



**RELATÓRIO  
GERENCIAL  
EXECUTIVO**



**CCGOV**

Anual - JAN - 2023

## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantêm relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.

## Sumário

☐ Metodologia de Gestão _____	05
☐ Etapas Estruturais _____	06
☐ Gestão a Vista _____	06
☐ Diretrizes Gerenciais _____	07
☐ Nossos objetivos _____	08
☐ Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT _____	09
☐ Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD _____	26
☐ Considerações finais _____	29



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Walter Siqueira Brito

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

Thiago Flores dos Santos

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

Nelyssa Colares Barbosa

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

Sandréa Israel Santana

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

Edilberto Souza dos Santos

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

Matheus Brito dos Santos

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

Edvânia Carla

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

Sayta Moana Martins Soares

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

Wivianne Santos da Silva

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

Raffael Augusto Oliveira e Silva

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

Pablo Guedes

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

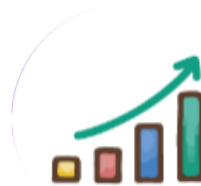
Giovanni M. C. Cavalcante

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### □ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).

### ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação



**Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico Mensal – Medição Mensal dos Planos de Ações e Metas.**

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

## METODOLOGIA DA GESTÃO A VISTA

### ❖ Gestão à Vista

Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
  
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos **Operacional, Analítico e Gerencial**.

## ❖ Diretrizes de Trabalho Gerencial



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---

## ❖ Nossos objetivos

Atender das necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.







**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE  
MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO**

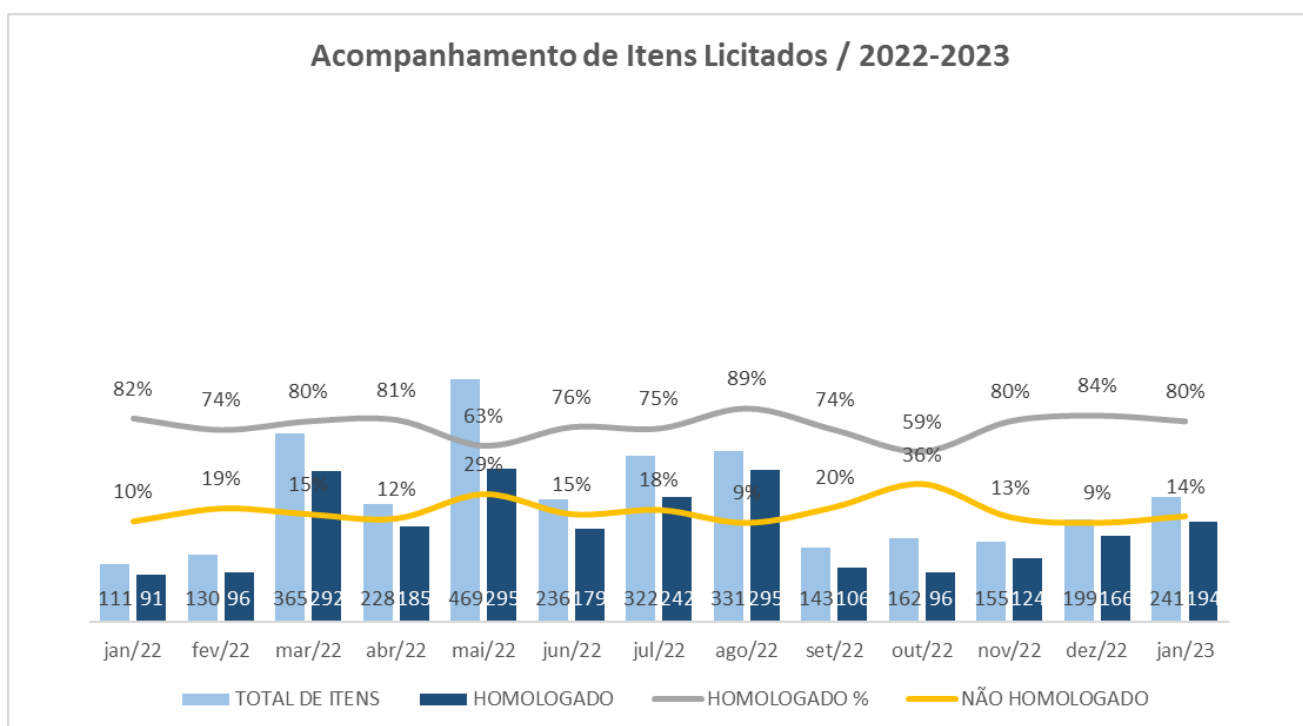
**SGMAT**

Ref.: JAN / 2023

### ❖ Indicadores gerenciais estratégicos

O acompanhamento periódico deste mês janeiro/2023, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador.

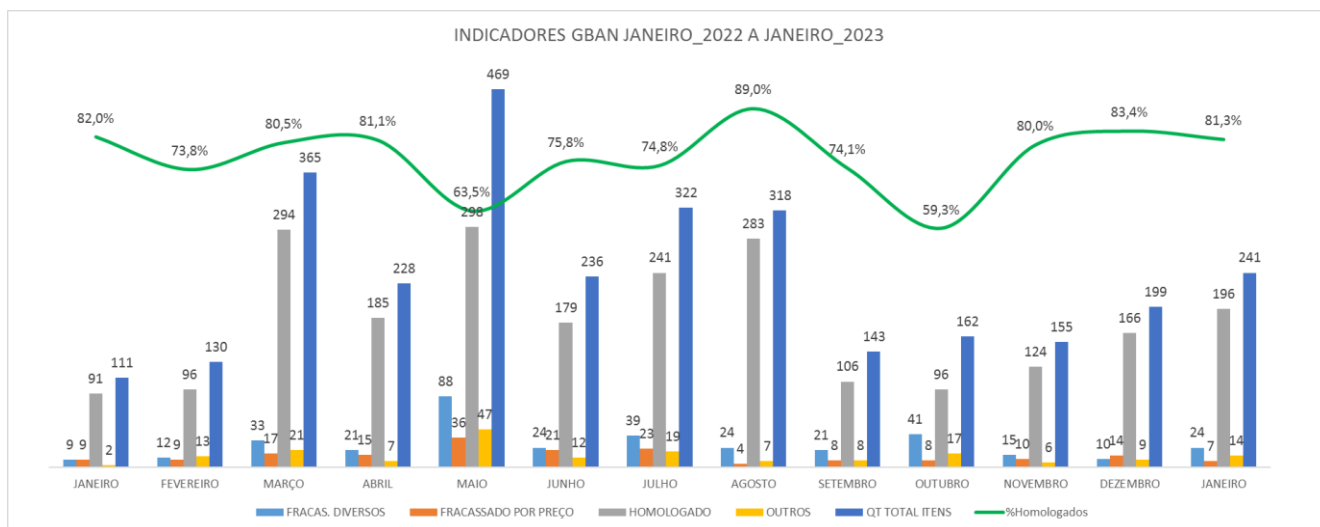
#### Acompanhamento de Itens Licitados – 2022/2023



#### ➤ Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não Homologados e Fracassados por Preço demonstrando a média do total de itens de cada caso. Analisamos as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

❖ Banco de Preços – GBAN



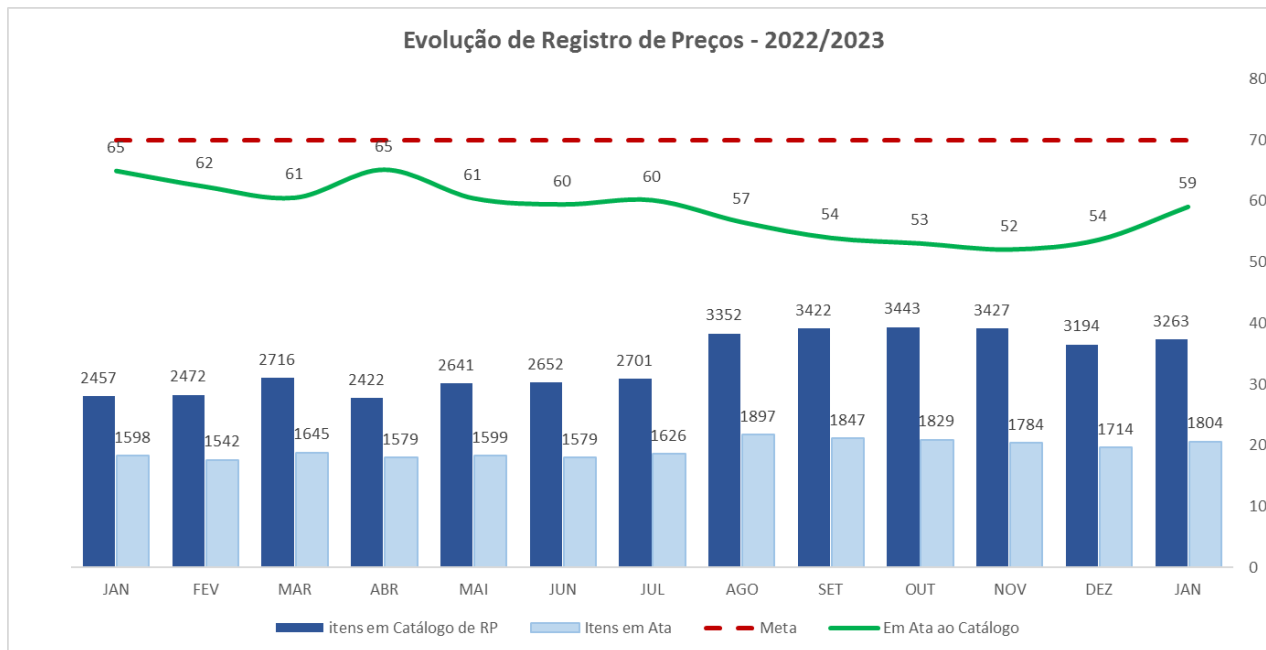
Obs.: O gráfico abaixo identifica os itens fracassados por preço e o detalhe do quantitativo.

➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**

O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos Homologados, não homologados, fracassados por Preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possamos analisar as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

. O presente gráfico tem o objetivo de identificar o andamento das homologações fazendo um acompanhamento e análise de itens Materiais.

**Evolução do Registro de Preço – 2022/2023**

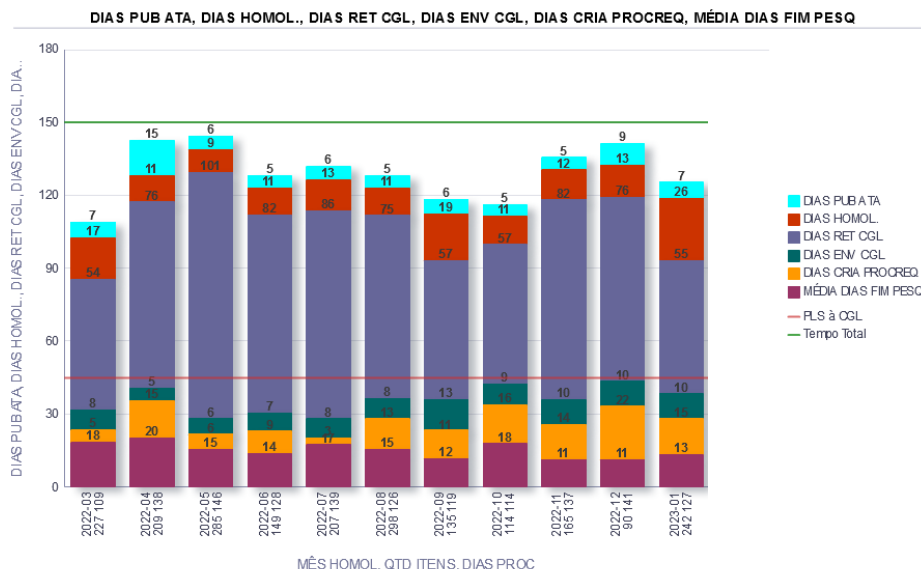


**Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

**Prazo de Homologação de Itens de RP - MATERIAL**

<b>ITENS</b> <b>1900</b> ITENS NOS PROCESSO	<b>DIAS CRIAR ...</b> <b>10</b> MÉDIA-do final da Pesquisa até a criação do processo.	<b>DIAS FIM PE...</b> <b>15</b> MÉDIA-Da criação do PLS até a finalização da PM.	<b>DIAS ENV CGL</b> <b>8</b> MÉDIA-da criação do processo até o envio à CGL.	<b>DIAS PLS CGL</b> <b>36</b> MÉDIA-Do cadastro do PLS até o envio à CGL.	<b>DIAS NA CGL</b> <b>73</b> MÉDIA- Da entrada na CGL até a data de retorno da CGL.	<b>DIAS HOMOL.</b> <b>15</b> MÉDIA- Do retorno da CGL até a data de homologação.	<b>DIAS PUB ATA</b> <b>6</b> MÉDIA-Da homologação até a publicação da Ata	<b>DIAS PROC.</b> <b>130</b> Quant. Média de dias do PLS à publicação da Ata
---	---	--	--	---	---	--	---	--



➤ **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.**

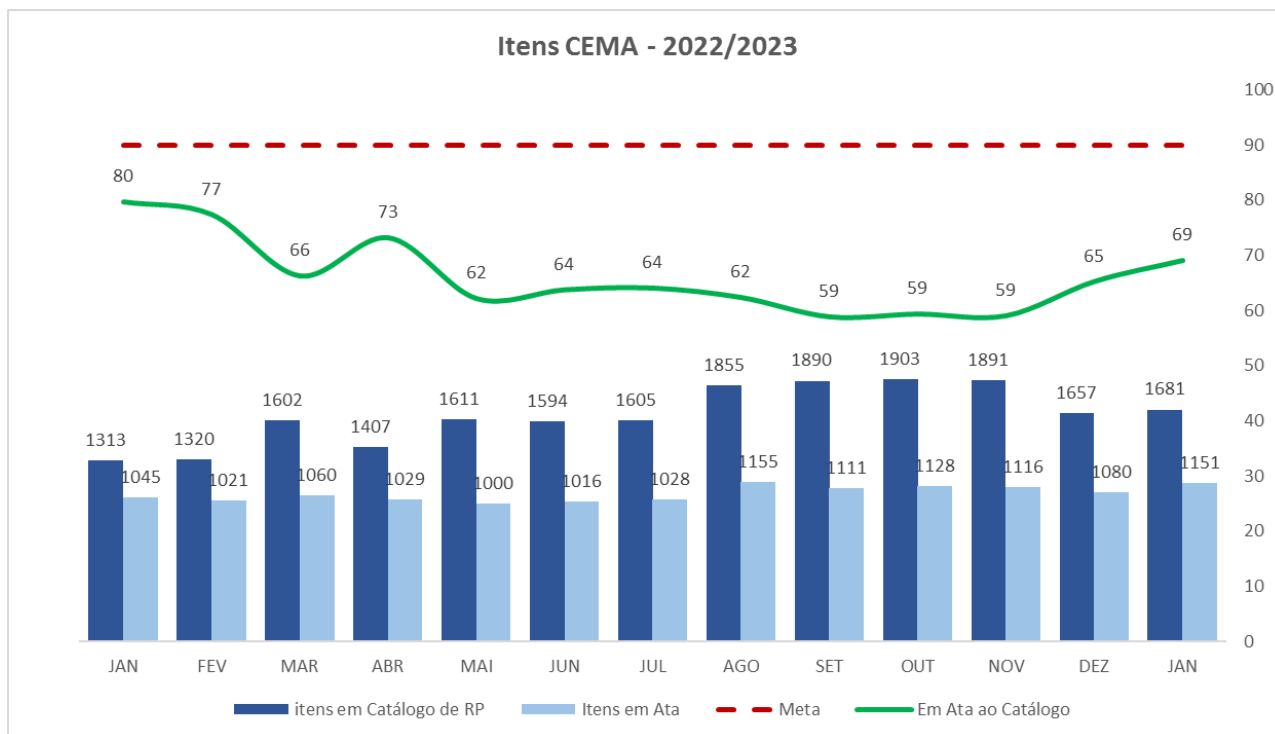
O gráfico tem como finalidade acompanhar os prazos de Homologação e Publicações de Atas

Com o objetivo de analisar o período inicial do processo até sua homologação e Publicação.

Ao analisar, observa-se que o tempo médio do processo licitatório para Registro de Preços é de 129 dias (Desde a elaboração do Plano de Suprimentos até a Publicação da Ata de Registro de Preços).

Atingindo a META de tempo médio inferior a 150 dias.

**Acompanhamento dos Itens CEMA**



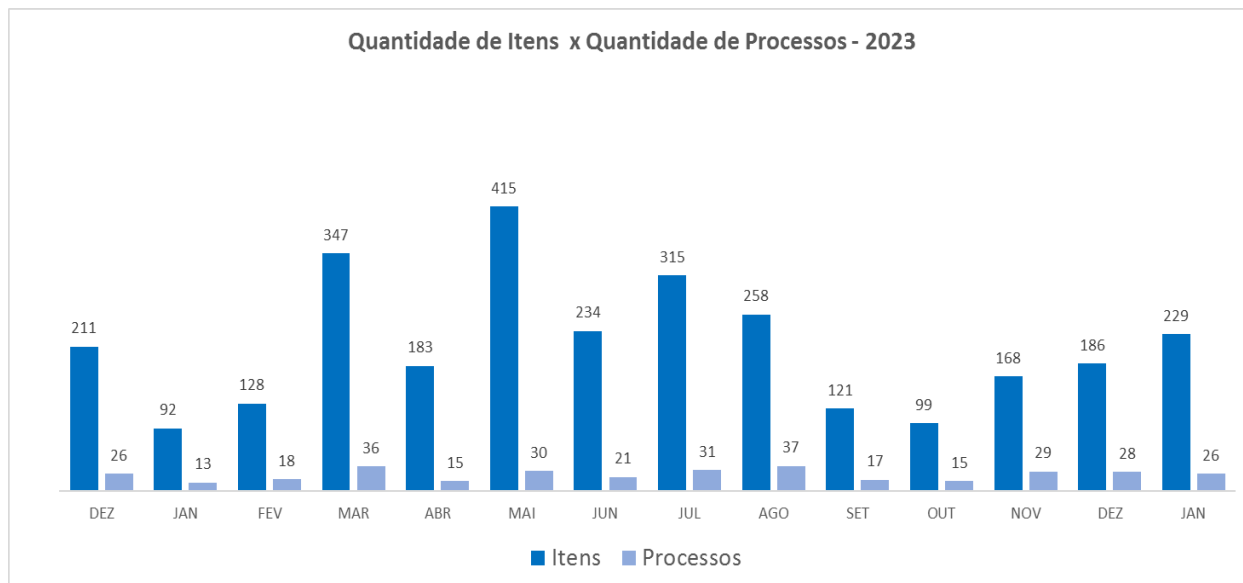
**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 90%** ao mês. Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Acompanhamento do Quantitativo de Itens por Processo

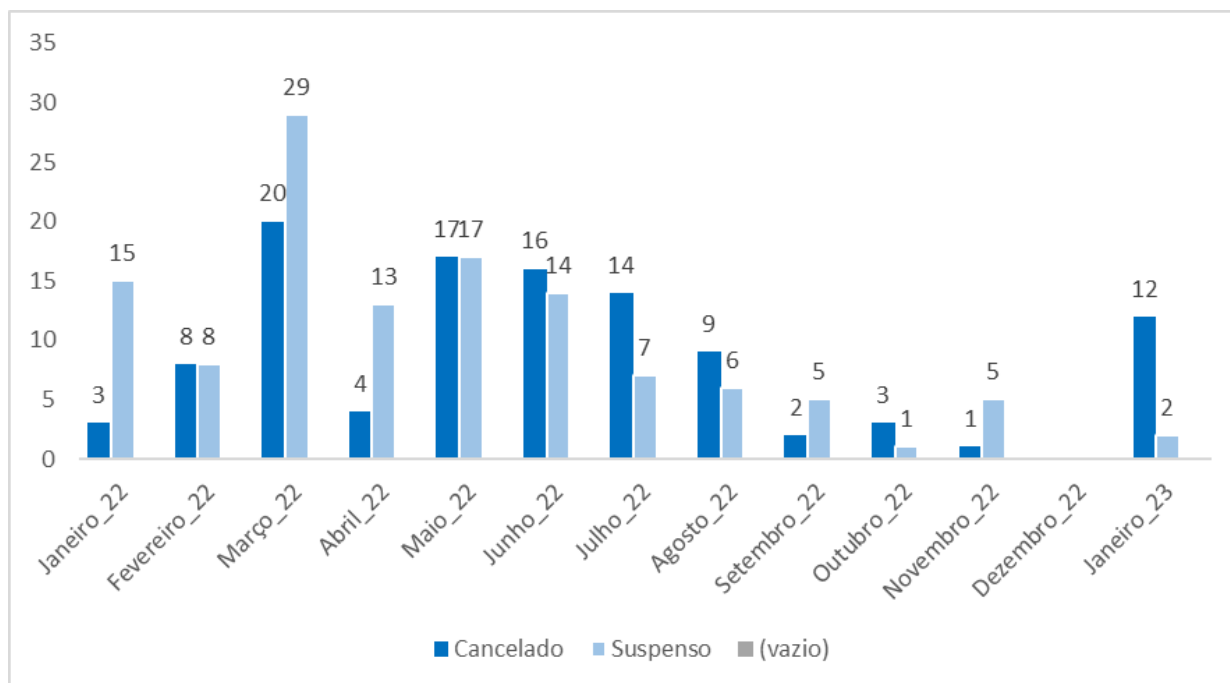
Quantidade de Itens x Quantidade de Processos – Jan 2022 – Jan 2023



Conforme observado no gráfico 1. **ACOMPANHAMENTO DE ITENS LICITADOS** houve uma leve queda na quantidade de processos finalizados, com um aumento de 18 itens homologados. Tendo em vista, que hoje contabiliza-se cerca de 843 itens em andamento, distribuídos em cerca de 78 processos, a tendência é que para os próximos meses, o número continuará a subir.

Acompanhamento dos Itens Suspensos e Cancelados em Ata

Itens Suspensos e Cancelados em Ata – Jan 2022 – Jan 2023



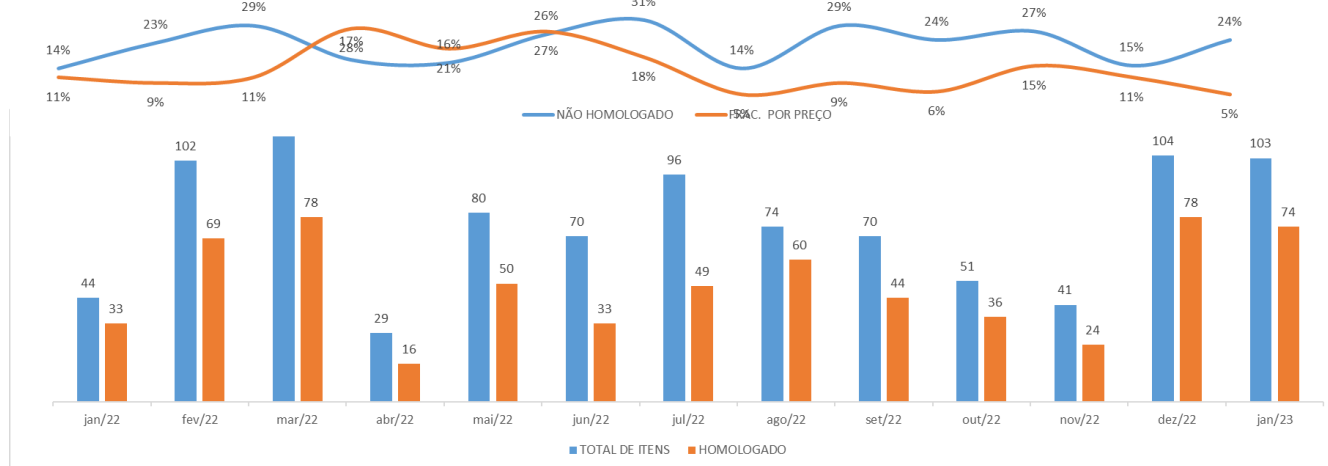
➤ **Dados de Itens em Atas.**

- . O gráfico tem como finalidade acompanhar os itens suspensos e cancelados em Ata de acordo com o total acumulado, demonstrando que houveram muitos realinhamentos de preços, descontinuidade do produto.
- ❖ Com o objetivo de analisar o desempenho dos itens em Ata com a finalidade de encontrar meios de evitar cancelamento e/ou suspensão dos mesmos de acordo com as oscilações do mercado e análise de viabilidade.



**Demonstrativo do acompanhamento dos Itens Licitados Farmacológicos.**

**Itens Licitados – Material Farmacológico Jan-Dez-2022/2023**



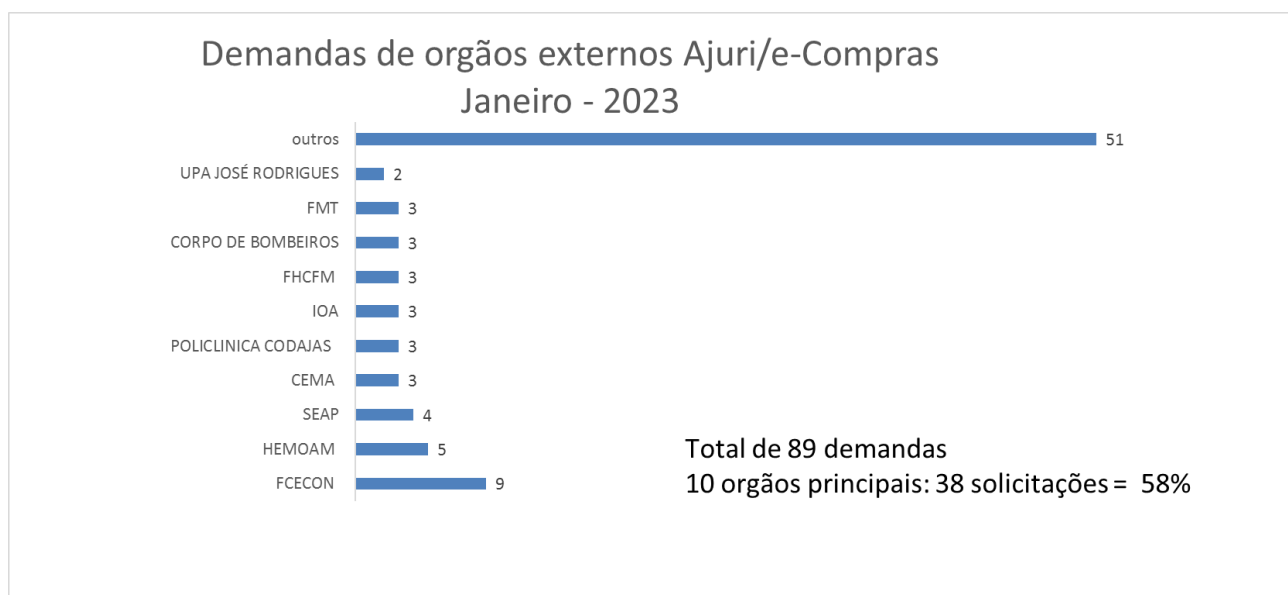
➤ **Dados dos itens Farmacológicos**

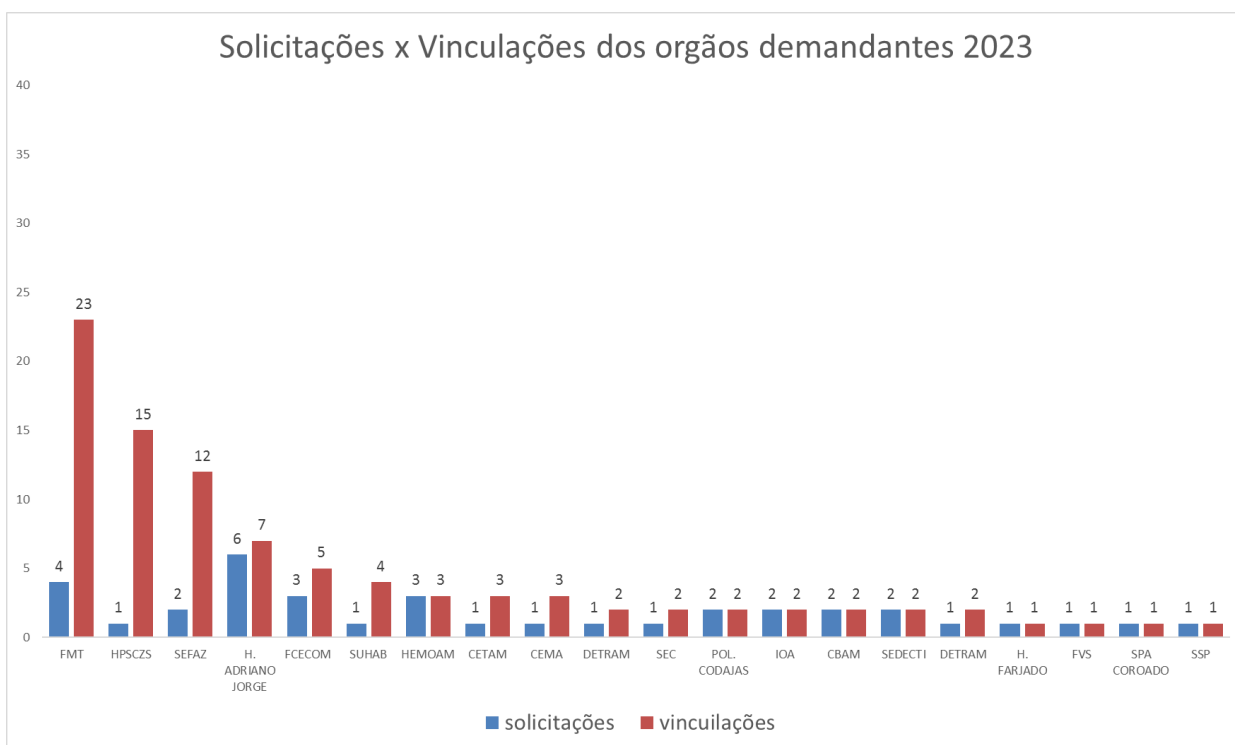
O gráfico tem como finalidade acompanhar as relações de Itens licitados.

- ❖ Com o objetivo de identificar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

❖ Demonstrativo de demandas solicitadas dos Sistemas - Ajuri / e-Compras - GREM

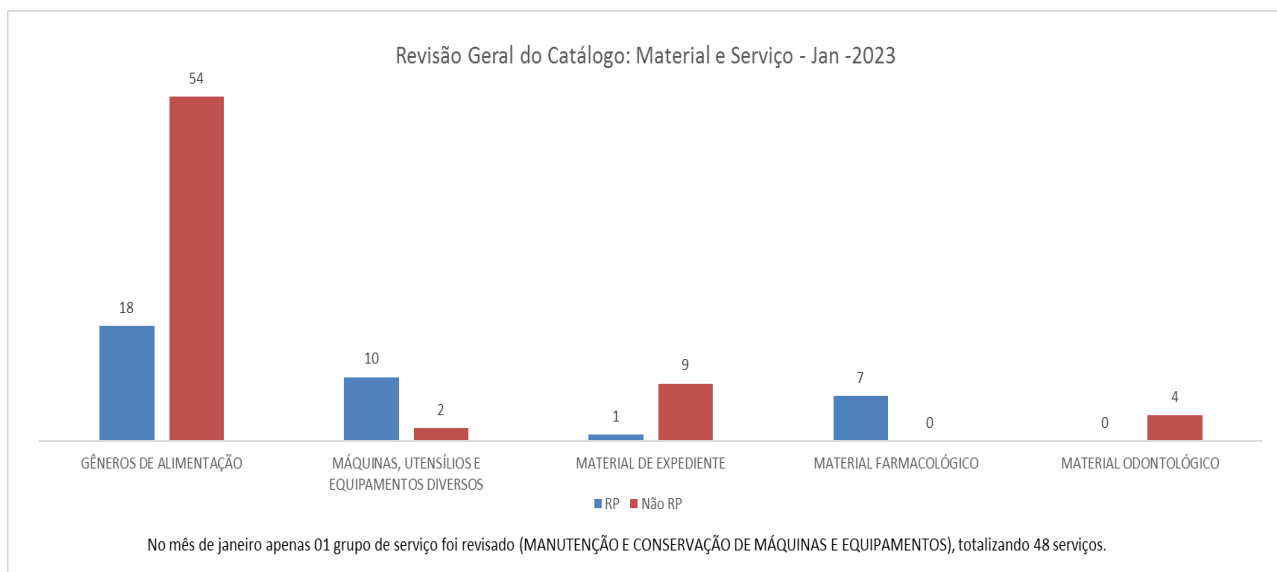
Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em JANEIRO/2023
1ª Quinzena	01 à 15/01	47	52,81	<b>41 Orgãos</b>
2ª Quinzena	16 à 30/01	42	47,19	
<b>Total</b>		<b>89</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 5. Orientações de sistemas Ajuri / e-Compras 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto a PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais 13. Inclusão na agenda de comissão		





As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de janeiro, com o total de 41 órgãos atendidos de pronto, com 89 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, HEMOAM e SEAP, para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

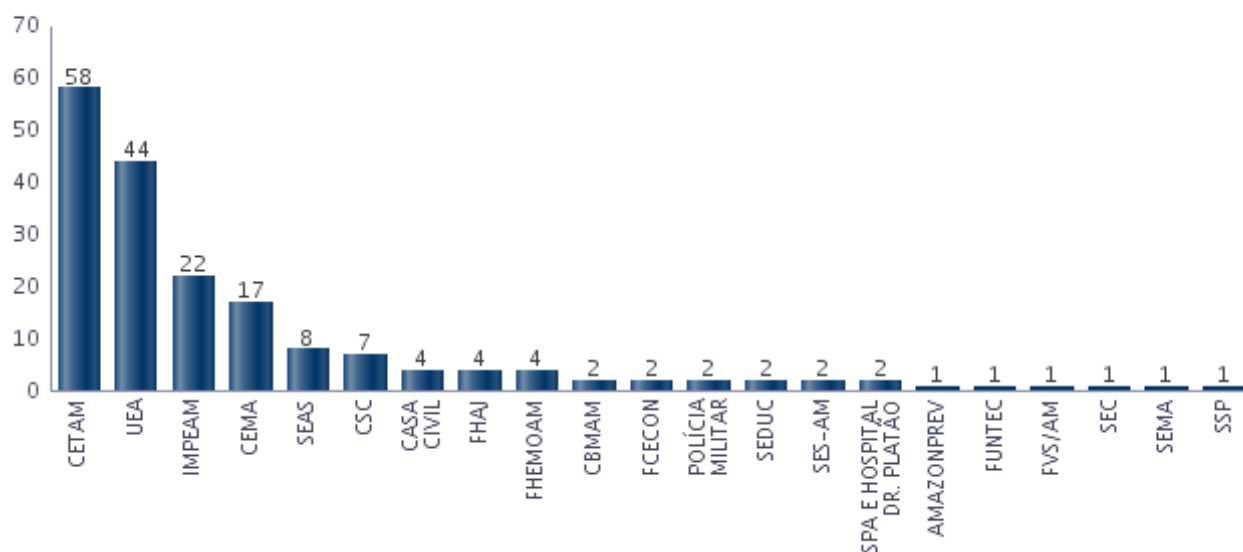
Revisão geral do Catálogo: JAN - 2023 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão mensal dos itens do Catálogo de Materiais e Serviços.

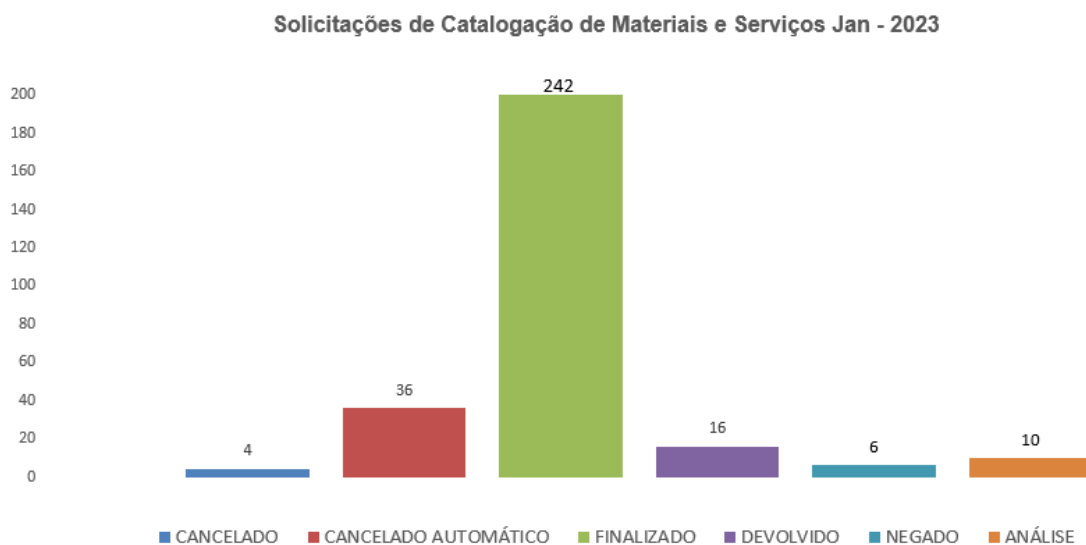
Observa-se um aumento dos itens revisados entre agosto e novembro devido a diminuição dos pedidos de catalogação, e também, as atividades estratégicas para melhoria dos descritivos de itens em RP ou não RP visando a melhoria contínua dos processos.

Itens Finalizados por UGs – Jan 2023



Representa as 21 UGs com itens finalizados por UGs. O CETAM liderou a primeira posição com itens para os cursos de decoração, artesanato e odontologia. A UEA ocupou a segunda posição com instrumentos musicais e itens de informática. O IMPEAM ocupou a terceira

posição com itens de materiais de expediente. A CEMA com itens de odontologia para o centro de especialidades odontológica.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais e Serviços. Os 10 itens em análise são para atendimento do programa do Centro de odontologia que será implantado pela Secretária de Saúde.

O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido, ou cancelamento automático) na cadeia de produção de um item classificado quanto ao código da natureza da despesa (Serviço).



**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E  
PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS**

**SNPAD**

Ref.: JAN / 2023

## Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de Janeiro 2023, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE) onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.

### ❖ Demonstrativo de Processos em andamento - Serviços

#### Dados Analíticos:

Nas planilhas demonstram os principais procedimentos em curso para a contratação por meio do Sistema de Registros de Preços – SRP visando o atendimento das necessidades das diversas secretarias que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

Com isso, esperamos a manutenção de um alinhamento estratégico e proativo, com vistas a implementação de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.

- **SNPAD – 42 PROCESSOS**

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	DATA DO STATUS	STATUS - FASE (INTERNA/EXTERNA)
1	PLATAFORMA INTEGRADORA	SSP	24/02/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
2	VÍDEO MONITORAMENTO	SSP	17/02/2023	ENCAMINHADO PARA ASS COORDENADOR
3	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES	24/02/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
4	APLICATIVOS MÓVEIS	UGPE	24/02/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
5	TELEFONIA MÓVEL	PMAM	03/02/2023	BANCO DE PREÇO
6	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UGPE	02/01/2022	JURIDICO
7	LAVANDERIA EXTERNA	SES	15/02/2023	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO
8	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO SEDAN	CSC	15/02/2023	SUSPENSAO RECURSAL
9	LOCAÇÃO DE BOMBA DE INFUSÃO	CEMA	07/02/2023	PEDIDO DE ESCLARECIMENTO ENVIADO AO ÓRGÃO
10	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC	23/09/2022	TR EM AJUSTES
11	APOIO ADMINISTRATIVO	SES	07/09/2022	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
12	MANUTENÇÃO DE GRUPO GERADOR	SES	13/02/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
13	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS "HATCH, SEDAN,	SEC	15/02/2023	RETIFICACAO NAS PLANILHAS PARA FORMACAO DE CUSTO
14	UNIDADES MÓVEIS TERRESTRES	SES	23/01/2023	SUSPENSO
15	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP	23/01/2023	PRFP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
16	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO DE OBRA	SES	28/10/2022	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
17	CAPACITAÇÃO LABORATORIAL	SEDUC	27/01/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
18	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	21/12/2022	JURIDICO
19	MANUTENÇÃO PREDIAL	UGPE	06/12/2022	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
20	NOVA ATA DE PLANO DE SAÚDE	CSC	07/02/2023	TR EM ANÁLISE
21	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEAP	27/09/2022	EM NEGOCIAÇÃO
22	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	29/11/2022	BANCO DE PREÇO
23	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA HOSPITALAR	UGPE	25/11/2022	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
24	CABEAMENTO DE REDE	SEDUC	23/02/2023	EM NEGOCIAÇÃO, REABERTURA DE SESSÃO 28/02 ÀS 11:30H
25	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEC	21/10/2022	SUSPENSO
26	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES	25/08/2022	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
27	LICENÇA DE SOFTWARE - GOOGLE WORKSPACE	SEDUC	27/09/2022	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
28	CAPACITAÇÃO "NOVO ENSINO MÉDIO"	SEDUC	27/09/2022	PFRP DEVOLVIDO PARA AJUSTES
29	MANUTENÇÃO PREDIAL	SEDUC	10/02/2023	SUSPENSÃO RECURSAL
30	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SEDUC	08/09/2022	EM NEGOCIAÇÃO
31	GRUPO GERADOR	SSP	24/02/2023	PEDIDO DE ESCLARECIMENTO ENCAMINHADO AO COORDENADOR
32	PLATAFORMA DE LAUDOS - CAPITAL	SES	06/02/2023	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO
33	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	PMAM	08/02/2023	ENCAMINHADO NT SNPAD AO ÓRGÃO
34	LOCAÇÃO DE REBOCADOR	SEJUSC	19/01/2023	ENCAMINHADO NT SNPAD AO ÓRGÃO
35	PASSAGEM AÉREA, FLUVIAL E TERRESTRE	CSC	13/02/2023	EM AJUSTES
36	APOIO ADMINISTRATIVO (LOTE 2)	ARSEPAM	17/02/2023	PERÍODO DE INSCRIÇÃO 17/02 ATÉ 07/03
37	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	DETRAN	16/02/2023	GERÊNCIA DE EDITAIS - GED
38	VIDEOMONITORAMENTO	SEJUSC	19/01/2023	ENCAMINHADO NT SNPAD AO ÓRGÃO
39	CALL CENTER	DETRAN	24/01/2023	AGUARDANDO ASS DO COORDENADOR NA NT SNPAD
40	LOCAÇÃO DE AERONAVES	CMEAM	14/02/2023	BANCO DE PREÇO
41	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO VAN FURGÃO	PMAM	31/01/2023	DEVOLVIDO
42	SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	SEFAZ	23/02/2023	TR EM ANÁLISE

## Dados Analíticos:

A tabela demonstra as finalidades de atender as necessidades demandadas de órgãos, objetivando de darmos celeridade aos processos demandados e economicamente viável para o Estado.



## ❖ DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO

	SERVIÇOS PADRONIZADOS	CCT	DATA BASE	INÍCIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
1	AGENCIAMENTO DE VIAGENS			01/01/2023	31/12/2023
2	AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
3	AGENTE DE PORTARIA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2024
4	APOIO ADMINISTRATIVO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
5	APOIO ADMINISTRATIVO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
6	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	SINDICARGAS	1º de maio	01/07/2021	30/04/2022
7	LAVANDERIA EXTERNA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
8	LAVANDERIA INTERNA 12H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
9	LAVANDERIA INTERNA 24H (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDELAN	1º de setembro	01/09/2022	31/08/2023
10	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
11	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
12	VIGILÂNCIA OSTENSIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
13	VIGILÂNCIA OSTENSIVA (EM ATUALIZAÇÃO)	SINDESP	1º de fevereiro	01/02/2023	31/01/2023
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
15	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023
17	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR (EM ATUALIZAÇÃO)	SEAC	1º de janeiro	01/01/2023	31/12/2023

Fonte: Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços – SNPAD.

**Dados Analíticos:**

A tabela apresenta os serviços que se encontram disponibilizados no portal e-Compras para a utilização dos órgãos, a fim de assegurar eficiência, celeridade e economicidade nas contratações públicas no âmbito estadual com a utilização dos mesmos.

❖ **DEMONSTRATIVO DE PROJEÇÃO DE SERVIÇOS PADRONIZADOS DO ESTADO**

-	<b>PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PARA REGISTRO DE PREÇO 2023</b>
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS
2	PLANO DE SAÚDE - CAPITAL
3	SERVIÇOS EM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO - CAPITAL E INTERIOR
4	CREDENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS

-	<b>PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2023</b>
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

❖ DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS HOMOLOGADOS DO ESTADO

SERVIÇOS HOMOLOGADOS						
Nº	OBJETO	ÓRGÃO DEMANDANTE	ANO	PE	Nº DA ARP	DATA DE VALIDADE DA ARP
1	BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/22	0263/2022-1 SUSPENSA EM 14/12/2022	03/09/2023
2	CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/22	0256/2022-1	26/08/2023
3	EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/22	0240/2022-1	18/08/2023
4	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/22	0245/2022-1	18/08/2023
5	AUDIO E VIDEO	SEDUC	2022	179/22	0113/2022-1	28/04/2023
6	BIODESCONTAMINAÇÃO	SEDUC	2022	303/22	0182/2022-1	28/06/2023
7	CARRO TUMBA	SSP	2022	256/22	0177/2022-1	22/06/2023
8	GASOMETRIA	CEMA	2022	444/22	0198/2022-1	14/07/2023
9	GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/22	0214/2022-1	02/08/2023
10	GESTÃO INTEGRADA DE UNIDADES (PACS)	SEJUSC	2022	255/22	0161/2022-1	03/06/2023
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - SEDAN	FVS	2022	085/22	0052/2022-1	24/03/2023
12	LUMINÁRIAS LEDS	UGPE	2022	083/22	0081/2022-1	25/03/2023
13	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	SEDUC	2021	1134/21	0145 e 0147/2022-1	14/05/2023
14	PLANO DE SAÚDE	SEDUC	2021	1533/21	0012/2022-1	18/01/2023
15	ESGOTAMENTO SANITÁRIO	SEDUC	2021	1226/21	0415/2021-1; 0415/2021 - 2;0415/2021 - 3	22/02/2023
16	PERFURAÇÃO DE POÇOS	SEDUC	2021	1589/21	0022/2022-1; 0023/2022-1	01/02/2023
17	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SEDUC	2021	1454/21	0064/2022-1	23/03/2023
18	SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/22	0251/2022-1	30/08/2023
19	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SES	2022	133/22	0107/2022-1; 0108/2022-1, 0109/2022-1, 0110/2022-1	30/04/2023
20	CARTÃO AUXÍLIO	SEAS	2021	1176/21	0354/2021-1, 0355/2021-1	19/10/2022
21	LOCAÇÃO DE VANS	SEC	2021	1166/21	0388/2021-1	13/12/2022
22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PICK UP"	FUNTEC	2021	1095/21	0387/2021-1	05/12/2022
23	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - PICK UP DESCARACTERIZADA	SSP	2021	1383/21	0040/2022-1	22/02/2023
24	SERVIÇO DE WHATSAPP	SEDECTI	2022	392/22	0200/2022-1	23/07/2023
25	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	2021	1377/21	0016/2022-1, 0017/2022-1, 0018/2022-1, 0020/2022-1	31/01/2023
26	LOCAÇÃO DE VEÍCULO - VAN ADAPTADA	SEC	2022	081/22	0114/2022-1	07/05/2023
27	LOCAÇÃO DE VEÍCULO "PASSEIO"	SEC	2022	389/22	0224/2022-1	09/08/2023
28	APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/22	0282/2022-1	28/09/2023
29	PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/22	0293/2022-1	15/10/2023
30	LICENÇA DE SOFTWARE - CLOUD COMPUTING	SEDUC	2022	1021/22	0313/2022-1 SUSPENSA EM 14/12/2022	24/11/2023
31	MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022-1	30/11/2023
32	GESTÃO NÁUTICA	SSP	2022	1195/22	0323/2022-1	08/12/2023

## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

## Centro de Serviços Compartilhados - CSC

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov