

CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

MANUAL DO NOVO PRÉ- CADASTRO DE FORNECEDORES

2025 v1.0

www.csc.am.gov.br
Instagram: @csc_am
Facebook: CentroServicosCompartilhadosAM

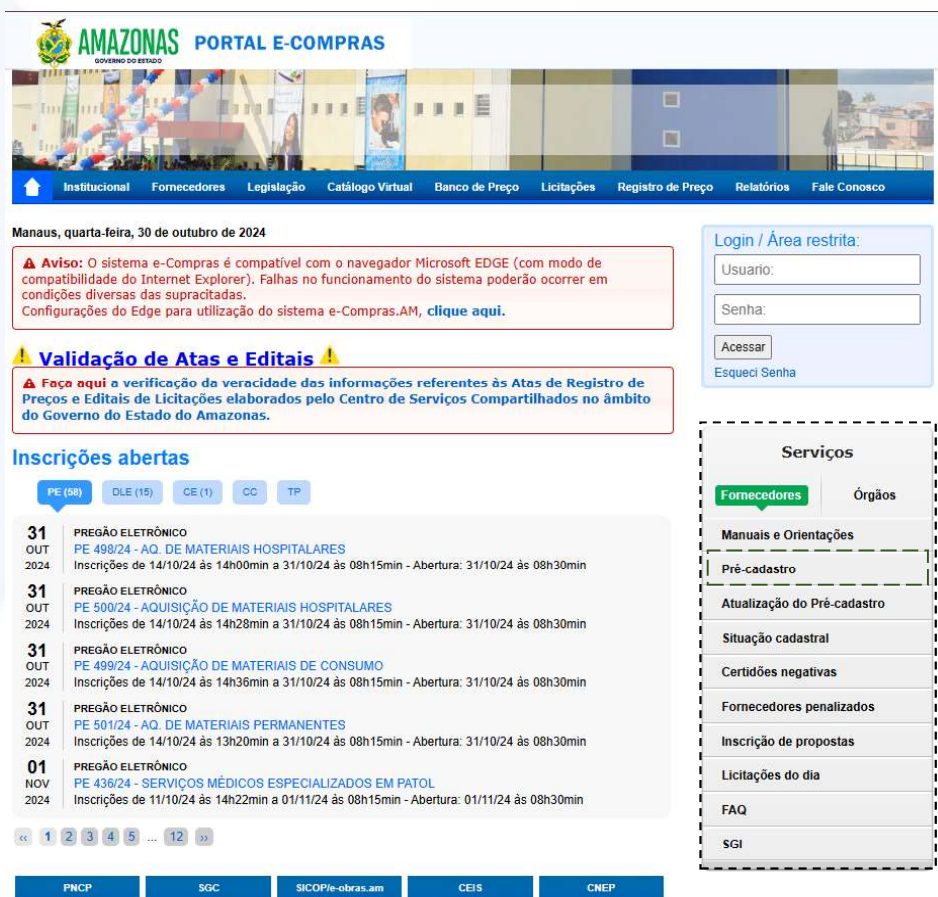
csc@csc.am.gov.br
Fone: (92) 3214-5622 / 5640
Rua Belo Horizonte, 1420,
Adrianópolis
Manaus - AM
CEP: 69057-060

Centro de
Serviços
Compartilhados

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Como realizar o Pré-Cadastro

1. Acesse o portal e-Compras através do site:
(<https://www.e-compras.am.gov.br/publico/>)
2. Localize na área lateral direita do site a Aba de Serviços e escolha a opção Fornecedores
3. Clique na opção de Pré-Cadastro.



The screenshot shows the homepage of the Amazonas e-Compras Portal. At the top, there's a header with the state logo and navigation tabs: Institucional, Fornecedores, Legislação, Catálogo Virtual, Banco de Preço, Licitações, Registro de Preço, Relatórios, and Fale Conosco. Below the header, there's a banner for Manaus, dated October 30, 2024. A warning box states that the system is compatible with Microsoft Edge and Internet Explorer. A section titled 'Validação de Atas e Editais' provides a link for verification. The main content area is titled 'Inscrições abertas' and lists several electronic auctions (PREGÃO ELETRÔNICO) with details like item numbers, descriptions, and deadlines. On the right side, there's a 'Login / Área restrita' section with fields for username and password, and a 'Serviços' sidebar with a tree structure including 'Fornecedores' and 'Órgãos'. The 'Fornecedores' section is expanded, showing options like 'Manuais e Orientações', 'Pré-cadastro', 'Atualização do Pré-cadastro', 'Situação cadastral', 'Certidões negativas', 'Fornecedores penalizados', 'Inscrição de propostas', 'Licitações do dia', 'FAQ', and 'SGI'.

4. 1º Passo: Você deve identificar o tipo de usuário do interessado (**Pessoa Jurídica** ou **Pessoa Física**)

2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Fornecedores - Pré-cadastro (Passo 1 de 3)

Os dados cadastrais serão importantes para a análise técnica da equipe administrativa do portal e-Compras.

Iniciaremos com a verificação do seu CNPJ (caso pessoa jurídica) ou CPF (caso pessoa física) em nossa base de dados.

CNPJ/CPF:	Pessoa Jurídica		Pessoa Jurídica
CNPJ:			Pessoa Física
	Consultar		Empresa Estrangeira

Em caso de dúvidas, entre em contato:

- cadastro@csc.am.gov.br
- (92) 3214-5638

5. 2º Passo: Você deve preencher o formulário com as informações obrigatórias.

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Manaus, quarta-feira, 30 de outubro de 2024

Fornecedores - Pré-cadastro (Passo 2 de 4)

Os títulos destacados são de preenchimento obrigatório.

Informações gerais:

Tipo de empresa *	Selecione
Tipo de cadastro *	Selecione (?)
Razão social *	Selecione
Nome de fantasia:	Cadastro Provisório - Pessoa Jurídica
Sigla:	Cadastro Simplificado - Pessoa Jurídica
CNPJ *	Registro Cadastral
01.408.946/0001-54	
Inscrição estadual *	
Inscrição municipal:	
Endereço *	
Número:	
Complemento:	
CEP *	
Estado *	Selecione
Cidade *	
Telefone *	
Fax:	
E-mail *	
Site:	

Obs.: No 2º passo, dependendo do CPF ou CNPJ, você deve selecionar o tipo de Cadastro, sendo eles os seguintes:

- **Cadastro Simplificado**

O cadastro simplificado tem por finalidade registrar pessoas físicas ou jurídicas para fins de **participação em compra direta**, recebimento de nota de empenho e pagamento. (Prazo para análise: 02 dias úteis)

- **Cadastro Provisório (Credenciamento Edital, senha provisória)**

O cadastro provisório tem por finalidade registrar pessoa física ou jurídica interessadas em **participação de procedimento de licitação**, de contratação direta ou de procedimento auxiliar em curso. O cadastro provisório terá validade de **15 (quinze) dias**. Findo o prazo, o interessado DEVE solicitar (ou ter solicitado) seu

2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

registro cadastral. (Prazo para análise: 02 dias úteis)

- **Registro Cadastral**

O registro cadastral visa possibilitar aos interessados, **participar de processos licitatórios, de contratações diretas** ou de auxiliares, podendo substituir os documentos de habilitação jurídica, de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, de qualificação econômico-financeira ou técnica, nos moldes previstos nos respectivos editais. Ao fim do registro cadastral é emitido o **Certificado de Registro Cadastral – CRC** com validade de até 12 (doze) meses. (Prazo para análise: 07 dias úteis)

Obs.: A disponibilidade dessas opções pode ser alterada, conforme o tipo de Pessoa informado na tela anterior.

Recomendamos que fornecedor que estiver realizando o pré-cadastro salve a senha informada neste passo, para futuras operações que possam acontecer durante a análise desta solicitação.

Informações de acesso ao sistema (Pré-cadastro):

Login *:	01408946000154
Senha *:	*****
Confirme a senha *:	*****
Pergunta *:	*****
Resposta *:	*****
Continuar »	

ATENÇÃO: Tipos de Cadastro:

6. 3º Passo: Cadastro de Responsáveis: Você deve preencher o formulário com as informações obrigatórias.

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Fornecedores - Responsáveis (Passo 3 de 4)

Tipo *: ☐ Proprietário ☒ Sócio ☐ Procurador

Nome *:

RG *: **Órgão Expedidor *:**

CPF *: **Estado Civil *:**

Nacionalidade *:

Profissão *:

Cargo *:

Telefone *: **Celular:**

E-mail:

*É permitido no máximo 5 responsáveis

10 resultados por página

CPF:	Nome:	Tipo:	Excluir:
006.540.480-70	RAFAEL ALMEIDA	Sócio	☒
276.285.830-59	BEATRIZ LIMA	Proprietário	☒
374.222.840-48	LUCAS MONTEIRO	Sócio	☒
616.642.030-79	ISADORA MARTINS	Procurador	☒

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Obs.: É permitido no máximo 5 responsáveis.

Verifique as informações que serão adicionadas no formulário.

7. 4º Passo: Envio de Documentações: O usuário deve selecionar através da lista de documentos, o documento correspondente, preencher as informações solicitadas e anexá-lo.

Obs: Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos antes de adicionar o documento.

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Fornecedores - Pré-cadastro (Passo 4 de 4)

Os títulos destacados são de preenchimento obrigatório.

Envio de documentações:

Documento *: Seleção

Vigência * (dd/mm/aaaa): até Adicionar 30 dias

Número *:

Arquivo PDF *: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

Documentos adicionados:

Documento	Vigência	Número	Visualizar	Excluir
Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior (assinado)	---	12313312		
Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual (assinado)	---	123456		
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (assinado)	06/10/2024 a 05/11/2024	123456		
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (assinado)	10/11/2023 a 10/12/2023	123456		
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual (assinado)	06/10/2024 a 05/11/2024	123456		
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal (assinado)	10/11/2023 a 10/12/2023	123456		
Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial (assinado)	06/10/2024 a 05/11/2024	123456		
Certidão Negativa do FGTS (assinado)	01/10/2024 a 31/10/2024	12345		
Comprovante de Conta Bancária (assinado)	---	123456		
Comprovante de endereço (assinado)	---	123456		

- Selecione
- Atestados de Capacidade Técnica
 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal. (obrigatório)
 - RG/CPF (obrigatório)
 - Índices Financeiros exercício atual (obrigatório)

Obs.: Não será permitido enviar sua solicitação se algum documento obrigatório não estiver anexado.

Não será permitido enviar sua solicitação se algum documento estiver pendente de assinatura.

2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal. (não assinado)	---	12313312		
RG/CPF (assinado)	---	123456		
Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, CCMEI e ATA (assinado)	---	123456		
Registro ou Inscrição na Entidade de classe Competente: Sindicato e/ou Conselho (assinado)	---	123456		
Índices Financeiros exercício atual (não assinado)	---	12313312		
Índices financeiros exercício anterior (assinado)	---	23344		

Signatário *:

* Existe(m) documento(s) obrigatório(s) pendente(s)!

8. Após anexar todos os documentos, o usuário deve realizar a assinatura. Abaixo da tabela dos documentos adicionados será listado os signatários disponíveis. Essa lista é preenchida de acordo com os cadastros realizados no 3º Passo e 2º Passo. Selecione o signatário que corresponde ao Certificado Digital Instalado na sua máquina.

Signatário *:

Aviso:

Selecione
 BEATRIZ LIMA (Proprietário e-CPF)
 ESSENZA (Empresa e-CNPJ)
 ISADORA MARTINS (Procurador e-CPF)
 LUCAS MONTEIRO (Socio e-CPF)
 RAFAEL ALMEIDA (Socio e-CPF)
 SOFIA DUARTE (Socio e-CPF)

Obs.: Para realizar a assinatura, o navegador que está sendo utilizado para a criação da solicitação deve estar previamente configurado, e o computador deve possuir o Java instalado. Caso não possua nenhuma das duas configurações, recomendamos que seja realizado a instalação do Java (com nenhum navegador aberto) e somente depois faça a configuração no navegador. Após completar as duas configurações, reinicie o navegador configurado e acesse novamente o Sistema e-Compras.

9. Após selecionar o signatário e clicar em Assinar Documentos, o usuário deve confirmar a assinatura clicando em Assinar e Enviar documentos. Após assinados, os documentos serão marcados na coluna com "(assinado)" da tabela de Documentos Adicionados.

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Signatário *: LUCAS MONTEIRO (Socio e-CPF) ▼

Assinar Documentos

Informações do certificado

Documentos Incluídos

Tipo	Documento	Tamanho	Situação	Envio
Inscrição no Cad. de Contribuin...	C:\Users\lucas\AppData...	14,7 KB	Documento pendente de assinatura	0%
Documentos Diversos	C:\Users\lucas\AppData...	14,7 KB	Documento pendente de assinatura	0%

Assinar e Enviar documentos Visualizar Documento

10. Após a assinatura de todos os documentos adicionados o usuário poderá enviar a documentação para análise (botão Enviar para Análise).
11. O Pré-Cadastro será finalizado e enviado para "Análise Cadastral" e não poderá ser editado ou excluído, até a finalização do Processo de Análise.

Fornecedores - Pré-cadastro finalizado.

Parabéns!

Atenção Fornecedor: (01.408.946/0001-54) - ESSENZA

O seu pré-cadastramento foi concluído com sucesso.

A Equipe do Centro de Serviços Compartilhados do Estado do Amazonas - CSC estará analisando seus dados para conclusão do seu cadastro. O processo passa por duas análises, a saber, **Análise Cadastral** e **Análise Contábil**.

Caso o processo seja indeferido em qualquer das análises, uma notificação será enviada ao interessado (status devolvido para diligência) e a documentação complementar solicitada deve ser anexada diretamente ao processo.

Status da solicitação atual: **Enviada para Análise Cadastral**

Assim que o cadastro for analisado pela equipe do CSC, você receberá um e-mail de confirmação. Para realizar a verificação do andamento de sua solicitação ou efetuar qualquer alteração/inclusão de documentos no pré-cadastro, utilize o login e senha cadastrados no início do processo.

Obs.: O responsável pelo Pré-Cadastro será notificado através de e-mail sobre o andamento do processo.

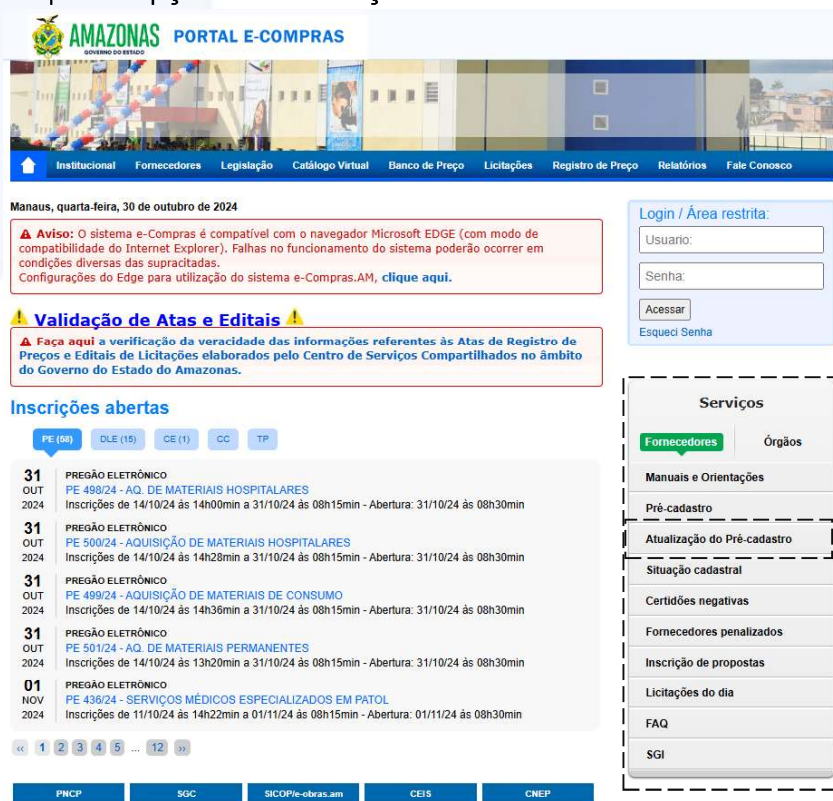
2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

Reenvio/Alteração de **Solicitação**.

Como reenviar/alterar sua solicitação de Pré-cadastro.

1. Caso sua solicitação seja reprovada em algumas das duas análises que são realizadas pela equipe do Departamento de Cadastro e Contábil, ou caso deseje continuar uma análise que já foi iniciada, o usuário que criou a solicitação deve seguir os seguintes passos.
2. Acesse o portal e-Compras através do site
(<https://www.e-compras.am.gov.br/publico/>)
3. Localize na área lateral direita do site a área de Serviços e escolha a opção Fornecedores
4. Clique na opção de Atualização do Pré-cadastro.



The screenshot shows the homepage of the Amazonas e-Compras portal. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below that, a banner for 'Manaus, quarta-feira, 30 de outubro de 2024' is visible. A warning box about browser compatibility (Microsoft Edge) is present. A 'Validação de Atas e Editais' section follows. The main content area is titled 'Inscrições abertas' and lists several electronic procurement processes (PREGÃO ELETRÔNICO) with their respective dates and times. On the right side, a 'Serviços' menu is displayed, with 'Fornecedores' selected and 'Atualização do Pré-cadastro' highlighted. Other options in the menu include 'Manuais e Orientações', 'Pré-cadastro', 'Situação cadastral', 'Certidões negativas', 'Fornecedores penalizados', 'Inscrição de propostas', 'Licitações do dia', 'FAQ', and 'SGI'.

5. Nesta tela o usuário deve digitar o seu CPF ou CNPJ utilizado para iniciar o Pré-

2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

cadastro e senha que foi utilizada na criação

Fornecedores - Atualização do pré-cadastro

Se a sua empresa ainda não tem cadastro no e-Compras, [clique aqui!](#)

Informe as credenciais:

Login:	18290455000154
Senha:	*****
Acessar	

Em caso de dúvidas, entre em contato:

- cadastro@csc.am.gov.br
- (92) 3214-5638
- (92) 3214-5648

6. Ao acessar, caso sua solicitação tenha sido **devolvida para diligência**, será listado os documentos adicionados pelo usuário e logo abaixo outra tabela listará os documentos que foram reprovados, com as justificativas apresentadas pela equipe do departamento que realizou a análise. Caso contrário, será exibida uma tela com informações sobre o Pré-cadastro e o status atual que se encontra a análise.

Documentos indeferidos:

Este(s) arquivo(s) devem ser excluídos e reenviado(s):

Documento	Motivo
Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior	Dados inválidos. Informações não podem ser verificadas.
Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual	Reprovado, por apresentar dados inválidos. Informações não podem ser verificadas.
Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.	Dados inválidos.
Registro ou Inscrição na Entidade de classe Competente: Sindicato e/ou Conselho	Dados inválidos.
Índices Financeiros exercício atual	Dados inválidos.
Índices financeiros exercício anterior	Dados inválidos. Informações não podem ser verificadas.

2025 v1.0

Manual do Novo Pré-Cadastro de Fornecedores

7. Para realizar os ajustes necessários nos documentos reprovados, você deve excluí-los da tabela de documentos adicionados, utilizando o ícone localizado na coluna excluir

Obs.: Somente será permitida a exclusão/substituição de documentos que foram reprovados.

Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal. (assinado)	---	12313312		
RG/CPF (assinado)	---	123456		
Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, CCMEI e ATA (assinado)	---	123456		
Registro ou Inscrição na Entidade de classe Competente: Sindicato e/ou Conselho (assinado)	---	123456		
Índices Financeiros exercício atual (assinado)	---	12313312		
Índices financeiros exercício anterior (assinado)	---	23344		

8. Após excluído(s), o usuário deve anexar o(s) documento(s) reprovado(s) novamente na solicitação, realizar a assinatura e enviar sua solicitação para análise.

Obs.: O responsável pelo Pré-Cadastro será notificado através de e-mail sobre o andamento do processo.