



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

2024

CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais
Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Maio**



Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Considerações finais	25



PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

Walter Siqueira Brito

VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV

Thiago Flores dos Santos

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT

Sandréa Israel Santana

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC

Edilberto Souza dos Santos

GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC

Matheus Brito dos Santos

GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA

Eric Machado de Araújo

GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN

Raffael Augusto Oliveira e Silva

GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP

Lohan Fernandes Veras

GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM

Pablo Guedes

ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR

Giovanni M. C. Cavalcante



❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- ❑ Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.

-
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência

- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos [Operacional](#), [Analítico](#) e [Gerencial](#).



❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.



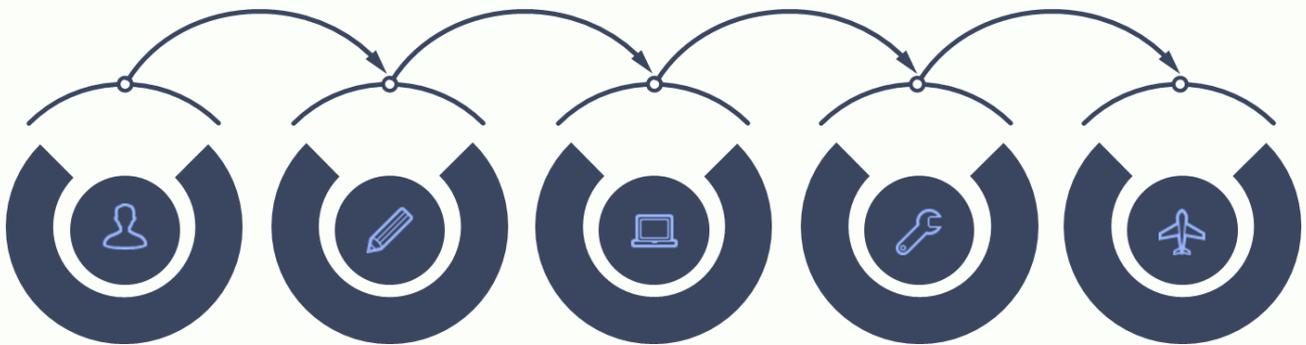
Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.



❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.



Pessoal
Capacitação

Melhorias de
Processos

Organização
Estruturação

Ferramentas
Operacionais

Controle
Estratégico



SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

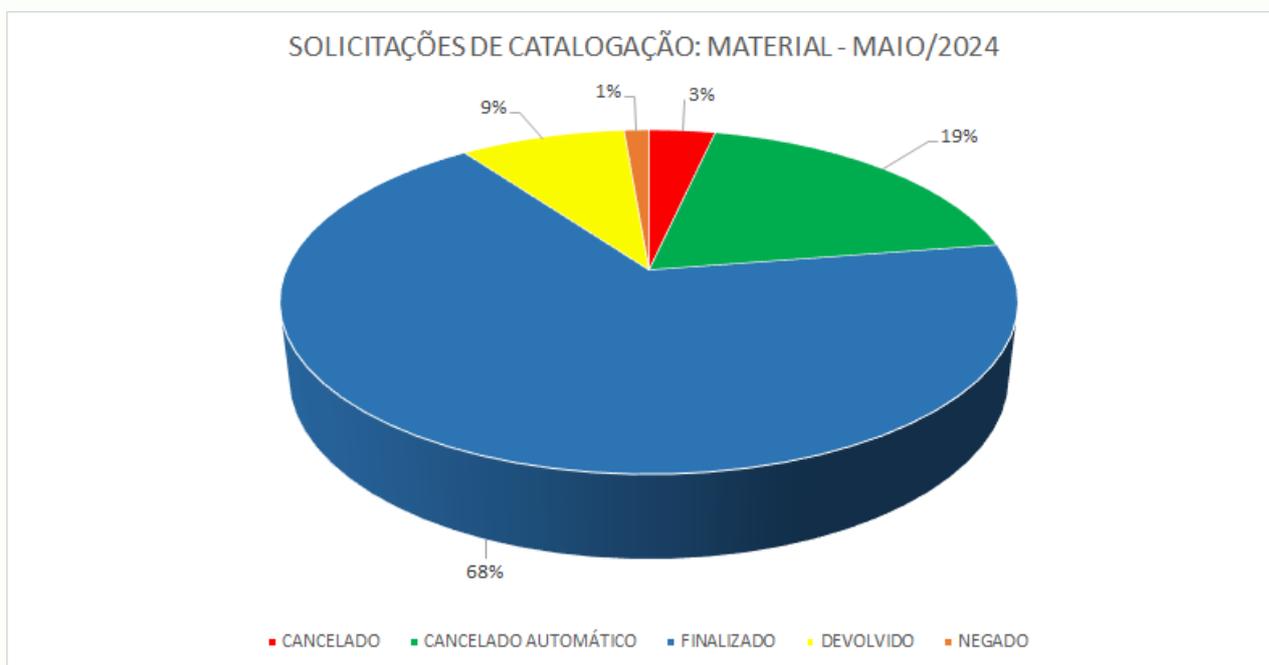
❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

Solicitações de Catalogação: Maio – 2024



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de materiais e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

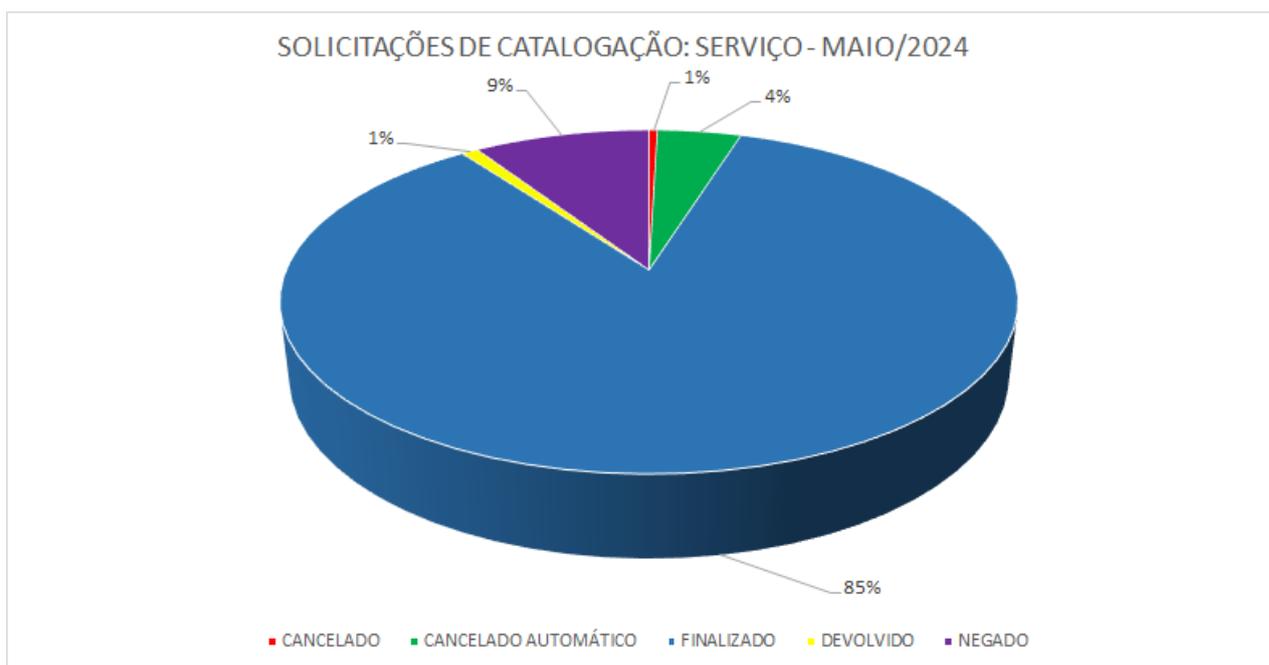
Das 231 solicitações recebidas no mês de maio, 156 foram atendidas e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico representa a distribuição mensal das demandas de pedidos de catalogação de serviços e as ações realizadas (cancelamento, cancelamento automático, finalização, devolução e negação).

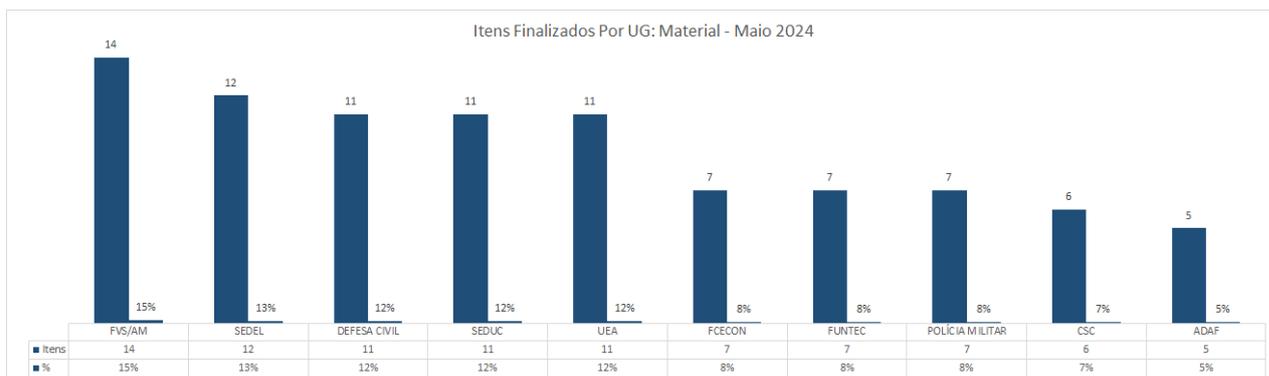
Das 228 solicitações recebidas no mês de maio, 194 foram atendidas e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela o pedido de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.

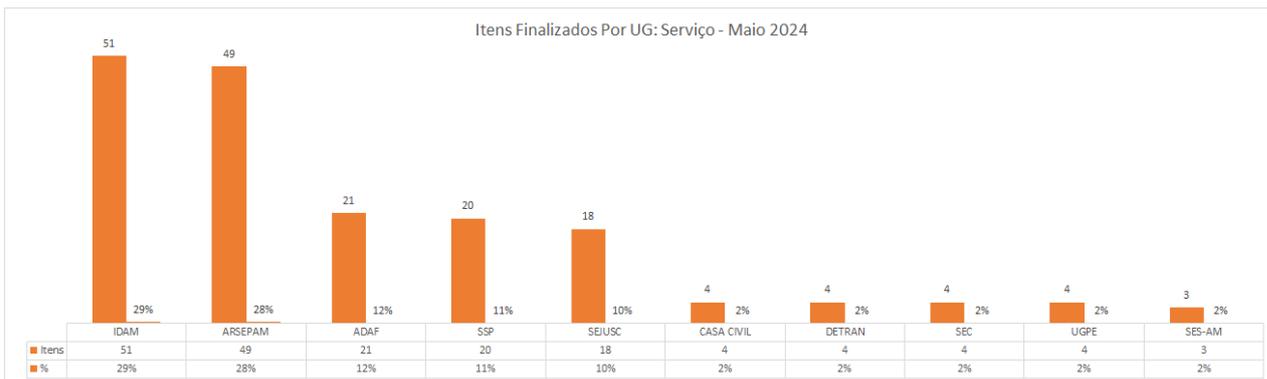


O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Material no mês de maio.

A FVS/AM foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados ao grupo de Material Químico.

Em seguida, a SEDEL é destacada, com itens do grupo de Material Educativo e Esportivo.

Além disso, a DEFESA CIVIL também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados aos grupos de Material de Limpeza e Produto de Higienização e Equipamentos e Utensílios Hidráulicos e elétricos.



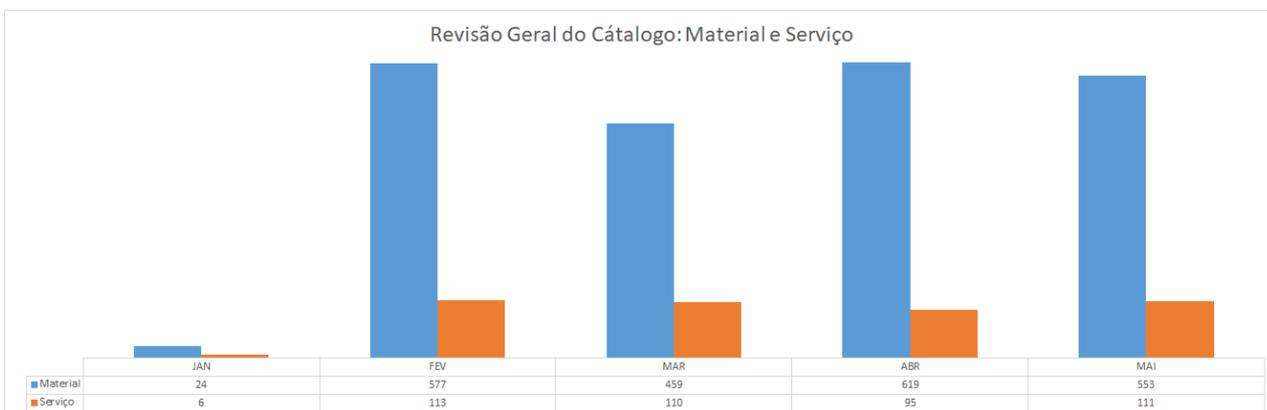
O gráfico acima apresenta as 10 Unidades Gestoras (UGs) com o maior número de itens finalizados de Serviço no mês de maio.

O IDAM foi o órgão com o maior volume de pedidos finalizados, especificamente relacionados ao grupo de Serviços Gráficos.

Em seguida, a ARSEPAM é destacada, com itens dos grupos de Serviços de Gráficos e Fornecimento de Alimentação.

Além disso, a ADAF também é evidenciada no gráfico como uma das UGs com maior quantidade de pedidos finalizados, principalmente relacionados ao grupo de Serviços Gráficos.

Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Maio - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoras de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

Vale reforçar que a GPMA possui uma meta mensal de itens a serem revisados, sendo 427 de material e 111 de serviço, enquanto os demais itens trabalhados durante o mês são solicitações externas.

Ressaltando ainda que, a parceria com as demais áreas da SGMAT continua com o objetivo da revisão dos itens em RP e que dos 553 itens de material revisados, 36 são de registro de preço.

Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

	EM ANDAMENTO
	CONCLUÍDO
	REVISÃO A PARTIR DE AGOSTO

CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024						
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Maio	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	100	100	100%	EM ANDAMENTO
Dayanne Campelo	MATERIAL HOSPITALAR	2619	100	100	100%	EM ANDAMENTO
Érica Gomes	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	182	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	10	100%	EM ANDAMENTO
	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	20	100%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	15	100%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Maio	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	48	100%	EM ANDAMENTO
	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	34	100%	EM ANDAMENTO
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	29	29	100%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	0	0	0%	REVISÃO A PARTIR DE AGOSTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referente a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

Todas as revisões (material e serviço) referente à meta estabelecida para o mês de maio atingiram 100% de produtividade, totalizando 427 itens de material e 111 de serviço.

GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

- Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.
- Dados dos itens Material

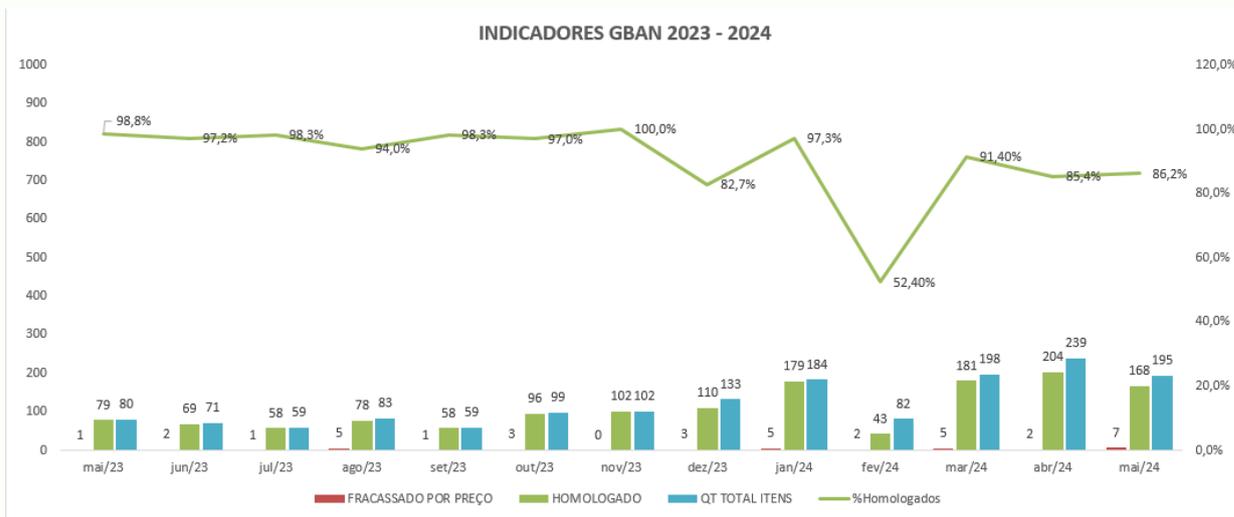


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de maio/2024, foram registrados um total de 195 itens licitados, sendo que 168 itens foram homologados e 7 itens foram fracassados por preço. Os outros 27 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (análise de amostra e/ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados e etc.), é realizada análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado.

➤ Da produtividade mensal:

- ❖ **Observação 1º:** Por conta das pesquisas de preços para os itens dos órgãos **IDAM** (demandantes dos pedidos de Registro de Preços), haverá uma discrepância entre a distribuição de itens entre os pesquisadores e até mesmo uma demora para a finalização de alguns itens, já que **não haverá compras similares realizadas por outros órgãos nos últimos 3 meses ou os descritivos não são compatíveis.**

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

GRÁFICO ITENS FARMACOLOGICOS

➤ Dados dos itens Farmacológicos

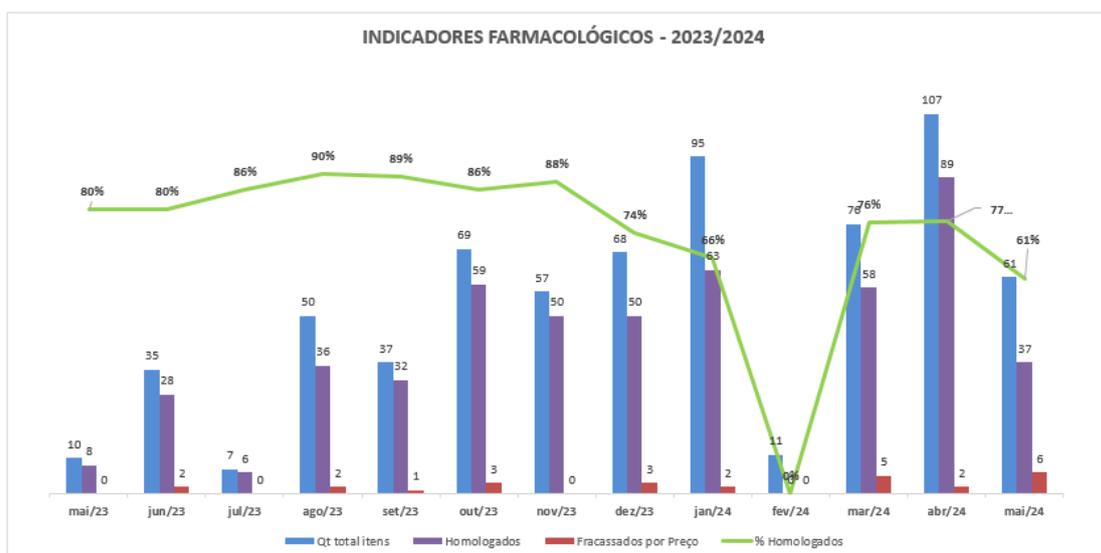
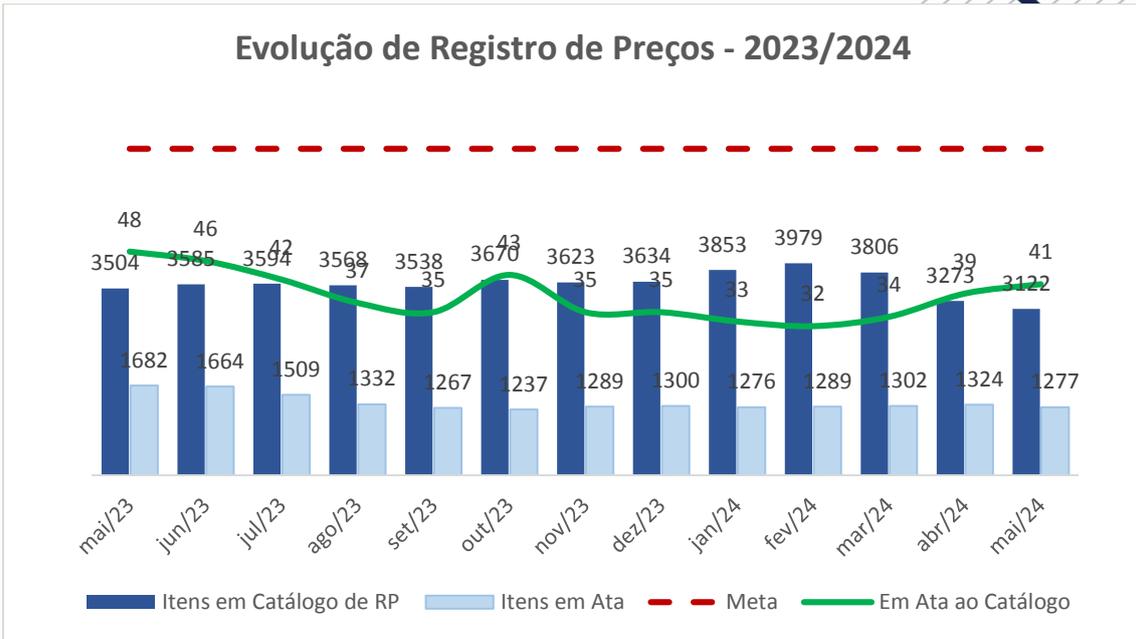


Gráfico B – Acompanhamento de Itens Farmacológicos Licitados – 2024 - ref.: MAIO

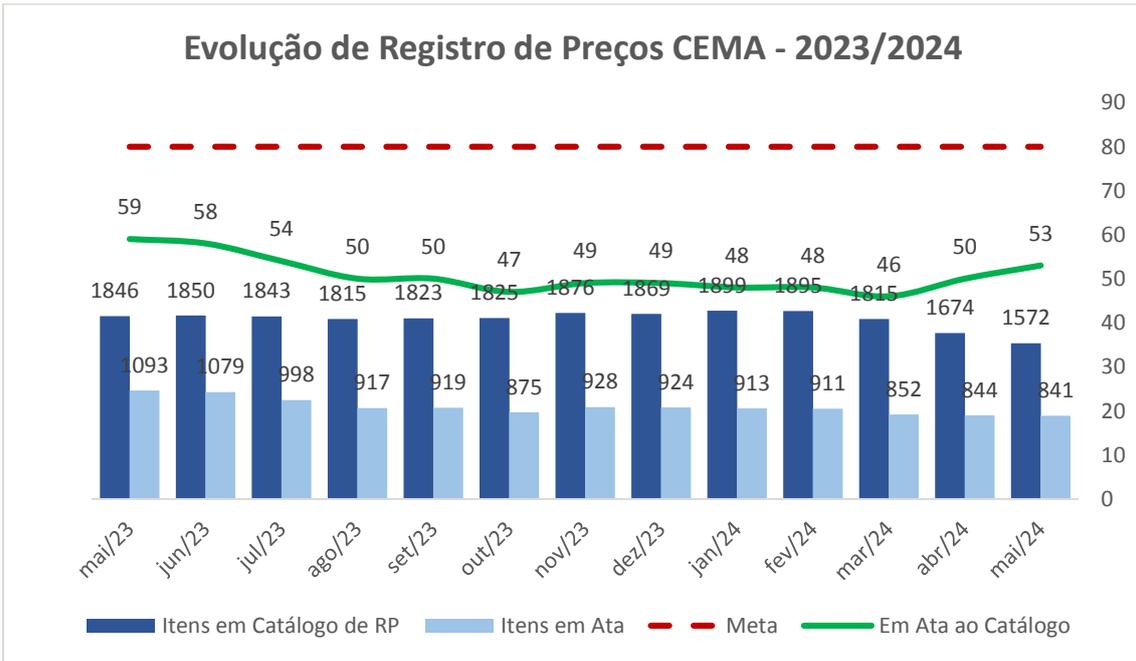
- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de maio/2024, tivemos um total de 61 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 37 itens foram homologados e 6 fracassos por preços.



Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de **70% ao mês**, possibilitando os indicadores de acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.



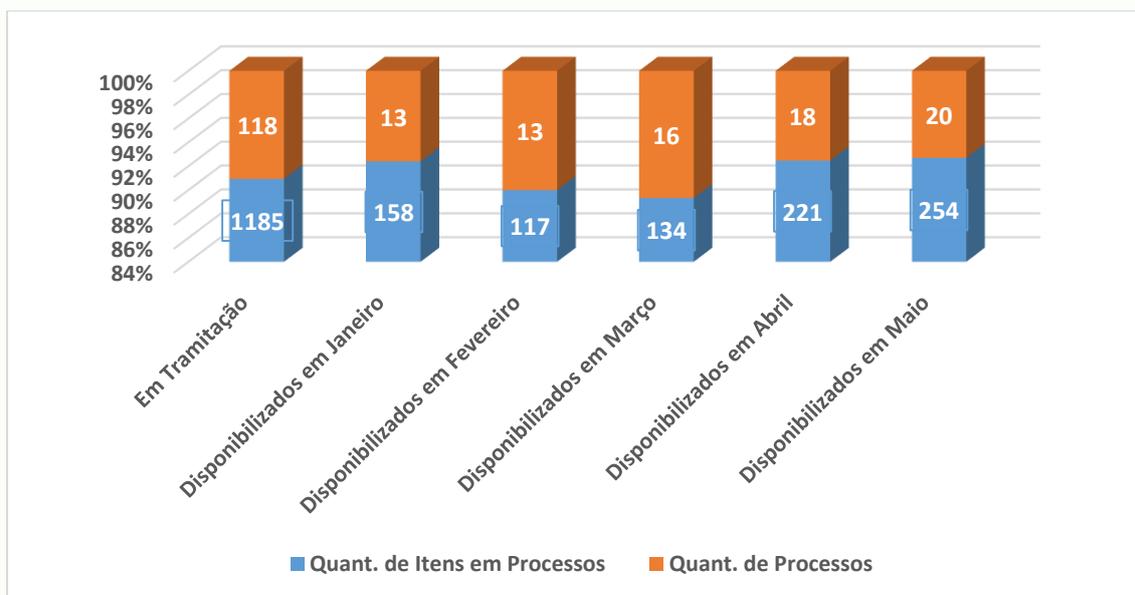
Avaliação mensal do indicador:

▣▣ Dados Analíticos do Sistema e-Compras.

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

Demonstrativo de processos em andamento – GSRP/SGMAT - Material



Conforme gráfico acima, podemos constatar que atualmente existem 118 (cento e dezoito) processos em tramitação, nos quais portam 1185 (mil cento e oitenta e cinco) itens, que após conclusão impactarão nos itens em ata de registro de preço, conseqüentemente, elevando os indicadores desta coordenadoria.



GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS

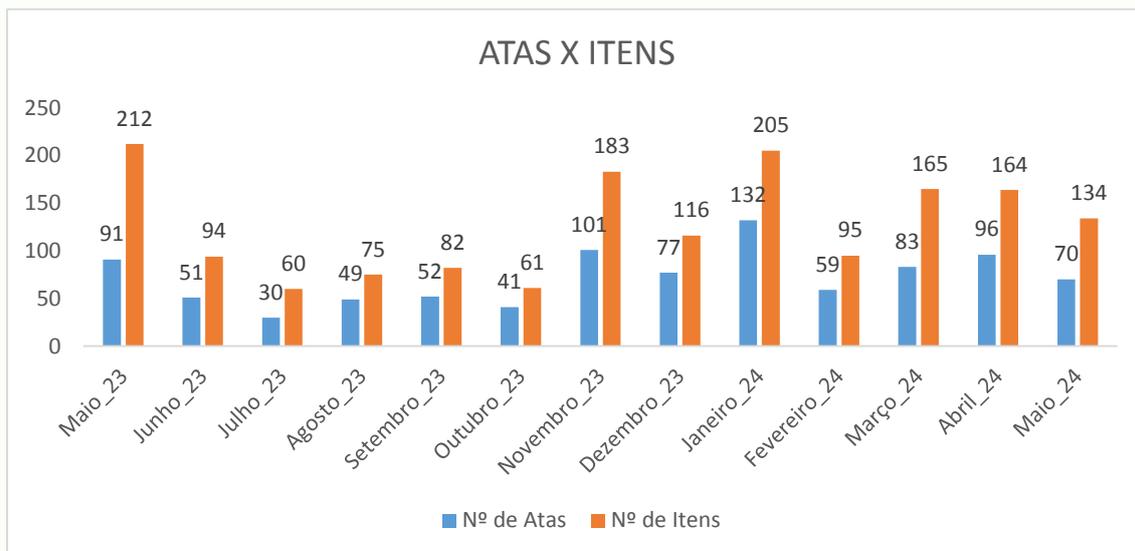


Gráfico A – Itens Disponibilizados em Atas – 2024 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, e a efetiva disponibilização de itens em Atas de Registro de Preços.

No mês de maio/2024, foram registrados um total de 134 itens liberados em 70 novas Atas de Registro de Preços, fornecidos para os Órgãos da Administração Direta. Os grupos que representam maior parte destes itens são, respectivamente, materiais farmacológicos e hospitalares.

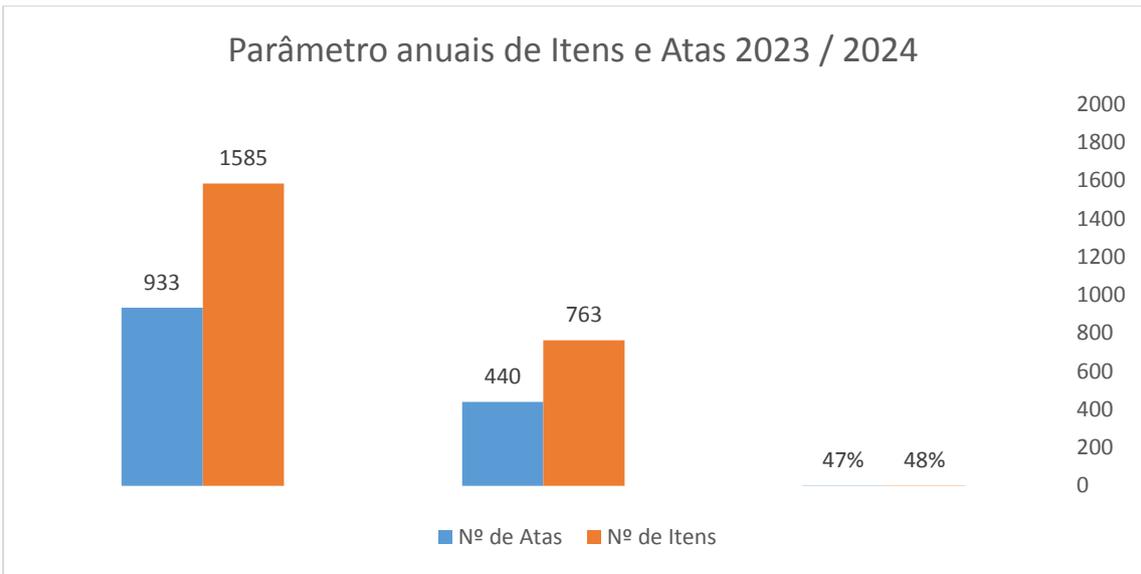


Gráfico B – Parâmetros Anuais – 2024 - ref.: MAIO

❖ O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de maio/2024, foram registrados 48% itens disponíveis em Ata de Registro de Preços.

ITENS SUSPENSOS E CANCELADOS EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

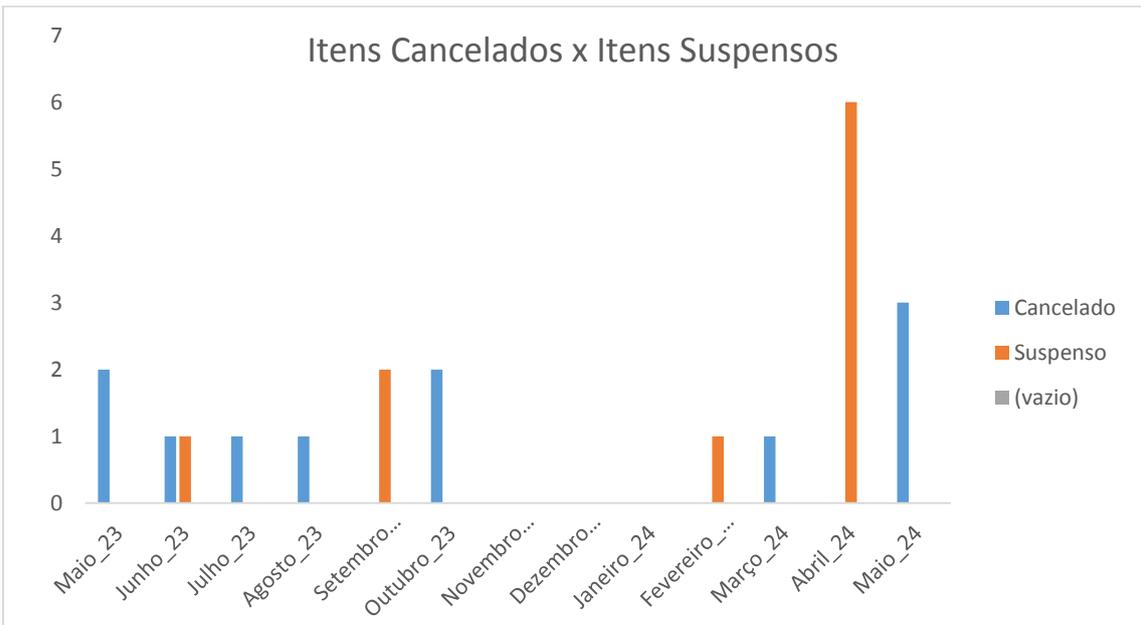


Gráfico C – Itens Suspensos e Cancelados – 2024 - ref.: MAIO

O gráfico acompanha o cenário anual de itens que foram suspensos ou cancelados. Tais situações podem ser oriundas de: Pedidos de Realinhamento de Preços, Demandas Judiciais e etc.

No mês de maio/2024, foram registrados 3 itens cancelados, oriundos de pedindo de reequilíbrio de preços ou indisponibilidade do produto registrado (Falta de Matéria Prima).

❖ **GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024**

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

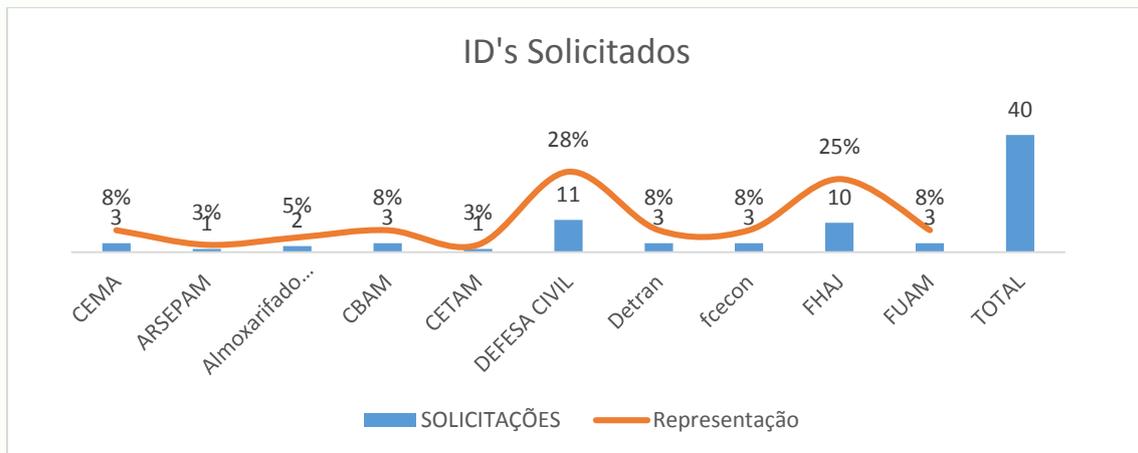
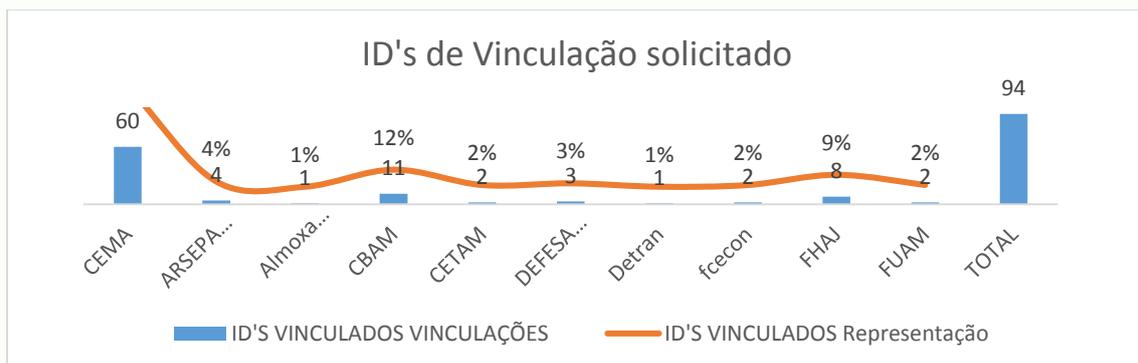
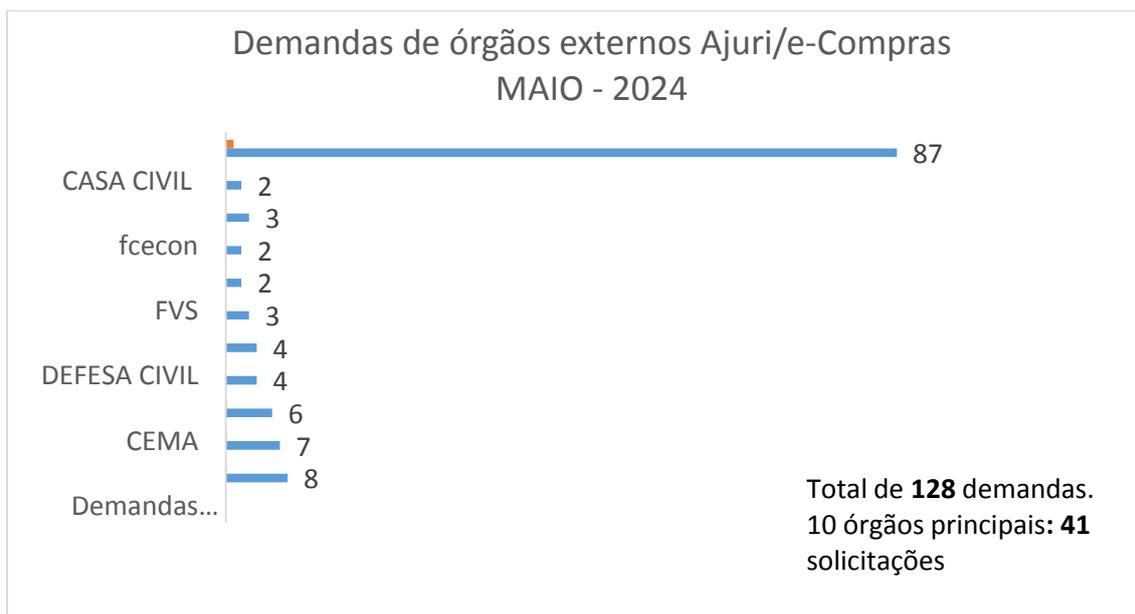


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos 10 órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/05	52	40,63	
2ª Quinzena	16 à 31/05	76	59,38	
Total		128		49 órgãos
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's 2. Resetar senhas 3. Cadastro de Fornecedor 4. Cancelamento de NF 6. Criação de Perfil no Ajuri 7. Conferência de Relatórios do Ajuri 8. Cadastro de Fabricante		9. Criação de TCRM 10. Abertura de chamado junto à PRODAM 11. Cadastro no catálogo do cliente 12. Cadastro de Materiais		



As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de MAIO, com o total de 49 órgãos atendidos de pronto, com 128 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FHAJ, CEMA e DETRAN para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.



Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

Centro de Serviços Compartilhados – CSC

Walter Siqueira Brito

Presidente

Andrea Lasmar de Mendonça Ramos

Vice-Presidente

Thiago Flores dos Santos

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>