



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

# RELATÓRIO EXECUTIVO GERENCIAL

# 2024

## CCGOV

Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais  
Centro de Serviços Compartilhados - CSC

Ref.: **Janeiro**



## Apresentação

A Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, disponibiliza este relatório mensal que tem por finalidade apresentar o acompanhamento da gestão por indicadores internos gerenciais da Subcoordenadoria de Materiais – SGMAT e da Subcoordenadoria de Serviços Padronizados – SNPAD.

Com isso, foi definido que seu acompanhamento é para a melhoria da sua produtividade de acordo com as diretrizes de cada Subcoordenadoria, seus objetivos e competências, refletindo assim o modelo de gestão e seu desenvolvimento de melhoria contínua.

Considerando as informações extraídas de sistemas internos como e-Compras e Oracle Bi, estamos em constantes análises em busca de melhores resultados, nosso fator de gestão executável é um objeto do plano diretor que contempla foco, objetivo e estratégia, projetando metas e ações, identificando e monitorando nossos processos internos.

Nosso acompanhamento sistemático da condução dos trabalhos é através de reuniões periódicas com alinhamento de padrões e cronogramas estabelecidos.

Estruturamos conforme nossas atividades de ações internas administrativas e operacionais, que mantém relevância que impactam as ações das áreas necessitadas.

Com a divulgação deste Relatório Gerencial Estratégico esperamos somar cada vez mais com o desenvolvimento do setor público através da atuação interna de nossas equipes e integração aos órgãos externos do estado do Amazonas.



## Sumário

<input type="checkbox"/> Metodologia de Gestão	05
<input type="checkbox"/> Etapas Estruturais	06
<input type="checkbox"/> Gestão a Vista	06
<input type="checkbox"/> Diretrizes Gerenciais	07
<input type="checkbox"/> Nossos objetivos	08
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Materiais - SGMAT	09
<input type="checkbox"/> Medições da SubCoordenadoria de Serviços – SNPAD	25
<input type="checkbox"/> Considerações finais	41



**PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

**Walter Siqueira Brito**

**VICE-PRESIDENTE DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS**

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

**COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS - CCGOV**

**Thiago Flores dos Santos**

**SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS - SNPAD**

**Nelyssa Colares Barbosa**

**SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇO - SGMAT**

**Sandréa Israel Santana**

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EM COMPRAS E CONTRATOS - GACC**

**Edilberto Souza dos Santos**

**GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS - GNCC**

**Matheus Brito dos Santos**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS - GPSE**

**Leonardo Batista de Souza**

**GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA**

**Eric Machado de Araújo**

**GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN**

**Raffael Augusto Oliveira e Silva**

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - GSRP**

**Lohan Fernandes Veras**

**GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS - GREM**

**Pablo Guedes**

**ASSESSORIA ESTRATÉGICA AO COORDENADOR**

**Giovanni M. C. Cavalcante**



## ❖ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ❑ Balance Score Card – BSC

Indicadores de desempenho com uma metodologia de Medição de Gestão Estratégica com ferramentas da Qualidade, que mede de forma integrada e dinâmica, favorecendo o gerenciamento e garantindo os esforços e motivações gerenciais. (Integrando tecnicamente o Six Sigma e o PDCA em parâmetros de melhoria contínua).



## ❖ Etapas Organizacionais de Estruturação

Brainstormings - Diagnóstico dos Processos de Gestão – Revisão Estrutural – Plano de Implementação – Acompanhamento e Melhorias – Planejamento Estratégico – Medição Mensal dos Planos de Ações e Métricas – Capacitação e Desenvolvimento de pessoal.



Modelo de gestão para o desenvolvimento e organização de melhorias de processos internos da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov.

### ❖ METODOLOGIA DA GESTÃO À VISTA

- Modelo de comunicação e engajamento dos colaboradores com informações relevantes à vista, permitindo o acompanhamento dos indicadores de desempenho em períodos de curto, médio e longo prazo.
- O acompanhamento periódico se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada gerência
- Todas as melhorias internas são construídas em movimentos estratégicos de melhoria contínua, atribuída aos acompanhamentos Operacional, Analítico e Gerencial.



## ❖ DIRETRIZES GERENCIAIS INTERNO



Revisão dos pontos de melhoria identificados nas análises técnicas para melhorias internas tendo em vista elencar os pontos de medição dos indicadores.

---



Definição de diretrizes gerenciais para o direcionamento das atividades e demandas.

---



Monitorando periodicamente os métodos das bases de pesquisa de fontes externas juntamente com as equipes.

---



Utilização de ferramentas de medição para o acompanhamento dos índices de resultados mensais.

---



Melhorias capacitivas de pessoal, treinamento, adequação de métodos organizacionais.

---



## ❖ NOSSOS OBJETIVOS

Atender as necessidades dos diversos órgãos que demandam este Centro de Serviços Compartilhados – CSC.

Com isso, aprimorar cada vez o alinhamento estratégico e proativo de um modelo de gestão voltado à melhoria constante de nossos resultados e o atendimento pleno das necessidades da população amazonense.







## SGMAT

SUBCOORDENADORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E DO REGISTRO DE PREÇOS

- GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS - GPMA
- GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS - GBAN
- GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – GSRP
- GERÊNCIA DE ATAS - GATAS
- GERÊNCIA DE RECEBIMENTO E ESTOQUES DE MATERIAIS – GREM

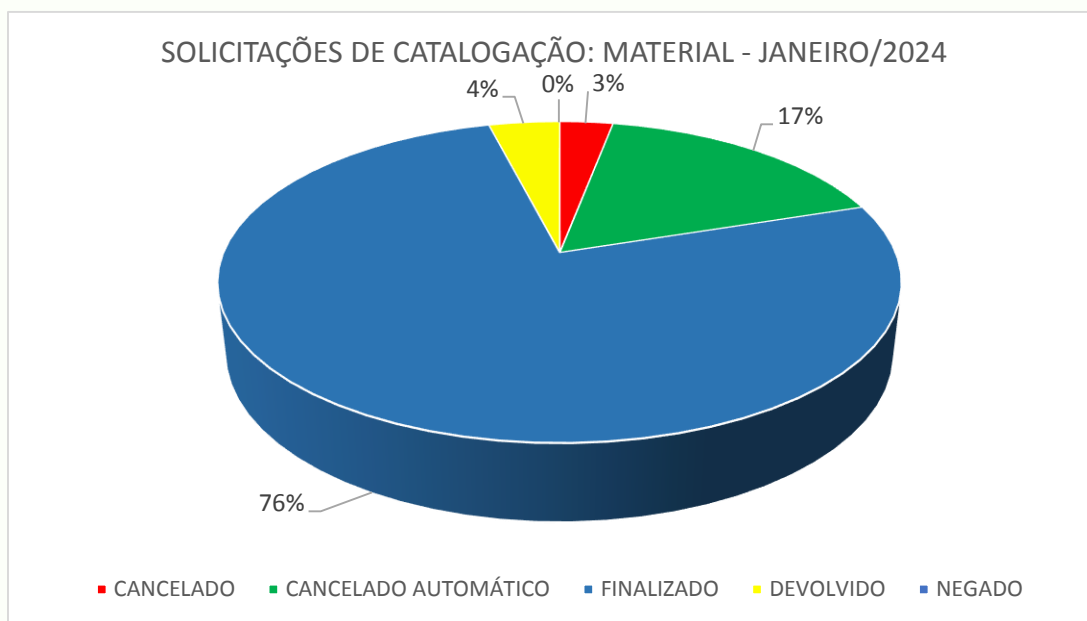
## ❖ Reflexão dos Indicadores Gerenciais - CCGov

O acompanhamento periódico dos meses de 2024, se faz necessário para equilibrar o andamento das diretrizes gerenciais dos indicadores interno de cada gerência da CCGov, de acordo com a necessidade de cada indicador, as análises realizadas possibilitam tomadas de decisões mais assertivas para os objetivos definidos para o ano vigente das Subcoordenadorias de Materiais e Serviços.



### GPMA - GERÊNCIA DE PADRON. E CATALOG. DE MATERIAIS / 2024

#### Solicitações de Catalogação: Janeiro – 2024



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Materiais. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

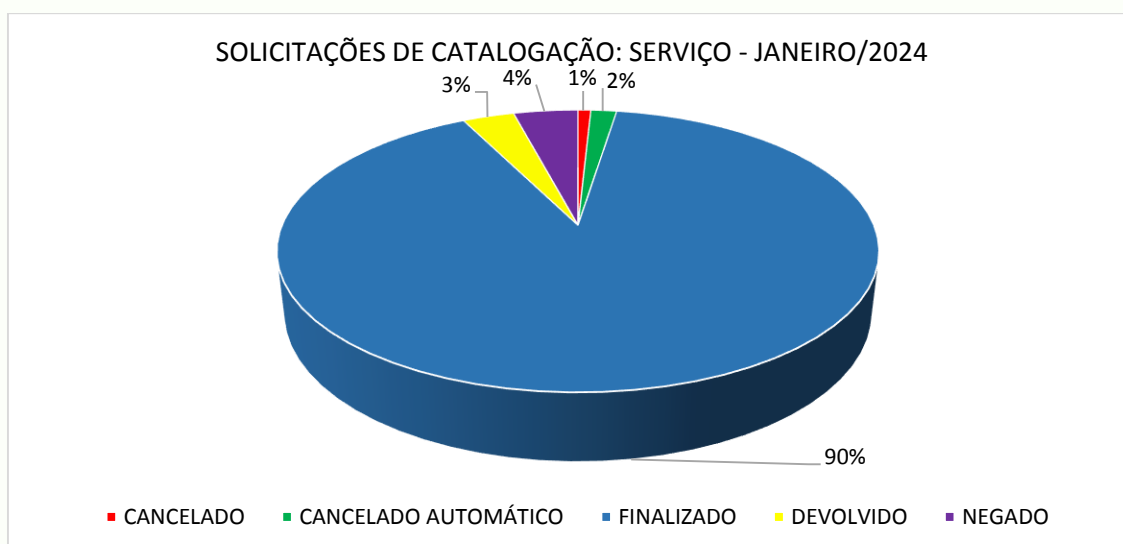
Das 100 solicitações de catalogação recebidas no mês de janeiro, 76 foram atendidos e geraram novos ID's de material no catálogo eletrônico do e-Compras.

Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido de catalogação no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção na solicitação.

Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



Distribuição das demandas de pedidos de Catalogações de Serviços. O gráfico representa todas as ações produtivas mensalmente (finalização, negação, cancelamento – a pedido do órgão e cancelamento automático).

Das 121 solicitações de catalogação recebidas no mês de janeiro, 109 foram atendidos e geraram novos ID's de serviço no catálogo eletrônico do e-Compras.

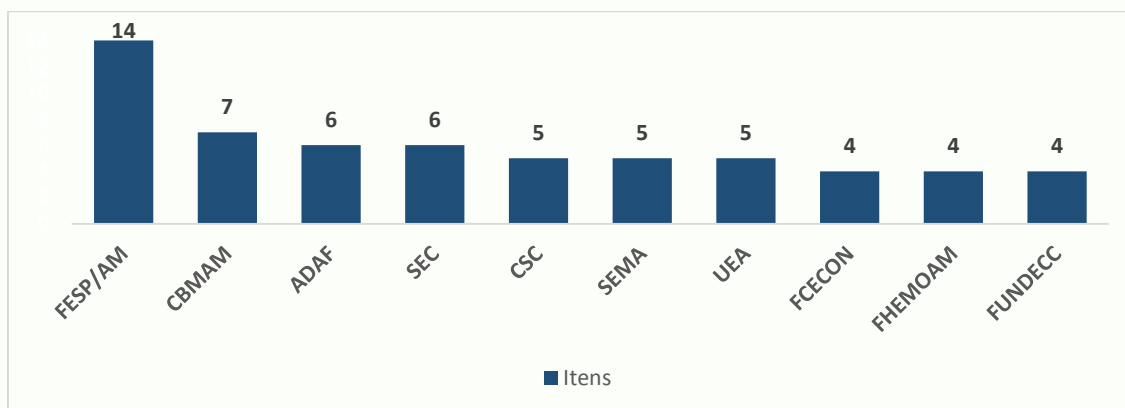
Os itens cancelados correspondem a solicitação do próprio órgão de cancelar a catalogação, essa manifestação é feita por mensagem no próprio pedido de catalogação no sistema e-Compras.

Os itens de cancelamento automático correspondem aos pedidos que tiveram algum questionamento referente ao descritivo e não foram respondidos no

prazo de 10 dias, após esse tempo o sistema automaticamente cancela a solicitação de catalogação.

Os itens devolvidos significam que até o fechamento deste relatório os pedidos ainda estão com o órgão para alguma correção na solicitação.

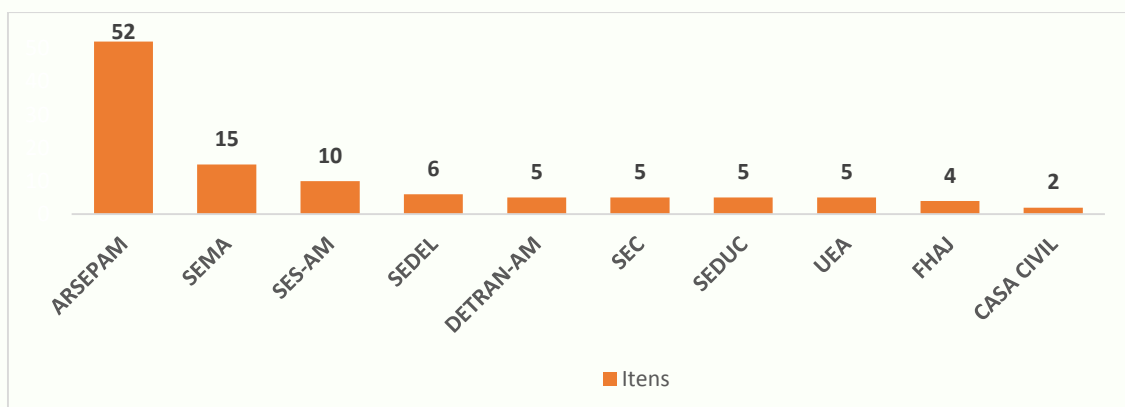
Os itens negados significam que já existe ID catalogado no catálogo eletrônico do e-Compras.



O gráfico acima representa as **10 UGs que mais tiveram itens finalizados de Material**. O FESP/AM foi o órgão que mais teve pedidos finalizados no mês de dezembro, os itens variam, desde Armamentos até Mobiliário em Geral.

O CBMAM aparece em seguida com itens do grupo de Material de Proteção e Segurança.

A DAF também aparecer no gráfico como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados, com itens de Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-odontológicos, laboratorial e hospitalar.

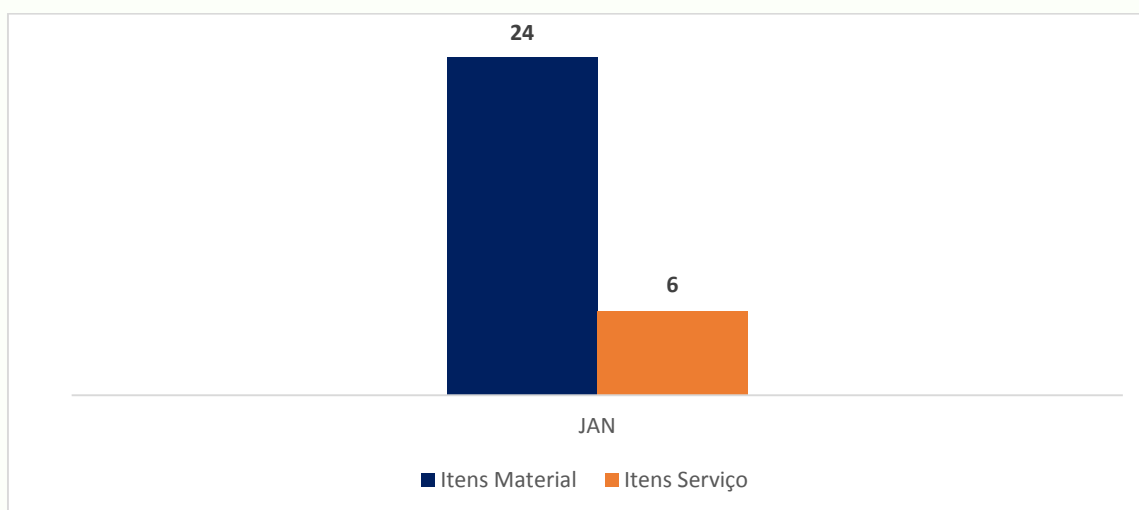


O gráfico acima representa as **10 UGs que mais tiveram itens finalizados de Serviço**. A ARSEPAM foi o órgão que mais teve itens finalizados de serviço no mês de janeiro, solicitando cadastro de itens do grupo de Serviços Gráficos.

A SEMA vem em seguida com itens dos grupos de Serviços Técnicos e Profissionais, Serviços Gráficos e Locação de Imóveis.

A SES-AM também aparece como um dos órgãos que mais tiveram pedidos finalizados no mês com itens do grupo de Serviços Hospitalares.

#### Revisão geral do Catálogo: Material e Serviço – Janeiro - 2024 – Estratificado



O gráfico representa o **resultado estratificado da revisão geral dos itens do Catálogo de Material e Serviço**, tanto da meta anual quanto das demandas recebidas dos órgãos, subcoordenadoras de material e serviço e demais setores desta CCGOV/CSC.

## Tabelas de Produtividade por grupos:

- Controle de Revisão dos Catálogos:

LEGENDA

	EM ANDAMENTO
	CONCLUÍDO

CONTROLE DAS METAS DE REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL/SERVIÇO 2024						
REVISÃO DO CATÁLOGO - MATERIAL						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Janeiro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Ariane Lopes	APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAL E HOSPITALAR	1916	100	0	0%	EM ANDAMENTO
Dayanne Campelo	MATERIAL HOSPITALAR	2619	100	0	0%	EM ANDAMENTO
Érica Gomes	COLEÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	2006	182	0	0%	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	73	10	0	0%	EM ANDAMENTO
	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	176	20	0	0%	EM ANDAMENTO
	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	106	15	0	0%	EM ANDAMENTO
REVISÃO DO CATÁLOGO - SERVIÇO						
Catalogador	Grupo	Qtd. Total de Itens por Grupo	Meta Fevereiro	Realizado	% Produtiv.	STATUS
Evandro Andrade	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	240	48	0	0%	EM ANDAMENTO
	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	173	34	0	0%	EM ANDAMENTO
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	175	0	0	#DIV/0!	EM ANDAMENTO
Raimundo Nonato	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	244	0	0	#DIV/0!	EM ANDAMENTO

A tabela acima corresponde ao controle das revisões referentes a meta anual com quantitativos estipulados mensalmente para a obtenção do objetivo.

As revisões do catálogo de Material e Serviço iniciarão no mês de fevereiro conforme reestruturação do planejamento desta gerência.

Sendo assim, tanto o catálogo de material quanto o de serviço, foram finalizados com êxito as suas respectivas revisões do ano de 2023.

## GBAN - GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS / 2024

### GRÁFICO INDICADORES GBAN 2024

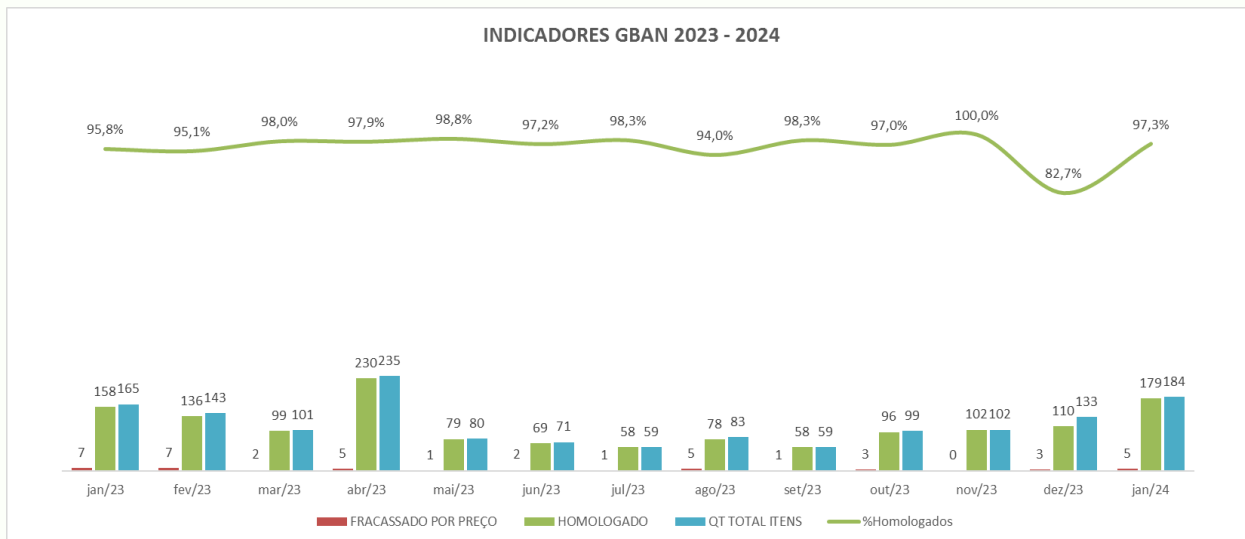


Gráfico A – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: JANEIRO

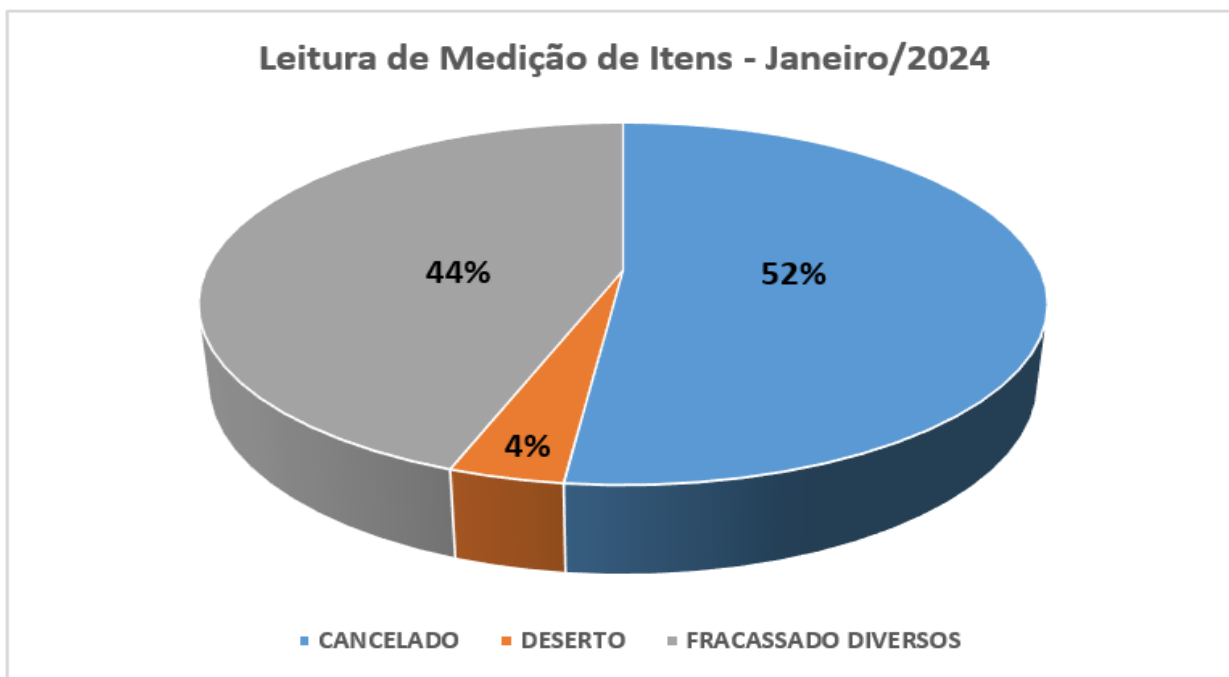


Gráfico B – Acompanhamento de Itens Licitados – 2024 - ref.: JANEIRO

- **Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços de Itens Licitados.**
- **Dados dos itens Material**

❖ O gráfico acompanha o cenário anual do andamento dos processos homologados, não homologados, fracassados por preço, fracassados diversos



e outros, demonstrando a média do total de itens de cada caso. Para que dessa forma possam ser analisadas as deficiências necessárias para tomada de medidas assertivas.

No mês de janeiro/2024, foram registrados um total de 184 itens licitados, sendo que 179 itens foram homologados e 5 itens foram fracassados por preço. Os outros 27 itens estão dentro de fracassados diversos e outros (encerrado com vencedor, análise de amostra ou ficha técnica, documentação, desertos, cancelados, não homologados e pendentes).

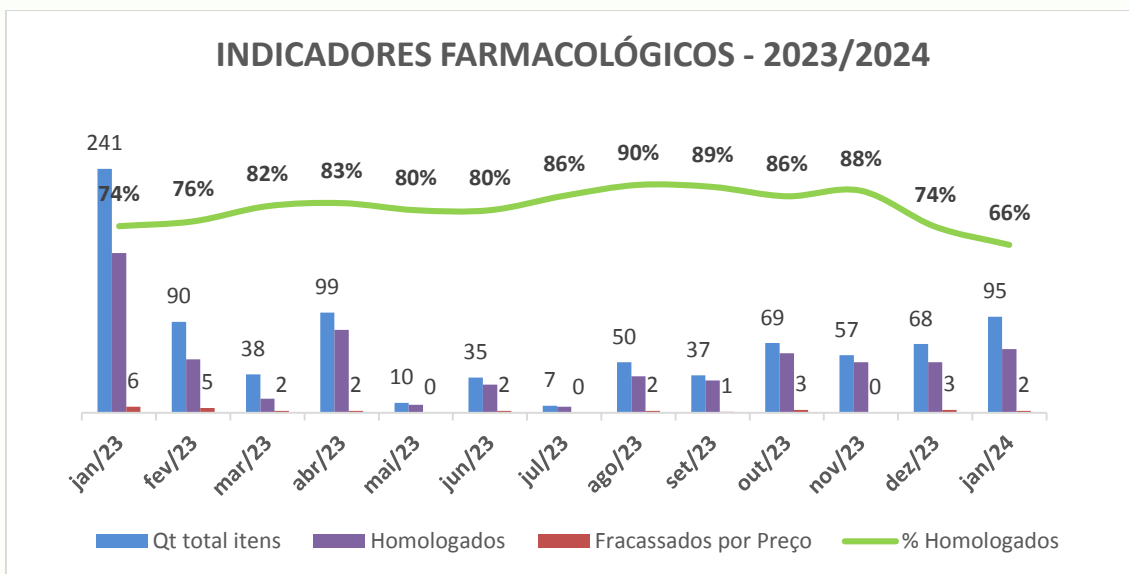


Gráfico C – Acompanhamento de Itens Licitados (Farmacológicos) – 2024 - ref.: JANEIRO

- ❖ O gráfico tem como finalidade acompanhar o andamento das homologações e análises de itens Material Farmacológico.

No mês de janeiro/2024, tivemos um total de 95 itens farmacológicos licitados, sendo que até o momento, 63 itens foram homologados e 2 fracassos por preços.



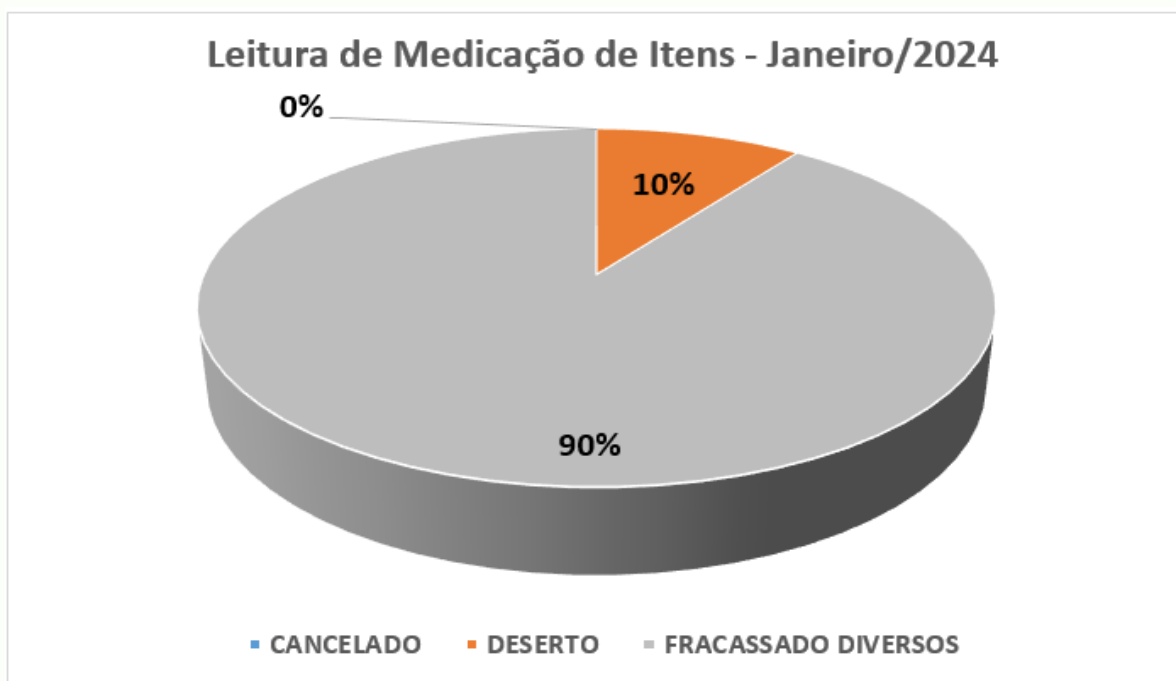


Gráfico D – Acompanhamento de Itens Licitados (Farmacológico) – 2024 - ref.: JANEIRO

Com relação aos itens que resultaram em fracassados por preço e fracassados diversos, ao analisar, foi constatado que os itens foram devidamente replanejados, e tiveram seus preços de referência atualizados, levando em consideração os preços praticados por outras instituições públicas, bem como notas fiscais.

Como resultado da não utilização da tabela **CMED** como referência, observa-se uma redução dos fracassos por preço de itens farmacológicos nos Pregões de Registro de Preços, nos últimos 12 meses.

Para os itens que fracassaram por motivos diversos (preços, análise de amostra e/ou ficha técnica e etc.), é feita análise do último pregão, para que sejam verificadas possíveis necessidades de melhoria do preço estimado.

➤ Da produtividade mensal:

DISTRIBUIÇÃO DE PESQUISAS - GBAN/CCGOV - JANEIRO - 2024				
PESQUISADOR	DEMANDAS RECEBIDAS		DEMANDAS FINALIZADAS	
	Nº PM	Nº ITENS	Nº PM	INDICE %
BRIANE AMARAL	32	68	29	91%
ALBERTO ONETY	4	14	2	50%
PAULO LANGBECK	9	45	9	100%
GABRIEL SOARES	33	78	26	79%
VITOR SABOIA	28	154	17	61%
STEPHANIE CRISTINA	26	64	25	96%
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>423</b>	<b>108</b>	<b>79%</b>

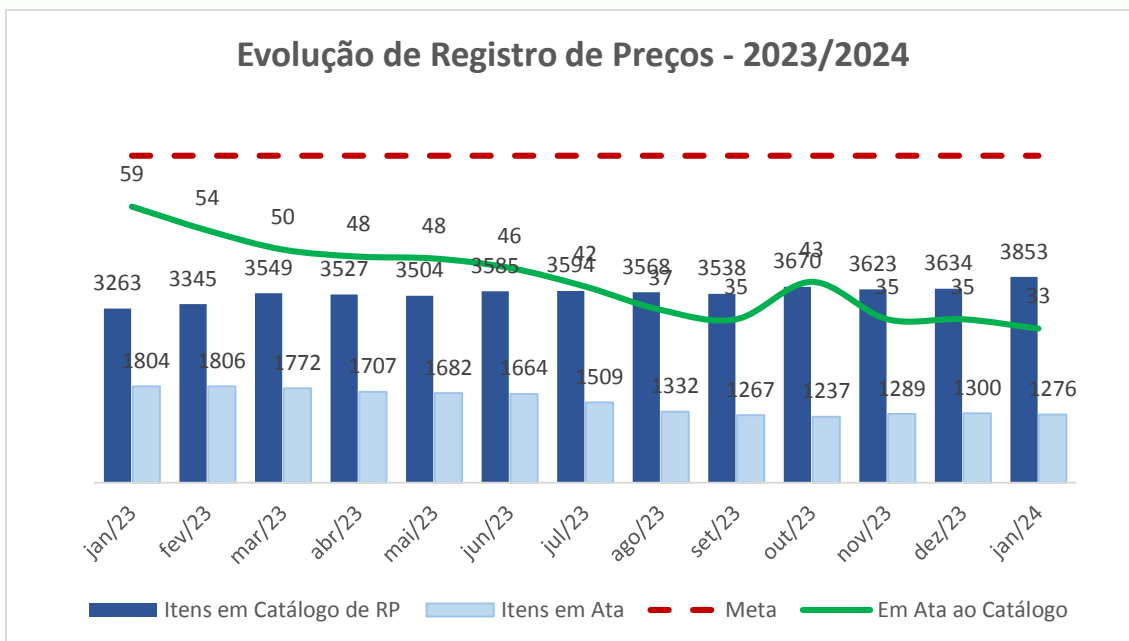
- ❖ A presente tabela representa o fluxo das atividades realizadas pelo GBAN no mês de janeiro/2024.
- ❖ **Observação 1º:** A diferença vista no índice de produtividade (demandas finalizadas) é reflexo do mês **atípico** que foi janeiro, com um elevado número de pesquisas recebidas ao longo do mês, e dois servidores encontravam-se em seus períodos de gozo de férias .

Ao analisar, observa-se que no referido mês algumas pesquisas acabaram por necessitarem de um tempo maior para a realização da pesquisa de mercado, tanto por conta da complexidade dos descritivos, necessidade de revisão dos descritivos ou por serem itens novos. Sendo itens como:

- Materiais de uso Agrícola (Sementes, Kit Pescador, fertilizantes, Geradores, Equipamentos e Máquinas Agrícolas);
- Exame de Hemograma Completo, com analisador hematológico **fornecido em comodato**;
- Máscaras de Ventilação Não invasiva para Aparelho CPAP/BIPAP, em silicone;
- Cânulas flexíveis de infusão;
- Locação de Veículos Blindados para atender as demandas da Casa Militar;
- Equipamentos Hospitalares (Aparelhos de Ressonância, Mamógrafo, Cama Hospitalar e etc);
- Cadeiras de Rodas para atender as necessidades do PAM-CODAJÁS;

Com os devidos ajustes sendo aplicados, é esperado um aumento no nível de confiabilidade das Estimativas de Preços elaboradas por esta Gerência.

## GSRP - GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / 2024



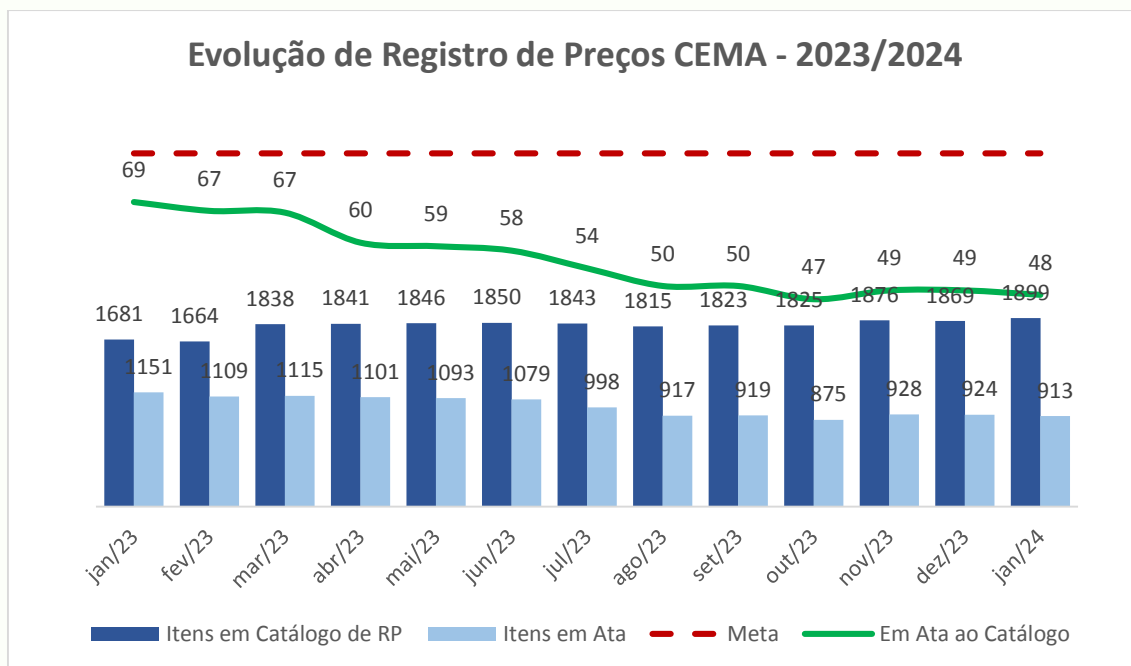
### Dados Analíticos do Sistema de Registro de Preços.

O gráfico tem como finalidade acompanhar a média de itens em catálogo de RP e itens em Ata com sua perspectiva anual acompanhando as variações de resultados mensais em sua meta de 70% ao mês, possibilitando os indicadores o acompanhamento do quantitativo de itens disponíveis em Ata, que não são mais consumidos, defasados e indisponíveis no mercado, com o objetivo de analisar sua evolução em Registro de Preço para inserção ao catálogo.

Observa-se que a quantidade de itens em ATA teve uma redução de 24 (vinte e quatro) itens, sendo reflexo do vencimento das atas do mês de dezembro e da baixa finalização dos processos em andamento dos meses anteriores.

Na oportunidade informo que os PLS já foram lançados, os quais refletirão nos indicadores dos próximos meses, junto com os processos que encontram-se aguardando homologação e em adjudicação.

Além disso, o número de itens presentes no Catálogo de Registro de Preços apresentou aumento de 219 (duzentos e dezenove) itens, sendo reflexo da inclusão de itens solicitados pelo IDAM e SEPRO, que logo resultaram em processos licitatórios para registro de preços.



**Avaliação mensal do indicador:**

➤ **Dados Analíticos do Sistema e-Compras.**

O gráfico tem como finalidade acompanhar o desempenho dos itens disponíveis em Ata para o RP em sua representação percentual com sua **meta de 80%** ao mês.

Com o objetivo de acompanhar o andamento das variações no decorrente ano, desde seu marco (zero) os itens em Ata ao Catálogo de Registro de Preço mensalmente.

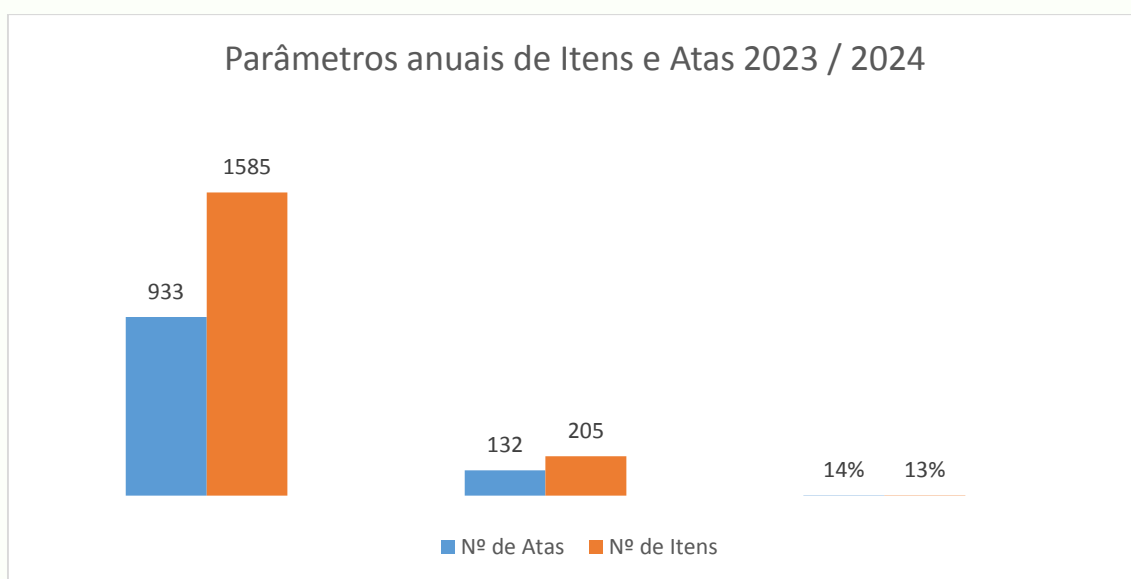
Seguindo o gráfico **4. EVOLUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**, no mês de janeiro houve uma redução de 11 (onze) itens disponibilizados a CEMA. Sendo reflexo da baixa finalização dos processos em andamento, além disso, a CEMA vem respondendo vagarosamente os Planos de Suprimentos – PLS, bem como, apresenta respostas inconsistentes, o que atrasa ainda mais o planejamento de seus itens, visto que após as respostas do órgão, o mesmo solicita alteração das mesmas.

Conforme relatório mensal do mês de janeiro, pode-se verificar que foram elaborados, 10 (dez) processos, sendo que todos já possuem número de pregão eletrônico.

Também pode-se observar que esses 10 (dez) processos, resultarão em 109 (cento e nove) novos itens.



## GATAS - GERÊNCIA DE ATAS / 2024

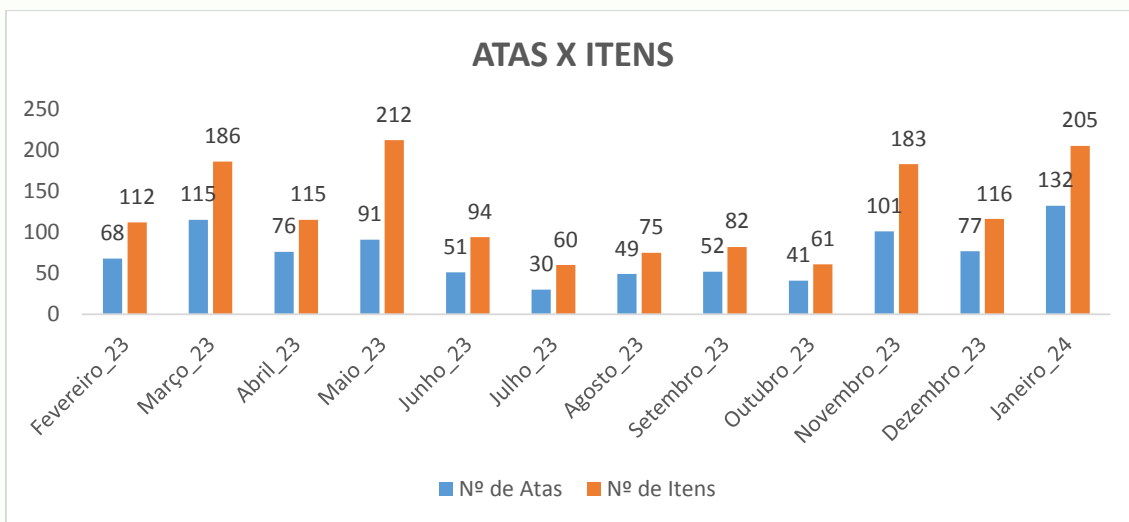


Este gráfico acima, demonstra os índices de comparação final de 2023 (**Atas 933 e Itens 1585**) e 2024 como quantidade acumulativa mensal como parâmetros anuais de índice de produtividade em relação à quantidade de classificação dos Itens e Atas.



**GERÊNCIA DE ATAS – RELATÓRIO JANEIRO 2024**

**QUANTIDADES DE ATAS E ITENS DISPONIBILIZADOS POR MÊS**

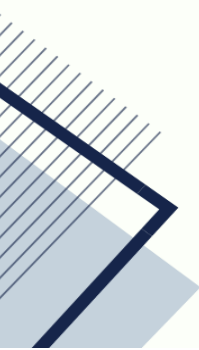


**Observação referente ao mês de Janeiro/24:**

Iniciamos o ano com 205 itens disponibilizados no mês de janeiro. A maior quantidade registrada nos últimos 12 meses. Isso é resultado do trabalho elaborado nos novos processos com a nova legislação no qual foram encaminhados e estão retornando para homologação.



**Observação referente ao mês de Janeiro/24:**



Iniciamos o ano sem itens suspensos e cancelados.



## GREM - GERÊNCIA DE RECEBIM. E ESTOQUE DE MATERIAIS / 2024

Gráfico 1. Produtividade de Solicitações

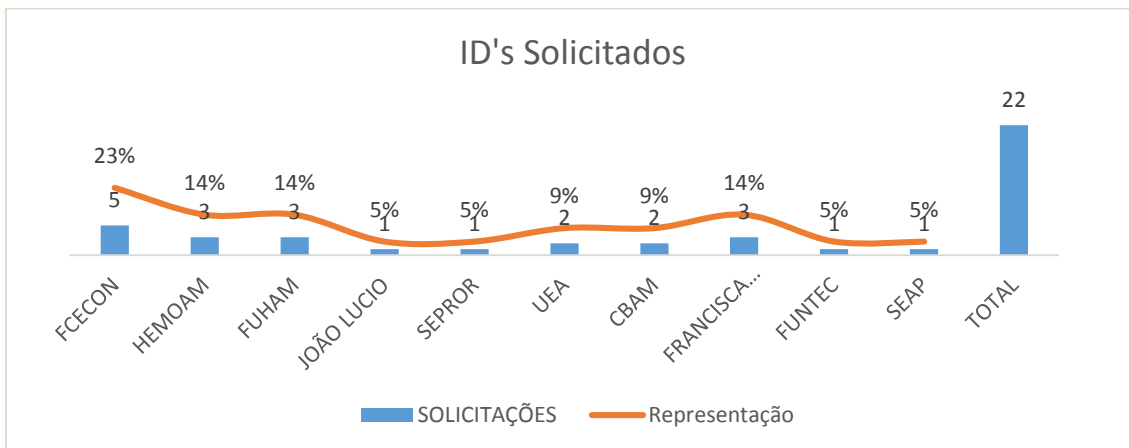
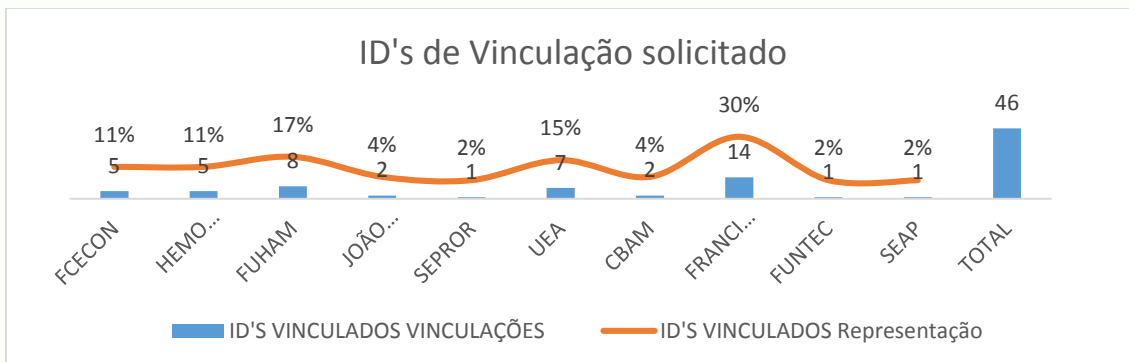


Gráfico 2. Produtividade de Vinculações



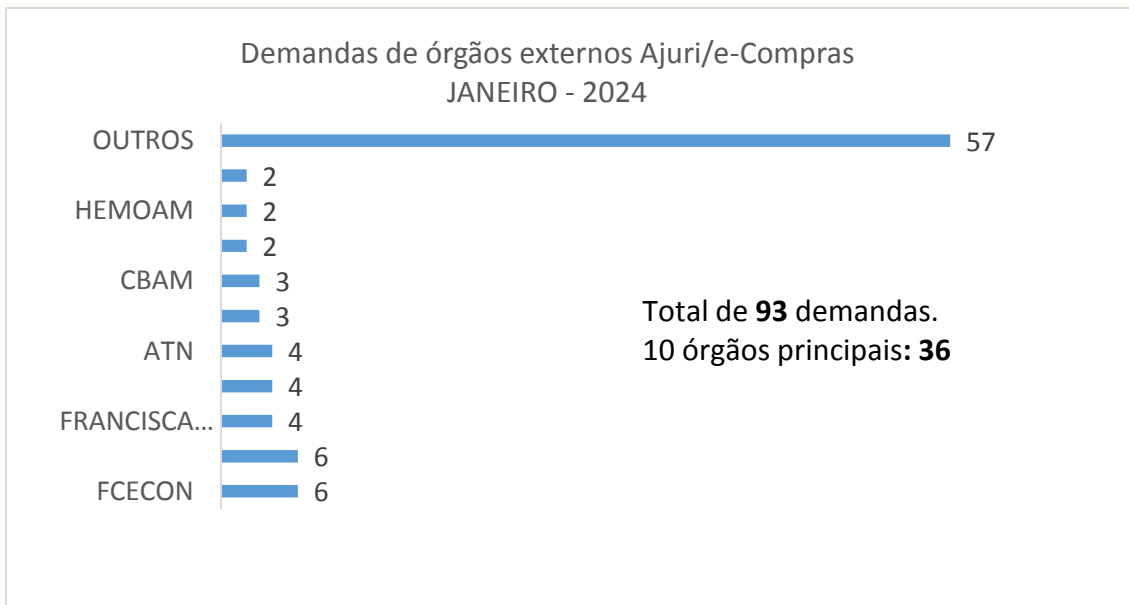
Como forma de controle mais detalhado, essa gerência passará a levantar o quantitativo de vinculações de códigos e-Compras ao Id Ajuri, conforme os números de vinculações e ainda manterá por solicitações dos 10 órgãos mais demandantes.

Solicitações de demandas de órgãos externos - Sistemas - AJURI / e-Compras				
Período		Demandas Solicitadas	%	Total de órgãos solicitantes em
1ª Quinzena	01 à 15/01	40	43,01	43 órgãos
2ª Quinzena	16 à 31/01	53	56,99	
<b>Total</b>		<b>93</b>		
Serviços solicitados pelos órgãos:				
1. Vinculação de ID's		9. Criação de TCRM		
2. Resetar senhas		10. Abertura de chamado junto à PRODAM		
3. Cadastro de Fornecedor		11. Cadastro no catálogo do cliente		
4. Cancelamento de NF		12. Cadastro de Materiais		
6. Criação de Perfil no Ajuri				
7. Conferência de Relatórios do Ajuri				
8. Cadastro de Fabricante				

As solicitações demandadas pelos órgãos no mês de Janeiro, com o total de 43 órgãos atendidos de pronto, com 93 solicitações finalizadas, entre os três mais recorrentes foram; FCECON, IPAAM e FRANCISCA MENDES para vinculações de id e-COMPRAS ao id AJURI, criação de TCRM, entre outros.

Como forma de controle mais detalhado, essa gerência faz o levantamento do quantitativo de vinculações de códigos e-COMPRAS ao id AJURI, conforme os números de vinculações e ainda mantém por solicitações.

A gerência de estoque e recebimento de materiais, busca todos os dias, manter a total celeridade no atendimento das unidades administrativas dentro do prazo para assim atender as necessidades das mesmas.







## SNPAD

### SUBCOORDENADORIA DE NORMAS E PADRÕES EM COMPRAS E SERVIÇOS

- ❑ GERÊNCIA DE NORMAS EM COMPRAS E CONTRATOS – GNCC
  - (Inserido em trimestres para relevância de dados no relatório)
- ❑ GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS – GPSE

## ❖ Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Subcoordenadoria de Normas e Padrões em Compras e Serviços (SNPAD), no período de janeiro à dezembro de 2024, por meio das Gerências de Padronização de Serviços (GPSE), e a Gerência de Normas em Compras e Contratos (GNCC) que demonstra trimestralmente seus dados para maior relevância de informações contínuas, onde foram fundamentais para a concretização das ações e projetos executados pela SNPAD.



## GPSE - GERÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DE SERVIÇOS / 2024

### 1. PROCESSOS EM ANDAMENTO

#### 1.1. Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) via Sistema E-Compras.am

De acordo com os dados extraídos via Sistema E-Compras.am, as Solicitações de Registro de Preços (PFRPs) recepcionadas no período acima compreendido foram as seguintes:

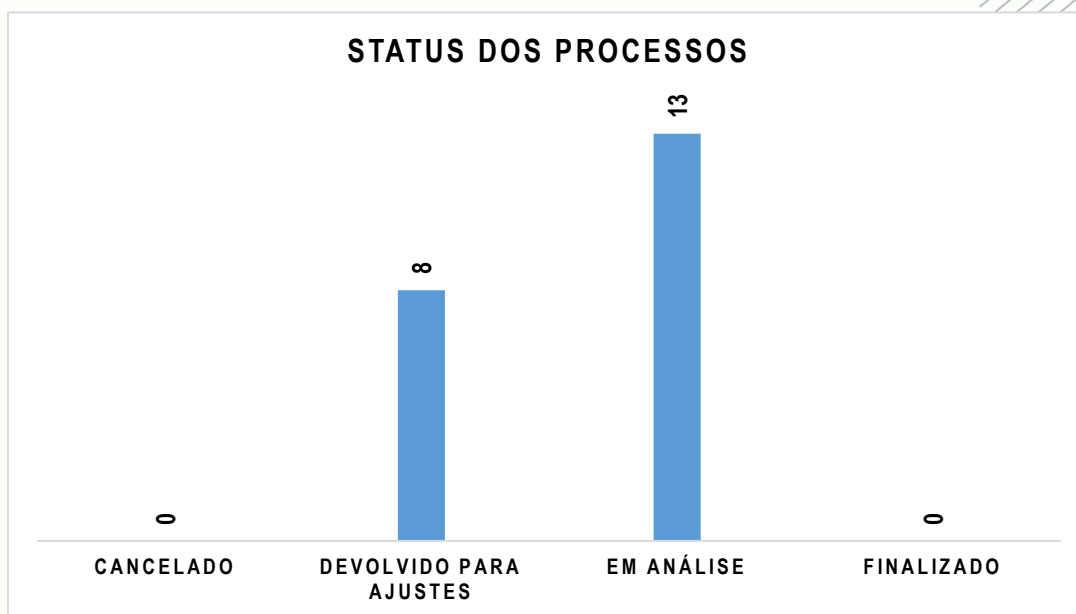
SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP)				
ORDEM	PFRP nº	UG DEMANDANTE	OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS	STATUS
1	30469 30489 30509 30510 30511 30512 30513 30514 30529 30549	SEDUC-AM	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	EM ANÁLISE
2	30349	SES-AM	APOIO ADMINISTRATIVO, ASSISTENCIAL, TÉCNICO E OPERACIONAL DE PROFISSIONAIS	EM ANÁLISE
3	30649	SEJUSC-AM	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
4	31029	UGPE-AM	MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS VINCULADOS AO GOVERNO DO ESTADO, EXCETO SSP, SEDUC, SEC E SES)	EM ANÁLISE

5	31153	ARSEPAM	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS: EMBARCAÇÃO	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
6	31169	DEFESA CIVIL	SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
7	31193	UGPE-AM	MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS VINCULADOS À SSP)	DEVOLVIDO PARA AJUSTES

<b>CONTROLE DE SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP)</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>PFRP nº</b>	<b>UG DEMANDANTE</b>	<b>OBJETO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>STATUS</b>
8	31050	ADAF-AM	PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA	EM ANÁLISE
9	31149	FCECON-AM	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: VIDROSSERVIÇOS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
10	31150	FCECON-AM	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS: CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
11	31151	FCECON-AM	SERVIÇOS GRÁFICOS: CONFECÇÃO DE FORMULÁRIOS	DEVOLVIDO PARA AJUSTES
12	31152	FCECON-AM	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS: CONFECÇÃO DE CHAVEIRO	DEVOLVIDO PARA AJUSTES

Tabela nº 01: Dados extraídos a partir do sistema E-Compras.am em 02/02/2024.

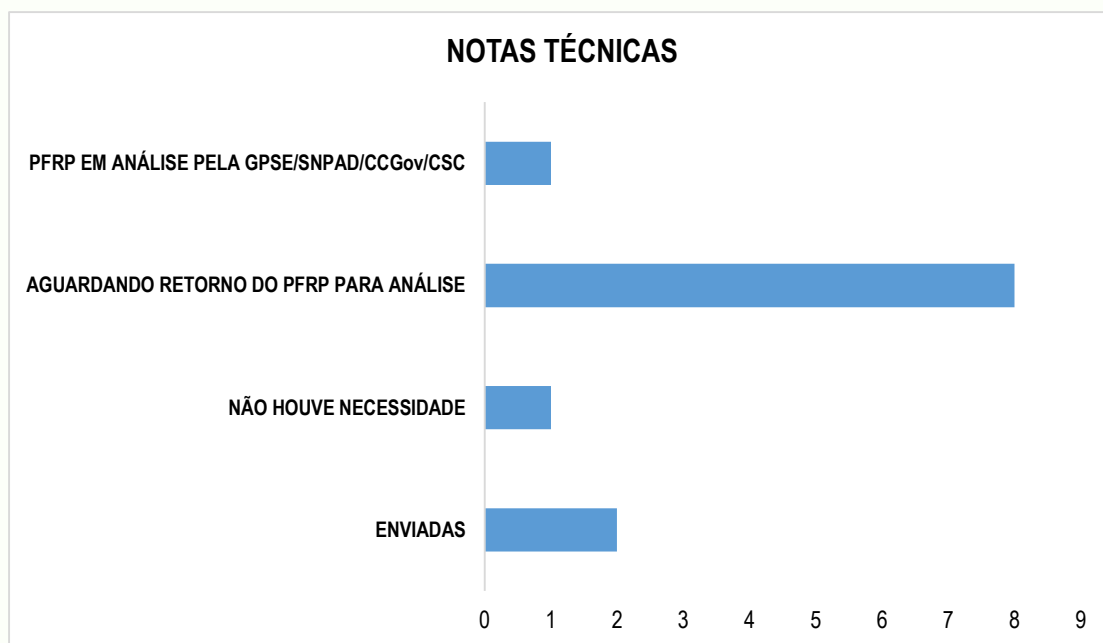
A partir do recebimento dos processos via sistema E-Compras.am, a Gerência de Padronização de Serviços executa juízo de admissibilidade sobre tais processos, analisando se estão acostados o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência/Projeto Básico, nos termos do art. 54, incisos II e V do Decreto Estadual nº 47.133/2023. A partir dessa análise, temos o seguinte:



Após tal juízo, o processo é recepcionado e analisado pela equipe multidisciplinar da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, (composta por 02 advogadas, 03 bacharéis em direito, 02 contadores e 01 administradora) para verificar se as disposições previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência/Projeto Básico cumprem com os preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Estadual nº 47.133/2023 e pela Instrução Normativa nº 02/2023-CSC.

A partir disso, se o processo não cumpre com os requisitos infraconstitucionais e infralegais acima mencionados, a equipe da GPSE/SNPAD/CCGov/CSC exara Nota Técnica contendo apontamentos técnico-elaborativos para que o processo retorne ao Órgão demandante e este faça os ajustes para continuidade da instrução processual com vistas a lançar procedimento licitatório dentro dos ditames legais.

Nesse compasso, sobre os processos analisados, temos o seguinte:



## 1.2. Acumulado Total - JAN/23 a JAN/24

Até o presente momento, temos o seguinte quantitativo de processos em andamento que estão ou que passaram por análise desta Gerência:

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	FASE	DETALHAMENTO DO STATUS
1	LABORATÓRIOS MOVEIS	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 411/2023 - AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO PELO ÓRGÃO DEMANDANTE
2	MANUTENÇÃO DE ENGENHARIA CLÍNICA E HOSPITALAR	UGPE-AM	SETOR EXTERNO	EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC
3	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN ADAPTADA	SEJUSC-AM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 453/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) nº 0004/2024
4	LOCAÇÃO DE VEICULOS LEVES E PESADOS	CMEAM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 304/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) nº 0214/2023
5	MANUTENÇÃO DE REDE DE GASES MEDICINAIS	SES-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
6	MANUTENÇÃO PREDIAL	SSP-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
7	SERVIÇO DE IMPRESSÃO	CSC-AM	SETOR EXTERNO	EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC
8	LOCAÇÃO DE VIATURAS DESCARACTERIZADA "TIPO SEDAN"	SSP-AM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 393/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0223/2023
9	ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA - LGPD	CSC-AM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 246/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) Nº 0198/2023
10	SERVIÇO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS - ENTREGA EM CASA	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
11	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL	CSC-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO CETIC



12	DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 388/2023 - ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0243/2023, 0244/2023 E 0245/2023
13	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
14	SERVIÇOS DE AGENTE DE PORTARIA ADMINISTRATIVO	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
15	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
16	APOIO ADMINISTRATIVO – ÁREA HOSPITALAR	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
17	PROFISSIONAIS VINCULADOS A ATIVIDADES DE TRANSPORTE	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
18	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - HOSPITALAR	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
19	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - PREDIAL	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
20	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC-AM	PROCESSO ARQUIVADO	PE Nº 445/2023 REVOGADO, POR SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE
21	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
22	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA – ÁREA HOSPITALAR	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
23	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA ADMINISTRATIVA	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM
24	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO – ÁREA HOSPITALAR	CSC-AM	SETOR INTERNO	PLANILHAS EM ATUALIZAÇÃO PARA SEREM DISPONIBILIZADAS JUNTO AO SISTEMA E-COMPRAS.AM

25	TELECOM. COM FORN. DE LINK DE ACESSO À INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC-AM	HOMOLOGADO TOTAL	PE Nº 372/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0225/2023
26	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	PMAM	SETOR EXTERNO	PE Nº 419/2023 - EM SUSPENSÃO RECURSAL
27	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	FVS-RCP/AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 011/2024 - EM NEGOCIAÇÃO
28	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERFI	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
29	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS VAN E PICK UP	UEA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
30	CONTROLE DE VETOR <i>AEDES AEGYPTI</i>	FVS-RCP/AM	HOMOLOGADO TOTAL	INEX Nº 006/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº 0213/2023
31	LOCAÇÃO DE VIATURAS CARACTERIZADAS E DESCARACTERIZADAS	SSP-AM	PROCESSO ARQUIVADO	PROCESSO ARQUIVADO POR SOLICITAÇÃO, VIA E-MAIL, DO ÓRGÃO DEMANDANTE.
32	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO	SES-AM	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
33	LICENÇA DE SOFTWARE E GESTÃO DE CALL CENTER	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	PROCESSO SIGED DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONFORME SOLICITAÇÃO POR E-MAIL
34	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	SEJUSC-AM	SETOR EXTERNO	PROCESSO JUNTO AO ÓRGÃO PARA INSTRUÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021
35	SERVIÇOS GRÁFICOS	DETRAN-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
36	MÓDULOS HABITÁVEIS DA PMAM	UGPE-AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 504/2023 - REABERTURA DE SESSÃO PÚBLICA
37	FRETAMENTO DE AERONAVES	CASA CIVIL-AM	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES

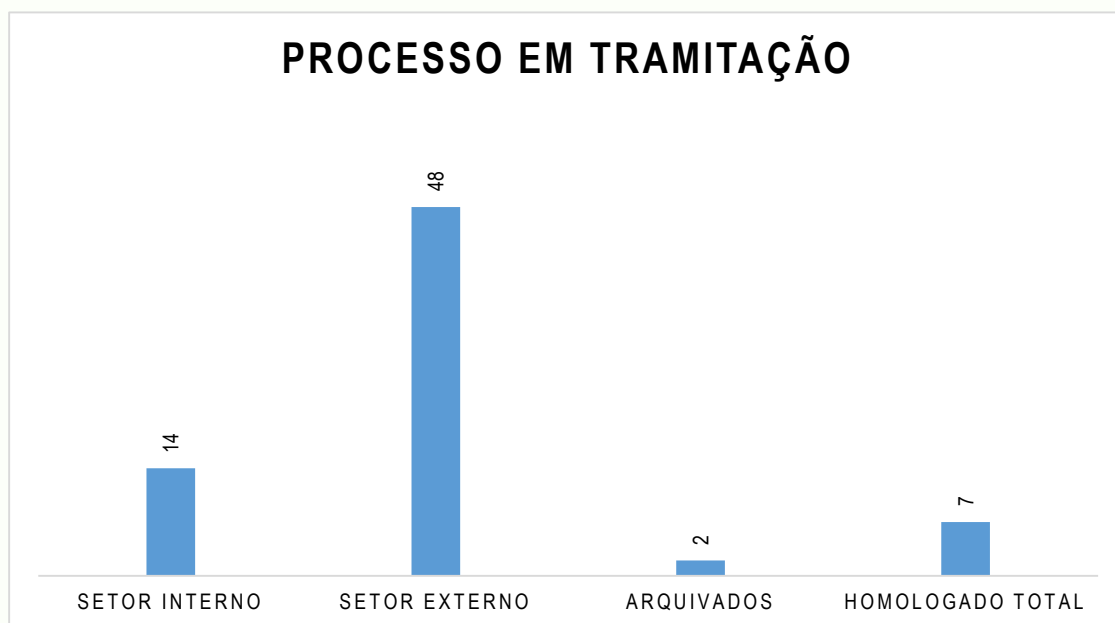


38	MONITORAMENTO DE VEÍCULOS E EMBRACAÇÕES POR TELEMETRIA (GPS)	SEAD-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
39	SERVIÇO DE LOGÍSTICA	UEA	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
40	SERVIÇO DE LOGÍSTICA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NO ESTADO DO AMAZONAS	CEMA	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
41	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (PICK UP, SEDAN MÉDIO E HATCHBACK)	PROCON-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
42	LOCAÇÃO DE AR-CONDICIONADO	CSC-AM	SETOR INTERNO	TRATANDO OS DADOS REFERENTES AO PLS Nº 0071/2024 E 0072/2024
43	CERTIFICADO DIGITAL (TOKEN)	CSC-AM	SETOR INTERNO	EM INSTRUÇÃO PROCESSUAL
44	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CMEAM	SETOR EXTERNO	PROCESSO EM ANÁLISE NO DJUR/CSC
45	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SEDUC	UGPE-AM	SETOR EXTERNO	EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC
46	MANUTENÇÃO PREDIAL - IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SES, DA SEC E DA SEDUC	UGPE-AM	SETOR EXTERNO	EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC
47	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO	DETRAN-AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 033/2024 - EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
48	SERVIÇO DE LICENÇA DE SOFTWARE	CETAM	SETOR EXTERNO	PE Nº 013/2024 - EM NEGOCIAÇÃO
49	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS BLINDADOS E MOTOCICLETAS	CMEAM	SETOR EXTERNO	EM PESQUISA DE MERCADO JUNTO À GERÊNCIA DE BANCO DE PREÇOS (GBAN/SGMAT/CCGov/CSC)
50	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CMEAM	SETOR EXTERNO	PE Nº 554/2023 - EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS

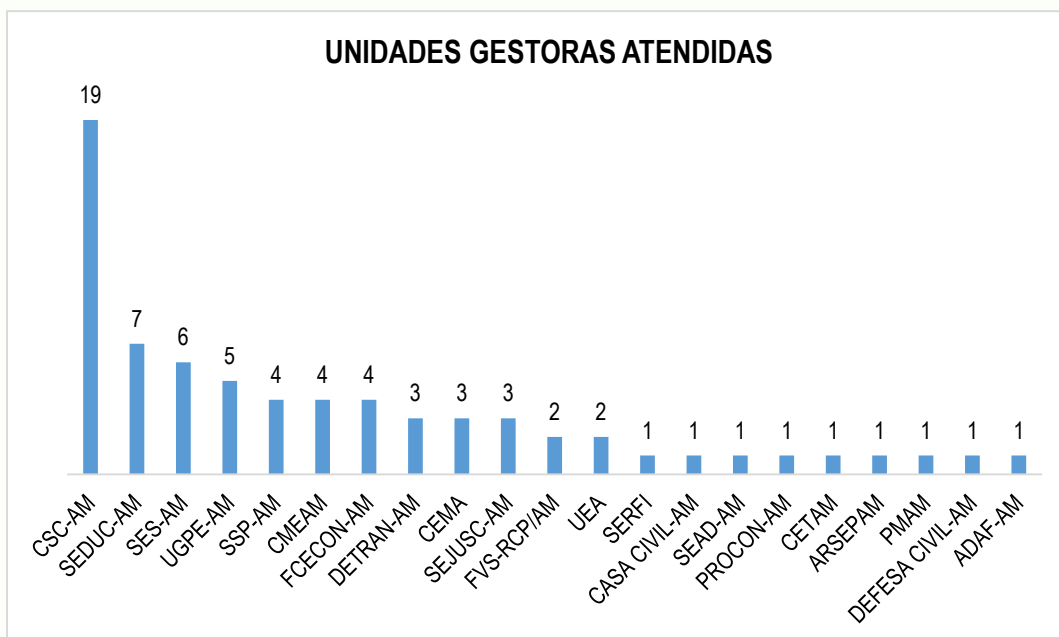
51	LOCAÇÃO DE VIATURA POLICIAL, TIPO PICK UP, CARACTERIZADA	SSP-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
52	ASSESSORIA LGPD	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	EM ANÁLISE PROCESSUAL JUNTO AO DJUR/CSC
53	SERVIÇOS DE TRAUMATOLOGIA, ORTOPEdia E CIRURGIA DE MÃO	SES-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
54	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOTEN DE AUTOATENDIMENTO	DETRAN-AM	SETOR EXTERNO	PROCESSO ENCAMINHADO AO DJUR/CSC PARA ANÁLISE PROCESSUAL
55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS PROFISSIONAIS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RESPOSTA DO ÓRGÃO QUANTO À NOTA TÉCNICA ELABORADA PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
56	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO	SES-AM	SETOR EXTERNO	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (PFRP) DEVOLVIDO PARA AJUSTES
57	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC-AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 031/2024 - EM INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS
58	APOIO ADMINISTRATIVO	SES-AM	SETOR EXTERNO	AGUARDANDO RETORNO DO ORGÃO

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	FASE	DETALHAMENTO DO STATUS
59	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CSC-AM	SETOR EXTERNO	PE Nº 001/2024 REVOGADO POR MOTIVO DE CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE. AGUARDANDO PUBLICAÇÃO DA REVOGAÇÃO
60	MANUTENÇÃO PREDIAL (IMÓVEIS SOB A GESTÃO DA SSP-AM)	UGPE-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
61	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
62	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	SEDUC-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
63	APOIO ADMINISTRATIVO	SES-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
64	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	SEJUSC-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
65	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO EMBARCAÇÃO	ARSEPAM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
66	SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	DEFESA CIVIL-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
67	PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA	ADAF-AM	SETOR INTERNO	PROCESSO EM ANÁLISE PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC
68	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	FCECON-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
69	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	FCECON-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
70	SERVIÇOS GRÁFICOS	FCECON-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES
71	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	FCECON-AM	SETOR EXTERNO	PFRP DEVOLVIDO AO ÓRGÃO DEMANDANTE PARA AJUSTES

Transpondo em gráfico para melhor atendimento, temos o seguinte quantitativo acumulado de processos em tramitação no período compreendido de jan/23 a jan/24:



Quanto às unidades gestoras atendidas pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, temos o seguinte:



## 2. ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A tabela em questão contém as atas de registro de preços disponíveis para adesão, as quais são resultados dos processos desenvolvidos pela Gerência de Padronização de Serviços. Essas atas representam um importante instrumento para facilitar e otimizar as aquisições de bens e serviços pelos órgãos e entidades, de acordo com as normas estabelecidas.

Nº	OBJETO	ÓRGÃO	ANO	PE	Nº DA ATA	DATA DE VALIDADE DA ARP
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ARSEPAM	2022	385/2022	LOTE 1 - 0282/2022	28/09/2023
2	SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO	SEDUC	2022	501/2022	263/2022-1	03/09/2023
3	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE IDENTIDADE	SSP	2022	113/2022	0256/2022	25/08/2023
4	SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS	CEMA	2022	726/2022	0240/2022	18/08/2023
5	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (ATA SUSPensa)	CSC	2022	637/2022	0242/2022	18/08/2023
6	LOCAÇÃO DE VEICULOS "PASSEIO"	SERFI	2022	697/2022	0245/2022	18/08/2023
7	SERVIÇOS DE GASOMETRIA	CEMA	2022	444/2022	0198/2022	14/07/2023

8	SERVIÇOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS	SES	2022	192/2022	0214/2022	02/08/2023
9	SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SEDUC	2022	524/2022	0251/2022 0252/2022 0253/2022	30/08/2023
10	SERVIÇOS DE PLATAFORMA DE LAUDOS	SES	2022	862/2022	0293/2022	10/10/2023
11	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES	SSP	2022	1062/22	0316/2022	29/11/2023
12	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA - LGPD	CSC	2023	246/2023	0198/2023	16/10/2024
13	SERVIÇO DE CONTROLE DE VETOR <i>Aedes Aegypti</i>	FVS-RCP/AM	2023	INEX 006/23	0213/2023	07/11/2023
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	CASA MILITAR	2023	PE 304/23	0214/2023	10/11/2023
15	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - TIPO SEDAN EXECUTIVO	SSP	2023	PE 393/23	0223/2023	17/11/2023
16	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET VIA SATÉLITE	SEDUC	2023	PE 372/23	0225/2023	21/11/2023
17	SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO DE ANÁLISES CLÍNICAS	CEMA	2023	PE 388/23	0243/2023 0244/2023 0245/2023	28/12/2023
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - VAN ADAPTADA	SEJUSC	2024	PE 453/23	0004/2024	22/01/2024
19	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	CSC	2024	PE 376/23	0024/2024 0025/2024 0027/2024	01/02/2024

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC com auxílio da Gerência de Atas de Registro de Preços - GATAS/CCGov/CSC.

### 3. SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela em questão exibe os Serviços Padronizados mantidos e atualizados pela Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC, os quais estão disponíveis no Portal e-Compras para serem utilizados pelos órgãos do Poder Executivo Estadual.

Tal padronização visa oferecer um conjunto de SERVIÇOS com critérios e diretrizes estabelecidos pelas legislações vigentes, a fim de promover a uniformidade e a eficiência nas aquisições governamentais. Ao disponibilizar esses tais Serviços, a GPSE/SNPAD/CCGov/CSC busca simplificar e agilizar os processos de compras, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Através do Portal e-Compras, os órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como terceiros interessados, têm acesso facilitado a essa variedade de Serviços, possibilitando uma tomada de decisão embasada e alinhada às normas legislações vigentes.

Portanto, a tabela apresentada é uma importante fonte de referência para os órgãos governamentais que desejam adotar os Serviços Padronizados disponibilizados pela GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

ORDEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	ORIGEM	DATA-BASE	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA
1	AGENTE DE PORTARIA HOSPITALAR	SINDESP	1º de fevereiro	EM ATUALIZAÇÃO	
2	AGENTE DE PORTARIA	SINDESP	1º de fevereiro	EM ATUALIZAÇÃO	
3	APOIO ADMINISTRATIVO	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
4	APOIO ADMINISTRATIVO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
5	ATIVIDADES DE TRANSPORTE - MOTORISTA	SINDICARGAS	1º de maio	EM ATUALIZAÇÃO	
6	LAVANDERIA EXTERNA	SINDELAN	1º de setembro	EM ATUALIZAÇÃO	
7	LAVANDERIA INTERNA 12H	SINDELAN	1º de setembro	EM ATUALIZAÇÃO	
8	LAVANDERIA INTERNA 24H	SINDELAN	1º de setembro	EM ATUALIZAÇÃO	
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
10	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
11	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	EM ATUALIZAÇÃO	
12	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	SINDESP	1º de fevereiro	EM ATUALIZAÇÃO	
13	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
14	MANUTENÇÃO PREDIAL COM MÃO-DE-OBRA HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
15	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	
16	PROFISSIONAIS VINCULADOS À ATIVIDADES DE REFRIGERAÇÃO HOSPITALAR	SEAC	1º de janeiro	EM ATUALIZAÇÃO	

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

#### 4. PROJEÇÕES DE NOVOS SERVIÇOS PADRONIZADOS

A tabela apresenta as projeções futuras de SERVIÇOS padronizados que se encontram em estudo de viabilidade visando economicidade ao Estado.

Insta frisar que os Serviços Padronizados abaixo citados não foram disponibilizados no Portal E-Compras, visto que possuem Convenções Coletivas de Trabalhos - CCT pendentes de publicação e/ou atualização, mas que são objeto de estudo pela equipe técnica desta Gerência com vistas a otimizar e trazer economicidade ao gasto público.

PROJEÇÕES DE SERVIÇOS PADRONIZADOS 2024	
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES
4	SERVIÇOS DE RECEPÇÃO
5	SERVIÇOS DE APOIO À ATIVIDADES DE INFORMÁTICA

Fonte: Gerência de Padronização de Serviços - GPSE/SNPAD/CCGov/CSC.

#### 5. PROGRAMAS A SEREM DESENVOLVIDOS PELA GPSE/SNPAD/CCGov/CSC

A partir do ano de 2024, a Gerência de Padronização de Serviços desenvolverá, além dos Programas de Melhoria Contínua internos:

- a) Treinamentos contínuos com a equipe da Gerência, com vistas a otimizar as análises feitas sobre os processos recebidos, seja via sistema E-Compras.am seja via SIGED, e, assim, reduzir o retrabalho executado sobre os mesmos processos bem como reduzir a quantidade de questionamentos (pedidos de esclarecimento e/ou impugnações) sobre os processos já em fase de certame;
- b) Proceder treinamento com os Órgãos sobre Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência/Projeto Básico na área de Serviços Padronizados e Serviços de qualquer natureza, abarcados por esta Gerência;

Elaboração de Cadernos Técnicos sobre Serviços Padronizados, com vistas a melhor orientar as Unidades Gestoras.





## Considerações Finais

O Centro de Serviços Compartilhados – CSC, por meio da Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov, executa em constante acompanhamento, meios estratégicos explorando as deficiências, alinhando e melhorando junto às suas equipes, escalonando critérios de organização e controle, para manter o máximo de assertividade possível dentro do período mensal, conforme o planejamento organizacional e suas métricas gerenciais internas.

### **Centro de Serviços Compartilhados – CSC**

**Walter Siqueira Brito**

Presidente

**Andrea Lasmar de Mendonça Ramos**

Vice-Presidente

**Thiago Flores dos Santos**

Coordenador de Compras e Contratos Governamentais - CCGov

Rua Belo Horizonte, 1420 - Adrianópolis

CEP: 69060-601. Manaus, AM

Tel.: [92] 3214-5640

<http://www.csc.am.gov.br>