



**RELATÓRIO
GERENCIAL
EXECUTIVO**



CCGOV

JAN – DEZ / 2022

Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	11
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	26
☐ Considerações finais _____	36



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD

Nelyssa Colares Barbosa

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE

Edvânia Carla

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Sayta Moana Martins Soares

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Wivianne Santos da Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

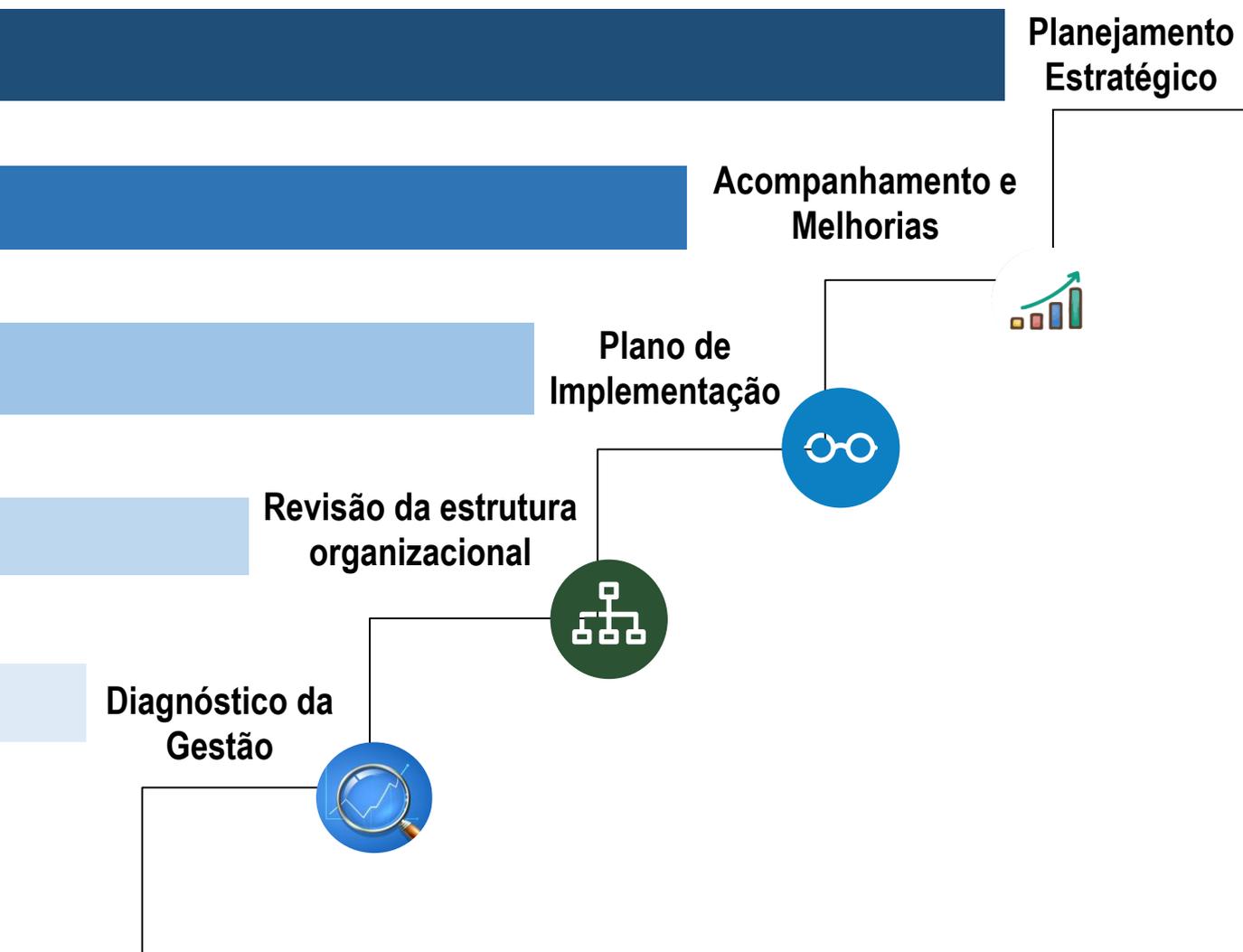
Giovanni M. C. Cavalcante

❖ Metodologia da Gestão Estratégica

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



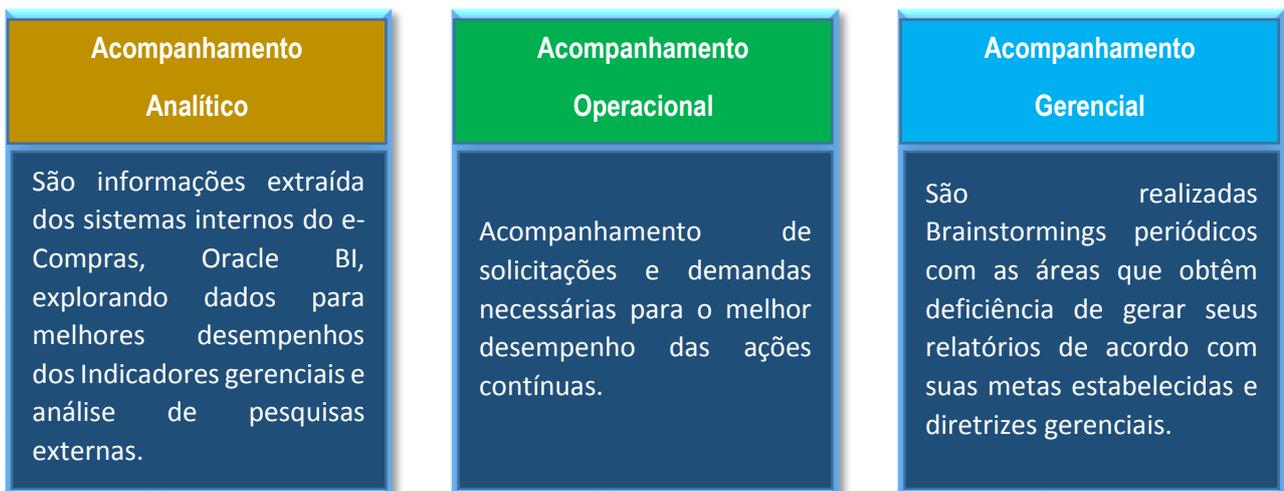
❖ **Etapas de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.**

❖ **Gestão à Vista**

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

☐ Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

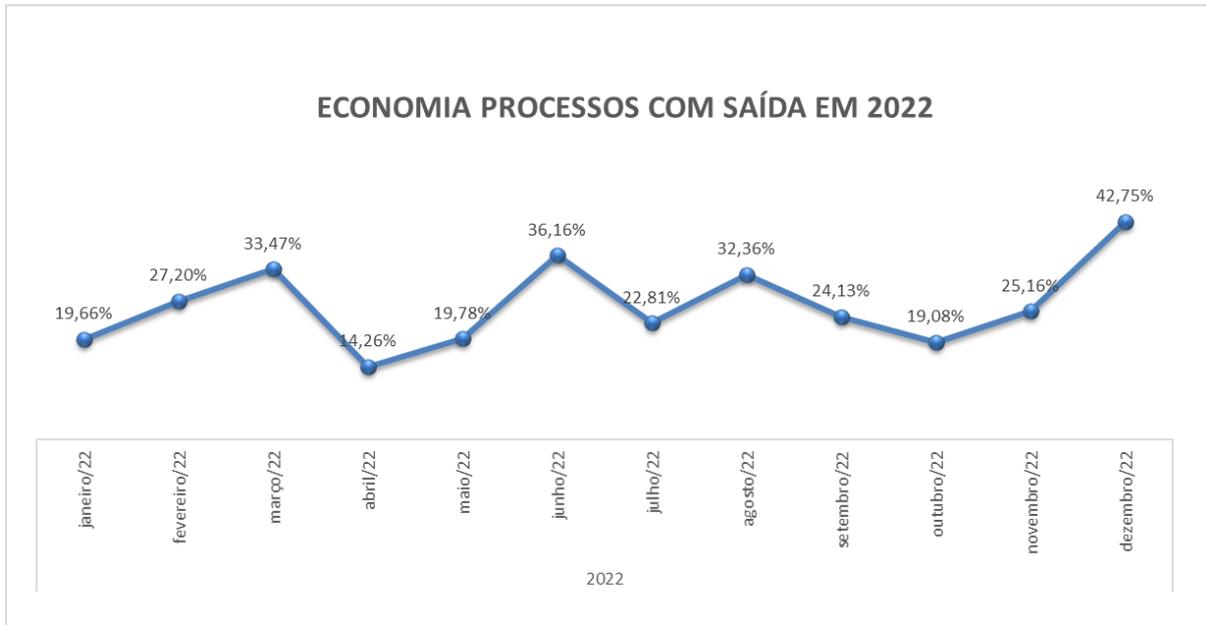


RELATÓRIO DE ECONOMIA DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

JAN – DEZ / 2022

Economia de Pregão Eletrônico

ANO DE SAÍDA	VALOR ESTIMADO	VALOR LICITADO	VALOR ARREMATADO	ECONOMIA	%
2022	R\$ 4.172.186.320,72	R\$ 3.599.883.738,27	R\$ 2.626.157.029,51	R\$ 973.726.708,76	27,05%
☒ janeiro/22	R\$ 17.807.350,75	R\$ 16.637.251,35	R\$ 13.366.669,68	R\$ 3.270.581,67	19,66%
☒ fevereiro/22	R\$ 97.105.054,73	R\$ 90.822.512,53	R\$ 66.116.734,30	R\$ 24.705.778,23	27,20%
☒ março/22	R\$ 385.698.495,12	R\$ 361.741.060,93	R\$ 240.660.736,51	R\$ 121.080.324,42	33,47%
☒ abril/22	R\$ 174.946.296,55	R\$ 167.348.511,73	R\$ 143.477.157,98	R\$ 23.871.353,75	14,26%
☒ maio/22	R\$ 718.679.201,03	R\$ 668.655.009,52	R\$ 536.392.123,29	R\$ 132.262.886,23	19,78%
☒ junho/22	R\$ 236.575.079,97	R\$ 196.630.194,58	R\$ 125.523.914,02	R\$ 71.106.280,56	36,16%
☒ julho/22	R\$ 513.273.606,89	R\$ 342.265.528,63	R\$ 264.197.934,45	R\$ 78.067.594,18	22,81%
☒ agosto/22	R\$ 662.013.448,07	R\$ 629.563.053,39	R\$ 425.821.829,99	R\$ 203.741.223,40	32,36%
☒ setembro/22	R\$ 290.231.834,10	R\$ 184.039.862,68	R\$ 139.626.213,04	R\$ 44.413.649,64	24,13%
☒ outubro/22	R\$ 329.070.984,75	R\$ 270.721.037,89	R\$ 219.067.318,94	R\$ 51.653.718,95	19,08%
☒ novembro/22	R\$ 420.501.213,30	R\$ 383.733.700,62	R\$ 287.178.482,26	R\$ 96.555.218,36	25,16%
☒ dezembro/22	R\$ 326.283.755,46	R\$ 287.726.014,42	R\$ 164.727.915,05	R\$ 122.998.099,37	42,75%
Total Geral	R\$ 4.172.186.320,72	R\$ 3.599.883.738,27	R\$ 2.626.157.029,51	R\$ 973.726.708,76	27,05%

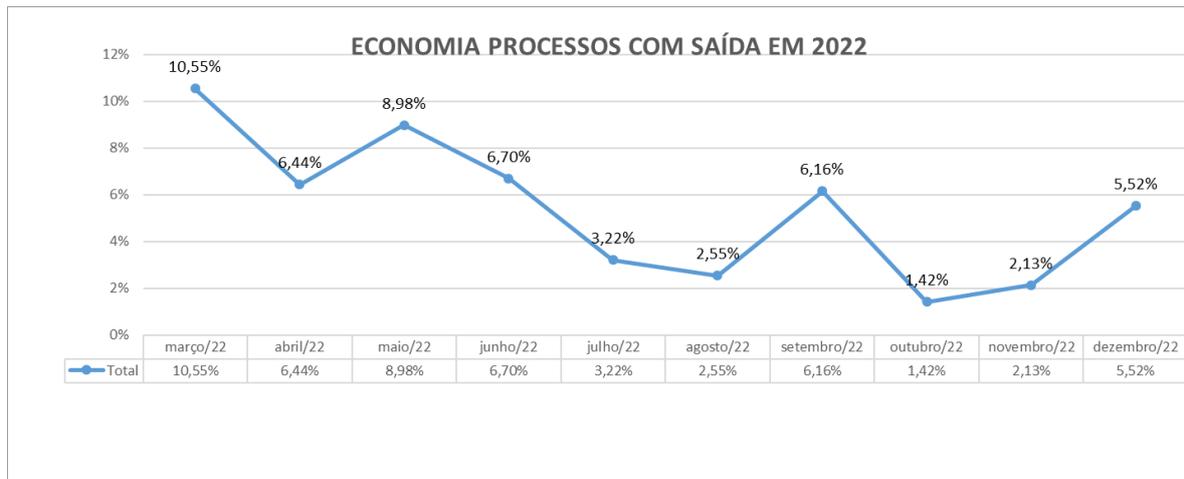


RELATÓRIO DE ECONOMIA DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

JAN – DEZ / 2022

Economia em Obras

Valores				
ANO		VALOR GLOBAL	ECONOMIA	% ECONOMIA
2022		R\$ 888.838.665,57	R\$ 34.074.319,00	3,83%
	março/22	R\$ 34.181.704,57	R\$ 3.605.783,30	10,55%
	abril/22	R\$ 24.030.808,22	R\$ 1.547.827,76	6,44%
	maio/22	R\$ 18.102.453,70	R\$ 1.625.809,76	8,98%
	junho/22	R\$ 16.837.674,28	R\$ 1.128.669,53	6,70%
	julho/22	R\$ 357.144.107,90	R\$ 11.490.075,69	3,22%
	agosto/22	R\$ 88.775.333,74	R\$ 2.261.175,92	2,55%
	setembro/22	R\$ 77.264.351,38	R\$ 4.761.728,84	6,16%
	outubro/22	R\$ 35.844.454,35	R\$ 508.066,26	1,42%
	novembro/22	R\$ 174.820.666,41	R\$ 3.729.144,66	2,13%
	dezembro/22	R\$ 61.837.111,02	R\$ 3.416.037,28	5,52%
Total Geral		R\$ 888.838.665,57	R\$ 34.074.319,00	3,83%





**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

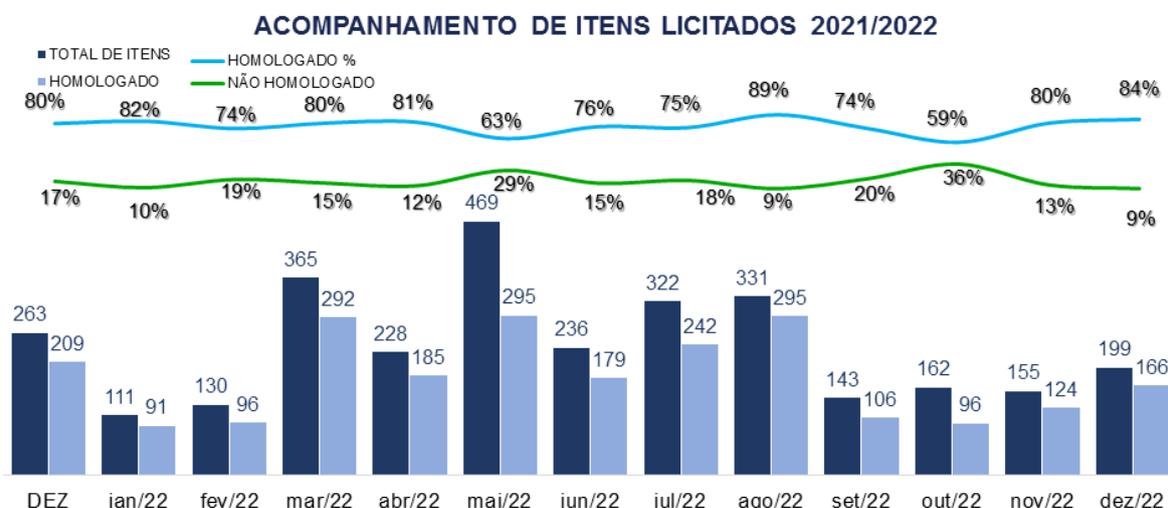
SGMAT

Ref.: Jan - Dez / 2022

❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês dezembro/2022, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

Acompanhamento de Itens Licitados – 2021/2022



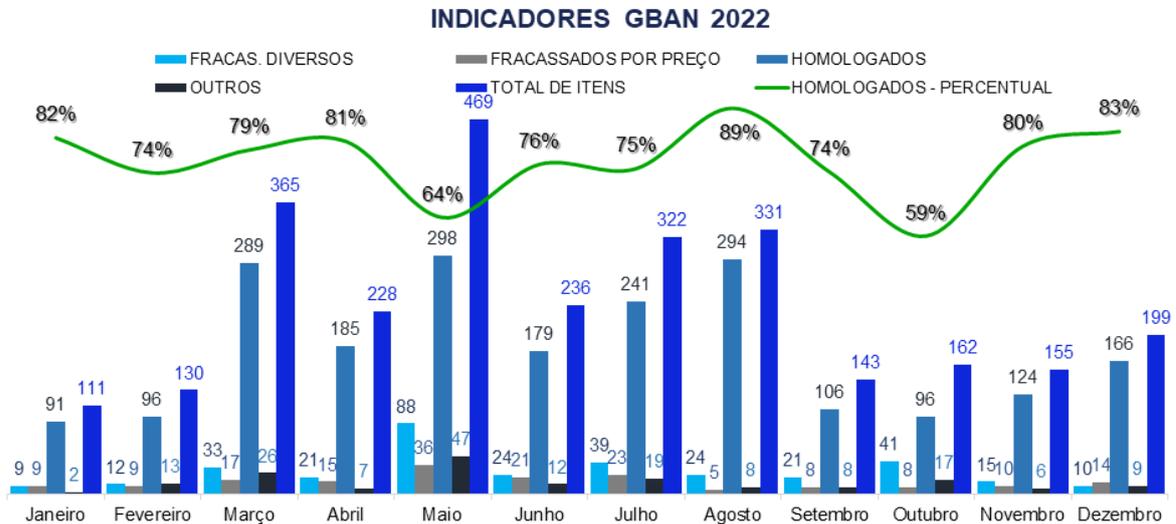
➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

Observa-se que em dezembro houve um aumento no número de itens licitados, bem como no número de homologações, sendo reflexo do planejamento dos últimos meses, bem como lançamento de processos licitatórios para novos itens.

Com base nos processos enviados nos últimos três meses a perspectiva é aumento de itens licitados para os próximos meses.

❖ Banco de Preços – GBAN



Obs.: O gráfico abaixo identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

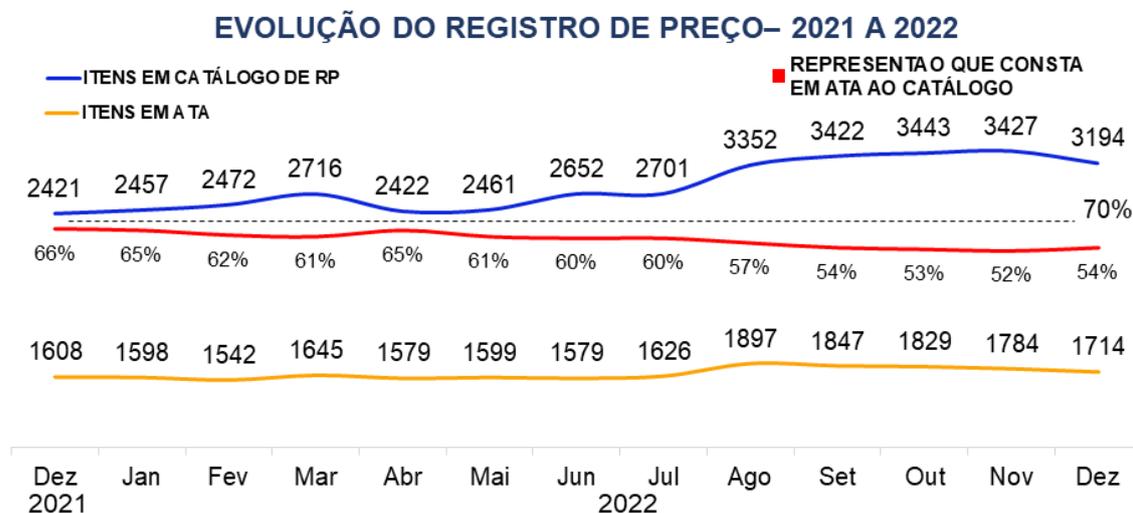
➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

O presente gráfico tem o objetivo de identificar o andamento das homologações fazendo um acompanhamento e análise de itens Materiais.

No mês de dezembro/2022, tivemos um total de 199 itens Materiais licitados, sendo que 166 itens foram homologados e 9 itens foram fracassados por preço.

Evolução do Registro de Preço – 2021/2022



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

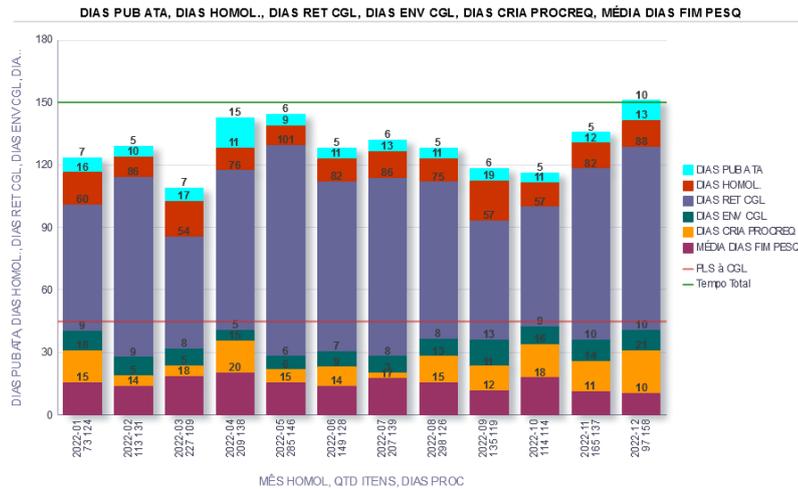
O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma queda de **70 itens**, podendo ser relativa à quantidade de atas vencidas no mês vigente e/ou itens cancelados no mês.

Prazo de Homologação de Itens de RP - MATERIAL

Indicador Prazo de Homologação de Itens de RP - Materiais e Serviços
Itens Homologados nos últimos 12 (doze) meses

ITENS 1839 ITENS NOS PROCESSO	DIAS CRIAR ... 9 MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	DIAS FIM PE... 16 MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	DIAS ENV CGL 8 MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	DIAS PLS CGL 35 MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	DIAS NA CGL 77 MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	DIAS HOMOL. 13 MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	DIAS PUB ATA 6 MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	DIAS PROC. 130 Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata
---	--	--	--	---	---	--	---	--



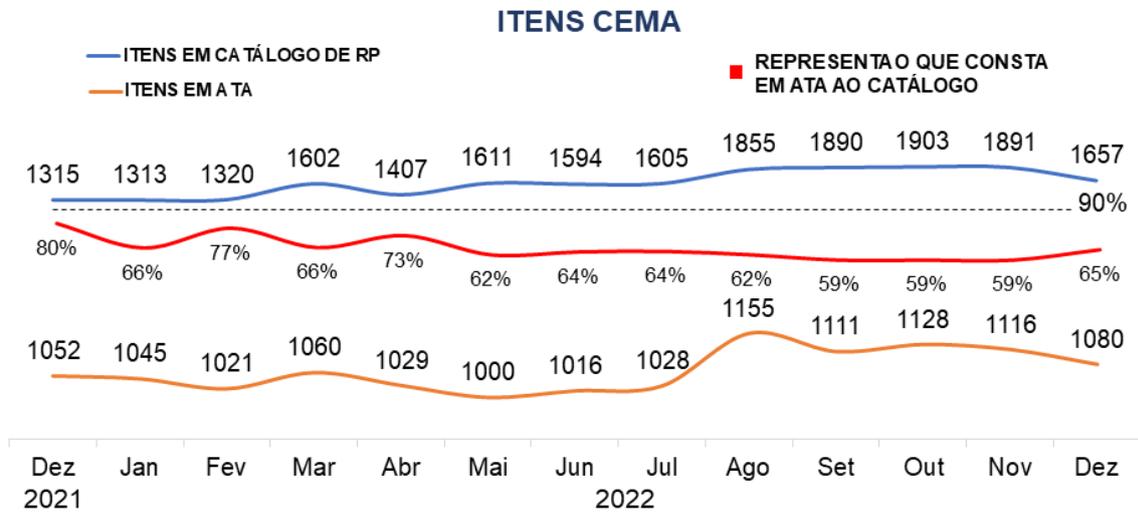
➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas

Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

- ❖ Atingindo a META de tempo médio inferior à 150 dias.

Acompanhamento dos Itens CEMA



Avaliação mensal do indicador:

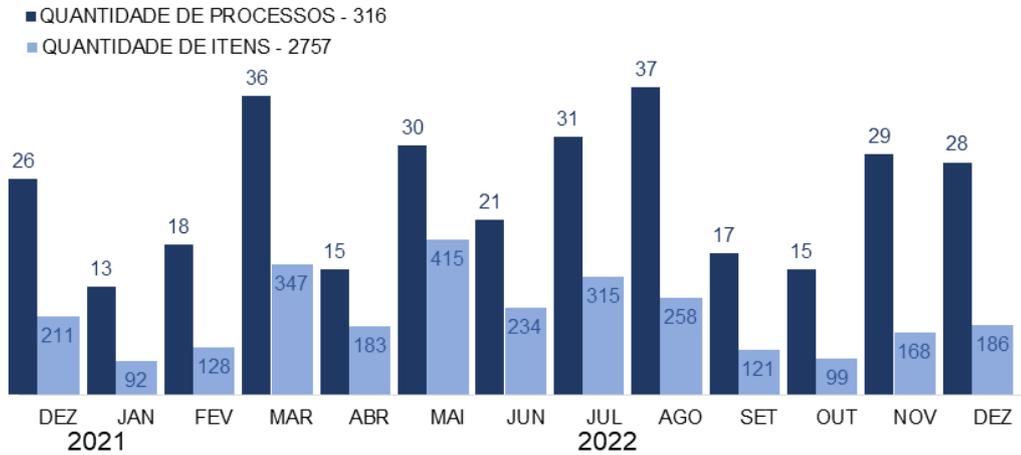
➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 90%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Seguindo o gráfico 4. *EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS*, no mês de dezembro houve uma queda de 36 itens disponibilizados para a CEMA.

Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo

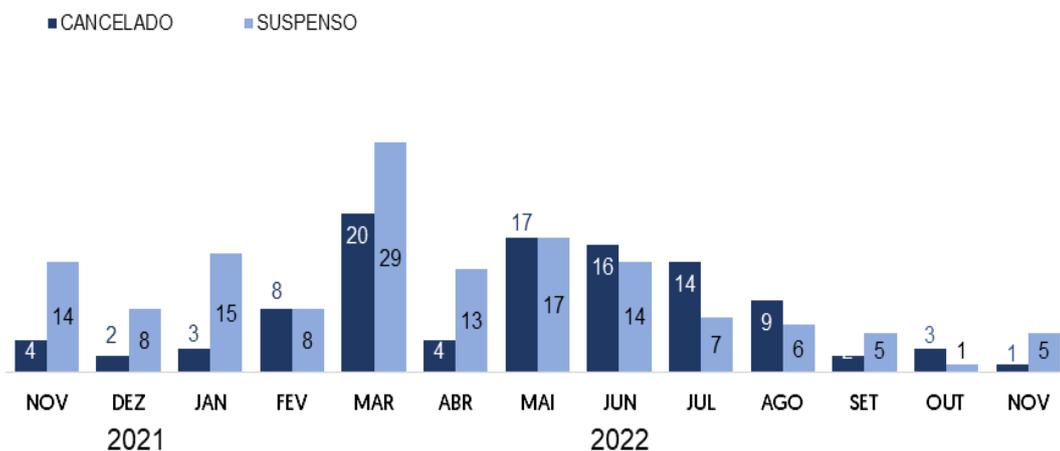
QUANTIDADE DE PROCESSO X QUANTIDADE DE ITENS



Conforme observado no gráfico 1. *ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS* houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, com um aumento de 18 itens homologados. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 929 itens em andamento, distribuídos em cerca de 83 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata – Jan - Nov/2022



➤ **Dados de Itens em Atas.**

. O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.

- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.

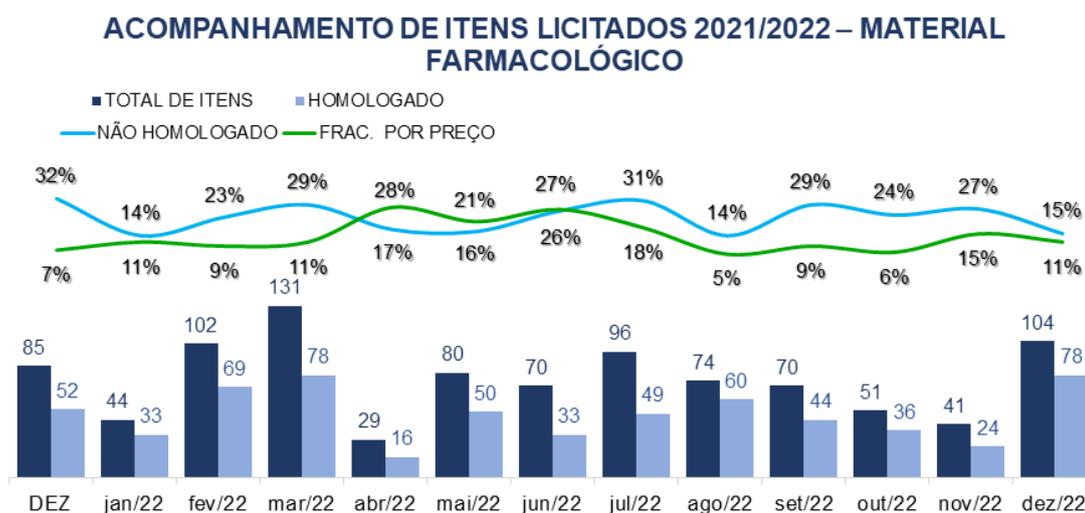
- Observação referente ao mês de dezembro/22:

Verifica-se que não houve registro de itens Suspensos e Cancelados para o mês de Dezembro. Isso pode ter acontecido por conta das férias/recesso coletivo das empresas, pratica comum da época de final de ano.

Estamos em contato continuamente com as empresas e os órgãos alinhando os procedimentos que devem ser adotados sem prejudicar ambas as partes.

Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.

Itens Licitados – Material Farmacológico Jan-Dez-2021/2022



➤ **Dados dos itens Farmacológicos**

O gráfico tem como finalidade acompanhar as relações de Itens licitados.

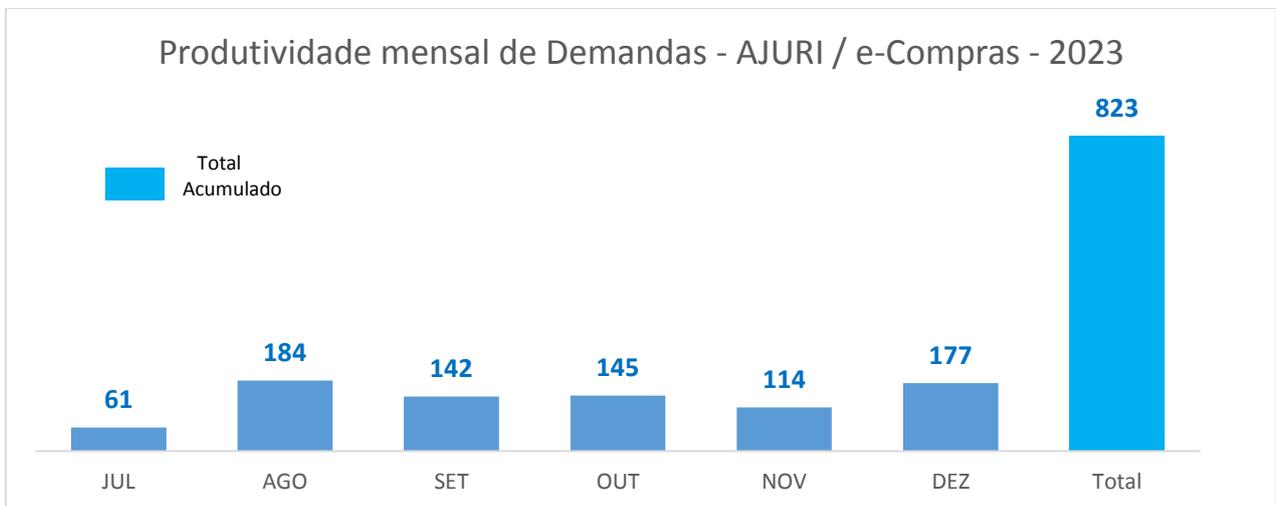
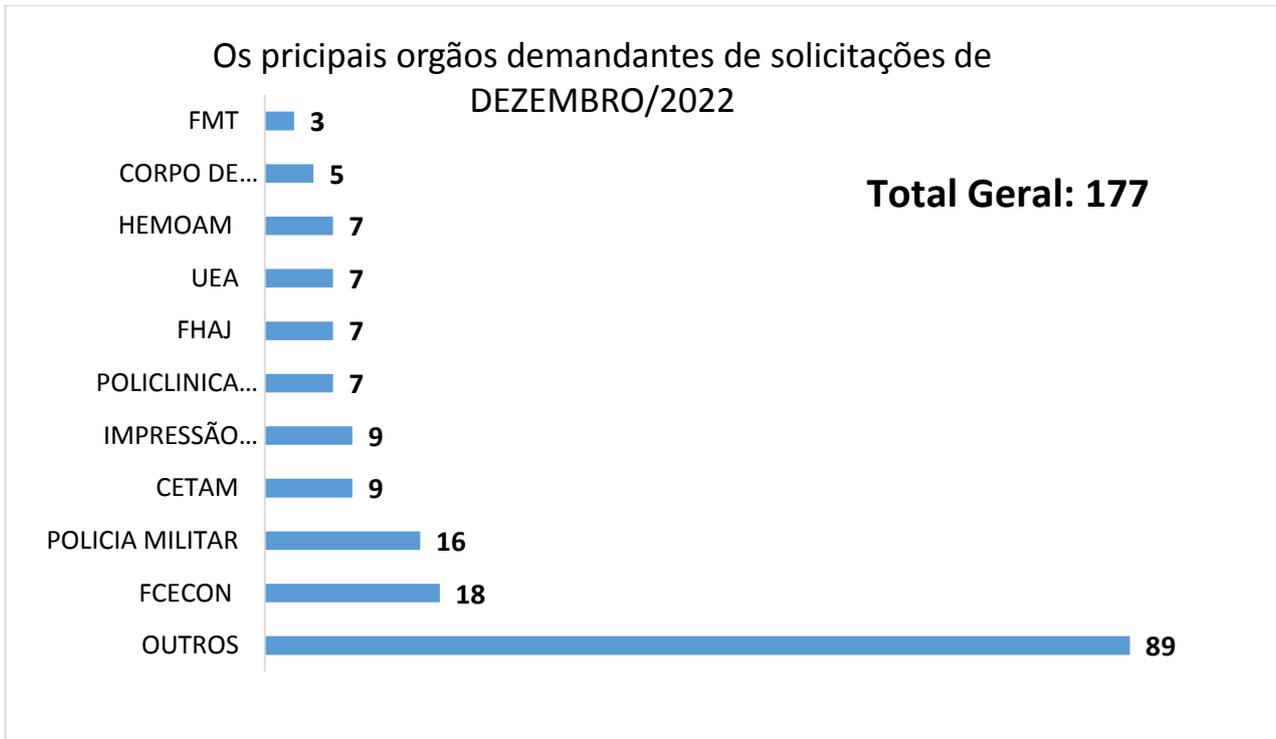
- ❖ Com o objetivo de identificar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de dezembro/2022, tivemos um total de 104 itens farmacológicos licitados, sendo que 78 itens foram homologados e 11 itens foram fracassados por preço.

❖ **Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM**

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em DEZEMBRO/22
1ª Quinzena	01 à 15/12	129	72,88	59 Orgãos
2ª Quinzena	16 à 30/12	48	27,12	
Total		177		

Serviços solicitados pelos órgãos:	
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Inserção de Catálogo ao Cliente	9. Cadastro de Fabricante 10. Criação de TCRM - Termo Circunstancial do Recebimento de Materiais 11. Abertura de chamado junto a PRODAM 12. Cadastro no catálogo do cliente 13. Cadastro de Materiais



A planilha demonstra em dezembro/2022 as principais solicitações de demandas mensais de órgãos externos, o GREM - Gerência de Recebimento de Materiais e Estoques, habilita os atendimentos diariamente, para que sejam respondidas e atendidas no prazo máximo de 24h todas as solicitações externas, seja por e-mail ou por telefone, com isso, tendo como meta o tempo de 48h para a finalização das demandas por ordem diária.

❖ *O gráfico demonstra os 10 principais órgãos demandantes e a produtividade anual de Jul-Dez/2022*

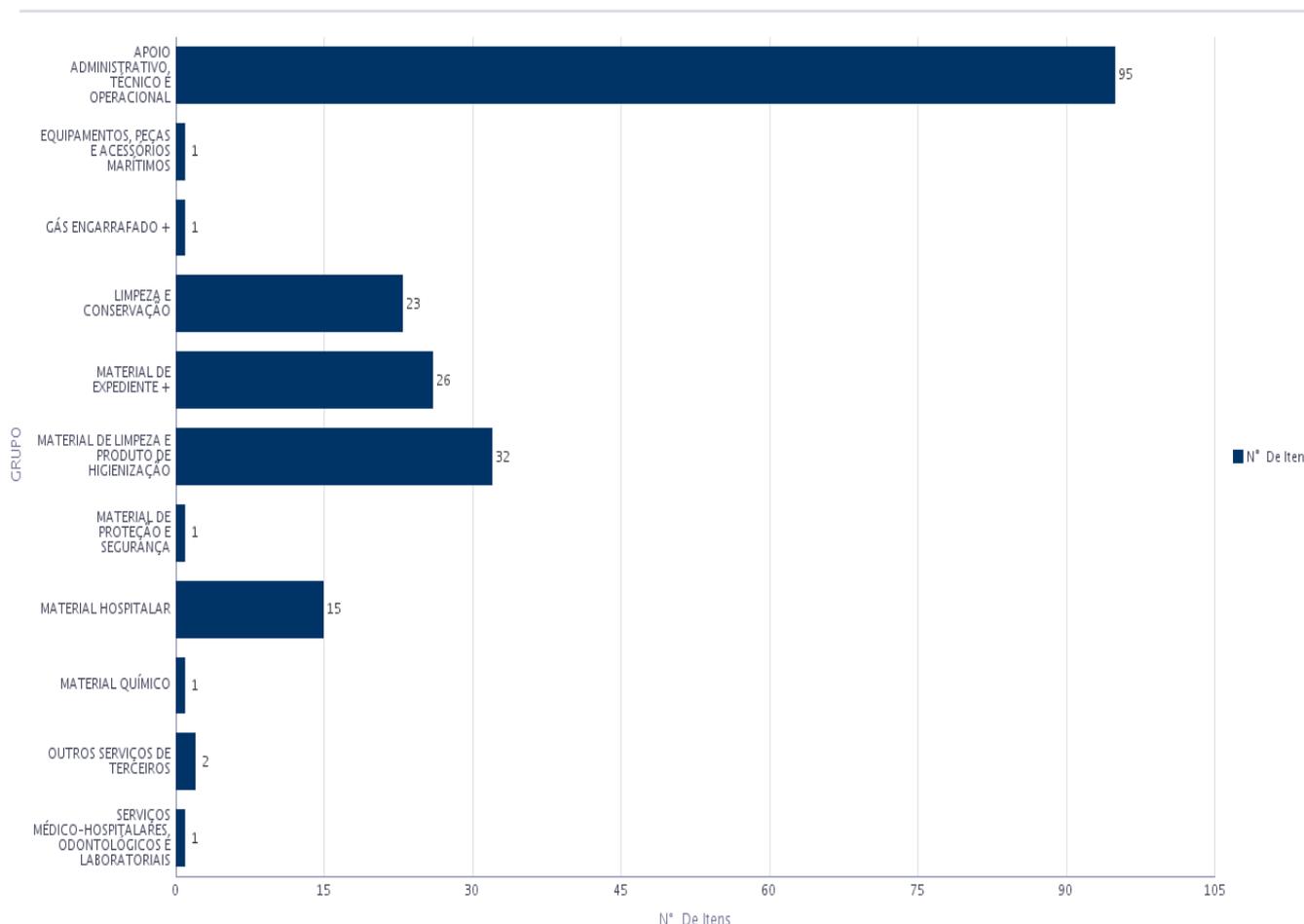
As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de dezembro, com o total de 59 órgãos atendidos de pronto, com 177 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes

foram; FCECON, CETAM e IMPRENSA OFICIAL, para vinculações de id e-compras ao id ajuri, criação de TCRM, entre outros.

Está sendo feito de forma conjunta entre o GREM e GPMA, um trabalho manual no que tange a vinculação e atualização de itens da CEMA no seu descritivo.

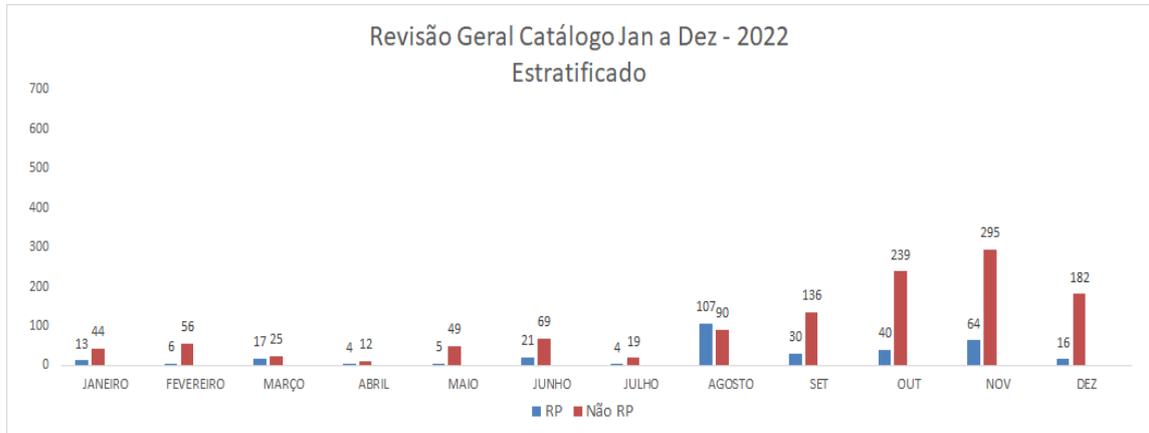
A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.

Revisão geral do catálogo – Dezembro/2022



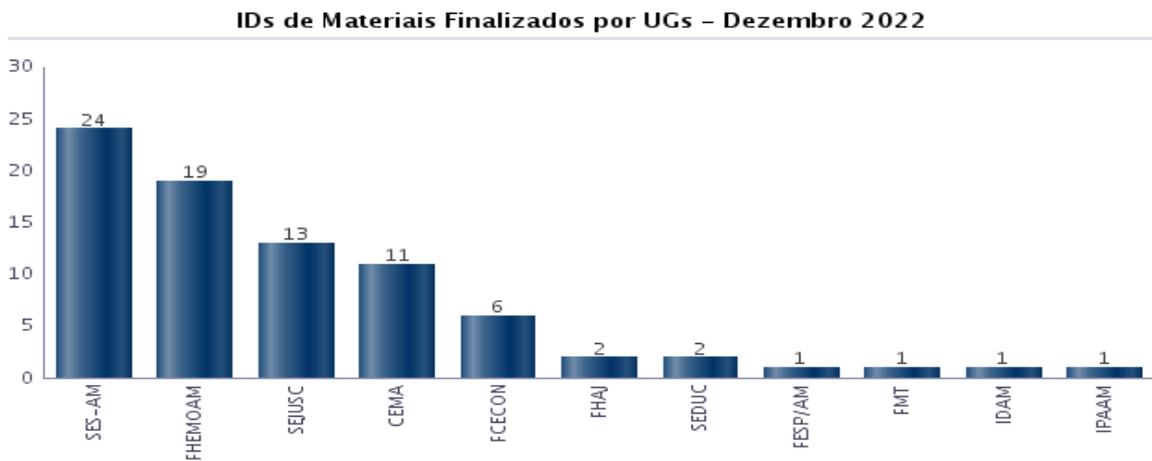
O gráfico detalha a revisão de itens por grupos no catálogo de Materiais e Serviços. Destaca-se os serviços de apoio administrativo, técnico operacional, limpeza e conservação. Os materiais de expedientes continuam sendo revisados devido os processos em andamento.

Revisão geral do Catálogo: Jan – Dez/2022 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Materiais e Serviços.

ID's de Materiais finalizados por UG's – Dez/2022



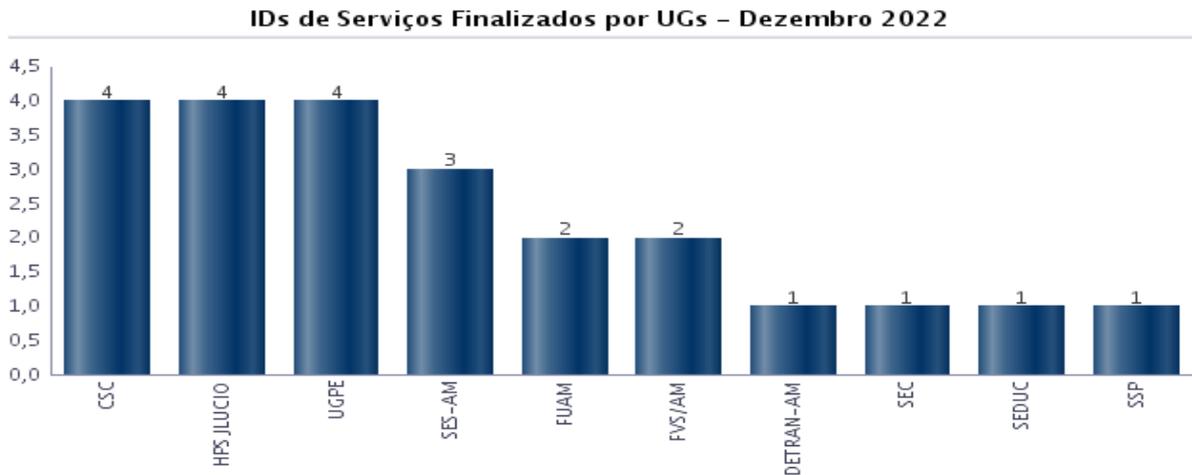
O gráfico representa as 11 UGs que mais demandaram itens de Materiais no mês de dezembro.

A Secretaria de Saúde liderou os pedidos tendo em sua maioria itens para procedimentos de neurocirurgias.

A Fhemoam ocupou o segundo lugar com insumos de exames de biologia molecular.

A Sejusc demandou na terceira posição itens de gêneros alimentícios para adesão de ata externa.

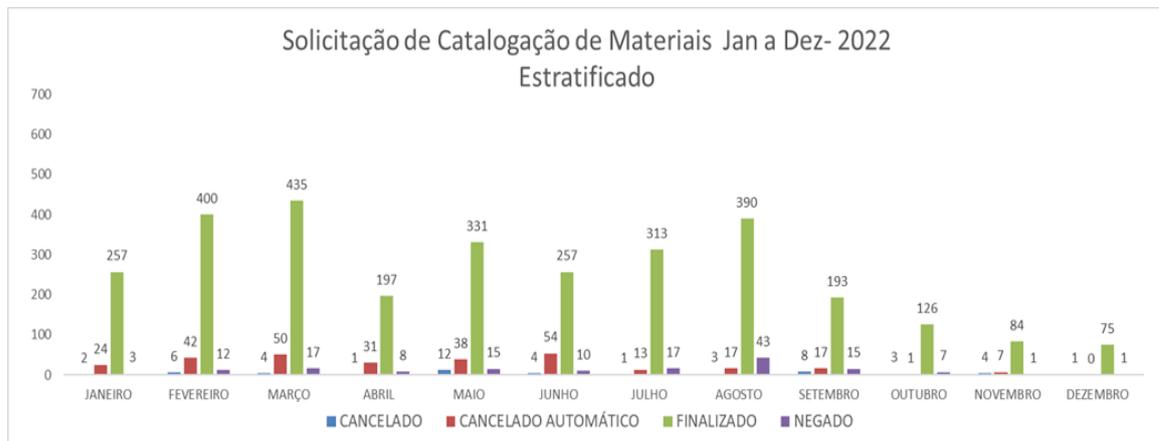
ID's de Serviços finalizados por UG's – Dez/2022



O gráfico demonstra as 10 UGs que demandaram catalogações de Serviços no mês de dezembro.

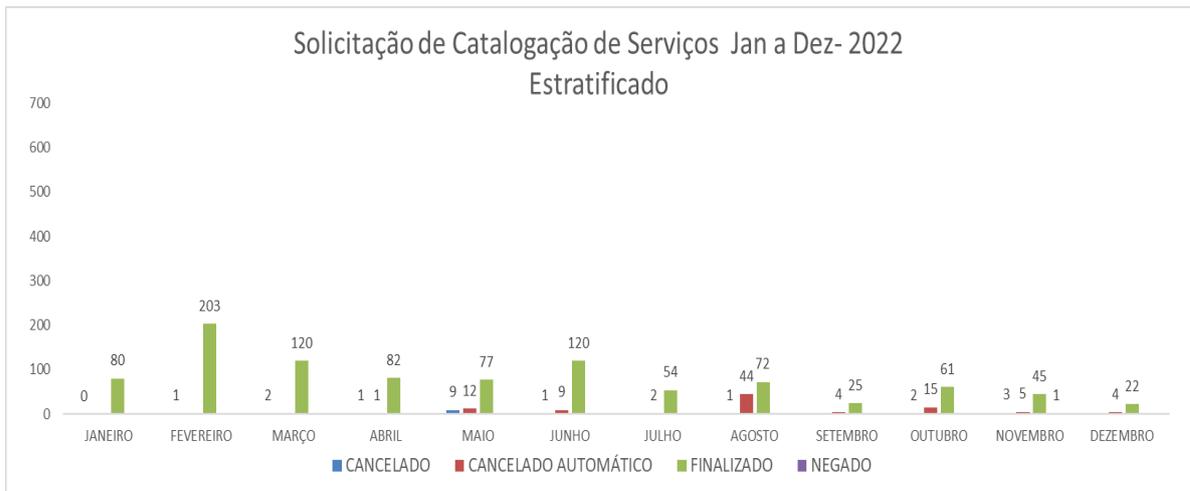
O CSC através da revisão de itens no catálogo precisou padronizar novos descritivos para serviços de apoio administrativo, técnico e operacional.

Solicitação de Catalogação de Materiais – Jan-Dez/2022 - Estratificado



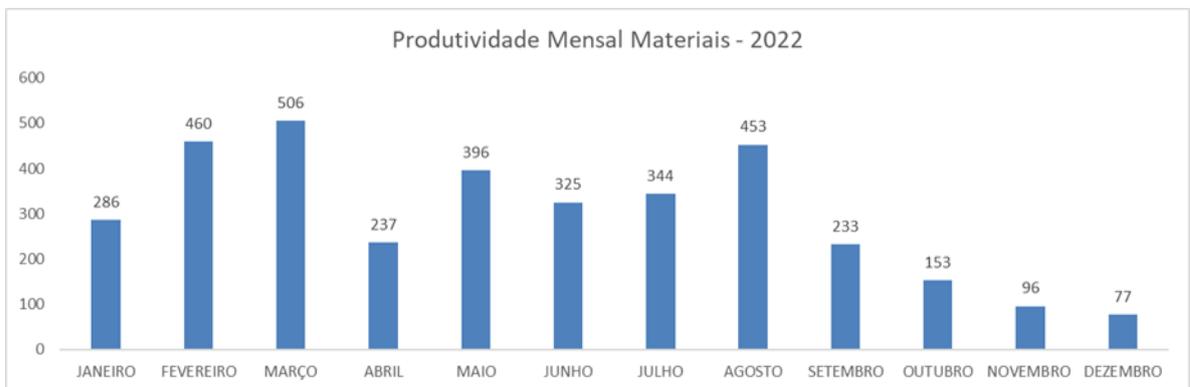
Demonstra a distribuição mensal de itens catalogados de materiais no ano de 2022. Observa-se um declínio de solicitações no mês de dezembro considerando à proximidade do fechamento do calendário orçamentário.

Solicitação de catalogação de serviços – Jan-Dez/2022 - Estratificado



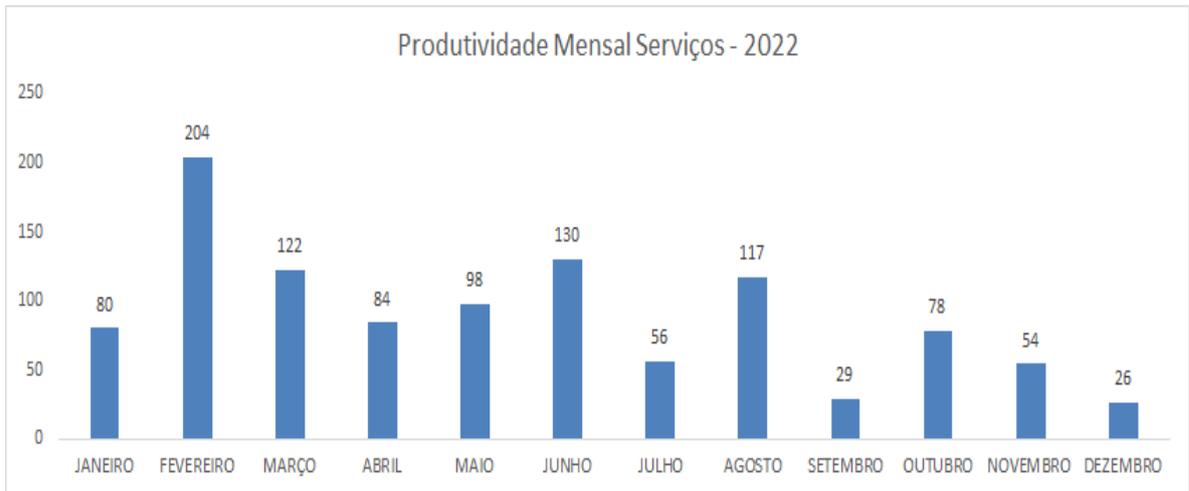
Demonstra a distribuição mensal de itens catalogados de serviços no ano de 2022. Observa-se um declínio de solicitações no mês de novembro devido à proximidade do fechamento do calendário orçamentário.

Produtividade anual de Materiais – Dez/2022



O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido, ou cancelamento automático) na cadeia de produção de um item classificado quanto ao código da natureza da despesa (Material).

Produtividade anual de Serviços – Dez/2022



O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido, ou cancelamento automático) na cadeia de produção de um item classificado quanto ao código da natureza da despesa (Serviço).



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

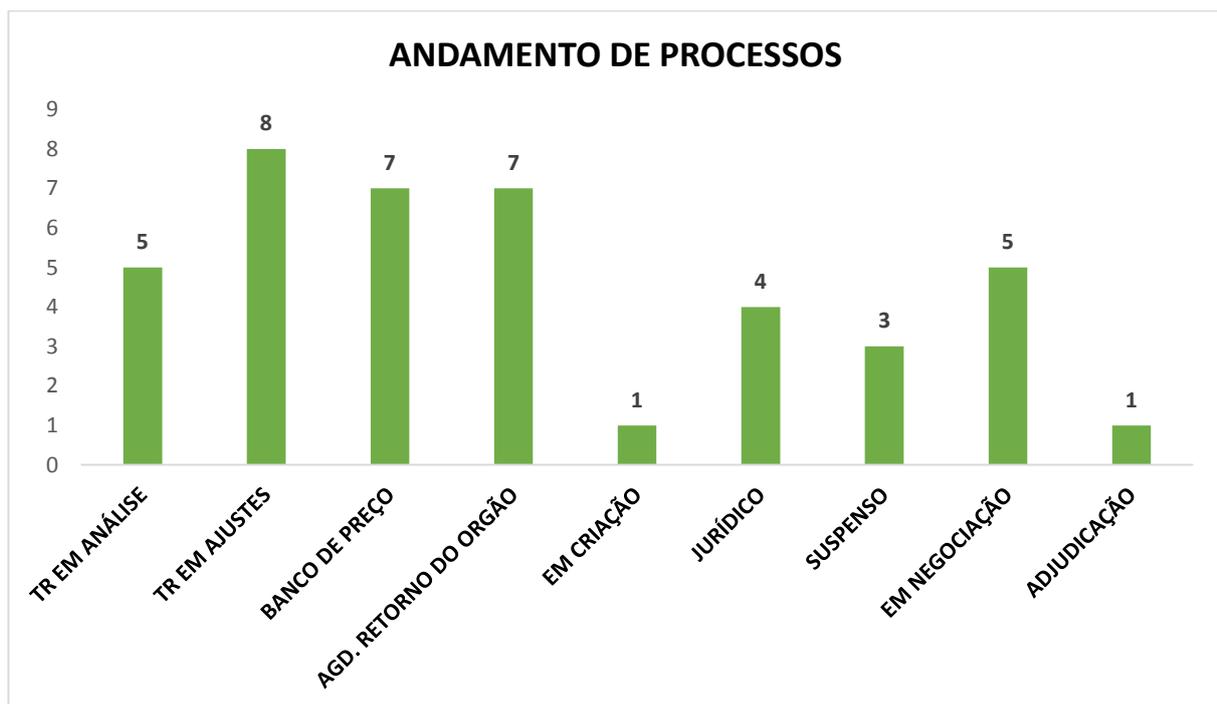
SNPAD

Ref.: Jan - Dez / 2022

Apresentação

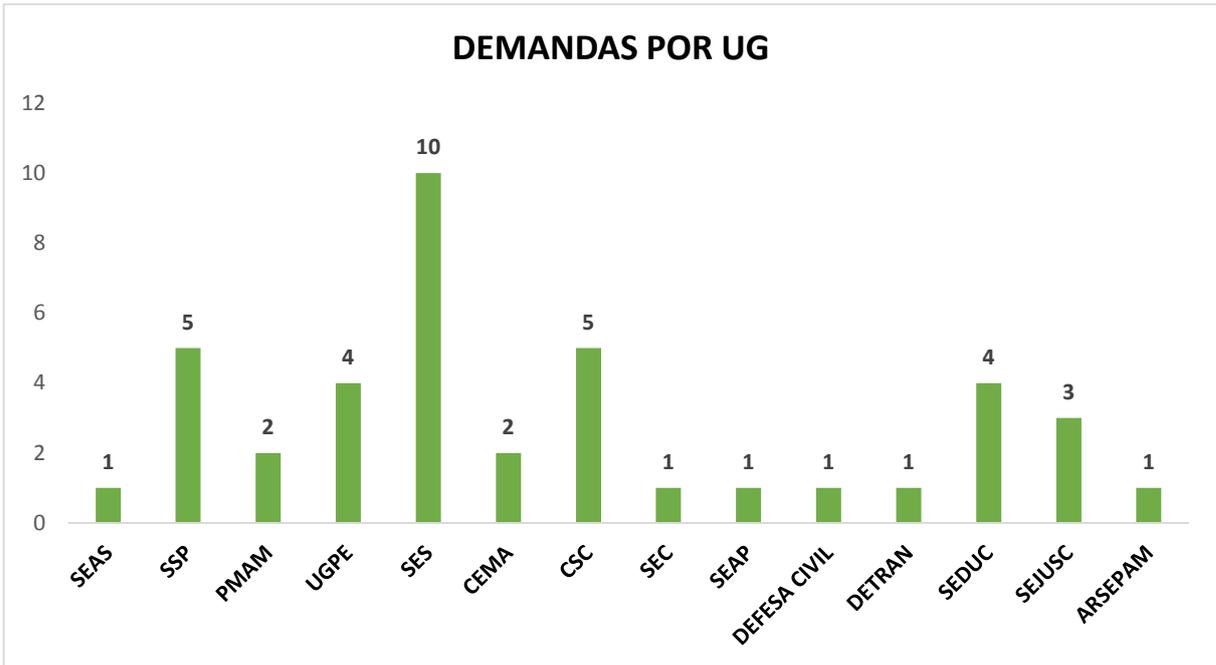
O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de 11/22 à 12/22, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) e Normas em Compras e Contratos (GNCC), onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

Processos em andamento de Registro de preço



Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

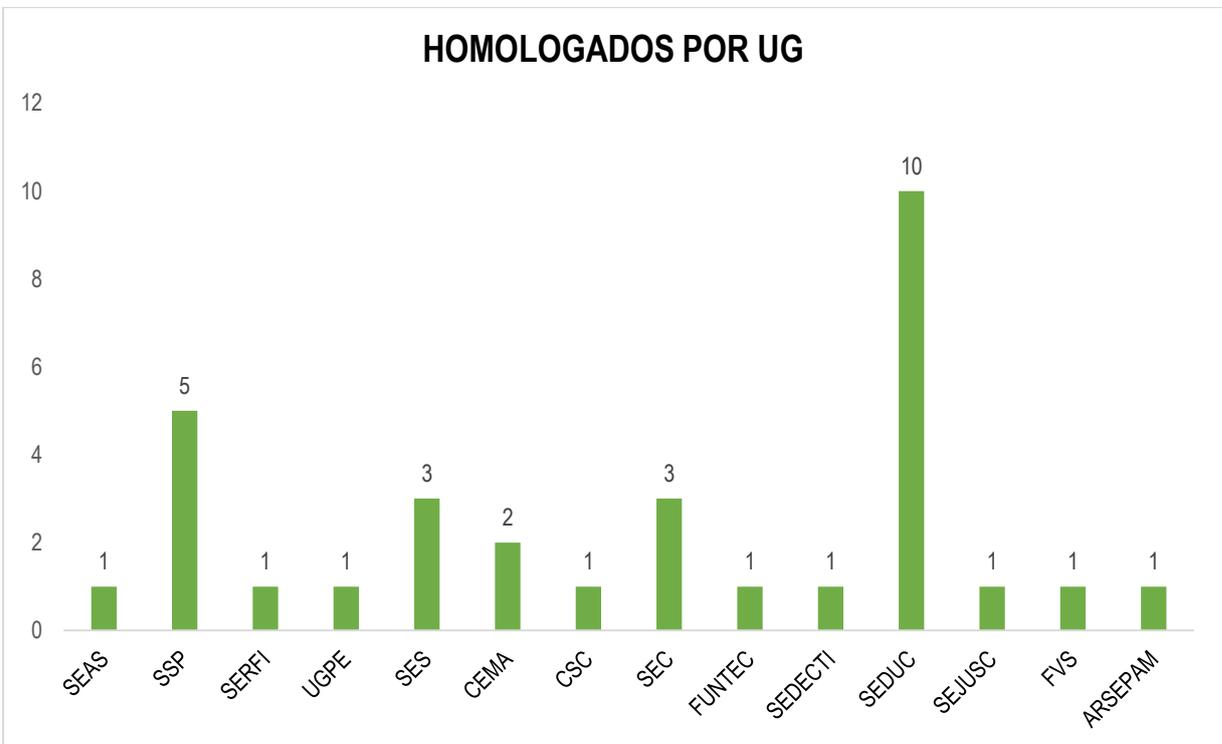
Demandas Por Unidades Gestoras - UG.



Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD

❖ **SERVIÇOS HOMOLOGADOS**

Demandas por UG.



❖ **Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços****Dados Analíticos:**

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.

❖ **DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO**

SERVIÇOS HOMOLOGADOS						
Nº	OBJETO	ÓRGÃO DEMANDANTE	ANO	PE	Nº DA ARP	DATA DE VALIDADE DA ARP
1	BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/22	0263/2022-1 SUSPENSÃO EM 14/12/2022	03/09/2023
2	CONFECÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/22	0256/2022-1	26/08/2023
3	EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/22	0240/2022-1	18/08/2023
4	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/22	0245/2022-1	18/08/2023
5	AUDIO E VIDEO	SEDUC	2022	179/22	0113/2022-1	28/04/2023

SERVIÇOS HOMOLOGADOS						
Nº	OBJETO	ÓRGÃO DEMANDANTE	ANO	PE	Nº DA ARP	DATA DE VALIDADE DA ARP
6	BIODESCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/22	0182/2022-1	28/06/2023
7	CARRO TUMBA	SSP	2022	256/22	0177/2022-1	22/06/2023
8	GASOMETRIA	CEMA	2022	444/22	0198/2022-1	14/07/2023
9	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/22	0214/2022-1	02/08/2023
10	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/22	0161/2022-1	03/06/2023
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - SEDAN	FVS	2022	085/22	0052/2022-1	24/03/2023
12	LUMINÁRIAS LEDS	UGPE	2022	083/22	0081/2022-1	25/03/2023
13	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/21	0145 e 0147/2022-1	14/05/2023
14	PLANO DE SAÚDE	SEDUC	2021	1533/21	0012/2022-1	18/01/2023
15	ESGOTAMENTO SANITÁRIO	SEDUC	2021	1226/21	0415/2021-1; 0415/2021 - 2; 0415/2021 - 3	22/02/2023
16	PERFURAÇÃO DE POÇOS	SEDUC	2021	1589/21	0022/2022-1; 0023/2022-1	01/02/2023
17	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SEDUC	2021	1454/21	0064/2022-1	23/03/2023
18	SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/22	0251/2022-1	30/08/2023
19	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SES	2022	133/22	0107/2022-1; 0108/2022-1, 0109/2022-1, 0110/2022-1	30/04/2023
20	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	2021	1176/21	0354/2021-1, 0355/2021-1	19/10/2022
21	LOCAÇÃO DE VANS	SEC	2021	1166/21	0388/2021-1	13/12/2022
22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PICK UP"	FUNTEC	2021	1095/21	0387/2021-1	05/12/2022
23	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - PICK UP DESCARACTERIZADA	SSP	2021	1383/21	0040/2022-1	22/02/2023
24	SERVIÇO DE WHATSAPP	SEDECTI	2022	392/22	0200/2022-1	23/07/2023
25	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	2021	1377/21	0016/2022-1, 0017/2022-1,	31/01/2023

SERVIÇOS HOMOLOGADOS						
Nº	OBJETO	ÓRGÃO DEMANDANTE	ANO	PE	Nº DA ARP	DATA DE VALIDADE DA ARP
					0018/2022-1, 0020/2022-1	
26	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	07/05/2023
27	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PASSEIO"	SEC	2022	389/22	0224/2022-1	09/08/2023
28	APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/22	0282/2022-1	28/09/2023
29	PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/22	0293/2022-1	15/10/2023
30	LICENÇA DE SOFTWARE - CLOUD COMPUTING	SEDUC	2022	1021/22	0313/2022-1 SUSPENSA EM 14/12/2022	24/11/2023
31	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	30/11/2023
32	GESTÃO NÁUTICA	SSP	2022	1195/22	0323/2022-1	08/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

❖ **PROJEÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS**

❖ PROJEÇÕES PARA NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS	
1	AGENTE DE PORTARIA – ÁREA HOSPITALAR (CONCLUÍDO)
2	APOIO ADMINISTRATIVO - ÁREA HOSPITALAR (CONCLUÍDO)
3	VIGILÂNCIA OSTENSIVA – ÁREA HOSPITALAR (CONCLUÍDO)
4	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA - ÁREA ADMINISTRATIVA (CONCLUÍDO)
5	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA – ÁREA HOSPITALAR (CONCLUÍDO)
6	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA (CONCLUÍDO)
7	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR (CONCLUÍDO)

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Informamos que os Serviços Padronizados supracitados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos – CCT pendentes de publicação e/ou atualização.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta as projeções futuras de serviços padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

1. DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

SERVIÇOS PADRONIZADOS	CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1 AGENCIAMENTO DE VIAGENS (ÁREA, FLUVIAL E TERRESTRE)	ARP VIGENTE	0016/2022-1, 0017/2022-1, 0018/2022-1, 0020/2022-1.	31/01/2022	31/01/2023
2 AGENTE DE PORTARIA	SINDESP	1º de fevereiro	01/08/2022	31/01/2023

3	APOIO ADMINISTRATIVO	SEAC	1º de janeiro (Vigência Expirada)	01/01/2022	31/12/2022
4	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
5	LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2021	31/08/2022
6	LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2021	31/08/2022
7	LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2021	31/08/2022
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	01/01/2022	31/12/2022
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	01/01/2022	31/12/2022
10	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2022	31/01/2023

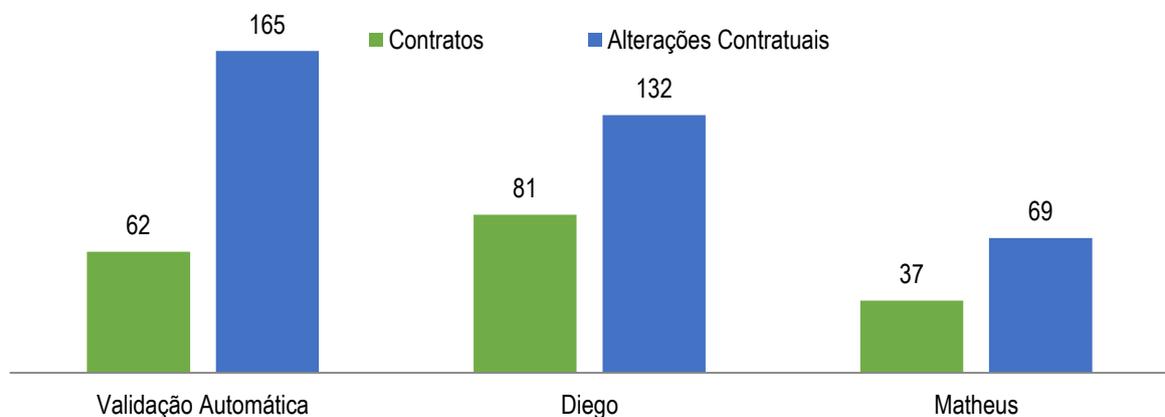
Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

Dados Analíticos:

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

2. DESEMPENHO DE ANÁLISE CONTRATUAL

Gráfico 4: Desempenho por Analista.



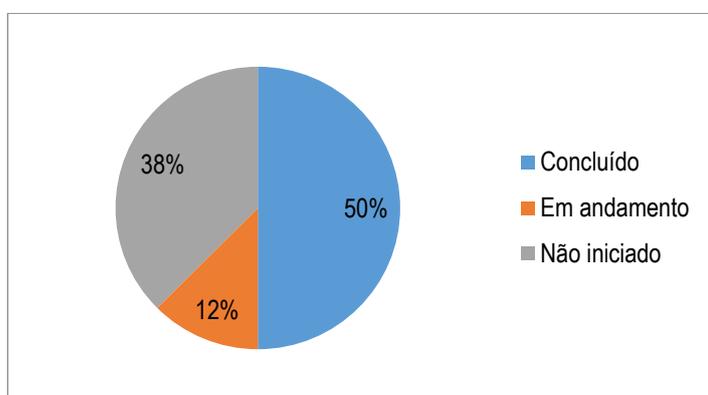
Fonte: Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

Dados Analíticos:

O gráfico acima apresenta o quantitativo de contratos e alterações contratuais analisados e validados pela equipe de analistas do Sistema de Gestão de Contratos - SGC, tal análise é necessária para que os termos do Poder Executivo Estadual sejam cadastrados de forma padronização sem haja inconsistências de informações, tendo em vista que serão migrados ao Portal Transparência.

3. DEMANDAS GERADAS NO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTRATOS

Gráfico 5: Demandas Geradas em 12/22 ao SGC.



Fonte: Sistema de Gerenciamento de Projetos e Demandas - REDMINE.

Descrição	Status	Responsável
Demanda de TI - Retirar bloqueio tipo termo	Concluído	João/Matheus
Erro Crítico - Notas Fiscais Prodam	Concluído	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Erro ao cadastrar contrato consolidado	Concluído	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Erro na URL de Integração com AFI	Em andamento	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Atesto Duplicado	Concluído	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Transparência	Não Iniciado	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Arquivo CONTRATO.REM	Não Iniciado	Jake/ Matheus
Erro Crítico - Erro na Forma de Aquisição	Não Iniciado	Jake/ Matheus

Dados Analíticos:

O gráfico e a planilha apresentam as demandas de T.I e erros críticos geradas no período supracitado ao Sistema de Gestão de Contratos – SGC.

4. PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO DA GNCC

Descrição	Status	Responsável
1. Atestos provenientes de mão de obra - Padrão mínimo	Em andamento	Jake
2. Integração ao Portal Nacional de Contratação Pública - PNCP	Em andamento	Jake/Matheus
3. Criar funcionalidade de "Vigência por prazo Indeterminado"	Pendente	João
4. Manual de Gestão CCGOV	Suspenso devido à grande demanda de atividades dessa gerência	Matheus
5. Logomarca do Sistema de Gestão de Contratos	Concluído	Matheus
6. Manual de Fiscalização de Contratos	Em atualização apenas para nova lei	Matheus
7. Estrutura do Guia Prático de Licitações Sustentáveis	Em elaboração de diagramação	Matheus
8. Reajuste da Taxa Administrativa do Credenciamento nº 001/2019	Sob análise	SEFAZ
9. Demanda de TI – Atualização e criação de relatórios gerenciais do SGC	Em estudo de implementação	Matheus
10. Estruturação de Gestão e Fiscalização de acordo com a lei 14.133	Em estudo de implementação	Matheus
11. Estudo das leis de transparência e proteção de dados para atualização do SGC e Portal Transparência de Contratos	Em andamento	Diego
12. Elaboração de apresentação para Treinamento de Gestão e Fiscalização de Contratos	Em andamento	Matheus

Dados Analíticos:

A planilha acima apresenta os projetos em desenvolvimento pela GNCC.

Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.



Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais – CCGov

CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>