



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

2024

CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Julho**



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	35



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

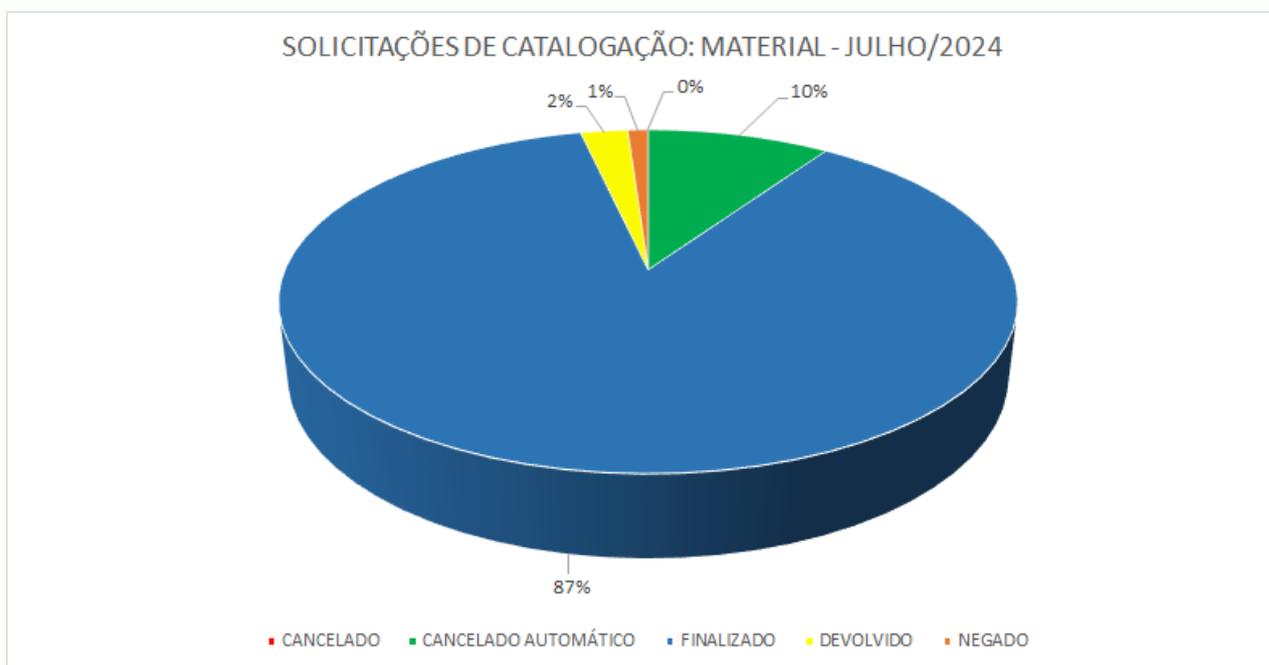
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

Solicitações de Catalogação: Julho – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

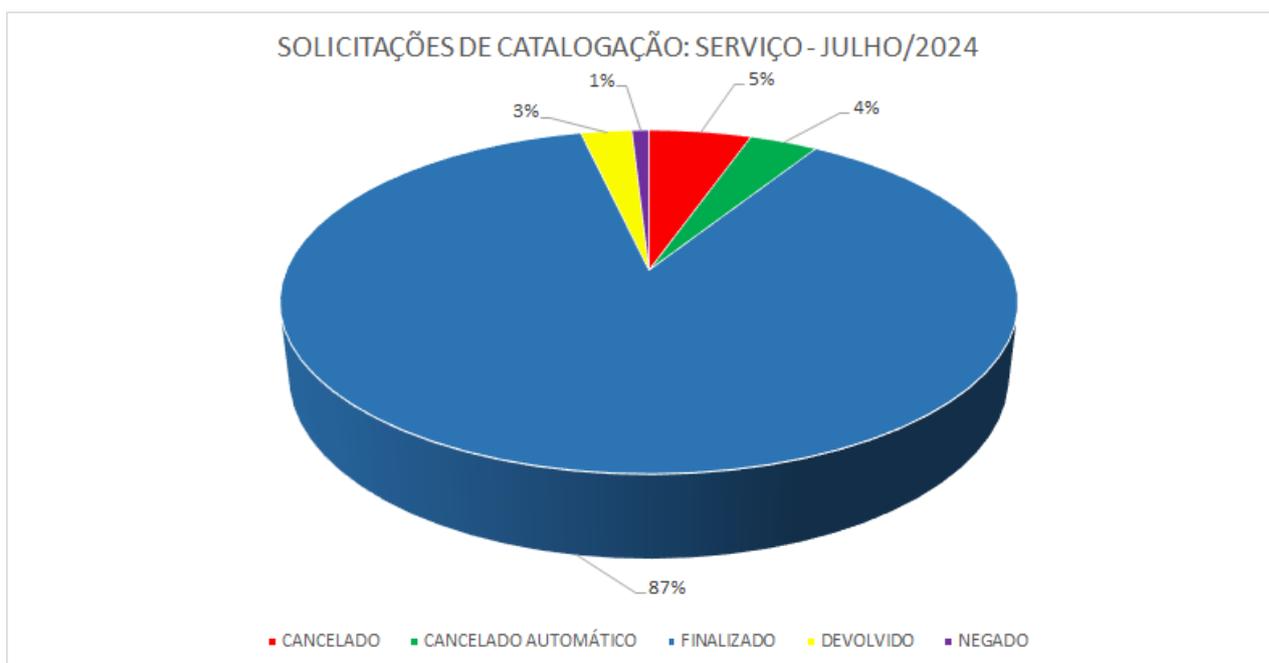
Das 283 solicitações recebidas no mês de julho, 246 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

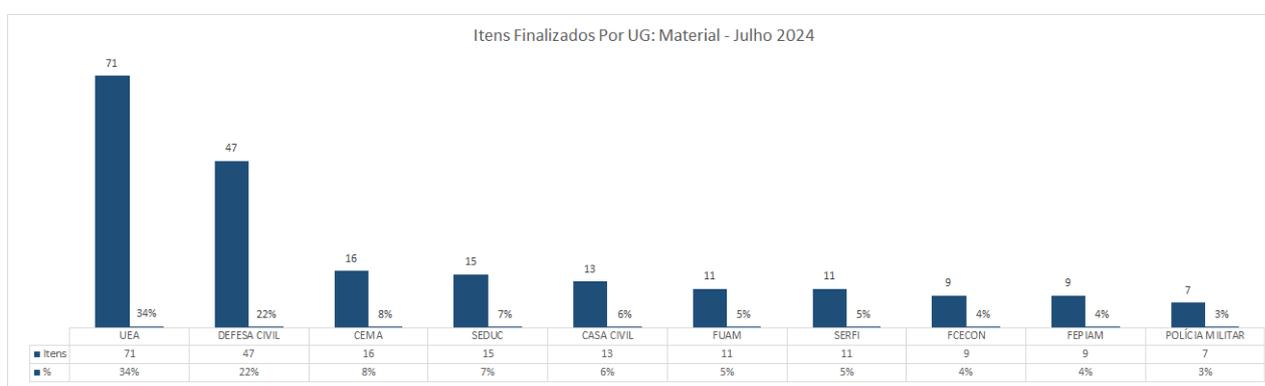
Das 112 solicitações recebidas no mês de julho, 98 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

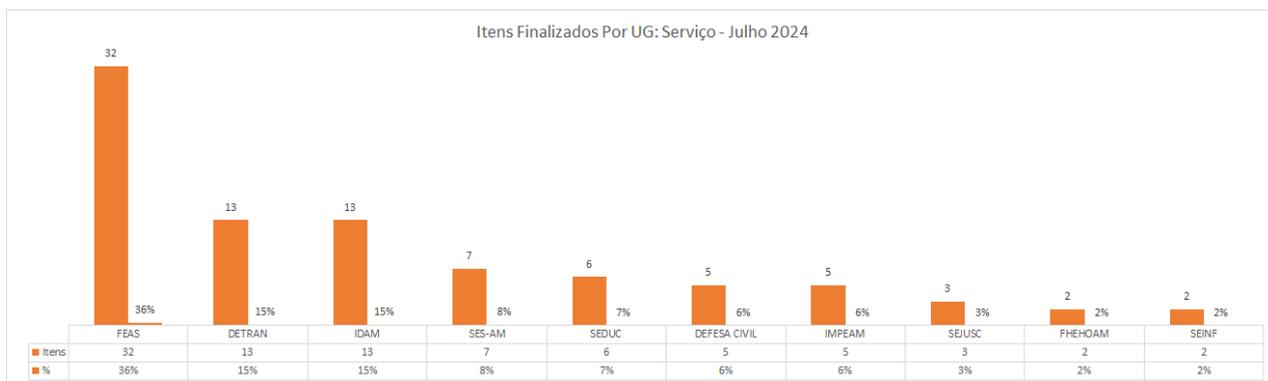


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de junho.

A UEA foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados aos grupos de Gêneros de Alimentação e Mobiliário em Geral.

Em seguida, a DEFESA CIVIL é destacada, com itens dos grupos de Mobiliário em Geral e Material para Manutenção de Bens Imóveis.

Além disso, a CEMA também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Material Ortopédico, Órteses e Próteses.



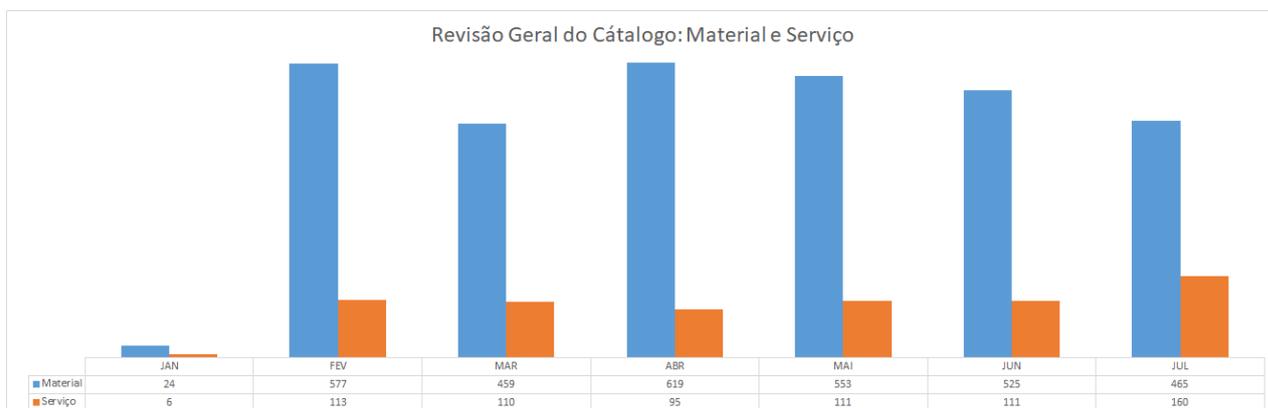
O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de junho.

A FEAS foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados ao grupo de Serviços Gráficos.

Em seguida, o DETRAN é destacado, com itens do grupo de Locação de Veículos.

Além disso, o IDAM também é evidenciado no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos (Manutenção de Aparelho de Ar-condicionado).

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Julho - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Na revisão do catálogo de material, podemos observar uma queda no quantitativo de itens revisados em comparação com os meses anteriores. Essa diminuição pode ser atribuída a mudança de membros da equipe, houve um impacto na continuidade dos trabalhos nos grupos da área da saúde. Não houve alteração nos itens de serviço.

Além disso, a parceria com as demais áreas da SGMAT continua com o objetivo da revisão dos itens em RP e que dos 465 itens de material revisados no mês de julho, 40 são de registro de preço.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

	EM ANDAMENTO
	CONCLUÍDO

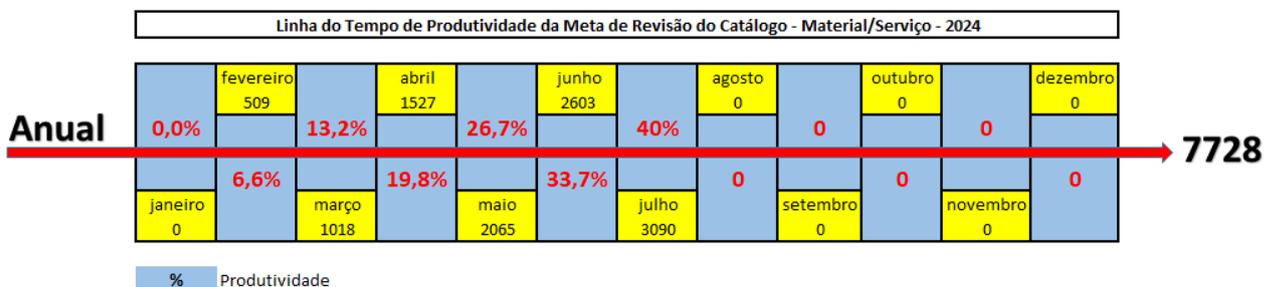
CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024						
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Julho	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Ariane Lopes	MATERIAL HOSPITALAR	2619	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Mariana Muniz	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Julho	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	EM ANDAMENTO
	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	EM ANDAMENTO
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	49	49	100%	EM ANDAMENTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Com a recente mudança na composição da equipe, foi necessário reajustar as metas de revisão dos grupos de Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Hospitalares e Material Hospitalar. Anteriormente, cada grupo tinha uma meta de 100 itens, que agora foi reduzida para 50 itens por grupo.

Em relação à revisão do catálogo de serviços, não houve alterações nas metas. O grupo de Serviço de Tecnologia da Informação iniciou sua revisão neste mês de julho.

Ressalto ainda que todas as revisões (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de julho atingiram 100% de produtividade, totalizando 465 itens de material e 160 de serviço.



A linha do tempo apresentada acima ilustra a produtividade da meta anual de revisão do catálogo de Material/Serviço ao longo dos meses, tanto em porcentagem quanto em quantitativos.

Até o fechamento deste relatório, foram revisados 3.090 itens, o que corresponde a 40% da meta total, restando ainda 4.638 itens para a conclusão.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de julho/2024, foram registrados um total de 189 itens licitados, sendo que 163 itens foram homologados e 1 item fracassou por preço. Os outros 23 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

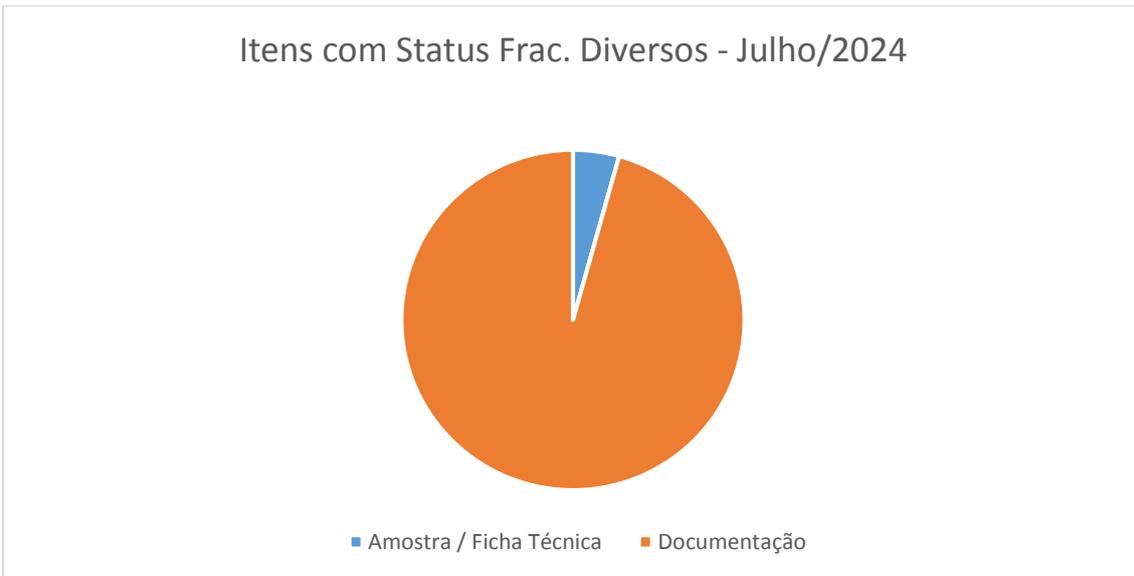


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens com Status Frac. Diversos – 2024 - ref.: JULHO

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado, descritivo ou documentação técnica.

➤ **Da produtividade mensal:**

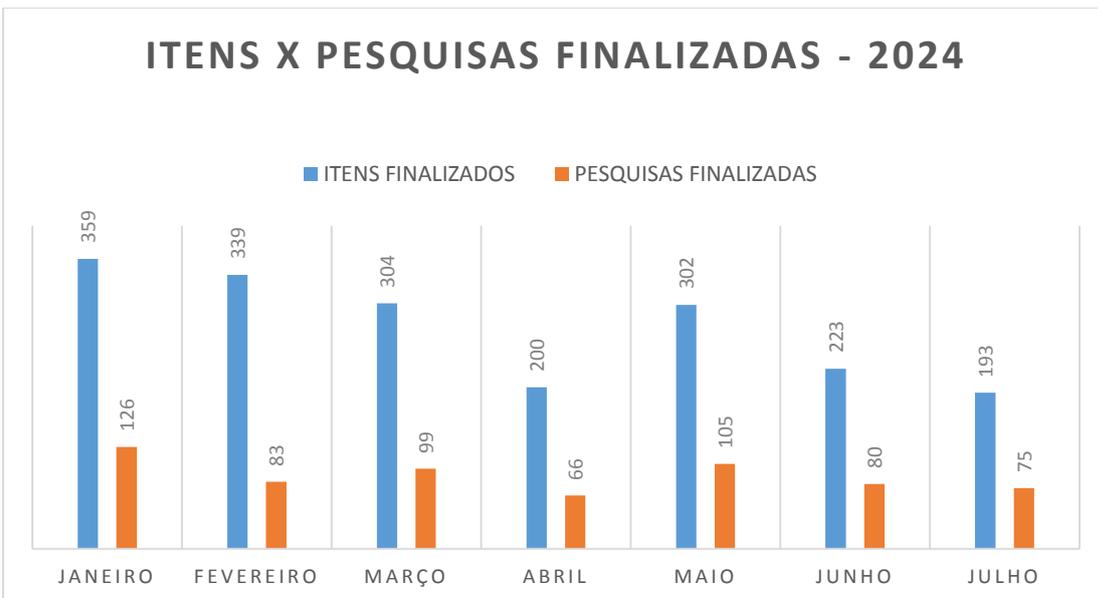


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2024 - ref.: JULHO

Ao analisar, observa-se que ao longo do ano, foram realizadas Pesquisas para 1.920 itens distribuídos em 634 Pesquisas de Mercado.

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Aquisição de Uniformes, Acessórios e Outros, para atender as necessidades da SSP/AM;
- Serviços de Transportes de Medicamentos para atender as necessidades da CEMA;
- Serviços de Manutenção Predial para atender as necessidades da Secretaria de Segurança Pública – UGPE/AM; e
- Serviços de Manutenção Predial para atender as necessidades dos Órgãos da Administração Pública– UGPE/AM.

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos

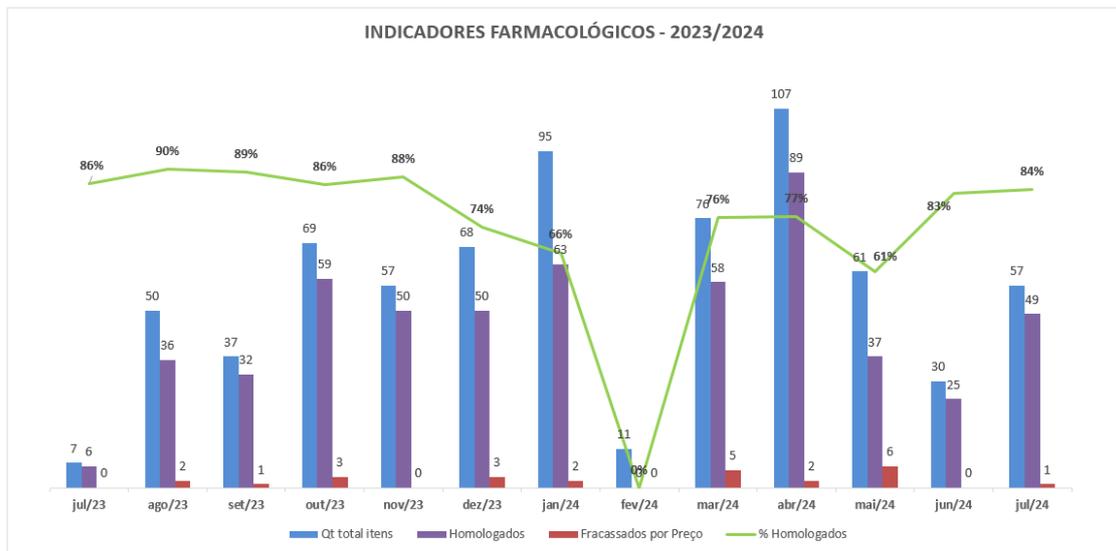


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: JULHO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de julho/2024, tivemos um total de 57 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 49 itens foram homologados e 1 restou como fracassado por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.



GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

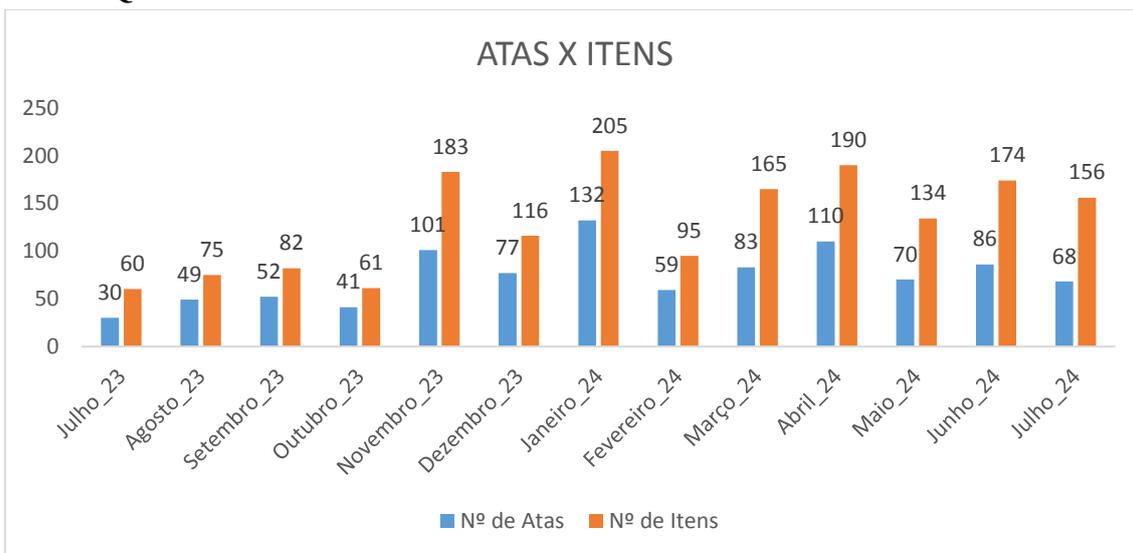


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de julho/2024, foram registrados um total de 156 itens disponibilizados em 68 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

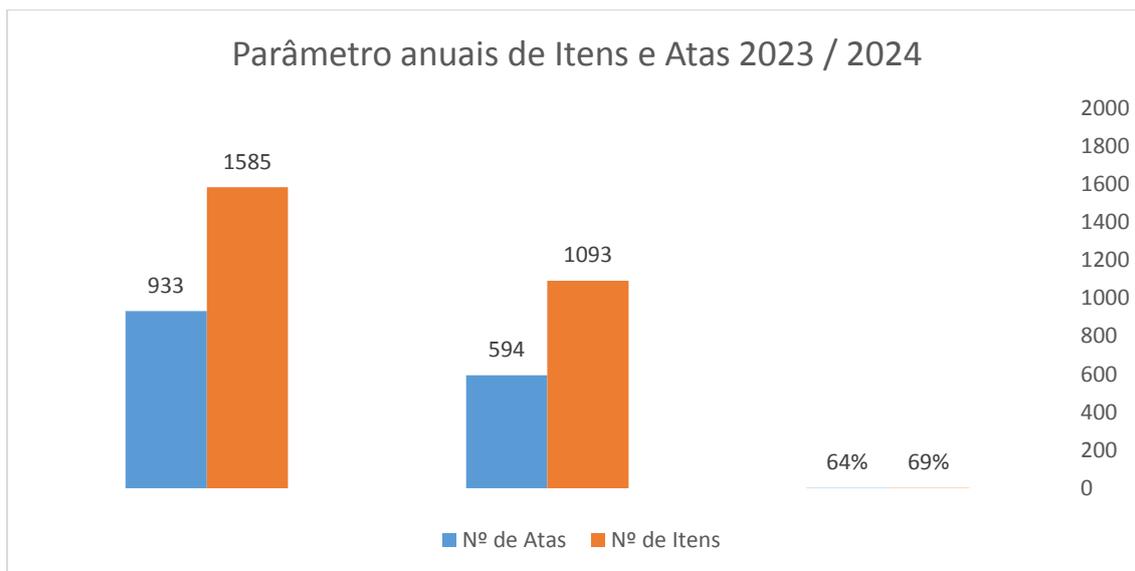


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de julho/2024, foram registrados 69% itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2023.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

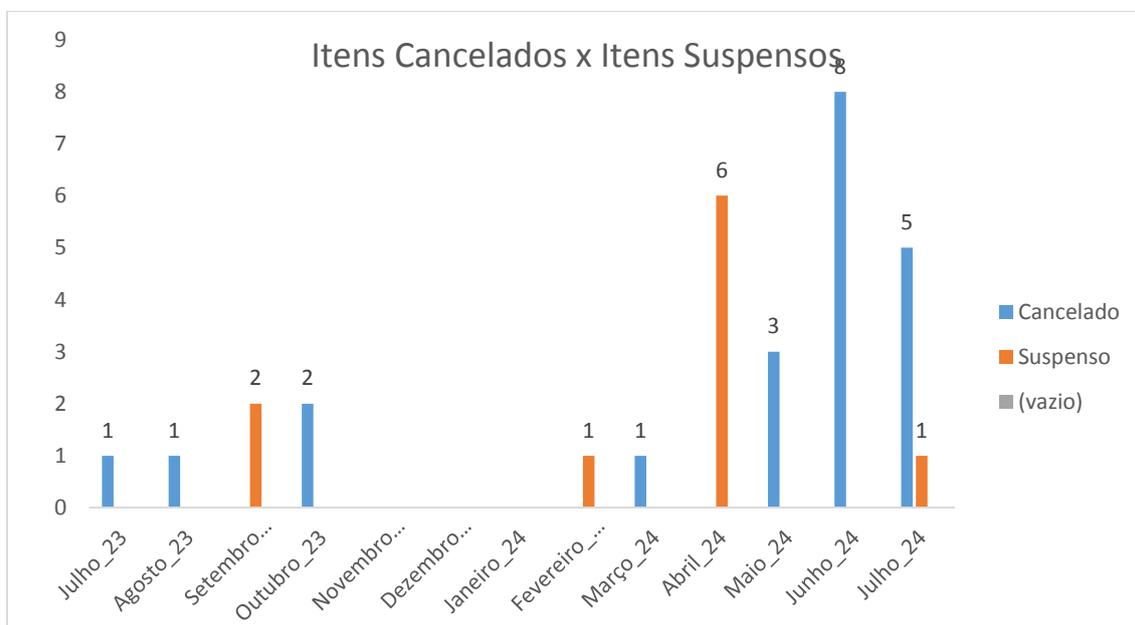


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de julho/2024, foram registrados 5 itens cancelados e 1 item suspenso, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

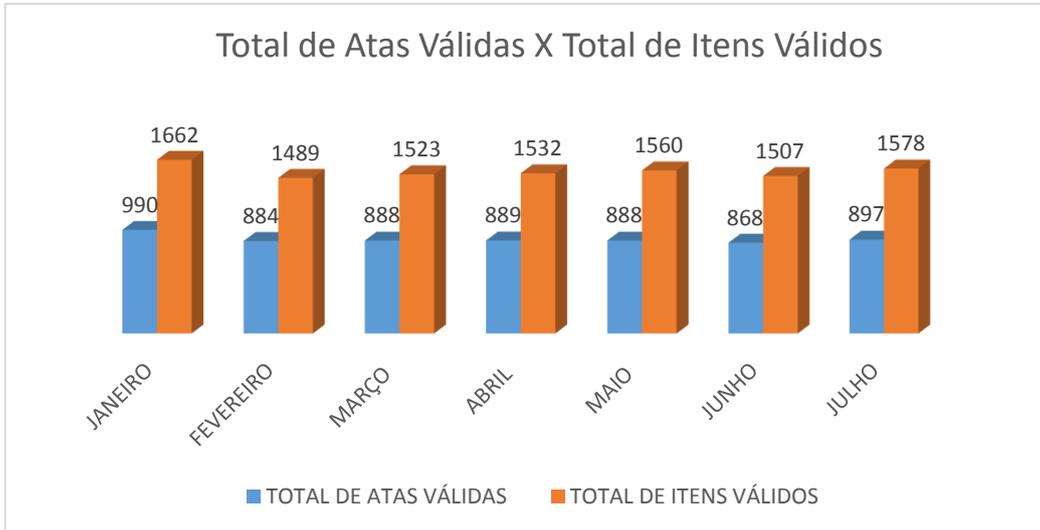


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de julho/2024, foram registrados 1578 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

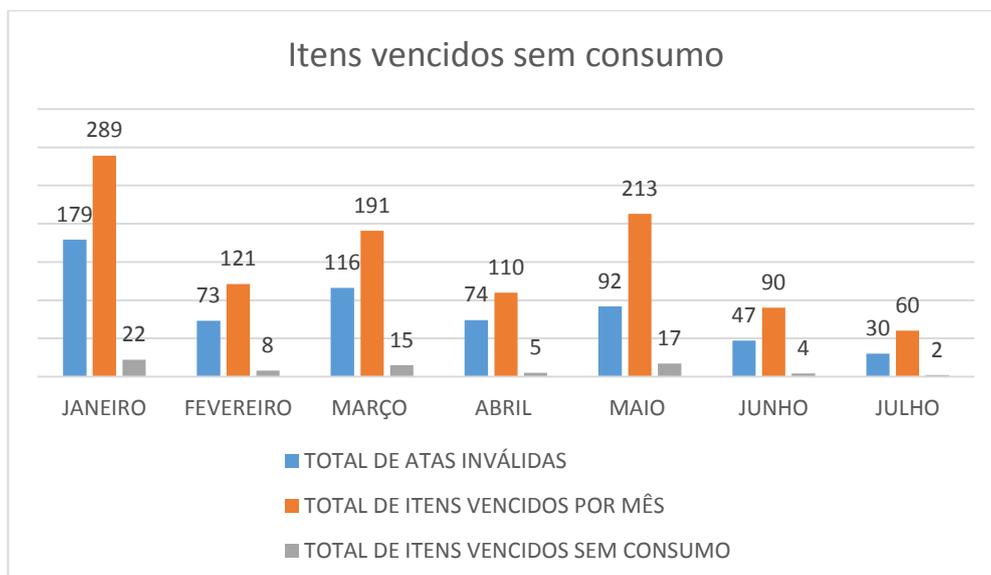


Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2024 - ref.: JULHO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de julho/2024, 30 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 60 itens, desse total somente 2 itens não tiveram consumo



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

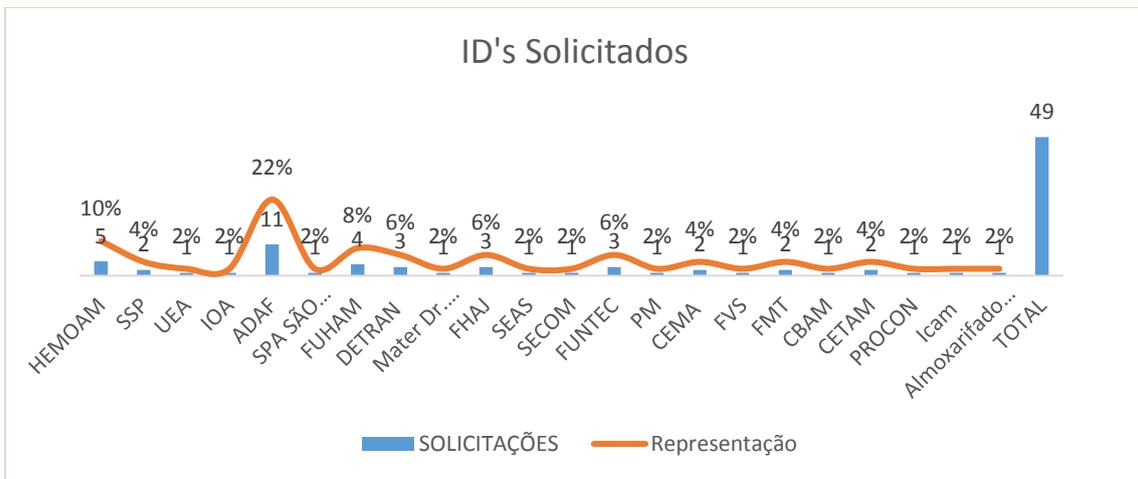
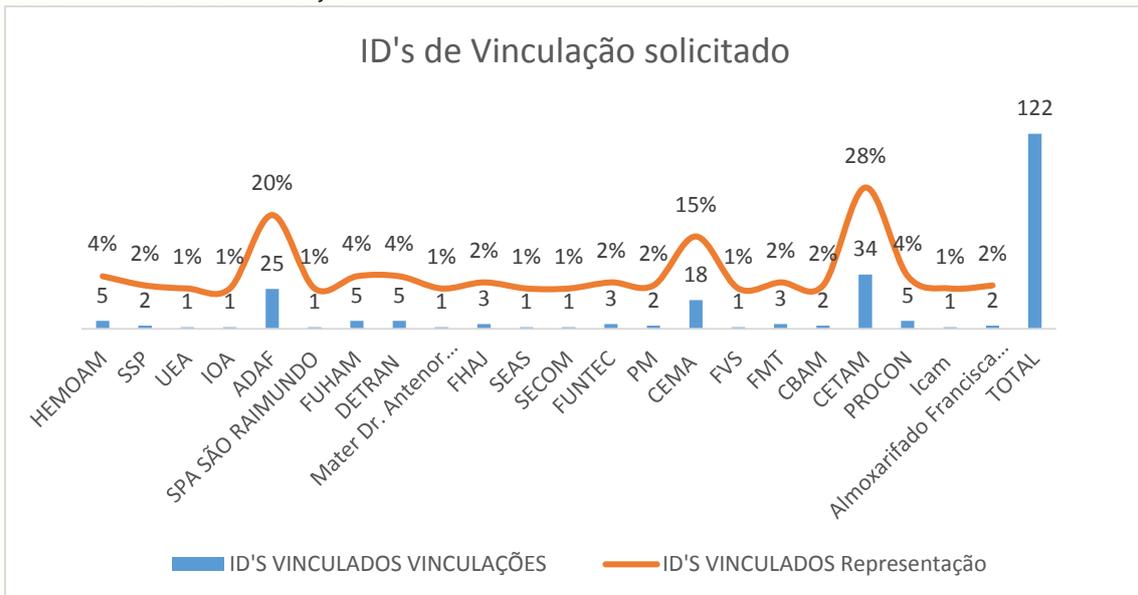
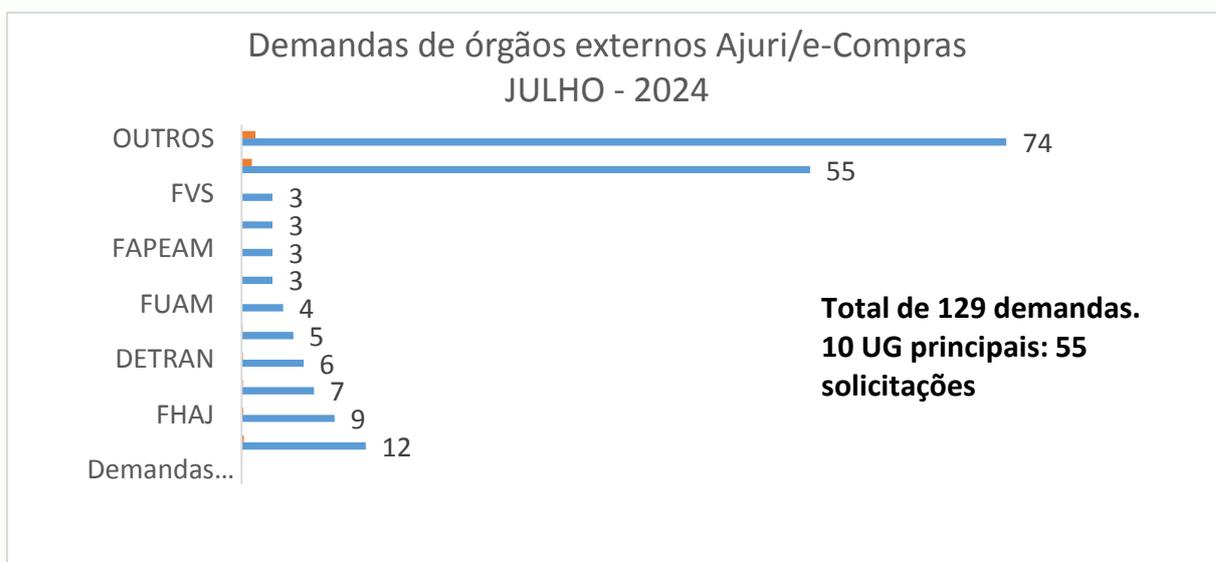


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos 14 órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/07	49	37,98	42 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/07	80	62,02	
Total		129		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de julho, com o total de 42 órgãos atendidos de pronto, com 129 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; ADAF, FHAJ e CEMA para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

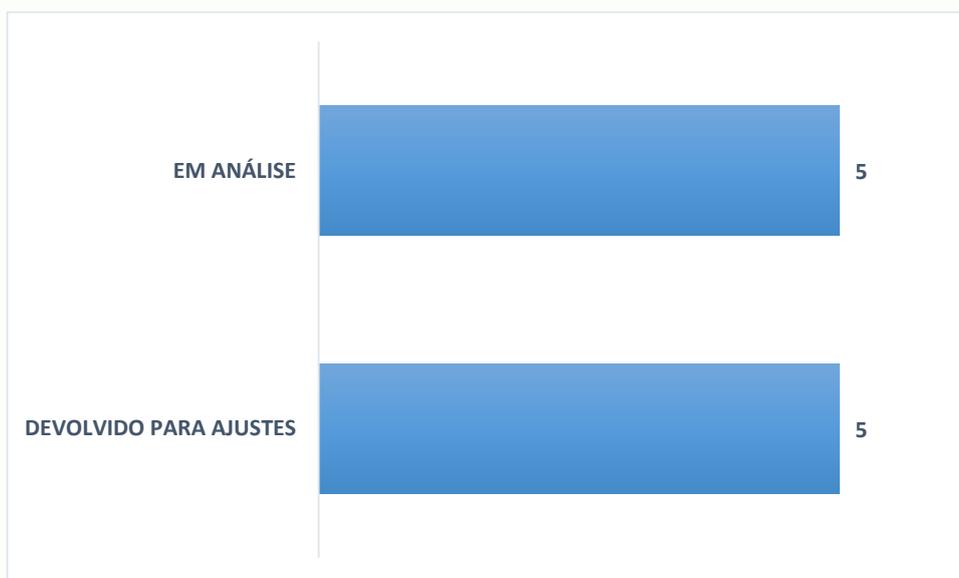
APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **julho de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

De acordo com os dados extraídos via Sistema E-Compras.am, as Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) recepcionadas no período de Jul/24 foram as seguintes:



SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) – JUN/24				
ORD.	PFRP Nº	UG DEMANDANTE	OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS	STATUS
1	33929	SEDUC	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	EM ANÁLISE
2	33809	SEPROR	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
3	33790	SEPROR	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS; FESTIVIDADES E HOMENAGENS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES

4	33789	SEPROR	FESTIVIDADES E HOMENAGENS; LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS; LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
5	33769	SEPROR	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS; OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
6	33749	SEPROR	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
7	33730	CETAM	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	EM ANÁLISE
8	33729	CETAM	SERVIÇOS DE ÁUDIO, VIDEO E FOTO	EM ANÁLISE
9	33629	ADAF	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS DE OUTRA NATUREZA	EM ANÁLISE
10	33609	CEMA	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	EM ANÁLISE

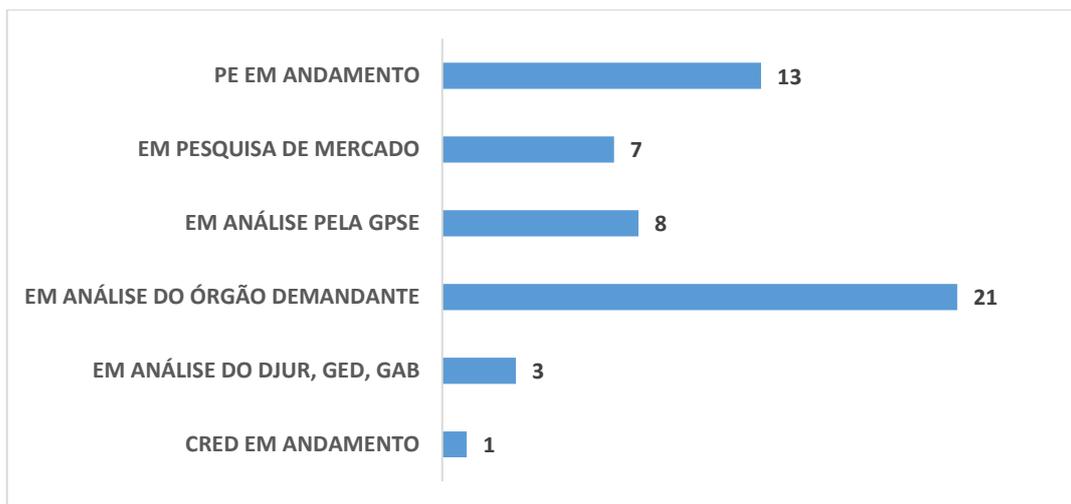
Tabela nº 01: Dados extraídos a partir do sistema E-Compras.am em 06/08/2024.

A partir do recebimento das SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) via sistema E-Compras.am, a Gerência de Padronização de Serviços executa juízo de admissibilidade sobre tais pedidos, analisando se estão acostados o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência/Projeto Básico, nos termos do art. 54, incisos II e V do Decreto Estadual nº 47.133/2023.

Após tal juízo, o processo é recepcionado e analisado pela equipe multidisciplinar da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, composta por 05 servidores para verificar se as disposições previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência/Projeto Básico cumprem com os preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Estadual nº 47.133/2023 e pela Instrução Normativa nº 02/2023-CSC.

A partir disso, se o processo não cumpre com os requisitos infraconstitucionais e infralegais acima mencionados, a equipe da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC exara Nota Técnica contendo apontamentos técnico-elaborativos para que o processo retorne ao Órgão demandante e este faça os ajustes para continuidade da instrução processual com vistas a lançar procedimento licitatório dentro dos ditames legais.

1.2. Processos em Andamento na SNPAD.



Nº	OBJETO	ÓRGÃO	STATUS	DETALHAMENTO DO STATUS
1	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	SEPROR	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	DEVOLVIDO PARA INCLUSÃO DO ETP E TR.
2	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS	SEPROR	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	DEVOLVIDO PARA INCLUSÃO DO ETP E TR.
3	LOCAÇÃO DE MÁRQUINAS E EQUIPAMENTOS	SEPROR	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	DEVOLVIDO PARA INCLUSÃO DO ETP E TR.
4	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	SEPROR	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	DEVOLVIDO PARA INCLUSÃO DO ETP E TR.
5	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES	SES	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DO ETP E TR.
6	CHAMADA BIOMÉTRICA POR RECONHECIMENTO FACIAL	SEDUC	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DO ETP E TR.
7	NUTRIÇÃO PARENTERAL MANIPULADA	CEMA	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DA NT
8	SERVIÇOS DE AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	CETAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	ENCAMINHADO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA INCLUSÃO DE JUSTIFICATIVA ACERCA DAS COTAÇÕES.
9	SERVIÇOS DE TRAUMATOLOGIA, ORTOPIEDIA E CIRURGIA DE MÃO	SES	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DO PROCESSOS APÓS RETORNO DO ÓRGÃO.

10	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CSC	EM ANÁLISE PELA GPSE	AGUARDANDO DELIBERAÇÃO DO COORDENADOR
11	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES	ADAF	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE A CONTAR DE 15/07/2024.
12	SERVIÇO DE GERENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	SSP	EM PESQUISA DE MERCADO	ENCONTRA-SE EM PESQUISA DESDE O DIA 23/07/2024
13	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA ENVIADA EM 24/07/2024. EM TRÂMITE NO ÓRGÃO DEMANDANTE.
14	CONTROLE DE PRAGAS	SEJUSC	PE EM ANDAMENTO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
15	SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	DETRAN	PE EM ANDAMENTO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
16	MANUTENÇÃO EM REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	ENCAMINHADO AO ÓRGÃO DEMANDANTE EM 01/08/2024 PARA ANÁLISE DAS COTAÇÕES.
17	SERVIÇO DE LOGÍSTICA	CEMA	EM PESQUISA DE MERCADO	EM PESQUISA A CONTAR DE 05/08/2024
18	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	SSP	EM ANÁLISE DO DJUR, GED, GAB	EM ANÁLISE DO PROCESSUAL PELO DJUR.
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS PROFISSIONAIS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)	SEDUC	EM PESQUISA DE MERCADO	EM PESQUISA DESDE O DIA 18/07/2024,
20	SERVIÇOS MÉDICOS DE CIRURGIA VASCULAR	SES	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA ENVIADA EM 16/05/2024. EM TRÂMITE NO ÓRGÃO DEMANDANTE.
21	SERVIÇO DE MEDICINA NUCLEAR (PET SCAN)	SES	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA ENVIADA EM 09/05/2024. EM TRÂMITE NO ÓRGÃO DEMANDANTE.
22	SERVIÇOS GRÁFICOS	DETRAN	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA Nº 023/2024-GPSE/SNPAD/CCGOV/CSC ENVIADO AO ÓRGÃO DEMANDANTE EM 18/03/2024. AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO.

23	SERVIÇO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL	SEFAZ	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA ENCAMINHADA EM 14/05/2024 ÀS 10:29. EM TRAMITE NO ÓRGÃO DESDE O DIA 14/05/2024.
24	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	SEC	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DOS DOCUMENTOS AJUSTADOS APÓS NT.
25	SERVIÇO DE ANÁLISES LABORATORIAIS	ADAF	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA ENCAMINHADA À ADAF EM 10/06/2024 ÀS 12:02. EM TRAMITE NO ÓRGÃO DESDE O DIA 18/06/2024.
26	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SEC	EM ANÁLISE PELA GPSE	EM ANÁLISE DOS DOCUMENTOS AJUSTADOS APÓS NT.
27	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS IMUNOEMATOLOGIA	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA N.º 049/2024 ENCAMINHADA AO FHEMOAM. EM TRÂMITE NO ORGÃO DESDE O DIA 10/06/2024.
28	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA 058/2024 ENCAMINHADA AO FHEMOAM EM 21/06/2024 ÀS 12:27. EM TRÂMITE NO ÓRGÃO 24/06/2024
29	SERVIÇO MÉDICO EM PEDIATRIA HOSPITALAR	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA 057/2024 AO FHEMOAM EM 21/06/2024 ÀS 12:28. EM TRÂMITE NO ÓRGÃO DESDE O DIA 25/06/2024
30	SERVIÇO DE MÉDICO INTENSIVISTA PEDIÁTRICO	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA N.º 056/2024 GPSE/SNPAD/CCGOV/CSC ENCAMINHADA AO FHEMOAM EM 21/06/2024 ÀS 12:24.
31	SERVIÇOS MÉDICO DE ANESTESIOLOGISTA	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA N.º 069/2024 GPSE/SNPAD/CCGOV/CSC ENCAMINHADA AO FHEMOAM EM 26/06/2024 ÀS 13:46.
32	SERVIÇOS DE PLANTÃO HOSPITALAR (MÉDICO INTENSIVISTA)	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA N.º 068/2024 - GPSE/SNPAD/CCGOV/CSC ENCAMINHADA AO FHEMOAM EM 26/06/2024 ÀS 13:46.
33	LOCAÇÃO DE VAN	SEDUC	EM PESQUISA DE MERCADO	EM PESQUISA DESDE O DIA 30/07/2024
34	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS GERAL	FHEMOAM	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	PROCESSO DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO PARA INCLUSÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.
35	MASSA ASFÁLTICA DO TIPO CBU E CAUQ	UGPE	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	NOTA TÉCNICA N.º 077/2024 SNPAD/CCGOV/CSC ENCAMINHADA AO ÓRGÃO EM 03/07/2024.

36	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SEDUC	EM PESQUISA DE MERCADO	EM PESQUISA DESDE O DIA 30/07/2024
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	SEJUSC	EM PESQUISA DE MERCADO	EM PESQUISA A CONTAR DE 01/08/2024
38	MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SSP/AM)	UGPE	EM PESQUISA DE MERCADO	EM ANÁLISE DAS PLANILHAS DE PREÇOS
39	MANUTENÇÃO PREDIAL – (IMÓVEIS SOB GESTÃO DO GOVERNO DO ESTADO)	UGPE	EM ANÁLISE DO ÓRGÃO DEMANDANTE	PROCESSO ENCAMINHADO À UGPE PARA ANÁLISE E PROVIDÊNCIA QUANTO AOS APONTAMENTOS REFERENTES AS TABELAS SINAPI COM INCONSISTÊNCIAS.
40	SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	SUBCOMANDEC	PE EM ANDAMENTO	REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
41	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO	DETRAN	EM ANÁLISE DO DJUR, GED, GAB	EM ANÁLISE DO PROCESSUAL PELO DJUR.
42	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADA TIPO PICKUP E MINIVAN	SSP	EM ANÁLISE DO DJUR, GED, GAB	EM ANÁLISE PROCESSUAL PELA GED.
43	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS BLINDADOS	CMEAM	PE EM ANDAMENTO	SUSPENSÃO RECURSAL.
44	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	SEDUC	PE EM ANDAMENTO	SUSPENSA
45	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MALHA VIÁRIA: PROGRAMA ASFALTA AMAZONAS	UGPE	PE EM ANDAMENTO	EM NEGOCIAÇÃO
46	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICK-UP E VAN	SEJUSC	PE EM ANDAMENTO	EM SUSPENSÃO RECURSAL.
47	MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS POR TELEMETRIA	SEAD	PE EM ANDAMENTO	EM SUSPENSÃO RECURSAL
48	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	CSC	PE EM ANDAMENTO	EM NEGOCIAÇÃO. RETOMADA DIA 23/07/2024.

49	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADAS	SSP	PE EM ANDAMENTO	EM NEGOCIAÇÃO, ABERTURA EM 26/07/2024 ÀS 08:30.
50	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	SSP	PE EM ANDAMENTO	EM ADJUDICAÇÃO
51	CREDENCIAMENTO DE ESTAGIÁRIOS	CSC	CRED EM ANDAMENTO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
52	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADA TIPO MOTOCICLETA ON-OFF ROAD	SSP	PE EM ANDAMENTO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
53	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AR – CONDICIONADO	CSC	PE EM ANDAMENTO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS

1. ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Gerência de Padronização de Serviços. Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e serviços pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

NUMERO ATA	MODALIDADE	OBJETO DO EDITAL	VALIDADE ATA	STATUS
0161/2023	PE1289/22	INSTAL. E MANUT. CABEAMENTO ESTRUTURADO	22/07/2024	VÁLIDA
0162/2023	PE1289/22	INSTAL. E MANUT. CABEAMENTO ESTRUTURADO	22/07/2024	VÁLIDA
0163/2023	PE1289/22	INSTAL. E MANUT. CABEAMENTO ESTRUTURADO	22/07/2024	VÁLIDA
0164/2023	PE 830/22	SERV.DE FORN. DE REFEIÇÕES PREPARADAS	29/07/2024	VÁLIDA
0165/2023	PE 830/22	SERV.DE FORN. DE REFEIÇÕES PREPARADAS	29/07/2024	VÁLIDA
0149/2023	PE 448/22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	07/09/2024	VÁLIDA
0150/2023	PE 448/22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	07/09/2024	VÁLIDA
0151/2023	PE 448/22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	07/09/2024	VÁLIDA
0152/2023	PE 448/22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	07/09/2024	VÁLIDA
0185/2023	PE 303/23	SERVIÇOS ESP EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/09/2024	VÁLIDA
0198/2023	PE 246/23	SERV.DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA	26/10/2024	VÁLIDA
0214/2023	PE 304/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	11/11/2024	VÁLIDA
0213/2023	INEX 006/23	CONT. VETOR AEDES AEGYPTI	17/11/2024	VÁLIDA
0293/2022	PE 862/22	SERVIÇOS DE TELEDIAGNÓSTICO DE IMAGEM	19/11/2024	VÁLIDA
0223/2023	PE 393/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS,	22/11/2024	VÁLIDA

0225/2023	PE 372/23	SERV. DE TELECOM. P/ O FORN. DE LINK	24/11/2024	VÁLIDA
0243/2023	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0244/2023	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0245/2023	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0004/2024	PE 453/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRI	17/01/2025	VÁLIDA
0024/2024	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025	VÁLIDA
0026/2024	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025	VÁLIDA
0027/2024	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025	VÁLIDA
0025/2024	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025	VÁLIDA
0028/2024	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025	VÁLIDA
0036/2024	PE 637/22	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	23/02/2025	VÁLIDA
0047/2024	PE 411/23	SERV. E FORN. DE LABORATÓRIOS MOVÉIS	15/03/2025	VÁLIDA
0066/2024	PE 419/23	SERVIÇOS DE LIMPEZA	10/04/2025	VÁLIDA
0075/2024	PE 053/24	SERV. DE CERTIFICADOS DIGITAIS - TOKEN	20/04/2025	VÁLIDA
0105/2024	PE 052/24	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	28/05/2025	VÁLIDA
0107/2024	PE 072/24	CONTRAT. SERV DE LICENC DE SOFTWARE	30/05/2025	VÁLIDA
0108/2024	PE 066/24	CONT. DE SERV DE LOCAÇÃO DE TOTEM	30/05/2025	SUSPENSA
0110/2024	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
0111/2024	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
0112/2024	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
0113/2024	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
0121/2024	PE 011/24	CONTRAT. DE SERV. DE INST DE AR COND	14/06/2025	VÁLIDA

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC com auxílio da Gerência de Atas de Registro de Preços - GATAS/CCGov/CSC.

2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços,

possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/01/2024	EM ATUALIZAÇÃO
2	APOIO ADMINISTRATIVO ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
5	REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
6	REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
7	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
8	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
9	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
10	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
11	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
12	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
13	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
14	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
15	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	EM ATUALIZAÇÃO

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante