



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

# RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

# 2024

## CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais

Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Novembro**



## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



## Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	28
<input type="checkbox"/> Considerações finais	30



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

**Walter Siqueira Brito**

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

**Thiago Flores dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

**Matheus Brito dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

**Sandréa Israel Santana**

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

**Edilberto Souza dos Santos**

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC**

**Diego Santos Paixão**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

**Matheus Brito dos Santos**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

**Eric Machado de Araújo**

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

**Raffael Augusto Oliveira e Silva**

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

**Lohan Fernandes Veras**

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

**Pablo Guedes**

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

**Giovanni M. C. Cavalcante**



## ❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### □ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



## ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

### ❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ☐ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- ☐ O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- ☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.



## ❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



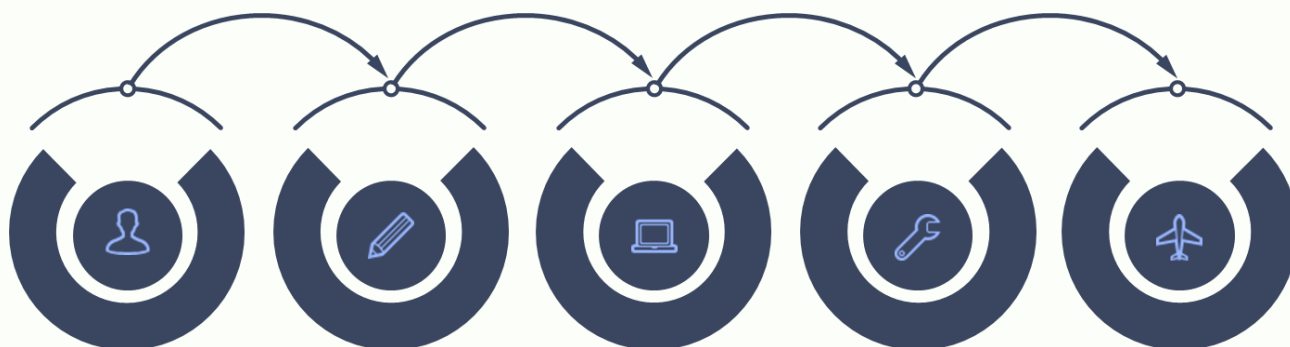
Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



## ❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



**Pessoal**  
**Capacitação**

**Melhorias de**  
**Processos**

**Organização**  
**Estruturação**

**Ferramentas**  
**Operacionais**

**Controle**  
**Estratégico**





## SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- ❑ GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- ❑ GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- ❑ GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- ❑ GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

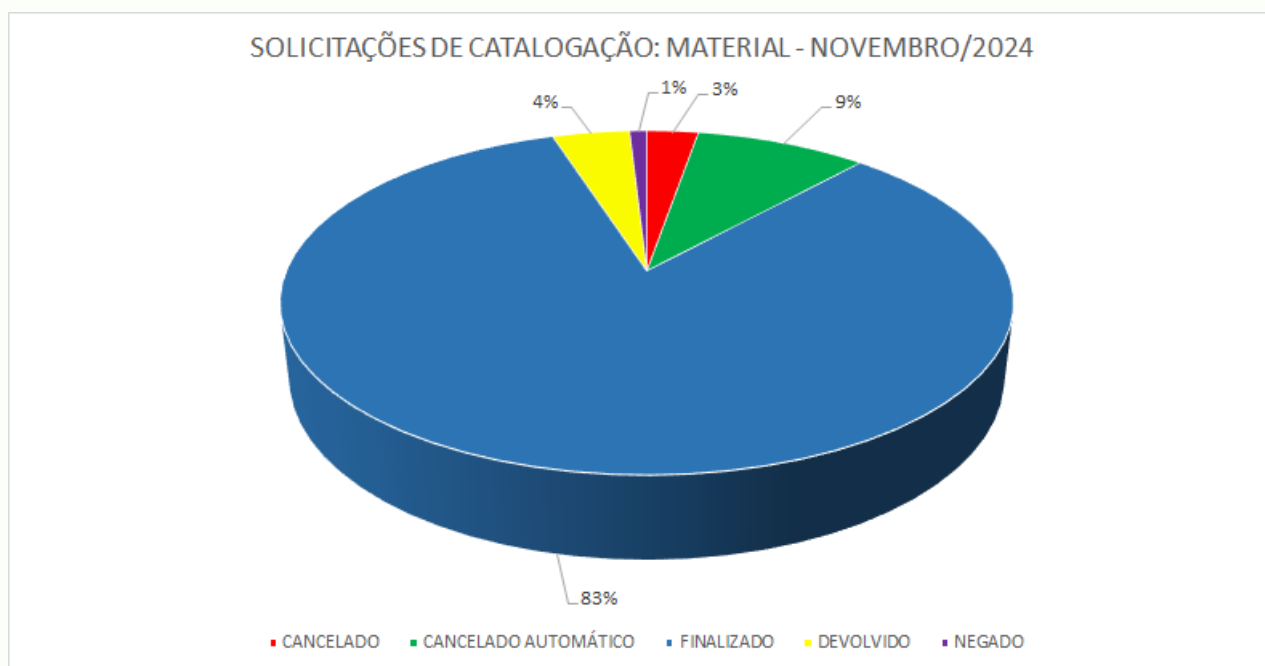
## ❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



### GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

#### Solicitações de Catalogação: Novembro – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

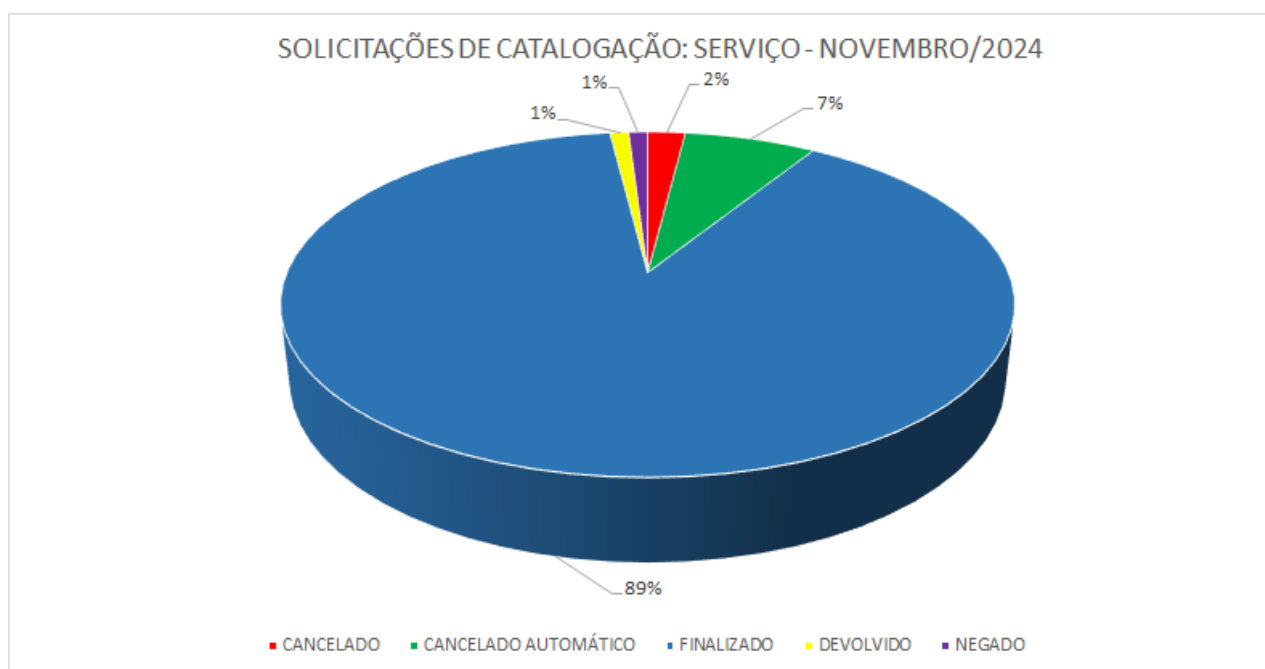
Das 221 solicitações recebidas no mês de novembro, 188 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

Das 101 solicitações recebidas no mês de novembro, 90 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

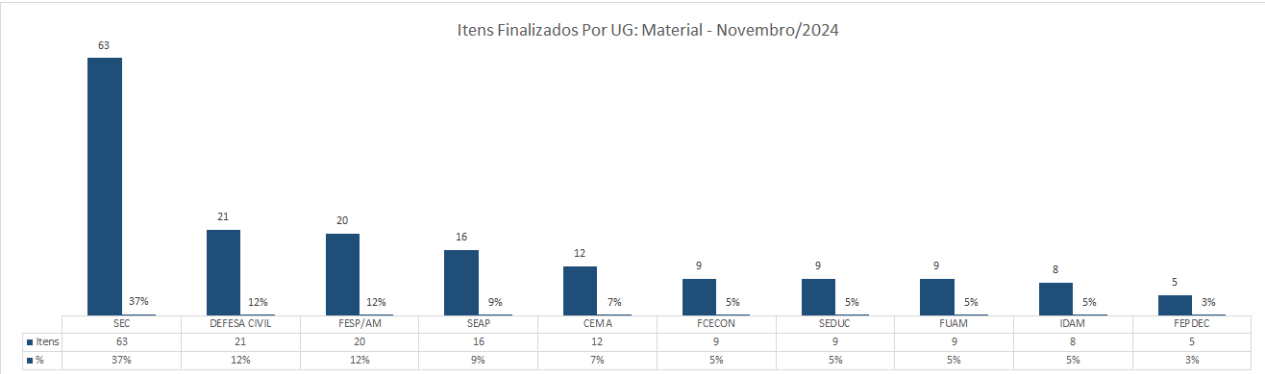
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos pelo

solicitante no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

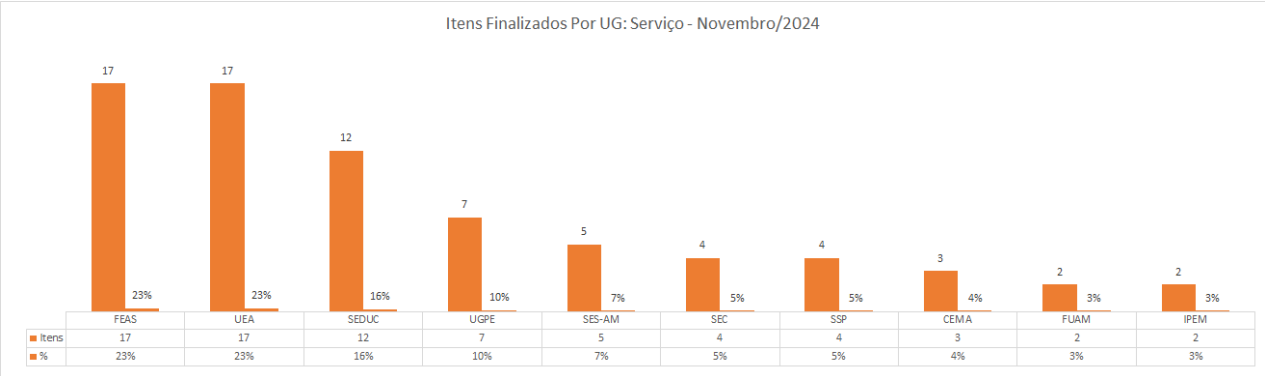


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de novembro.

A SEC foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, com itens relacionados ao grupo de Instrumentos Musicais e Artísticos.

Em seguida, a DEFESA CIVIL é destacada, com itens dos grupos de Ferramentas e Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.

Além disso, a FESP/AM também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados aos grupos de Equipamentos de Processamento de Dados e Mobiliário em Geral.

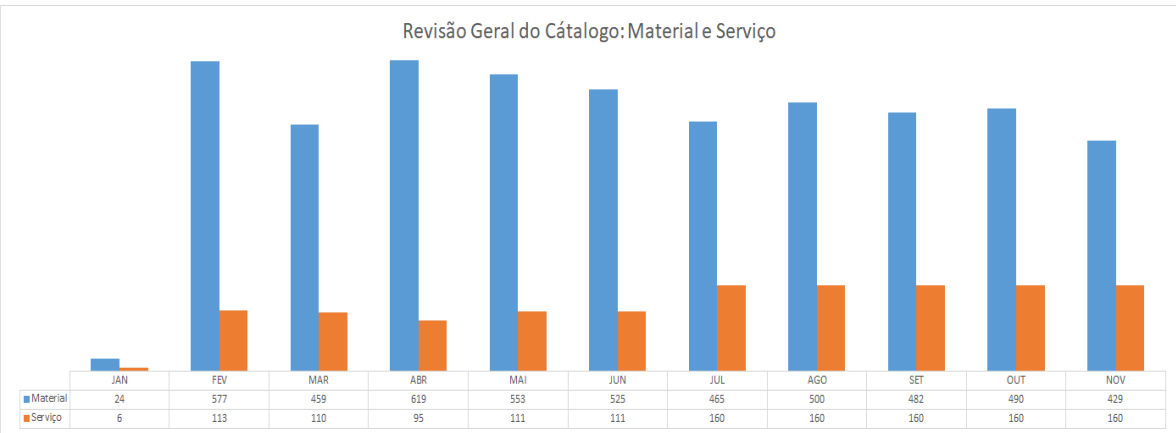


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de novembro.

A FEAS e a UEA foram os órgãos com os maiores volumes de pedidos finalizados, relacionados aos grupos de Locação de Máquinas e Equipamentos e Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos, respectivamente.

Além disso, a SEDUC também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Serviços de Apoio ao Ensino.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Novembro - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoria de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

As revisões continuam sendo realizadas com o objetivo de desativar do catálogo eletrônico possíveis itens descontinuados/obsoletos e a organização e padronização dos descritivos e seus agrupamentos.

No mês de novembro foram revisados 429 itens do elemento de material e 160 de serviço.

Além disso, a parceria com as demais áreas da SGMAT continua com o objetivo da revisão dos itens em RP.

**Tabelas de Produtividade por grupos:**

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA  
EM ANDAMENTO  
CONCLUÍDO

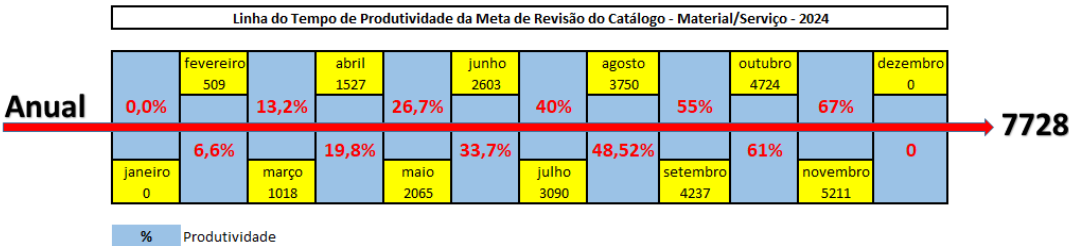
CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024						
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Novembro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	50	50	100%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL HOSPITALAR	2619	50	50	100%	EM ANDAMENTO
Eric Machado	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
Mariana Muniz	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	CONCLUÍDO
Raimundo Nonato	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	CONCLUÍDO
	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	CONCLUÍDO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Novembro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	CONCLUÍDO
	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	CONCLUÍDO
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	CONCLUÍDO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	49	49	100%	CONCLUÍDO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

**Revisão do Catálogo - Material:** os grupos de Aquisição de Software, Equipamentos de Processamento de Dados e Material de Processamento de Dados tiveram 100% de suas revisões concluídas para o ano de 2024 neste mês de novembro.

A revisão dos itens do elemento de material continua em andamento para três grandes grupos: Aparelhos, Equipamentos, Utensílios Médico-Odontológicos, Laboratorial e Hospitalar, Material Hospitalar e Coleção de Materiais Bibliográficos.

**Revisão do Catálogo - Serviço:** todos os grupos de serviço tiveram 100% de suas metas realizadas para o ano de 2024 neste mês de novembro.



A análise da linha do tempo de produtividade da meta de revisão do catálogo de Material/Serviço para o ano de 2024 revela um progresso gradual e consistente ao longo dos meses, com incrementos mensais na porcentagem de produtividade acumulada. A meta anual de itens a serem revisados é de 7.728 itens.

Até novembro de 2024, a equipe de revisão do catálogo alcançou 67% da meta anual, com 5.211 itens revisados.

## GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

### GRÁFICO INDICADORES GBAN 2024

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**

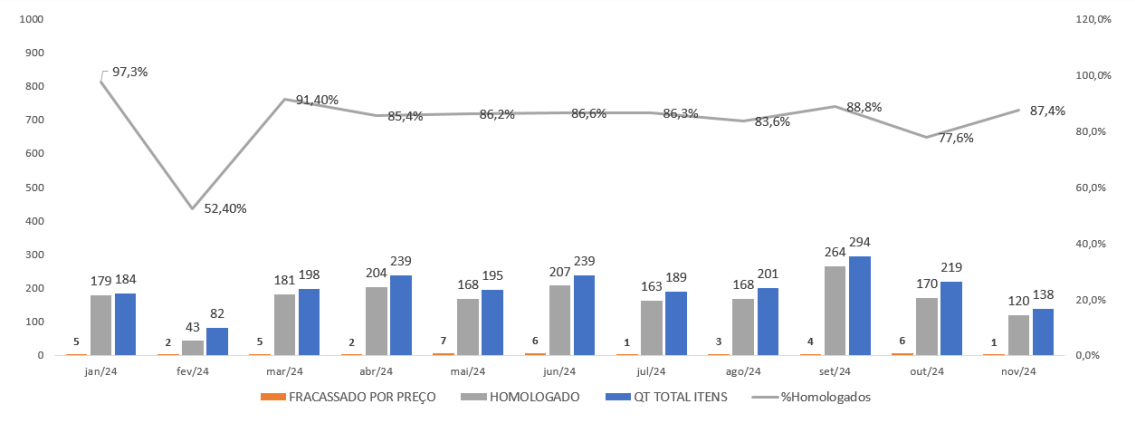


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref. NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de novembro/2024, foram registrados um total de 138 itens licitados, sendo que 120 itens foram homologados, 1 fracassou por preço, 17 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes) e os remanescentes encontram-se em análise ou encerrados com vencedor.

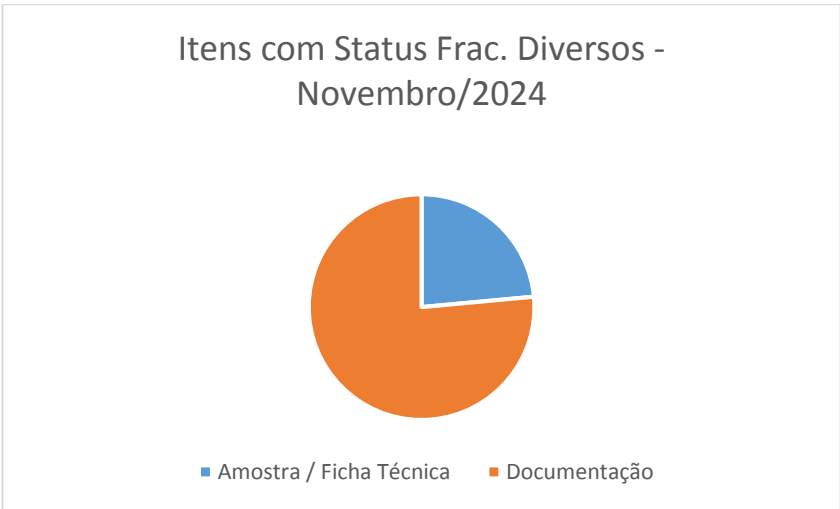


Gráfico B – Acompanhamento dos Itens com Status Frac. Diversos – 2024 - ref.: NOVENBRO

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado, descritivo ou documentação técnica.

➤ Da produtividade mensal:

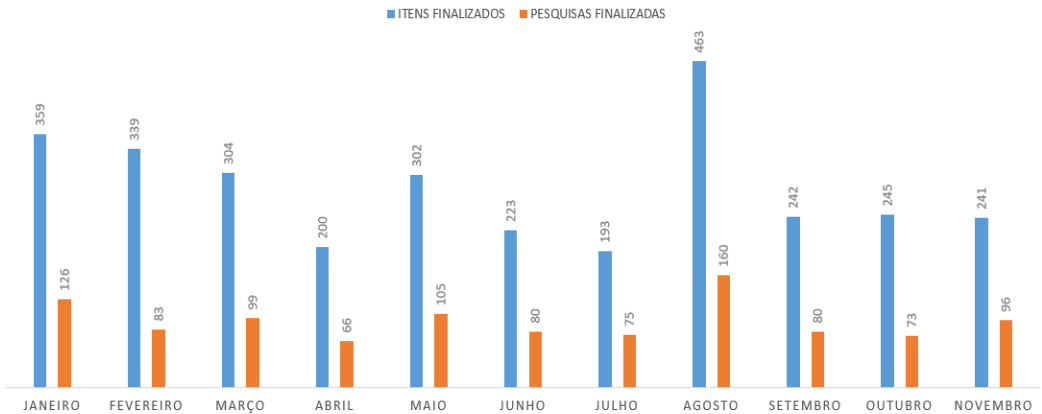


Gráfico C – Acompanhamento dos Itens Finalizados – 2024 - ref.: NOVENBRO

Ao analisar, observa-se que ao longo do ano, foram realizadas Pesquisas para 3.111 itens distribuídos em 1.043 Pesquisas de Mercado.

Para o referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, por conta da complexidade dos



descritivos, necessidade de apresentação de planilha de custos ou por serem itens novos, tais como:

- Serviços de Apoio Administrativo para atender as necessidades da SES-AM;
- Aquisição de Órteses, Próteses e Materiais Especiais para atender as necessidades da CEMA;
- Serviços de Manutenção Predial para Atender as necessidades da SEDUC;
- Aquisição de Curativos de Pressão Negativa para atender as necessidades da CEMA;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

## GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

### ➤ Dados dos itens Farmacológicos

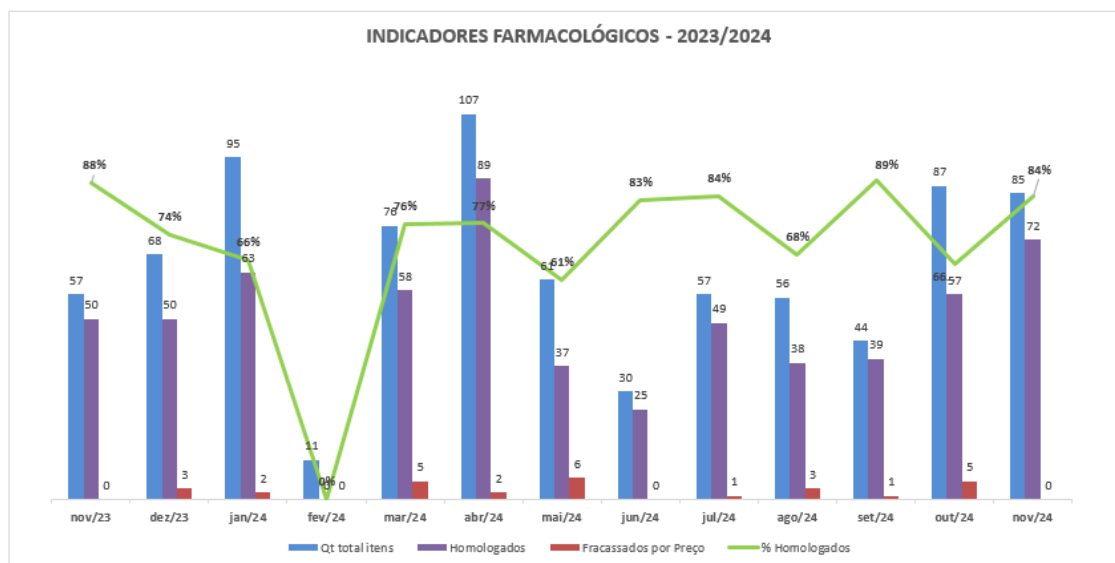


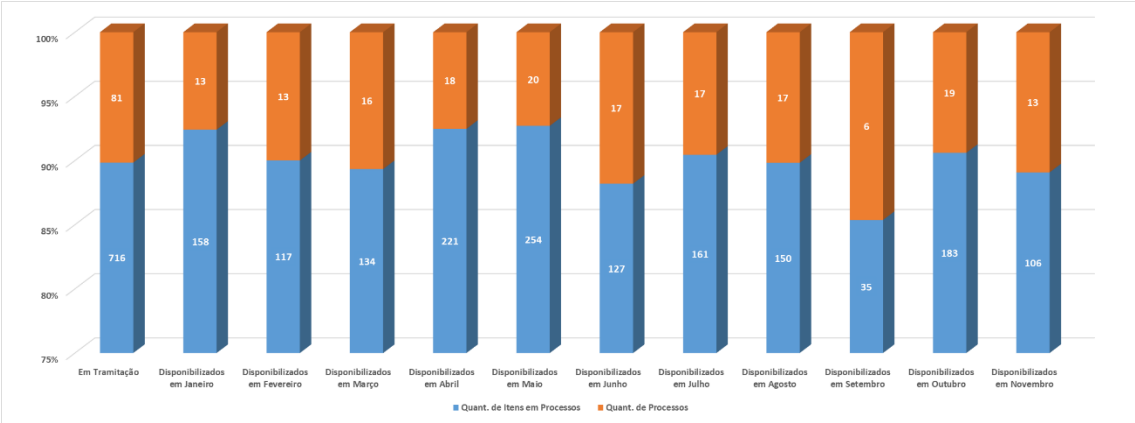
Gráfico D – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: NOVEMBRO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de novembro/2024, tivemos um total de 85 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 72 itens foram homologados e nenhum fracasso por preço.

Ao analisar, observa-se que a margem de itens homologados tem crescido em comparação aos meses anteriores. Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



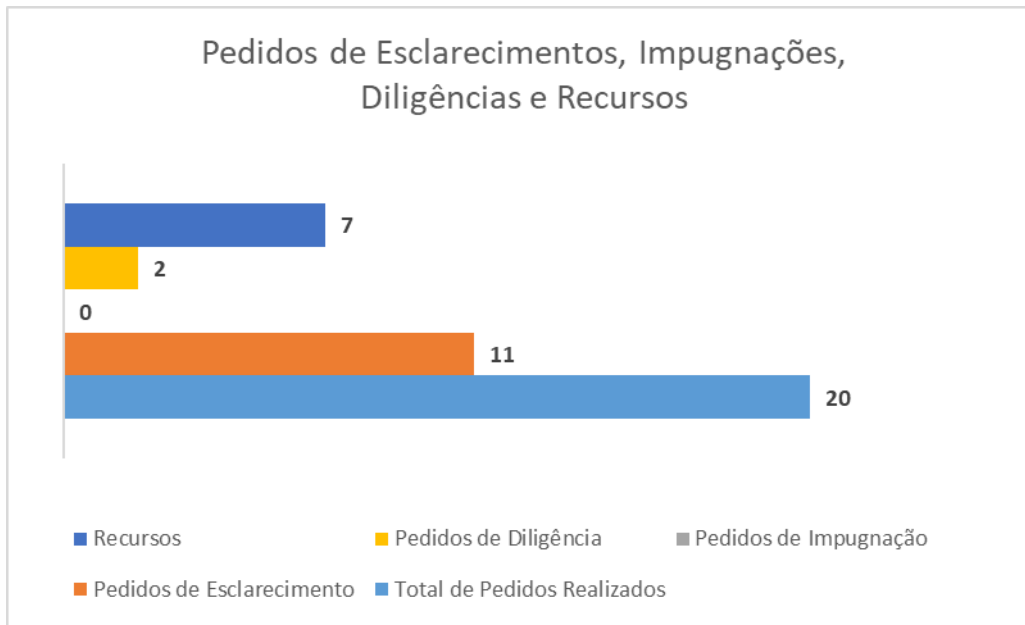
Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 81 (oitenta e um) processos em tramitação, nos quais portam 716 (setecentos e dezesseis) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, consequentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.

Dito isso, podemos observar que no mês de novembro foram elaborados 13 (treze) processos, que contemplam novos 106 (cento e seis) itens, contendo itens novos, e replanejamento de itens contínuos.

Na oportunidade, informamos que 72% (oitenta e sete por cento) dos itens estão com o status em negociação, inscrição de propostas, em lance ou lance intermediário, reinscrição de propostas, em suspensão ou suspensão recursal, dito isso, segue demonstrativo do quantitativo de itens e processos por status:

ANDAMENTO POR STATUS											
	ITEM EM TRAMITAÇÃO	ADJUDICAÇÃO	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO	EM NEGOCIAÇÃO	EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM LANCE INTERMEDIÁRIO	EM LANCE	EM REINSCRIÇÃO DE PROPOSTAS	EM SUSPENSÃO	EM SUSPENSÃO RECURSAL	EM ELABORAÇÃO DE EDITAL
Qnt. De Itens	716	41	83	359	40	-	-	-	38	134	24
Qnt. De Processos	81	3	8	40	5	-	-	-	4	18	2

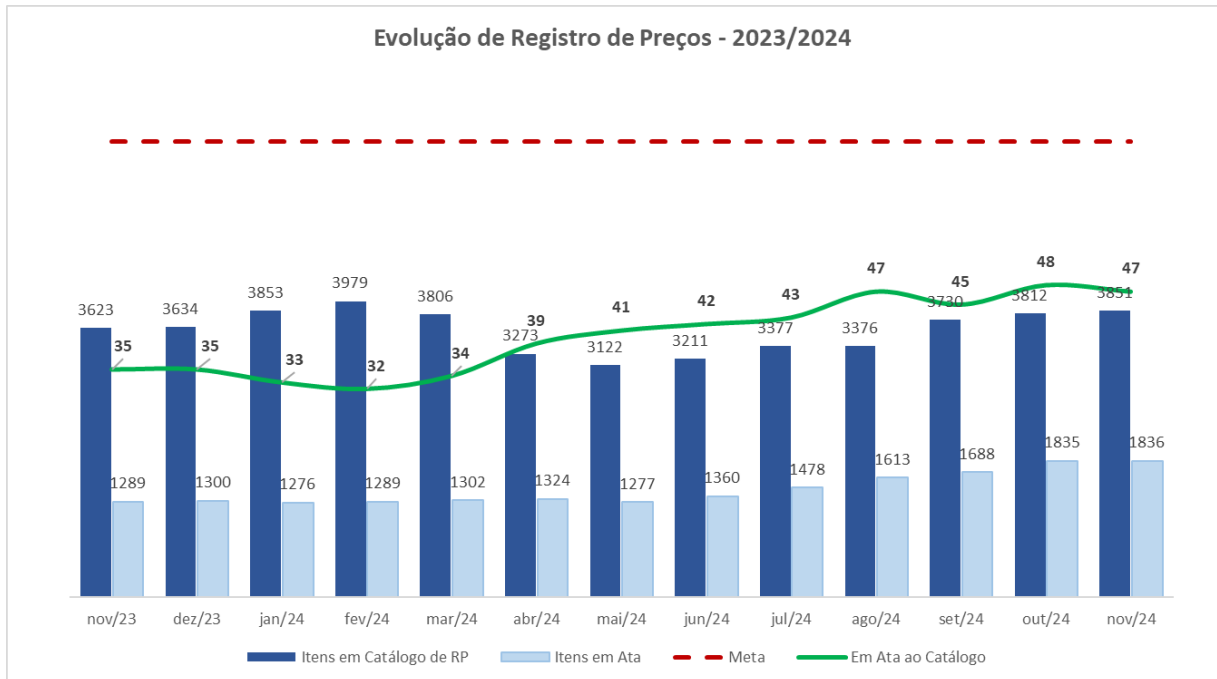
**Demonstrativo Dos Pedidos de Esclarecimentos, impugnações, Diligências e Recursos – GSRP/SGMAT**



Inicialmente, importante esclarecer que todos os pedidos que são inerentes a matéria de cunho técnico, são encaminhados para a Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, para que esta Gerência encaminhe ao órgão demandante do registro de preços, para deslindar e se manifestar acerca dos pedidos realizados.

Diante disso, podemos observar que foram encaminhados a esta Gerência do Sistema de Registro de Preços 20 (vinte) pedidos de cunho técnico, dentre estes, pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos.

### Evolução do Registro de Preço – 2023/2024



### Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

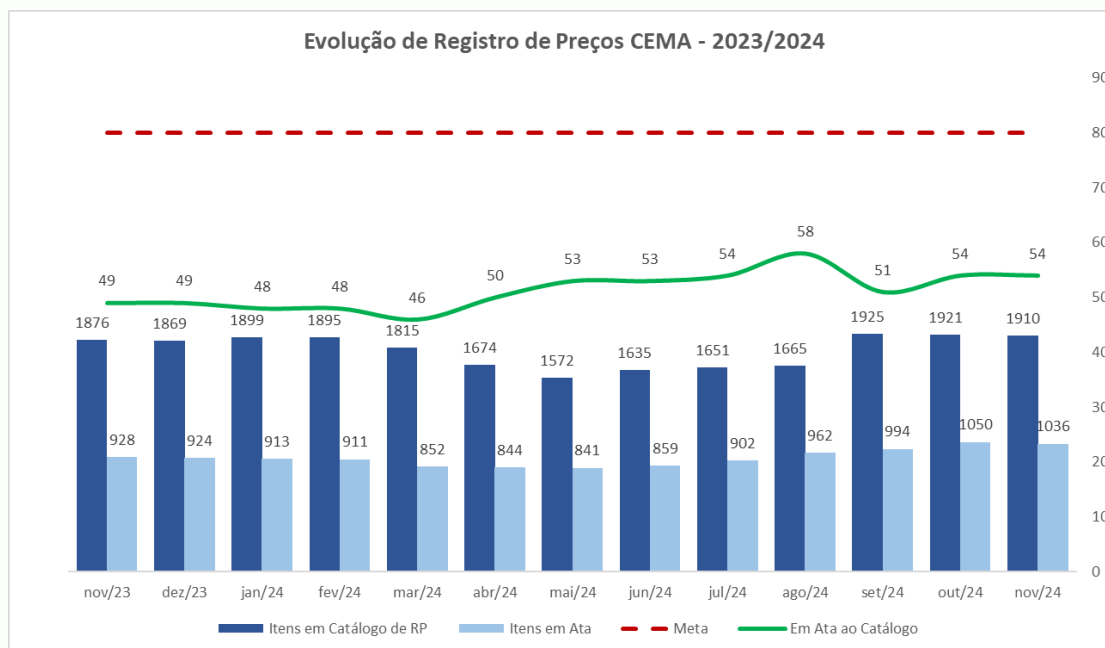
O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anua acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve um aumento de 1 (um) item, sendo reflexo da baixa finalização dos processos em andamento. Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou um aumento de 39 (trinta e nove) itens, o referido aumento deu-se devido a inclusão dos itens solicitados pela SEDUC, para aquisição de mobiliários e eletrodomésticos, bem como, itens solicitados para atender as necessidades da FEPIAM.

Na oportunidade, informo que já foram lançados todos os Planos de Suprimentos (PLS) dos itens que irão vencer por prazo ou consumo de atas válidas.

Dito isso, após respostas dos planos de suprimentos e análise dos quantitativos respondidos pelos Órgãos Interessados, serão elaboradas as respectivas pesquisas de mercado, e simultaneamente os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e os seus respectivos Termos de Referências (TR).

### Acompanhamento dos Itens CEMA



#### Avaliação mensal do indicador:

##### ➤ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de outubro houve uma redução de 14 (quatorze) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da baixa finalização dos processos em andamento, bem como, a demora em responder os planos de suprimentos devido os feriados prolongados.

Podemos observar ainda, que o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços da CEMA, apresentou redução de 11 (onze) itens, devido a retirada de itens que foram descontinuados do mercado e itens que foram solicitados nova catalogação.



## GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

### GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO NOVEMBRO 2024

#### QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

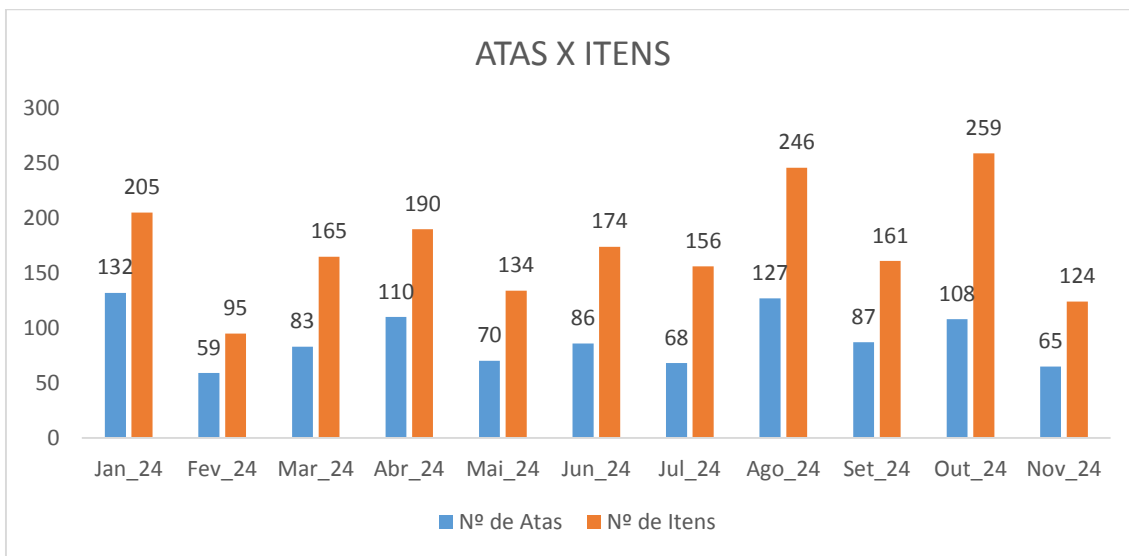


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de novembro/2024, foram registrados 124 itens disponibilizados em 65 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

#### QUANTIDADES DE ITENS DISPONIBILIZADOS EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR

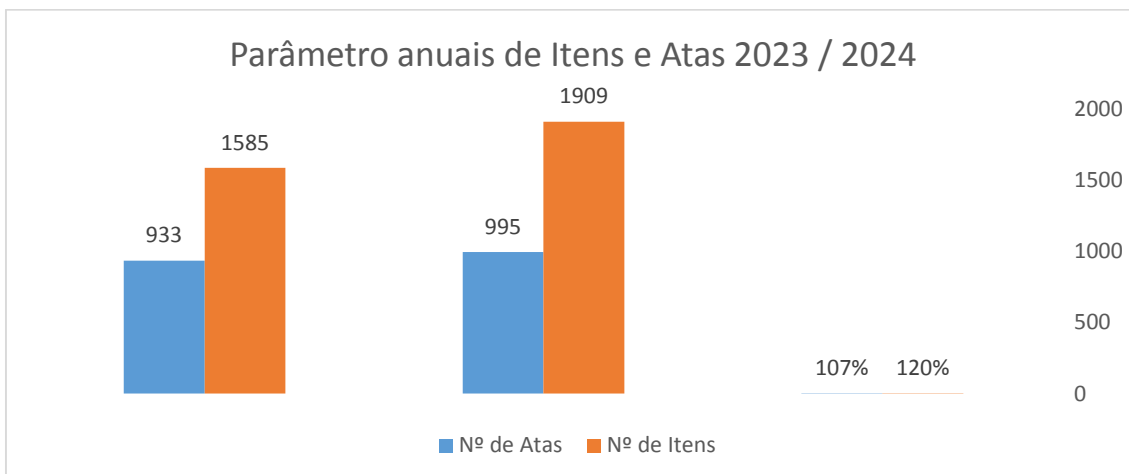


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram disponibilizados em ata ao longo do ano.

No mês de novembro/2024, foram registrados 120% de itens disponíveis em Ata de Registro de Preços em relação a 2023.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

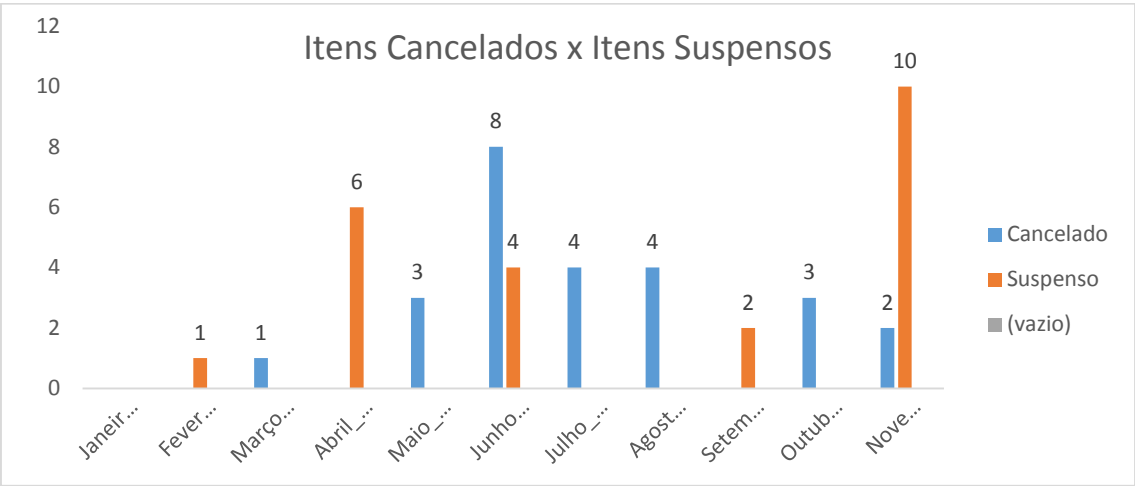


Gráfico C – Itens Suspendidos e Cancelados – 2024 - ref.: NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de novembro/2024, foram registrados 2 itens cancelados e 10 itens suspensos, oriundos de pedido de reequilíbrio de preços e descumprimento na entrega do produto.

RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS VÁLIDOS

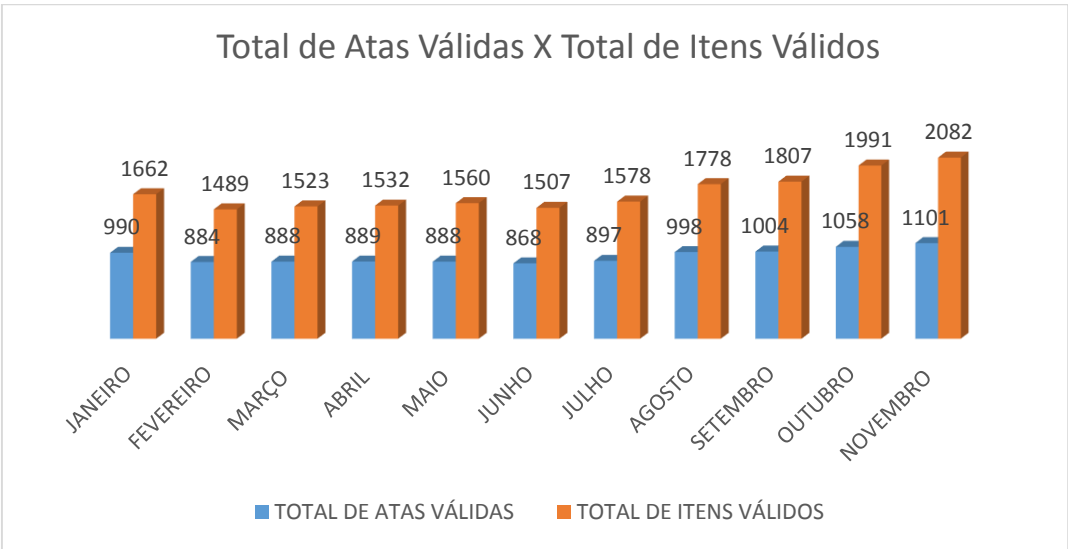


Gráfico D – Quantidade de Itens válidos e em Ata – 2024 - ref.: NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que estão válidos e disponíveis em Ata de Registro de Preços.

No mês de novembro/2024, foram registrados 2082 itens disponíveis para aquisição/contratação.

#### RELATÓRIO MENSAL DE QUANTIDADE DE ITENS SEM CONSUMO

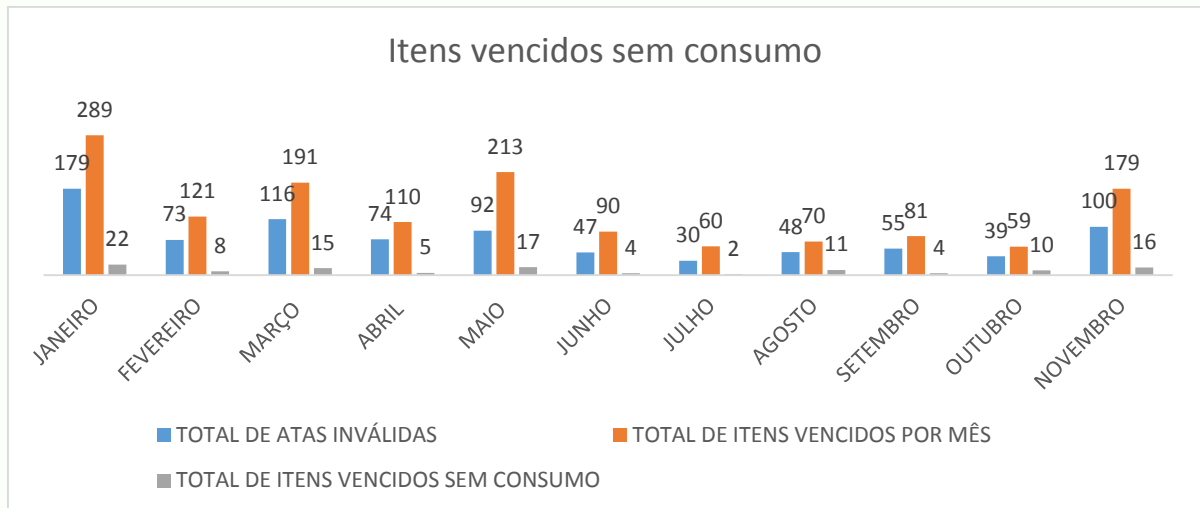


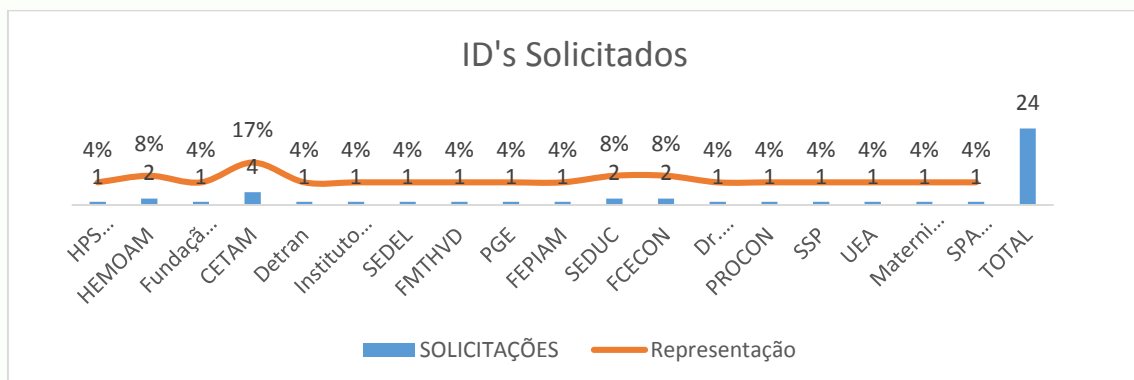
Gráfico E – Quantidade de Itens sem consumo – 2024 - ref.: NOVEMBRO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que não foram consumidos.

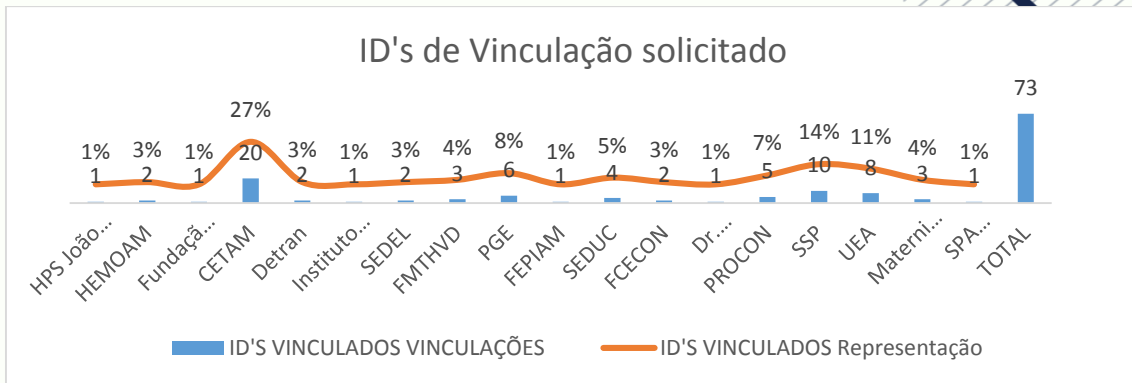
No mês de novembro/2024, 100 Atas de Registro de Preços perderam sua validade, somavam um total de 179 itens, desse total 16 itens não tiveram consumo.



#### GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

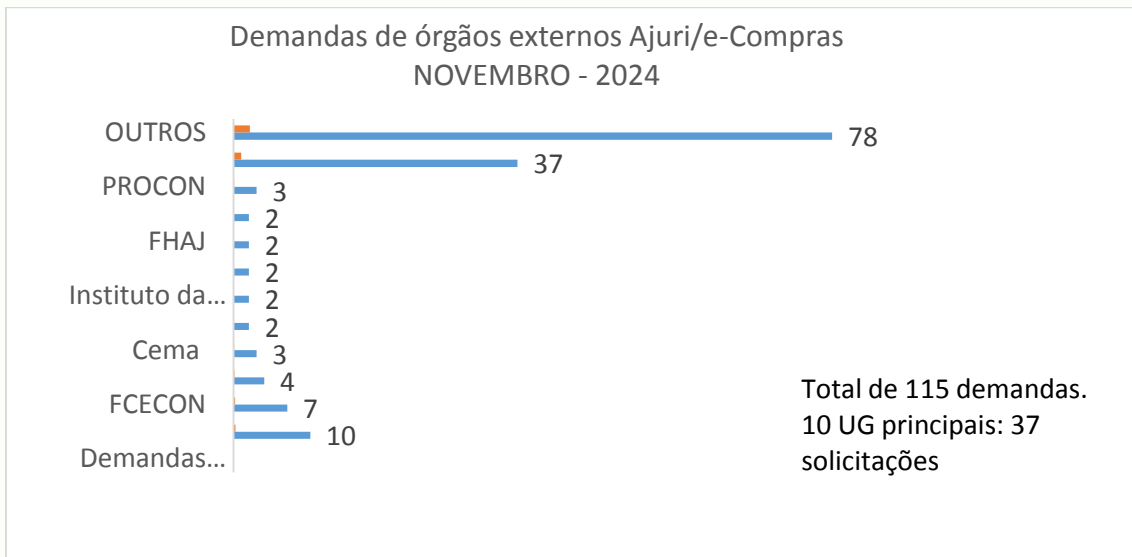






Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos
1ª Quinzena	01 à 15/11	45	39,13	40 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/11	70	60,87	
Total		115		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de NOVEMBRO, com o total de 40 órgãos atendidos de pronto, com 115 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; HEMOAM, FCECON e CETAM, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

### **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>

Elaborador: Giovanni Cavalcante