

CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

MANUAL DE RENOVAÇÃO/ALTERAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC

2025 v1.0

www.csc.am.gov.br
Instagram: @csc_am
Facebook: CentroServicosCompartilhadosAM

csc@csc.am.gov.br
Fone: (92) 3214-5622 / 5640
Rua Belo Horizonte, 1420,
Adrianópolis
Manaus - AM
CEP: 69057-060

Centro de
Serviços
Compartilhados

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

Cadastro da **Solicitação Renovação de CRC/Alteração de CRC**.

Como atualizar seu Certificado de Registro Cadastral pelo sistema e-Compras.

1. O usuário deve acessar a opção Cadastro -> Manutenção de Cadastros -> Atualizar Documentação.
2. Na tela de Atualizar Documentação, clique no botão **Nova Solicitação**.

» Cadastro » Manutenção de Cadastros » Atualizar Documentação

CRC				
Documento	Emissão	Validade	Número	PDF
Certificado de Registro Cadastral - CRC	----	23/12/2024	212121	

CERTIDÕES DA EMPRESA				
Documento	Emissão	Validade	Número	PDF
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	10/11/2023	10/12/2023	123456	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	06/10/2024	05/11/2024	123456	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	10/11/2023	10/12/2023	123456	
Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	06/10/2024	05/11/2024	123456	
Certidão Negativa do FGTS	01/10/2024	31/10/2024	12345	

SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL						
Data do Cadastro	Data de Envio	Finalidade	Cadastrado por	Situação	Qtd. Documentos	Detalhes
** Nenhum registro encontrado **						

** É possível alterar e excluir a Solicitação enquanto esta não estiver sido enviada para análise da CSC **

Nova Solicitação Editar Solicitação Excluir Solicitação Retornar

3. Ao clicar em Nova Solicitação, o usuário será direcionado para a tela de cadastro onde deverá selecionar a Finalidade da Solicitação. No caso a finalidade selecionada será **Renovação de CRC**, porém este fluxo vale para a **Alteração de CRC**, sendo necessário apenas mudar a finalidade da solicitação.

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL

Finalidade da Solicitação: Renovação de CRC

LISTA DE DOCUMENTOS		
Documentos Necessários	Obrigatório	Opcional
Atestados de Capacidade Técnica		☒
Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior	☒	
Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual	☒	
Certidão Conjunta da Fazenda Federal e INSS	☒	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	☒	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	☒	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	☒	
Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	☒	
Certidão Negativa do FGTS	☒	
Contrato/Alteração Contratual		☒
Declaração de Enquadramento/Desenquadramento ME/EPP		☒
Procuração Pública		☒
Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.		☒
RG/CPF		☒
Índices Financeiros exercício atual	☒	
Índices financeiros exercício anterior	☒	

TERMO DE UTILIZAÇÃO

☒ **DECLARO, ao requerer a atualização no Cadastro Central de Fornecedores- CCF/AM:**

- Que as informações prestadas e documentos encaminhados são fiéis e verdadeiros, em total atendimento aos preceitos legais, de acordo com o Artº 219 do Código Civil (Lei n.º 10.406/02)[1], sob pena de incidir, em caso de falsidade, sanção na esfera administrativa, civil e penal;
- Estar ciente de que cabe exclusivamente a este requerente, independente de qualquer notificação formal do Centro de Serviços Compartilhados - CSC, manter toda a documentação sempre atualizada e providenciar a substituição das certidões com o prazo de validade vencido.

[1] Art. 219. As declarações constantes de documentos assinados presumem-se verdadeiras em relação aos signatários. Parágrafo único. Não tendo relação direta, porém, com as disposições principais ou com a legitimidade das partes, as declarações enunciativas não eximem os interessados em sua veracidade do ônus de prová-las.

Continuar Retornar

Obs.: Para continuar o processo, o usuário deverá concordar com o termo de utilização selecionando caixa ao lado do texto.

- Após clicar em Continuar, o usuário irá adicionar os seus documentos em PDF, informar a vigência, caso possua, e o número do documento. Após anexar os documentos, o usuário que está realizando a solicitação poderá visualizar o documento anexado e suas informações na tabela abaixo.

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

Análise de Renovação de CRC cadastrada com sucesso.

RENOVAÇÃO DE CRC (INICIADA)

? [Clique aqui para resolver problemas com o assinador](#)

Ao final do processo, todos os documentos adicionados deverão ser assinados eletronicamente por isso é imprescindível possuir certificado digital.

* Documentos já adicionados em solicitações em andamento não aparecerão na lista.

Documento:

Vigência: até *formato dd/mm/aaaa

Número:

Arquivo PDF: Nenhum arquivo escolhido

ATENÇÃO! Adicione somente arquivos no formato PDF.

DOCUMENTOS ADICIONADOS					
Ver	Documento	Vigência	Número	Assinado	Excluir
	Atestados de Capacidade Técnica	--	123456		
	Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior	--	123456		
	Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual	--	123456		
	Certidão Conjunta da Fazenda Federal e INSS	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	13/01/2025 até 31/01/2025	123456		
	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	13/01/2025 até 13/02/2025	123456		
	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		
	Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	26/12/2024 até 25/01/2025	132465		
	Certidão Negativa do FGTS	13/01/2025 até 12/02/2025	132465		
	Contrato/Alteração Contratual	--	123456		
	Declaração de Enquadramento/Desenquadramento ME/EPP	--	132465		
	Procuração Pública	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		
	Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.	--	132465		
	RG/CPF	--	132465		
	Índices Financeiros exercício atual	--	123456		
	Índices financeiros exercício anterior	--	132465		

Obs.: Recomendamos adicionar todos os documentos obrigatórios antes de realizar a assinatura.

Não será permitido enviar uma solicitação sem que todos os documentos obrigatórios estejam anexados. A lista de documentos obrigatórios está disponível na tela de criação da solicitação e na lista de seleção de documentos para anexo.

Não será permitido enviar uma solicitação sem que todos os documentos anexados estejam assinados.

- Após anexar todos os documentos que foram solicitados, o usuário deve assinar digitalmente através do sistema e-Compras.
- Abaixo da tabela dos documentos adicionados, será listado os signatários disponíveis.

2025 v1.0

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

Selecione o signatário que corresponde ao Certificado Digital Instalado na sua máquina.

Selecione o signatário conforme o tipo do seu Certificado Digital. Se o procurador da empresa não estiver na lista, entre em contato com a CSC.

Signatário:

- Selecione um signatário
- Usuário - JOÃO CARLOS ALMEIDA
- Usuário - MARIA FERNANDA COSTA
- Usuário - PEDRO HENRIQUE SILVA
- Empresa - CYBERSTREAM
- Empresa - CYBERSTREAM

Em caso de d... [Acesse aqui o Manual de Atualização de Certidões](#)

...lise [Voltar](#)

...e e-mail para

- Após selecionar o signatário e clicar em Assinar Documentos, o usuário deve confirmar a assinatura clicando em Assinar e Enviar documentos. Após assinados, os documentos serão marcados na coluna Assinado da tabela de Documentos Adicionados.

Obs.: Para realizar a assinatura, o navegador que está sendo utilizado para a criação da solicitação deve estar previamente configurado, e o computador deve possuir o Java instalado. Caso não possua o nenhuma das duas configurações, recomendamos que seja realizado a instalação do Java (com nenhum navegador aberto) e somente depois faça a configuração no navegador. Após completar as duas configurações, reinicie o navegador configurado e acesse novamente o Sistema e-Compras.

- Após a assinatura de todos os documentos adicionados o usuário deverá enviar a documentação para análise (botão Enviar para Análise).
- Após o Envio para Análise, o status da solicitação será atualizado para "Enviada para Análise Cadastral." e não poderá mais ser editado ou excluído, até a finalização da análise.

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

CRC					
Documento	Emissão	Validade	Número	PDF	
Certificado de Registro Cadastral - CRC	---	13/01/2025	1223		

CERTIDÕES DA EMPRESA					
Documento	Emissão	Validade	Número	PDF	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	10/11/2023	10/12/2023	123456	📄	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	06/10/2024	05/11/2024	123456	📄	
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	10/11/2023	10/12/2023	123456	📄	
Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	06/10/2024	05/11/2024	123456	📄	
Certidão Negativa do FGTS	01/10/2024	31/10/2024	12345	📄	

SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL							
	Data do Cadastro	Data de Envio	Finalidade	Cadastrado por	Situação	Qtd. Documentos	Detalhes
☐	13/01/2025	13/01/2025	Renovação de CRC	JOÃO CARLOS ALMEIDA	Enviada para Análise Cadastral	16	📄

**** É possível alterar e excluir a Solicitação enquanto esta não estiver sido enviada para análise da CSC ****

 Nova Solicitação  Editar Solicitação  Excluir Solicitação  Retornar

Obs.: O usuário poderá acompanhar o andamento do status da solicitação na tela Cadastro → Manutenção de Cadastro → Atualizar Documentação.

10. Caso seja aprovada sua solicitação, você será notificado através de e-mail ao usuário cadastrado no sistema e-Compras. Será enviado o link de acesso ao seu CRC, que também pode ser encontrado no sistema e-Compras na seção Cadastro-> Manutenção de Cadastros -> Atualizar Documentação.

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

Reenvio de **Solicitação Renovação de CRC/Alteração de CRC**.

Como reenviar sua solicitação de Renovação/Alteração de Certificado de Registro Cadastral pelo sistema e-Compras.

1. Caso sua solicitação seja reprovada em algumas das duas análises que são realizadas pela equipe do Departamento de Cadastro, o usuário que criou a solicitação será notificado através do seu e-mail cadastrado sobre a situação.
2. O usuário deve acessar no sistema e-Compras a opção Cadastro-> Manutenção de Cadastros -> Atualizar Documentação.
3. Na listagem de **SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL**, estará disponível a solicitação foi reprovada pela equipe do Departamento de Cadastro com o status **Devolvida para Diligência**. O usuário deve selecionar a solicitação através da caixa de seleção e clicar no botão editar solicitação.

SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL							
	Data do Cadastro	Data de Envio	Finalidade	Cadastrado por	Situação	Qtd. Documentos	Detalhes
☐	07/01/2025	07/01/2025	Renovação de CRC	LUCAS VIEIRA	Devolvida para Diligências	10	

**** É possível alterar e excluir a Solicitação enquanto esta não estiver sendo enviada para análise da CSC ****

Nova Solicitação **Editar Solicitação** Excluir Solicitação Retornar

4. Na tela de uma análise que está no status **Devolvida para Diligência**, será listado os documentos adicionados pelo usuário e logo abaixo outra tabela listará os documentos que foram reprovados, com as justificativas apresentadas pelo Departamento que realizou a análise.
5. Para realizar os ajustes necessários nos documentos reprovados, você deve excluí-los da tabela de documentos adicionados, utilizando o ícone localizado na coluna excluir

Obs.: Somente será permitida a exclusão/substituição de documentos que foram reprovados.

6. Após excluído(s), o usuário deve anexar o(s) documento(s) reprovado(s) novamente

2025 v1.0

Manual de Renovação/Alteração do Certificado de Registro Cadastral - CRC

na solicitação, realizar a assinatura e enviar sua solicitação para análise.

DOCUMENTOS ADICIONADOS					
Ver	Documento	Vigência	Número	Assinado	Excluir
	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior	--	132456	✓	
	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual	--	123456	✓	
	Certidão Conjunta da Fazenda Federal e INSS	07/01/2025 até 06/02/2025	123456	✓	
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	07/01/2025 até 06/02/2025	132456	✓	
	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	07/01/2025 até 31/01/2025	123456	✓	
	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	07/01/2025 até 06/02/2025	123456	✓	
	Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	06/01/2025 até 05/02/2025	123456	✓	
	Certidão Negativa do FGTS	05/01/2025 até 04/02/2025	1234567	✓	
	Índices Financeiros exercício atual	--	1234567	✓	
	Índices financeiros exercício anterior	--	1234567	✓	

DOCUMENTOS REPROVADOS		
Documento	Justificativa da Reprovação Cadastral	Justificativa da Reprovação Contábil
Índices financeiros exercício anterior	Reprovado.	Data anterior incorreta