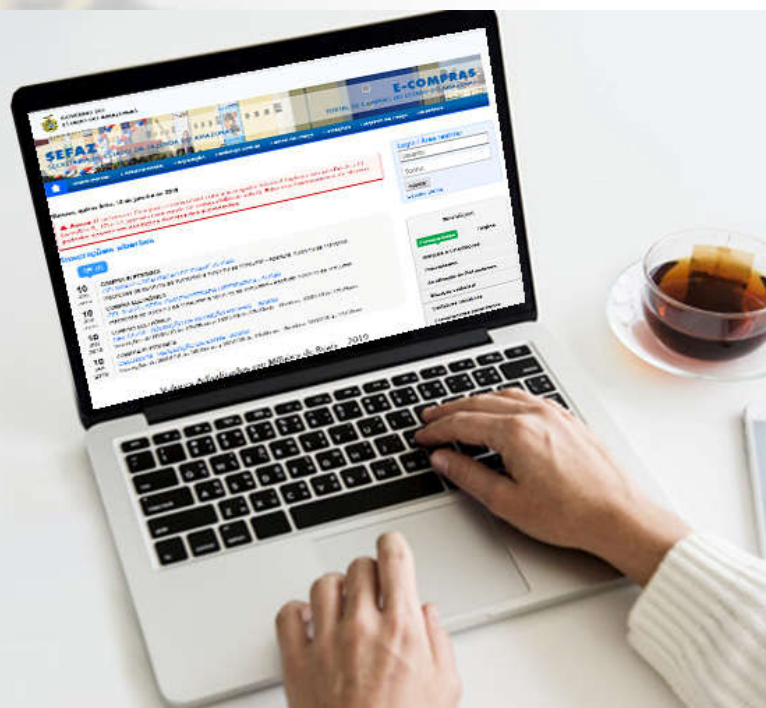




GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

**MANUAL DE
ATUALIZAÇÃO DE
CERTIDÕES
DO SISTEMA
E-COMPRAS**



CSC

Centro de Serviços Compartilhados

2019

Como atualizar suas certidões pelo sistema e-Compras.

1. O usuário deve acessar a opção Cadastro -> Manutenção de Cadastros -> Atualizar Documentação.

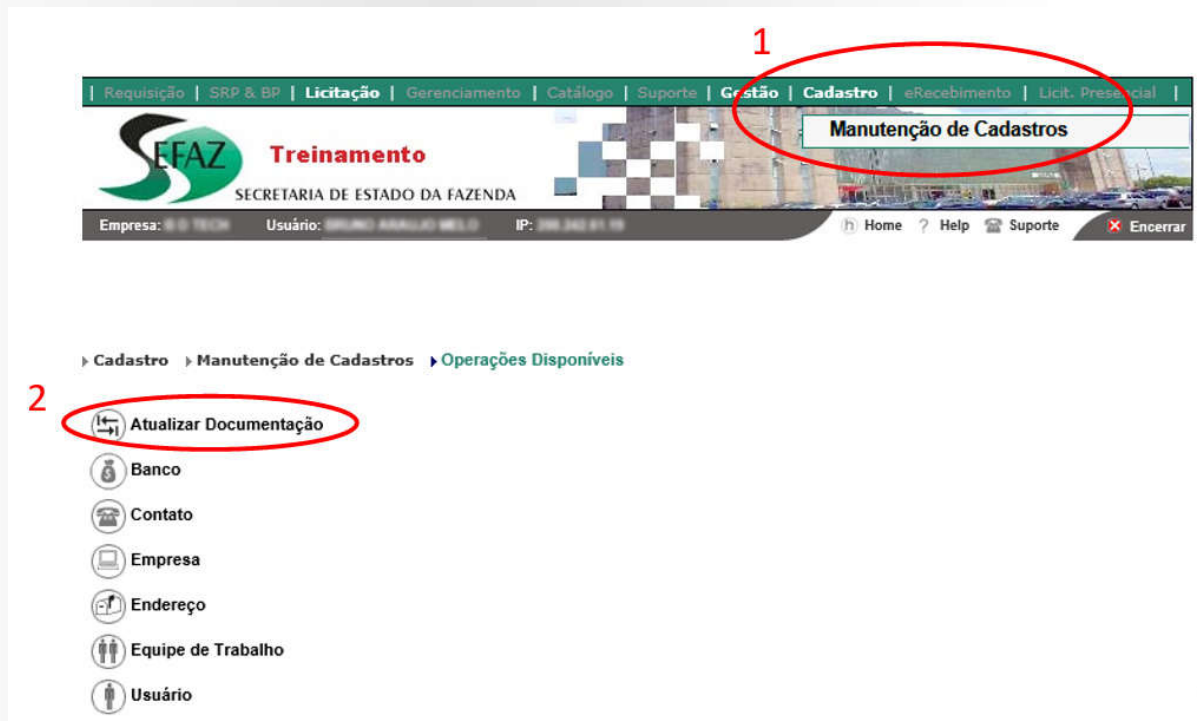


Imagem 01: Opção Atualizar Documentação

SAIBA MAIS

Nesta tela são exibidas as **Certidões atuais** da empresa e as suas solicitações de atualização documental.

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

Requisição | SRP & BP | Licitação | Gerenciamento | Catálogo | Suporte | Gestão | Cadastro | eRecebimento | Licit. Presencial

SEFAZ Treinamento
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Empresa: [] Usuário: [] IP: [] Home ? Help Suporte Encerrar

► Cadastro ► Manutenção de Cadastros ► Atualizar Certidões

| CERTIDÕES DA EMPRESA | | | | |
|--|------------|------------|------------------------|-----|
| Documento | Emissão | Validade | Número | PDF |
| Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | 11/06/2018 | 07/12/2018 | 1514187732018 | |
| Certidão Negativa de pedido de falência / Concordata | 06/08/2018 | 04/11/2018 | 27526747 | |
| Certidão Negativa do FGTS | 01/08/2018 | 30/08/2018 | 2018080101080446262388 | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Estadual | 20/07/2018 | 19/08/2018 | 15218848 | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Federal | 26/04/2018 | 23/10/2018 | 18842308818488AC | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Municipal | 03/07/2018 | 30/12/2018 | 3311812018 | |

| SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL | | | | |
|--|----------------|----------|-----------------|----------|
| Data do Cadastro | Cadastrado por | Situação | Qtd. Documentos | Detalhes |
| ** Nenhum registro encontrado ** | | | | |

** É possível alterar e excluir a Solicitação enquanto esta não estiver sido enviada para análise da CGL **

[Nova Solicitação](#) [Editar Solicitação](#) [Excluir Solicitação](#) [Retornar](#)

Imagem 02: Lista de Solicitações

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

2. Ao clicar em Nova Solicitação, o usuário será direcionado para a tela de cadastro onde deverá selecionar a Finalidade da Solicitação. Para continuar o processo, o usuário deverá concordar com o termo de utilização selecionando o box correspondente.

Requisição | SRP & BP | Licitação | Gerenciamento | Catálogo | Suporte | Gestão | Cadastro | eRecebimento | Licit. Presencial

SEFAZ Treinamento
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Empresa: Usuário: IP: Home ? Help Suporte Encerrar

› Cadastro › Manutenção de Cadastros › Atualizar Certidões

SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL

Finalidade da Solicitação: Atualização de Certidões

| LISTA DE DOCUMENTOS | | |
|---|-------------|-------------------------------------|
| Documentos Necessários | Obrigatório | Opcional |
| Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei 12.440/2011) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certidão Negativa de pedido de falência / Concordata Quando não há validade expressa, válida por 90 dias) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certidão Negativa do FGTS; Certidões tiradas via Internet terão que ser apresentadas em via original. | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prova de Quitação com a Fazenda Estadual | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prova de Quitação com a Fazenda Federal (Certidão conjunta INSS + Receita Federal) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prova de Quitação com a Fazenda Municipal | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Continuar Retornar

Imagem 03: Cadastro da Solicitação

SAIBA MAIS

Por enquanto está disponível somente **Atualização de Certidões**.

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

Requisição | SRP & GP | Licitação | Gerenciamento | Catálogo | Suporte | **Gestão** | Cadastro | eRecebimento | Licit. Presencial

SEFAZ Treinamento
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Empresa: [] Usuário: [] IP: [] Home ? Help Suporte Encerrar

Prova de Quitação com a Fazenda Federal (Certidão conjunta INSS + Receita Federal)

Prova de Quitação com a Fazenda Municipal

TERMO DE UTILIZAÇÃO

DECLARO, ao requerer a atualização no Cadastro Central de Fornecedor - CCF/AM:

- Que as informações prestadas e documentos encaminhados são fiéis e verdadeiros, em total atendimento aos preceitos legais, de acordo com o Artº 219 do Código Civil (Lei n.º 10.406/02)[1], sob pena de incidir, em caso de falsidade, sanção na esfera administrativa, civil e penal;
- Estar ciente de que cabe exclusivamente a este requerente, independente de qualquer notificação formal da Comissão Geral de Licitação - CGL, manter toda a documentação sempre atualizada e providenciar a substituição das certidões com o prazo de validade vencido.

[1] Art. 219. As declarações constantes de documentos assinados presumem-se verdadeiras em relação aos signatários. Parágrafo único. Não tendo relação direta, porém, com as disposições principais ou com a legitimidade das partes, as declarações enunciativas não eximem os interessados em sua veracidade do ônus de prová-las.

Navegador | Correio | Busca | Agenda | Calculadora

Imagem 04: Termo de Utilização

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

3. Após clicar em Continuar, o usuário irá adicionar os seus documentos em PDF, informar a vigência, o número e assiná-los digitalmente.

Após assinar os documentos, poderá enviá-los para análise da CGL.

Ao clicar na lupa o usuário poderá visualizar o documento, ao clicar no X, pode excluí-lo.

Nesta mesma tela são exibidos alguns links importantes e observações para auxiliar o usuário a configurar seu ambiente para assinar o documento.

Ao final do processo, todos os documentos adicionados deverão ser assinados eletronicamente por isso é imprescindível possuir certificado digital.

* Documentos já adicionados em solicitações em andamento não aparecerão na lista.

Documento:

Vigência: até *formato dd/mm/aaaa

Número:

Arquivo PDF: Procurar...

ATENÇÃO! Adicione somente arquivos no formato PDF.

| DOCUMENTOS ADICIONADOS | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------|--------------|----------|--------------------------|
| Ver | Documento | Vigência | Número | Assinado | Excluir |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | 02/01/2019 até 02/04/2019 | 01/00000000 | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa do FGTS | 02/01/2019 até 01/06/2019 | 000000000000 | | <input type="checkbox"/> |

Selecione o signatário conforme o tipo do seu Certificado Digital. Se o procurador da empresa não estiver na lista, entre em contato com a CGL.

Signatário:

Imagem 05: Adicionar Documentos

SAIBA MAIS

Após assinar os documentos, poderá enviá-los para análise da CGL.

Ao clicar na lupa o usuário poderá visualizar o documento, ao clicar no X, pode excluí-lo.

Em caso de dúvidas entre em contato com a CGL pelo telefone (92) 3214-5638 ou mande e-mail para cadastro@cgl.am.gov.br

Links Importantes:

- **Link 1: Para assinar é necessário baixar e executar este arquivo (Necessário Java instalado)**
- **Link 2: Se você estiver utilizando um navegador diferente do Internet Explorer, faça aqui o Download do Componente Assinador Web.**
- **Link 3: Faça aqui o Download do Manual de Instalação do Componente Assinador Web.**

Observações:

- Para realizar o download dos arquivos, click com o botão direito do mouse sobre o link e selecione "Salvar Destino Como...".
- Verifique se o Java está atualizado e, preferencialmente, tenha somente uma versão instalada para evitar conflitos de configurações.
- Verifique se o seu token de assinatura digital está instalado e devidamente configurado.
- O sistema e-Compras é compatível com o navegador Internet Explorer nas versões 6 a 11 (versões 9, 10 e 11 apenas com modo de compatibilidade ativo).



Imagem 06: Links importantes e Observações

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

- Para assinar a documentação, o usuário deve escolher o signatário, que pode ser a empresa (e-CNPJ) ou os procurados (e-CPF), conforme o *token* utilizado.

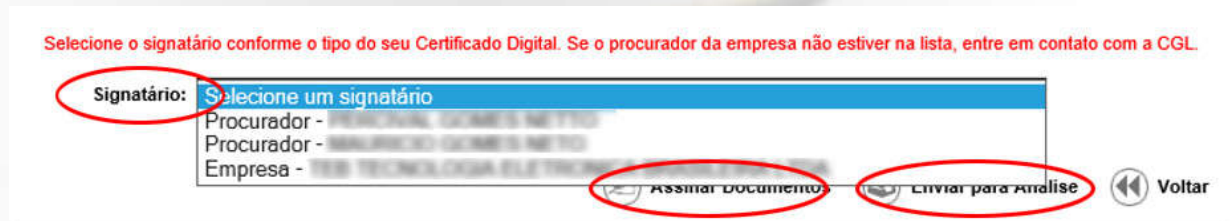


Imagem 07: Lista de Signatários.

- Após selecionar o signatário e clicar em Assinar Documentos, o usuário deve confirmar a assinatura clicando em Assinar e Enviar documentos.
Após assinados, os documentos serão marcados na coluna Assinado da tabela de Documentos Adicionados.

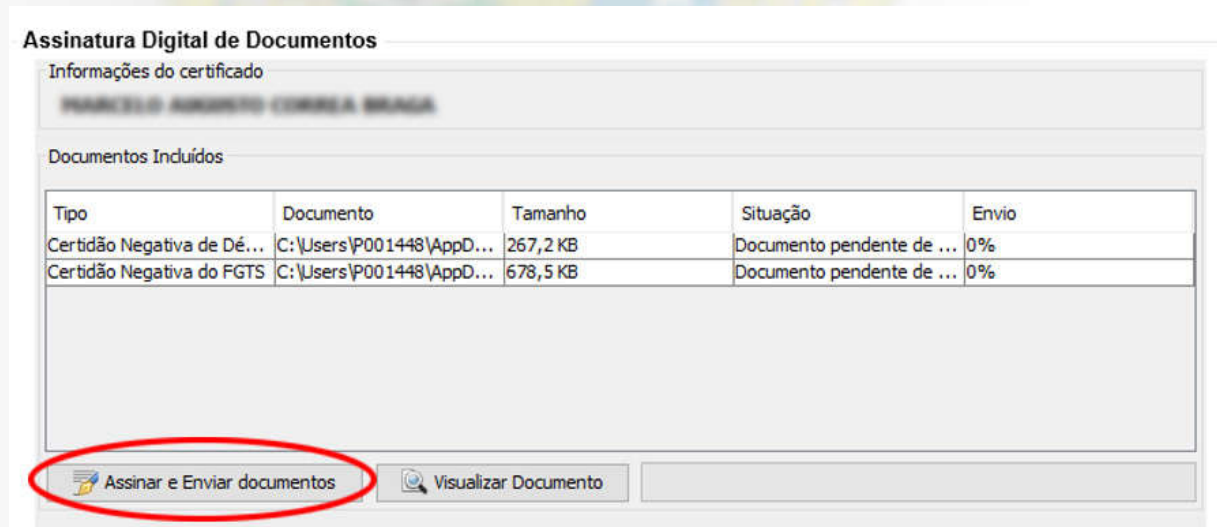


Imagem 08: Assinar Documentos.

SAIBA MAIS

Após a assinatura de todos os documentos adicionados o usuário deverá enviar documentação para análise (botão Enviar para Análise).

| DOCUMENTOS ADICIONADOS | | | | | |
|------------------------|---|---------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Ver | Documento | Vigência | Número | Assinado | Excluir |
| | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | 02/01/2019 até 02/04/2019 | 0102030405 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certidão Negativa do FGTS | 02/01/2019 até 01/06/2019 | 00070009/2019 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Imagem 09: Documentos Assinados.

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

6. Após o Envio para Análise, o status da solicitação será atualizado para “Enviada para Análise” e não poderá mais ser editado ou excluído.

Requisição | SRP & BP | Licitação | Gerenciamento | Catálogo | Suporte | Gestão | Cadastro | eRecebimento | Licit. Presencial


EFAPZ Treinamento
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Empresa: Usuário: IP: Home ? Help Suporte Encerrar

► Cadastro ► Manutenção de Cadastros ► **Atualizar Certidões**

Solicitação Enviada para Análise.

| CERTIDÕES DA EMPRESA | | | | |
|--|------------|------------|------------------------|-----|
| Documento | Emissão | Validade | Número | PDF |
| Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | 11/06/2018 | 07/12/2018 | 1516187752018 | |
| Certidão Negativa de pedido de falência / Concordata | 06/08/2018 | 04/11/2018 | 27526747 | |
| Certidão Negativa do FGTS | 01/08/2018 | 30/08/2018 | 2918889101993494262388 | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Estadual | 20/07/2018 | 19/08/2018 | 19218848 | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Federal | 26/04/2018 | 23/10/2018 | 18942308818496AC | |
| Prova de Quitação com a Fazenda Municipal | 03/07/2018 | 30/12/2018 | 3311812018 | |

| SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DOCUMENTAL | | | | |
|--|----------------|----------------------|-----------------|---|
| Data do Cadastro | Cadastrado por | Situação | Qtd. Documentos | Detalhes |
| <input type="checkbox"/> 02/01/2019 | | Enviada para Análise | 2 |  |

** É possível alterar e excluir a Solicitação enquanto esta não estiver sendo enviada para análise da CGL **





 Nova Solicitação  Editar Solicitação  Excluir Solicitação  Retornar

Imagem 10: Solicitação Enviada para Análise

SAIBA MAIS

No botão Detalhes o usuário poderá visualizar os dados da solicitação e os documentos adicionados.

MANUAL DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES

- Após o envio dos documentos para análise, o usuário poderá consultar no sistema e-compras a inserção de tais certidões, em Cadastro -> Manutenção de Cadastros -> Empresa. Caso o documento tenha sido reprovado durante a análise, a empresa receberá um e-mail informando a justificativa.

The screenshot displays the SEFAZ Treinamento web interface. The header includes navigation links: Requisição, SRP 5 BP, Licitação, Gerenciamento, Catálogo, Suporte, Gestão, Cadastro, eRecebimento, and Licít. Presencial. The main header features the SEFAZ logo and the text 'Treinamento SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA'. Below the header, there are fields for 'Empresa:', 'Usuário:', and 'IP:'. A navigation bar contains 'Home', 'Help', 'Suporte', and 'Encerrar'. The main content area is a table with the following rows:

| | | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|------------|------------|--|
| CRU - Certificado de Registro Cadastral | Sim | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei 12.440/2011) | Sim | <input checked="" type="checkbox"/> | 06/12/2017 | 03/06/2018 | |
| Certidão Negativa de pedido de falência / Concordata Quando não há validade expressa, válida por 90 dias) | Sim | <input checked="" type="checkbox"/> | 07/12/2017 | 06/01/2018 | |
| Certidão Negativa do FGTS; Certidões tiradas via Internet terão que ser apresentadas em via original. | Sim | <input checked="" type="checkbox"/> | 08/12/2017 | 06/01/2018 | |
| Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas | Sim | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certidão Positiva de Recuperação Judicial | Sim | <input type="checkbox"/> | | | |
| Comprovante de Conta Bancária | Não | <input type="checkbox"/> | | | |
| Comprovante de endereço da Empresa (registro de imóvel ou equivalente, contrato de locação, talão de água, luz ou telefone, CEP) | Não | <input type="checkbox"/> | | | |
| Comprovação da Regularidade Econômico-Financeira | Não | <input type="checkbox"/> | | | |
| Célula de Identidade e CPF do Titular | Não | <input type="checkbox"/> | | | |

At the bottom of the form, there is a utility bar with icons for 'Navegador', 'Correio', 'Busca', 'Agenda', and 'Calculadora'.

Imagem 11: Certidões atualizadas

SAIBA MAIS

No botão Detalhes o usuário poderá visualizar os dados da solicitação e os documentos adicionados.

>>>>>>>>> FIM <<<<<<<<<<<