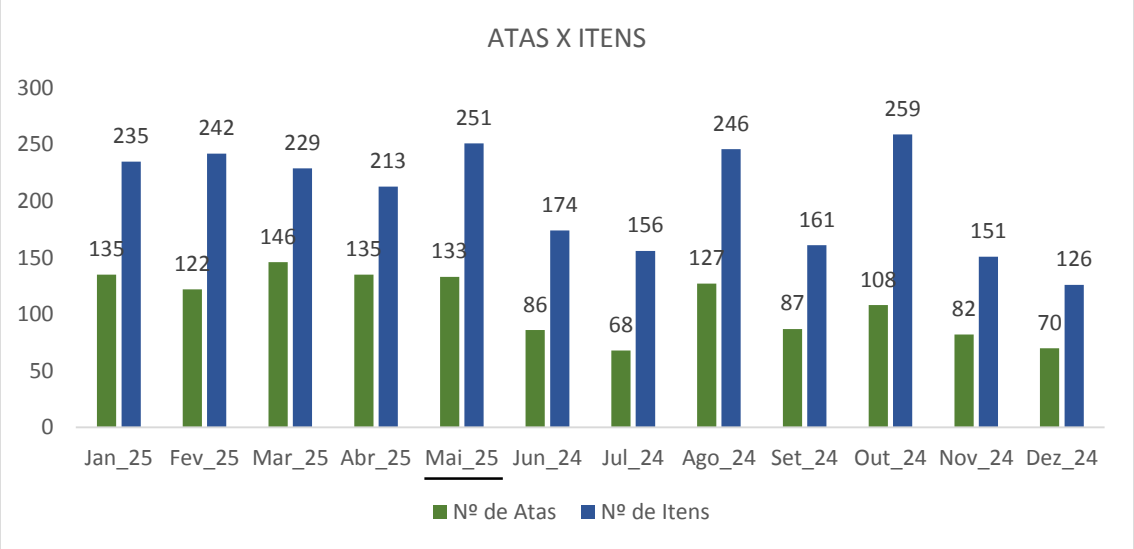


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2025 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de Maio/2025, foram registrados 251 itens disponibilizados em 133 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

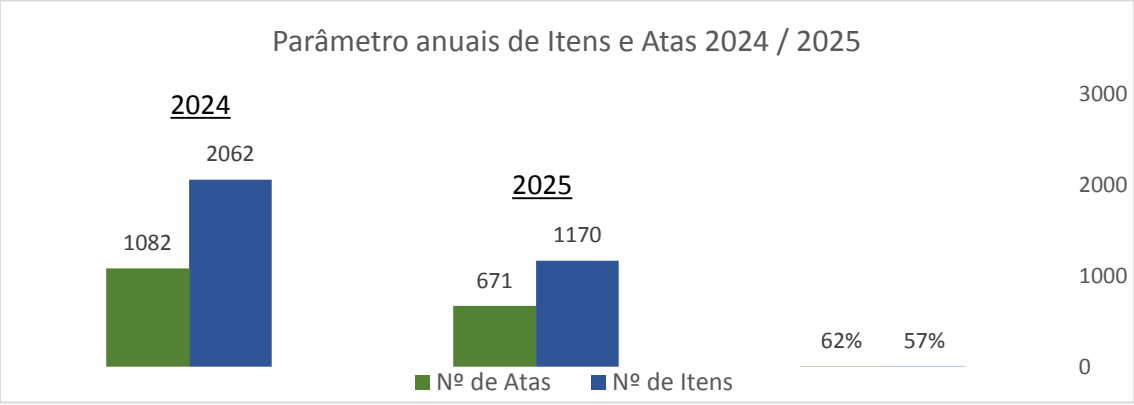


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2025 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de Maio/2025, foram registrados 57% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2024.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

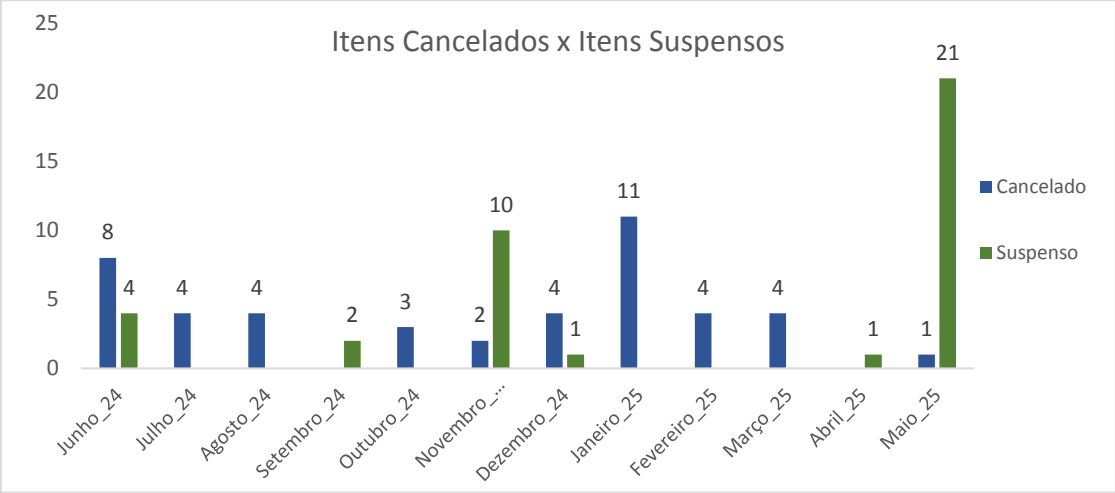


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2025 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de Maio/2025, foram registrados 21 itens suspensos, oriundos de descumprimento na entrega do produto e pedido para reajuste de preços.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

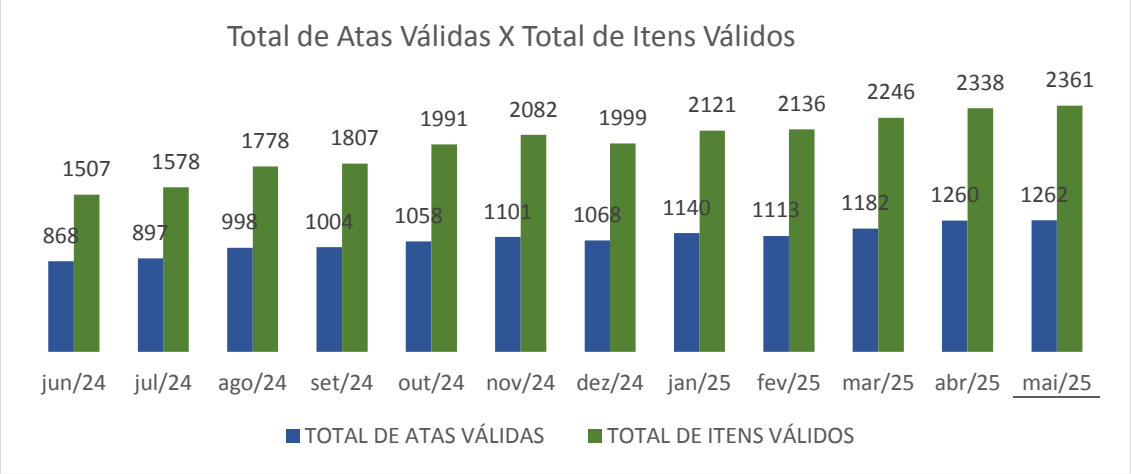


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2025 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de Maio/2025, foram registrados 2361 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

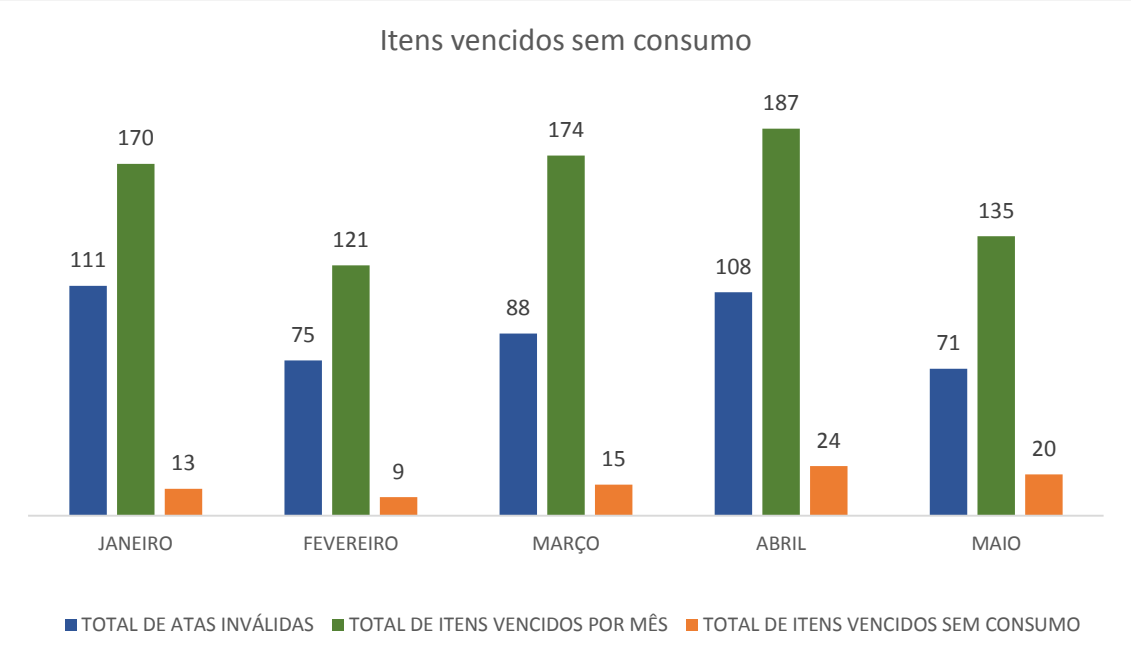
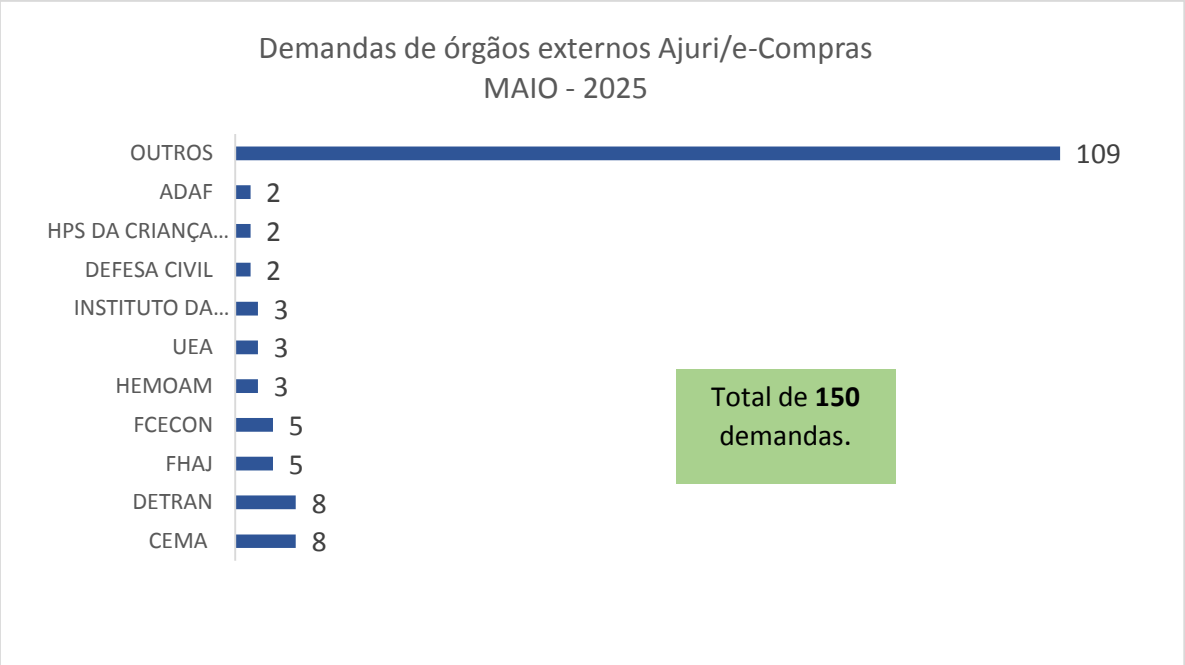


Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2025 - ref.: MAIO

- ❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de Maio/2025, um total de 71 Atas de Registro de Preços teve sua validade expirada. Essas atas abrangiam 135 itens registrados. Dentre os itens incluídos nessas atas, constatou-se que 20 não tiveram qualquer consumo durante o período de vigência.

GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2025

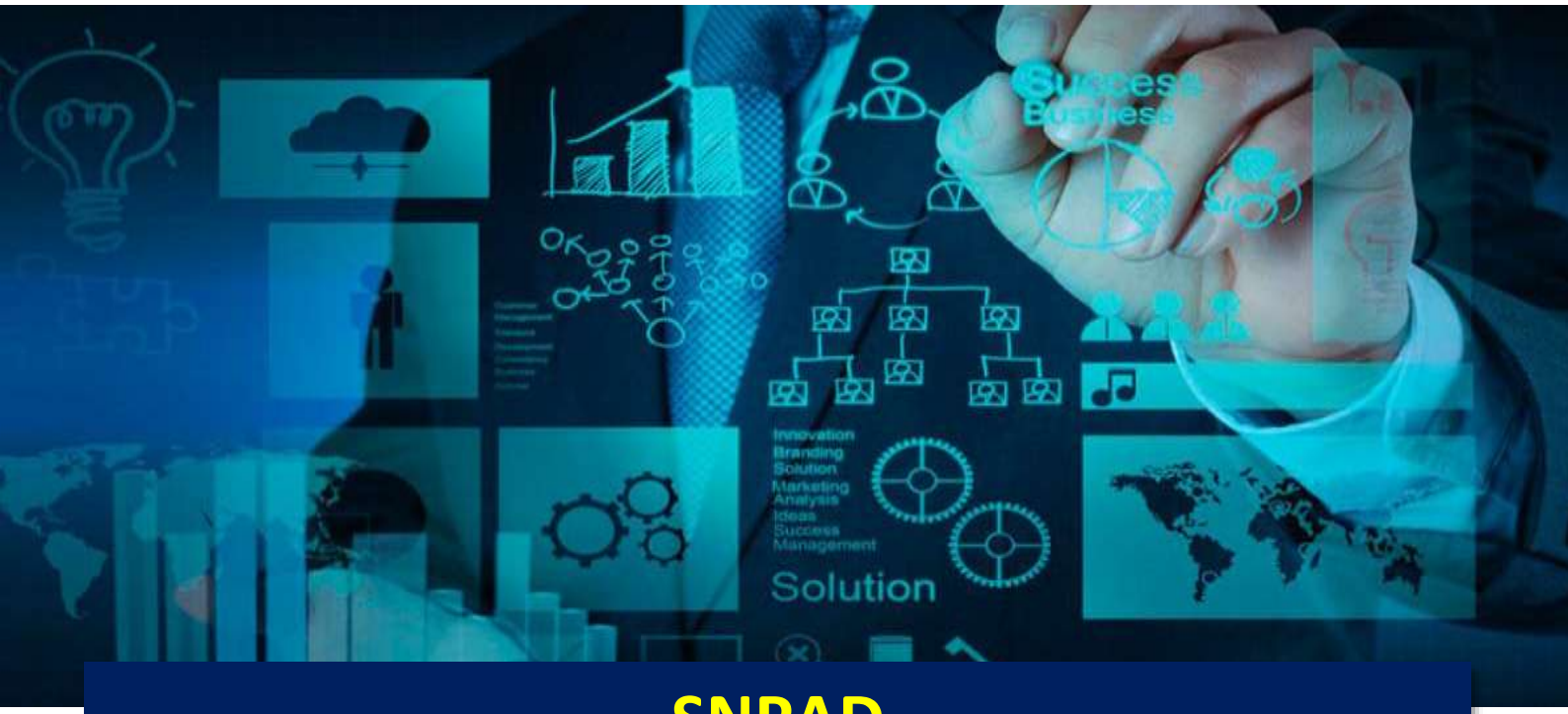


As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de MAIO, com o total de 150 solicitações finalizadas. Vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, somaram 130.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE
- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
  - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de Maio 2025, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

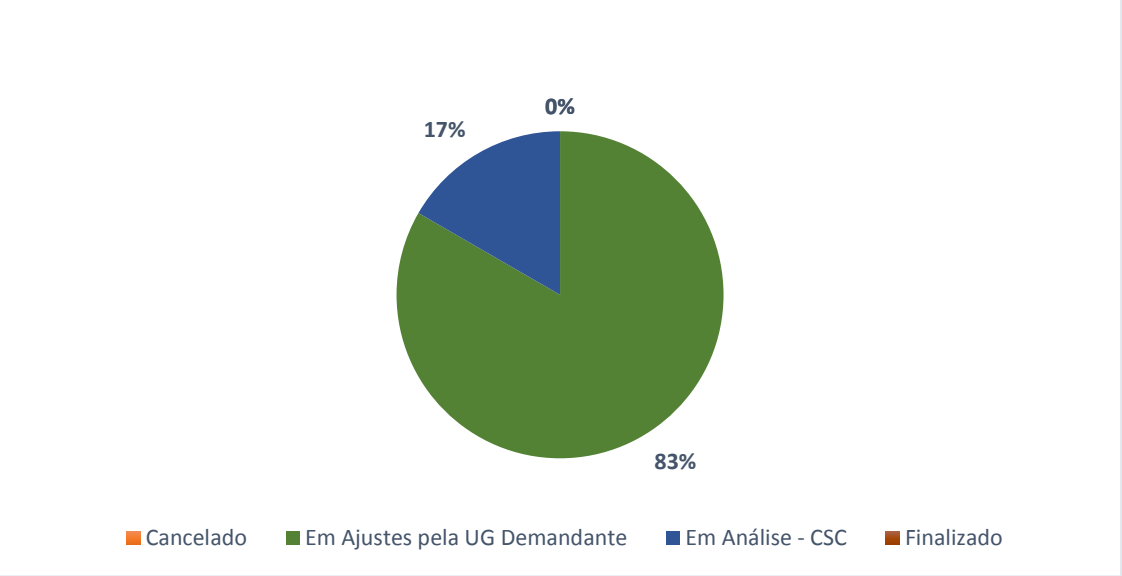


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - Mai/25

UG	Data de Entrada/Análise	Objeto	Status
SEDUC	12/05/2025	LOCAÇÃO DE SISTEMA AUTOMATIZADO DE PONTO ELETRÔNICO E GESTÃO DE RECUSOS HUMANOS	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SES	26/05/2025	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
CASA MILITAR	26/05/2025	LOCAÇÃO DE AERONAVE - CATEGORIA TPX - 15 PASSAGEIROS E 02 TRIPULANTES	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
DEFESA CIVIL	26/05/2025	SERVIÇOS DE ESTUDO GEOLÓGICO E PERFURAÇÃO DE POÇOS	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
SES	28/05/2025	REDE DE GASES	EM AJUSTES PELA UG DEMANDANTE
CASA MILITAR	26/05/2025	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	EM ANÁLISE – CSC

No mês de Maio de 2025, foram registradas 06 (seis) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am para os serviços listados no quadro acima. Conforme ilustra o gráfico, essas solicitações foram classificadas em quatro categorias: "Em Análise - CSC", "Em Ajustes pela UG Demandante", "Finalizado" e "Cancelado".

O gráfico mostra que 83% das solicitações estão em ajustes do ETP e TR pela unidade demandante, após emissão de Nota Técnica da GPSE/SNPAD com apontamentos sobre os documentos e outros 17% estão em análise no CSC.

1.2. Processos de Registro de Preços de Serviço em Andamento

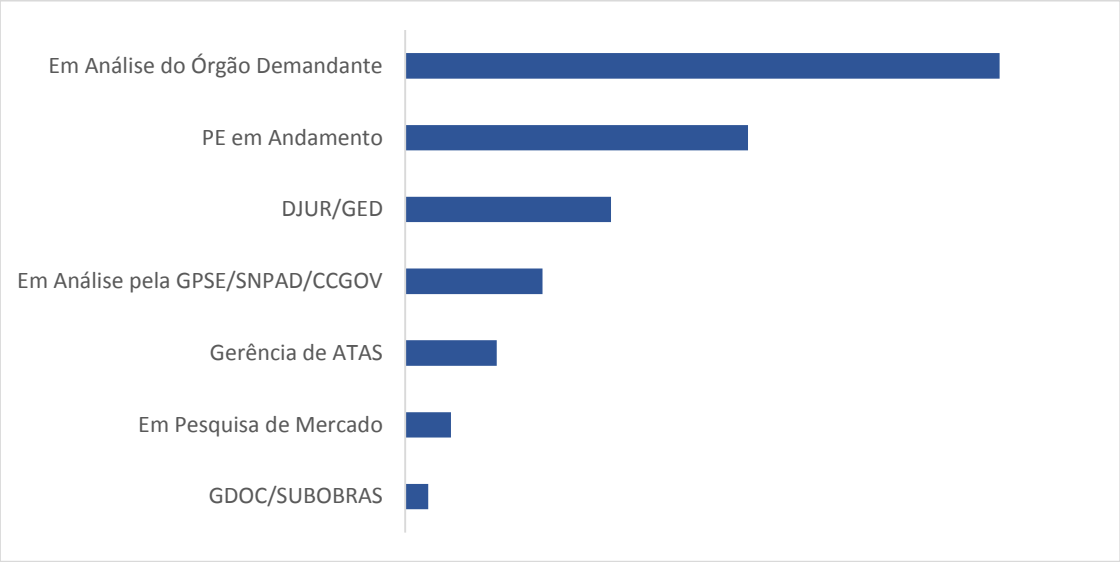


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	**SERVIÇOS**	**CCT/ T.A**	**VENC CCT**	**STATUS**
1	**APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVO**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
2	**APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
3	**AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
4	**AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR**	01/01/2024	31/12/2025	**PUBLICADO**
5	**ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
6	**ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
7	**ATIVIDADES DE MOTORISTA**	01/07/2024	30/04/2025	**PUBLICADO**
8	**LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
9	**LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR**	01/01/2025	31/12/2025	**PUBLICADO**
10	**MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA**	01/01/2025	31/12/2025	**AGUARDANDO ANÁLISE**
11	**MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR**	01/01/2025	31/12/2025	**AGUARDANDO ANÁLISE**
12	**MAQUEIRO**	01/02/2025	31/12/2025	**AGUARDANDO ANÁLISE**
13	**VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA**	01/02/2025	31/01/2026	**PUBLICADO**
14	**VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA**	01/02/2025	31/01/2026	**PUBLICADO**
15	**VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO**	01/02/2025	31/01/2026	**AGUARDANDO ANÁLISE**
16	**VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO**	01/02/2025	31/01/2026	**PUBLICADO**

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

http://www.csc.am.gov.br

Elaborador: Aline Arouca