



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

# RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

# 2024

## CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Outubro**



## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



## Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	33



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

**Walter Siqueira Brito**

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

**Thiago Flores dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

**Matheus Brito dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

**Sandréa Israel Santana**

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

**Edilberto Souza dos Santos**

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC**

**Diego Santos Paixão**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

**Matheus Brito dos Santos**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

**Eric Machado de Araújo**

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

**Raffael Augusto Oliveira e Silva**

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

**Lohan Fernandes Veras**

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

**Pablo Guedes**

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

**Giovanni M. C. Cavalcante**



## ❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



## ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

### ❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional**, **Analítico** e **Gerencial**.



## ❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

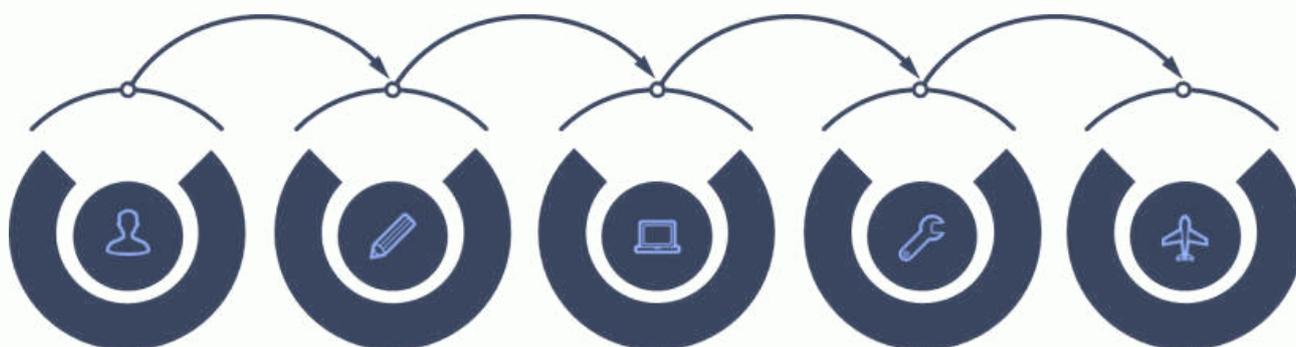
---



## ❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



**Pessoal**

**Capacitação**

**Melhorias de**

**Processos**

**Organização**

**Estruturação**

**Ferramentas**

**Operacionais**

**Controle**

**Estratégico**



## SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

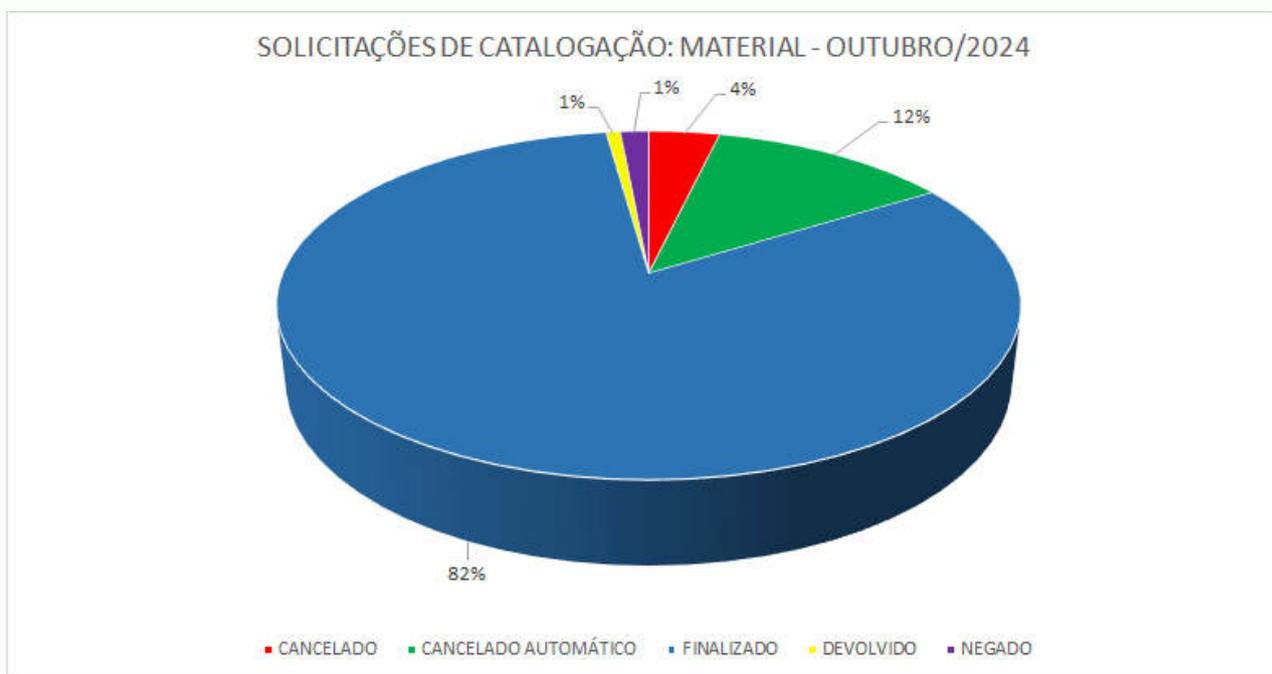
## ❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



### GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

#### Solicitações de Catalogação: Outubro – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

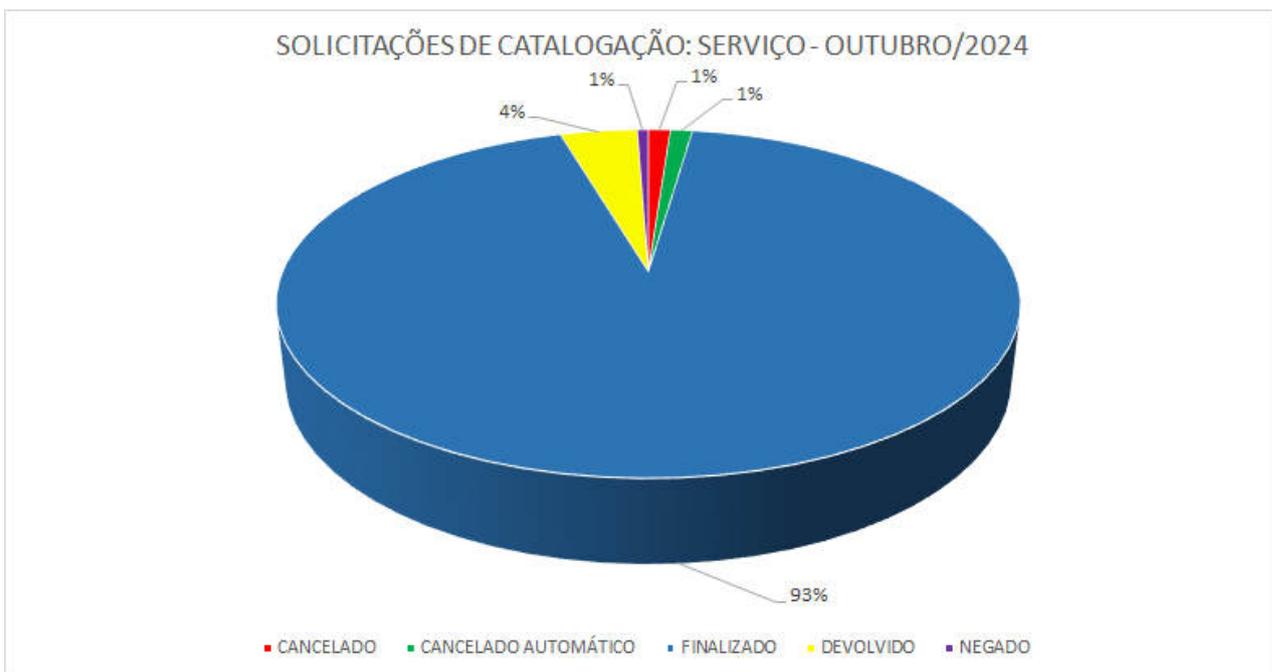
Das 136 solicitações recebidas no mês de outubro, 111 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

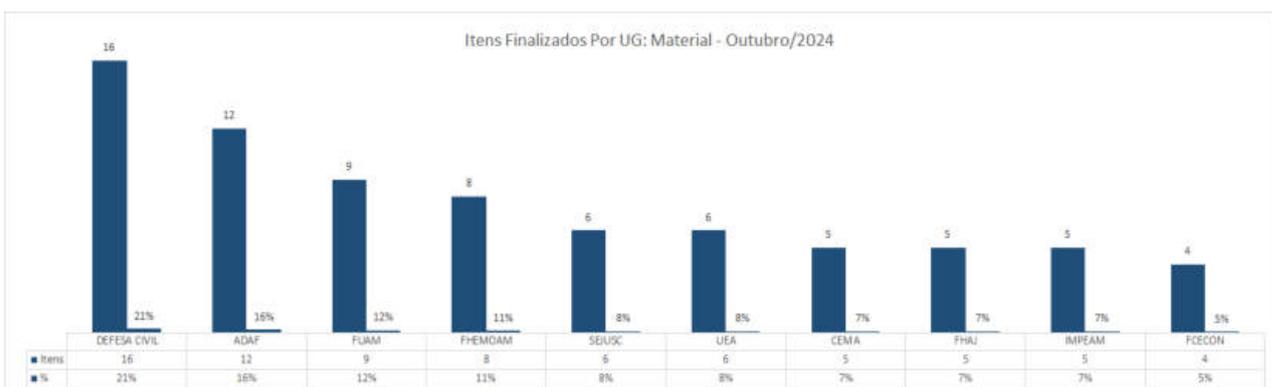
Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

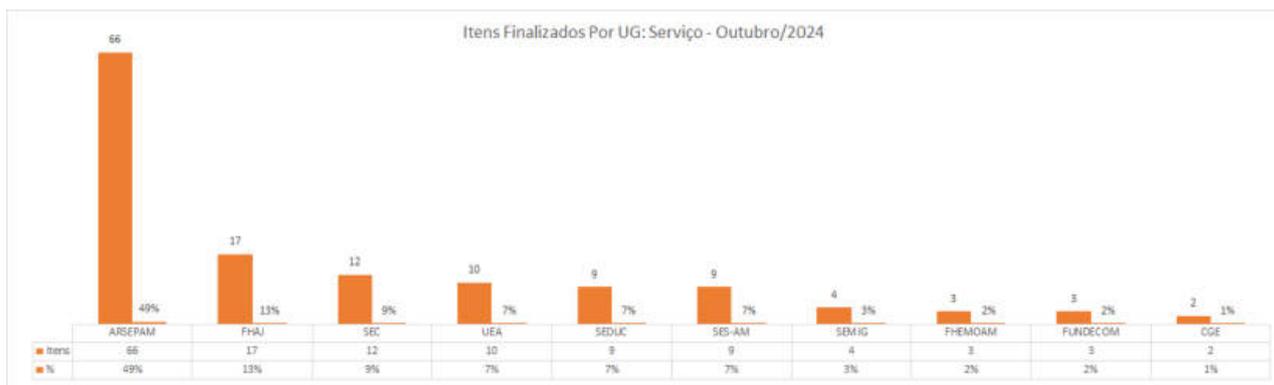
Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).



O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de outubro.



O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de outubro.

#### Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Outubro - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

## Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

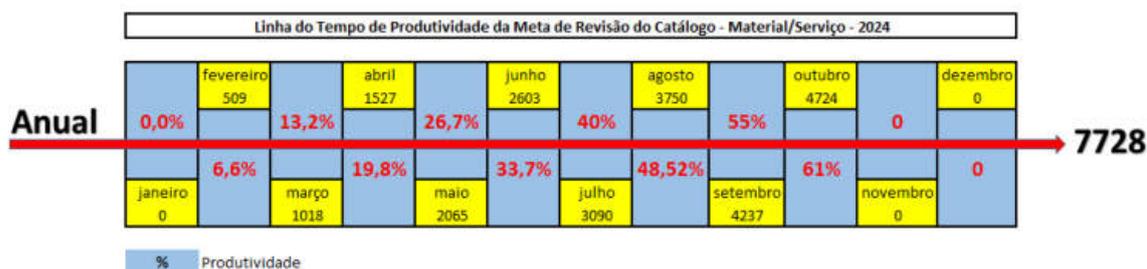
	EM ANDAMENTO
	CONCLUÍDO

**CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024**

REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Outubro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Ariane Lopes	MATERIAL HOSPITALAR	2619	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Eric Machado	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
Mariana Muniz	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Outubro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	EM ANDAMENTO
Evandro Andrade	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	EM ANDAMENTO
Evandro Andrade	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	49	49	100%	EM ANDAMENTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Todos os itens (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de outubro atingiram 100% de produtividade, totalizando 327 itens de material e 160 de serviço.



A análise da linha do tempo de produtividade da meta de revisão do catálogo de Material/Serviço para o ano de 2024 revela um progresso gradual e consistente ao longo dos meses, com incrementos mensais na porcentagem de produtividade acumulada. A meta anual de itens a serem revisados é de 7.728 itens.

Até outubro de 2024, a equipe de revisão de catálogo alcançou 61% da meta anual, com 4.724 itens revisados.

## GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

### GRÁFICO INDICADORES GBAN 2024

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref. OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

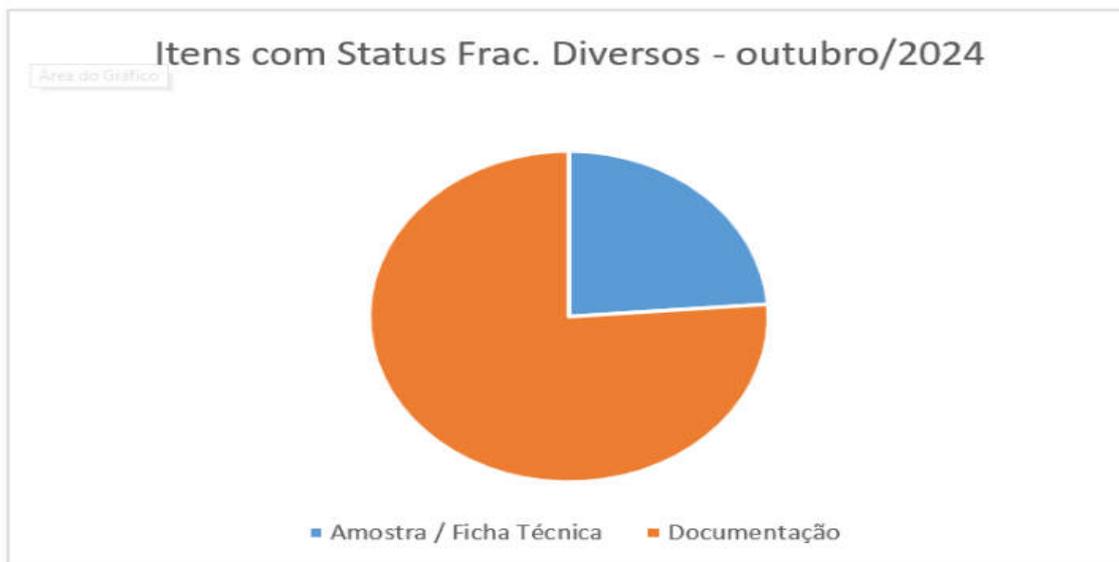


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens com Status Frac. Diversos – 2024 - ref.: OUTUBRO

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado, descritivo ou documentação técnica.

➤ **Da produtividade mensal:**

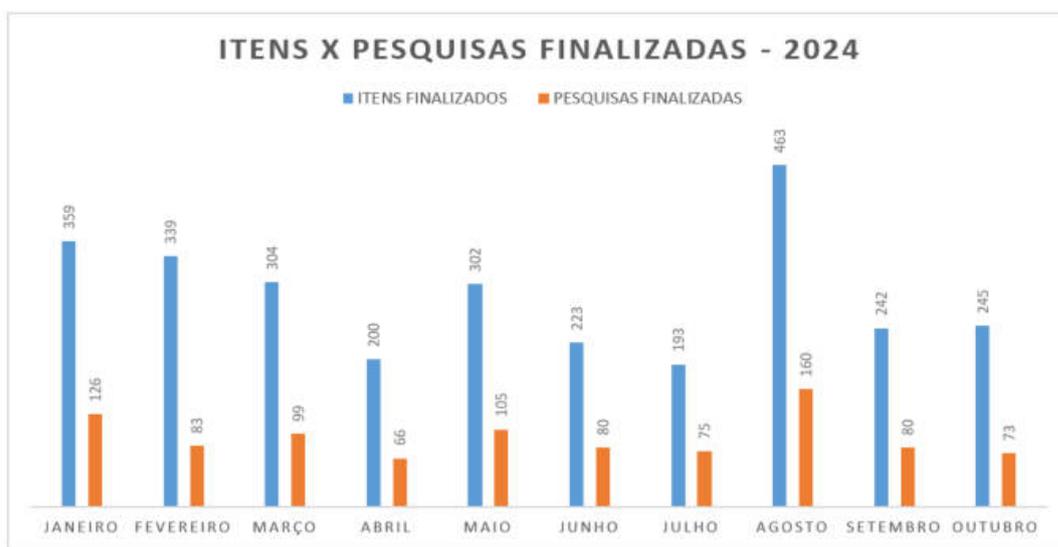


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2024 - ref.: OUTUBRO

Ao analisar, observa-se que ao longo do ano, foram realizadas Pesquisas para 2.870 itens distribuídos em 947 Pesquisas de Mercado.

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

### GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

#### ➤ Dados dos itens Farmacológicos

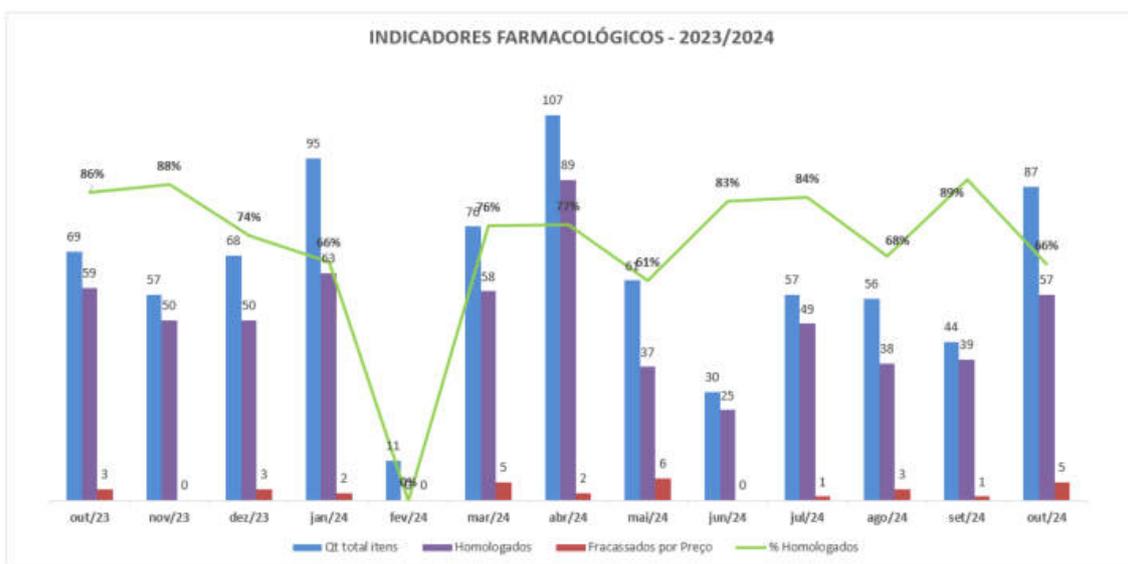
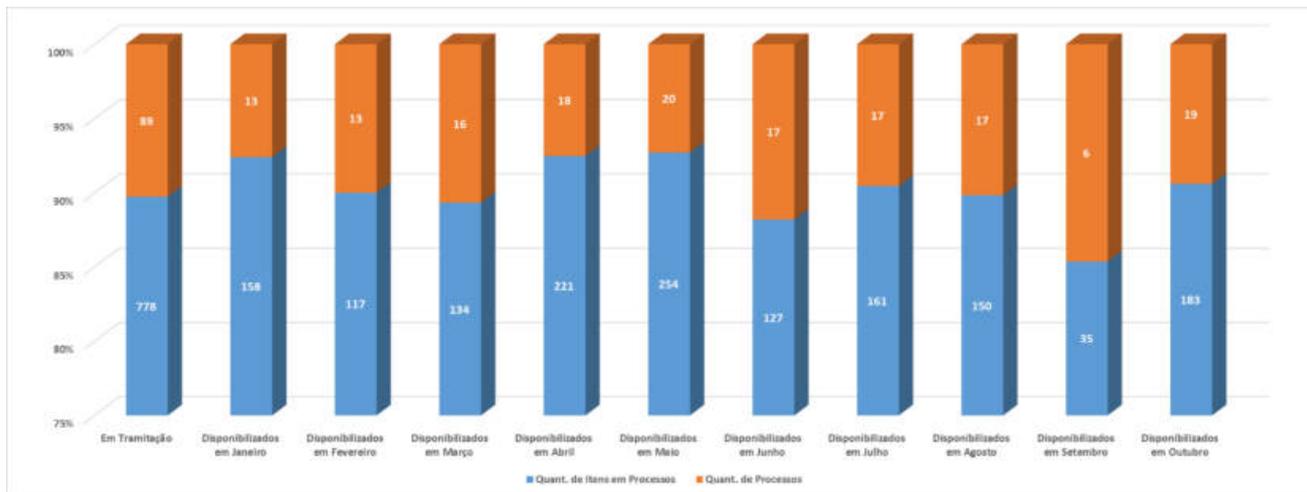


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: OUTUBRO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

## GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



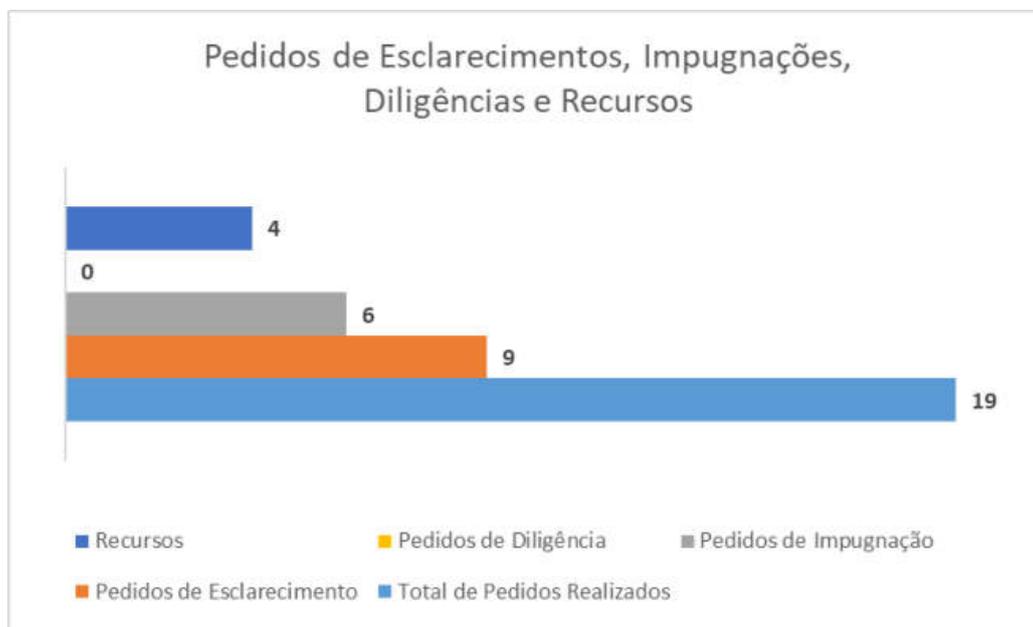
Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 89 (oitenta e nove) processos em tramitação, nos quais portam 778 (setecentos e setenta e oito) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de outubro foram elaborados 19 (dezenove) processos, que contemplam novos 183 (trinta e cinco) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 79% (setenta e nove por cento) dos itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas e suspensão recursal, dito isso, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qt. De Itens	778	6	24	229	209	14	76	9	27	179	15
Qt. De Processos	89	1	4	29	20	1	7	1	2	21	3

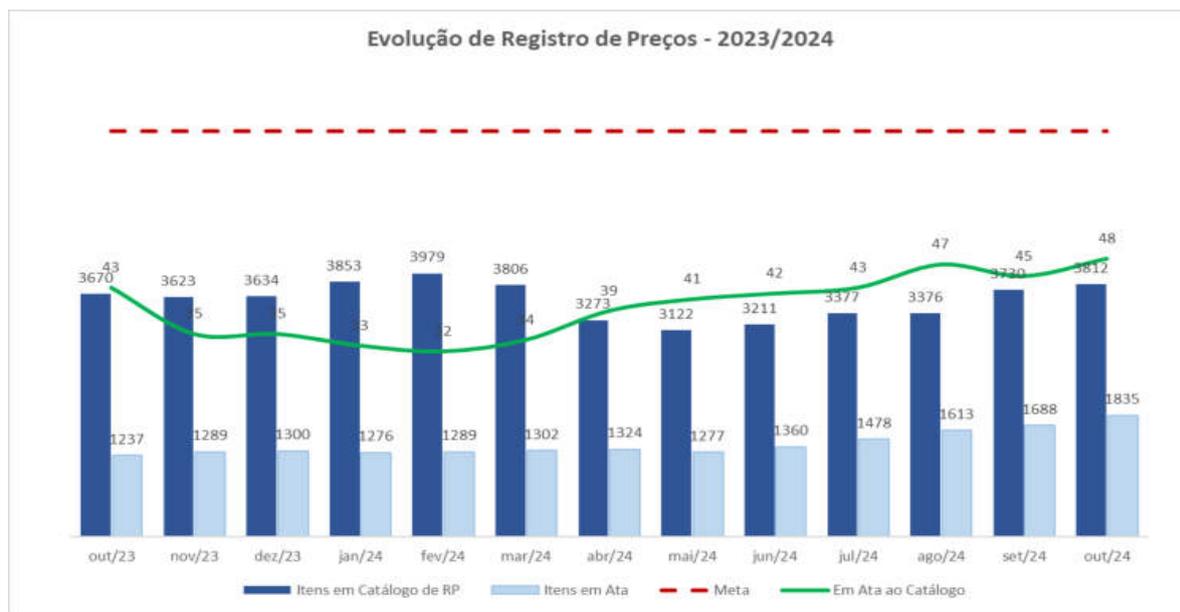
**Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT**



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao órgão demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 19 (dezenove) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos:

### Evolução do Registro de Preço – 2023/2024



### Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

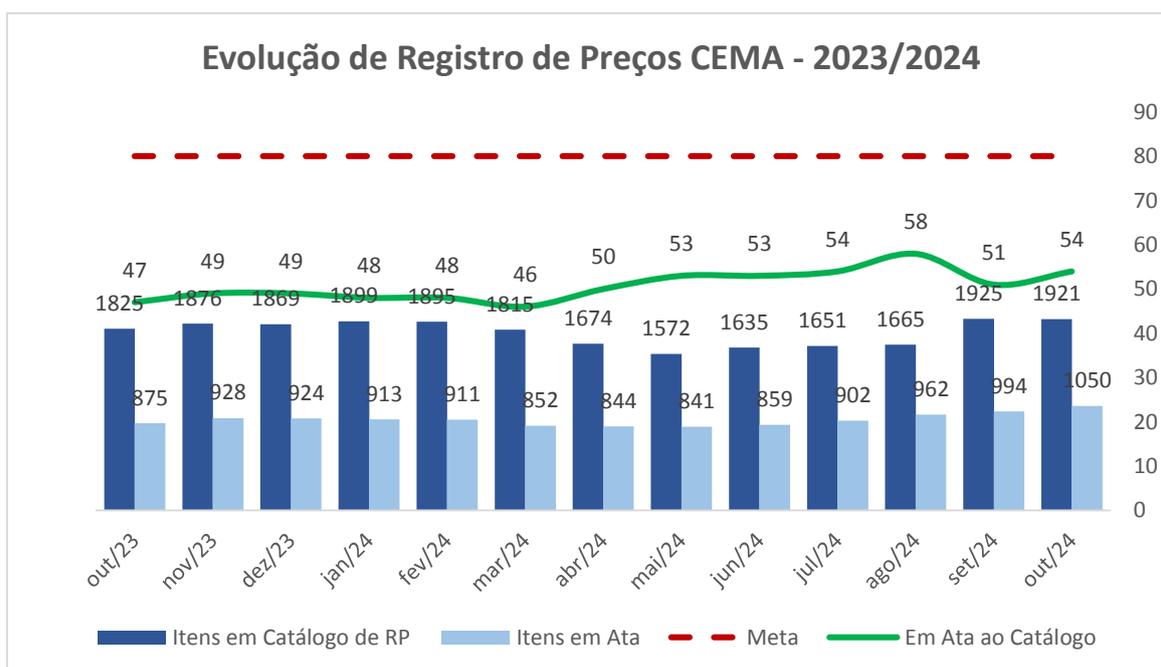
O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve um aumento de 147 (cento e quarenta e sete) itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou um aumento de 82 (oitenta e dois) itens, o referido aumento deu-se devido a inclusão dos itens solicitados pela SEDUC, para aquisição de mobiliários e eletrodomésticos.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

### Acompanhamento dos Itens CEMA



#### Avaliação mensal do indicador:

##### ➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.



## GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

### GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO OUTUBRO 2024

#### QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

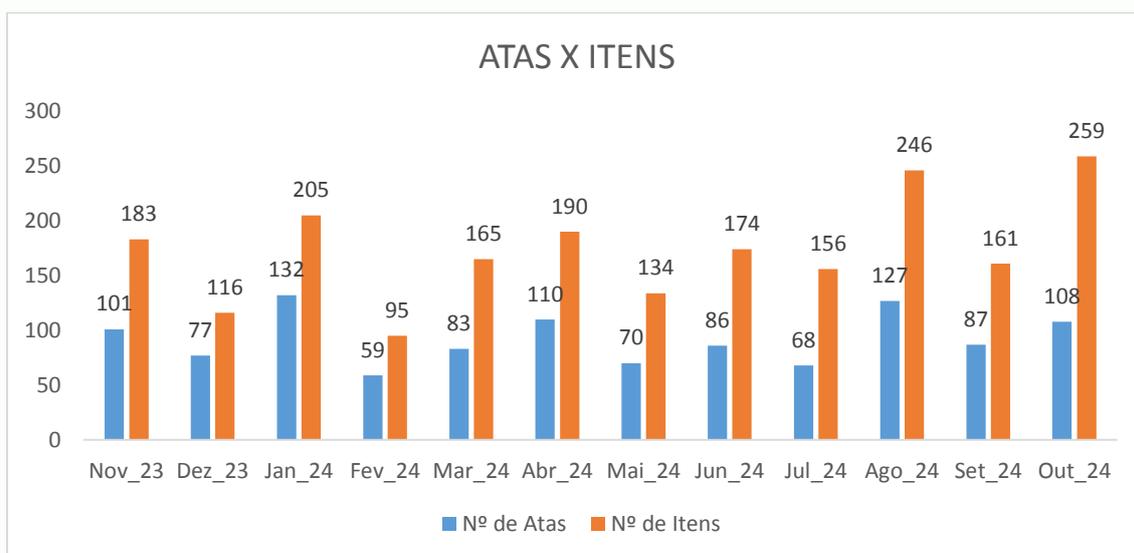


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de outubro/2024, foram registrados 259 itens disponibilizados em 108 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

**QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR**

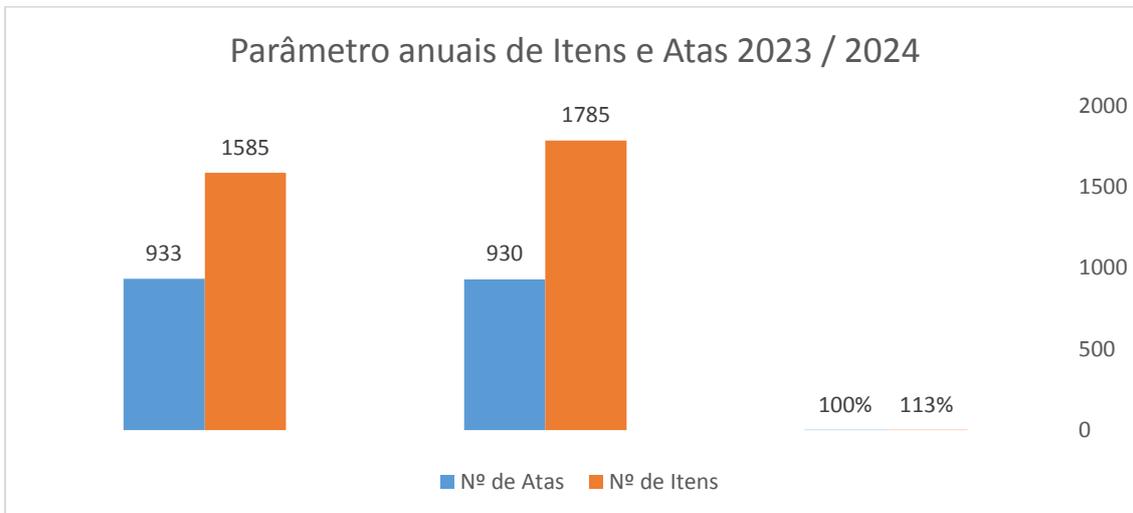


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de outubro/2024, foram registrados 113% itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2023.

**ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

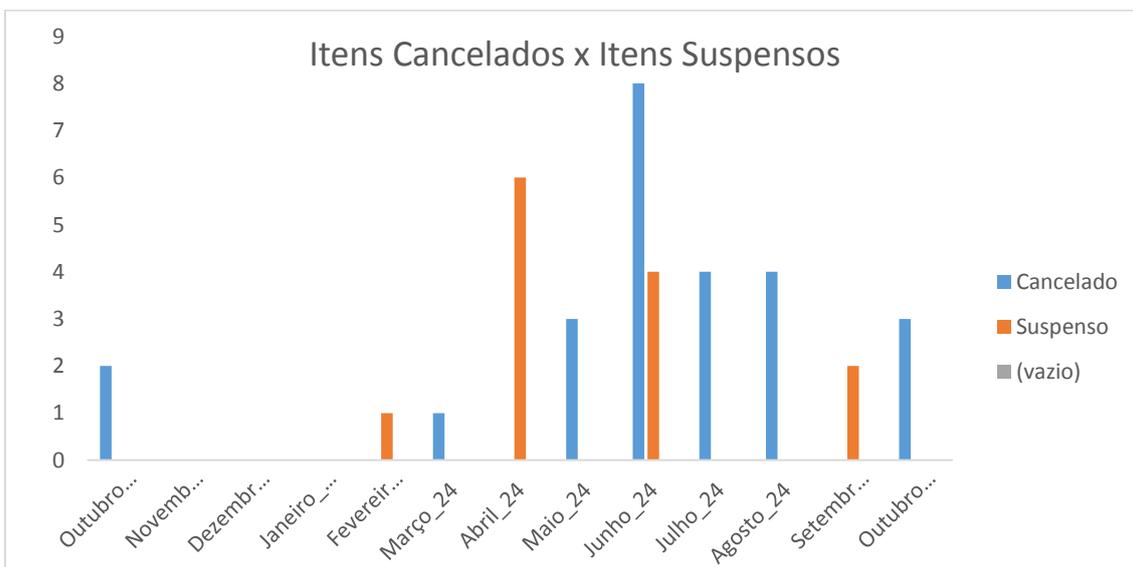


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2024 - ref.: OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de outubro/2024, foram registrados 3 itens cancelados, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

**RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS**

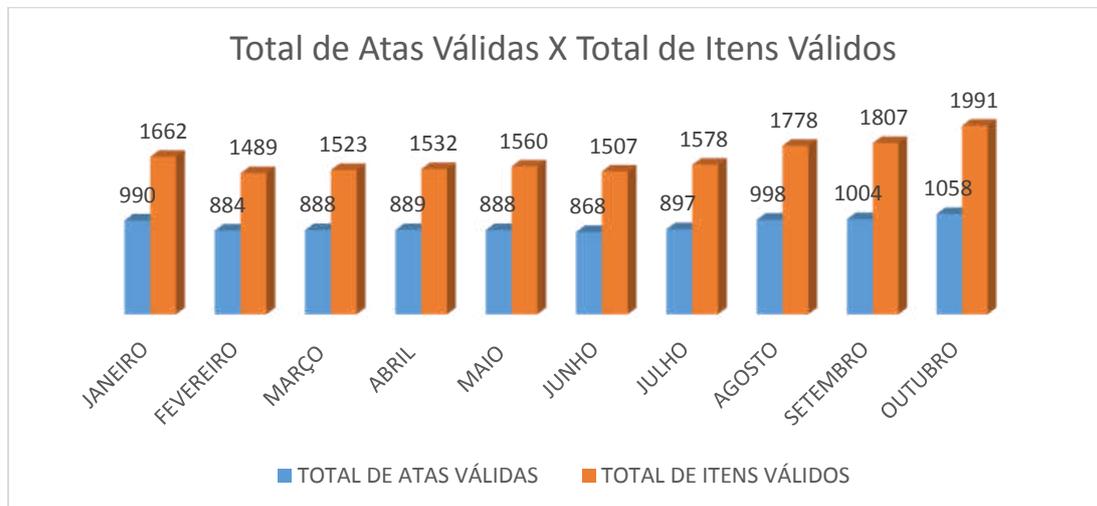


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2024 - ref.: OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de outubro/2024, foram registrados 1991 itens disponíveis para aquisição/contratação.

**RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO**

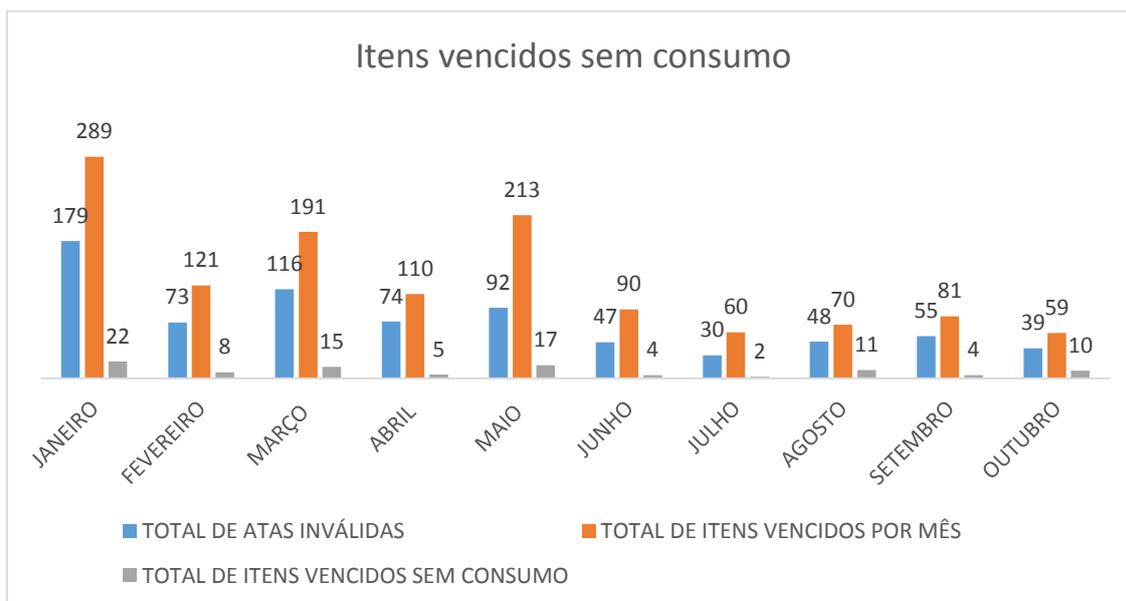


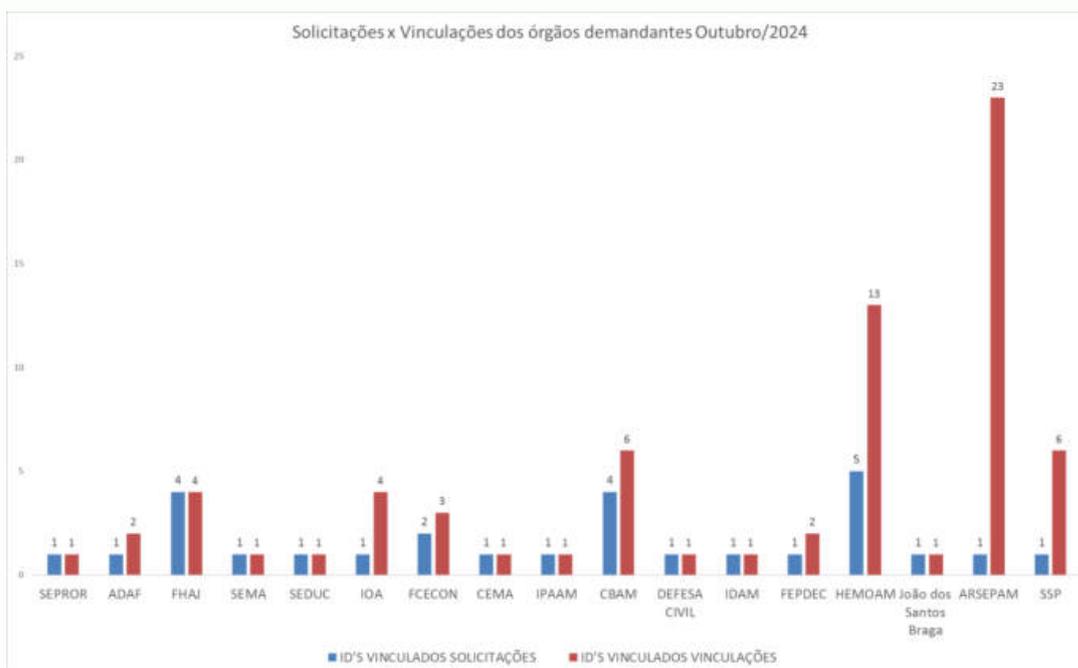
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2024 - ref.: OUTUBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de outubro/2024, 39 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 59 itens, desse total 10 itens não tiveram consumo.

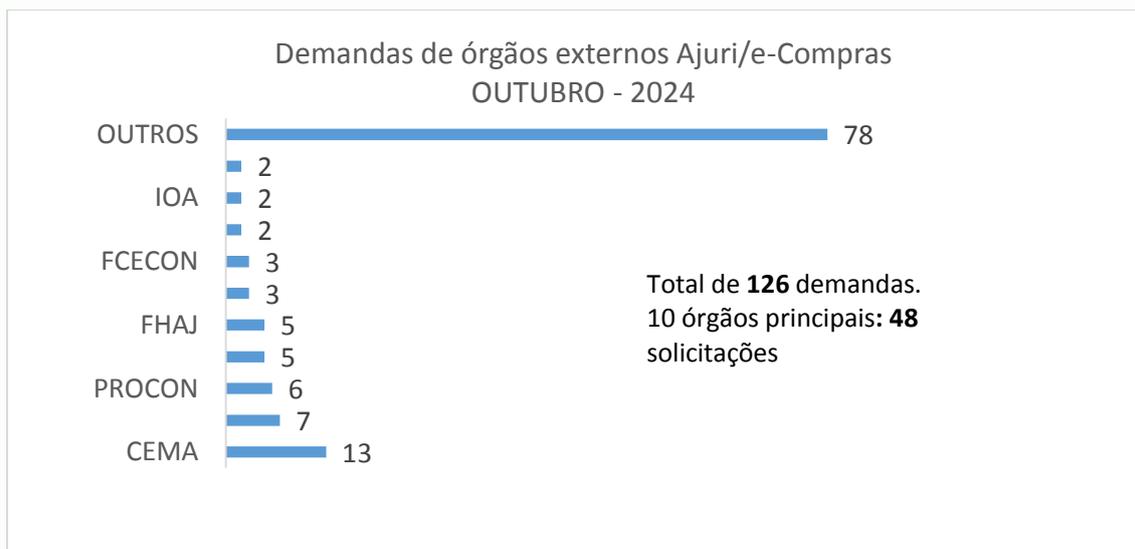


## GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/10	58	46,03	43 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/10	68	53,97	
<b>Total</b>		<b>126</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de OUTUBRO, com o total de 43 órgãos atendidos de pronto, com 126 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; CEMA, HEMOAM e PROCON para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



## SNPAD

### SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
  - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **setembro de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

### 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

#### 1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

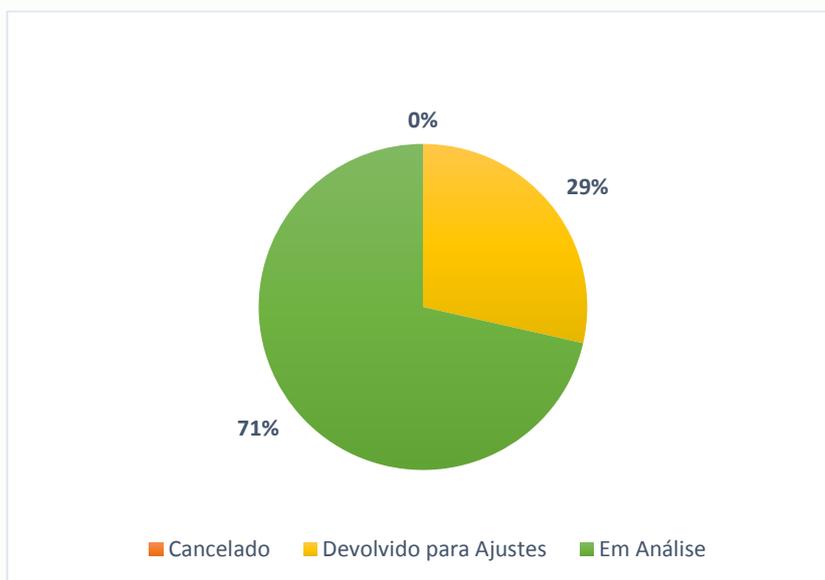


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - OUT/24

SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP)				
ORD.	PFRP Nº	UG	OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS	STATUS
1	35049	UGPE	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	EM ANÁLISE
2	35149	PC/AM	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
3	35150	FHEMOAM	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	EM ANÁLISE
4	35269	FCECON	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
5	35289	SEDUC	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	EM ANÁLISE

6	35369	UEA	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	EM ANÁLISE
7	35389	UEA	PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA	EM ANÁLISE

No mês de outubro de 2024, foram registrados 07 (sete) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am relacionados a diversos serviços. Conforme ilustrado no gráfico em formato de pizza [Figura 1], os status dessas solicitações foram distribuídos em três principais categorias: "Em Análise", "Devolvido para Ajustes", e "Cancelado", sendo que as duas primeiras representaram a maior parte das ocorrências no período.

O gráfico evidencia que 71% das solicitações ainda estão em análise, enquanto 29% foram devolvidas para ajustes, apontando para a importância de padronização das solicitações pelos órgãos demandantes e aprimorar a comunicação entre os órgãos solicitantes e a equipe técnica responsável pela avaliação dos pedidos.

Essa visão do panorama geral das solicitações de agosto auxilia na identificação de áreas que demandam melhorias e contribui para uma gestão mais eficiente dos processos de compras públicas no âmbito estadual.

### 1.2. Registro de Preços de Serviço em Andamento

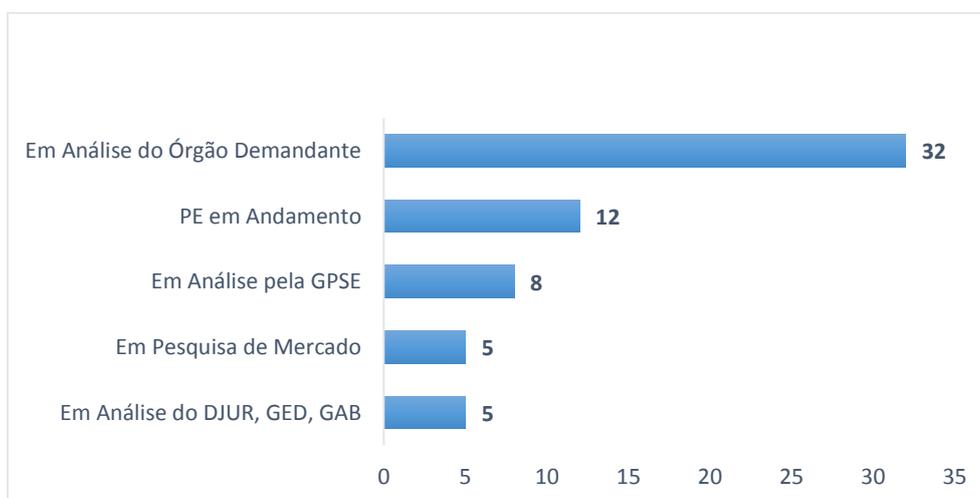


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

O gráfico apresenta o status atual de 62 processos de registro de preços de serviços em andamento, distribuídos entre diferentes etapas de análise. A maior parte desses processos, totalizando 32, encontra-se em "Análise do Órgão Demandante". Isso indica que os processos estão sob revisão pelos órgãos demandantes, após avaliação preliminar da equipe da GPSE, necessitando de ajustes ou complementações nos documentos submetidos.

Em seguida, 12 processos, estão na fase de "PE em Andamento", o que significa que já se encontram em fase licitatória.

Oito processos, estão em "Análise pela GPSE" (Gerência de Padronização de Serviços), etapa em que é realizada uma avaliação técnica para garantir que os pedidos atendam aos requisitos estabelecidos nas normas vigentes, assegurando a conformidade e viabilidade das solicitações.

Cinco processos, encontram-se em "Pesquisa de Mercado", uma etapa essencial para a coleta de informações sobre os valores do objeto licitatório. A pesquisa de mercado é crucial para assegurar a obtenção das melhores ofertas, promovendo a eficiência nas compras públicas.

Por fim, cinco processos, encontram-se em "Análise do DJUR, GED, GAB", etapa em que o processo passa pela análise final pelos setores competentes para a abertura do procedimento licitatório.

## **1. SERVIÇOS PADRONIZADOS**

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a

uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	<b>APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	01/01/2024	31/01/2024	<b>EM ATUALIZAÇÃO</b>
2	<b>APOIO ADMINISTRATIVO ÁREA HOSPITALAR</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>PUBLICADO</b>
3	<b>LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>PUBLICADO</b>
4	<b>LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>PUBLICADO</b>
5	<b>REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>EM ATUALIZAÇÃO</b>
6	<b>REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>PUBLICADO</b>
7	<b>MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>EM ATUALIZAÇÃO</b>
8	<b>MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	01/01/2024	31/12/2024	<b>EM ATUALIZAÇÃO</b>
9	<b>VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>
10	<b>VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>
11	<b>VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>

12	<b>VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>
13	<b>AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>
14	<b>AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR</b>	01/02/2024	31/01/2025	<b>PUBLICADO</b>
15	<b>ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA</b>	01/07/2024	30/04/2025	<b>EM ATUALIZAÇÃO</b>

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

### **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante