



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

2024

CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Setembro**



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

☐ Metodologia de Gestão	05
☐ Etapas Estruturais	06
☐ Gestão a Vista	06
☐ Diretrizes Gerenciais	07
☐ Nossos objetivos	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
☐ Considerações finais	39



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Matheus Brito dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC

Diego Santos Paixão

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

□ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ☐ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- ☐ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- ☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.



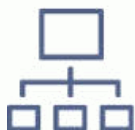
❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.





SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ☐ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ☐ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ☐ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ☐ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ☐ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

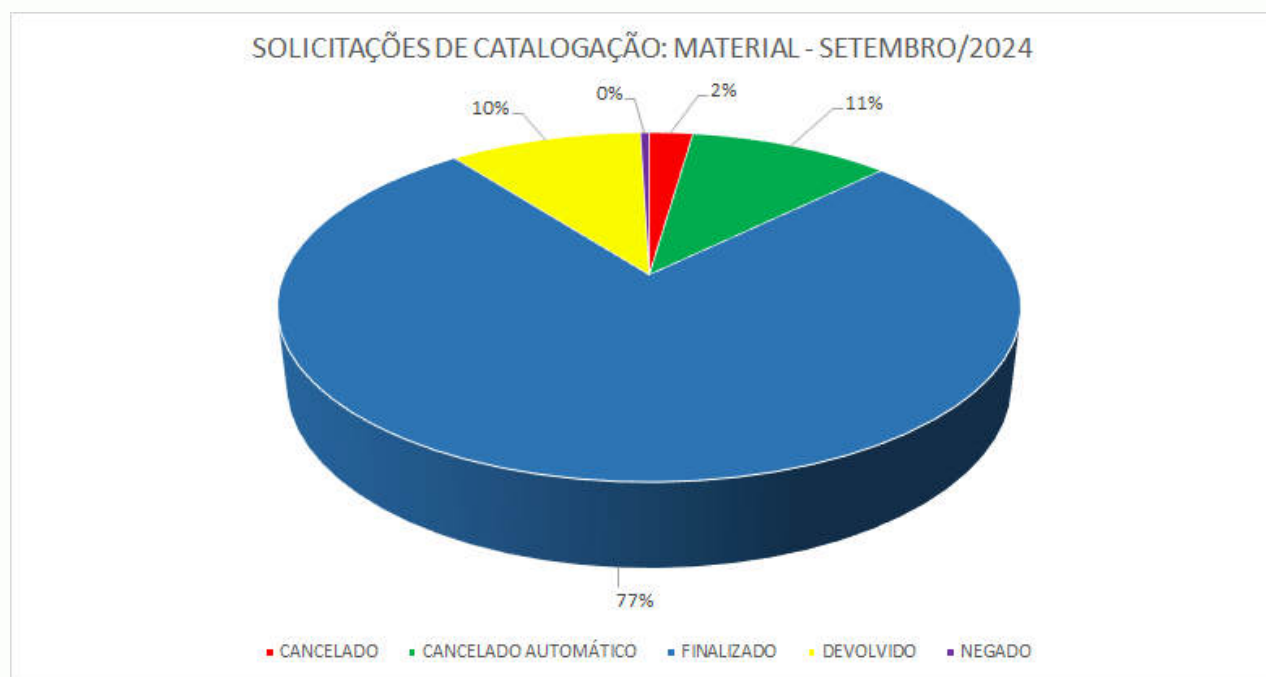
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

Solicitações de Catalogação: Setembro – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

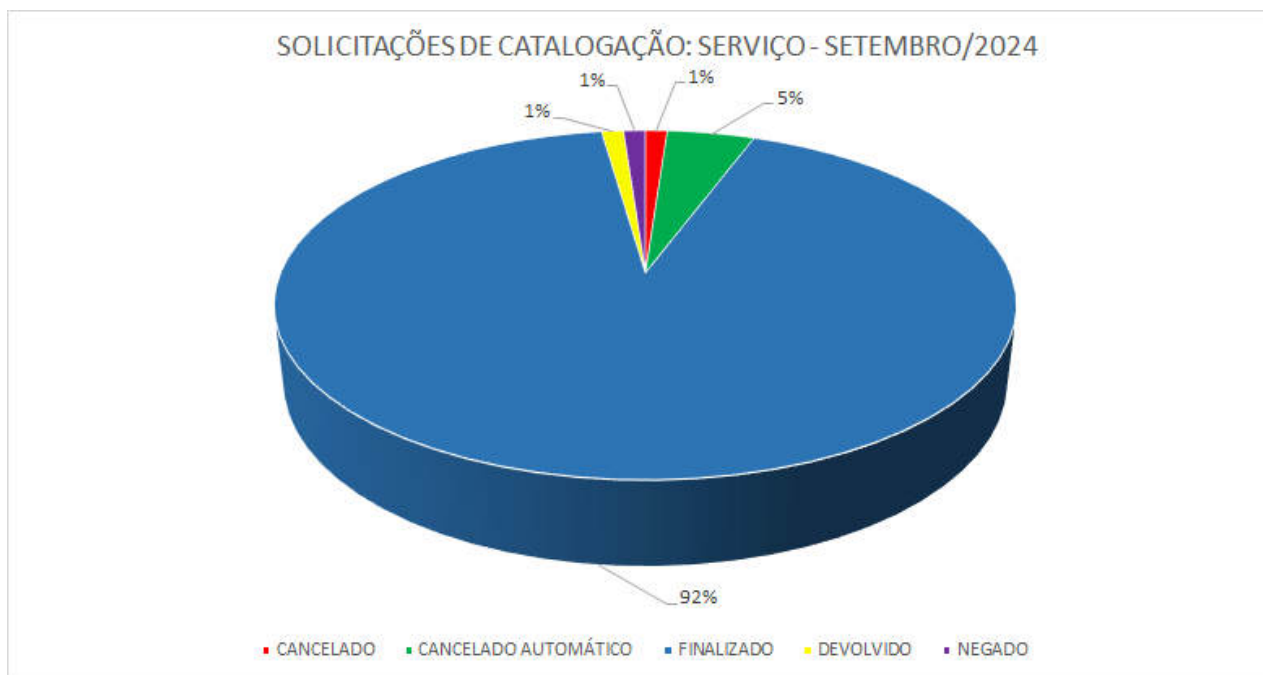
Das 220 solicitações recebidas no mês de setembro, 169 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

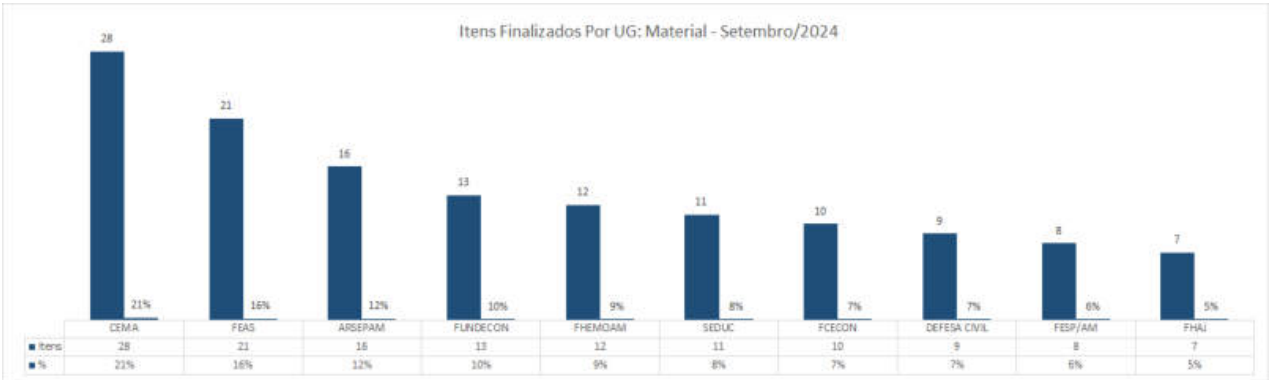
Das 88 solicitações recebidas no mês de setembro, 81 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

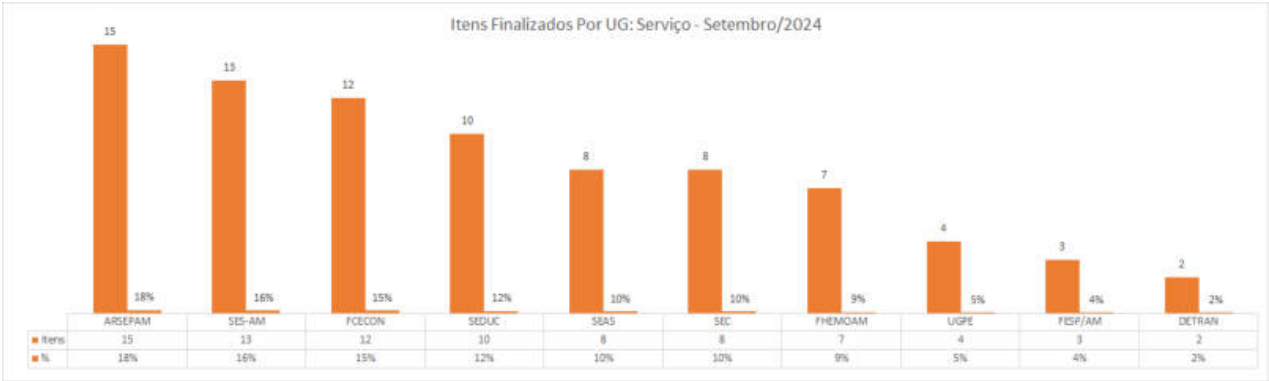


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de setembro.

A CEMA foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, com itens relacionados aos grupos de Material Ortopédico, Órteses e Próteses - OPME e Material Hospitalar.

Em seguida, a FEAS é destacada, com itens do grupo de Gêneros de Alimentação.

Além disso, a ARSEPAM também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Material de Expediente.



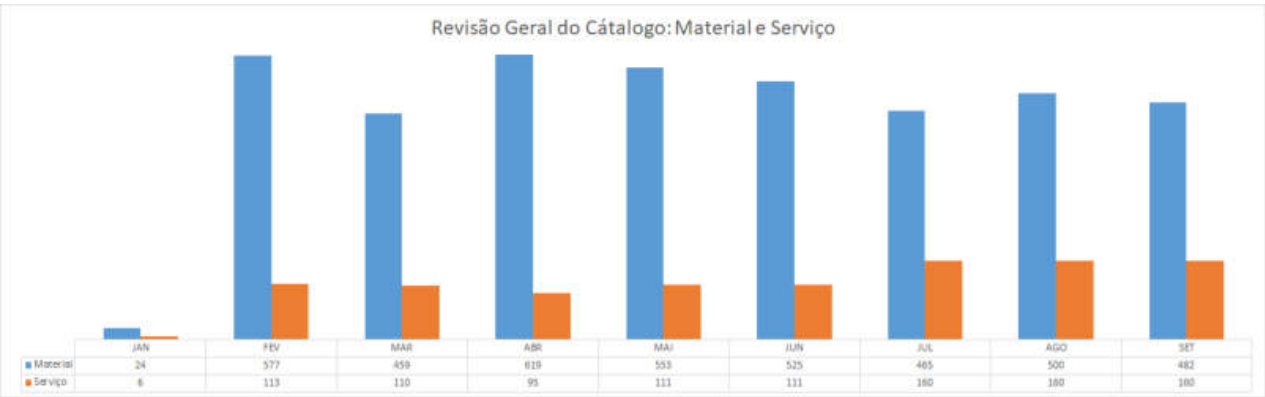
O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de setembro.

O DETRAN-AM foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados aos grupos de Serviços Gráficos Serviços e Locação de Veículos.

Em seguida, a SES-AM é destacada, com itens dos grupos de Serviços Gráficos Serviços Médico-Hospitalares.

Além disso, a FECON também é evidenciado no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Serviços Médico-Hospitalares.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Setembro - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

As revisões continuam sendo realizadas com o objetivo de enxugar o catálogo eletrônico de possíveis itens descontinuados/obsoletos e a organização e padronização dos descritivos e seus agrupamentos.

Além disso, a parceria com as demais áreas da SGMAT continua com o objetivo da revisão dos itens em RP e que dos 482 itens de material revisados no mês de setembro, 25 são de registro de preço.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA
EM ANDAMENTO
CONCLUÍDO

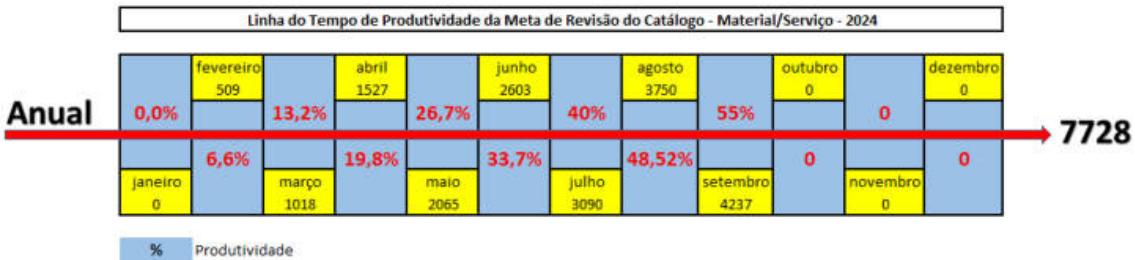
CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024						
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Setembro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	50	50	100%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL HOSPITALAR	2619	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Eric Machado	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
Mariana Muniz	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Setembro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	EM ANDAMENTO
	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	EM ANDAMENTO
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	49	49	100%	EM ANDAMENTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Com a recente mudança na composição da equipe, foi necessário reajustar as metas de revisão dos grupos de Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Hospitalares e Material Hospitalar. Anteriormente, cada grupo tinha uma meta de 100 itens, que agora foi reduzida para 50 itens por grupo.

Em relação à revisão do catálogo de serviços, não houve alterações nas metas.

Ressalto ainda que todas as revisões (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de setembro atingiram 100% de produtividade, totalizando 327 itens de material e 160 de serviço.



A linha do tempo apresentada acima ilustra a produtividade da meta anual de revisão do catálogo de Material/Serviço ao longo dos meses, tanto em porcentagem quanto em quantitativos.

Até o fechamento deste relatório, foram revisados 4.237 itens, o que corresponde a 55% da meta total, restando ainda 3.491 itens para a conclusão.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

GRÁFICO INDICADORES GBAN 2024

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**



Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: SETEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de setembro/2024, foram registrados um total de 294 itens licitados, sendo que 264 itens foram homologados, 4 itens fracassaram por preço, 27 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes) e os remanescentes encontram-se em análise ou encerrados com vencedor.

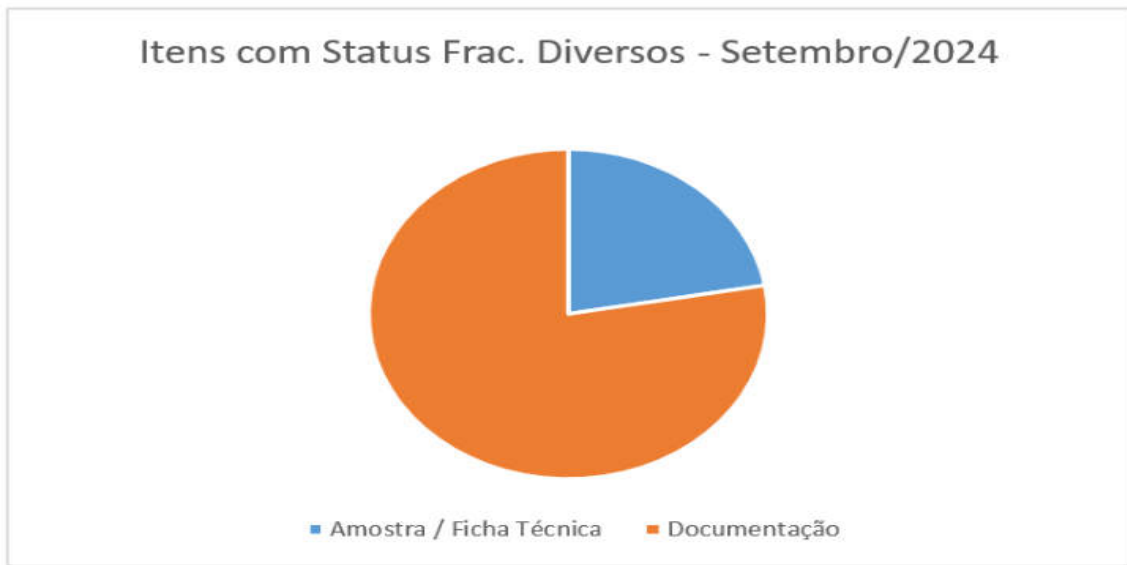


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens com Status Frac. Diversos – 2024 - ref.: SETEMBRO

❖ Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado, descritivo ou documentação técnica.



➤ **Da produtividade mensal:**

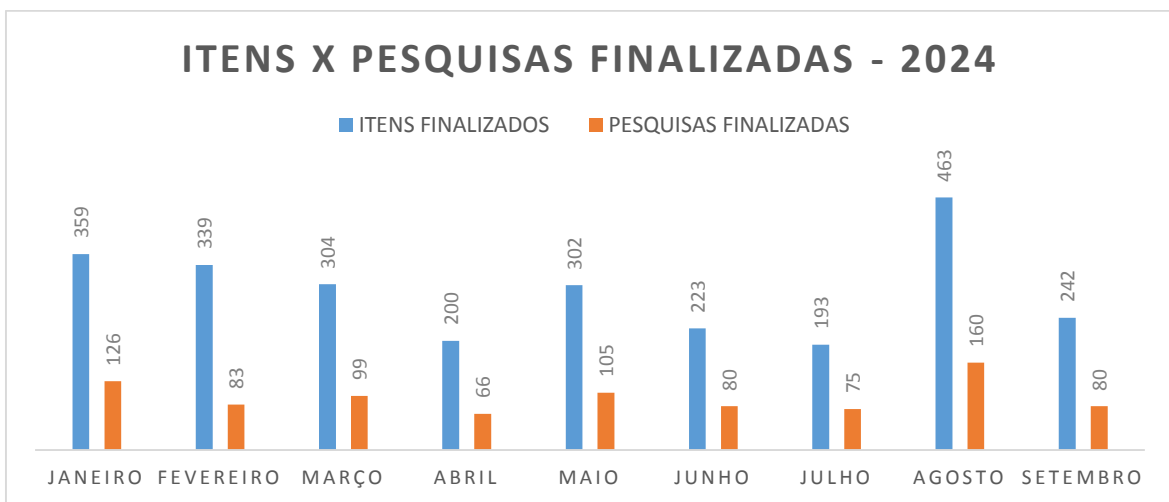


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2024 - ref.: SETEMBRO

❖ Ao analisar, observa-se que ao longo do ano, foram realizadas Pesquisas para 2.625 itens distribuídos em 794 Pesquisas de Mercado.

- ❖ Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:
- ❖ Aquisição de Material Laboratorial para atender as necessidades da SSP;
- ❖ Serviços de Locação de Ar-Condicionado para atender as necessidades dos órgãos da administração direta;
- ❖ Serviços locação de palco para atender as necessidades da SEJUSC;
- ❖ Serviços de Manutenção Predial para atender as necessidades dos Órgãos da Administração Pública– UGPE/AM.
- ❖ Aquisição de Órteses, Próteses e Materiais Especiais para atender as necessidades da CEMA e FHAJ;
- ❖ Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos

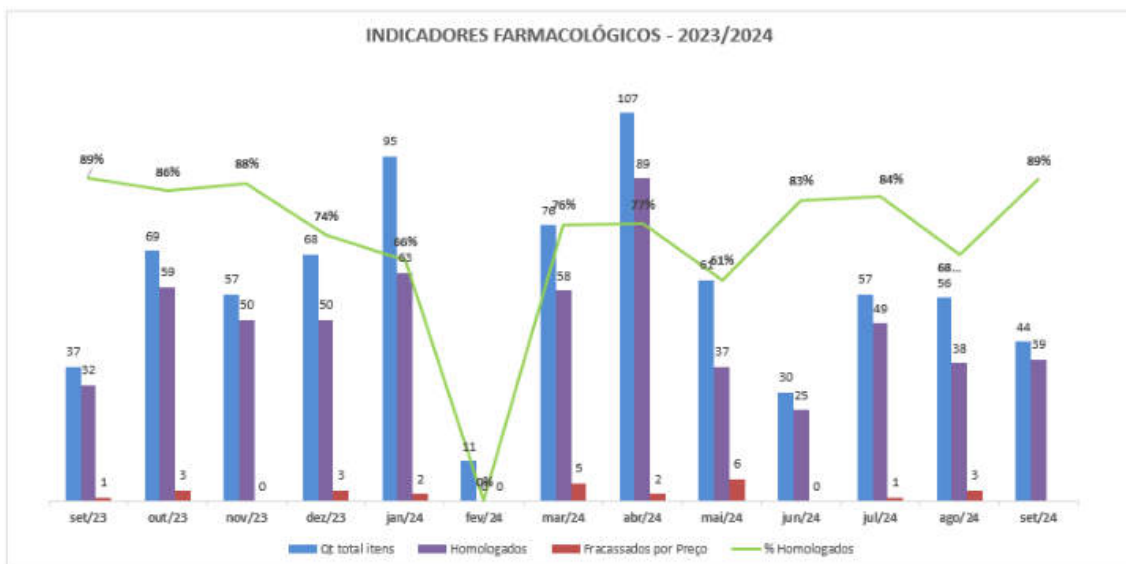


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: SETEMBRO

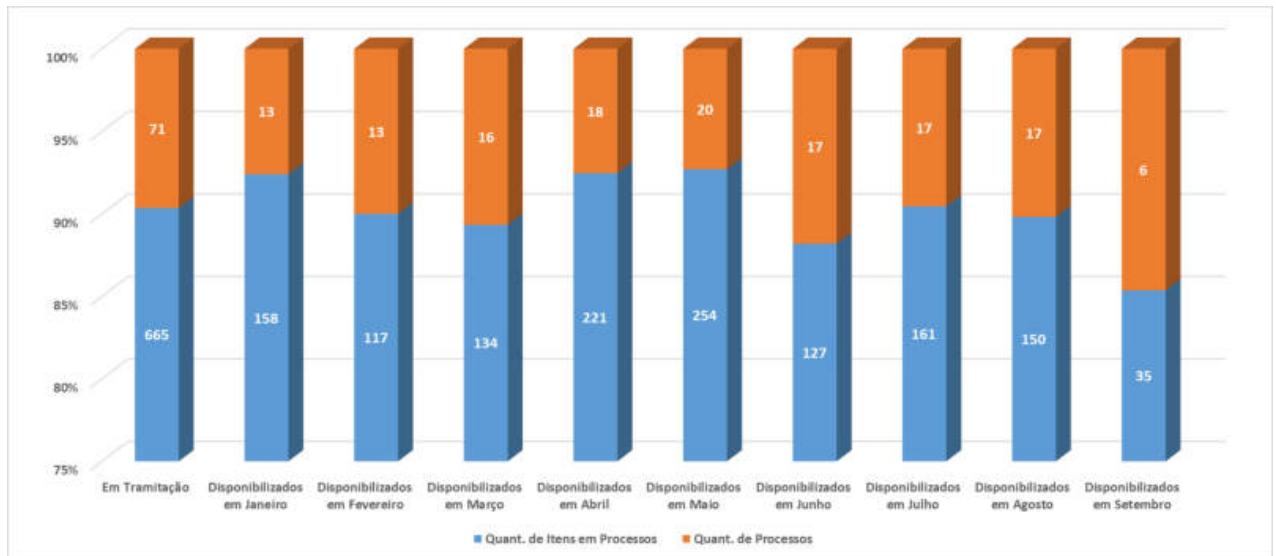
- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de setembro/2024, tivemos um total de 44 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 39 itens foram homologados e 1 restou como fracassado por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela CMED como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

,

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

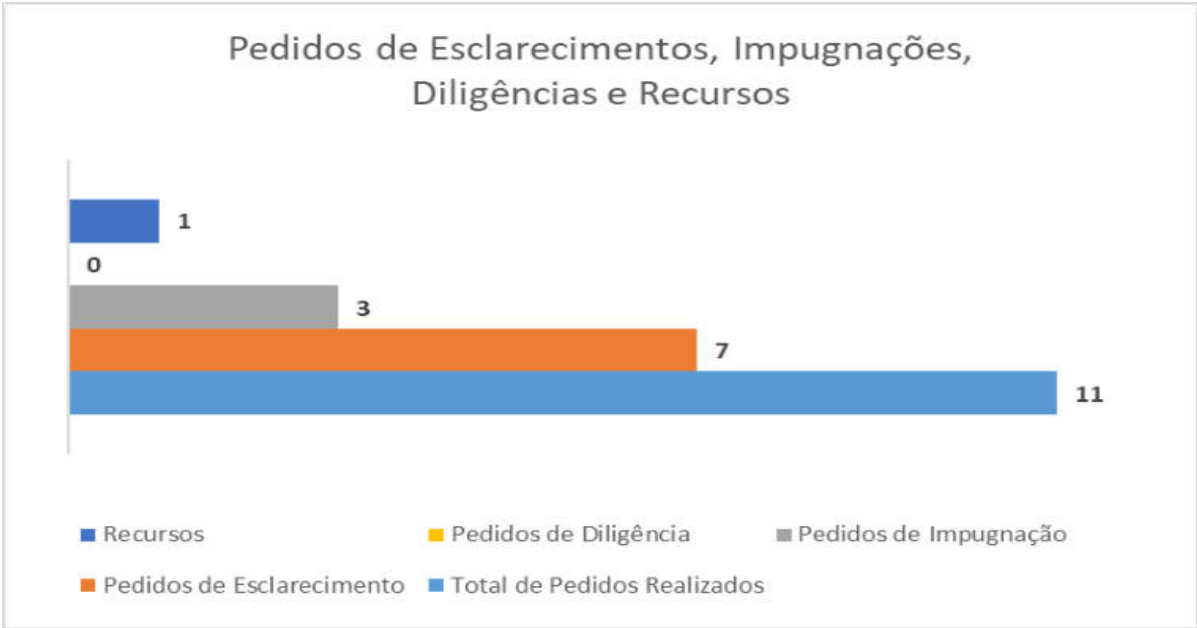


Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 71 processos em tramitação, nos quais portam 665 (seiscentos e sessenta e cinco) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, consequentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de setembro foram elaborados 6 (seis) processos, que contemplam novos 35 (trinta e cinco) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos e a baixa finalização dos processos se deu devido ao feriado de 5 a 7 de setembro, o qual tornou mais morosa a anuência dos órgãos demandantes nos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referências, bem como, no referido mês tiveram diversas oscilações no acesso à internet e a rede deste CSC, o que impediram continuidade das elaborações e ajustes necessários.

Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao órgão demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 11 (onze) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, senão vejamos:

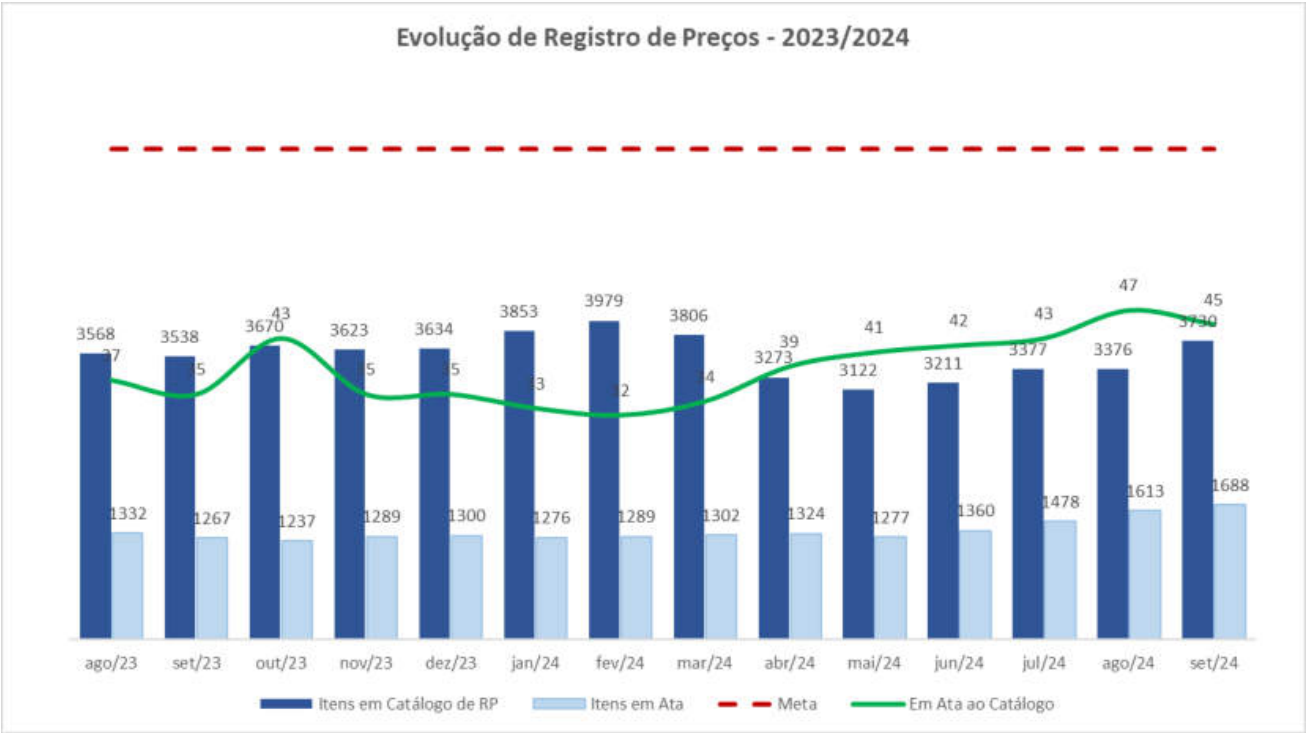
CONTROLE DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DE 2024													
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	EMPRESA	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	ITEM	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURÍDICO / CCGOV	O PREGÃO FOI SUSPENSO POR AUSÊNCIA DE RESPOSTA EM TEMPO HÁBIL?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO OU CANCELAMENTO?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL
SETEMBRO													
1	E-COMPRAS	1854	5G LTDA	CEMA	395/24	Item 1) ID 114677 - FRALDA DESCARTÁVEL	20/09/2024	18/09/2024	19/09/2024	19/09/2024	NÃO	NÃO	LUANA
2	E-COMPRAS	1879	VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA	SEDUC	399/24	ITEM 4 (ID 132031) GELADEIRA ITEM 5 (ID 141393) FOGÃO	24/09/2024	19/09/2024					MARILIA
3	E-COMPRAS	1907	PROFILATICA	CEMA	409/24	ITEM 6 - ID 139759 - DESINFETANTE HOSPITALAR	26/09/2024	23/09/2024	23/09/2024	24/09/2024	NÃO	NÃO	LUANA
4	E-COMPRAS	1902	S. Sobral & Cia Ltda.	CEMA	405/24	ITEM 7 - ID 140934 - CATETER	26/09/2024	23/09/2024	23/09/2024	24/09/2024	NÃO	NÃO	LUANA
5	E-COMPRAS	1879	VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA	SEDUC	399/24	ITEM 04 (ID132031 GELADEIRA) ITEM 05 (ID141393 FOGÃO DOMÉSTICO)	24/09/2024	19/09/2024	24/09/2024	25/09/2024	SIM	NÃO	MARILIA
6	E-COMPRAS	1891	AJL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	CSC	078/24	ITEM 01 – ID 141374 - APARELHO AR-CONDICIONADO ITEM 02 – ID 141379 - APARELHO AR-CONDICIONADO	26/09/2024	20/09/2024	25/09/2024	25/09/2024	NÃO	SIM	MARILIA
7	E-COMPRAS	1910	VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA	CSC	078/24	ORIUNDO DE TODOS OS ITENS NO PREGÃO	26/09/2024	23/09/2024	25/09/2024	25/09/2024	NÃO	NÃO	MARILIA

CONTROLE DOS PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO DE 2024													
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	EMPRESA	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURÍDICO / CCGOV	O PREGÃO FOI SUSPENSO POR AUSÊNCIA DE RESPOSTA EM TEMPO HÁBIL?	O ÓRGÃO ACATOU O PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL

SETEMBRO														
1	E-COMPRAS	1822	DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSP LTDA	CEMA	356/24	13/09/2024	09/09/2024	10/09/2024	10/09/2024	NÃO	NÃO	NÃO	DEBORA	
2	E-COMPRAS	1831	JID DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	CEMA	356/24	13/09/2024	10/09/2024	12/09/2024	12/09/2024	NÃO	NÃO	NÃO	DEBORA	
3	E-COMPRAS	1905	LABORATÓRIOS B. BRAUN S.A	CEMA	405/24	26/09/2024	23/09/2024	23/09/2024	24/09/2024	NÃO	NÃO	NÃO	LUANA	

CONTROLE DOS PEDIDOS DE RECURSOS DE 2024															
N.º	ENCAMINHADO VIA	NÚMERO DO PEDIDO / PROCESSO	RECORRENTE	ÓRGÃO DEMANDANTE	PREGÃO	ITEM	DATA DE ABERTURA DA SEÇÃO	DATA DE ENVIO AO ÓRGÃO	DATA DE RESPOSTA DO ÓRGÃO	DATA DE ENVIO AO JURÍDICO / CCGOV	O ÓRGÃO ACATOU O RECURSO?	HOUE INABILITAÇÃO DE PROPONENTE?	O ÓRGÃO PEDIU REVOGAÇÃO?	O ÓRGÃO MUDOU DECISÃO DE HABILITAÇÃO DE ANÁLISE DE AMOSTRAS OU FICHA?	PLANEJADOR RESPONSÁVEL
1	SIGED	01.01.013102.008122/2024-86	HOSPSHOP MEDICAL LTDA e DISTRIBUIDORA MODERNA LTDA	CEMA	507/23	7 - (ID-134338) FRALDA DESCARTÁVEL , 8 - (ID-134339) FRALDA DESCARTÁVEL	14/12/2023	17/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	LUANA

Evolução do Registro de Preço – 2023/2024



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de 70% ao mês, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve um aumento de 75 itens, sendo reflexo da finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou um aumento de 354 (trezentos e cinquenta e quatro) itens, o referido aumento deu-

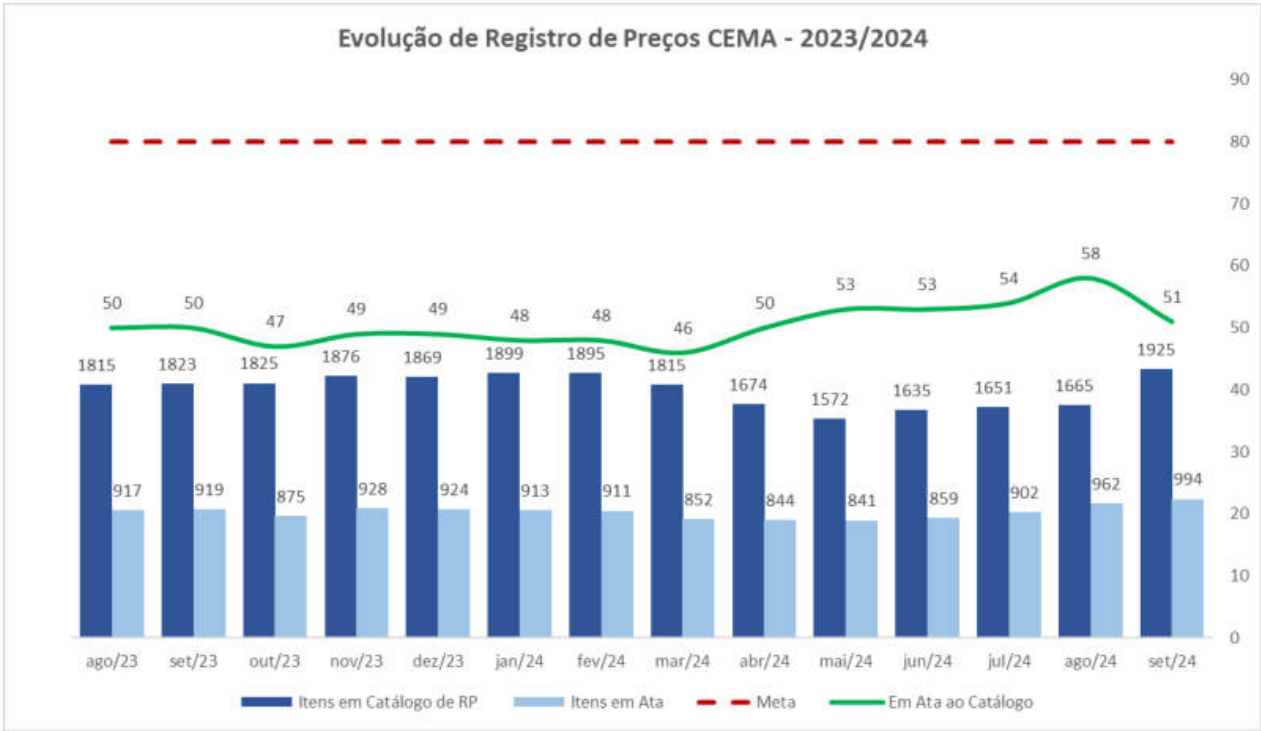
se devido a inclusão dos itens solicitados pela CEMA, conforme lista fornecida pela equipe técnica, contendo a classificação dos itens com prioridade XYZ.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

Portanto, após elaboração dos ETPs e TRs, ambos serão submetidos a anuência dos Órgãos Demandantes, os quais indicarão se os processos necessitarão de análise de amostra de duas fases ou única, ficha técnica ou apenas qualificação, posteriormente a anuência e alterações que se fizerem necessárias, o processo será formalizado e adotado as demais providências para elaboração de Pregão Eletrônico.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua meta de 80% ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico 4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS, no mês de agosto houve um aumento de 32 (trinta e dois) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da finalização dos processos em andamento.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, também apresentou aumento de 260 (duzentos e sessenta) itens, que são oriundos da lista fornecida pela CEMA.



GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO SETEMBRO 2024

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

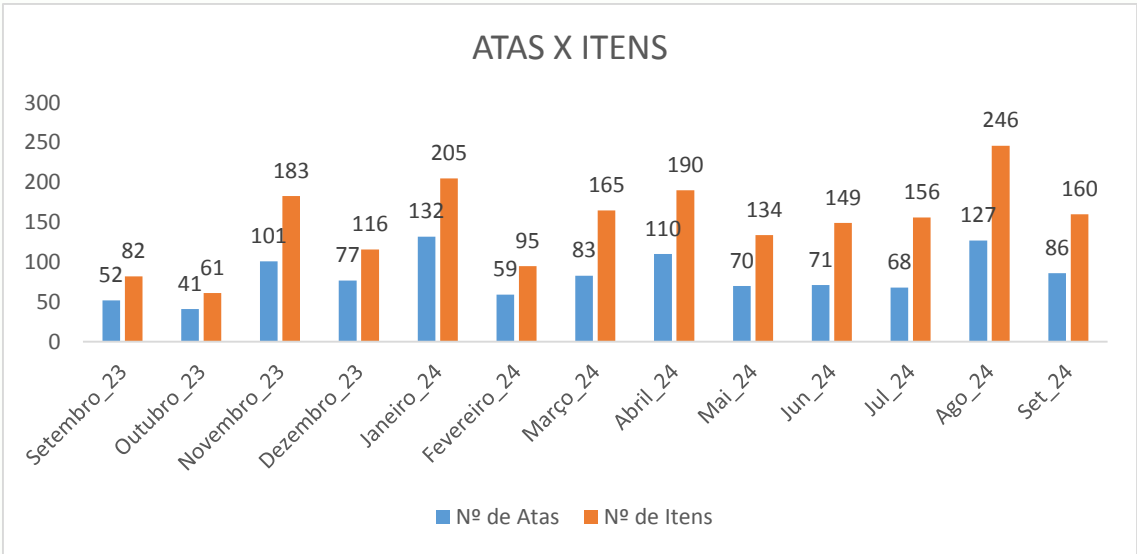


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: SETEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de setembro/2024, foram registrados um total de 160 itens disponibilizados em 86 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

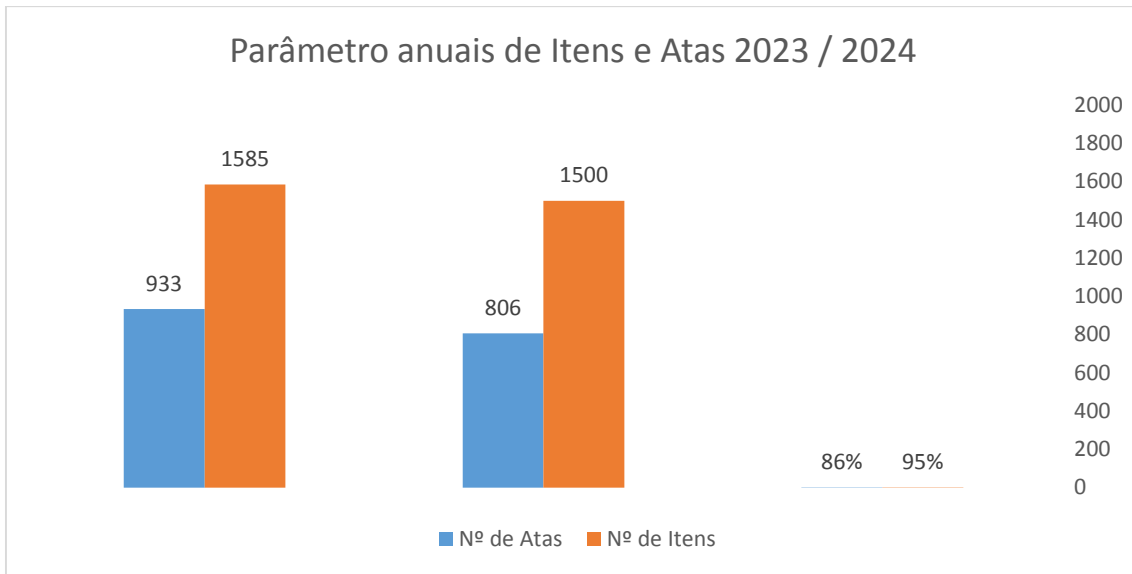


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: SETEMBRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de setembro/2024, foram registrados 86% itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2023.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

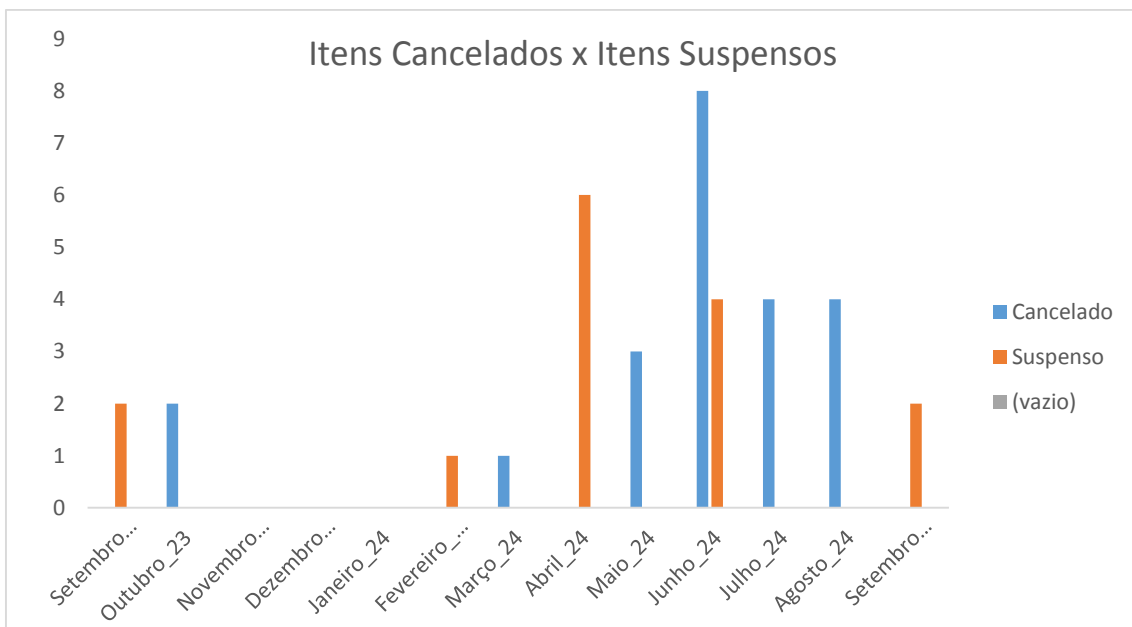


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2024 - ref.: SETEMBRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de setembro/2024, foram registrados 2 itens suspensos, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

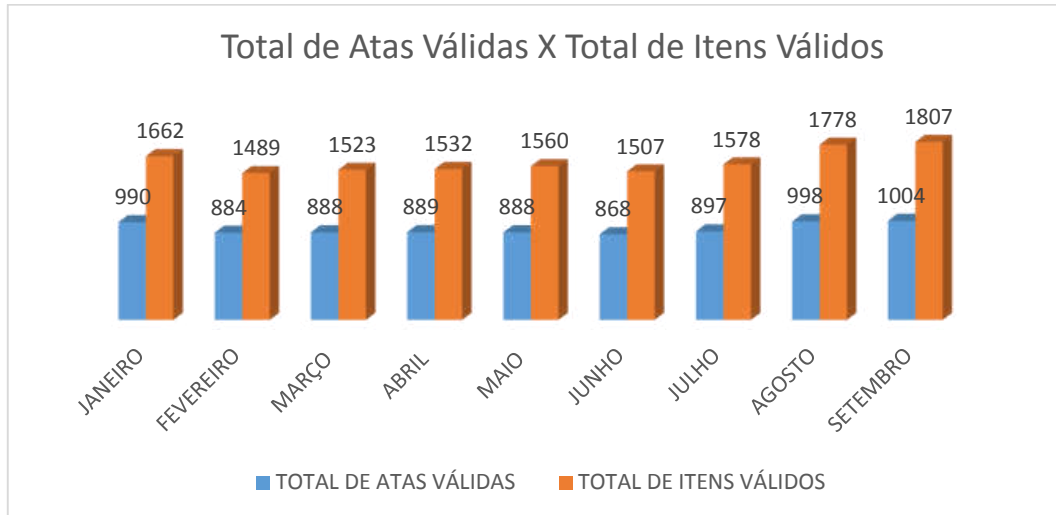


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2024 - ref.: SETEMBRO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de setembro/2024, foram registrados 1807 itens disponíveis para aquisição/contratação.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

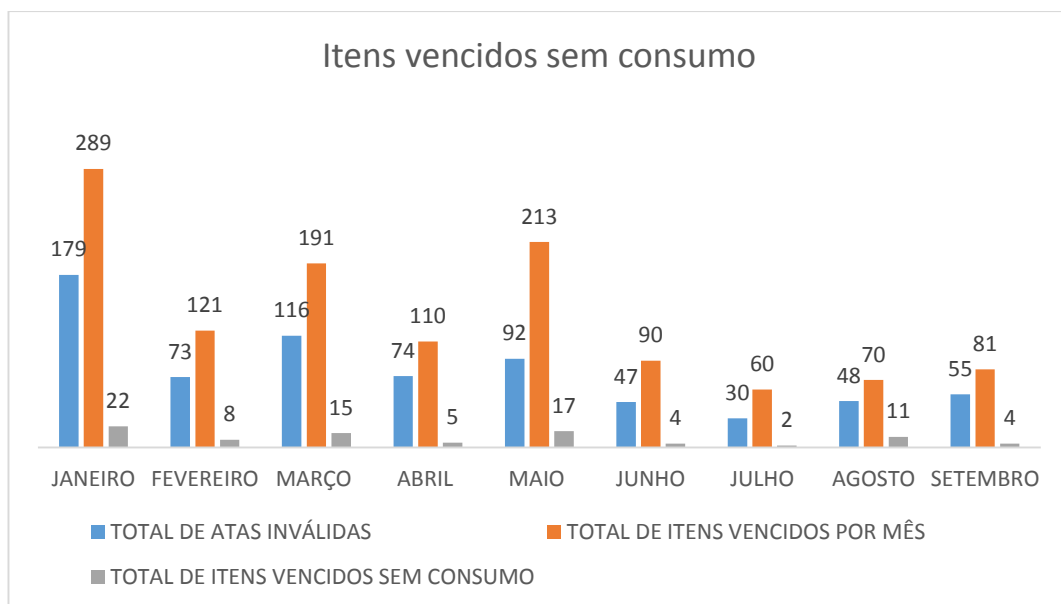


Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2024 - ref.: SETEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

No mês de setembro/2024, 55 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 81 itens, desse total 4 itens não tiveram consumo.



GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

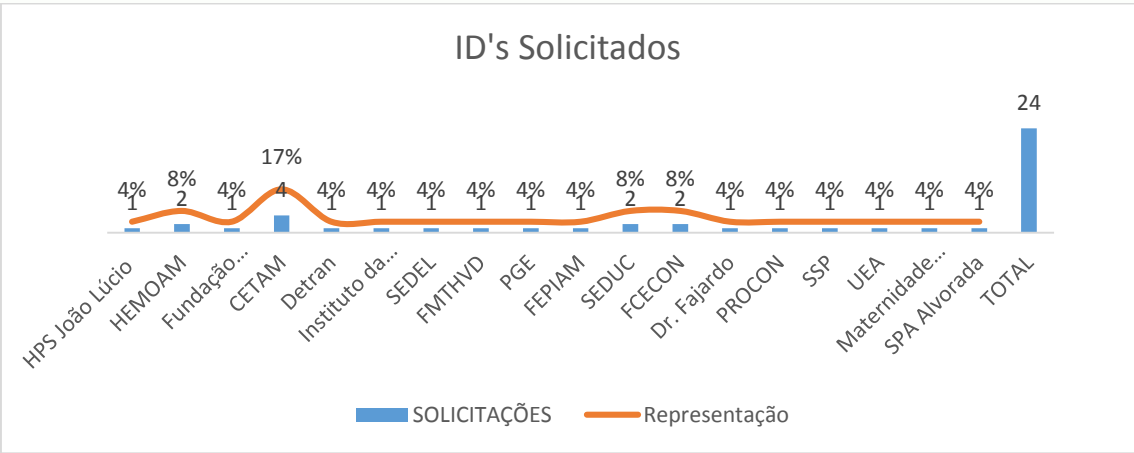
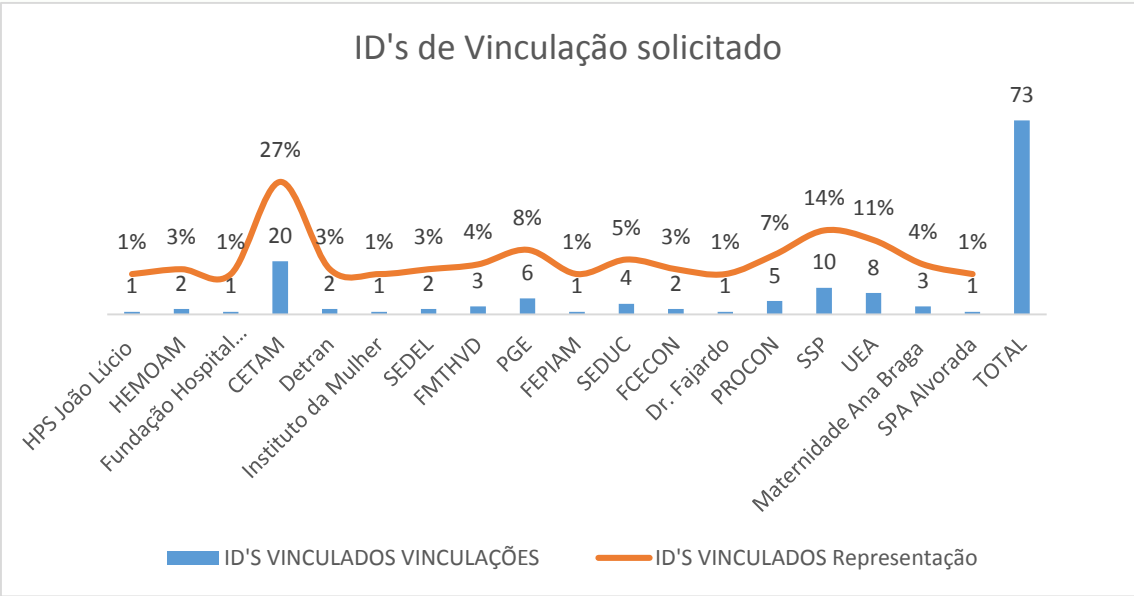
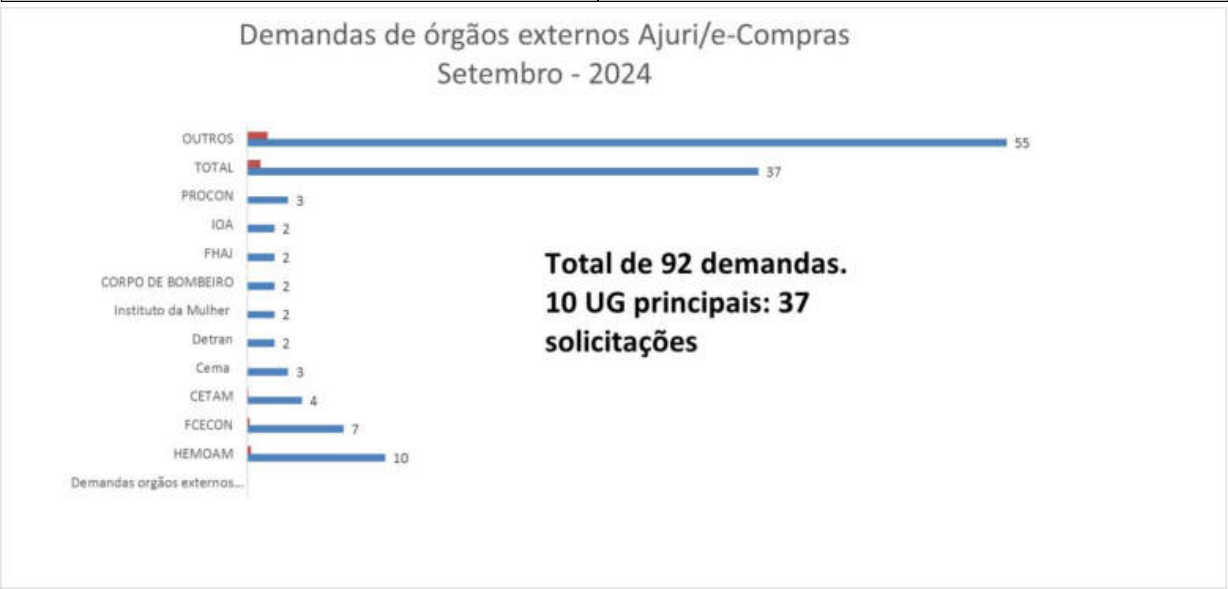


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/09	38	34,55	43 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/09	54	49,09	
Total		110		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de SETEMBRO, com o total de 37 órgãos atendidos de pronto, com 92 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; HEMOAM, FCECON E CETAM para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantem por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total célere no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



SNPAD

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ☐ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
 - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ☐ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Gerência de Padronização de Serviços (GPSE), vinculada à Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período compreendido de **setembro de 2024**, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados por esta Gerência.

PROCESSOS EM ANDAMENTO

1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

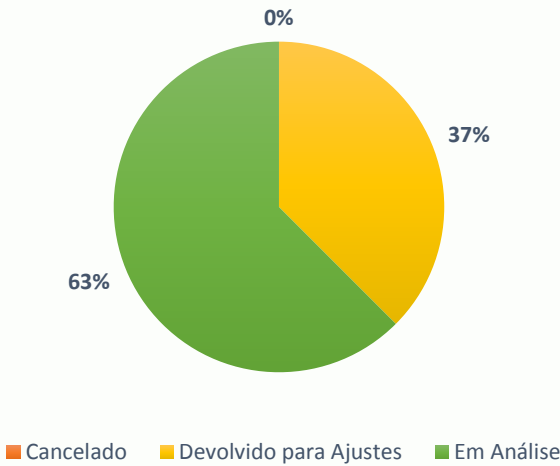


Figura 1: Solicitações de Registro de Preços - Serviço - set/24

SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP)				
ORD.	PFRP Nº	UG	OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS	STATUS
1	34489	SEJUSC	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSAS	EM ANÁLISE
2	34330	SEDUC	ENERGIA LIMPA	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
3	34329	SEDUC	ENERGIA LIMPA	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
4	34309	SEDUC	REFORMA PREDIAL	EM ANÁLISE
5	34190	SEJUSC	MANUTENÇÃO PREDIAL	EM ANÁLISE
6	34169	FHEMOAM	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREAS VERDES	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
7	34109	DETRAN	SERVIÇOS DE CYBERSEGURANÇA	EM ANÁLISE

8	33989	SEDUC	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO	EM ANÁLISE
---	-------	-------	--	------------

No mês de setembro de 2024, foram registrados 08 (oito) solicitações de Pedidos de Registro de Preços (PFRPs) no Sistema E-Compras.am relacionados a diversos serviços. Conforme ilustrado no gráfico em formato de pizza [Figura 1], os status dessas solicitações foram distribuídos em três principais categorias: "Em Análise", "Devolvido para Ajustes", e "Cancelado", sendo que as duas primeiras representaram a maior parte das ocorrências no período.

Os itens listados na tabela demonstram que grande parte dos pedidos ainda se encontram em fase de análise preliminar, como os referentes à SEDUC e SEJUSC, que apresentaram solicitações para serviços de reforma predial, energia limpa e manutenção de fossas. Além disso, alguns pedidos, como os da FHEMOAM, foram devolvidos para ajustes, indicando a necessidade de correções ou complementações nos documentos e informações submetidos.

O gráfico evidencia que 63% das solicitações ainda estão em análise, enquanto 37% foram devolvidas para ajustes, apontando para a importância de padronização das solicitações pelos órgãos demandantes e aprimorar a comunicação entre os órgãos solicitantes e a equipe técnica responsável pela avaliação dos pedidos.

Essa visão do panorama geral das solicitações de agosto auxilia na identificação de áreas que demandam melhorias e contribui para uma gestão mais eficiente dos processos de compras públicas no âmbito estadual.

1.2. Registro de Preços de Serviço em Andamento

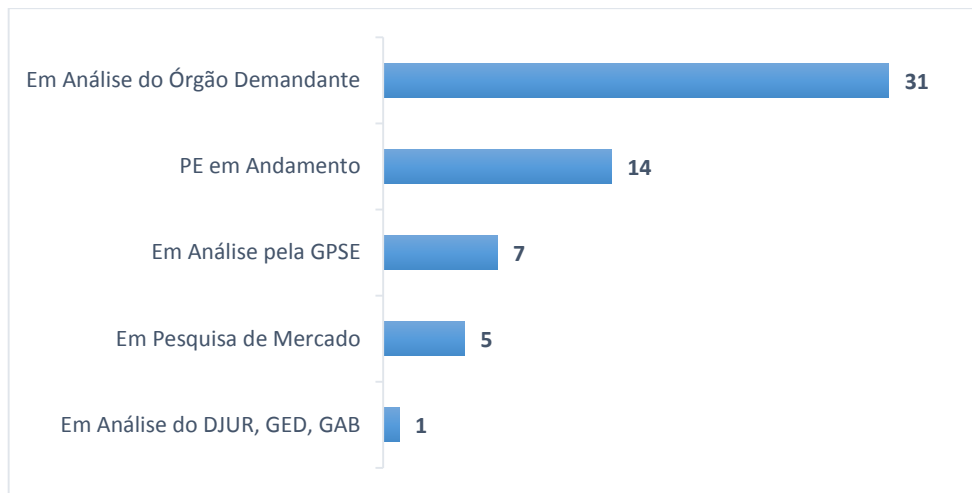


Figura 2: Registros de Preços de Serviço em Andamento

O gráfico apresenta o status atual de 58 processos de registro de preços de serviços em andamento, distribuídos entre diferentes etapas de análise. A maior parte desses processos, totalizando 31, encontra-se em "Análise do Órgão Demandante", representando aproximadamente 53% do total. Isso indica que os processos estão sob revisão pelos órgãos demandantes, após avaliação preliminar da equipe da GPSE, necessitando de ajustes ou complementações nos documentos submetidos.

Em seguida, 14 processos, correspondentes a 24%, estão na fase de "PE em Andamento", o que significa que já se encontram em fase licitatória.

Sete processos, ou 12% do total, estão em "Análise pela GPSE" (Gerência de Padronização de Serviços), etapa em que é realizada uma avaliação técnica para garantir que os pedidos atendam aos requisitos estabelecidos nas normas vigentes, assegurando a conformidade e viabilidade das solicitações.

Cinco processos, representando 9%, encontram-se em "Pesquisa de Mercado", uma etapa essencial para a coleta de informações sobre os valores do objeto licitatório. A pesquisa de mercado é crucial para assegurar a obtenção das melhores ofertas, promovendo a eficiência nas compras públicas.

Por fim, um único processo, correspondente a 2%, está em "Análise do DJUR, GED, GAB", etapa em que o processo passa pela análise final pelos setores competentes para a abertura do procedimento licitatório.

1. ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Gerência de Padronização de Serviços. Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e serviços pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

NUMERO ATA	NM_FORNECEDOR	MODALIDADE	OBJETO DO EDITAL	VALIDADE ATA	STATUS
0004/2024	GUIMARAES FERNANDES LTDA	PE 453/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRI	17/01/2025	VÁLIDA
0024/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0025/2024	VIA AMAZONIA TURISMO E EVENTOS LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025 06/02/2025	VÁLIDA
0026/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0027/2024	VIANATUR VIANA TURISMO LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/02/2025 02/02/2025	VÁLIDA
0028/2024	VIA AMAZONIA TURISMO E EVENTOS LTDA	PE 376/23	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	06/02/2025 06/02/2025	VÁLIDA
0036/2024	PARINTUR HOTEIS E TURISMO LTDA	PE 637/22	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	23/02/2025	VÁLIDA
0047/2024	INNYX TECNOLOGIA LTDA	PE 411/23	SERV. E FORN. DE LABORATÓRIOS MOVÉIS	15/03/2025	VÁLIDA
0066/2024	A M P DA CUNHA LTDA	PE 419/23	SERVIÇOS DE LIMPEZA	10/04/2025 10/04/2025 10/04/2025 10/04/2025	VÁLIDA
0075/2024	E C DE S BULGARELLI LTDA	PE 053/24	SERV. DE CERTIFICADOS DIGITAIS - TOKEN	20/04/2025 20/04/2025	VÁLIDA
0105/2024	RIBEIRO & FEITOZA ADVOGADOS	PE 052/24	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	28/05/2025	VÁLIDA
0107/2024	JS SERVICOS DE TREINAMENTOS LTDA	PE 072/24	CONTRAT. SERV DE LICENC DE SOFTWARE	30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025 30/05/2025	VÁLIDA
0108/2024	PSA TECHNOLOGY LTDA	PE 066/24	CONT. DE SERV DE LOCAÇÃO DE TOTEM	30/05/2025 30/05/2025	VÁLIDA

0110/2024	RGK SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0111/2024	B C SOBRINHO	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0112/2024	B C SOBRINHO	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0113/2024	RGK SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	PE 083/24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	04/06/2025	VÁLIDA
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
				04/06/2025	
0121/2024	AJL SERVICOS LTDA	PE 011/24	CONTRAT. DE SERV. DE INST DE AR COND	14/06/2025	VÁLIDA
				14/06/2025	
				14/06/2025	
				14/06/2025	
				14/06/2025	
				14/06/2025	
0149/2024	AMAZONAS COPIADORAS LTDA	PE 238/24	CONTRAT. DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	26/07/2025	VÁLIDA
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
				26/07/2025	
0188/2024	IZA CONSTRUÇOES E COMERCIO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0189/2024	COMPASSO CONSTRUÇOES, TERRAPLANAGEM E PAVIMENTACAO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	13/09/2025	VÁLIDA

0190/2024	EFEITO POSITIVO ADMINISTRADORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	29/08/2025	VÁLIDA
0191/2024	IZA CONSTRUÇOES E COMERCIO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0192/2024	COMPASSO CONSTRUÇOES, TERRAPLANAGEM E PAVIMENTACAO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	13/09/2025	VÁLIDA
0193/2024	PONTUAL CONSTRUTORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0194/2024	J L CONSTRUCAO E LOCACAO LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0195/2024	PONTUAL CONSTRUTORA LTDA	PE 075/24	SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	28/08/2025	VÁLIDA
0198/2023	RIBEIRO & FEITOZA ADVOGADOS	PE 246/23	SERV.DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA	26/10/2024	VÁLIDA
				26/10/2024	
				26/10/2024	
				26/10/2024	
				26/10/2024	
0204/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025	VÁLIDA
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
0205/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025	VÁLIDA
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
0206/2024	AFC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	18/09/2025	VÁLIDA
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
				18/09/2025	
0207/2024	SOFT LIVE SERVICOS DE INFORMACAO LTDA	PE 210/24	SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL	19/09/2025	VÁLIDA
				19/09/2025	
				19/09/2025	
				19/09/2025	
				19/09/2025	
0211/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0212/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA

0213/2023	BIOTECH URBAN SOLUTION CONTROL LTDA	INEX 006/23	CONT. VETOR AEDES AEGYPTI	17/11/2024	VÁLIDA
0213/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0214/2023	R R SERVICOS DE TRANSPORTE E NAVEGACAO LTDA	PE 304/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	11/11/2024	VÁLIDA
				11/11/2024	
				11/11/2024	
0214/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0215/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0216/2024	LINK SOLUCOES EM LOGISTICA INTEGRADA LTDA	PE 263/24	SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO E FLUV	21/09/2025	VÁLIDA
0223/2023	NAVEGAÇÃO CIDADE LTDA	PE 393/23	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS,	22/11/2024	SUSPENSA
0225/2023	VIA DIRETA TELECOMUNICACOES VIA SATELITE E INTERNET LTDA	PE 372/23	SERV. DE TELECOM. P/ O FORN. DE LINK	24/11/2024	VÁLIDA
				24/11/2024	
				24/11/2024	
0243/2023	LABORATORIOS REUNIDOS DA AMAZONIA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0244/2023	LABORATORIOS REUNIDOS DA AMAZONIA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0245/2023	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS ARNALDO OLIVEIRA S/A	PE 388/23	PREST DE SERV DE ANÁLISES CLÍNICAS	28/12/2024	VÁLIDA
0293/2022	MED.PLACE TECNOLOGIA LTDA	PE 862/22	SERVIÇOS DE TELEDIAGNÓSTICO DE IMAGEM	19/11/2024	VÁLIDA
				19/11/2024	

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC com auxílio da Gerência de Atas de Registro de Preços - GATAS/CCGov/CSC.

2. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços,

possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

SERVIÇOS PADRONIZADOS				
ORD	SERVIÇOS	CCT/ T.A	VENC CCT	STATUS
1	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/01/2024	EM ATUALIZAÇÃO
2	APOIO ADMINISTRATIVO ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
5	REFRIGERAÇÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
6	REFRIGERAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	PUBLICADO
7	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA HOSPITALAR	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
8	MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024	EM ATUALIZAÇÃO
9	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - ARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
10	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - DESARMADA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
11	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM CARRO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
12	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - COM MOTO	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
13	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA ADMINISTRATIVA	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
14	AGENTE DE PORTARIA - ÁREA HOSPITALAR	01/02/2024	31/01/2025	PUBLICADO
15	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	01/07/2024	30/04/2025	EM ATUALIZAÇÃO

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante