**LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC**

1. Solicitação de Cadastro deve ser assinada por representante legal. Em caso de Procurador apresentar procuração + RG e CPF
2. Alterações ocorridas no contrato social ou estatuto, bem como prova de recondução ou mudanças dos representantes legais, ocasião em que devem ser apresentadas as cópias autenticadas dos RG/CPFs dos novos representantes.
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
4. Certidão Conjunta Fazenda Nacional;
5. Certidão Negativa do FGTS;
6. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;Para as empresas obrigadas ou optantes ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis, juntamente com o recibo de entrega, até a data especificada em Instrução Normativa da Receita Federal; Balanço de Abertura, no caso de empresa constituída no mesmo exercício;
7. Índices Contábeis (Formulas/valores e resultados) assinados por contabilista e representante legal.
8. Declaração de Enquadramento/Desenquadramento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (pode ser feita declaração simples assinada por representante legal);
9. Certidão Negativa de pedido de falência / Recuperação Judicial;
10. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual;
11. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal;