

CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC

MANUAL DE RENOVAÇÃO/ALTERAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC

www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am

Facebook: CentroServicosCompartilhadosAM

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Manaus - AM CEP: 69057-060





Cadastro da Solicitação Renovação de CRC/Alteração de CRC.

Como atualizar seu Certificado de Registro Cadastral pelo sistema e-Compras.

- 1. O usuário deve acessar a opção <u>Cadastro -> Manutenção de Cadastros -> Atualizar</u> <u>Documentação.</u>
- 2. Na tela de Atualizar Documentação, clique no botão **Nova Solicitação**.



3. Ao clicar em Nova Solicitação, o usuário será direcionado para a tela de cadastro onde deverá selecionar a Finalidade da Solicitação. No caso a finalidade selecionada será Renovação de CRC, porém este fluxo vale para a Alteração de CRC, sendo necessário apenas mudar a finalidade da solicitação.

www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am

 ${\it Facebook: Centro Servicos Compartilhados AM}$

2025 v1.0

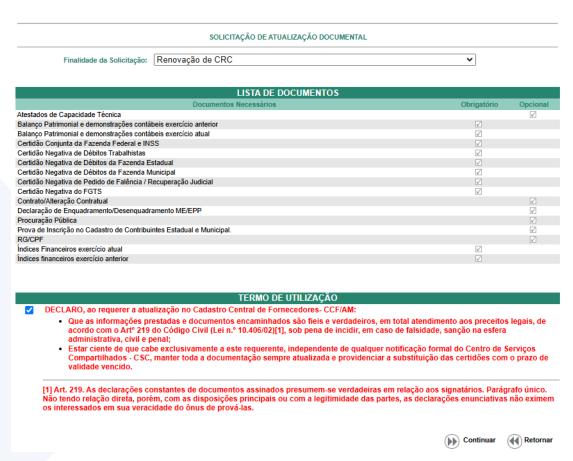
csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Adrianópolis Manaus - AM CEP: 69057-060









Obs.: Para continuar o processo, o usuário deverá concordar com o termo de utilização selecionando caixa ao lado do texto.

4. Após clicar em Continuar, o usuário irá adicionar os seus documentos em PDF, informar a vigência, caso possua, e o número do documento. Após anexar os documentos, o usuário que está realizando a solicitação poderá visualizar o documento anexado e suas informações na tabela abaixo.

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Adrianópolis Manaus - AM CEP: 69057-060







Análise de Renovação de CRC cadastrada com sucesso.

RENOVAÇÃO DE CRC (INICIADA)

Clique aqui para resolver problemas com o assinador

Ao final do processo, todos os documentos adicionados deverão ser assinados eletronicamente por isso é imprescindível possuir certificado digital.

* Documentos já adicionados em solicitações em andamento não aparecerão na lista.

Documento:

Selecione um documento

Vigência:

Adicionar 30 dias

* formato dd/mm/aaaa

Número:

Arquivo PDF: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar

ATENÇÃO! Adicione somente arquivos no formato PDF.

	DOCUMENTOS ADICIONADOS						
Ver	Documento	Vigência	Número	Assinado	Excluir		
م	Atestados de Capacidade Técnica		123456		×		
٩	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior		123456		×		
۵	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual		123456		×		
٩	Certidão Conjunta da Fazenda Federal e INSS	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		×		
۵	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	13/01/2025 até 31/01/2025	123456		×		
۵	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	13/01/2025 até 13/02/2025	123456		×		
٩	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		×		
۵	Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	26/12/2024 até 25/01/2025	132465		×		
٩	Certidão Negativa do FGTS	13/01/2025 até 12/02/2025	132465		×		
۵	Contrato/Alteração Contratual		123456		×		
م	Declaração de Enquadramento/Desenquadramento ME/EPP		132465		×		
۵	Procuração Pública	13/01/2025 até 12/02/2025	123456		×		
۵	Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.		132465		×		
٩	RG/CPF		132465		×		
٩	Índices Financeiros exercício atual		123456		×		
٩	Índices financeiros exercício anterior		132465		×		

Obs.: Recomendamos adicionar todos os documentos obrigatórios antes de realizar a assinatura.

Não será permitido enviar uma solicitação sem que todos os documentos obrigatórios estejam anexados. A lista de documentos obrigatórios está disponível na tela de criação da solicitação e na lista de seleção de documentos para anexo.

Não será permitido enviar uma solicitação sem que todos os documentos anexados estejam assinados.

- Após anexar todos os documentos que foram solicitados, o usuário deve assinar digitalmente através do sistema e-Compras.
- 6. Abaixo da tabela dos documentos adicionados, será listado os signatários disponíveis.

2025 v1.0

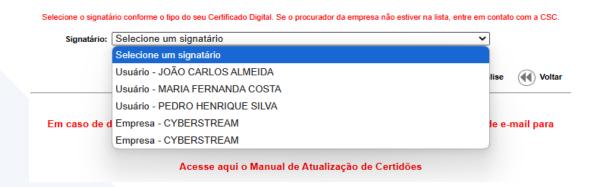
csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Manaus - AM CEP: 69057-060 Centro de **Serviços** Compartilhados

www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am



Selecione o signatário que corresponde ao Certificado Digital Instalado na sua máquina.



7. Após selecionar o signatário e clicar em Assinar Documentos, o usuário deve confirmar a assinatura clicando em Assinar e Enviar documentos. Após assinados, os documentos serão marcados na coluna Assinado da tabela de Documentos Adicionados.

Obs.: Para realizar a assinatura, o navegador que está sendo utilizado para a criação da solicitação deve estar previamente configurado, e o computador deve possuir o Java instalado. Caso não possua o nenhuma das duas configurações, recomendamos que seja realizado a instalação do Java (com nenhum navegador aberto) e somente depois faça a configuração no navegador. Após completar as duas configurações, reinicie o navegador configurado e acesse novamente o Sistema e-Compras.

- 8. Após a assinatura de todos os documentos adicionados o usuário deverá enviar a documentação para análise (botão Enviar para Análise).
- 9. Após o Envio para Análise, o status da solicitação será atualizado para "Enviada para Análise Cadastral." e não poderá mais ser editado ou excluído, até a finalização da análise.

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Adrianópolis Manaus - AM CEP: 69057-060 Centro de **Serviços** Compartilhados







Obs.: O usuário poderá acompanhar o andamento do status da solicitação na tela Cadastro → Manutenção de Cadastro → Atualizar Documentação.

10. Caso seja aprovada sua solicitação, você será notificado através de e-mail ao usuário cadastrado no sistema e-Compras. Será enviado o link de acesso ao seu CRC, que também pode ser encontrado no sistema e-Compras na seção <u>Cadastro-> Manutenção de Cadastros -> Atualizar Documentação.</u>

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Manaus - AM CEP: 69057-060



www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am

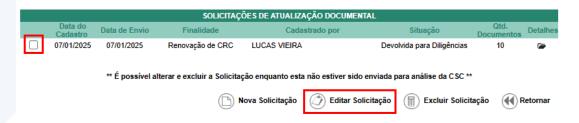
 ${\it Facebook: Centro Servicos Compartilhados AM}$



Reenvio de Solicitação Renovação de CRC/Alteração de CRC.

Como reenviar sua solicitação de Renovação/Alteração de Certificado de Registro Cadastral pelo sistema e-Compras.

- Caso sua solicitação seja reprovada em algumas das duas análises que são realizadas pela equipe do Departamento de Cadastro, o usuário que criou a solicitação será notificado através do seu e-mail cadastrado sobre a situação.
- 2. O usuário deve acessar no sistema e-Compras a opção <u>Cadastro-> Manutenção de</u> <u>Cadastros -> Atualizar Documentação.</u>
- 3. Na listagem de SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL, estará disponível a solicitação foi reprovada pela equipe do Departamento de Cadastro com o status Devolvida para Diligência. O usuário deve selecionar a solicitação através da caixa de seleção e clicar no botão editar solicitação.



- 4. Na tela de uma análise que está no status **Devolvida para Diligência**, será listado os documentos adicionados pelo usuário e logo abaixo outra tabela listará os documentos que foram reprovados, com as justificativas apresentadas pelo Departamento que realizou a análise.
- Para realizar os ajustes necessários nos documentos reprovados, você deve excluílos da tabela de documentos adicionados, utilizando o ícone localizado na coluna excluir

Obs.: Somente será permitida a exclusão/substituição de documentos que foram reprovados.

6. Após excluído(s), o usuario deve anexar o(s) documento(s) reprovado(s) novamente

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Manaus - AM CEP: 69057-060 Centro de **Serviços** Compartilhados

www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am



na solicitação, realizar a assinatura e enviar sua solicitação para análise.

	DOCUMENTOS ADICIONADOS						
Ver	Documento	Vigência	Número	Assinado	Excluir		
٥	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício anterior		132456	*			
٥	Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis exercício atual		123456	*			
٥	Certidão Conjunta da Fazenda Federal e INSS	07/01/2025 até 06/02/2025	123456	*			
٥	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	07/01/2025 até 06/02/2025	132456	*			
٥	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual	07/01/2025 até 31/01/2025	123456	*			
٥	Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal	07/01/2025 até 06/02/2025	123456	*			
٥	Certidão Negativa de Pedido de Falência / Recuperação Judicial	06/01/2025 até 05/02/2025	123456	*			
٥	Certidão Negativa do FGTS	05/01/2025 até 04/02/2025	1234567	*			
٥	Índices Financeiros exercício atual		1234567	*			
٩	Índices financeiros exercício anterior		1234567	~	×		

DOCUMENTOS REPROVADOS					
Documento	Justificativa da Reprovação Cadastral	Justificativa da Reprovação Contábil			
Índices financeiros evercício anterior	Penrovado	Data anterior incorreta			

www.csc.am.gov.br Instagram: @csc_am

Facebook: CentroServicosCompartilhadosAM

2025 v1.0

csc@csc.am.gov.br Fone:(92) 3214-5622 / 5640 Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis

Manaus - AM CEP: 69057-060

